

Na podlagi 6. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren-Kostanjevica (Ur.l.RS, št. 85/04 in 111/06), Odloka o proračunu Občine Miren-Kostanjevica za leto 2007 (Ur.l.RS, št. 39/06) ter v skladu z občinskim programom razvoja kmetijstva za leto 2007 objavljamo

**JAVNI RAZPIS**  
**za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Miren-Kostanjevica**  
**za leto 2007**

**I. SKUPNA VREDNOST RAZPISANIH SREDSTEV: 16.692,00 EUR.**

**II. NEPOVRATNA SREDSTVA SE BODO DODELJEVALA ZA NASLEDNJE NAMENE:**

**1. UREDITEV KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

**1.1. Ureditev PAŠNIKOV**

Namen ukrepa:

Spodbujanje pašništva in razvoja živinoreje v občini, preprečevanje zaraščanja in vzdrževanje kulturne krajine.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke (koli, žica, izolatorji, pašni aparat),
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev pašnika mora biti v skladu s prostorskim planom občine, kmetija mora biti usmerjena v tržno proizvodnjo živine, obseg proizvodnje se mora ohraniti najmanj 5 let po končani investiciji, najmanjša velikost pašnih površin v uporabi: 2 ha.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo pašnika, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov.

**1.2. Ureditev VINOGRADOV**

Namen ukrepa:

Spodbujanje gojenja vinske trte in pridelave grozdja in vina, vinarstva, izboljšanje ponudbe na Kraški vinski turistični cesti, ohranjanje kulturne krajine.

Bruto intenzivnost pomoči:

Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75 % priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

Pri določitvi višine pomoči se upošteva omejitve, da se vinogradnikom za isti vinograd lahko dodeli pomoč le do višine 40% oziroma 50% upravičenih stroškov na območju z omejenimi dejavniki ob upoštevanju akumulacije sredstev vseh javnih virov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev vinogradov mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina vinograda 1000 m<sup>2</sup>, investitor mora biti vpisan v registre proizvajalcev grozdja in vina.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo vinograda, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- odločbo o dodelitvi pravice za obnovo vinograda, dovolitvi obnove vinograda ter potrditvi programa prestrukturiranja, ki jo izda Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano,
- odločbo o dodelitvi podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin (MKGP), ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- odločbo o vpisu v register proizvajalcev grozdja in vina,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov.

**1.3. Ureditev INTENZIVNIH SADOVNJAKOV**

Namen ukrepa:

Spodbujanje obnove intenzivnih nasadov za območje primernih sadnih vrst, izboljšanje ponudbe, ohranjanje kulturne krajine.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Upravičeni stroški:

- stroški postavitve nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo,
- stroški nakupa večletnega sadilnega materiala.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev sadovnjakov mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina sadovnjaka: 1.000 m<sup>2</sup>, investitor mora biti usmerjen v tržno proizvodnjo, investitor mora biti vpisan v Register proizvajalcev sadja.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo sadovnjaka, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- odločbo o vpisu v register proizvajalcev sadja,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov.

#### **1.4. Gojenje špargljev – NASADI ŠPARGLJEV**

##### Namen ukrepa:

Spodbujanje ureditve novih nasadov špargljev, ohranjanje tradicije pridelovanja špargljev.

##### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

##### Upravičeni stroški:

- stroški postavitve nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo,
- stroški nakupa večletnega sadilnega materiala.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev zemljišča mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina: 1.000 m<sup>2</sup>, investitor mora biti usmerjen v tržno proizvodnjo špargljev.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov.

#### **1.5. Medsebojna MENJAVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

##### Namen ukrepa:

Sofinancirajo se administrativni stroški postopkov medsebojne menjave kmetijskih zemljišč v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje pomemben vir preživljanja.

##### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

##### Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta z vrisanimi kmetijskimi zemljišči, ki so predmet menjave,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Nova Gorica,
- overjeno menjalno pogodbo,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo (status kmeta),
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč) in potrdila o plačilu predloženih računov.

#### **1.6. Sofinanciranje stroškov postopka pri NAKUPU KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

##### Namen ukrepa:

Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanja velikostne sestave tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje glavni vir preživljanja.

##### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

##### Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta z vrisanimi kmetijskimi zemljišči, ki so predmet nakupa,
- kupoprodajno pogodbo (ne starejšo od enega leta),
- odločbo Upravne enote Nova Gorica o nakupu zemljišča,
- dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo (status kmeta),
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (nakup kmetijskega zemljišča) in potrdila o plačilu predloženih računov.

## ▪ **2. INVESTICIJE V TEHNOLOŠKE POSODOBITVE V KMETIJSTVU**

### **2.1. Sofinanciranje aktivne OBRAMBE PROTI TOČI (mreže)**

#### Namen ukrepa:

Namen sofinanciranja vzpostavitve aktivne obrambe proti toči (mreže) je zaščita pridelkov pred elementarnimi nesrečami v intenzivnih kmetijskih proizvodnjah (sadjarstvo, vinogradništvo, vrtnarstvo).

#### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

#### Upravičeni stroški:

- stroški nakupa mrež ter ostalega potrebnega materiala in stroški postavitve mreže.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev zemljišča mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna strnjena površina za postavitve mreže: nad 0,3 ha.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za nakup materiala in montažo.

### **2.2. Adaptacija in izgradnja objektov - RASTLINJAKOV ZA INTENZIVNO PROIZVODNJO**

#### Namen ukrepa:

Spodbujanje razvoja intenzivne proizvodnje vrtnin in okrasnih rastlin.

#### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

#### Upravičeni stroški:

- stroški nakupa materiala in stroški postavitve rastlinjaka.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Ureditev zemljišča mora biti v skladu s prostorskim planom občine, minimalna površina: 150 m<sup>2</sup>, investitor mora bito usmerjen v tržno proizvodnjo vrtnin in okrasnih rastlin.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek ali zakupno pogodbo,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za investicijo.

### **2.3. Novogradnja, adaptacija HLEVOV ZA ŽIVINO IN SPREMLJEVALNIH OBJEKTOV (seniki, gnojišča, gnojnične jame, silosi, staje)**

#### Namen ukrepa:

Spodbujanje ureditve objektov v smislu urejene krajine in varstva okolja.

#### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

#### Upravičeni stroški:

- stroški projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov,
- stroški gradnje ali adaptacije hlevov in ureditve izpustov ter stroški nakupa materiala,
- v sklopu novogradnje hleva so upravičeni stroški tudi: stroški za nakup materiala za novogradnjo gnojne jame ali gnojišča,
- stroški za nakup materiala za novogradnjo ali adaptacijo senika, silosa ali staje
- stroški za nakup opreme hlevov (oprema za krmljenje, molžo in izločke),

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Kmetija mora biti usmerjena v tržno proizvodnjo živine.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in veljavno ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno, ali v kolikor navedeni dokumenti niso potrebni in je bil objekt le preurejen, dokazilo o ustreznosti objekta za obratovanje,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oz. investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oz. investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za investicijo.

### **2.4. Ureditev PROSTOROV ZA PREDELAVO IN HRAMBO KMETIJSKIH PROIZVODOV IN PRODAJO NA DOMU – KMETIJI (mlekarnice, sirarnice, sušilnice za suhomesnate izdelke, prostori za pripravo čebeljih proizvodov)**

#### Namen ukrepa:

Spodbujanje domače predelave kmetijskih proizvodov in prodaje na domu – kmetiji.

#### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo, obnovo ali ureditvijo objektov (stroški projektne dokumentacije, stroški za nakup materiala, stroški za nakup opreme).

Pogoji za pridobitev pomoči:

Kmetija mora imeti registrirano dopolnilno dejavnost.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in veljavno ustrezno upravno dovoljenje, če je potrebno, ali v kolikor navedeni dokumenti niso potrebni in je bil objekt le preurejen, dokazilo o ustreznosti objekta za obratovanje,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oz. investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oz. investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),
- potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za investicijo.

## **2.5. Gradnja in obnova VINSKIH KLETI**

Namen ukrepa:

Spodbujanje razvoja vinarstva.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo, obnovo ali ureditvijo objekta (stroški projektne dokumentacije, stroški za nakup materiala, stroški za nakup opreme).

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenec mora biti vpisan v Register proizvajalcev grozdja in vina in mora biti vključen v projekt vinske turistične ceste.

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča in veljavno ustrezno upravno dovoljenje,
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo zemljišča, ki se ureja,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- opis del s predračunom oz. investicijski program za celotno investicijo (če je investicija razdeljena na več faz mora biti opis del s predračunom oz. investicijski program prikazan po fazah, v vlogi pa mora investitor navesti katero fazo investicije prijavlja),
- potrdilo o vpisu v Register proizvajalcev grozdja in vina,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za investicijo.

## **3. SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA NA KMETIJAH**

Namen ukrepa:

Pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti turizma na kmetijah (stacionarni in izletniški turizem, osmice), v skladu s Pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo, obnovo ali ureditvijo objekta (stroški projektne dokumentacije, stroški za nakup materiala, stroški za nakup opreme)

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenec mora imeti dovoljenje za opravljene dopolnilne dejavnosti.

Upravičenec mora predložiti vlogo z naslednji vsebino: osnovni podatki o prosilcu, plan izvedbe oz. dokončanja investicije in finančna konstrukcija investicije ter k vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o statusu kmeta prosilca,
- pravnomočno gradbeno ali drugo upravno dovoljenje,
- dovoljenje o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje o možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani Kmetijske svetovalne službe,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- ustrezne račune in potrdila o plačilu predloženih računov za investicijo.

Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oz. glavni vir dohodka.

## **4. DEJAVNOST DRUŠTEV IN NEPROFITNIH ORGANIZACIJ S PODROČJA KMETIJSTVA**

Namen ukrepa:

Sofinancirajo se izvedene aktivnosti posameznih društev in organizacij s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela: strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij.

#### Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov upravičencem s sedežem v Občini Miren-Kostanjevica, ki delujejo samo na območju Občine Miren-Kostanjevica.
- do 20% upravičenih stroškov upravičencem, ki nimajo sedeža v Občini Miren-Kostanjevica, imajo pa registrirane člane z območja občine in aktivno delujejo tudi na območju Občine Miren-Kostanjevica.

#### Upravičeni stroški:

- na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov,
- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

#### Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva oz. organizacije v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva oziroma neprofitne organizacije,
- izjavo o akumulaciji sredstev,
- račune in dokazila o plačilu predloženih računov o izvedenih nalogah.

### **III. UPRAVIČENCI**

Upravičenci do sredstev so fizične osebe (kmetje) in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in neprofitnim delovanjem na področju kmetijstva in podeželja na območju Občine Miren-Kostanjevica. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v Občini Miren-Kostanjevica.

Upravičenci, ki so že prejeli sredstva iz predhodnih razpisov, ne morejo ponovno uveljavljati subvencije za isto investicijo.

### **IV. VLOGE**

Obrazce vlog in izjave dobite na sedežu Občine Miren-Kostanjevica: Miren 129, 5291 Miren.

Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70.

**Upravičenci lahko k vlogam predložijo tudi tiste račune in potrdila o plačilu, ki so bili izdani in plačani po 25.09.2006, vendar za investicije izvedene v letu 2007.**

### **V. ROK IN NASLOV ZA PREDLOŽITEV VLOG**

Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti na naslov: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 129, 5291 MIREN, osebno ali priporočeno po pošti (velja poštni žig), najkasneje do **27. novembra 2007.**

**Miren, 5. november 2007**

**Župan  
Občine Miren-Kostanjevica  
Zlatko-Martin Marušič**