



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Javno naročilo gradnje – odprti postopek

**SPOMENIK-MUZEJ
BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE
NA CERJU (IV. faza)**

(Razpisna dokumentacija)

Februar 2010



JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila:	SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)
Vrsta postopka:	ODPRTI POSTOPEK
Številka:	43001-0001/2010

Javno naročilo je objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PONUDBENI DEL

1. Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
2. Podatki o ponudniku – OBR-1
3. Ponudbeni predračun – OBR-2
4. Vzorec pogodbe – OBR-3
5. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
6. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – OBR-5
7. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
8. Izjava o referencah – OBR-7
9. Potrdilo o referenci – OBR-7/1
10. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
13. Izjava o zavarovanju – OBR-10
14. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
15. Izjava o upoštevanju donacij – OBR-12
16. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
17. Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
18. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR -15
19. Izjava banke o izdaji garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -16
20. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -17
21. Predračun (popis del)
22. Tehnično poročilo
23. Etiketa za naslavljanje ponudbe – OBR-18



SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren (v nadaljevanju: Naročnik) v skladu z 12. in 24. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06,16/08 in 34/08; v nadaljevanju ZJN-2) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo gradnje: **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza).**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 580.000,00 EUR brez DDV.

Višina sredstev za izvedbo storitve je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v začrtanih okvirih.

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe obsega del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršne koli odškodnine.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij.

Predvideni rok začetka del: 16.04.2010.

Predviden rok zaključka del: 24.06.2010.

Vabimo Vas, da podate ponudbo na navedeni javni razpis v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70
- faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim tehničnim delom dokumentacije:

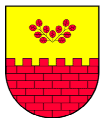
- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 77; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si
- Aleksander Šavli
- tel.: 040 254 112, e-pošta: savli.grad@siol.net

Vsem potencialnim ponudnikom je na sedežu naročnika na voljo na vpogled: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, vsak delovni dan od 8:00 do 12:00 ure po obvezni predhodni najavi.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 31.03.2010 do 10:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 31.03.2010 ob 10:30 uri v prostorih sejne sobe Občine Miren-Kostanjevica. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb morajo predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič



NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)** in sicer: dokončanje gradbeno obrtniških del, strojnoinstalacijska dela, elektroinstalacijskih dela, zunanja ureditev (delna).

2. člen

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3. člen

JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

4. člen

PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08 in 34/08);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ZRPJN-UPB5 (Ur. l. RS, št. 94/07);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009, ZIPRS0809 (Ur. l. RS, št. 114/07,....do 31/09);
- Zakon o javnih financah, ZJF (Ur.l. RS, št. 79/99,do 31/09);
- Obligacijski zakonik, OZ-UPB1 (Ur.l. RS, št. 97/07);
- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Ur.l. RS, št. 110/02,....do 126/07);
- Zakon o pravnem postopku ZPP-UPB3 (Ur.l. RS št. 73/07,....do121/08);
- Ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmeta javnega naročila.

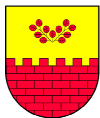
5. člen

POPOLNA PONUDBA

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente:

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Ponudbeni predračun – OBR-2
3. Vzorec pogodbe – OBR-3



4. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 - s prilogami v skladu z navodili
5. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
6. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
7. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - v skladu z navodili
8. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
 - s prilogami v skladu z navodili
9. Opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije)
10. Cenik materialov, mehanizacije in delovne sile
11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
13. Izjava o zavarovanju – OBR-10
14. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
15. Izjava o upoštevanju donacij – OBR-12
16. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
17. Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
18. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-15
19. Izjava banke o izdaji garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR-16
20. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR-17
21. Predračun (popis del)
22. Tehnično poročilo

6. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge v celoti v pisni obliki. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Predračun mora biti poleg pisne oblike predložen tudi v elektronski obliki (CD ali disketa). V primeru razhajanj med pisno in elektronsko obliko bo naročnik upošteval pisno obliko.

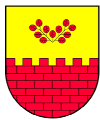
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo). Popravljenе napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenе osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

7. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti in na zadnji strani žigosati in parafirati.



8. člen

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

1. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

2. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju, v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

4. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem iz področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

5. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

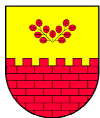
Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*



Ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji predložijo izpolnjeno, podpisano in žigosano Izjavo o sposobnosti ponudnika (OBR-4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

B. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika. (OBR- 4)*

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 5) in*

Obvezna priloga:

- *Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo mora biti v originalu ali overjena fotokopija.

9. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 5)*

10. Ponudnik nudi najmanj 60 dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

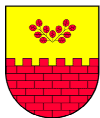
- *izjava ponudnika (OBR- 5)*

D. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:

11. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje po ZGO-1.

Dokazilo:

- *izjavo o ustreznih strokovnih kadrih. (OBR-6)*



12. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na gradnjo primerljivih objektov iz predmeta javnega naročila in sicer najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega razpisa izvedel (samo že zaključeni posli) enaka ali podobna naročila, ki so predmet javnega razpisa v višini ocenjene vrednosti z DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti. Za enaka ali podobna naročila bo naročnik upošteval dela, ki so predmet javnega razpisa in sicer na objektih kot so npr. šole, kulturni domovi, knjižnice, muzeji,...

Dokazilo:

- *izjava o referencah (OBR- 7) in*

Obvezna priloga:

- *za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu. Pogoji za priznanje sposobnosti je najmanj ena ustrežna referenca v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, predložene na obrazcu (OBR-7/1).*

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj eno referenco v obliki kot je opisano v predhodnem odstavku, za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi (v kolikor znaša finančni delež 15% celotne ponudbe, mora tudi predložena referenca znašati najmanj 15% celotne ponudbe).

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini ocenjene vrednosti posla), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim nastopajo v poslu, ki je predmet razpisa.

13. Ponudnik predloži izjavo o podizvajalcih in izjavo o skupni ponudbi.

Dokazilo:

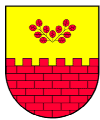
- *izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi (OBR-8) in*

Obvezna priloga:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še:

- *pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: opis vsebine del posameznega izvajalca in finančni delež izražen v % od celotne vrednosti javnega naročila za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.*
- *izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.*
- *izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-9) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9/1), za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike oziroma vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.*

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci ali ponudbo ne vlaga skupina ponudnikov, predloži le ustrezno izpolnjeno izjavo.



14. Ponudnik predloži opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije).

15. Ponudnik predloži cenik materialov, mehanizacije in delovne sile.

E. OSTALI POGOJI NAROČNIKA

16. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za ponudnika in za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Dokazilo:

- *izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR- 9)*
- *izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba(OBR- 9/1)*

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

17. Ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

18. Ponudnik v ponudbi ni dal zavajajočih podatkov.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

19. Ponudnik je korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

20. Ponudnik ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost v skladu s 33. členom ZGO-1.

Dokazilo:

- *izjava o zavarovanju (OBR- 10)*

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil naročniku fotokopije police navedenega zavarovanja.

21. Ponudnik soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna dela.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 11)*

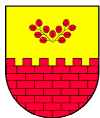
22. Ponudnik soglaša, da bo upošteval donacije (denarne, materialne,...).

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 12)*

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila (tudi za podizvajalce ali udeležence skupine).

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.



9. člen

DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme gospodarski subjekt zahtevati preko Portala javnih naročil, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na Portal javnih naročil, šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in morajo biti priloženi k ponudbeni dokumentaciji.

Projektna dokumentacija je na vpogled na sedežu naročnika. Dokumentacijo si ponudniki lahko ogledajo vsak delovni dan od 8:00 do 12:00 ure po obvezni predhodni najavi.

DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

SESTANEK S PONUDNIKI

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

10. člen

NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati sestavljeno v skladu s temi navodili in razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren

Na sprednjo stran ovojnice ponudniki nalepijo priloženi izvod obrazca: Etiketa za naslavljanje ponudbe (OBR-18).

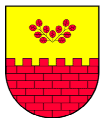
Na hrbtne strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu to je do 31.03.2010 do 10:00 ure in bodo pravilno označene.

11. člen

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo: **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer:



1. cena 80% = 80 točk
2. reference 20% = 20 točk

1. Cena se obračuna v točke v naslednji formuli:

$$\text{Cena T} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \times 80$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. Reference ponudnika se ovrednotijo s številom točk v odvisnosti od števila izvedenih gradbenih del **primerljivih** razpisanemu javnemu naročilu (OBR-7 in OBR-7/1):

- Izvedba 1 gradbenega dela primerljivega razpisanemu javnemu naročilu 1 točka
- Izvedba 2 gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 5 točke
- Izvedba 3 gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 10 točk
- Izvedba 4 gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 15 točk
- Izvedba 5 in več gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 20 točk

Upoštevane bodo samo reference, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 8. člena tega navodila.

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100.

Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih.

12. člen

VREDNOST PONUDBE

Ponudnik mora v predračunu navesti končno vrednost ponudbe v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj..., ki so potrebni za izvedbo naročila) in popuste. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

13. člen

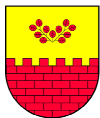
FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **35.000,00 EUR** z veljavnostjo do vključno **15.05.2010** po priloženem vzorcu (OBR-13). **Garancija mora biti predložena v originalu.**

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali



- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe,
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2. Izjavo banke na obrazcu (OBR-14), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila dobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-15).

Izbran gospodarski subjekt bo moral ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da je odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo gradbenega dela, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Trajanje garancije za dobro izvedbo posla je še vsaj en dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Rok za dokončno izvedbo posla je rok zaključka del.

3. Izjavo banke na obrazcu (OBR-16), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila dobil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-17).

Garancijo mora izvajalec izročiti naročniku ob primopredaji (tehničnem pregledu). Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v pogodbi.

14. člen

PODIZVAJALCI ALI SKUPINA PONUDNIKOV

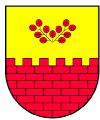
V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in za katera dela ter v kolikšnem delu (v%) bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal tudi za vse podizvajalce.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.



V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci med potekom del na investiciji ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

15. člen

VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.

16. člen

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **30.06.2010**.

17. člen

DODATNA NAROČILA IN POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanja brez predhodne objave v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

18. člen

PREKINITEV POSTOPKA

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila.

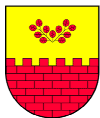
19. člen

OSTALI POGOJI NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico, da obseg del prilagodi dejanskim razpoložljivim finančnim sredstvom občinskega proračuna, sredstvom prejetih iz naslova državnega proračuna in sredstvom prejetih iz naslova razpisov Evropske skupnosti, za kar izvajalec nima pravice do kakršnekoli odškodnine.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila, v primeru v kolikor ne bo pridobi sredstev iz naslova Javnega razpisa za prednostno usmeritev »**REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI**« v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »**RAZVOJ REGIJ**« ter v drugih primerih v skladu z interesi naročnika.

V primeru, da bodo med potekom investicije, pravne ali fizične osebe ponudile različne oblike donacij v obliki denarnih sredstev, materiala ipd., bo izvajalec vse donacije ustrezno evidentiral, jih uporabil in odšteli od pogodbene vrednosti. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati vse zahtevane informacije oziroma dokumentacijo.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

20. člen

PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 26/07; ZRPJN-UPB4 in št. 53/07; ZRPJN-E) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

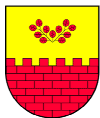
Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 5.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič

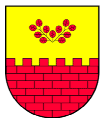


PONUDBENI DEL

**Javno naročilo: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE
NA CERJU (IV. faza)**

KAZALO PONUDBE

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Ponudbeni predračun – OBR-2
3. Vzorec pogodbe – OBR-3
4. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 - s prilogami v skladu z navodili
5. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
6. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
7. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - v skladu z navodili
8. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
 - s prilogami v skladu z navodili
9. Opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije)
10. Cenik materialov, mehanizacije in delovne sile
11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
13. Izjava o zavarovanju – OBR-10
14. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
15. Izjava o upoštevanju donacij – OBR-12
16. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
17. Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
18. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR -15
19. Izjava banke o izdaji garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -16
20. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -17
21. Predračun (popis del)
22. Tehnično poročilo



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na vaš javni razpis: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza) in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



P O N U D B A – ponudbeni predračun

št.: _____

Predmet naročila: **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)**

Ponudnik:

Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV): EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta .

ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-3

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Zlatko-Martin Marušič (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Izvajalec (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju izvajalec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO (osnutek)
o izvedbi javnega naročila gradnje:
SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l.RS št. 128/06, 16/08 in 34/08) izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo gradbenih del: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu EU z oznako na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

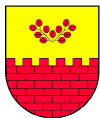
II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela na objektu: **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)** in sicer: dokončanje gradbeno obrtniških del, strojnoinstalacijska dela, elektroinstalacijskih dela, zunanja ureditev (delna).

Izvajalec bo opravil pogodbeni dela na osnovi:

- Ponudbe št. z dne v znesku EUR.
- Gradbenega dovoljenja s pripadajočimi soglasji.
- Ustrezne projektne dokumentacije, pripadajočih soglasij in druge tehnične dokumentacije.
- Veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila.
- Navodili naročnika oz. njegovega nadzornega organa.



III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali

Pri izvedbi del na objektu, ki je predmet te pogodbe bodo sodelovali naslednji izvajalčevi podizvajalci:

1.(naziv in sedež podizvajalca), za dela v deležu % pogodbene vrednosti.

2.((naziv in sedež podizvajalca), za dela v deležu % pogodbene vrednosti.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo kot prevzemnik naročila, odstopil svoje terjatve do naročnika v korist svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del.

Izvajalec se zavezuje, da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom.

Izvajalec se zavezuje, da bo priznal in obračunal ter plačal dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

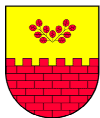
Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Vrednost brez DDV = EUR
DDV – 20% = EUR
Vrednost z DDV = EUR

(z besedo: EUR).

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Razvoj regij.



Sofinancerska sredstva bo zagotovila Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR) v deležu 61,83 % upravičenih stroškov iz proračunske postavke 7621 Razvoj regij – spodbujanje razvoja turizma 07-13-EU.

V. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitvev situacije je podpisana gradbena knjiga. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 25. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v 6 izvodih na naslov naročnika: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren, ki situacijo pregleda in potrди ter 2 izvoda vrne izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo v roku **60** dni od datuma prejema situacije pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca št.:

- pri

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določa Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahko začasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. Nesporni del situacije je naročnik dolžan potrditi in plačati v dogovorjenem roku. V primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrди, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.

Končno situacijo se naročnik obveže plačati v **60** dneh po njenem prejetju in prevzemu objekta.

VI. PRIČETEK IZVAJANJA DEL IN ROKI IZVEDBE

7. člen

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta s to pogodbo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del: 16.04.2010.
- zaključek del: 24.06.2010.

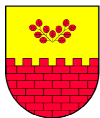
Smatra se, da je izvajalec uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- Obojestransko podpisano pogodbo.
- Ustrezne projektne dokumentacije in pripadajoča soglasja.
- Gradbeno dovoljenje.

VII. POSEBNI POGOJI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.



9. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da obseg del prilagodi dejanskim razpoložljivim finančnim sredstvom občinskega proračuna, sredstvom prejetih iz naslova državnega proračuna in sredstvom prejetih iz naslova razpisov Evropske skupnosti, za kar izvajalec nima pravice do kakršnekoli odškodnine.

10. člen

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila, v primeru v kolikor ne bo pridobil sredstev iz naslova Javnega razpisa za prednostno usmeritev »**REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI**« v okviru operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »RAZVOJ REGIJ« ter v drugih primerih v skladu z interesi naročnika.

11. člen

V primeru, da bodo med potekom investicije, pravne ali fizične osebe ponudile različne oblike donacij v obliki denarnih sredstev, materiala ipd., bo izvajalec vse donacije ustrezno evidentiral, jih uporabil in odšteli od pogodbene vrednosti. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati vse zahtevane informacije oziroma dokumentacijo.

12. člen

Izvajalec je dolžan označiti gradbišče v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

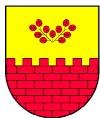
Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pravočasno del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen in sicer 2 (dva) ‰ (promila) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5 (pet) % (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom del.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

14. člen

V skladu z 29. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih del, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, to je %, iz ponudbenega predračuna št., z dne Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.



X. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

15. člen

Po dovrstitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pisмено obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja objekta velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od izvajalca, da so pogodbeni dela izvršena.

Primopredaja se izvede v najkrajšem možnem roku od prejema poziva izvajalca na prevzem. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori, v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in vso potrebno dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, pri katerem mora zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika. Če se pri tehničnem pregledu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

16. člen

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XI. GARANCIJA IN KAKOVOST

17. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti pogodbeni dela v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, skladno s potrjeno ponudbo ter v skladu z obstoječimi standardi in normativi, sicer bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje naročniku zagotoviti tudi ustrezne ateste za vgrajeni material.

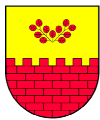
18. člen

Izvajalec daje naročniku **10 - letno garancijo za izvršena dela**, razen za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, za kar veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca.

Naročniku mora izvajalec ob primopredaji objekta izročiti tudi bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.



Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijem ogledu objekta.

Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

19. člen

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

20. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

XIII. ZAVAROVANJE IN ČUVANJE GRADBIŠČA

21. člen

Od začetka do dne izročitve objekta ali del, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in odtujitvijo.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe za dela po tej pogodbi je

Nadzorni organ za dela po tej pogodbi s strani naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca za delo po tej pogodbi je:

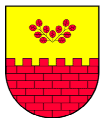
XV. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da veljajo za vse druge medsebojne pravice in obveznosti, ki s to pogodbo niso definirane, določila Zakona o graditvi objektov in določila



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Posebnih gradbenih uzanc ter za vse ostale pravice in obveznosti, ki jih tudi slednja ne urejata, pa določila Zakona o obligacijskih razmerjih.

25. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 6 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 izvode.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in izvajalec v pisni obliki.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

Direktor

.....

Številka:

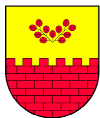
Datum:

NAROČNIK:

OBČINA-MIREN-KOSTANJEVICA

Župan

Zlatko-Martin Marušič



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

IZJAVLJAMO:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

3. Da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju, v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem iz področja predmeta javnega naročila.

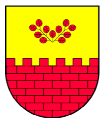
5. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

6. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež

7. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJ PES, izpostava..... številka

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona pridobili ustrezno dovoljenje (licenco), številka izdano pri dne ki je veljavno do



Smo člani naslednje organizacije:

.....
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAMO TUDI

- Da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo javnega naročila.
- Da v ponudbi nismo dajali zavajajočih podatkov.
- Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

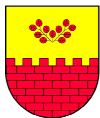
Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-5

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

OBVEZNA PRILAGA pod točko 2:

Original ali overjena fotokopija potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

2. Plačane imamo vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

3. Nudimo najmanj 60 dnevni plačilni rok.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Pri izvedbi Javnega naročila bodo sodelovali naslednji kadri:

1. Odgovorni vodja del (ime in priimek, izobrazba, položaj v podjetju)

.....
.....

Datum in številka potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za navedeno funkcijo:

datum: _____ številka potrdila: _____

2. Ostali kadri, ki bodo sodelovali pri projektu (ime in priimek, izobrazba, funkcija v projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili ponudnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta gradbenih del	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (z DDV)	Delež ponudnika v EUR (z DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik **v originalu in priložiti k temu seznamu:** (najmanj 1 potrdilo na obrazcu (OBR-7/1).

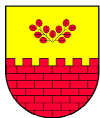
Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



POTRDILO O REFERENCI
(SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza))

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev:

.....
.....

IZJAVLJAM, da je

gospodarski subjekt

izvedel naslednja dela

na objektu

v celotni vrednosti projekta z DDVEUR

delež ponudnika pri projektu z DDVEUR

v obdobju od do.....

in (obvezno obkrožiti oceno pod a) ali b)!

a) v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila

b) ni v celoti upošteval naših zahtev in spoštoval pogodbenih določil

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj

Datum

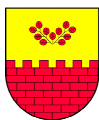
žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

.....

podpis

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-8

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O PODIZVAJALCIH IN SKUPNI PONUDBI

Navodilo: (Ponudnik ustrezno obkroži in izpolni rubriko pod I., II. ali III.)

I. IZJAVLJAMO:

1. DA NE NASTOPAMO S PODIZVAJALCI.
2. DA NE NASTOPAMO KOT SKUPINA PONUDNIKOV.

*II. IZJAVLJAMO

DA BODO PRI IZVEDBI PRIJEKTA SODELOVALI NASLEDNJI PODIZVAJALCI:

Z.št.	Naziv podizvajalca	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

Navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

*III. IZJAVLJAMO

DA NASTOPAMO KOT SKUPINA NASLEDNJIH PONUDNIKOV

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %



in DA JE POOBlašČENI PREDSTAVNIK VSEH PONUDNIKOV V SKUPINI

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

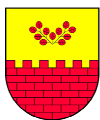
***V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):**

- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: opis vsebine del posameznega izvajalca in finančni delež izražen v % od celotne vrednosti javnega naročila za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4) ter reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-9) in izjave za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-9/1) za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig Podpis ponudnika:
.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-9

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu EU pod oznako in na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-9/1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenega v Uradnem listu EU pod oznako in na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime

Kratko ime

Naslov (sedež)

Občina sedeže

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka :

Podpis pooblastitelja

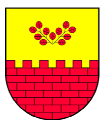
Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-10

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Izjavljamo, da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Izjavljamo, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police v kolikor jo bo ta zahteval.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

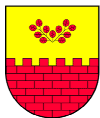
Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-11

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, **DAJEMO** komercialni popust v višini
_____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v
enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

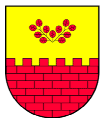
B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, **NE DAJEMO** komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:
SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza),
objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na
Portal javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig in podpis ponudnika:



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-12

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O UPOŠTEVANJU DONACIJ

V primeru, da bodo med investicijo, pravne ali fizične osebe ponudile različne oblike donacij v obliki denarnih sredstev, materiala ipd., izjavljamo, da bomo vse donacije ustrezno evidentirali, jih uporabili, odšteli od pogodbene vrednosti in naročniku posredovali vse zahtevane informacije.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza), objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

Datum:

Žig in podpis ponudnika:



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-13

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

.....
.....
.....

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave, za izvedbo javnega naročila gradbenih del: SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza) za potrebe naročnika: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **35.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
 - ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede za kateri primer ali primera gre.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancija št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotelej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do **30.06.2010**, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka

Odgovorna oseba

.....

(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-14

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA BANKE

O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za izvedbo javnega naročila gradbenih del: **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)** objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), v kolikor bo izbran in jo bo predložil naročniku najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe.

Kraj in datum

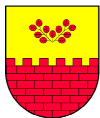
Žig

BANKA

.....

Podpis odgovorne osebe:

.....



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med upravičencem (polno ime in naslov naročnika javnega naročila), in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan izvesti:

1.
2.
3.

v skupni vrednosti EUR, z besedo v roku (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena dela tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še en dan po izteku roka za dokončno izvedbo posla oz najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

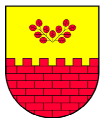
Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

žig

Banka
(podpis odgovorne osebe)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-16

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA BANKE

O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za izvedbo javnega naročila gradbenih del: **SPOMENIK-MUZEJ BRANITELJEM SLOVENSKE ZEMLJE NA CERJU (IV. faza)** objavljenem v Uradnem listu EU z oznako in na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in jo bo predložil, v skladu z razpisnimi pogoji.

Kraj in datum

Žig

BANKA

.....

Podpis odgovorne osebe:

.....



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila)..... in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednostiEUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

žig

Banka
(podpis odgovorne osebe)