

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nova Gorica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/07) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nova Gorica (Uradni list RS, št. 100/06).

O D L O K

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA NOVA GORICA

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) na področju glasbenega šolstva ustanavljajo javni vzgojno - izobraževalni zavod Glasbena šola Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).

Zavod ima podružnico v Šempetru pri Gorici. Zavod lahko izvaja pouk tudi na drugih lokacijah. V skladu z zakonom in po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic lahko zavod ustanovi nove podružnice ali ukine obstoječo.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: GLASBENA ŠOLA NOVA GORICA
Sedež zavoda je: Cankarjeva ulica 8, 5000 Nova Gorica
Skrajšano ime zavoda je: GŠ Nova Gorica.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-39-00 in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Glasbena šola Nova Gorica, p.o. Cankarjeva 8, Nova Gorica in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

Zavod opravlja kot javno službo dejavnosti, ki so v javnem interesu:

- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic

Druge dejavnosti zavoda, ki služijo izvajanju javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov.

6. člen

Zavod je osnovna glasbena šola in opravlja javno veljavni izobraževalni program za osnovno glasbeno in baletno izobraževanje.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

7. člen

Šolski okoliš zavoda zajema območje občin ustanoviteljic.

Prosilca, ki obiskuje šolo na območju katere od občin ustanoviteljic, se pri vpisu obravnava enako kot prosilce, ki imajo stalno bivališče v okolišu iz prejšnjega odstavka.

Prosilca, ki je že vključen v vzgojno-izobraževalni proces in se preseli izven šolskega okoliša, lahko nadaljuje izobraževanje v zavodu pod enakimi pogoji kot prosilci, ki imajo stalno bivališče v okolišu iz prvega odstavka.

Če so na razpolago prosta vpisna mesta, lahko zavod izvaja izobraževanje tudi za prosilce, ki imajo stalno bivališče izven okoliša iz prvega odstavka.

3. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Glasbena šola Nova Gorica.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi ravnatelj.

4. Zastopanje zavoda

9. člen

Zavod zastopa ravnatelj brez omejitev. Ravnatelj lahko za zastopanje pisno pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugo osebo, ki zavod zastopa v okviru pooblastila.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, določi s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

V svetu zavoda so predstavniki zaposlenih, predstavniki občin ustanoviteljic in predstavniki staršev, ki so izvoljeni za dobo 4 let, pri čemer nihče ne more biti izvoljen več kot dvakrat zapored.

Zaposleni na tajnih in neposrednih volitvah izvolijo v svet zavoda 5 predstavnikov:

- enega predstavnika upravno - administrativni oziroma tehnični delavci zavoda,
- enega predstavnika strokovni delavci podružnične šole,
- ostale predstavnike strokovni delavci matične šole.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in imajo v svetu zavoda naslednje število glasov:

- predstavnik Mestne občine Nova Gorica ima en glas,
- predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba ima en glas,
- predstavniki ostalih občin ustanoviteljic imajo skupaj en glas (po enakih deležih).

Starši vpisanih otrok imajo v svetu zavoda 3 predstavnike, ki jih izvoli svet staršev izmed svojih članov. Predstavniku staršev preneha članstvo v svetu zavoda, če njegov otrok zaključi šolanje in v tem primeru svet staršev imenuje novega člana do izteka mandata.

12. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet zavoda odloča na sejah. Seja je sklepčna, če so na njej prisotni predstavniki, ki imajo skupaj več kot polovico vseh glasov. Odločitev je sprejeta, če so za sprejem glasovali predstavniki, ki imajo več kot polovico na seji navzočih glasov članov sveta.

13. člen

Svet zavoda:

- razpisuje, imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča, v soglasju z ustanoviteljicami, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

a) Volitve članov sveta zavoda

14. člen

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve. Volitve izpelje komisija, ki jo imenuje svet in v kateri ne sme biti kandidatov za člane sveta zavoda.

Na seji mora biti prisotnih najmanj polovica članov. Izvoljeni so tisti trije kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za tretjega člana, se postopek volitev med temi kandidati ponovi.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Najmanjše število delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, ki ima pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, določa zakon. To pravico ima tudi reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodijo volilna komisija ali volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnico osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih šolah) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na 2., odstavek 11. člena tega odloka.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (Uradni list RS št. 42/93).

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ, ki skrbi za nemoteno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružnične šole
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

22. člen

Ravnatelja imenuje oziroma razrešuje svet zavoda, ki mora k imenovanju oziroma razrešitvi pridobiti soglasje ministra, pristojnega za šolstvo. Mandat ravnatelja traja pet let. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Pred imenovanjem oziroma razrešitvijo mora svet zavoda zaprositi za mnenje učiteljski zbor in lokalno skupnost, na območju katere ima zavod svoj sedež. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor oziroma lokalna skupnost mnenja ne izda v 20 dneh od prejema pisne vloge za izdajo mnenja, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

24. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje ravnatelj pod pogoji, ki jih določa zakon.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oz. pismenem pooblastilu.

b) Vodja podružnične šole

25. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, strokovni aktivni oziroma drugi strokovni organi, ki jih določa zakon.

27. člen

Sestavo in pristojnosti učiteljskega zbora, strokovnih aktivov oziroma drugih strokovnih organov določa zakon oziroma akt o ustanovitvi organa v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Knjižnica

29. člen

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad. Upravljanje učbeniškega sklada zavod organizira in izvaja v skladu s predpisi.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

30. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje za zasedbo delovnih mest določata zakon in akt o sistemizaciji.

31. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

32. člen

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov, v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Država in občine ustanoviteljice zavodu zagotavljajo pogoje za opravljanje dejavnosti zavoda. Medsebojna razmerja med ustanoviteljicami se uredijo s pogodbo.

Zavod za opravljanje dejavnosti upravlja z nepremičninami, ki so last občin ustanoviteljic, na območju katerih se nepremičnine nahajajo. Ustanoviteljica sklene z zavodom pogodbo o prenosu nepremičnega premoženja v upravljanje.

S premičnim premoženjem, opremo in inventarjem zavod samostojno razpolaga v skladu s predpisi in splošnimi akti zavoda ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Zavod se lahko zadolži samo s soglasjem vseh občin ustanoviteljic.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače v skladu s predpisi.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

VII. NADZOR

36. člen

Zavod mora najkasneje v roku 15 dni od izteka roka za oddajo zaključnega računa kot tudi od prejema pisne zahteve, poslati ustanoviteljicam poročilo o svojem delu in poslovanju.

37. člen

Gospodarjenje nad nepremičninami nadzirajo ustanoviteljice, ki so lastnice teh nepremičnin, v skladu s pogodbo iz drugega odstavka 33. člena.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Vprašanja, ki jih določa ta odlok, ter druga vprašanja s področja dela in poslovanja lahko zavod podrobneje ureja s splošnimi akti, ki morajo biti v skladu z določbami zakona in tega odloka.

39. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nova Gorica (Uradne objave, št. 11/97) vsebuje naslednje določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Nova Gorica dne 8.6.1992 (Uradno glasilo 5/92 in 7192).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 4.2.1993.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

43. člen

Ta odlok objavi sedežna občina, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice. Odlok začne veljati 15. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nova Gorica (Uradni list RS, št. 100/06) vsebuje naslednje določbe:

27. člen

Ustanoviteljica, ki na dan uveljavitve tega odloka nima svojega predstavnika v svetu zavoda, ga mora imenovati najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Mandat novoimenovanih predstavnikov v svetu zavoda traja do izteka mandata članov sedanjega sveta zavoda.

Glasovalne pravice se razdelijo med občine ustanoviteljice v skladu z določbo tretjega odstavka 11. člena z dnem, ko svojega predstavnika imenujejo vse občine ustanoviteljice.

28. člen

Ta odlok objavi sedežna občina, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice. Odlok začne veljati 15. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.