



**Občina Miren-Kostanjevica**  
Miren št. 129, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70  
fax.: 05 330 46 82  
e-mail: [tajninstvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajninstvo@miren-kostanjevica.si)

Številka:100- /2009

Datum:29.01.2009

## **KADROVSKI NACRT ZA LETO 2009 in 2010**

### **1. UVOD**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena Zakona o javnih financah pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU Uradni list RS 63/07 - UPB3 in 65/2008). Za pripravo kadrovskega načrta se smiselno uporablja tudi Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06 in 70/07 ).

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

V skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta je potrebno navesti število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta ter predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti. Dovoljeno "število zaposlenih se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene in sicer:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za določen čas v skladu z 72. členom ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke.

Med proračunskim obdobjem se v skladu s 45. členom ZJU kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za novo zaposlitev.

### **2. PРАВNA PODLAGA**

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 63/07 UPB 3, 65/2008),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06 in 70/07),
- Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Miren-Kostanjevica (Uradno glasilo, št. 9/99).

### **3. STANJE ZAPOSLENOSTI NA DAN 31.12.2008**

Na dan 31.12.2008 je bilo v Občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica sistemiziranih 11 delovnih mest, od tega je zasedenih 10 delovnih mest, od tega so 4 delovna mesta uradniška in 6 strokovno tehničnih delovnih mest.

#### **4. PREDVIDENO STANJE ZAPOSLENOSTI NA DAN 31.12.2009**

Na dan 31.12.2009 je predvideno stanje zaposlenih 12 javnih uslužbencev. Predvidena je zaposlitev Strokovnega sodelavca za investicije in pripravnika.

Župan  
Zlatko Martin Marušič

Priloga:  
- tabelami pregled

## KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2009, 2010

### I. FUNKCIONARJI OBČINE

Opis	Število po zakonu / statutu	Število zasedenih	Število predvidenih v letu 2009	Število predvidenih v letu 2010
Župan	1	1	1	1
Podžupan	1	1	1	1
<i>Skupaj</i>	2	2	2	2

### II. OBČINSKA UPRAVA

Opis	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku	Število zasedenih delovnih mest na 31.12.2008	Predvideno število zasedenih delovnih mest na 31.12.2009	Predvideno število zasedenih delovnih mest na 31.12.2010
<i>Tajnik</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI SVETOVALEC I – za gospodarstvo in investicije</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI SVETOVALEC II – za pravne zadeve</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC I – RAČUNOVODJA VII/2-II</i>	1	1	1	1

<i>VIŠJI SVETOVALEC III – ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI</i>	1	1	1	1
<i>STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I) ZA INVESTICIJE</i>	1	0	1	1
<i>FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V</i>	1	1	1	1
<i>VODJA GLAVNE PISARNE</i>	1	1	1	1
<i>UPRAVITELJ OBRAMBNIH NAČRTOV IN NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA VII/2</i>	1	1	1	1
<i>VZDRŽEVALEC IV (I)</i>	1	1	1	1
<i>VZDRŽEVALEC IV (II)</i>	1	1	1	1
<i>Pripravnik</i>	0	0	1	1
<i>Skupaj</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>12</i>

<b><i>Skupaj I. in II..</i></b>	<b><i>13</i></b>	<b><i>12</i></b>	<b><i>14</i></b>	<b><i>14</i></b>
---------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Pripravil: Aleš Vodičar

Žig

Odgovorna oseba: Župan Zlatko-Martin Marušič

