



# POROČILO O DELU OSNOVNE ŠOLE MIREN

## za leto 2009

Zavod OŠ Miren opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost kot javno službo, katere trajno in nemoteno opravljanje je v javnem interesu in jo zagotavlja Občina Miren – Kostanjevica.

Z letnim delovnim načrtom šole in vrtca se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja zavod. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi zavod zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

Zavod je velik, organizacijsko zapleten. Poleg tega, da deluje na sedmih lokacijah, je njegova pomembna značilnost, da je v zavodu veliko učencev vozačev, kar otežuje delo šole, saj so vse dejavnosti vezane na organizacijo prevozov učencev.

**Ustanoviteljica Osnovne šole Miren je Občina Miren-Kostanjevica**, ki na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Miren sofinancira tiste dejavnost oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne pokriva Ministrstvo za šolstvo in šport.

OŠ Miren je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z Občino Miren-Kostanjevica,
- s starši,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi s področja šolskega okoliša.

Zavod se s svojim delom in življenjem vključuje v lokalno skupnost in si prizadeva za socialni in kulturni razvoj ljudi in krajanov.

V ta namen se povezuje s podjetji ter društvi in lokalno samoupravo, vključujoč v to svoje delavce, učence in otroke. Zavod soorganizira javne prireditve, delovne akcije in tako sodeluje v kulturno prosvetnem in telesnokulturnem življenju kraja.

Šolski okoliš zajema kraje: Miren, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela, Korita, Hudi Log, Kostanjevica, Opatje selo, Lokvica, Nova vas.

V šolskem letu 2008/2009 je bilo 317 učencev razporejenih v 19 oddelkov.

V Mirnu sta bila še 2,5 oddelka podaljšanega bivanja, v Podružnični šoli Bilje 1,5 oddelka in v Podružnični šoli Kostanjevica 1,5 oddelka.

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in predpisanih učnih načrtih. Realiziran je bil letni delovni načrt, izvedli smo vse dneve dejavnosti in ekskurzije.

Vrtec je obiskovalo 151 otrok v 10 oddelkih.

Število učencev na šoli

	Matična šola	Bilje	Kostanjevica	<b>SKUPAJ</b>
1. triletje	44	36	34	<b>114</b>
2. triletje	65	12	24	<b>101</b>
3. triletje	104			<b>104</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>213</b>	<b>48</b>	<b>58</b>	<b>319</b>

V vrtcih OŠ Miren je bilo 152 otrok razporejenih v 10 celodnevni oddelkih.

Vrtec	9 urni program	6 urni program	4 urni program	Skupaj
<b>Miren</b>	56	9	0	65
<b>Kostanjevica</b>	37	2	0	39
<b>Bilje</b>	27	7	1	35
<b>Opatje selo</b>	9	3	1	13
<b>Skupaj</b>	<b>129</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>152</b>

Podatki za december 2009.

## Zaposlovanje

V letu 2009 je bilo v zavodu zaposlenih povprečno 89 delavcev.

Sklepanje delovnih razmerij oz. zaposlovanje v zavodu poteka na osnovi:

- sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Miren s podružnicama v Biljah in v Kostanjevici, za katero daje soglasje Ministrstvo za šolstvo in šport,
- sistemizacije delovnih mest enot vrtcev Osnovne šole Miren, za katero daje soglasje Občina Miren-Kostanjevica,
- dodatnega programa za šolo in vrtec.

## Težave zavoda

Šola omogoča enozimski pouk vsem učencem, srečujemo pa se s težavami:

1. V matični šoli manjkajo specializirane učilnice, knjižnica, primerni prostori za garderobo učencev predmetne stopnje, prostori uprave, nimamo ustreznih pogojev za šport, manjka nam večnamenski prostor za kulturne, športne ter ostale dejavnosti. Smo tudi brez primerne zunanje igrišča.

Del šole, ki je bil zgrajen pred 20 leti, je neustrezen, montažno grajen, prekrit s salonitno kritino. Enako je tudi s telovadnico. Oba kompleksa sta potrebna rušenja.

2. V šolski kuhinji je potrebno zamenjati keramiko in odtoke po nalogu zdravstvene inšpektorice do 31. 8. 2010.
3. Stavba Podružnične osnovne šole Bilje je dotrajana, potrebna je obnove fasade ter zunanje ureditve. Dotrajana so okna, radiatorji so stari, potrebno je tudi urediti igrišče. Šola nima prostora za izvajanje športne vzgoje, zato uporabljamo v ta namen dvorano v Domu krajanov Negovan Nemeč Bilje.
4. Podružnična OŠ Kostanjevica je bila l. 2001 popolnoma prenovljena. Letos opažamo, verjetno zaradi preobilice dežja, da zamaka severovzhodno steno, predvsem ob oknih in se na notranji strani pojavlja plesen. Vhodna vrata so bila že od začetka nepravilno narejena, potrebno jih je popraviti ali zamenjati.

### Vrtec

1. Vrtec Bilje je bil zgrajen iz samoprivevka leta 1980. Do novogradnje oz. adaptacije bi bilo potrebno zamenjati notranja vrata z drsnimi, urediti električno napeljavo po celem vrtcu, popraviti fasado, ki se lušči.  
Tudi streha je potrebna obnove, saj je še vedno pokrita z azbestnimi ploščami v kombinaciji s steklom. Zamenjati je potrebno tudi vhodna vrata.
2. Vrtec Kostanjevica je bil sezidan leta 1980 iz samoprivevka. Od leta 1994/95 smo imeli v vrtcu dva oddelka. Leta 2001/02 smo uredili oddelek za otroke prvega starostnega obdobja (od 1 do 3 let).  
V začetku šolskega leta 2008/09 je zmanjkalo prostora za en oddelek otrok, zato smo na šoli v Kostanjevici zanje preuredili učilnico. Prostor ne omogoča, da bi otroci tam jedli in spali, zato prehajajo iz vrtca v šolo večkrat dnevno.  
Streha je potrebna temeljite prenove, saj pušča na več mestih in tudi notranje stropne obloge odstopajo. Vrtec nima prostora za osebje, kar onemogoča strokovno opravljanje njihovega dela in odstopa od tehničnih pogojev za delo v zavodu.  
Razmišljamo tudi o ograditvi asfaltnega prostora pred vrtcem, ki bi služil kot terasa.  
Dvorišče vrtca predstavlja enoletnim otrokom veliko oviro pri hoji in igri, saj teren zelo visi. Na zravnano dvorišče bi radi namestili tudi novo igralo za najmlajše.
3. Na pobudo staršev Opatjega sela so krajanji uvedli samoprivevek za obnovev zgradbe, v kateri je delovala osnovna šola. Preuredili so spodnje prostore (igralnica, garderoba, razdelilna kuhinja, sanitarije) za potrebe vrtca in 6. aprila 1977 so malčki s celotnega območja spodnjega Krasa prvič prestopili prag novega vrtca.  
Zaradi prostorske ureditve je od začetka pa do danes v Opatjem selu kombiniran oddelek od 2 do 6 let.  
V šolskem letu 1998/99 smo v spodnjih prostorih stavbe osnovne šole v Opatjem selu uredili prazen prostor v pralnico za potrebe vseh naših vrtcev.  
Danes je zgradba Vrtca Opatje selo potrebna popolne obnove. Stavba je stara že več kot 80 let in popolnoma dotrajana. Streha pušča, uničil jo je zob časa in uničeno je vezivo med podlago in strešniki. Odpadanje strešnikov je konstantno, intenzivnejše v obdobju burje in gnezdenja ptic.

4. Vrtec Miren je bil obnovljen leta 2005. Fasada v atriju je potrebna pleskanja, kot tudi radiatorji barvanja. V bodoče je potrebno namestiti nadstrešek v atriju vrtca in vratne zaščite.

## **Dolgoročni cilji in doseganje letnih ciljev v letu 2009**

Delovanje zavoda temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju VIZ, Zakon o OŠ, Zakon o vrtcih in podzakonskih aktih.

### **CILJI ŠOLE**

#### **Dolgoročni cilji:**

- zagotavljanje ustreznih materialno-tehničnih pogojev za izvajanje sodobnega pouka,
- zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture,
- učencem privzgjati čut odgovornosti, delovne navade, strpnost, strpen odnos do drugačnih, osnovne moralne vrednote,
- adaptacijo in dozidavo manjkajočih prostorov, izgradnjo nove športne dvorane za potrebe šole, podružničnih šol, vrtcev in širšega okolja.

#### **Letni cilji v tem šolskem letu:**

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in ostale dejavnosti, ki se odvijajo v šoli,
- uvajanje timskega dela za boljše načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- utrditi strokovnost in znanje ter veččine IKT-ja,
- razvijati eko zavest, skrb za naravo, čisto okolje in urejenost v šoli in izven nje,
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli,
- preprečevanje – zaznavanje nasilja v šoli,
- še utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši, krajani, občino in ostalo okolico,
- spremljati Vzgojni načrt šole in ga oblikovati po naših potrebah,
- osveščati in izobraževati učence in starše o zasvojenosti s prepovedanimi substancami in ostalimi odvisnostmi današnjega časa,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za vključevati v demokratično družbo, kar vsebuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do svojega zdravja, do drugih ljudi in kultur,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, izobraževati o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini,
- vzgajati za splošne civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske kulturne tradicije.

## **Letni delovni načrt (LDN)**

Svet zavoda sprejme vsako leto v mesecu septembru na predlog ravnateljice ter po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev ter roditeljskih sestankih letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) šole. LDN posredujemo tudi Občini Miren -Kostanjevica kot ustanoviteljici šole. Podlaga načrtovanju LDN šole je število oddelkov, predmetnik in učni načrti, interesi učencev, interesi in predlogi staršev, pedagoškega zbora in okolja.

**V letnem delovnem načrtu je opredeljeno delo šole in vrtcev, ki ga financira Ministrstvo za šolstvo in šport, Občina Miren-Kostanjevica, starši, in zajema:**

- delo v vrtcih na podlagi sistemizacije,
- pouk po veljavnem predmetniku in učnih načrtih,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- ure oddelčne skupnosti,
- pevski zbor,
- oddelke podaljšanega bivanja,
- pomoč učencem s posebnimi učnimi težavami,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi,
- plavalni tečaj v prvem triletju.

**Opredeljen je tudi razširjen program, ki ga financira občina in starši, ta pa zajema:**

- del stroškov šole v naravi,
- varstvo učencev vozačev, jutranje varstvo in varstvo med in po pouku,
- podaljšano bivanje,
- dodatne ure k čistim oddelkom,
- obiski kulturnih prireditvev,
- plavalni tečaj,
- tekmovanja,
- proslave in prireditve,
- šolska prehrana – kosila,
- šolske prevoze,
- investicije.

## **Povzetek opravljenih del in realizacija ciljev v letu 2009**

### OŠ MIREN

- postavitve požarnih stopnic (zaključek investicije - Obnova podstrešja, ki bi morala biti zaključena že leta 2003)
- vgradnja dveh požarnih oken
- obnova ograje notranjega stopnišča

### OŠ BILJE

- prenova sanitarij za zaposlene
- brušenje in barvanje oken

### VRTEC BILJE

- obnova tal v igralnici Muce
- obnova strojnih instalacij oz. toplovodnega krogotoka

### VRTEC KOSTANJEVICA

- obnova parketa v obeh igralnicah

### KUHINJA KOSTANJEVICA

- vzpostavitev delovanje nove kuhinje za kuhanje in pripravo obrokov za Vrtec in Podružnično OŠ Kostanjevica,
- nabava parno-konvekcijske peči in lupilca krompirja.

## **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2009 in cilji v letu 2010**

Upoštevalje zastavljene cilje v letu 2009 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. Leto 2009 je bilo uspešno, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

### **Zavod je pripravil plan večjih vzdrževalnih del in plan nabav osnovnih sredstev.**

V letu 2010:

- poskrbeli bomo za tekoče vzdrževanje na vseh objektih zavoda,
- nadaljevali bomo s posodabljanjem računalniške opreme ter druge tehnične opreme za potrebe pouka, didaktičnih in učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

## **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, dobre izrabe kapacitet šolske telovadnice v času, ko v njej ni pouka ...)

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več.

Za nabavo živili in drugega dražjega blaga uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Kot naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe zagotavljamo, da je poraba sredstev za zavod najbolj gospodarna.

Za področje vzgoje in izobraževanja je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde.

Prav tako je z mnogimi predpisi naložila dodatne obveznosti (izjava o varnosti z oceno tveganja, HACCAP, sanitarni in zdravstveni pregledi,...). Za vse to nam ne zagotavlja dodatnih sredstev.

Ker nimamo svojega pravnika, se po potrebi poslužujemo odvetniških pisarn. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo.

Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji in v sodelovanju s starši. Žal pa odmerjena sredstva v proračun in finančni plan, izdelan na podlagi proračuna, ne sledita dodatnim potrebam in ne odražajo dejanskih potreb. Plan je načrtovan za dve leti, ker nam sredstva ne omogočajo realizacije zastavljenih ciljev v enem letu. Tako smo v preteklem letu postavili požarne stopnice v OŠ Miren kot prioriteto investicijo zaradi zahtev inšpektorice za varstvo pred požarom. Požarne stopnice pa so predstavljale zaključek investicije še iz leta 2003 – Obnova podstrešja OŠ Miren. Za druga potrebna dela je tako zmanjkalo sredstev.

## **Ocena delovanja notranjega nadzora**

Notranji nadzor poslovanja vrši svet zavoda, ravnatelj in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa po Zakonu o javnih naročilih.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi vrednosti zneskov za plače, stroškov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov zahtevke pošiljamo ministrstvu in občini;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov ali pogodb s strani poslovnih

- partnerjev.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Notranja revizijska služba je organizirana v okviru Občine Miren-Kostanjevica, ki ima organizirano revizijsko službo v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

Revizijska služba Refiko d. o. o. je za leto 2008 v času od 13. julija 2009 do priprave osnutka poročila 27. julija 2009 opravila redno notranjo revizijo OŠ Miren.

## Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Uspešno delo in poslovanje zavoda ima velik pozitiven vpliv na celotno življenje v Občini Miren-Kostanjevici, zlasti v smislu:

- zagotavljanja in dviganja izobrazbene ravni prebivalcev,
- zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih in osnovnošolskih otrok,
- zmanjševanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov ( nasilja, zlorabe drog...),
- šole kot pomembnega, kulturnega, športnega centra naše občine.



Danijela Kosovelj,  
ravnateljica





## POVZETEK FINANČNEGA POROČILA OŠ MIREN ZA LETO 2009

Prihodki javne služne predstavljajo 97,58%

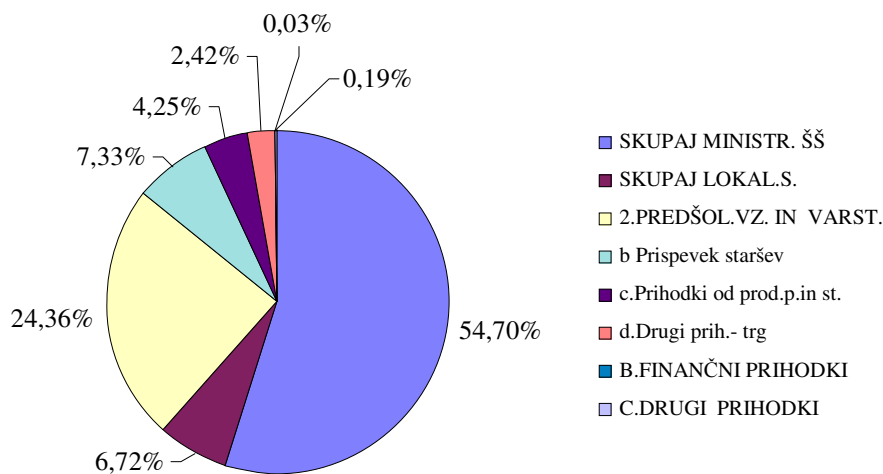
Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 2,42%.

### ZBIRNIK PRIHODKOV

PRIHODKI	PLAN 2009	del.08	1.1.- 31.12.08	1.1.- 31.12.09	I 09/08	del.09	I re/plan
<b>PRORAČUN.SRED.</b>							
1. OSNOVNO IZOBRAŽ.							
SKUPAJ MINISTR. ŠŠ	1.427.847,75	54,98%	1.365.401,41	1.391.772,26	102	54,70%	97,5
SKUPAJ LOKAL.S. DOD.P.	159.770,49	7,80%	193.686,93	171.079,62	88	6,72%	107,1
2. PREDŠOL.V.IN V. L.SK.,MŠŠ.	637.874,88	23,5%	583.439,61	619.749,19	106	24,36%	97,2
PRISPEVEK STARŠEV	187.450,23	6,8%	168.558,76	186.125,90	110	7,33%	99,3
PRIH. OD PR. PROZ., STOR.	124.064,42	4,4%	109.239,90	108.161,26	99	4,25%	87,2
DRUGI PRIH.- TRG	53.008,55	2,1%	53.295,10	61.683,86	116	2,42%	116,4
FINANČNI PRIHODKI		0,1%	1.703,70	780,17	46	0,03%	
DRUGI PRIHODKI		0,3%	8.148,64	4.961,17	61	0,19%	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.590.016,32</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.483.474,05</b>	<b>2.544.313,43</b>	<b>102</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,23</b>

Tabela 1: Primerjava- zbirnik prihodkov 2009 / 2008 in plan za leto 2009

### PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA



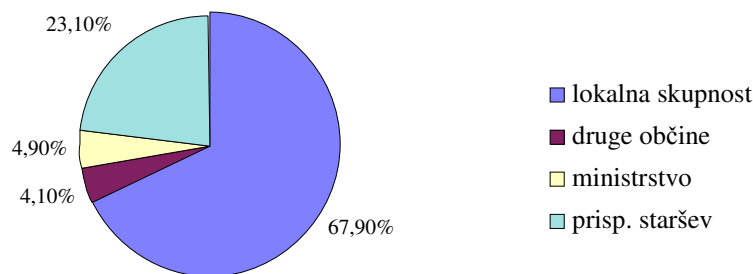
Celotni prihodki leta 2009 so 2.544.313,43 € in so za 2% višji od prihodkov preteklega leta in 1,77% nižji od planiranih prihodkov za obravnavano leto.

Celotni prihodki za osnovno izobraževanje so 1.662.851,88€, predstavljajo 61,43% vseh prihodkov, so na isti ravni kot preteklo leto in za 2,5% višji od planiranih.

**Celotni prihodki za financiranje predšolske vzgoje** so 805.875,09€ oz. 31,68% vseh prihodkov. Za opravljanje predšolske dejavnosti je ustanovitelj financiral 546.880,34€ oz. 67,9% prihodkov, 32.943,41€ oz. 4,1% druge občine, ministrstvo 39.925,44€ oz. 4,9%, prispevek staršev je bil 186.125,90€ oz. 23,1%.

6, 89% pa so prihodki od plačil staršev za malice in kosila, od prodaje blaga na trgu, finančni prihodki in drugi prihodki.

### STRUKTURA FINANCIRANJA PREDŠOLSKE VZGOJE



### PRILIV ZA NABAVE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Zavod vsako leto pripravi plan nabav in investicijskega vzdrževanja. Predlog plana sprejme Svet zavoda in ga posreduje ustanovitelju. Največkrat je vrednost predvidenih potreb veliko višja od predvidenih sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za naš zavod v proračunu občine. Velikokrat se med letom pojavijo potrebe, ki niso predvidene, dogaja se da nam razne inšpekcije določajo datume do katerih morajo biti izvršena določena vzdrževalna dela ali nabave. Poslovodstvo zavoda je velikokrat v dilemi, čemu bi dali prednost, saj je sedem objektov, s katerimi upravlja zavod, s tako okrnjenimi sredstvi težko temeljito vzdrževati in obnavljati. Marsikaj se je naredilo, še več investicijskih vzdrževanj, tudi novogradenj pa je še načrtovanih.

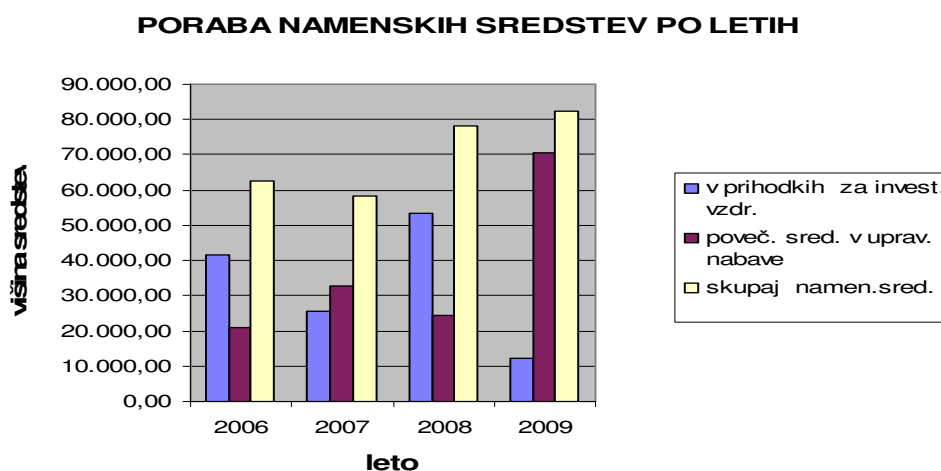
Zavod je v letu 2008 dobil od lokalne skupnosti 78.000,00 € za investicijsko vzdrževanje in za nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja. Za investicijsko vzdrževanje je zavod porabil 53.560,63€, in ta sredstva so bila vključena v prihodkih, razliko v višini 24.439,37€ za nabave in ta znesek povečuje sredstva v upravljanju.

V letu 2009 pa je zavod prejel 82.500,00€ za nabave in investicijsko vzdrževanje. Za pretežni del sredstev t. j. 70.427,73 € je zavod povečal sredstva v upravljanju, zaradi nabav osnovnih sredstev in izgradnje požarnih stopnic, 12.072, 27€ pa je bilo zavedeno v prihodke za investicijsko vzdrževanje. Zaradi prej navedenega v letu 2009 beležimo padec prihodkov lokalne skupnosti ( postavka - skupaj lokalna. skupnost za dodatni program in investicijsko vzdrževanje) za 12%.

V februarju 2009 sem na svetu zavoda (ko smo predstavili poslovno in finančno poročilo za leto 2008) prisotne seznanila, da so sredstva namenjena za nabave in investicijsko vzdrževanje za leto 2009 že rezervirana za nabave in vzdrževanje v teku, to pomeni da so bila že porabljena (takrat je bilo dogovorjeno, da bomo za ta namen prejeli 75.000,00€ proračunskih sredstev, kasneje smo prejeli še 7.500,00€).

	<b>v prihodkih</b>	<b>povečanje sred.</b>	
<b>leto</b>	<b>za invest. vzdr.</b>	<b>v upravlj.- nabave</b>	<b>skupaj</b>
2006	41.683,52	20.910,37	62.593,89
2007	25.631,30	32.789,70	58.421,00
2008	53.560,63	24.439,37	78.000,00
2009	12.072,27	70.427,73	82.500,00

Tabela 2: Priliv namenskih sredstev za nabave in investicijsko vzdrževanje



Graf nam prikazuje, da se namenska sredstva po letih različno črpajo glede na potrebe posameznega leta.

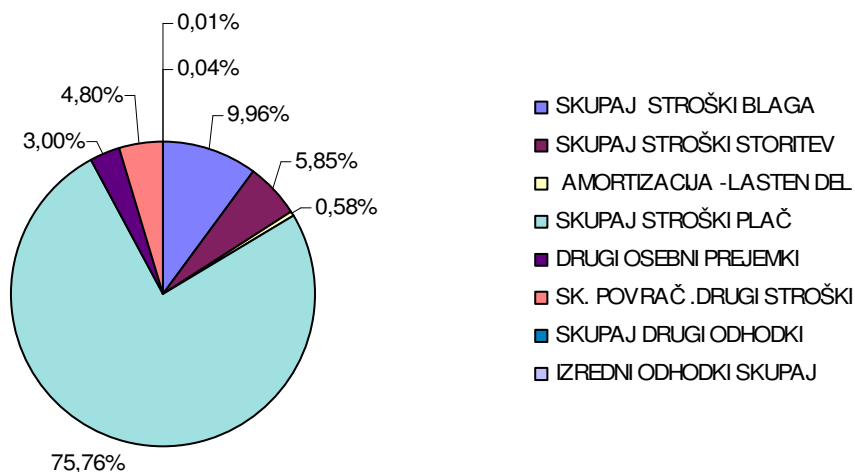
### ZBIRNIK STROŠKOV

	<b>plan 2009</b>	<b>1.1. - 31.12.08</b>	<b>1.1. - 31.12.09</b>	<b>09/08</b>	<b>delež</b>
SKUPAJ STROŠKI BLAGA	263.676,10	263.676,10	253.288,37	96	9,96%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	126.353,99	177.789,14	148.690,64	84	5,85%
AMORTIZACIJA -LASTEN .D.	13.997,86	13.931,55	14.709,99	106	0,58%
SKUPAJ STROŠKI PLAČ	1.980.763,01	1.846.150,78	1.926.531,16	104	75,76%
DRUGI OSEBNI PREJEMKI	68.209,77	64.669,13	76.389,32	118	3,00%
SK. POVRAČ .DRUGI STROŠKI	137.015,59	115.606,12	122.156,03	106	4,80%
SKUPAJ DRUGI ODHODKI		663,84	300,00	45	0,01%
IZREDNI ODHODKI SKUPAJ		810,98	971,94	119,85	0,04%
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.590.016,32</b>	<b>2.483.297,64</b>	<b>2.543.037,45</b>	<b>102,4</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 3: Zbirnik stroškov za leto 2009 v primerjavi z letom 2008 in planom za leto 2009

Celotni stroški za leto 2009 so 2.543.046,17€ in so za 2,4% višji kot v preteklem letu in so za 1,82% nižji od planiranih.

### RAZČLENITEV STROŠKOV ZA LETO 2009



### POSLOVNI IZID

	plan 2009	1.1. - 31.12.08	1.1. - 31.12.09	09/08
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.590.016,32</b>	<b>2.483.474,05</b>	<b>2.544.313,43</b>	<b>102</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.590.016,32</b>	<b>2.483.297,64</b>	<b>2.543.037,45</b>	<b>102</b>
<b>PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODH.</b>		176,41	1.276,36	718

Tabela 4: Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2009 je 1.276,36€. in je 618,36% višji kot preteklo leto, kar predstavlja le 1.099,85€. Zavod je na osnovi izračuna davka od dobička pravnih oseb oproščen plačila davka od dobička za leto 2009.

### PREDLOG RAZPOREDITVE SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2009

Sredstva poslovnega izida 2009 v višini 1.276,36€ je zavod prenesel med presežke prihodkov nad odhodki, ki skupaj s presežki iz preteklih let znašajo 19.391,70€. Zavod predlaga, da ta znesek ostane nerazporejen. S temi sredstvi bo zavod lahko v naslednjih letih pokrival morebitne presežke odhodkov nad prihodki.

Neporabljena amortizacijska sredstva tržne dejavnosti so v višini 46.266,12€.

Predlagamo, da se v letu 2010 del teh sredstev ( do 20.000€) nameni za nabavo osnovnih sredstev za potrebe kuhinje.

Predlagamo, da ostanek sredstev ostane na obveznostih za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva. Iz dolgoletnih izkušenj vemo, da zavod za reševanje likvidnostnih težav potrebuje vsaj 40.000€ do 50.000€ sredstev za nemoteno delovanje.

## OCENA GOSPODARNOSTI IN USPEŠNOSTI POSLOVANJA

Zavod v obravnavanih obdobjih ni posloval v istem obsegu. Število oddelkov predšolske vzgoje je bilo v preteklem in obravnavanem letu enako. V šol. l. 2009/2010 imamo 15 učencev manj, oblikovan je en oddelek rednega pouka manj kot v šolskem letu 2008/2009 in isto število oddelkov podaljšanega bivanja. Na oblikovanje oddelkov ne vpliva le skupno število vpisanih otrok, temveč se oddelki oblikujejo na podlagi potrjene sistemizacije s strani MŠŠ, ki je sestavljena na osnovi normativnega števila otrok potrebnih za oblikovanje posameznih oddelkov. Število oddelkov je osnova za pridobitev sredstev za materialne stroške in tekoče vzdrževanje. V obravnavanem obdobju smo poskušali čimbolj racionalno gospodariti. Nekaterim visokim stroškom se zavod ne more izogniti, saj ti stroški nastajajo v različnih časovnih obdobjih, na rast cen pa nimamo vpliva. Tudi tekoče vzdrževanje je zelo nepredvidljiv strošek. Pri investicijskem vzdrževanju pa so zelo pogosto končni zneski računov višji od dogovorjenih, saj med samim izvajanjem del nastajajo še dodatni stroški. Zavedamo se načela gospodarnosti, zato pri nabavah materiala in storitev izbiramo ekonomsko najugodnejše ponudbe v skladu z Zakonom o javnih naročilih in Pravilnikom o postopkih oddaje naročil male vrednosti.

Ocenjujem, da je zavod tudi v letošnjem letu uspešno in gospodarno posloval, tako kot že vsa leta mojega računovodenja. Veliko truda, dela in nadzora računovodskih delavcev in posloводства je potrebno, da zavodu uspe poslovati s tako majhnim presežkom prihodkov nad odhodki. Čez celo leto spremljamo potrebe zavoda in razpoložljiva sredstva.

Žal nam že vrsto let ne uspeva realizirati vseh planiranih nabav in tekočih in investicijskih vzdrževanj. Stanje na posameznih objektih je že kar kritično (to je razvidno iz realizacije plana nabav in vzdrževanja). Zavod se trudi, da bi pridobil dodatna sredstva iz tržne dejavnosti in od donatorjev. Znesek lastnega dela amortizacijskih sredstev iz tržne dejavnosti in od prodaje proizvodov in storitev učencem je premajhen, da bi zavod brez ustanoviteljevih sredstev uspešno nabavljal vsa potrebna osnovna sredstva, drobni inventar, knjige in učbenike.

Zavod si bo prizadeval, da bo v letu 2010 najprej prekril streho v VVE Kostanjevica, prenovil kuhinjo v Mirnu, saj imamo datum, ki nam ga je postavila sanitarna inšpekcija. Potrebe zavoda, ki so zelo velike, bodo predstavljene v planu nabav in investicijskega vzdrževanja za leto 2010 in 2011.

## PORABA NAMENSKIH SREDSTEV

82.500,00€

	NABAVE	NAMEN.	LAST.			Skupaj IZ DRUGIH
	SKUPAJ	SRED.USTAN.	AMORT.	MŠŠ	DONACIJE	VIROV
ZGRADBE-POŽARNE STOPNICE	48.644,79	48.644,79				
OSNOVNA SREDSTVA	22.977,27	16.113,18		4.687,43	2.176,66	6.864,09
OSNOV.SRED. DI DO 500€ - 100% ODPIS	10.390,05	5.292,30		4.487,04	486,20	5.097,75
DI MANJŠE VREDNOSTI - 100% ODPIS	3.244,08		3.244,08			3.244,08
NABAVA KNJIG - 100% ODPIS	6.712,64	377,46		6.335,18		6.335,18
<b>SKUPAJ NABAVE</b>	<b>91.968,83</b>	<b>70.427,73</b>	3.244,08	15.509,65	2.787,37	<b>21.541,10</b>
<b>V prihodkih za investicijsko vzdrževanje</b>		<b>12.072,27</b>				

UČBENIŠKI SKLAD - ZAČETNO ST.	161,96
MŠŠ ZA NABAVO UČBENIKOV	5.985,44
<b>SKUPAJ POVEČANJE</b>	<b>6.147,40</b>
NABAVA UČBENIKOV	4.259,14
VODENJE UČBEN.SK. IN MATERIAL.STR.	598,54
<b>SKUPAJ ZMANJŠANJE</b>	<b>4.857,68</b>
<b>ST.UČBEN.SKL. 31.12.2009</b>	<b>1.289,72</b>

Tabela 5: Poročilo o investicijskih vlaganjih

Nabava OS 2009			donatorji	Nabava OS DI 2009			donatorji
<b>Požarne stopnice</b>	<b>48.644,79</b>						
projektorji NP 400	2.489,76	1.248,00	MŠŠ	laserski tiskalnik	355,32		
fotokopirni stroj	1.483,78			blazine	486,20	486,20	KS Vojšč.
prenosna račun. Lenovo	1.719,09	861,70	MŠŠ	omarica za ključe	60,89		
El .parno konvekt. peč	4.045,68			pisarniški stol	269,84		
stroj za lupljenje krompirja	1.689,51			oprema	776,34		
senčilo	2.176,66	2.176,66	starši	fotoaparati- digitalni NIKON	395,75	198,37	MŠŠ
fotokopirni stroj	2.375,64			kamera	349,73	300,00	MŠŠ za vve
kamera-	609,27	305,40	MŠŠ	predvajalnik	26,86		
omarice	1.532,35			bojler	117,20		
previjalne mize	1.010,12			prenosniki	1.086,54		
računalniki	3.154,08	1581,00	MŠŠ	telefon	209,74		
projektor	691,33	691,33	MŠŠ	omare	1.362,12		
<b>skupaj</b>	<b>22.977,27</b>	<b>6.864,09</b>		omarice tajništvo	143,28		
<b>donatorji- zmanjšanje</b>	<b>6.864,09</b>			klaviatura	114,21		
<b>Porabljeno OS iz nam,s.</b>	<b>16.113,18</b>			tiskalnik CANON	68,65		
				rezalec	137,31		
				projektor,router,7 računal.	3.965,27	3.988,67	MŠŠ
				štedilnik	311,15		
				radio	62,60	62,60	kultur.dej.
				radio in mikrofoni	91,05	61,91	kultur.dej.
				<b>skupaj</b>	<b>10.390,05</b>	<b>5.097,75</b>	
				<b>donatorji- zmanjšanje</b>	<b>5.097,75</b>		
				<b>Porabljeno OS DI iz nam. s.</b>	<b>5.292,30</b>		

Tabela 6: Črpanje namenskih sredstev za nabavo

Miren, 26.3.2010  
Številka: 296/10

Pripravila računovodkinja:  
Boža Cesar

*Cesar B.*

Ravnateljica:  
Danijela Kosovelj

*D. Kosovelj*



