



Župan

Občina Miren-Kostanjevica

Miren 137, Miren 5291

t 05 330 46 70

f 05 330 46 82

tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Številka: 007-0005/2012

Datum: 27.3.2012

**OBČINA MIREN KOSTANJEVICA
OBČINSKI SVET**

TOČKA 8.

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 14. seji Občinskega sveta
Občine Miren Kostanjevica

PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Miren Kostanjevica

NASLOV: Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnih, invalidskih in
humanitarnih dejavnosti v Občini Miren- Kostanjevica

POROČEVALEC: Roberta Filipič

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO:** Odbor za zdravstvo in socialno varstvo

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o sofinanciranju socialnih,
invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica**

Zlatko Martin Marušič
ŽUPAN

Priloge:

- Predlog pravilnika z obrazložitvijo

PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 50/07, 61/08 in 99/09- ZIPRS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/2007) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na svoji 14. seji dne 27.3.2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, postopke za vrednotenje in sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti iz proračunskih sredstev Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju besedila: občina), spremljanje izvajanja programov ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj programov za sofinanciranje socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava, ter dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov organizacij in društev na področju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti.

2. člen

Občina sofinancira naslednje humanitarne, invalidske in socialne programe oziroma projekte:

- humanitarnih in invalidskih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da se v njih izvajajo posebni socialni programi in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov ter ljudi katerih zdravje je ogroženo in usmerjeni h krepitvi zdravja prebivalstva,
- dobrodelnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev,
- organizacij za samopomoč kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov oz. uporabnikov,
- drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju sociale, zasvojenosti, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje te dejavnosti.

II. POGOJI ZA IZBOR PRIJAVITELJEV PROGRAMOV

3. člen

(1) Prijavitelji na področju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti so lahko društva, zveze društev, zavodi, združenja in druge organizacije, ki so registrirane za izvajanje humanitarne, invalidske in socialne dejavnosti.

(2) Prijavitelji programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo sedež ali enoto na območju Upravne enote Nova Gorica in da za območje občine kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, poleg tega pa so med uporabniki oz. člani tudi občani občine,
- da imajo sedež ali enoto na območju Goriške ali Obalno-kraške statistične regije in da za območje občine kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, poleg tega pa je med uporabniki oz. člani vsaj 8 občanov občine,
- da imajo humanitarno, invalidsko ali dejavnost socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih in da delujejo najmanj eno leto,
- da prijavijo vsebine, ki so predmet razpisa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov oziroma projektov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,
- da programe oziroma projekte opravljajo na neprofitni osnovi,
- da nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

(3) Organizacije, ki so registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, niso upravičene do sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

Občina ne sofinancira:

- odhodkov za plače izvajalcev programov in projektov, ki jih izvajajo posamezne organizacije iz prvega odstavka 3. člena (stroški dela);
- programov oziroma projektov, ki so sofinancirani preko drugih javnih razpisov občine.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV TER PROJEKTOV IN DODELITEV SREDSTEV

5. člen

Finančna sredstva se upravičencem delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občina. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
- predmet javnega razpisa
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merili, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave razpisa. Vloge morajo biti vložene na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu. Vloge morajo biti predložene v zaprti kuverti, na kuverti pa mora biti označba »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

10. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

11. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

12. člen

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

13. člen

Občina je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

14. člen

- (1) Občina mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.
- (2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

15. člen

Za dodelitev sredstev se sklene pogodba med občino in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;
 - možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;
 - dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 - drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

16. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

17. člen

- (1) Vlagatelj vloge lahko vloži na občino pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila.
- (2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.
- (3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet

pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Občina mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

IV. NORMATIVI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

18. člen

(1) Normativi in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje humanitarnih, invalidskih in socialnih programov in projektov so podlaga za odločitve o višini sofinanciranja posameznih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, in so sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

(2) Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za sofinanciranje humanitarnih, invalidskih in socialnih programov in projektov.

(3) V kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprošenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprošenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

19. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju športnih dejavnosti.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

20. člen

(1) Prijavitelji programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina lahko od prijaviteljev programov kadarkoli zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ugotovitev namenske rabe sredstev.

(3) V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani prijaviteljev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora prijavitelj vrniti občini skupaj z zakonskimi predpisanimi obrestmi.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zlatko Martin Marušič
Župan

Št.:

Datum:

Priloga:

- Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje humanitarnih, invalidskih in socialnih programov ter projektov

PRILOGA 1

MERILA IN KRITERIJI

ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE HUMANITARNIH, INVALIDSKIH IN SOCIALNIH PROGRAMOV TER PROJEKTOV

KRITERIJ 1 - SEDEŽ DRUŠTVA

Društvo ima sedež v Občini Miren-Kostanjevica	100 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Upravne enote Nova Gorica in za območje Občine Miren-Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa so med uporabniki oz. člani tudi občani Občine Miren-Kostanjevica	50 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Goriške ali Oblano-kraške statistične regije in za območje Občine Miren-Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa je med uporabniki oz. člani vsaj 8 občanov Občine Miren-Kostanjevica	30 točk

KRITERIJ 2 – LOKACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Dejavnost se v celoti izvaja v Občini Miren-Kostanjevica (več kot 75%)	100 točk
Dejavnost se deloma izvaja v Občini Miren-Kostanjevica	50 točk
Dejavnost se izvaja izven Občine Miren-Kostanjevica	20 točk

KRITERIJ 3 – ŠTEVILO UPORABNIKOV PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

Do 30 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Od 30 do 60 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 60 do 100 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	70 točk
Od 100 do 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	100 točk
Nad 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	300 točk

KRITERIJ 4 - ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

Do 10 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Do 20 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	30 točk
Do 50 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 50 do 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	50 točk
Nad 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	100 točk

KRITERIJ 5 - PROGRAMI OZ. PROJEKTI

5.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom iz Občine Miren-Kostanjevica

Zbiranje in delitev pomoči za občane	stalno	300 točk
	občasno	100 točk

5.2. Dejavnosti obiskov, prevozov in obdarovanj težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih v Občini Miren-Kostanjevica

Do 15 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	30 točk
Od 15 do 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	70 točk
Nad 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	100 točk

5.3. Organizacija humanitarne prireditve ali sodelovanje na humanitarni prireditvi

Organizacija samostojne humanitarne prireditve z zbiranjem sredstev za humanitarne namene občanov	v občini	150 točk
	izven občine	50 točk
Organizacija dobrodelne in drugih prireditev za občane	v občini	50 točk
	izven občine	30 točk
Sodelovanje na humanitarni prireditvi drugega organizatorja	v občini	20 točk
	izven občine	10 točk

5.4. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami s področja preventive, zdravega načina življenja	40 točk

5.5. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico

Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico	v občini	30 točk
	izven občine	10 točk

O B R A Z L O Ž I T E V:

1. Pravni temelj za sprejem pravilnika

Pravni temelji za sprejem Pravilnika o sofinanciranju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica so:

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 50/07, 61/08 in 99/09- ZIPRS) in
- 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/2007)

2. Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja

Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica določa pogoje, postopke, merila in kriterije za sofinanciranje dejavnosti društev, ki delujejo na tem področju, iz občinskega proračuna. Predlog pravilnika sledi obstoječemu stanju na tem področju.

Dejavnosti, ki se bodo sofinancirale na podlagi predlaganega pravilnika so dejavnosti dobrodelnih, humanitarnih in invalidskih organizacij, organizacij za samopomoč in drugih, ki izvajajo programe na področju sociale, socialnega varstva otrok in mladine in starejših občanov (dejavnosti za invalide, osebe s težavami v duševnem zdravju, kronične bolnike...).

Izkušnje preteklih let kažejo, da so nekatera društva oziroma prijavitelji zaradi specifičnosti njihovega delovanja organizirana tudi kot medobčinska društva, podružnice..., in imajo sedež izven občine. Predlog pravilnika dopušča možnost, da v takšnih primerih kandidirajo s prijavo na razpis tudi prijavitelji s sedežem izven občine, vendar pod točno določenimi pogoji.

Sofinanciranje se bo izvedlo na podlagi javnega razpisa. Upravičenci bodo morali za kandidiranje na razpisu izpolnjevati pogoje, vloge pa se bodo vrednotile na podlagi meril, ki so priloga pravilnika. Bolj podrobno smo v merilih opredelili vsebino programa in izvajanje aktivnosti, dostopnost in lokacijo izvajanja programa v naši občini ter kriterij sedeža ter števila članov iz občine. S pravilnikom želimo zagotoviti čim bolj pregledno in racionalno razdelitev proračunskih sredstev in zagotoviti zakonito razpolaganje z javnimi finančnimi sredstvi.

V predlogu je opredeljen postopek javnega razpisa, njegova vsebina in postopek ravnanja z vlogami ter sklepanje pogodb z izvajalci programov. Pravilnik smo poenotili z drugimi primerljivimi akti o sofinanciranju dejavnosti na drugih področjih družbenih dejavnosti.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem pravilnika ne predstavlja nobenih dodatnih finančnih posledic, temveč le osnovo za ustrezno dodelitev proračunskih sredstev.

4. Drugo

/

Zlatko Martin Marušič
Župan