



Župan

Občina Miren-Kostanjevica

Miren 137, Miren 5291

t 05 330 46 70

f 05 330 46 82

tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Številka: 007-0008/2012

Datum: 27.3.2012

**OBČINA MIREN KOSTANJEVICA
OBČINSKI SVET**

TOČKA 10.

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 14. seji Občinskega sveta
Občine Miren Kostanjevica

PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Miren Kostanjevica

NASLOV: Predlog Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini
Miren-Kostanjevica

POROČEVALEC: Roberta Filipič

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO:** Odbor za kulturo, šolstvo, sport in tehnično kulturo

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o sofinanciranju športa v
Občini Miren-Kostanjevica.

Zlatko Martin Marušič
Župan

Priloge:

- Predlog pravilnika z obrazložitvijo

PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, Uradni list RS, št. 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 50/07, 61/08 in 99/09- ZIPRS) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/2007) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 14. seji dne 27.3.2012 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU ŠPORTA V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- pogoje za izbor prijaviteljev programov,
- predmet sofinanciranja,
- postopek za izbor programov in dodelitev sredstev,
- normative in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov,
- nadzor nad porabo sredstev, ki so namenjena za izvajanje športnih dejavnosti izvajalcev na območju Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: občina),
- sredstva za investicije v športne objekte.

II. POGOJI ZA IZBOR PRIJAVITELJEV PROGRAMOV

2. člen

- (1) Prijavitelji na področju športnih programov so lahko: društva, zveze društev, zavodi in druge organizacije, ki so registrirani za izvajanje športne dejavnosti.
- (2) Prijavitelji programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imajo sedež v občini in izvajajo programe pretežno na območju občine,
 - delujejo najmanj eno leto,
 - prijavijo programe, ki so predmet razpisa,
 - imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
 - dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
 - imajo organizirano redno vadbo,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih,
 - občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,
 - nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

- (3) Izjemoma imajo pravico do sofinanciranja športnih programov tudi nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki nimajo sedeža v občini, v primeru, da za naše občane izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, ki jih ne izvajajo domači izvajalci športnih programov in so pomembni za občino oz. da v njih delujejo vrhunski športniki s stalnim prebivališčem v občini, vendar le do višine 5% vseh sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov preko javnega razpisa.
- (4) Organizacije, ki so registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, niso upravičene do sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom.

III. PREDMET SOFINANCIRANJA

3. člen

S sredstvi občinskega proračuna občine se v skladu s pravilnikom sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
8. delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.

IV. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV IN DODELITEV SREDSTEV

4. člen

Občinski svet po sprejemu proračuna sprejme letni program športa, s katerim se določijo naloge in smernice, ki bi prispevale k uveljavitvi in razvoju športa v občini. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva. Z letnim programom športa občina omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

5. člen

Finančna sredstva se upravičencem delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občina. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa

- predmet javnega razpisa
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merili, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave razpisa. Vloge morajo biti vložene na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu. Vloge morajo biti predložene v zaprti kuverti, na kuverti pa mora biti označba »ne odpiraj-vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

10. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

11. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

12. člen

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

13. člen

Občina je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

14. člen

- (1) Občina mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.
- (2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

15. člen

Za dodelitev sredstev se sklene pogodba med občino in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;
 - možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;
 - dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 - drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

16. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

17. člen

- (1) Vlagatelj vloge lahko vloži na občino pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila.
- (2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Občina mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

V. NORMATIVI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV

18. člen

(1) Normativi in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov so podlaga za odločitve o višini sofinanciranja posameznih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, in so sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

(2) Normativi in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za sofinanciranje športnih programov.

(3) V kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

19. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju športnih dejavnosti.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

20. člen

(1) Izvajalci morajo najkasneje do 31.1. oddati vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov v preteklem letu z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti, do 10.4. pa še finančno poročilo z bilanco stanja.

(2) Izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu skupno več kot 10.000,00 EUR, morajo v tekočem letu najkasneje do 31. 7. oddati prvo polletno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi športnih programov (za obdobje do 30. 6.), do 31. 1. drugo polletno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti, do 10.4. pa še finančno poročilo z bilanco stanja.

(3) Prijavitelji programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(4) Občina lahko od prijaviteljev programov kadarkoli zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ugotovitev namenske rabe sredstev.

(5) V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani prijaviteljev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora prijavitelj vrniti občini skupaj z zakonskimi predpisanimi obrestmi.

21. člen

(1) V primeru sofinanciranja dogodkov s strani občine, morajo društva poskrbeti za ustrezno promocijo občine na način, da izobesijo občinske simbole oz. na vabilu dodajo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo navesti, da je dogodek sofinancirala občina.

(2) Vse prireditve, ki so sofinancirane preko javnega razpisa s strani občine, morajo biti objavljene v občinskem mesečnem napovedniku dogodkov. V pogodbi o sofinanciranju se natančno določi način in pogoje objave dogodkov.

VII. SREDSTVA ZA INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE

22. člen

Sredstva za vsako posamezno investicijo in investicijsko vzdrževanje v športne objekte, ki so v lasti občine, se določajo v vsakoletnem proračunu v posebnih proračunskih postavkah.

VIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilniak preneha veljati Pravilnik o financiranju sporta (Uradni list RS, št. 84/01).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zlatko Martin Marušič
Župan

Št.: 007-0008/2012
Datum: 27.3.2012

- Priloga 1:
- **NORMATIVI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**

NORMATIVI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Programi		Velikost	Individualni športi									Kolektivni športi								
			Zaprti objekt			Odpri objekti			Strokovni kader			Zaprti objekt			Odpri objekti			Strokovni kader		
			max. št.ur.	KF*	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk
skupine		št.ur.	KF*	št.točk	št.ur.	KF	št.točk	št.ur.	KF	št.točk	št.ur.	KF	št.točk	št.ur.	KF	št.točk	št.ur.	KF	št.točk	
1.	vsi programi	max 20	60	0,8	48	60	0,5	30	60	0,5	30	60	1,2	72	60	0,6	36	60	0,5	30
2.	plavanje	max 10	20	5	100	20	3	60	20	1	20									
	ostali programi	max 20	80	0,8	64	80	0,6	48	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40
3.	cicbani, cicibanke	max. 20	240	1	240	240	0,6	144	240	0,8	192	240	1,5	360	240	0,8	192	240	0,8	192
	mlajši dečki in deklice	max. 20	400	1	400	400	0,6	240	400	0,8	320	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320
	starejši dečki in deklice	max. 25	800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,8	640
4.	vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64
5.	vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40
6.	Mladinci in mladinke	max. 30	1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990
	Kadeti in	max.	1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990

	kadetinje	30																		
7.	vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64
8.	vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40

		velikost skupine	Miselne igre																	
			Zaprta objekt			Odpri objekti			Strokovni kader											
			max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk									
1.	vsi programi	max 20	60	0,5	30	60		0	60	0,5	30									
2.	plavanje	max 10																		
	ostali programi	max 20	80	0,5	40	80		0	80	0,5	40									
3.	cicbani, cicbanke	max. 20	240	0,5	120	240		0	240	0,5	120									
	mlajši dečki in deklice	max. 20	400	0,5	200	400		0	400	0,5	200									
	starejši dečki in deklice	max. 25	800	0,5	400	800		0	800	0,5	400									
4.	vsi programi	max 10	80	0,5	40	80		0	80	0,5	40									
5.	vsi programi	max 20	80	0,5	40	80		0	80	0,8	40									
6.	Mladinci in mladinke	max. 30	1100	0,5	550	1100		0	1100	0,5	550									
	Kadeti in kadetinje	max. 30	1100	0,5	550	1100		0	1100	0,5	550									
7.	vsi programi	max 10	80	0,5	40	80		0	80	0,8	64									
8.	vsi programi	max 20	80	0,5	40	80		0	80	0,5	40									

- Interesna športna vzgoja predšolskih**
- otrok
- Interesna športna vzgoja šoloobveznih**
- otrok
 - Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovost. in vrh.
 - šport
 - Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - Interesna športna vzgoja mladine
 - Šport. vzgoja mladine, usmerjene v kakovost. in vrh.
 - šport
 - Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
 - potrebami
 - Interesna športna dejavnost študentov

Program se vrednoti glede na obseg vadbe (kot navedeno v prijavi na javni razpis).

korekcijski
*KF faktor

**Tabela 2: ŠPORTNA
REKREACIJA**

		velikost		Zaprta objekt			Odpri objekti			Strokovni kader		
		skupine	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	
1.	vsi programi	min. 10	80	0,5	40	80	0,3	24				
	starejši od 65 let	min. 10	80	0,5	40	80	0,3	24	80	0,5	40	

Tabela 3: KAKOVOSTNI ŠPORT

		velikost		Zaprta objekt			Odpri objekti			Državni prvaki*		l. drž. liga**	Kakovostni šport državni razred	Bonus točke za kategorizirane tekmovalce
		skupine	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	posam	ekipno				
1.	Individualni športi		320	1	320	320	0,4	128	50	200	25	40		
	Kolektivni športi		320	2	640	320	1,8	576	300	300	100	40		
	Miselne igre		320	0,8	256				20	200				

** Opomba:

1. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 10 ali manjšosameznikov/ekip, se točke izvajalcu ne podelijo
2. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 11-25 posameznikov/ekip, se točke izvajalcu dodelijo

3. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 26 ali več posameznikov, se izvajalcu dodelijo podvojene točke

Tabela 4: VRHUNSKI ŠPORT

												Bonus točke za kategoriz. tekmoval.		
		velikost skupine	Zaprta objekt			Odprti objekti			Državni prvaki*		I. drž. liga**	Vrhunski šport		
			max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	posam	ekipno		perspek. r.	medn. r.	svetovni r.
1.	Individualni športi		1200	1,5	1800	1200	0,8	960	50	200	25	60	80	100
	Kolektivni športi		1200	2	2400	1200	1	1200	300	300	100	60	80	100
	Miselne igre		1200	0,8	960				20	200				

Tabela 5: ŠPORT INVALIDOV

		velikost skupine	Zaprta objekt			Odprti objekti			Strokovni kader		
			max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk
1.	Vsi programi	max. 10	80	1,5	120	80	0,8	64	80	1	80

Tabela 6: IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Nivo izobraževanja	Št. točk
Občinsko izobraževanje	15
Potrjevanje licenc (za sodnike)	30

Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje in planinske vodnike)	40
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	70
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	100

Tabela 7: ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE

Prevideno število udeležencev/tekmovalcev	min 20	20-50	51-100	101-150	151-200	več kot 300
Občinska športna prireditev	30	60	90	120	150	180
Medobčinska športna prireditev	60	90	120	150	180	210
Državna športna prireditev	90	120	150	180	210	240
Mednarodna športna prireditev	120	150	180	210	240	270

Tabela 8. DELOVANJE DRUŠTEV NA RAVNI LOKALNE SKUPNOSTI

	število članov	št.reg. tekmoval.	delovanje izven sedeža		tekmovanje v I. državni ligi-športna vzgoja otrok, mladine in študentov		
			SI - št. točk	tujina - št. točk	na vsako skupino		
	KF	KF			indiv. šp.	25	
1. Društva	1	5	30	100	št. točk	kolek. šp.	100

Zlatko Martin Marušič,
župan

O B R A Z L O Ž I T E V:

1. Pravni temelj za sprejem pravilnika

- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10),
- drugi odstavek 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, Ur.l. RS, št. 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA),
- Nacionalna program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 50/07, 61/08 in 99/09- ZIPRS) in
- 17. člen Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/2007)

1. Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica je dne 20.9.2001 sprejel Pravilnik o financiranju športa v Občini Miren-Kostanjevica, s katerim so bili določeni postopek, merila in kriteriji za ocenjevanje, vrednotenje ter izbor športnih programov.

Pravilnik je bil dopoljen oz. spremenjen dvakrat in sicer: 27.10.2008 in 24.3.2010, drugič na zahtevo inšpektorice za sport. Odbor za kulturo, šolstvo, sport in tehnično kulturo je na svoji 4. seji dne 20.10.2011 predlagal dodatne spremembe oz. dopolnitve pravilnika.

Zaradi navedenega in zaradi večje preglednosti je pripravljen nov pravilnik. Predlog pravilnika vsebuje nove zakonske ureditve, priporočila inšpektorice za sport, Odbora za kulturo, šolstvo, sport in tehnično kulturo. Novost določil predloga pravilnika je usklajenost postopka za dodelitev sredstev s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki natančno določa postopek ter z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11), ki določa nezdržljivost opravljanja funkcij. Usklajen je tudi z Zakonom o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), ki v 4. členu določa, da je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren župan.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem predlog pravilnika ne predstavlja nobenih finančnih posledic za proračun. Skupaj z Letnim programom športa predstavlja le ustrezno pravno podlago za objavo javnega razpisa za razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so predvidena na postavki 18009010, Sofinanciranje športnih društev (48.000 EUR v letu 2012).

4. Drugo

/

Zlatko Martin Marušič
Župan