



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, Miren 5291
t 05 330 46 70
f 05 330 46 82
tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Župan

Številka: 9000-0004/2012
Datum: 16.4.2012

OBČINSKI SVET

TOČKA 2/d.

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 15. seji Občinskega sveta

PRIPRAVIL/A: Občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica

NASLOV: Odgovori na pobude in vprašanja 14. redne seje Občinskega sveta
Občine Miren-Kostanjevica

POROČEVALEC/KA: Zlatko Martin Marušič

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet se seznani z odgovori na pobude in vprašanja 14. redne seje Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica.

Zlatko Martin Župan
Župan

Priloga:
- Pregled pobud in vprašanj občinskega sveta z odgovori

POBUDE IN VPRAŠANJA OBČINSKEGA SVETA Z ODGOVORI

14. SEJA OBČINSKEGA SVETA, 27. marec 2012

1. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Benjamin Klančič

Svetnik poda pobudo glede ravnanja z zapisniki občinskega sveta.

Odgovor:

Ravnanje z zapisniki občinskega sveta določata 54. in 55. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica, ki določata:

54. člen poslovnika določa, da za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči svetu, ki je sejo vodil, tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik in overovatelj zapisnika.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

Drugi odstavek 55. člena poslovnika določa, da se izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«

Občina mora glede hrambe zapisnikov in ostalih dokumentov postopati v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju, ki določa, da se dokument hrani pri organu v enem izvirniku.

V skladu s poslovníkom občinskega sveta se na zapisnik podpišejo predsedujoči, tajnik in overitelji, poslovnik pa izrecno ne določa, da overitelji parafirajo vsako stran zapisnika.

Kot je bilo že navedeno se mora zapisnik hraniti v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju. Zato občinska uprava hrani izvirnik zapisnika v stalni zbirki dokumentarnega gradiva.

V skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, pa je občina dolžna objaviti tudi zapisnik na spletni strani občine. Na ta način občina zagotovi javnosti dostop do vseh informacij, ki imajo naravo javnega značaja.

Zapisnik v 4. odstavku 54. člena poslovnika izrecno ne določa v kakšni obliki se zapisnik objavi na spletni strani občine. Zato bi bilo primerno, da se pri pripravi novega poslovnika natančno določi način objave sprejetega zapisnika seje občinskega sveta.

2. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Matjaž Nemeč

Svetnik predlaga, da sta Statutarno-pravna komisija in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ob obravnavi gradiv za občinski svet obveščena o stališčih ostalih komisij.

Odgovor:

Predlagano bomo v prihodnje izvajali.

3. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Mavricij Humar

Svetnik predlaga, da se izvede ločeno izobraževanje za kulturna in športna društva glede novih pravilnikov in razpisov.

Odgovor:

Predlagana izobraževanja se bodo izvedla po objavi razpisov, predvidoma konec aprila.

4. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Mavricij Humar

Svetnika predlaga, da se v krožišču »v Vrtojbi« odstrani transparent izvajalca del.

Odgovor:

Pobudo smo posredovali izvajalcu del, ki bo transparent umaknil.

5. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Mavricij Humar

Svetnik opozori, da namerava družba Afit, d.o.o. popravljati streho skladišča, ter da se je pokazala možnost za sanacijo problematičnega odseka ceste proti šoli.

Odgovor:

Z družbo Afit, d. o.o. smo v stalnih stikih in dogovorih.

6. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Silvester Medvešček.

Svetnik sprašuje kdaj se bo uredila problematika prometne ureditve na Lokvici?

Odgovor:

Skladno s 12. členom Odloka o občinskih cestah v Občini Miren-Kostanjevica je bila imenovana komisija za tehnično urejanje prometa, ki so bo sestala predvidoma še v mesecu aprilu. Komisija bo pobudo obravnavala, o odločitvi komisije bodo predlagatelji obveščeni.

7. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Silvester Medvešček.

Svetnik opozarja, da je v poročilu Računskega sodišča za leto 2010 Občina Miren-Kostanjevica uvrščena na vrh lestvice pri porabi za skupne administrativne službe na prebivalca.

Odgovor:

Svetnik opozarja na poročilo Računskega sodišča za leto 2010. V poročilu je Občina Miren-Kostanjevica navedena na 68. strani v prilogi 3: » Poraba sredstev občin po programski klasifikaciji« v področju porabe 04 – »Skupne administrativne službe in splošne javne storitve«. Sem spadajo postavke obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem. Znotraj slednjega področja pa tudi proračunska postavka: »Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov v lasti občine« znotraj katere smo v zadnjih dveh letih izvedli projekt KUC I. faza in priprava projekta KUC II. faza. Rezultat, ki nas uvršča na vrh omenjene lestvice, v primerjavi z ostalimi občinami, gre na račun omenjenih projektov.

8. Pobudo ali vprašanje je podal: svetnik Matjaž Nemeč

Svetnik predlaga, da župan odpre razpravo na sestanku županov glede recipročnosti financiranja društev, ki nimajo sedeža v občini.

Odgovor:

Tematika se je na sestanku županov že obravnavala, vendar ni obrodila sadov. Župan bo na naslednjem sestanku županov ponovno sprožil problematiko.