



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIREN

za leto 2011

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA Danijela Kosovelj
FINANČNO POROČILO PRIPRAVILA Majda Obreza

Danijela Kosovelj,
ravnateljica

Miren, 15. februar 2012

VSEBINA

I. Splošni del

1. Splošno o zavodu
2. Zaposlovanje
3. Zavod skozi obdobja
4. Težave zavoda

II. Posebni del

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
2. Dolgoročni cilji in doseganje letnih ciljev v letu 2010
3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2010 in cilji v letu 2011
4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
5. Ocena delovanja notranjega nadzora
6. Ocena učinkov poslovanja na druga področja
7. Zaključek

III. Finančno poročilo

1. Financiranje zavoda
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Finančno poročilo
4. Stroški
5. Tekoče in investicijsko vzdrževanje
6. Bilanca stanja
7. Obveznosti do virov sredstev
8. Obveznost do virov sredstev
9. Poročilo o investicijskih vlaganjih
10. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
11. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIREN

za leto 2011

I. Splošni del

1. Splošno o zavodu

Zavod OŠ Miren opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost kot javno službo, katere trajno in nemoteno opravljanje je v javnem interesu in jo zagotavlja Občina Miren – Kostanjevica.

Javni zavod Osnovno šolo Miren je ustanovila Občina Miren-Kostanjevica z ustanovitvenim aktom št. 28/97 z dne 11. 3. 1998, sprememba Odloka o ustanovitvi Ur. l. RS št. 43/2008, z dne 5. 5. 2008 ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren Ur. l. RS št. 76/2009 z dne 30. 9. 2009.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole ter dejavnosti vrtcev za šolski okoliš določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren.

V okviru zavoda sta organizirani tudi podružnični šoli, ki imata sedež v Biljah in v Kostanjevici na Krasu.

V okviru zavoda so organizirane tudi enote vrtca za izvajanje predšolske vzgoje in sicer v Mirnu, Biljah, Kostanjevici na Krasu in Opatjem selu.

V zavodu so oblikovani in redno delujejo naslednji strokovni in drugi organi, ki jih zahteva (ali dovoljuje) zakonodaja, in sicer:

- svet zavoda, ki ga od 1. 10. 2008 vodi Maks Rutar;
- učiteljski in vzgojiteljski zbor zavoda, katerega delo vodi ravnateljica Danijela Kosovelj;
- svet staršev zavoda, ki ga v šolskem letu 2011/12 vodi Valter Pregelj;
- oddelčni učiteljski zbori, katerih delo vodijo razredniki;
- šolski strokovni aktivni, ki jih vodijo vodje aktivov.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnika ravnateljice, ki opravljata naloge, ki so opisane v Aktu o sistemizaciji.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole).

Vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku in učnem načrtu izvaja šola v razredih in oddelkih.

Program vrtca je izvajanje predšolske vzgoje. Programi vrtca so dnevni in poldnevni.

Vzgojno delo v vrtcu poteka po Kurikulumu za vrtce.

Z letnim delovnim načrtom šole in vrtca se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja zavod. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi zavod zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

Zavod se s svojim delom in življenjem vključuje v lokalno skupnost in si prizadeva za socialni in kulturni razvoj ljudi in krajanov.

V ta namen se povezuje s podjetji ter društvi in lokalno samoupravo, vključujoč v to svoje delavce, učence in otroke. Zavod soorganizira javne prireditve, delovne akcije in tako sodeluje v kulturno prosvetnem in telesnokulturnem življenju kraja.

Pri organiziranju aktivnosti iz prvega odstavka tega člena zavod sodeluje z okoljem in izvaja te aktivnosti s skupnimi pripravami.

Šolski okoliš zajema kraje: Miren, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela, Korita, Hudi Log, Kostanjevica, Opatje selo, Lokvica, Nova vas.

V šolskem letu 2010/2011 je bilo 283 učencev razporejenih v 21 oddelkov rednega pouka, od tega je 17 oddelkov financiralo Ministrstvo za šolstvo in šport, 4 oddelke pa Občina Miren-Kostanjevica iz dodatnega programa.

V Mirnu sta bila še 2,5 oddelka podaljšanega bivanja, v Podružnični šoli Bilje 1,56 oddelka in v Podružnični šoli Kostanjevica 2,32 oddelka OPB.

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in predpisanih učnih načrtih. Realiziran je bil letni delovni načrt, izvedli smo vse dneve dejavnosti in ekskurzije.

Število učencev na šoli

PROGRAM	MATIČNA ŠOLA	BILJE	KOSTANJEVICA	SKUPAJ
1. triletje	33	20	28	81
2. triletje	66	22	22	110
3. triletje	92			92
SKUPAJ	191	42	50	283

V vrtcih OŠ Miren je bilo 160 otrok razporejenih v 10 oddelkov.

PROGRAM	MIREN	BILJE	OPATJE S.	KOST.	SKUPAJ
9 urni prog.	58	39	13	45	155
6 urni	6	8	2	2	18
4 urni	1	/	/	/	1
SKUPAJ	65	47	15	47	174

Podatki za junij 2011.

ŠTEVILO OTROK IN RAZREDNIŠTVO V ŠOL. L. 2010/2011

OŠ Miren

<i>Razred</i>	<i>Število otrok</i>	<i>Razrednik</i>
1. razred	12	Rada Nemec
2. razred	10	Nada Černe
3. razred	11	Lučana Petrovčič
4. razred	15	Laura Čermelj
5. razred	17	Andreja Živec Levstik
SKUPAJ	65	

PB 2,5 oddelka	Milena Trbižan Šatej, Savina Grošičar
	Borut Vodopivec, Marija Božič

<i>Razred</i>	<i>Število otrok</i>	<i>Razrednik</i>
6. a	17	Tadeja Frančeškin
6. b	17	Dunja Zorn
7. a	19	Bogomir Nemec
7. b	17	Edvin Kosovelj
8. razred	25	Marta Petrović
9.a	15	Marta Pavlin
9.b	16	Nevenka Colja
SKUPAJ	126	
SKUPAJ MIREN	191	

Podružnična šola Bilje

<i>Razred</i>	<i>Število otrok</i>	<i>Razrednik</i>
2. / 3. razred	6 + 14	Nives Zelenjak
4. razred	7	Lilijana Kavčič
5. razred	15	Matejka Bavčar
SKUPAJ	42	

PB 1,56 oddelka	(Erika Orel) Mateja Pirc + Monika M. Rolih

Podružnična šola Kostanjevica

<i>Razred</i>	<i>Število otrok</i>	<i>Razrednik</i>
1. razred	8	Alenka Godnik
2. razred	9	Teja Žerovec
3. razred	11	Irena Faganeli
4. razred	9	Dragica Jeklin
5. razred	13	Klarisa Terčon
SKUPAJ	50	

PB + varstvo vozačev	Lucija Colja, Vladimir Zelenjak
2,32 oddelka	Branka Žižmond Makorič, Romeo Stubej

<i>Razred</i>	<i>Število otrok</i>
OŠ Miren	65+126
PŠ Bilje	42
PŠ Kostanjevica	50
Skupaj	283

<i>Razred</i>	<i>Štev.oddelkov</i>
OŠ Miren	12 (11)
PŠ Bilje	4 (3)
PŠ Kostanjevica	5 (3)
Skupaj z dod.prog.	21
MŠŠ	17 + PB (6,38 oddelka)

Knjižničarka	Elvira Brumat Medvešček, Branka Ž. Makorič
Računalničar/-ka	Maks Rutar, Mojca Stariha
Svetovalna služba	Lara Spinazzola, psihologinja
	Neva Humar, pedagoginja
Vodja šolske prehrane	Marija Božič
Laborant	Marija Božič, Edvin Kosovelj

2. Zaposlovanje

V letu 2011 je bilo v zavodu zaposlenih povprečno 90 delavcev.

Sklepanje delovnih razmerij oz. zaposlovanje v zavodu poteka na osnovi:

- sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Miren s podružnicama v Biljah in v Kostanjevici, za katero daje soglasje Ministrstvo za šolstvo in šport,
- sistemizacije delovnih mest enot vrtcev Osnovne šole Miren, za katero daje soglasje Občina Miren-Kostanjevica,
- dodatnega programa za šolo in vrtec.

3. Zavod skozi obdobja

Osnovna šola Miren

1856: Ljudska šola Miren; po 1918: Ljudska šola Miren, Scuola popolare di Merna; 1924: Scuola elementare di Merna; 1945: Osnovna šola Miren (pod zavezniško vojaško upravo); 1947: Državna osnovna šola Miren; 1950: Nižja gimnazija Miren; 1958: osemletna osnovna šola Miren; od l. 2003 dalje: devetletna osnovna šola.

Osnovna šola Bilje

1860: Ljudska šola Bilje; po 1918: Ljudska šola Bilje, Scuola popolare di Biglia; 1924: Scuola elementare di Biglia; 1945: Osnovna šola Bilje (pod zavezniško vojaško upravo); 1947: Državna osnovna šola Bilje; 1962: podružnica;

1908: Ljudska šola Orehovlje; 1950: ukinitiv

Osnovna šola Kostanjevica na Krasu

1859: Ljudska šola Kostanjevica na Krasu; po 1918: Ljudska šola Kostanjevica na Krasu, Scuola popolare di Castagnevizza; 1924: Scuola elementare di Castagnevizza; 1945: Osnovna šola Kostanjevica na Krasu (pod zavezniško vojaško upravo); 1947: Državna osnovna šola Kostanjevica na Krasu; 1964: podružnica

Osnovna šola Opatje selo

1842: Ljudska šola Opatje selo; po 1918: Ljudska šola Opatje selo, Scuola popolare di Oppacchiasella; 1924: Scuola elementare di Oppacchiasella; 1945: Osnovna šola Opatje selo (pod zavezniško vojaško upravo); 1947: Državna osnovna šola Opatje selo; 1962: podružnica; 1975: ukinitiv

Osnovna šola Lipa

1845: omemba poučevanja; 1910: Ljudska šola Lipa; po 1918: Ljudska šola Lipa, Scuola popolare di Lippa; 1924: Scuola elementare di Lippa; 1945: Osnovna šola Lipa (pod zavezniško vojaško upravo); 1948: Državna osnovna šola Lipa; 1950: ukinitiv

Osnovna šola Sela na Krasu

1914: Ljudska šola Sela; po 1918: Ljudska šola Sela, Scuola popolare di Sella delle Trincee; 1924: Scuola elementare di Sella delle Trincee; 1945: Osnovna šola Sela na Krasu (pod zavezniško vojaško upravo); 1945: Državna osnovna šola Sela na Krasu; 1962: podružnica osnovne šole Kostanjevica; 1964: ukinitiv

Osnovna šola Temnica

1880: Ljudska šola Temnica; po 1918: Ljudska šola Temnica, Scuola popolare di Temenizza; 1924: Scuola elementare di Temenizza; 1945: Osnovna šola Temnica (pod zavezniško vojaško upravo); 1947: Državna osnovna šola Temnica; 1961: podružnica osnovne šole Kostanjevica; 1964: ukinitiv

Osnovna šola Vojščica

1857: Ljudska šola Vojščica; po 1918: Ljudska šola Vojščica, Scuola popolare di Voisizza; 1924: Scuola elementare di Voisizza; 1945: Osnovna šola Vojščica (pod zavezniško vojaško upravo); Državna osnovna šola Vojščica; 1962: podružnica osnovne šole Kostanjevica; 1964: ukinitiv

Ustanoviteljica Osnovne šole Miren je Občina Miren-Kostanjevica, ki na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Miren sofinancira tiste dejavnost oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne pokriva Ministrstvo za šolstvo in šport.

Šolski okoliš OŠ Miren zajema na Krasu vasi Lipa, Novelo, Temnica, Vojščica, Sela, Korita, Hudi Log, Kostanjevica, Opatje selo, Nova vas, Lokvica, v dolini pa vasi Miren, Orehovlje, Vrtoče in Bilje.

Šolska obveznost se je v naših kraji pričejala okrog let 1859-1860. Prvi šolarji so pouk obiskovali večinoma v župniščih oz. kaplanijah po posameznih vaseh, navadno ob nedeljah. Kasneje so šolska vrata odprli v občinskih hišah ali drugih večjih prostorih v vasi, kjer je bilo dovolj prostora za tolikšno število otrok. Prve šole so bile enorazrednice, kasneje so uvedli dvorazrednice, nadalje pa se je pouk počasi gradil v štirirazredno, nato v osemrazredno osnovno šolo, danes pa imamo že devetletko.

OŠ Miren je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z Občino Miren-Kostanjevica,
- s starši,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojskimi in drugimi društvi s področja šolskega okoliša.

Zavod je velik, organizacijsko zapleten. Poleg tega, da deluje na sedmih lokacijah, je njegova pomembna značilnost, da je v zavodu veliko učencev vozačev, kar otežuje delo šole, saj so vse dejavnosti vezane na organizacijo prevozov učencev.

4. Težave zavoda

OŠ MIREN

Šolska zgradba v Mirnu je stara. Prva večja dograditev šole v Mirnu je potekala v letih 1970/71. Takrat so dozidali dve učilnici, dva kabineta in dve pisarni. Leta 1982 je bila šoli prizidana telovadnica s tremi učilnicami. Tretja faza dozidave OŠ Miren je zgrajena iz montažnih elementov in je v zelo slabem stanju, poleg tega pa je ta del objekta še vedno prekrit s salonitno kritino, ki vsebuje nevarne snovi (azbest). Leta 2003 se je podstrešje prezidalo v dve učilnici s kabinetoma in v pisarne.

Prostori za pouk so neprimerni za sodobno poučevanje. Manjkajo specializirane učilnice, knjižnica z multimedijско učilnico, večnamenski prostor s klubskimi prostori za učence in primerni prostori za garderobo učencev. Prostorov za upravo in administracijo primanjkuje, obstoječi pa so nepovezani in neustrezno locirani. Manjkajo ustrezni klubski prostori za učitelje in za strokovne službe. Primanjkujejo gospodarski prostori. Potrebno bi bilo prenoviti strojne instalacije, zamenjati notranje in zunanje stavbno pohištvo in nadomestiti dotrajano opremo. Jedilnica in kuhinja sta v sosednjem objektu brez ustrezne pokrite povezave s šolo.

Telovadnica je neustreznih dimenzij (primanjkuje varnostni prostor) in je v zelo slabem stanju. Streha telovadnice še posebej ob močnejšem deževju na več krajih prepušča vodo. Nujno potrebno bi bilo obnoviti poškodovan tlak in neravno podlago v telovadnici, saj je v vsakem trenutku vadbe ogroženo zdravje oz. varnost vadečih. Telovadnica je projektirana in zgrajena tako, da ne nudi nikakršne zaščite pred hrupom. Hrup, ki ga zaznavajo osebe v tem objektu ogroža njihovo zdravje. Primanjkujejo nam tudi nepokrite vadbene površine, ki so namenjene športni vzgoji.

Oba kompleksa sta potrebna rušenja. V dosedanjih idejnih zasnovah nove šole so bile ob šolski zgradbi predvidene tudi nepokrite vadbene površine, ki so namenjene športni vzgoji. Njihovo planiranje je namreč v tesni povezavi z lokacijo šole in velikostjo šolskega zemljišča. Za izvedbo učnega načrta za športno vzgojo sedaj uporabljamo druga športna igrišča, ki pa so v veliki oddaljenosti od šole (več kot 5 min hoje). To je tudi v nasprotju z navodili za graditev osnovnih šol v Sloveniji. Na strehah novega prizidka je predvidena sončna elektrarna. Preureditev-rekonstrukcija dela šole in izgradnja nove telovadnice sta predvideni v naslednjih letih, zato je potrebno poskrbeti za pridobivanje dodatnih sredstev, saj je celoten projekt zelo obsežen in temu primerno tudi drag.

Pri obnovi in novogradnji je potrebno upoštevati celovito energetska sanacijo:

- izvedbo toplotne zaščite ovoja stavbe,
- menjavo zunanjega stavbnega pohištva,
- vgradnjo sodobnih sistemov ogrevanja, hlajenja in prezračevanja ter sistemov
- soproizvodnje toplote in elektrike,
- prenavo notranje razsvetljave,
- namestitev male fotonapetostne elektrarne na streho objekta.

Potrebna je sanacija protipožarnega okna na ustrezno lokacijo. Okno za odvod dima in toplote (ODT) je potrebno vgraditi v mansardo objekta, saj bo le tako služilo svojemu namenu v slučaju požara. Tako bomo pridobili tudi manjkajočo dokumentacijo.

Na šolskem dvorišču nameravamo postaviti igralo. Igrišče oz. šolski prostor mora biti ograjen s čvrsto ograjo predpisanih višin. Obstoječo ograjo ki je nameščena na zidu nad glavno cesto je potrebno zaradi dotrajanosti in varnosti obnoviti.

PODRUŽNIČNA ŠOLA BILJE

Zgradba je stara sto let. Šolska stavba je dotrajana in potrebna temeljite obnove. Primanjkuje nam jedilnica in dvigalo za prevoz hrane v nadstropje. Dotrajane so strojne instalacije. Potrebno je obnoviti streho, ki na več mestih pušča. Poleg izvedbe toplotne zaščite ovoja stavbe in menjave zunanjega stavbnega pohištva je potrebno v prvi vrsti pomisliti tudi na varnost, zato je potrebno pri izdelavi fasadne izolacije uporabiti take materiale, ki so hkrati tudi negorljivi.

Plesen, krušenje in odpadanje slojev ometa ter luščenje in odpadanje notranjega zidnega belila so pokazatelji, da imamo opravka z vlago. Verjetno gre za kapilarni dvig vlage, ki se pojavlja zaradi nepravilno izvedene, poškodovane ali neobstoječe hidroizolacije, saj se vlaga dviga po konstrukciji navzgor tudi do višine nekaj metrov. Propadanje je počasno a neustavljivo. Edina prava rešitev je ustaviti vlago, da bi še naprej prodirala iz tal v zid.

Zato je potrebno pred izdelavo fasade narediti hidroizolacijo objekta, kar pa obnovo podraži, saj znajo biti stroški hidroizolacije visoki.

V preteklosti ni bilo pravega zavedanja o rabi energije, še manj o posledicah velike rabe le-te. Danes pa je povsem normalno, da se objekte pravilno projektira in pri tem predvidi tudi pravilno toplotno zaščito. Poleg tega smo vključeni tudi v projekte:

- eko šola,
- energetska varčna šola in
- projekt obnovljivi viri energije v primorskih občinah – program: izobraževanje in ozaveščanje otrok.

Zato smo prepričani, da bi se visoki stroški investicije povrnili v nekaj letih.

Ko bo poskrbljena ustrezna izolacija, bo potrebno ponekod v pritličju stavbe obnoviti tudi notranje zidne površine, saj samo ponovno beljenje ne bo dovolj.

Pri obnovi oz. novogradnji je potrebno upoštevati celovito energetska sanacijo: glej šola Miren.

Športno igrišče ob šoli mora biti ograjeno s čvrsto ograjo višine vsaj 220 cm, v conah visokih žog pa mora biti ograja dvojne višine. Obstoječi zid in ograjo je potrebno zaradi dotrajanosti in varnosti (meji tudi na vrtec) obnoviti.

Šola nima prostora za izvajanje športne vzgoje, zato uporabljamo v ta namen dvorano v Domu krajanov Negovan Nemec v Biljah, ki je ločena od šolske stavbe. Tu moramo omeniti vsakodnevno skrb strokovnih delavcev za varnost otrok, saj morajo zagotoviti ustrezno spremstvo pri odhodu v telovadnico in povratku otrok v šolo.

PODRUŽNIČNA ŠOLA KOSTANJEVICA

Stavba je bila obnovljena v letu 2001, a imamo kljub temu tudi v tej zgradbi predvsem na severnem delu objekta opravka z vlago. Zaradi kristalov soli imamo opravka z vidnimi poškodbami ometa. Pojavlja se plesen, omet poka, zid pa počasi propada. Vlaga v zidovih raztaplja soli, zato nastajajo vlažni in solni madeži. Belilo se kruši. Tudi tu je potrebno ustaviti vlago, da bi še naprej prodirala v zid. Ker je vlaga v zidovih kompleksen pojav, je tudi tu potreben strokovni pristop.

Podobno kot v šoli v Biljah mora biti tudi tu športno igrišče ob šoli ograjeno s čvrsto ograjo višine vsaj 220 cm, v conah visokih žog pa z ograjo dvojne višine (440 cm). Obstoječo ograjo je potrebno zaradi dotrajanosti in varnosti obnoviti oz. jo na novo namestiti.

Ustanovitelj ureja dokumentacijo za dograditev jedilnice ob vrtcu za potrebe šole.

VRTCI

Uradni list RS, št. 73-3427/2000, spremembe: UL št. 75/05, 33/08 predvideva, da občina ustanoviteljica vrtca v skladu s predpisi, zagotovi:

- najmanj 3 m² notranje igralne površine na otroka najkasneje do 1. septembra 2010 (68. člen).
- 17. člen (prostori za otroke): da ima vsaka skupina otrok svojo igralnico, hkrati pa mora vrtec imeti najmanj en dodatni prostor za dejavnosti otrok več oddelkov in osrednji prostor. Hodniki in garderobe se lahko po potrebi spremenijo v del igralnega prostora.
- 23. člen: teraso, ki mora meriti najmanj 24 m² in mora biti zavarovana pred neugodnimi vremenskimi vplivi in dostopna iz igralnice. Postavljena mora biti tako, da jo je mogoče popolnoma zasenčiti.
- Tekočo vodo (vrtec Miren in vrtec Opatje selo). 34. člen pravi, da mora biti v vseh igralnicah nameščen priključek za tekočo vodo.
- 48. člen: da morajo imeti vrata na strani, kjer so nameščeni tečaji, zaščito pred poškodbo prstov na rokah. Kljuge na vseh vhodnih vratih morajo biti takšne, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani. To velja za vse vrtce.
- 49. člen: da morajo biti pri svetilkah senčniki izbrani tako, da žarilne nitke niso v otrokovem vidnem polju in da ob morebitni eksploziji žarnice zdrobljeno steklo ne pade iz svetilke.

VRTEC MIREN

Čeprav smo vrtec leta 2003 dogradili in preuredili, bi bilo potrebno obnoviti (pobarvati) fasado v atriju. Načrtujemo ureditev nadstreška in ureditev varne podlage v atriju vrtca. Del nadstreška v atriju je potrebno prekriti in ograditi za otroke 1. starostnega obdobja. Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08), bomo morali razmišljati o uporabi vratnih zaščit na strani tečajev (čl. 48).

Opozoriti moramo, da ob deževju streha vrtca na dveh krajih prepušča vodo. Zaradi stika različnih materialov na strehi vrtca, zaradi preureditve, adaptacije oz. dozidave vrtca je mesto napake težko ugotoviti.

VRTEC BILJE

V vrtcu primanjkuje prostora za otroke, zato vrtec gosti na šoli z enim oddelkom. To je le začasna rešitev, saj prostori v šoli za predšolske otroke zaradi neustreznih normativov in standardov niso primerni.

Vrtec je dotrajan in potreben temeljite obnove. Še vedno je pokrit z neustrezno salonitno kritino, ki vsebuje azbest in ki ob močnem deževju na več mestih prepušča vodo. Zamenjava azbestnih plošč je neizbežna. Delo morajo izvesti usposobljene, opremljene in pooblašene organizacije, v skladu s predpisi, ki obravnavajo ravnanje in varno odlaganje odpadkov, zlasti pa v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest in s Pravilnikom o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest. Potrebno bi bilo obnoviti tudi ravne dele strehe vrtca, strojne instalacije in zamenjati zunanje in notranje stavbno pohištvo. Atrij vrtca je potrebno pokriti in urediti varno podlago.

Pri obnovi oz. novogradnji je potrebno upoštevati celovito energetska sanacijo: glej šola Miren.

VRTEC OPATJE SELO

Opravljalni bomo redna vzdrževalna dela saj ustanovitelj predvideva novogradnjo vrtca. Streha na več mestih pušča zato bi bilo potrebno izvesti prekritje opečne kritine ter lokalno zamenjati poškodovane opečne planete. Zamenjati oziroma izvesti bi bilo potrebno tudi vse kleparske izdelke. Vse dokler bi se ne izvedla celovita obnova strešne kritine pa je potrebno izvesti:

- lokalne ojačitve dveh dotrajanih špiravcev tako, da bočno privijačimo obojestransko dva ploha sidrana 1,5m v notranjost objekta,
- lokalno zamenjati poškodovane planete,
- lokalno na mestih zamakanja izvesti prekritje z obstoječimi korci,
- izvesti pločevinasto obrobo na mestu prehoda pločevinastega kanala,
- izvesti obnovo ometa saj omet odpada, kar predstavlja veliko nevarnost za otroke in zaposlene,

- zamenjati zunanje stavbno pohištvo (pritličje stavbe) - okna,
- zamenjati razsvetljavo z varčnejšimi in varnejšimi svetili,
- obnoviti kopalnico zaradi varnosti otrok.

VRTEC KOSTANJEVICA

Tudi v tem vrtcu od leta 2008 primanjkuje prostora za vse vpisane otroke, zato smo sprva zanje preuredili učilnico v prvem nadstropju šole. Za polovični oddelek bi bila lahko ta začasna rešitev primerna.

Sedaj en oddelek otrok iz vrtca gostuje na šoli v večji učilnici v pritličju. Tudi ta rešitev je seveda začasna, saj prostori v šoli za predšolske otroke zaradi neustreznih normativov in standardov niso primerni.

Potrebno je narediti toplotno zaščito ovoja stavbe in dokončati ograditev zunanjega igrišča namenjenega za varno igro otrok.

KUHINJI

KUHINJA MIREN

Na podlagi zahteve zdravstvene inšpektorice je potrebno pred stranskim vhodom dozidati predprostor, ki je namenjen zaščiti pred insekti oz. mrčesom. Na zunanji fasadi kuhinje in jedilnice je potrebno odstraniti dotrajane in nevarne lesene obloge. Nadomestil naj bi jih omet.

KUHINJA KOSTANJEVICA

Obstoječo jedilnico je smiselno preurediti v igralnico, zato bi bilo potrebno dograditi jedilnico za potrebe šole in delno adaptirati kuhinjo. Nujno potrebno je obnoviti strop v jedilnici saj sedanja lesena obloga vidno (nevarno) odstopa. Tudi plošče pred jedilnico odstopajo zato je potrebno urediti zunanjo ploščad.

IGRALA

Na sodobna igrišča spadajo igrala in podlaga pod igrali, ki so skladna z natančnimi zahtevami standardov in so za otroke varna. Omeniti moramo, da so sodobna igrala izdelana iz materialov najvišje kakovosti, kot so: Extra-Coat obdelani nordijski bor, inox, polietilen, kar pa pogojuje tudi visoko ceno igral. V letošnjem letu načrtujemo nakup in montažo igrala na dvorišču OŠ Miren.

Nakupe igral načrtujemo vsako leto. Čeprav so igrala nujno potrebna, pri nakupu izostanejo prav ta. Skromna sredstva za nakup igral namenjamo zgolj njihovemu vzdrževanju in vzdrževanju varnih igralnih površin.

II. Posebni del

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Miren, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo naslednji zakoni in predpisi:

1. Zakon o zavodih
2. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
3. Zakon o vrtcih
4. Zakon o osnovni šoli
5. Zakon o devetletni osnovni šoli
6. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
7. Zakon o varstvu osebnih podatkov
8. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje ter na področju osnovnošolskega izobraževanja
9. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
10. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
11. Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
12. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
13. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
14. Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
15. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
16. Zakon o delovnih razmerjih
17. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
18. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
19. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
20. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
21. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Poslovno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

1. Zakon o računovodstvu
2. Zakon o javnih financah
3. Slovenski računovodski standardih
4. Zakon o javnih naročilih.
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
7. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
8. Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
9. Navodilo o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
10. Zakon o izvrševanju proračuna RS
11. Drugi predpisi.

2. Dolgoročni cilji in doseganje letnih ciljev v letu 2011

Delovanje zavoda temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju VIZ, Zakon o OŠ, Zakon o vrtcih in podzakonskih aktih.

2. 1. CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji:

- adaptacija in dozidava manjkajočih prostorov:
 - adaptacija OŠ Miren in izgradnja nove športne dvorane za potrebe šole,
 - adaptacija Podružnične šole Bilje,
 - novogradnja Vrtca Opatje selo,
 - adaptacija Vrtca Bilje;
- zagotavljanje ustreznih materialno-tehničnih pogojev za izvajanje sodobnega pouka;
- zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture;
- učencem privzgjati čut odgovornosti, delovne navade, strpnost, strpen odnos do drugačnih, osnovne moralne vrednot.

Letni cilji v tem šolskem letu:

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole in vrtca za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet zavoda na seji v septembru. Letni delovni načrt šole in vrtca podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Zastavili smo si naslednje kratkoročne cilje:

- slediti viziji zavoda,
- realizirati Letni delovni načrt,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika,
- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in ostale dejavnosti, ki se odvijajo v šol,
- uvajanje timskega dela za boljše načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- utrditi strokovnost in znanje ter veščine IKT-ja,
- razvijati eko zavest, skrb za naravo, čisto okolje in urejenost v šoli in izven nje,
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli,
- preprečevanje – zaznavanje nasilja v šoli, izpeljava predavanj za varno uporabo interneta,
- še utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši, krajani, občino in ostalo okolico,
- spremljati Vzgojni načrt šole in ga oblikovati po naših potrebah,
- osveščati in izobraževati učence in starše o zasvojenosti s prepovedanimi substancami in ostalimi odvisnostmi današnjega časa,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za vključevati v demokratično družbo, kar vsebuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do svojega zdravja, do drugih ljudi in kultur,

- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, izobraževati o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini,
- vzgajati za splošne civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske kulturne tradicije.

Letni delovni načrt (LDN)

Svet zavoda sprejme vsako leto v mesecu septembru na predlog ravnateljice ter po predhodni obravnavi na učiteljskem in vzgojiteljskem zboru, svetu staršev ter na roditeljskih sestankih, letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) šole in vrtca. LDN posredujemo tudi Občini Miren -Kostanjevica kot ustanoviteljici šole. Podlaga načrtovanju LDN šole je število oddelkov, predmetnik in učni načrti, interesi učencev, interesi in predlogi staršev, pedagoškega zbora in okolja.

V letnem delovnem načrtu je opredeljeno delo, ki ga financira Ministrstvo za šolstvo in šport, in zajema:

- pouk po veljavnem predmetniku in učnih načrtih,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- ure oddelčne skupnosti,
- pevski zbor,
- oddelke podaljšanega bivanja,
- pomoč učencem s posebnimi učnimi težavami,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi,
- plavalni tečaj v prvem triletju.

Opredeljen je tudi razširjen program, ki ga financira Občina in starši, ta pa zajema:

- del stroškov šole v naravi,
- varstvo učencev vozačev, jutranje varstvo in varstvo med in po pouku,
- podaljšano bivanje,
- dodatne ure k čistim oddelkom,
- obiski kulturnih prireditev,
- plavalni tečaj,
- tekmovanja,
- proslave in prireditve,
- šolska prehrana – kosila,
- šolske prevoze,
- investicije.

V LDN-ju vrtca so opredeljene vzgojne dejavnosti za otroke, obseg in način izvedbe dejavnosti, poslovanje vrtcev ter naloge strokovnih delavcev.

2.2. Povzetek opravljenih del in realizacija ciljev v letu 2011

ENOTA	NABAVE	KOL	OCENJENA VREDNOST PLANIRANIH NABAV	Realizacija	
				Datum nabave	Vrednost
OŠ MIREN	Torba z instrumenti - Orfovi	1	400,00	26.9.11	799,39
	Kosilnica	1	600,00	12.6.11	526,24
	Puhalnik	1	300,00	27.10.11	431,76
	Sesalec	1	1.500,00	16.6.11	297,49
	Nosilci za zastave		1.500,00	28.10.11	502,32
	Lamelne zavese v učilnici 13		400,00	3.1.11	354,46
	Računalniška oprema		2.500,00	jan - dec	2.528,65
	Stoli in mizne plošče			25.8.11	3.222,02
SKUPAJ			7.200,00		8.662,33
KUHINJA MIREN					
	Program materialno knjigovod.	1	5.000,00	junij	5.669,32
	Različna posoda		1.000,00	29.3.11	705,69
	Večnamenski stroj	1	10.000,00	6.4.11	6.381,46
SKUPAJ			16.000,00		12.756,47
OŠ BILJE					
	Razna posoda		500,00	29.3.11	218,14
	Hladilnik	1	350,00	19.10.11	320,83
	Omara za živila v kuhinji	1	300,00	16.9.11	413,82
SKUPAJ			1.150,00		952,79
OŠ KOST. KOST.					
	Radio	2	140,00	8.4.11	118,59
	Projekcijsko platno	3	300,00	29.11.11	285,25
	Sesalnik	1	200,00	16.11.11	334,88
SKUPAJ			640,00		738,72
VRTEC MIREN					
	Klima naprava (pikapolonice)	1	1.000,00		
	Fotokopirni stroj	1	800,00	17.11.11	660,36
SKUPAJ			1.800,00		660,36
VRTEC BILJE					
	Sesalnik	1	200,00	29.11.11	134,70
	Razna posoda	1	150,00	29.3.11	218,14
	Oprema v pisarni	2	500,00	8.11.11	899,39
	Pomivalni stroj	1	1.600,00	21.11.11	2.568,92
SKUPAJ			2.450,00		3.821,15
VRTEC OP. SELO					
	Razna posoda	1	150,00	29.3.11	51,53
	Pralni stroj	1	3.000,00	26.1.11	2.796,01
	Štedilnik	1	450,00	3.6.11	311,74
SKUPAJ			3.600,00		3.159,28
VRTEC KOST.					
	Oprema za pisarno		650,00	29.3.11	446,11
	Sesalnik		200,00	29.11.11	134,70
SKUPAJ			850,00		580,81
KUHINJA KOST.					
	Razna posoda	1	500,00	29.3.11	668,22
	Manjši večnamenski stroj	1	6.000,00	6.4.11	6.296,08
SKUPAJ			6.500,00		6.964,30
VSE ENOTE VRTCA					
	Preveleke za ležalnike in odeja		3.000,00	16.6.11	3.118,57
	Blazinice za ležalnike		700,00		
	Vzgojna sredstva		5.000,00	27.11.11	2.190,31
	Switch - računalniška oprema	2	70,00		
SKUPAJ			8.770,00		5.308,88
SKUPAJ NABAVE			48.960,00		43.605,09

REALIZACIJA VZDRŽEVANJ V LETU 2011

ENOTA	VZDRŽEVANJE	OCENJENA VREDNOST PLANIRANIH DEL	REALIZACIJA	
			DATUM	VREDNOST
OŠ MIREN				
	Obrezovanje dreves		18.11.2011	250,00
SKUPAJ				250,00
KUHINJA MIREN				
	Omrežitev oken v kuhinji	900,00	7.11.11	846,77
SKUPAJ		900,00		846,77
OŠ BILJE				
	Ured.ograje pri stop. na podstrešje	1.000,00	23.11.11	575,22
	Namestitev ograje na podestu zasilnega izhoda	1.000,00	29.11.11	446,62
SKUPAJ		2.000,00		1.021,84
OŠ KOST.	Obnova in barvanje vhodnih vrat	1.000,00	16.11.11	992,44
SKUPAJ		1.000,00		992,44
VRTEC MIREN				
	Dodatni prostor za DSP	3.000,00		519,59
SKUPAJ		3.000,00		519,59
VRTEC BILJE				
	Postavitev ograje ob vhodu			2.779,25
	Obnova zidu na dvorišču		28.11.2011	738,21
SKUPAJ		0,00		3.517,46
VRTEC OP. SELO				
VRTEC KOST.				
	Postavitev ograje oz. mreže na dvorišču	4.000,00	21.11.11	2.429,22
SKUPAJ		4.000,00		2.429,22
KUHINJA KOST.				
	Omrežitev oken		7.11.2011	realiz.
SKUPAJ				

SKUPAJ VZDRŽEVALNA DELA	10.900,00		9.577,32
--------------------------------	------------------	--	-----------------

3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2011 in cilji v letu 2012

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2011 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni glede na finančne zmožnosti.

Opravili smo manjše nabave in tekoča vzdrževalna dela na objektih. Nobena večja investicija ni bila realizirana.

Vodstvo zavoda si je za leto 2012 postavilo nove cilje, s katerimi želi zagotoviti materialne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Z letnim planom je seznanjena lokalna skupnost in svet zavoda.

4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, izrabe kapacitet šolske telovadnice v času, ko v njej ni pouka, preko šolskega sklada).

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več.

Za nabavo živili in drugega dražjega blaga uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Kot naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe zagotavljamo, da je poraba sredstev za zavod najbolj gospodarna.

Za področje vzgoje in izobraževanja je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde.

Prav tako je z mnogimi predpisi naložila dodatne obveznosti (izjava o varnosti z oceno tveganja, HCCAP, sanitarni in zdravstveni pregledi,...). Za vse to nam ne zagotavlja dodatnih sredstev.

Ker nimamo svojega pravnika, se poslužujemo Ravnateljskega servisa za odgovore na pravna in pedagoška vprašanja.

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo.

Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji in v sodelovanju s starši. Žal pa odmerjena sredstva v proračun in finančni plan, izdelan na podlagi proračuna, ne sledita dodatnim potrebam in ne odražajo dejanskih potreb. Plan je načrtovan za dve leti, ker nam sredstva ne omogočajo realizacije zastavljenih ciljev v enem letu.

5. Ocena delovanja notranjega nadzora

Notranji nadzor poslovanja vrši svet zavoda, ravnateljica in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa po Zakonu o javnih naročilih.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi vrednosti zneskov za plače, stroškov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov zahtevke pošiljamo ministrstvu in občini;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;

- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Notranja revizijska služba je organizirana v okviru Občine Miren-Kostanjevica, ki ima organizirano revizijsko službo v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

6. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Uspešno delo in poslovanje zavoda ima velik pozitiven vpliv na celotno življenje v Občini Miren-Kostanjevici, zlasti v smislu:

- zagotavljanja in dviganja izobrazbene ravni prebivalcev,
- zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih in osnovnošolskih otrok,
- zmanjševanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov (nasilja, zlorabe drog...),
- šole kot pomembnega, kulturnega, športnega centra naše občine.

7. Zaključek

Letno poročilo Osnovne šole Miren za leto 2011 bo obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji 8. redni seji dne 28. 2. 2012.

FINANČNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIREN

za leto 2011

1 FINANCIRANJE ZAVODA

Občina Miren – Kostanjevica je z ustanovitvenim aktom številka 28/97 z dne, 11. 3. 1997 in s spremembo Odloka o ustanovitvi (Ur.l. RS št. 43/2008), ustanovitelj javnega zavoda Osnovne šole Miren.

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega splošnega in predšolskega izobraževanja.

Ostale dejavnosti, ki jih zavod še opravlja so:

- izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje
- glasbeno izobraževanje
- storitev menz
- cestni potniški promet
- dajanje lastnih premožnin v najem
- obratovanje športnih objektov
- organiziranje in izvajanje drugih različnih interesnih dejavnosti

Delovanje Osnovne šole Miren (v nadaljevanju – zavod), temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11), Zakonu o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/05, 62/10) in podzakonskih aktih. Področje financ za zavod, ki je opredeljen kot določen proračunski uporabnik urejajo predpisi, ki so navedeni v poslovnem poročilu kot podlaga za sestavo finančnega poročila.

Vzgoja in izobraževanje se financira iz:

- javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji
- sredstev od prodaje storitev na trgu
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom za katerega so mu bila dodeljena.

Letni delovni načrt zavoda je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu. Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vrtec, se oblikuje različno število oddelkov v posameznem šolskem letu. Število oddelkov in otrok je osnova za določitev višine priliva sredstev v šolskem letu.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 PRIHODKI

2.1.1 OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE IZ JAVNIH SREDSTEV

Osnovno izobraževanje se financira iz javnih proračunskih sredstev mesečno po najavah. Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev. Število oddelkov vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, za zdravniške preglede, spremstvo na ekskurzijah, ...

V šolskem letu 20010/11 je šolo obiskovalo 286 učencev, ki so bili razporejeni v 17 oddelkov in 6,4 oddelkov podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2011/12 imamo na šoli 17 rednih oddelkov z 298 učenci in 6,36 oddelkov podaljšanega bivanja.

Ministrstvo je v letošnjem letu financiralo 0,5 eur vrednosti malice vsakemu učencu, 59 učencem je malico subvencioniralo v celoti, 4 učencem pa poleg malice tudi kosilo. Ministrstvo je v letu 2011 namenilo za regresirano prehrano 28.643,10 eur, kar je za 55% več kot v letu 2010. Poleg regresirane prehrane Ministrstvo delno financira stroške ekskurzij, delno financira stroške šole v naravi učencem 5. razreda, učencem 3. razreda pa delno stroške plavalnega tečaja.

PRILOVI MŠŠ	PLAN 2011	REALIZACIJA 2010	REALIZACIJA 2011	INDEKS 11/10	DELEŽ 2011	INDEKS R/P
Za plače	1.310.506,06	1.307.701,95	1.323.569,65	1,01		1,01
Ostali prih.	46.765,66	58.644,92	49.970,69	0,88		1,1
Regres. preh.	27.504,40	18.540,00	28.643,10	1,55		1,04
Sub. vrtec	58.283,83	51.935,81	63.735,23	1,23		1,09
SKUPAJ	1.443.059,95	1.436.822,68	1.465.918,67	1,02	54,50	1,02

Tabela1: Prihodki MŠŠ

Ministrstvo je v letu 2011 financiralo 1.465.918,68 eur prihodkov, kar predstavlja 54,48% vseh prihodkov. Zavod vodi del sredstev Ministrstva na pasivnih časovnih razmejitev, ker se ta sredstva mesečno ob nastalem dogodku prenašajo med prihodke. Sredstva za plače so se v letošnjem letu povečala za 1%. Povečanje je na račun napredovanja strokovnih delavcev v nazive. Strokovni delavci, ki so imeli izpolnjene pogoje za napredovanje v letu 2010 in so oddali vlogo za napredovanje do 31. 12. 2010, je Ministrstvo odobrilo napredovanje v naziv in poračun plače od dneva napredovanja. Ostali stroški (materialni stroški, sredstva za učila, ekskurzije, šole v naravi, solidarnostne pomoči,...) so se v primerjavi z letom 2010 znižala za 12%. Znižanje je na račun interventnih ukrepov, ki jih je

sprejelo Ministrstvo. Sredstva namenjena za regresirano prehrano učencev in za plačilo oskrbnin za drugega otroka vključenega v vrtec pa so se v primerjavi s predhodnim letom povečala za 31%. Ministrstvo je financiralo 0,5 eur malice vsem učencem celo leto 2011, v letu 2010 pa le od septembra do decembra. Sredstva subvencij za vrtce so se povečala na račun drugačne starostne strukture otrok v letošnjem letu v primerjavi s predhodnim letom. V lanskem letu je Ministrstvo financiralo 33 otrok. Od tega je bilo 20 otrok prvega starostnega obdobja in 13 otrok drugega starostnega obdobja. V letošnjem letu jih financira 34 otrok, od tega 30 otrok prvega starostnega obdobja in 4 otroke drugega starostnega obdobja.

2.1.2 DODATNI PROGRAM IZ SREDSTEV USTANOVITELJA

Dodatni program financira ustanovitelj Občina Miren – Kostanjevica (v nadaljevanju ustanovitelj) na osnovi sklepa o financiranju za vsako šolsko leto posebej. Ustanovitelj nam financira učitelje za reševanje kombiniranih oddelkov, varstvo vozačev, delno delovno mesto knjižničarja in računalnikarja. Financira nam kuharici za pripravo kosil in popoldanskih malic učencem, delno hišnika.

Sredstva ustanovitelja za izvajanje dodatnega programa so plače in osebni prejemki, materialni stroški, sredstva za tekoče vzdrževanje. Poleg tega nam ustanovitelj zagotavlja sredstva za nabave in vzdrževalna dela v okviru plana, zagotavlja nam sredstva za šport, učencem financira nekatere prevoze.

Osnova za določitev višine sredstev za materialne stroške in za tekoče vzdrževanje, je število rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja ter število učencev v posameznem šolskem letu. V letošnjem letu znašajo ta sredstva 45.033,84 eur, kar je za 9% manj kot leto prej. Razlog je v manjšem številu oddelkov in učencev v letu 2011 v primerjavi z letom 2010. Sredstva za plače so se v letu 2011 povečala za 7%. Povečanje je na račun prerazporeditve delavcev in zaradi napredovanja učiteljev v nazive.

V letošnjem letu niso bila opravljena nobena večja investicijska dela. Zavod sredstva ustanovitelja namenjena nabavam vodi na sredstvih v upravljanju, sredstva namenjena za vzdrževalna dela vodi na prihodkih.

Ustanovitelj nam je tako kot lansko leto prispeval sredstva za šport v višini 3.400,00 eur. Del teh sredstev je zavod namenil za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Ta sredstva so vodena na sredstvih v upravljanju. Učencem je na podlagi potrjenih vlog za regresirano malico oz. kosilo, še dodatno financiral malico oz. kosilo. V letošnjem letu je bil prispevek ustanovitelja za ta namen nižji, ker malice že deloma subvencionira Ministrstvo. V letošnjem letu, tako kot tudi v lanskem letu nam je financiral nekatere prevoze. Tako so imeli učenci v letošnjem letu financirana dva prevoza.

PRILIVI	PLAN 2011	REALIZACIJ A	REALIZACIJ A	I 11/10	DELEŽ 2011	I R/P
Materialni str.	35.942,40	39.663,59	35.527,84	0,90		0,99
Tekoče vzd.	9.644,28	9.570,48	9.506,00	0,99		0,99
Nabave in vzdrž.	40.000,00	21.279,96	39.586,89	1,86		0,99
Plače	123.491,15	112.542,14	120.241,55	1,07		0,97
Šport	3.400,00	3.400,00	3.400,00	1,00		1,00
Regres. preh.	3.655,67	2.965,80	2.611,15	0,88		0,71
Prevozi, knjige	800,00	730,31	557,26	0,76		0,70
Sred.Goriške knjiž.	1.122,00	1.100,00	1.122,00	1,02		1,00
SKUPAJ	218.055,50	191.252,28	212.552,69	1,11	7,90	0,97

Tabela 2: Prihodki dodatni program

2.1.3 PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Zavod pripravlja učencem dopoldanske in popoldanske malice, kosila, organizirano ima jutranje varstvo. Prilivi teh sredstev predstavljajo prihodke zavoda. Prevoze, vstopnine in ostale dodatne dejavnosti, ki jih zavod organizira za učence (v okviru letnega delovnega načrta), jih prefakturira. Večjih problemov s plačili nimamo, nekaj nerednih plačnikov je še vedno. V letošnjem letu je zavod oblikoval popravek vrednosti v višini 2.669,82 eur. Večje terjatve so vodene preko sodišča. V letošnjem letu nam je uspelo preko sodišča izterjati terjatev v višini 242,09 eur. Postopek je dolg, ker velikokrat starši teh otrok niso zaposleni in nimajo priliva sredstev, stroški za izterjavo pa vseeno nastanejo.

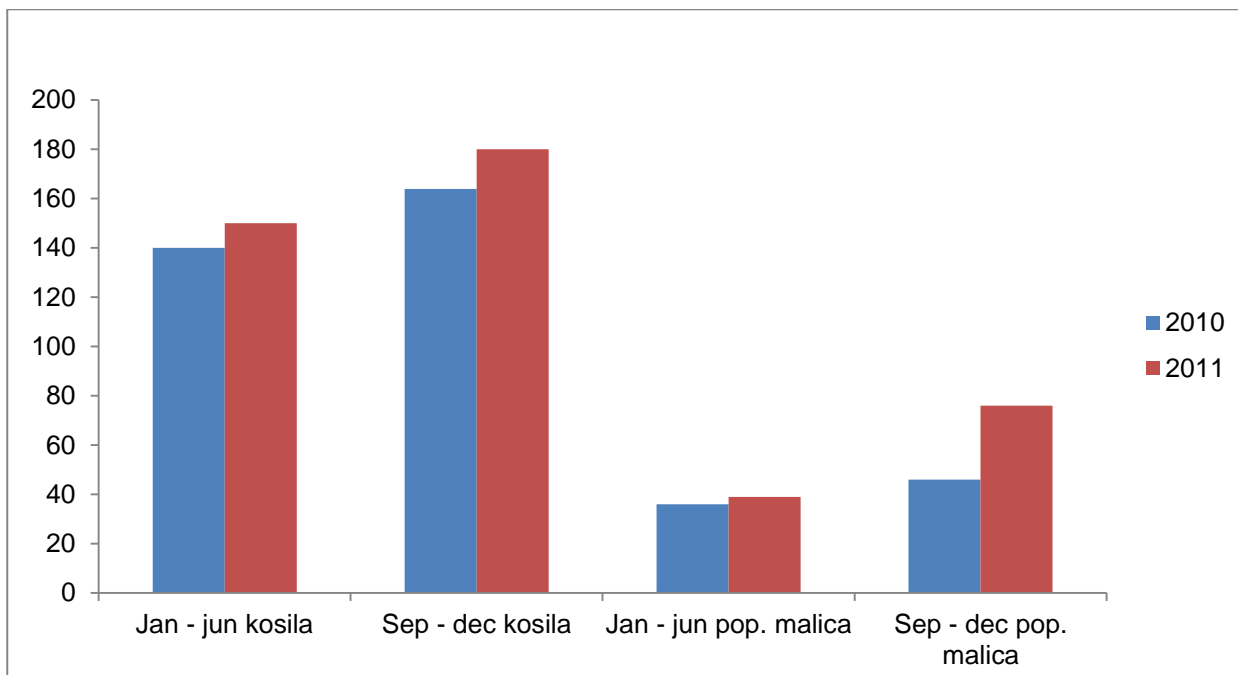
PRIHODKI	PLAN 2011	REALIZACIJA 2010	REALIZACIJA 2011	INDEKS 11/10	DELEŽ 2011	INDEKS R/P
Malica učenci	11.712,50	31.974,00	12.989,50	0,41		1,11
Kosila učenci	66.144,00	62.002,10	78.768,20	1,27		1,19
Popoldanska malica	4.191,00	4.089,60	6.115,80	1,5		1,46
Jutranje varstvo	562,50	741,00	538,50	0,73		0,96
Igralne urice		159,75	106,50	0,37		
Drugo		0,00	3.594,53			
Skupaj prihodki	82.610,00	98.966,45	102.113,03	1,03	3,80	1,19

Tabela 3: Prihodki prodaje proizvodov in storitev

V letošnjem letu je bil priliv sredstev od prodaje proizvodov v okviru priliva lanskih sredstev. Zmanjšal se je priliv sredstev malic učencev, ker so bila le-ta celo leto delno financirana od Ministrstva. Povečal pa se je priliv sredstev kosil in popoldanskih malic učencev. Povečanje je na račun večjega števila učencev prijavljenih na kosilo in popoldansko malico (Tabela 4) in zaradi cen storitev. (Svet zavoda Osnovne šole Miren je s 1. 10. 2010 sprejel nove cene storitev, priloga 1). Jutranjega varstva, ki se izvaja v vrtcih zavoda, se lahko poslužujejo učenci od prvega do petega razreda. V letošnjem letu se je tega posluževalo manj učencev. Drugi prihodki, so sredstva učencev 9-ih razredov, ki so tekom leta varčevali denar za nabave in izlete ob koncu šolskega leta.

Obdobje	JAN - JUN		I 11/10	SEP - DEC		I 11/10	2010	2011	I 11/10
	I - VI/10	I - VI/11		IX - XII/10	IX - XII/11				
Št. kosil/dan	150	150	1,00	164	180	1,10	155	162	1,05
Št. pop. malic/dan	36	39	1,08	46	76	1,65	40	54	1,35

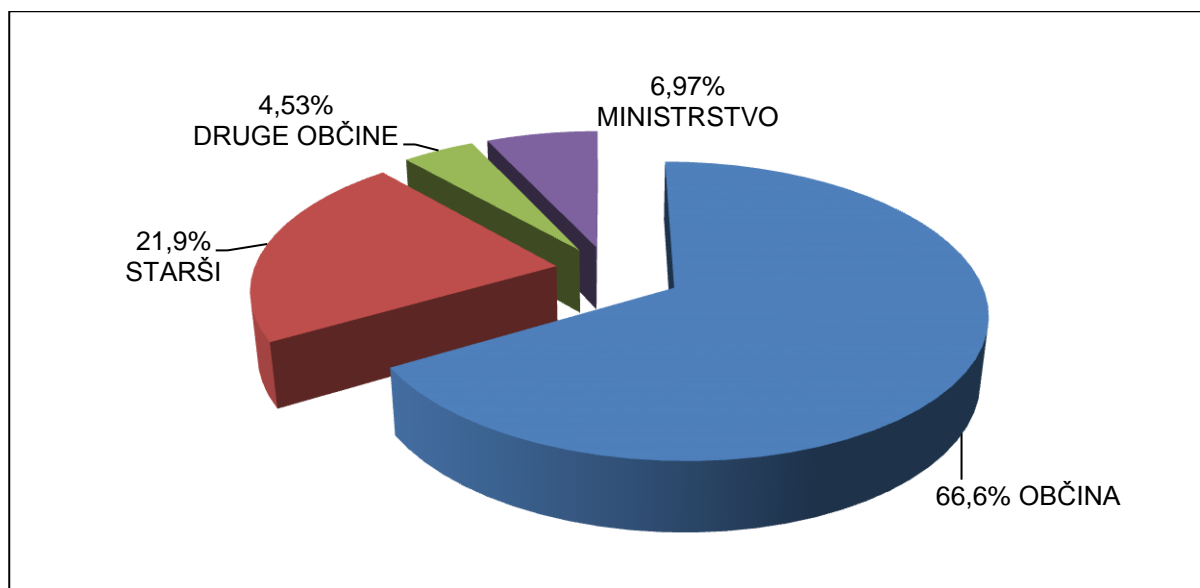
Tabela 4: Primerjava izdanih kosil in popoldanskih malic v letu 2011 z letom 2010



Graf 1: Primerjava izdanih kosil in popoldanskih malic v letu 2011 z letom 2010

2.1.4 PREDŠOLSKA VZGOJA

Predšolsko vzgoja se financira iz sredstev ustanovitelja, sredstev drugih občin (otroci s stalnim prebivališčem v drugi občini), sredstev staršev in sredstev Ministrstva (drugi otrok v vrtcu).



Graf 2: Struktura financiranja predšolske vzgoje

2.1.4.1 PRISPEVEK USTANOVITELJA

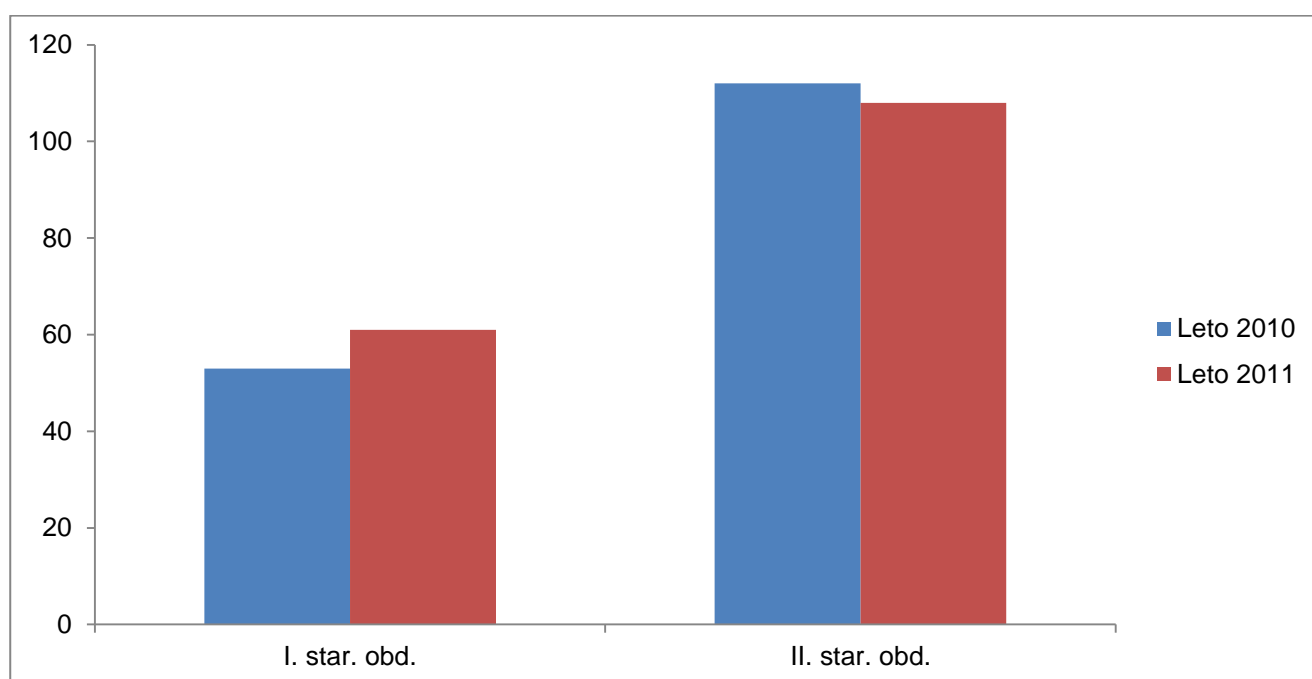
Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), zavod vsako leto pripravi predlog cene programov, ki ga posreduje ustanovitelju v sprejem. Z mesecem marcem se je cena vrtca spremenila. (Priloga 1). Ustanovitelj nam zagotavlja sredstva na podlagi mesečnih zahtevkov za plače in osebne prejemke ter za materialne stroške, elementov za oblikovanje cene programov. Poleg tega nam ustanovitelj zagotavlja sredstva za dodatno strokovno pomoč, sredstva za boleznine, sredstva za nadomeščanje delavcev na bolniški odsotnosti, sredstva za poletne rezervacije in izpise.

V šolskem letu 2010/2011 je bilo na dan 1.1.2011 vključenih v vrtec 165 otrok. Razporejeni so bili v 11 oddelkov, (5 oddelkov prvega starostnega obdobja, 4 oddelki drugega starostnega obdobja in 2 kombinirana oddelka). V šolskem letu 2011/2012 je bilo na dan 31. 12. 2011 v vrtec vpisanih 169 otrok, ki so razporejeni prav tako v 11 oddelkov (4 oddelki prvega starostnega obdobja, 4 oddelki drugega starostnega obdobja in 3 kombinirani oddelki).

PRIHODKI	PLAN 2011	REALIZACIJA 2010	REALIZACIJA 2011	I 11/10	DELEŽ 2011	I R/P
Osnovna dej.	651.208,17	587.294,54	609.069,59	1,04	22,63	0,94
Starši	206.813,57	183.463,38	200.284,29	1,09	7,44	0,97
Druge občine	32.902,18	37.218,05	41.320,14	1,11	1,54	1,26
MŠŠ 2. otrok	58.283,83	51.935,81	63.735,23	1,23	2,37	1,09
SKUPAJ	949.207,75	859.911,78	914.409,25	1,06	33,98	0,96

Tabela 5: Prihodki predšolska vzgoja

Ustanovitelj je v letu 2011 namenil za izvajanje predšolske vzgoje 609.069,16 eur, kar predstavlja 22,63% vseh prihodkov zavoda in 4% več sredstev kot v predhodnem letu. Višina sredstev se je v primerjavi s predhodnim letom povečala tudi pri sredstvih drugih občin in pri sredstvih Ministrstva. V letošnjem šolskem letu, tako kot v lanskem šolskem letu, naše vrtce obiskuje 15 otrok s stalnim prebivališčem v drugi občini. Višina sredstev, katere so prispevale druge občine se je povečala zaradi drugačne strukture plačil staršev, (enako število otrok, nižji plačilni razred staršev, večje število otrok I. starostnega obdobja). Ministrstvo je v šolskem letu 2010/2011 zagotavljalo sredstva za 35 otrok, od tega je bilo 17 otrok I. starostnega obdobja in 18 otrok II. starostnega obdobja. V šolskem letu 2011/2012 Ministrstvo financira prav tako 35 otrok, od tega pa je 25 otrok I. starostnega obdobja in 10 otrok II. starostnega obdobja. Vsi podatki so na dan 31. 12.



Graf 3: Starostna struktura otrok

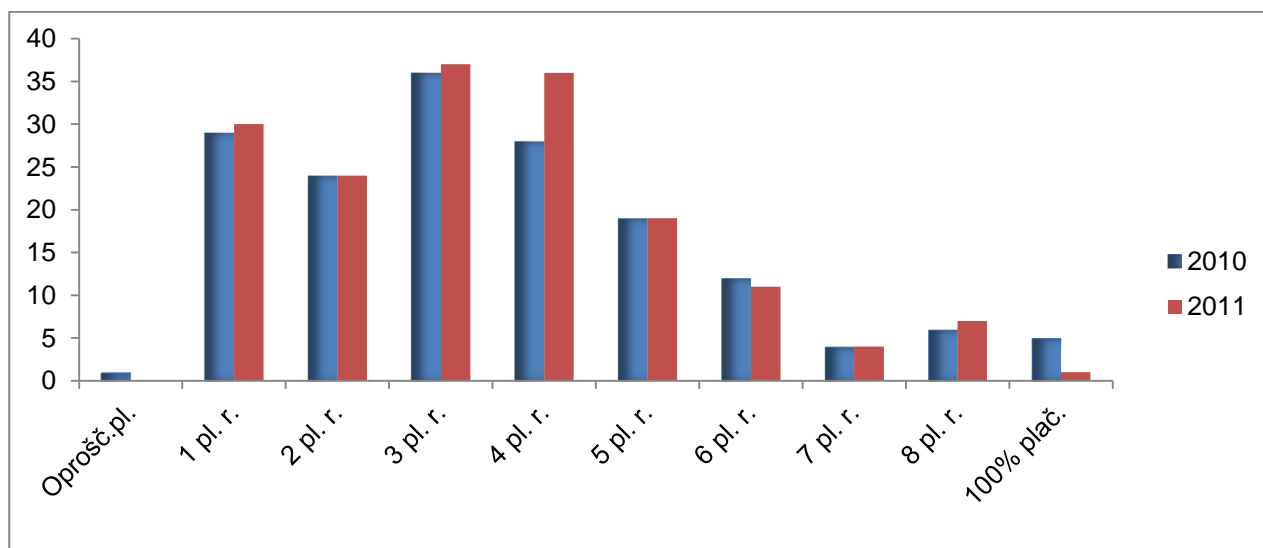
2.1.4.2 PRISPEVEK STARŠEV ZA PREDŠOLSKO VZGOJO

Vsako leto starši na občini oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca, (s 1. 1. 2012 to ureja Center za socialno delo). Na podlagi višine bruto osebnega dohodka na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in na podlagi premoženja družine, se starše razporedi v plačilne razrede, ki določajo prispevek staršev. V letošnjem letu je bil prispevek staršev za 12% višji od prispevka lanskega leta. Povečanje je na račun spremembe cen vzgojno varstvenih storitev s 1. 3. 2011. Povečanje je tudi na račun večjega števila otrok I. starostnega obdobja, ki v letu 2011 obiskujejo naše vrtce.

Plačilni razred	Št. otrok naša občina	Št. otrok druge občine	Št. otrok tujci	Št. otrok MŠŠ	Skupaj	% otrok	Kumul.
Oproščeni plač.	0				0	0,00	0
1. plačni razred	21	4		5	30	17,75	17,75
2. plačni razred	19			5	24	14,20	31,95
3. plačni razred	29	2		6	37	21,89	53,85
4. plačni razred	27	2		7	36	21,30	75,15
5. plačni razred	14	0		5	19	11,24	86,39
6. plačni razred	6	1		4	11	6,51	92,90
7. plačni razred	3	1		0	4	2,37	95,27
8. plačni razred	4	1		2	7	4,14	99,41
100% plačila			1		1	0,59	100,00
Skupaj	123	*11	1	34	169	100	

Tabela 6: Razporeditev otrok v plačilne razrede na dan 31. 12. 2011

* 4 otroci iz drugih občin so upoštevani pri Ministrstvu, ker prihajajo iz drugih občin in so hkrati financirani s strani Ministrstva



Graf 4: Razporeditev otrok v plačilne razrede

Struktura plačnih razredov je v letošnjem letu v primerjavi z lanskim letom ostala enaka. Večje oddstopanje beležimo v 4. plačilnem razredu, kjer se je število vlog povečalo. Največ vlog za znižano plačilo vrtca je tako kot lansko leto razporejenih v 3. plačilni razred in kar 92,90% vlog je razporejenih do 6. plačilnega razreda, t.j. 157 otrok. V letošnjem šolskem letu Ministrstvo financira 34 otrok, t.j. 20%% vseh otrok. V letošnjem letu je v naše vrtce vključen samo en otrok iz zamejstva. Do znižanega plačila vrtca ni upravičen in plačuje 100% ceno vrtca. V naših vrtcih je tudi 15 otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini, t.j. 9%. V lanskem letu je bilo teh otrok 10 oziroma 6%. Otroci, katere financira Ministrstvo in otroci, ki so financirani od drugih občin so večinoma razporejeni do 4. plačilnega razreda.

2.1.5 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Zavod je ustanovljen tudi za izvajanje storitev menz in dajanje nepremičnin v najem. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda, zunanjim odjemalcem in omogoča uporabo šolskih prostorov fizičnim in pravnim osebam. Od teh sredstev je zavod dolžan obračunavati in plačevati davek na dodatno vrednost in si zmanjševati stroške za odbitni delež vstopnega DDV. S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, amortizacijo in enega zaposlenega. V letošnjem letu znašajo prihodki tržne dejavnosti 52.954,96 eur in so za 5,69% višji kot predhodno leto. V letošnjem letu je kuhinja delovala celo leto, ker niso bila opravljena nobena investicijska dela (v poletnih mesecih leta 2010 kuhinja ni delovala zaradi investicijskih del). Imeli smo večje število odjemalcev kosil in uporabnikov naših prostorov kot leto prej.

PRIHODKI	PLAN	REALIZACIJA	REALIZACIJA	I	DELEŽ	I
	2011	2010	2011	11/10	2011	R/P
Preh. zaposleni	12.796,25	13.773,65	15.835,25	1,15		1,24
Kosila zunanji	28.647,88	32.244,91	31.592,82	0,98		1,10
Up. šol. prostorov	4.505,44	3.822,62	5.489,37	1,44		1,22
Drugo	75,00	262,93	37,52	0,14		
SKUPAJ	46.024,57	50.104,11	52.954,96	1,06	1,97	1,15

Tabele 7: Prihodki tržna dejavnost

2.1.6 DRUGI PRIHODKI

Druge prihodke zavod pridobi z izterjavami škod, izterjavami odpisanih terjatev do uporabnikov naših storitev in iz donacij. V letošnjem letu je aktivno deloval šolski sklad. S pomočjo prispevkov staršev, organizacijo prireditev, zbiranjem starega papirja in kartuš in prispevkov ostalih donatorjev, je šolskemu skladu uspelo zbrati 9.177,88 eur sredstev. Višina zbranih sredstev ni prikazana v celoti v prihodkih, ampak so vodena ločena za vsako enoto šole in vrtca posebej na časovnih razmejitvah in se ob nastalem dogodku prenašajo med prihodke oz. med sredstva v upravljanju. (Priloga 3)

PRIHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS	DELEŽ
	2010	2011	11/10	2011
Zavarovalnica za škode	2.892,72	1.343,18	0,46	
Izterjane terjatve	192,88	242,09	1,26	
Šolski sklad, donacije	3.346,88	2.131,38	0,64	
Sodne takse	0,00	776,16		
SKUPAJ	6.432,48	4.492,81	0,70	0,17

Tabela 8: Drugi prihodki

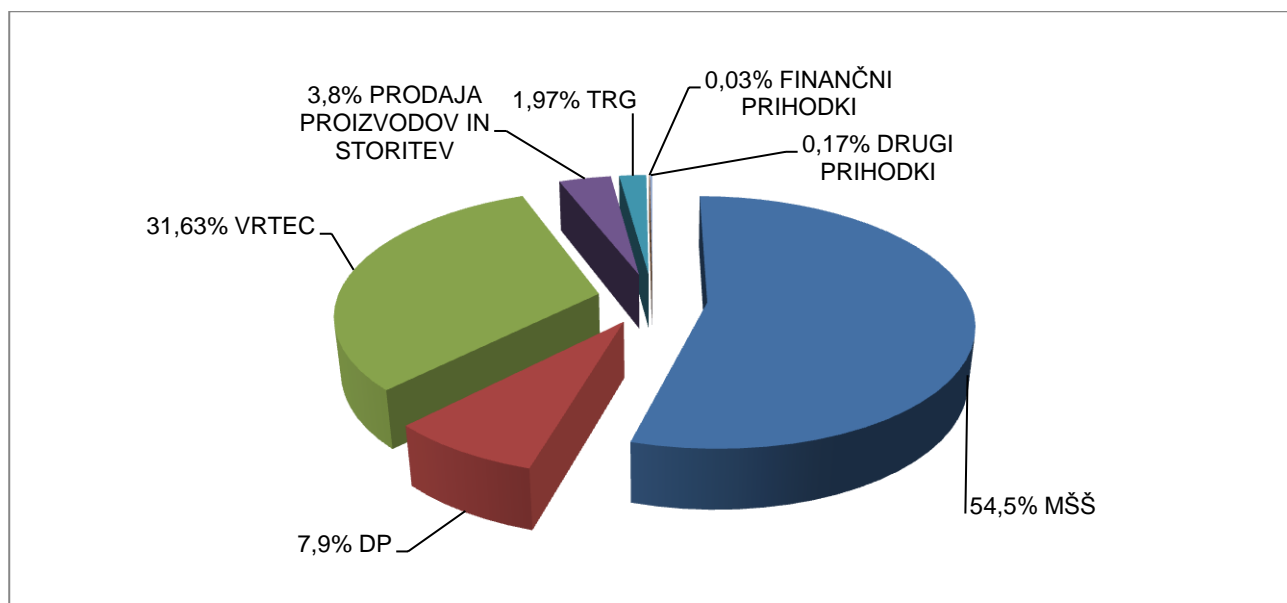
Drugi prihodki predstavljajo majhen delež, 0,21% v vseh prihodkih. V letošnjem letu je zavod prejel za 1.343,18 eur povrnjenih škod od Zavarovalnice Triglav. Povrnjene smo dobili sodne stroške, ki jih je zavod imel v letu 2009, (poračun plač 5.a člen). V prihodkih pridobljenimi z donacijami ima zavod knjižene nabave učnih pripomočkov, ostale nabave so vodene na sredstvih v upravljanju.

2.1.7 ZBIRNIK PRIHODKOV

PRIHODKI	PLAN 2011	REALIZACIJA 2010	REALIZACIJA 2011	I 11/10	DELEŽ 2010	I R/P
Proračunska sred.	2.311.201,62	2.208.181,77	2.223.805,72	100,71	82,68	96,22
1. Ministrstvo	1.443.059,95	1.436.822,68	1.402.183,44	97,59	52,14	97,17
2. Dodatni program	216.933,50	184.064,55	212.552,69	115,48	7,90	97,98
3. Predšolska vzgoja	651.208,17	587.294,54	609.069,59	103,71	22,65	93,53
Prispevek staršev	206.813,57	183.463,38	200.284,29	109,17	7,45	96,84
Druge občine	32.902,18	37.218,05	41.320,14	111,02	1,54	125,58
MŠŠ 2. otrok	58.283,83	51.935,81	63.735,23	122,72	2,37	109,35
Prodaja blaga in stor.	82.610,00	98.806,70	102.113,03	103,35	3,80	123,61
Tržna dejavnost	46.024,57	50.104,11	52.954,96	105,69	1,97	115,06
Finančni prihodki	471,09	471,09	817,54	173,54	0,03	173,54
Drugi prihodki	0,00	3.955,46	4.492,81	113,59	0,17	
SKUPAJ	2.738.306,86	2.634.136,37	2.689.523,72	102,10	100,00	98,22

Tabela 9: Zbirnik prihodkov

V tabeli je prikazan zbirnik vseh prilivov Osnovne šole Miren v letu 2011. Šola vodi 2.648.960,68 eur na prihodkih, ostala sredstva vodi na časovnih razmejivah. Sredstva porabljena za nabavo osnovnih sredstev pa na sredstvih v upravljanju.



Graf 5: Prihodki po virih financiranja

Celotni prihodki zavoda v letu 2011 znašajo 2.648.960,68 eur in so za 2,93 % višji od prihodkov preteklega leta. Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki Ministrstva, 54,50%, financiranje predšolske vzgoje ustanovitelja predstavlja 31,63% prihodkov, izvajanje dodatnega programa 7,9%. Ostali prihodki predstavljajo le majhen delež v skupnih prihodkih.

2.2 ODHODKI

2.2.1 STROŠKI BLAGA

Stroški blaga so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečali za 7% in predstavljajo 10% vseh stroškov zavoda. Povečanje beležimo pri tistih postavkah, kjer je bila rast cen izrazitejša. Na stroške, ki so povezani z rastjo cen, zavod ne more vplivati. V povprečju so se stroški blaga povečali za višino letne inflacije.

	PLAN 2011	LETO 2010	LETO 2011	I R/P	I 11/10	DELEŽ
Stroški živil	134.347,31	127.949,82	123.619,42	0,92	0,97	46,12
Pomožni material	16.587,11	16.261,87	18.784,47	1,13	1,16	7,01
Material za čiščenje	8.560,40	7.782,18	9.395,77	1,10	1,21	3,51
Material za vzdrževanje	5.251,92	5.148,94	4.252,87	0,81	0,83	1,59
Pisarniški material	10.756,40	10.244,19	14.434,62	1,34	1,41	5,39
Učni pripomočki	3.998,45	3.476,91	4.795,07	1,20	1,38	1,79
Šport	387,43	322,86	55,72	0,14	0,17	0,02
Delovna obleka	1.211,96	1.101,78	2.238,12	1,85	2,03	0,83
Časopisi, revije, brošure	4.389,74	4.303,67	4.482,69	1,02	1,04	1,67
Delovni zvezki, priročniki	182,33	178,75	160,80	0,88	0,90	0,06
Električna energija	34.398,34	32.760,32	33.058,46	0,96	1,01	12,33
Gorivo	36.406,40	34.672,76	44.448,40	1,22	1,28	16,58
Bencin	3.293,34	3.136,51	3.220,98	0,98	1,03	1,20
Plin	4.126,55	3.930,05	5.097,30	1,24	1,30	1,90
SKUPAJ STROŠKI BLAGA	263.897,68	251.270,61	268.044,69	1,02	1,07	100,00

Tabela 10: Stroški blaga v letu 2011 s primerjavo z letom 2010

2.2.2 STROŠKI STORITEV

	PLAN	LETO	LETO	I	I	DELEŽ
	2011	2010	2011	R/P	11/10	
Prevozi	663,32	650,31	903,49	1,36	1,39	0,71
Telefon, faks	12.311,91	11.725,63	13.038,79	1,06	1,11	10,24
Znamke, provizija	2.759,24	2.627,85	2.504,87	0,91	0,95	1,97
Zaračunljive tiskovine	537,32	526,78	688,65	1,28	1,31	0,54
Tekoče vzdrževanje	27.489,24	26.180,23	29.599,57	1,08	1,13	23,25
Investicijsko vzdrževanje	14.559,15	12.660,13	4.619,52	0,32	0,36	3,63
Odvoz smeti, komunalne storitve	10.318,79	9.827,42	9.050,95	0,88	0,92	7,11
Poraba vode	7.226,75	6.882,62	8.580,07	1,19	1,25	6,74
Kotizacije in seminarji	7.409,17	6.735,61	4.906,28	0,66	0,73	3,85
Zdravstvene storitve	5.000,00	514,96	5.340,06	1,07	10,37	4,19
Varstvo pri delu	3.185,36	3.033,68	3.204,61	1,01	1,06	2,52
Šola v naravi, tečaj plavanja	516,13	506,01	1.207,20	2,34	2,39	0,95
Prireditve	437,17	428,60	169,43	0,39	0,40	0,13
Predavanja za starše in učence	0,00	0,00	1.816,38			1,43
Avtorski honorarji	1.191,77	560,61	505,96	0,42	0,90	0,40
Podjemne pogodbe	0,00	574,41			0,00	0,00
Čistilne storitve, Želva	0,00	0,00	0,00			0,00
Revizija	3.873,96	3.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razvijanje filmov, okvirjanje	256,13	251,11	390,11	1,52	1,55	0,31
Razpisi, objave v urad.l., pravne s	986,85	967,50	684,55	0,69	0,71	0,54
Druge storitve	1.712,07	1.630,54	935,54	0,55	0,57	0,73
Študentski servis	1.372,03	1.247,30	1.890,13	1,38	1,52	1,48
Storitve šah, nogomet	3.660,14	3.588,37	2.433,26	0,66	0,68	1,91
Registracija vozil	587,51	559,53	494,43	0,84	0,88	0,39
Publikacija OŠ, VVE	1.437,10	1.408,92	858,13	0,60	0,61	0,67
Vstopnine učenci	7.105,06	6.766,72	10.597,17	1,49	1,57	8,32
Članarine	188,14	179,18	232,18	1,23	1,30	0,18
Službeno potovanje - povračilo str	3.302,76	3.002,51	4.314,72	1,31	1,44	3,39
Izobraževanje- povračilo str.	8.046,74	7.315,22	6.318,76	0,79	0,86	4,96
Stroški ekskurzij, pogostitve	452,39	430,85	1.910,63	4,22	4,43	1,50
Plačilni promet, provizija	472,87	450,35	417,25	0,88	0,93	0,33
Zavarovanje	10.975,05	10.452,43	9.705,45	0,88	0,93	7,62
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	138.034,12	125.483,38	127.318,14	0,92	1,01	100

Tabela 11: Stroški storitev v letu 2011 s primerjavo z letom 2010

V letu 2011 je zavod imel 127.318,44 eur stroškov storitev, 1% več kot v letu 2010. Stroški storitev predstavljajo 5% vseh stroškov zavoda v letu 2011. Ravno tako pri stroških storitev beležimo povišanje tistih postavk, pri katerih so se cene storitev spremenile in zavod nanje ne more vplivati. Večjo porast beležimo pri postavki zdravniški pregledi, ker je zavod v letu 2011 opravil zdravniške preglede za vse zaposlene zavoda. Stroški šole v naravi so višji, ker je zavod organiziral tri šole v naravi, v lanskem letu samo dve. Zavod se vsako leto srečuje s problemom zahtev inšpekcij, ki nam narekujejo katere preglede mora zavod opraviti, da zadostuje zakonskim predpisom. Tem stroškom se zavod ne more izogniti. Strošek ekskurzij se je povečal zaradi ogleda novoletnega predstave v Novi Gorici. V letošnjem letu je imel zavod zaradi omejenih sredstev malo investicijskih del, posledično so stroški nižji. Zaradi omejenih sredstev Ministrstva, so tudi stroški izobraževanja v letošnjem letu nižji.

2.2.3 TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vsa večja investicijska dela se zavod odloča na podlagi plana, ki ga vsako leto pripravi. V letošnjem letu večjih investicijski del zavod ni imel. Stroški tekočega vzdrževanja so bili na ravni lanskega leta. Opravljena je bila omrežitev oken v kuhinji Miren in kuhinji Kostanjevica. Opravljeni so bili pregledi in polnjenje gasilnih aparatov, čiščenje dimnikov, pregledi dvigala, servis klimatskih naprav. Imeli smo nekaj sanitarnih pregledov in opravljena dela deratizacije. Za vse enote vrtcev je bila nabavljena mivka za peskovnike.

2.2.4 AMORTIZACIJA

Letna amortizacija za leto 2011 znaša 102.049,27 eur in predstavlja 3,86% vseh odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami. Vrednost amortizacije, ki povečuje naše odhodke je 14.940,00 eur, 0,57%. Delež te amortizacije je vključen v ceni naših storitev, razlika pa zmanjšuje obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

AMORTIZACIJA	PLAN 2011	LETO 2010	LETO 2011	INDEKS 11/10	DELEŽ 2011
Am. v breme sred. v upravl.	90.458,84	90.458,84	87.109,27	0,96	3,29
Am. lasten del	13.895,11	13.895,11	14.940,00	1,08	0,57
Skupaj amortizacija	104.353,95	104.353,95	102.049,27	0,98	3,86

Tabela 12: Amortizacija v letu 2011 s primerjavo z letom 2010

2.2.5 STROŠKI DELA

Višina stroškov dela je določena na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 95/11, 110/11), na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 57/08, 83/10), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11) in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za

opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10). V letošnjem letu se je vpliv interventnih ukrepov še bolj čutil. Sredstva za uspešnost ostajajo še naprej zamrznjena, zamrznjena so sredstva za napredovanja in omejena so bila sredstva za izobraževanje.

	PLAN	LETO	LETO	I	DELEŽ
	2011	2010	2011	11/10	%
▪ <i>Plača</i>	1.692.139,40	1.661.068,33	1.689.478,83	1,02	75,80
▪ <i>Prispevki delodajalca</i>	273.048,69	266.323,55	272.156,66	1,02	12,21
▪ <i>Pokojninske premije</i>	28.272,44	35.314,12	37.171,12	1,05	1,67
Skupaj plača	1.993.460,53	1.962.706,00	1.998.806,61	1,02	89,67
▪ <i>Regres za LD</i>	62.972,00	62.337,68	63.029,69	1,01	2,83
▪ <i>Jubilejna nagrada</i>	5.961,40	5.344,70	5.961,40	1,12	0,27
▪ <i>Odpravnina</i>	0,00	12.842,50	7.527,56	0,59	0,34
▪ <i>Solidarnostna pomoč</i>	577,51	577,51	1.732,53	3,00	0,08
▪ <i>Terenski dodatek</i>	171,20	117,70	171,20	1,45	0,01
▪ <i>Prevoz zaposlenih</i>	79.076,89	71.489,20	84.084,41	1,18	3,77
▪ <i>Prehrana zaposlenih</i>	64.990,24	64.328,00	67.646,90	1,05	3,03
Skupaj osebni prejemki	213.749,24	217.037,29	230.153,69	1,06	10,33
SKUPAJ STR. DELA	2.207.209,77	2.179.743,29	2.228.960,30	1,02	100,00

Tabela 13: Stroški dela v letu 2011 s primerjavo z letom 2010

Povprečna bruto plača na podlagi števila zaposlenih iz delovnih ur v letu 2011 je bila 1.637,09 eur. V primerjavi letom 2010, se je povprečna plača na zaposlenega v letu 2011 zmanjšala za 1,1%. V letošnjem letu se je strošek dela povečal za 2% in predstavlja 84% vseh stroškov zavoda. Povečanje stroškov dela je na račun večjega števila zaposlenih. Zaposleni so prejeli regres za letni dopust v višini 692,00 eur. Izplačanih je bilo 9 jubilejnih nagrad, štiri jubilejne nagrade za doseženih trideset let delovne dobe, pet za dvajset let delovne dobe. Upokojila se je ena delavka. Odpravnina je bila izplačane v skladu s Kolektivno pogodbo za gospodarstvo. Terenski dodatek je bil izplačan delavcem, ki so spremljali učence v šoli v naravi. Zavod je v letošnjem letu izplačal tri solidarnostne pomoči zaradi daljših odsotnosti delavk zaradi bolezni. Strošek prehrane kot tudi strošek prevoza delavcev se je povečal zaradi večjega števila zaposlenih, povečanja vrednosti regresa za prehrano in povečanja cene bencina.

V letu 2011 je bilo v zavodu povprečno zaposlenih 86 delavcev iz ur. Opravljenih je bilo 3% več ur rednega dela. Izplačanih je bilo 7.264 ur refundacij, oz 3,48 zaposlenega, kar je za 9% manj kot v letu 2010.

	LETO 2010			LETO 2011			Indeks št. ur
	Število	Delež	Število	Število	Delež	Število	
	ur	%	zaposl	ur	%	zaposl	11/10
▪ Redno delo	166.684	89,04	79,83	171.950	91,85	82,35	1,03
▪ Povečan obseg*	1.989	1,06	0,95	2.170	1,16	1,04	1,09
▪ Bolovanje	5.588	2,99	2,68	5.819	3,11	2,79	1,04
Skupaj redno delo	174.261	93,09	83,46	179.939	96,12	86,18	1,03
▪ <i>Bolovanje nad 30 dni</i>	800	0,43	0,38	2.860	1,53	1,37	3,58
▪ <i>Nega</i>	528	0,28	0,25	976	0,52	0,47	1,85
▪ <i>Porodniški dopust</i>	4.532	2,42	2,17	1.000	0,53	0,48	0,22
▪ <i>Invalidnina</i>	2.088	1,12	1,00	2.428	1,30	1,16	1,16
Skupaj refundacije	7.948	4,25	3,81	7.264	3,88	3,48	0,91
Skupaj	182.210	97,33	87,27	187.203	100,00	89,66	1,03

Tabela 14: Zbirnik ur

* Nadomeščanje, varstvo, spremstvo, interesne dejavnosti, DSP

2.2.6 DRUGI ODHODKI

	LETO	LETO	INDEKS	DELEŽ
	2010	2011	11/10	%
Drugi odhodki	547,50	300,00	0,55	10,09
▪ <i>Humanitarna pomoč</i>	547,50	300,00	0,55	10,09
Izredni odh.	994,48	2.672,57	2,69	89,91
▪ <i>Pop. vred. terjatev</i>	481,73	2.669,82	5,54	89,82
▪ <i>Odpis odprte postavke</i>	63,73	0,00	0,00	0,00
▪ <i>Popravek vstopnega DDV</i>	449,02	0,00	0,00	0,00
▪ <i>Izravnave</i>	0,00	2,75		0,09
SKUPAJ	1.541,98	2.972,57	1,93	100,00

Tabela 15: Drugi odhodki s primerjavo z letom 2010

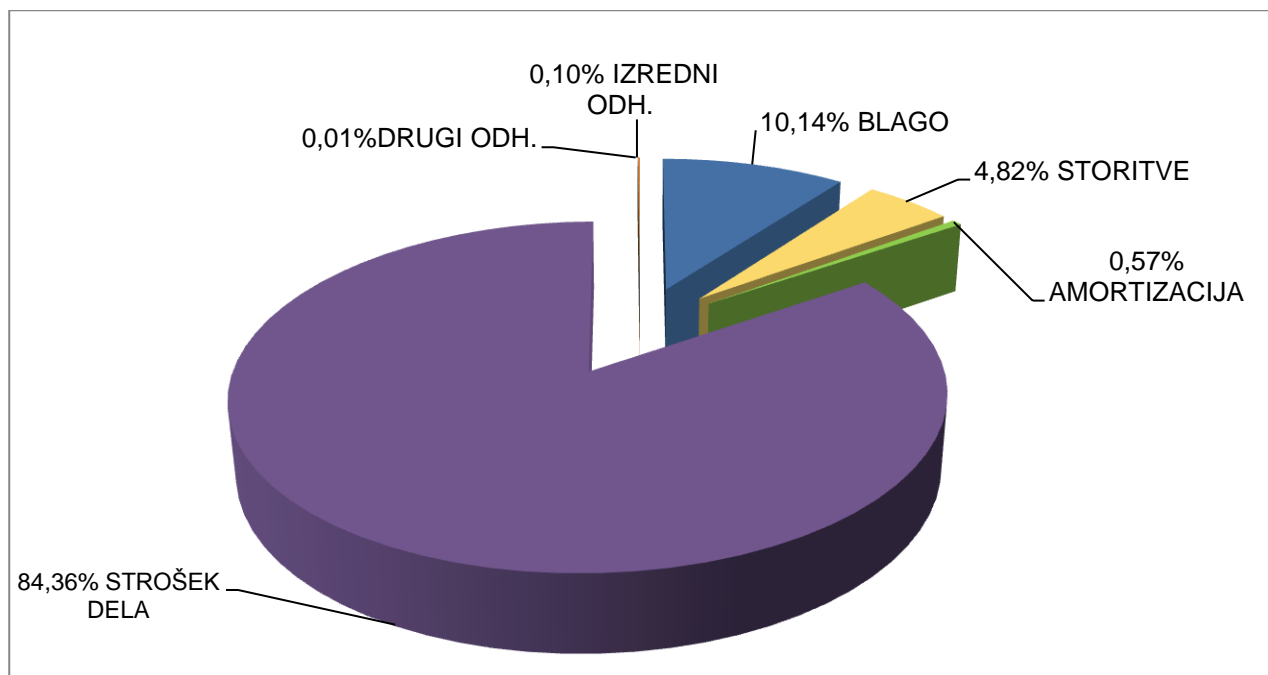
Zavod je v letu 2011 namesto pošiljanja novoletnih voščilnic namenil 300,00 eur za humanitarne namene. V letošnjem letu smo oblikovali za 2.669,82 popravka terjatev. Vrednost popravka vrednosti terjatev je v primerjavi z lanskim letom višji. V popravku vrednosti terjatev so vključene tiste terjatve, za katere je bil voden postopek preko sodišča in nam sredstev ni uspelo izterjati.

2.2.7 ZBIRNIK ODHODKOV

	PLAN 2011	LETO 2010	LETO 2011	I 11/10	DELEŽ
Stroški blaga	263.897,68	251.270,61	268.044,69	1,07	10,14
Stroški storitev	138.034,12	125.483,38	127.318,14	1,01	4,82
Amortizacija - lasten del	13.895,11	13.895,11	14.940,00	1,08	0,57
Stroški dela	2.207.209,77	2.179.743,29	2.228.960,30	1,02	84,36
Drugi odhodki	200,00	449,02	300,00	0,67	0,01
Izredni odhodki	0,00	1.092,96	2.672,57	2,45	0,10
SKUPAJ ODHODKI	2.623.236,68	2.571.934,37	2.642.235,70	1,03	100,00

Tabela 16: Zbirnik odhodkov

Zavod je v letu 2011 imel 2.642.235,70 eur odhodkov, 2,73% več kot v letu 2010. Največji delež odhodkov zavodu predstavlja strošek dela, in sicer 84,36% vseh odhodkov.



Graf 6: Odhodki v letu 2011

2.3 POSLOVNI IZID

	LETO 2010	LETO 2011	INDEKS 11/10
Skupaj prihodki	2.573.315,37	2.648.960,68	1,029
Skupaj odhodki	2.571.934,37	2.642.235,70	1,027
Poslovni izid	1.381,00	6.724,98	4,870

Tabela 17: Poslovni izid

Leto 2011 je zavod zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom, ki je višji kot predhodno leto. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011 znaša 6.724,98 eur.

2.4 BILANCA STANJA

2.4.1 SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.944.230,31
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	337.666,50
Zaloge	17.459,41
SKUPAJ AKTIVA	2.299.356,22

Tabela 18: Sredstva

2.4.2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 3.870,40 eur, v letu 2010 je bil oblikovan celoten popravek vrednosti. V letošnjem letu smo odpisali dva programa, ki nista več uporabna. Odpisana vrednost znaša 1.072,60 eur.

Nabavna vrednost nepremičnin ostaja enaka, in sicer 3.299.797,03 eur. Popravek vrednosti se je povečal za vrednost amortizacije 86.084,87 eur in zmanjšal za vrednost investicij v kuhinji v Mirnu za 1.217,60 eur in znaša 1.401.646,75 eur.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za 29.803,16 eur, amortizacija opreme v letošnjem letu je 15.964,40 eur.

2.4.3 KRATKOROČNE ČASOVEN RAZMEJITVE

Zavod je leto 2011 zaključil s 92.504,40 eur denarnih sredstev na podračunu zavoda vodenem pri UJP Nova Gorica.

Naše kratkoročne terjatve do kupcev v višini 46.952,03 eur predstavljajo terjatve do kupcev naših storitev (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, kosila in malice delavcev, zunanjih kosil in najema šolskih prostorov).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 193.701,29 eur, so terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport in do lokalnih skupnosti, ki nam nakazujejo sredstva po najavah prve dni v mesecu za pretekli mesec.

Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje znašajo 4.508,78 eur. To so terjatve za delavce, ki so na bolniški nad 30 dni in za tiste, ki so koristili spremstvo ali nego.

2.4.4 ZALOGE

Zavod ima zaloge goriva in zaloge živil, katere vodi po povprečnih cenah. Na dan 31. december 2011 je zavod imel na zalogi 16.000 litrov goriva, v vrednosti 14.387,54 eur in za 3.071,87 eur zalog živil. Skupna vrednost zalog je bila 17.459,41 eur.

2.4.5 OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	258.966,05
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.032.511,58
Dolgoročne pasiven čas. razmejitev	7.878,59
SKUPAJ PASIVA	2.299.356,22

Tabela 19: Obveznost do virov sredstev

2.4.6 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVEN RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti zavoda do zaposlenih (plače, nadomestila, prispevki na plače) in znašajo 183.626,35 eur. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 53.084,10 eur, obveznost za plačilo DDV po obračunu je 2.153,00 eur. V letošnjem letu je zavod izdal avansni račun, poračun DDV-ja znaša 119,82 eur. Zavod vodi preko časovnih razmejitev sredstva šolskega sklada, sredstva akontacij za vpis v vrtec, zakup ključev za koriščenje kosila in namenska sredstva prejeta za šolsko leto 2011/12 in znašajo 18.226,67 eur.

2.4.7 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI TER DOLGOROČNE REZERVACIJE

V letu 2011 je zavod nabavil za 29.803,16 eur osnovnih sredstev. 5.748,15 eur je zavod razporedil na donacije, ki jih bo črpal za nadomeščanje amortizacije teh sredstev. Ustanovitelj je financiral 10.653,90 eur, s sredstvi športa je bilo nabavljeno osnovno sredstvo v višini 723,58 eur.

Zavod je v letu 2011 nabavil za 12.708,58 eur osnovnih sredstev, ki se amortizirajo v celoti ob nabavi. V letošnjem letu je Ministrstvo za šolstvo in šport financiralo 50% nabave, t.j. 643,56 eur računalniške opreme, iz sredstev donacij je bilo nabavljenih 1.580,75 eur osnovnih sredstev, ustanovitelj nam je pokrival nabavo osnovnih sredstev v višini 8.802,74 eur.

Nabavili smo drobni inventar v skupni vrednosti 5.846,04 eur, ki ga je zavod pokrival s sredstvi občine, 5.296,07 eur, delno z lastnimi sredstvi, delno s sredstvi športa.

Nabavo učil v vrednosti 4.047,96 eur nam je financiralo Ministrstvo za šolstvo in šport. Prav tako nam je Ministrstvo financiralo nabavo učbenikov v vrednosti 1.582,00 eur.

Na dolgoročnih rezervacijah imamo 7.878,59 eur amortizacijskih sredstev iz donacij. Obveznost za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so za 60.783,59 eur višja od sedanje vrednosti osnovnih sredstev. Skupna vrednost presežka prihodkov nad odhodkov je 6.724,98eur.

3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod vodi ločeno po stroškovnih mestih prihodke javne službe in prihodke tržne dejavnosti. Stroške živil, amortizacijo in materialne stroške določimo glede na delež v ceni. Stroške dela vodimo po dejanskih izplačilih.

Delež javne službe je bil v letošnjem letu 98,01%. Delež tržne dejavnosti se je v letošnjem letu povečal za 0,04%. Razlog je v večjem številu zunanjih odjemalcev.

V letošnjem letu je zavod posloval pozitivno in leto zaključil s 6.724,98 eur presežka prihodkov nad odhodki, 5.580,70 eur iz javne službe in 1.144,28 eur iz tržne dejavnosti.

	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
	PLAN 2011	LETO 2010	LETO 2011	PLAN 2011	LETO 2010	LETO 2011
▪ Prorač. sred.	2.213.192,11	2.147.360,77	2.183.242,68			
▪ Malice, kosila učenci	77.856,50	98.806,70	102.113,03			
▪ Starši za vrtec	206.813,58	183.463,38	200.284,29			
▪ MŠŠ za vrtec	58.283,83	51.935,81	63.735,23			
▪ Druge občine	32.902,16	37.218,05	41.320,14			
▪ Sredstva trga	0,00	0,00	0,00	46.024,57	50.104,11	52.954,96
Prihodki poslovanja	2.589.048,18	2.518.784,71	2.590.695,37			
Finančni prihodki	471,09	471,09	817,54			
Drugi prihodki	0,00	3.955,46	4.492,81			
SKUPAJ PRIHODKI	2.589.519,27	2.523.211,26	2.596.005,72	46.024,57	50.104,11	52.954,96
DELEŽ	98,29	98,05	98,01		1,95	1,99
▪ Stroški blaga	232.078,28	220.424,80	234.247,76	31.819,38	30.845,81	33.796,93
▪ Stroški storitev	134.710,29	121.465,32	123.011,95	3.323,83	4.018,06	4.306,19
Sk. str. blaga in stor.	366.788,57	341.890,12	357.259,71	35.143,21	34.863,87	38.103,12
Amortizacija	9.726,58	9.726,58	10.360,89	4.168,53	4.168,53	4.579,11
Stroški dela	2.210.648,25	2.169.208,36	2.219.831,85	5.750,80	10.534,93	9.128,45
Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Drugi odhodki	200,00	1.131,20	2.972,57		410,78	0,00
SKUPAJ ODHODKI	2.587.363,40	2.521.956,26	2.590.425,02	45.062,54	49.978,11	51.810,68
DELEŽ	98,29	98,05	98,04	1,71	1,95	1,96
POSLOVNI IZID	2.155,87	1.255,00	5.580,70	962,03	126,00	1.144,28

Tabela 20: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2011 zanjajo 2.686.998,97 eur in so za 4,24% višji od predhodnega leta. Odhodki po načelu denarnega toka so bili 2.673.299,47 eur in so za 4,18% višji od predhodnega leta. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.699,49 eur.

	LETO 2010	LETO 2011	INDEKS 11/10	DELEŽ %
Javna služba	2.523.433,61	2.633.678,37	1,04	98,02
▪ <i>Sred. iz drž. proračuna</i>	1.435.540,90	1.462.209,02	1,02	54,42
▪ <i>Sred. iz proračuna lok. skup.</i>	799.651,72	866.008,52	1,08	32,23
▪ <i>Drugi prih. javne službe</i>	288.240,99	305.460,83	1,06	11,37
Tržna dejavnost	54.134,95	53.320,60	0,98	1,98
▪ <i>Prih. tržne dejavnosti</i>	54.134,95	53.320,60	0,98	1,98
SKUPAJ PRIHODKI	2.577.568,56	2.686.998,97	1,04	100,00
Javna služba	2.512.068,91	2.625.152,08	1,05	98,20
▪ <i>Plače in osebni prejemki</i>	2.157.075,95	2.231.168,80	1,03	83,46
▪ <i>Blago in storitve</i>	354.992,96	393.983,28	1,11	14,74
Tržna dejavnost	53.885,03	48.147,39	0,89	1,80
▪ <i>Plače in osebni prejemki</i>	10.985,28	8.690,09	0,79	0,33
▪ <i>Blago in storitve</i>	42.899,75	39.457,30	0,92	1,48
SKUPAJ ODHODKI	2.565.953,94	2.673.299,47	1,04	100,00
PRESEŽEK PRIH. NAD ODH.	11.614,62	13.699,50	1,18	

Tabela 21: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

5 PREDLOG RAZPOREDITEV SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2011

Zavod je leto 2011 zaključil s 6.724,98 eur pozitivnega poslovnega rezultata in ga je razporedil med presežke prihodkov nad odhodki. Skupaj s presežki iz preteklih let znaša 27.497,68 eur. Zavod predlaga, da ostanejo sredstva nerazporejena za morebitno pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v naslednjih letih. Neporabljena amortizacijska sredstva znašajo 60.783,31eur. Zavedamo se, da za nemoteno poslovanje zavod potrebuje vsaj 40.000,00 eur neporabljenih sredstev. Za leto 2012 predlagamo porabo dela sredstev za ureditev prostora za učitelje razredne stopnje na matični šoli Miren. Investicijsko delo smo vključili v plan del za leto 2012.

CENE STORITEV OSNOVNE ŠOLE MIREN

Svet zavoda Osnovne šole Miren je na seji 29. 9. 2010 sprejel nove cene storitev Osnovne šole Miren, ki so začele veljati s 1. 10. 2010. V spodnji tabeli je prikazana primerjava cen storitev pred 1. 10. 2010 in po 1. 10. 2010.

Storitev	Cena za učence od 1. do 4. razreda		Cena za učence od 5. do 9. razreda		Cena za zunanje	
	do okt `10	od okt `10	do okt `10	od okt `10	do okt `10	od okt `10
Malica	0,79	0,80	0,79	0,80		0,90
Popoldanska malica	0,50	0,60	0,50	0,60		
Kosilo	2,40	2,60	2,60	2,80	4,10	4,50
Up. telovadnice Miren					12,30	13,00
Up. telovsnice Kost.					7,00	8,50
Uporaba učilnice					4,20	6,00
Up. računalniške učilnice					0,00	30,00
Up. uč. za gospodinjstvo					0,00	8,00
Uporaba kuhinje					30,00	50,00

L E S T V I C A P L A Č I L S T A R Š E V

C E N A S 1. 3. 2011 - I. STAR. OBD.				
Plačilni razred	P r o g r a m			
	pl.r.	9 urni	6 urni	4 urni
	100%	477,72	382,18	305,74
1. plačilni razred	10%	47,77	38,22	30,57
2. plačilni razred	20%	95,54	76,44	61,15
3. plačilni razred	30%	143,32	114,65	91,72
4. plačilni razred	40%	191,09	152,87	122,30
5. plačilni razred	50%	238,86	191,09	152,87
6. plačilni razred	60%	286,63	229,31	183,44
7. plačilni razred	70%	334,40	267,53	214,02
8. plačilni razred	80%	382,18	305,74	244,59

C E N A D O 1. 3. 2011 - I. STAR. OBD.				
Plačilni razred	P r o g r a m			
	pl.r.	9 urni	6 urni	4 urni
	100%	446,47	357,18	285,74
1. plačilni razred	10%	44,65	35,72	28,57
2. plačilni razred	20%	89,29	71,44	57,15
3. plačilni razred	30%	133,94	107,15	85,72
4. plačilni razred	40%	178,59	142,87	114,30
5. plačilni razred	50%	223,24	178,59	142,87
6. plačilni razred	60%	267,88	214,31	171,44
7. plačilni razred	70%	312,53	250,03	200,02
8. plačilni razred	80%	357,18	285,74	228,59

C E N A S 1. 3. 2011 - II. STAR. OBD.				
Plačilni razred	P r o g r a m			
	pl.r.	9 urni	6 urni	4 urni
	100%	376,73	301,38	241,1
1. plačilni razred	10%	37,67	30,14	24,11
2. plačilni razred	20%	75,35	60,28	48,22
3. plačilni razred	30%	113,02	90,41	72,33
4. plačilni razred	40%	150,69	120,55	96,44
5. plačilni razred	50%	188,37	150,69	120,55
6. plačilni razred	60%	226,04	180,83	144,66
7. plačilni razred	70%	263,71	210,97	168,77
8. plačilni razred	80%	301,38	241,10	192,88

C E N A D O 1. 3. 2011 - II. STAR. OBD.				
Plačilni razred	P r o g r a m			
	pl.r.	9 urni	6 urni	4 urni
	100%	357,18	281,66	225,33
1. plačilni razred	10%	35,72	28,17	22,53
2. plačilni razred	20%	71,44	56,33	45,07
3. plačilni razred	30%	107,15	84,50	67,60
4. plačilni razred	40%	142,87	112,66	90,13
5. plačilni razred	50%	178,59	140,83	112,67
6. plačilni razred	60%	214,31	169,00	135,20
7. plačilni razred	70%	250,03	197,16	157,73
8. plačilni razred	80%	285,74	225,33	180,26

SREDSTVA OSNOVNE ŠOLE MIREN VODENA PREKO SKLADA

Šolski sklad Osnovne šole Miren je leto 2011 začel s 4.077,36 eur sredstev.

V letošnjem letu je bilo iz sredstev sklada nabavljenih za 5.258,28 eur osnovnih sredstev in učnih pripomočkov, 200,00 eur za pomoč učenki za zdravljenje.

Šolski sklad je v letu 2011 pridobival sredstva od Krajevnih skupnosti, KTD Zarje, od prispevkov staršev in ostalih donatorjev, od akcij zbiranja starega papirja in odpadnih kartuš ter organizacijo prireditev. Skupna prejeta sredstva sklada znašajo 9.177,88 eur.

Starši.....	997,00 eur
Donatorji.....	1.895,00 eur
Prireditve, srečelov	4.009,40 eur
Krajevne skupnosti.....	800,00 eur
KTD Zarja.....	800,00 eur
Komunala d.d. za odpadni papir.....	561,80 eur
Bitea d.o.o. za rabljene kartuše in tonerje.....	114,68 eur
SKUPAJ PRILIVI.....	9.177,88 eur
Začetno stanje sklada 1. 1. 2011.....	4.077,36 eur
Prejeta sredstva sklada januar 2011 – december 2011	9.177,88 eur
Nabave januar 2011 – december 2011.....	5.458,28 eur
Končno stanje sklada 31. 12. 2011.....	7.796,96 eur