



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, Miren 5291
t 05 330 46 70
f 05 330 46 82
tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Župan

Številka: 007-0003/2013-2

Datum: 2.9.2014

OBČINSKI SVET

TOČKA 6.

ZADEVA: Predlog za obravnavo na 33. seji Občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica

PRIPRAVIL/A: Občinska uprava

NASLOV: Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica

POROČEVALEC/KA: Aleš Vodičar, Ana Prosen

DELOVNO TELO: Statutarno pravna komisija

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Miren Kostanjevica sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica.

Zlatko Martin Marušič
Župan

PREDLOG

Na podlagi 17. in 124. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/2007 in _____/2014), je Občinski svet na 33. seji dne 10.9.2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIREN – KOSTANJEVICA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/2008) se v 17. členu za sedmim odstavkom dodata osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Odgovor na pobude, predloge in vprašanja podajo praviloma župan ali tajnik občinske uprave neposredno na sami seji, če je bila pobuda, predlog ali vprašanje vloženo pisno najmanj tri delovne dni pred sejo, upoštevajoč vrstni red.

Kdor je zadolžen za pripravo odgovora, mora obvestiti občinski svet o razlogih za podaljšanje roka za odgovor, če odgovora iz utemeljenih razlogov ni mogel pripraviti za naslednjo sejo.«

Dosedanji osmi odstavek postane deseti odstavek.

2. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

» Če svetnik ni zadovoljen s posredovanim odgovorom na svoje vprašanje ali pobudo, lahko od župana zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da o zadevi razpravlja. Občinski svet o tem odloči brez razprave. V primeru ugoditve predlogu, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje. Gradivo pripravi občinska uprava.

Replik na pobude, predloge in vprašanja ni.«

3. člen

Za petim odstavkom 20. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet se lahko sestane tudi na svečani in žalni seji. Svečana seja je javna, ki jo skliče župan. Svečano seja se lahko skliče ob prazniku občine, spominskem dnevu občine in ob drugih svečanostih. Vabilo na svečano sejo se pošlje najmanj sedem delovnih dni pred sklicem seje v obliki za to priložnost pripravljenega vabila. Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana in v drugih primerih. Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma

predlog državnega protokola. Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.«

4. člen

Za prvim odstavkom 21. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vabila in gradiva se za seje sveta in odborov in komisij se pošilja v elektronski obliki.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 25. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Župan vsebino dnevnega reda doreče na kolegiju župana, kjer pri pripravi poteka seje sodelujejo vsi člani kolegija.«

6. člen

Spremeni se četrti odstavek 31. člena, ki se glasi:

»Praviloma se poročilo o opravljenem delu župana in občinske uprave, poročilo o realizaciji sklepov in mandatne zadeve uvrstijo na začetek dnevnega reda.«

7. člen

Za četrtim odstavkom v 33. členu se dodajo nov peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Svetniki, župan, tajnik občinske uprave, strokovni delavec občinske uprave, predlagatelj zadeve ali druge osebe, ki skladno s poslovníkom sodelujejo v razpravi, imajo pravico do dveh replik pri posamezni točki dnevnega reda.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za repliko ne šteje razprava, ki je potrebna zaradi pojasnitve stališča oziroma mnenja, kolikor je bil njen pomen napačno interpretiran. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na vsebino razprave, sicer jo predsedujoči prepove. Replik na repliko ni.

Če je bilo osebi, ki sodeluje v razpravi na seji občinskega sveta postavljeno vprašanje ali je bila osebno imenovana, ima ta pravico, da na vprašanje odgovori. Odgovor na postavljeno vprašanje lahko poda pred razpravo naslednjega prijavljenega razpravljavca. Odgovor na postavljeno vprašanje se ne šteje za repliko.

Svetnik se prijavi k besedi tako, da dvigne roko in glasno reče »replika«. Predsedujoči mora dati svetnikom besedo po vrstnem redu prijav in takoj po zaključku razprave, na katero se replika nanaša.«

Dosedanji peti odstavek postane deveti odstavek.

8. člen

Drugi odstavek 52. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, pobude, predloge in vprašanja svetnikov, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izid glasovanja s poimenskim glasovanjem in sprejete odločitve, ki so bile sprejete, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«

9. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Seja se zvočno snema. Zvočni zapis predstavlja dobesedni zapisnik seje in se hrani kot arhivsko gradivo. Zvočni zapis se objavi na spletni strani občine, kjer je objavljen še leto dni po izteku mandata. Seje se lahko snema tudi z video snemanjem, s tem, da so vsi prisotni pred začetkom seje o tem obveščeni in se s tem strinjajo.«

10. člen

V prvem odstavku 54. členu se prvi stavek spremeni, tako, da se glasi:

» Za zapisnik seje sveta je zadolžen tajnik občine«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predsedujoči je dolžan pregledati zapisnik pred gre v javnost«.

V četrti odstavku se na koncu doda:

»Zvočni posnetek in video zapis dela seje, ki je zaprta za javnost, se ne objavita na spletni strani občine.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Izvleček iz zapisnika zadnje seje občinskega sveta ob zaključku mandata, ki vsebuje sprejete sklepe potrdi občinski svet na sami seji. Zapisnik zadnje seje občinskega sveta ob zaključku zadnje seje ob koncu mandata potrdi občinski svet z dopisno sejo pred koncem mandata.«

11. člen

1. alineja tretjega odstavka 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - občinskemu svetu predlaga kandidate za člane, predsednike in namestnike predsednikov delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,«

12. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje, prostor in kmetijstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila.«

13. člen

V drugem odstavku 61. člena se pred besedama »statutarno-pravne«, dodajo besede »Člane, predsednika in namestnika predsednika«.

14. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za gospodarstvo in proračun ima 7 članov.

Odbor za gospodarstvo in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in financiranja javnih zavodov v skladu s proračunom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu posreduje stališče s predlogom odločitve,
- lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava osnutek proračuna občine v sodelovanju z županom in predstavniki občinske uprave, predhodno pa obravnava osnutek Načrta razvojnih programov,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet. »

15. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za okolje in prostor ima 7 članov.

Odbor za okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb,
- področju kmetijstva in razvoja podeželja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem,
- oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.«

16. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti ima 7 članov.

Odbor za družbene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju, kulture, šolstva, športa, tehnične kulture in mladine ter javnih služb na teh področjih, socialne problematike,
- zagotavljanja in urejanja socialne varnosti in dejavnosti s področja zdravstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem,
- oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.«

17. člen

65., 66., 67., 68., 69., člani se črtajo.

18. člen

Tretji odstavek 70. člena se črta.

19. člen

V prvem odstavku 72. člena se za besedama »njihove predsednike« dodata besedi »in namestnike«.

20. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik delovnega telesa oz. ob njegovi odsotnosti namestnik predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Delovno telo občinskega sveta dela na sejah. Predsednik skliče sejo delovnega telesa zaradi obravnave posameznih točk dnevnega reda za sejo občinskega sveta, zaradi obravnave zadev iz njegove pristojnosti, po sklepu občinskega sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo četrte svetnikov.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Obravnavo je delovno telo dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta.

Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

Na sejo delovnega telesa predsedujoči lahko povabi župana občine.«

21. člen

Z prvim odstavkom 74. člena se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Predsedujoči lahko na sejo delovnega telesa k posamezni točki povabi tajnika občinske uprave ali strokovnega delavca občinske uprave, ki so se seje dolžni udeležiti osebno. Predsedujoči lahko na sejo k posamezni točki povabi tudi strokovnjake za posamezna področja, predstavnike civilne družbe in druge osebe, ki lahko pripomorejo k kvalitetnejšemu delu delovnega telesa.

Župan, tajnik občinske uprave in strokovni delavci občinske uprave so na zahtevo predsednika delovnega telesa občinskega sveta, le-temu dolžni posredovati podatke oziroma dokumente, ki služijo kot podlaga za oblikovanje politike in sprejem odločitev iz pristojnosti delovnega telesa.«

22. člen

V tretjem odstavku 76. člena se za besedama »delovnih teles« dodajo besede » vodje povezanih svetniških skupin in strokovne uslužbenke občinske uprave.«

23. člen

V 2. alineji 78. člena se za besedo »umik« doda beseda »predlagane«.

6. alineja se črta.

Dosedanja 7. alineja postane 6. alineja.

24. člen

Za drugim odstavkom 81. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

» Letni plan dela sveta je objavljen na spletni strani občine.«

25. člen

82. člen se črta.

26. člen

V prvem odstavku 118. člena se za besedami »predsednika delovnega telesa« dodajo besede »in njegovega namestnike«.

27. člen

Za tretjim odstavkom v 124. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet izvaja nadzor nad delom župana na podlagi poročila o opravljenem delu, poročila o realizaciji sklepov, zaključnega računa oziroma poslovnega poročila in polletnim poročilom o izvrševanju proračuna.«

28. člen

128. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Seje sveta in njegovih delovnih teles so javne, če zakon, statut, ta poslovnik ali drug splošni akt izrecno ne določa drugače. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo sveta z vabilom. Vabila se posreduje medijem, ki občinski upravi posredujejo pisno prošnjo za prejem vabil in naslov prejemnika. Gradivo se sredstvom javnega obveščanja pošlje v elektronski obliki, v kolikor ni objavljeno na spletni strani. Na spletni strani se objavijo tudi vabila za seje delovnih teles občinskega sveta.

Občani imajo možnost vpogleda v gradiva za sejo sveta v prostorih občinske uprave in na spletni strani občine.

Zapisnike in potrjene sklepe sveta se objavi na spletni strani občine. Seje sveta se lahko prenaša preko medijev za prenos zvoka in slike.

Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem javnosti o delu sveta, njegovih delovnih teles, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja in zainteresirani javnosti o sprejetih odločitvah ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan občine obvešča sredstva javnega obveščanja in druge predstavnike javnosti o delu sveta in njegovih delovnih telesih.

Svet lahko sklene, da se po seji izda uradno obvestilo za javnost.«

KONČNA DOLOČBA

29. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začnejo po izvedenih lokalnih volitvah v letu 2014.

Številka:007-12/2014-2

Datum: 10.9.2014

Zlatko Martin Marušič
Župan

Obrazložitev:

Predloga Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica

Občinski svet Občine Miren Kostanjevica (v nadaljevanju: svet) je na svoji 32. seji dne 9.7.2014 obravnaval in sprejel osnutek Sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica. Občinski svet je sprejel sklep, da se pripombe posredujejo pisno najkasneje do 30.7.2014.

I. Pripombe, predlogi in mnenja, dani k osnutku (pripombe so obarvane rdeče)

V razpravi o predlogu sprememb in dopolnitev poslovnika so dali konkretne pripombe in predloge občinski svetnik Silvester Medvešček, odbori in Statutarno pravna komisija.

II. Odgovori na pripombe oziroma predloge in rešitve, ki odstopajo od predloga

1. K 17. členu (določila ni bilo v predlogu)

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut. Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če

zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Odgovor na pobude, predloge in vprašanja podajo praviloma župan ali tajnik občinske uprave neposredno na sami seji, če je bila pobuda, predlog ali vprašanje vloženo pisno najmanj tri delovne dni pred sejo, upoštevajoč vrstni red.

Kdor je zadolžen za pripravo odgovora, mora obvestiti občinski svet o razlogih za podaljšanje roka za odgovor, če odgovora iz utemeljenih razlogov ni mogel pripraviti za naslednjo sejo.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Pripomba se upošteva.

2. K 18. členu (določila ni bilo v predlogu)

Če svetnik ni zadovoljen s posredovanim odgovorom na svoje vprašanje ali pobudo, lahko od župana ~~ali občinske uprave~~ zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da o zadevi razpravlja. Občinski svet o tem odloči brez razprave. V primeru ugoditve predlogu, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje. Gradivo pripravi občinska uprava.

Replik na pobude, predloge in vprašanja ni.

Pripomba se upošteva deloma. Svet lahko zahteva pojasnila le od župana, ki posledično kot nadrejeni občinski upravi dodeli zadolžitve javnim uslužbencem občinske uprave.

3. K 20. členu (določila ni bilo v predlogu)

V 20. členu se doda nov odstavek, ki ureja slavnostno in žalno sejo.

Pripomba se upošteva, 20. člen se dopolni, tako, da se doda nov šesti odstavek.

V 20. členu se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet se lahko sestane tudi na svečani in žalni seji. Svečana seja je javna, ki jo skliče župan. Svečano seja se lahko skliče ob prazniku občine, spominskem dnevu občine in ob drugih svečanostih. Vabilo na svečano sejo se pošlje najmanj

sedem delovnih dni pred sklicem seje v obliki za to priložnost pripravljenega vabila. Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana sveta in častnega občana in v drugih primerih. Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola. Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.«

4. K 21. členu (določila ni bilo v predlogu)

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

~~Izjemoma se posamezno gradivo lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.~~

~~Način pošiljanja vabila in gradiva je lahko fizičen in v papirni obliki ali preko e-pošte. Poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej organov občine se ureja s posebnim pravilnikom.~~

~~Ob vsaki spremembi načina sklicevanja sej in informiranja se je potrebno predhodno dogovoriti na seji občinskega sveta.~~

~~Na začetku mandata občinskega sveta se vsakega člana organa vpraša, kako želi prejemati vabila in gradiva.~~

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Obstoječi člen omogoča vse možne oblike prejetanja. Občinski svet se je v tem mandatu odločil, za prejetanje gradiv v elektronski obliki, saj se s tem skrajšuje čas za pripravo in čas prejema gradiv. Vsi svetniki posledično morajo biti opremljeni z osebnim računalnikom oz. drugo elektronsko napravo. O načinu prejetanja je najbolje, da se odloči vsak sklic občinskega sveta na začetku mandata. V sedanjem mandatu je občinska uprava vsakemu svetniku na zaprosilo natisnila željeno gradivo.

5. K 25. členu (določila ni bilo v predlogu)

~~Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Župan vsebino dnevnega reda doreče na kolegiju župana, kjer pri pripravi poteka seje sodelujejo vsi člani kolegija.~~

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje, po obravnavi zapisnika prejšnje seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet

Pripomba se upošteva.

6. K 31. členu (določila ni bilo v predlogu)

Po obravnavi zapisnika svet določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve Pred glasovanjem o dnevnem redu lahko župan umakne z dnevnega reda točke, ki jih je sam predlagal.

Praviloma se poročilo o opravljenem delu župana in občinske uprave, poročilo o realizaciji sklepov in mandatne zadeve uvrstijo na začetek dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Pripomba se upošteva.

7. K 33. členu (določila ni bilo v predlogu)

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike vodeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Svetniki, župan, tajnik občinske uprave, strokovni delavec občinske uprave, predlagatelj zadeve ali druge osebe, ki skladno s poslovnikom sodelujejo v razpravi, imajo pravico do dveh replik pri posamezni točki dnevnega reda.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za repliko ne šteje razprava, ki je potrebna zaradi pojasnitve stališča oziroma mnenja, kolikor je bil njen pomen napačno interpretiran. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na vsebino razprave, sicer jo predsedujoči prepove. **Replik na repliko ni.**

Če je bilo osebi, ki sodeluje v razpravi na seji občinskega sveta postavljeno vprašanje ali je bila osebno imenovana, ima ta pravico, da na vprašanje odgovori. Odgovor na postavljeno vprašanje lahko poda pred razpravo naslednjega prijavljenega razpravljavca. Odgovor na postavljeno vprašanje se ne šteje za replik.

Svetnik se prijavi k besedi tako, da dvigne roko in glasno reče »replika«. Predsedujoči mora dati svetnikom besedo po vrstnem redu prijav in takoj po zaključku razprave, na katero se replika nanaša.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

Pripomba se upošteva.

8. K 37. členu (določila ni bilo v predlogu)

Seje sveta se praviloma sklicujejo ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri. Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov.

~~Odmor med sejo lahko predsedujoči izkoristi za pogovore, ki pripomorejo k uspešnemu vodenju seje.~~

Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Odmor se lahko skliče po dveh urah neprekinjenega dela in se lahko skliče v skladu s določili poslovnika. Odmor je namenjen sprostitvi sodelujočih na seji, ki ga lahko uporabijo po lastni odločitvi.

9. K 52. členu (določila ni bilo v predlogu)

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, **pobude, predloge in vprašanja svetnikov**, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev ~~in vsebino razprave~~, predlogih sklepov, **izid glasovanja s poimenskim glasovanjem in sprejete odločitve, ki so bile sprejete**, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:

Pripomba se upošteva le deloma, razen v delu, ki se nanaša, da mora zapisnik obsegati tudi vsebino razprave se ne upošteva. Vsebinsko razprave ni potrebno vnašati v zapisnik sej občinskega sveta, saj se le te snemajo in je zvočni zapis predstavlja dobesedni zapisnik sej, ki se hranijo v skladu z zakonom o arhivih.

Zvočni zapis se bi ob sprejemu predlagane spremembe poslovnika objavljaj na spletni strani občine, kjer si ga lahko vsakdo poljubno posluša.

10. K 53. členu (določila ni bilo v predlogu)

Potek seje se snema na elektronski nosilec zvoka. Posnetek na elektronskem nosilcu zvoka se hrani še eno leto po izteku mandata občinskega sveta. Svetnik in drug udeleženec seje ima pravico poslušati posnetek seje na elektronskem nosilcu zvoka v prostorih občinske uprave.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Za javno uporabo izjav svetnikov, vzetih iz elektronskega nosilca zvoka, mora svetnik besedilo predhodno avtorizirati. Svetnik lahko pred objavo zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno vsebinsko spremenil.

Potek seje se snema tudi na elektronski nosilec slike. Glede hranjenja in uporabe posnetka na elektronskem nosilcu slike, se smiselno uporabljata določbi drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Sprememba člena je oblikovana v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov, ki nalaga upravljavcem zbirk osebnih podatkov, da za obdelavo pridobijo privolitev posameznika. Zakon o varstvu osebnih podatkov v 8. členu določa, da se osebni podatki lahko obdelujejo le, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Namen obdelave osebnih podatkov mora biti tako določena v zakonu, v primeru obdelave na podlagi osebne privolitve posameznika pa mora biti posameznik predhodno pisno ali na drug ustrezen način seznanjen z namenom obdelave osebnih podatkov.

Glede na navedeno se predlaga, da se prvi odstavek 53. člena glasi:

»Seja se zvočno snema. Zvočni zapis predstavlja dobesedni zapisnik seje in se hrani kot arhivsko gradivo. Zvočni zapis se objavi na spletni strani občine, kjer je objavljen še leto dni po izteku mandata. Seje se lahko snema tudi z video snemanjem, s tem, da so vsi prisotni pred začetkom seje o tem obveščeni in se s tem strinjajo.«

11. K 54. členu (določila ni bilo v predlogu)

Za zapisnik seje sveta je ~~odgovoren~~/zadolžen tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Predsedujoči je dolžan pregledati zapisnik preden gre v javnost.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči svetu, ki je sejo vodil, tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik in overovatelja zapisnika.

Izvleček iz zapisnika zadnje seje občinskega sveta ob zaključku mandata, ki vsebuje sprejete sklepe potrdi občinski svet na sami seji. Zapisnik zadnje seje občinskega sveta ob zaključku zadnje seje ob koncu mandata potrdi občinski svet z dopisno sejo pred koncem mandata.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

Pripomba se upošteva, razen v delu, ki določa odgovornost tajnika glede zapisnika.

Obrazložitev:

Poslovnik občinskega sveta določa organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta. Zadolžitve tajnika, kot tudi drugih javnih uslužbencev določa Zakon o lokalni samoupravi in Zakon o javnih uslužbencih ter druga področna zakonodaja. Javni uslužbenec mora tako opravljati delo v skladu s predpisi, kolektivno pogodbo, pogodbo o zaposlitvi, splošnimi akti organa in kodeksom etike. Poslovnik ne more določati odgovornosti posameznih oseb.

12. K 57. členu (določila ni bilo v predlogu)

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga

opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

~~Tajnik občine s sklepom imenuje strokovnega sodelavca odbora ali komisije, v katerem navede naloge in zadolžitve.~~

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbence.

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Na podlagi prvega odstavka 33. člena ZJU pravice in dolžnosti delodajalca v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik, tajnik nima tega pooblastila.

13. K 58. členu (določila ni bilo v predlogu)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za **člane, predsednike in namestnike predsednikov delovnih teles** sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Člane in predsednika komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

Pripomba se upošteva.

14. K 60. členu

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

Stalna delovna telesa sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje, prostor in **kmetijstvo**,
- ~~- odbor za zdravstvo in socialne zadeve~~
- odbor za družbene dejavnosti,
- komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila.

Pripomba Odbora za okolje in prostor se upošteva, črta se odbor za zdravstvo in socialne zadeve, pri odboru za okolje in prostor se v imenu dodata besedi »in kmetijstvo«.

15. K 61. členu

Statutarno-pravna komisija sveta ima 5 članov.

Člane, predsednika in namestnika predsednika statutarno-pravne komisije imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi sprememb, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

Pripomba se upošteva.

16. K 62. členu

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za gospodarstvo in proračun ima 7 članov.

Odbor za gospodarstvo in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in financiranja javnih zavodov v skladu s proračunom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu posreduje stališče s predlogom odločitve,
- lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava osnutek proračuna občine v sodelovanju z županom in predstavniki občinske uprave, **predhodno pa obravnava osnutek Načrta razvojnih programov,**
- ~~obrnava investicijske projekte z vrednostjo nad 50.000 EUR,~~
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet. »

Pripomba Odbora za gospodarstvo in proračun, da se doda 4. alineja se ne upošteva. Predhodna obravnava NRP se upošteva.

Obrazložitev:

Predlagana omejitev se lahko določi v Odloku o proračunu Občine Miren Kostanjevica in sicer na ta način, da o investicijah nad vrednostjo 50.000 EUR predhodno odloča občinski svet.

S odlokom o proračunu občina določi proračun in postopke izvrševanja proračuna. S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja občina. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Na podlagi drugega odstavka 65. člena zakona o javnih financah predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

S sprejemom odloka o proračunu občinski svet podeli mandat županu za izvrševanje proračuna, lahko pa odlok o proračunu določa posamezne omejitve.

Glede na navedeno, omejitev ne sodi v poslovnik občinskega sveta, saj le ta določa organizacijo in način dela občinskega sveta.

17. K 63. členu

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

Odbor za okolje in prostor ima 7 članov.

Odbor za okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb,
- področju kmetijstva in razvoja podeželja, ~~na teh področjih~~, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem,
- oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

Pripomba se ne upošteva.

18. K 72. členu

Člane odborov in komisij ter njihove predsednike in namestnike predsednikov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Prvo sejo odbora oziroma komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Pripomba se upošteva.

19. K 73. členu (določila ni bilo v predlogu)

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Delovno telo občinskega sveta dela na sejah. Predsednik skliče sejo delovnega telesa zaradi obravnave posameznih točk dnevnega reda za sejo občinskega sveta, zaradi obravnave zadev iz njegove pristojnosti, po sklepu občinskega sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo četrtnine svetnikov.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

~~Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset delovnih dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.~~

Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

~~Delovno telo je sklepčno, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitve sprejema praviloma z javnim glasovanjem tako, da je predlog sprejet, če je »ZA« njegov sprejem glasovalo več članov kot »PROTI«.~~

Na sejo delovnega telesa predsedujoči lahko povabi župana občine.

Pripomba se upošteva deloma.

Obrazložitev:

Poslovník že ureja način sprejemanja odločitev, zato sprememba ni potrebna.

20. K 74. členu (določila ni bilo v predlogu)

Na sejo delovnega telesa so vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

~~Predsedujoči lahko na sejo delovnega telesa k posamezni točki povabi tajnika občinske uprave ali strokovnega delavca občinske uprave, ki so se seje dolžni udeležiti osebno. ali na sejo poslati pristojnega strokovnega delavca občinske uprave. Predsedujoči lahko na sejo k posamezni točki povabi tudi strokovnjake za posamezna področja, predstavnike civilne družbe in druge osebe, ki lahko pripomorejo k kvalitetnejšemu delu delovnega telesa.~~

~~Župan, tajnik občinske uprave in strokovni delavci občinske uprave so na zahtevo predsednika delovnega telesa občinskega sveta, le-temu dolžni posredovati podatke oziroma dokumente, ki služijo kot podlaga za oblikovanje politike in sprejem odločitev iz pristojnosti delovnega telesa.~~

Pripomba se upošteva.

21. K 76. členu (določila ni bilo v predlogu)

Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo župana, ki županu pomaga pri organiziranju dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles, pri pripravah na seje občinskega sveta in pri drugih zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

Kolegij sestavljajo:

- župan,
- podžupan,
- tajnik občine ter
- vodje svetniških skupin,

Župan lahko vabi na sejo kolegija tudi predsednike delovnih teles, **vodje povezanih svetniških skupin in strokovne uslužbence občinske uprave.**

Pripomba se upošteva.

22. K 78. členu (določila ni bilo v predlogu)

~~Župan skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:~~

- oblikovanju vsebine dnevnega reda sej občinskega sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik **predlagane** zadeve na oziroma z dnevnega reda,
- predlogih za hitri in skrajšani postopek za sprejem odloka,
- vprašanj in pobudah svetnikov v zvezi z delom občinskega sveta,
- pomembnih strateških nalogah, ki jih mora opraviti občinski svet,
- ~~– imenovanju podžupana in drugih kadrovske vprašanj,~~
- drugih zadevah, za katere je tako določeno v tem poslovniku.

Pripomba se delno upošteva.

Obrazložitev:

Sprememba tega člena nalaga obveznost županu, da je dolžan sklicati kolegij občinskega sveta. Sklic kolegija je v presoji župana. Kolegij je le posvetovalni organ.

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi (33. a člen) župan imenuje in razrešuje podžupana. Imenovanje podžupana je v njegovi pristojnosti in zakon ne določa, da mora pred imenovanjem posvetovati na kolegiju oziroma pridobiti mnenje občinskih svetnikov. Enako velja za druge kadrovske zadeve, saj o morebitnih zaposlitvah v skladu za zakonom o javnih uslužbencih odloča župan.

23. K 80. členu (določila ni bilo v predlogu)

Okvirni program dela in terminski plan programa dela predlaga župan v sprejem občinskemu svetu ~~ob sprejemanju proračuna.~~

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Obdobje in način priprave okvirnega programa dela je dovolj podrobno opisan v 79. členu poslovnika.

24. K 81. členu (določila ni bilo v predlogu)

Delovna telesa lahko izdelajo svoje programe v skladu s programom dela občinskega sveta. ~~Seje odborov morajo biti usklajene z delom občinske uprave tako terminsko kot vsebinsko.~~

Program dela občinskega sveta se med letom lahko dopolni ali spremeni. O nujnih zadevah, ki se pojavijo med letom, odloča občinski svet ne glede na program dela.

~~Letni plan dela občinskega sveta je objavljen na spletni strani občine.~~

Pripomba se upošteva deloma, pripomba v prvem odstavku se ne upošteva.

Obrazložitev:

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi (drugi odstavek 30. člena) občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge (prvi odstavek 31. člena zakona o lokalni samoupravi. Na podlagi enajstega odstavka 35. člena zakona o lokalni samoupravi strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava. Nadalje zakon o lokalni samoupravi v 49. členu določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave vodi tajnik občine.

Glede na navedeno predlagana sprememba ni upoštevana, saj občinska poleg strokovno in administrativnih nalog opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom (vodenje upravnih postopkov, priprava javnih razpisov, vodenje pravnega prometa s nepremičninami itd...). Delo občinske uprave usmerja župan, ki tudi nadzira delo. Občinska uprava tako ne more biti terminsko in vsebinsko usklajene s sejami odborov.

25. K 82. členu (določila ni bilo v predlogu)

Dodeljevanje proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunskih postavkah pokroviteljstvo občinskega sveta v proračunu Občine Miren - Kostanjevica, se realizira na podlagi sklepa občinskega sveta.

Pripomba se ne upošteva.

Obrazložitev:

Občina lahko nameni finančna sredstva za namen pokroviteljstva le s javnim razpisom, ki se izvede v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna in pravilnikom o izvrševanju proračuna RS. Omenjeni pravilnik določa postopek izvedbe javnega razpisa, kot tudi imenovanje komisije za izvedbo razpisa. Finančna sredstva morajo biti določena v odloku o proračunu občine, merila za razdelitev finančnih sredstev pa so že urejena v Pravilniku o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 76/09). V vsakoletnem razpisu za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica se razdelijo sredstva iz naslednjih postavk:

- Postavka 01019001/01001040 Pokroviteljstvo občinskega sveta,
- Postavka 18059002/18010010 Sofinanciranje društev, ki delajo z mladimi,
- Postavka 14039002/14003010 Sofinanciranje programov turističnih društev,
- Postavka 18039001/18002030 Sofinanciranje izdaje, knjig, zbornikov, revij,
- Postavka 18049004/18008010 Sofinanciranje upokojenskih društev in drugih posebnih skupin.

26. K 83. členu (določila ni bilo v predlogu)

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

Praviloma se vse splošne akte sprejema dvofazno.

Pripomba ne upošteva.

Obrazložitev:

Poslovnik že natančno določa sprejem aktov, zato sprememba ni potrebna. Predlagana sprememba dvofaznosti za vse splošne akte, bi izdatno podaljšala roke za sprejemanje aktov in dnevne rede občinskih sej.

27. K 118. členu

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata **za predsednika delovnega telesa in njegovega namestnika ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.**

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Pripomba se upošteva.

28. K 124. členu (določila ni bilo v predlogu)

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje v skladu s tem poslovnikom.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Odgovore na zastavljena vprašanja oziroma podajanje mnenja se izvede v čim krajšem možnem roku, najkasneje pa v 30 dneh od prejete zahteve.

Občinski svet izvaja nadzor nad delom župana na podlagi poročila o opravljenem delu, poročila o realizaciji sklepov, zaključnega računa oziroma poslovnega poročila in polletnim poročilom o izvrševanju proračuna.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

Pripomba se upošteva s tem, da je v stavku dodano besedilo: zaključnega računa oziroma poslovnega poročila in polletnim poročilom o izvrševanju proračuna.

29. K 128. členu (določila ni bilo v predlogu)

Javnost dela

»Seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles so javne, če zakon, statut, ta poslovnik ali drug splošni akt izrecno ne določa drugače. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo občinskega sveta z vabilom. Vabila se posreduje medijem, ki občinski upravi posredujejo pisno prošnjo za prejem vabil in naslov prejemnika. Gradivo se sredstvom javnega obveščanja pošlje v elektronski obliki, v kolikor ni objavljeno na spletni strani. Na spletni strani se objavijo tudi vabila za seje delovnih teles občinskega sveta.

Občani imajo možnost vpogleda v gradiva za sejo občinskega sveta v prostorih občinske uprave in na spletni strani občine Miren-Kostanjevica.

Zapisnike in potrjene sklepe občinskega sveta se objavi na spletni strani občine Miren-Kostanjevica. ~~Seje občinskega sveta se prenaša preko medijev za prenos zvoka in slike.«~~

Pripomba se upošteva.

III. PRIPOMBE ODBOROV IN KOMISIJ

30. Odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo

K 3. členu predloga (60. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami in dopolnitvami poslovnika in predlaga, da se v 3. členu sprememb in dopolnitev poslovnika dodata novi alineji, ki se glasita:

- »- Odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila«.

Glede na predlagano spremembo se dopolni besedilo sprememb in dopolnitev poslovnika.

Pripomba se upošteva deloma, Odbor za zdravstvo in socialne zadeve se črta.

31. Odbor za mladinska vprašanja

K 3. členu predloga (60. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami in dopolnitvami poslovnika predlaga pa, da se v 3. členu sprememb in dopolnitev poslovnika dodata novi alineji, ki se glasita:

- »- Odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila«.

Glede na predlagano spremembo se dopolni besedilo sprememb in dopolnitev poslovnika.

Pripomba se upošteva deloma, Odbor za zdravstvo in socialne zadeve se črta.

32. Odbora za zdravstvo in socialno varstvo

K 3. členu (60. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami in dopolnitvami poslovnika predlaga pa, da se v 3. členu sprememb in dopolnitev poslovnika dodata novi alineji, ki se glasita:

- »- Odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila«.

Glede na predlagano spremembo se dopolni besedilo sprememb in dopolnitev poslovnika.

Pripomba se upošteva deloma, Odbor za zdravstvo in socialne zadeve se črta.

33. Komisije za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskih glasil

K 3. členu (60. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami in dopolnitvami poslovnika predlaga pa, da se v 3. členu sprememb in dopolnitev poslovnika dodata novi alineji, ki se glasita:

- »- Odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila«.

Glede na predlagano spremembo se dopolni besedilo sprememb in dopolnitev poslovnika.

Pripomba se upošteva deloma, Odbor za zdravstvo in socialne zadeve se črta.

34. Odbor za gospodarstvo in proračun in odbor za turizem

K 4. členu (62. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami in dopolnitvami poslovnika, predlaga pa, da se 4. člen dopolni

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

Odbor za gospodarstvo in proračun ima 7 članov.

Odbor za gospodarstvo in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in financiranja javnih zavodov v skladu s proračunom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu posreduje stališče s predlogom odločitve,
- lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava osnutek proračuna občine v sodelovanju z županom in predstavniki občinske uprave, predhodno pa obravnava osnutek Načrta razvojnih programov,
- obravnava investicijske projekte z vrednostjo nad 50.000 €,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Pripomba »predhodno pa obravnava osnutek Načrta razvojnih programov« se upošteva. Pripomba obravnava investicijske projekte z vrednostjo nad 50.000 €, se ne upošteva. Obrazložitev je podana pod točko 14.

35. Odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja

K 3. členu (60. člen)

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami poslovnika ter še predlaga, da se ime Odbora za okolje, prostor dopolni tako, da se glasi:

»Odbora za okolje, prostor in kmetijstvo.«

Pripomba se upošteva.

36. Odbor za okolje in prostor

Odbor se strinja s predlaganimi spremembami poslovnika ter še predlaga, da se ime Odbora za okolje, prostor dopolni tako, da se glasi:

»Odbora za okolje, prostor in kmetijstvo.« in nadalje, črta naj se odbor za zdravstvo in socialo.

Pripomba se upošteva.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, Miren 5291
t 05 330 46 70
f 05 330 46 82
tajnistvo@miren-kostanjevica.si

STATUTARNO PРАВNA KOMISIJA

Številka: 007-0003/2013-1

Datum: 27.8.2014

OBČINSKI SVET

IV.-POROČILO STATUTARNO PРАВNE KOMISIJE

Statutarno pravna komisija je na 13. redni seji dne 27.8.2014 obravnavala gradivo za 33. sejo Občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica in je ob obravnavi točke z naslovom Predlog sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica obravnavala tudi predloge občinskega svetnika Silvestra Medveščka in pripombe vseh odborov komisij. V tem poročilu so navedene samo obrazložitve za pripombe, ki niso bile upoštevane.

1. K 21. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da naj se člen dopolni, tako, da se glasi: »Način pošiljanja vabila in gradiva je lahko fizičen in v papirni obliki ali preko e-pošte. Poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej organov občine se ureja s posebnim pravilnikom.

Ob vsaki spremembi načina sklicevanja sej in informiranja se je potrebno predhodno dogovoriti na seji občinskega sveta.

Na začetku mandata občinskega sveta se vsakega člana organa vpraša, kako želi prejemati vabila in gradiva.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da naj se gradiva za občinski svet in delovna telesa pošilja le v elektronski obliki, saj se s tem skrajšuje čas prejema gradiv in zagotavlja večjo ažurnost. Ustrezno se dopolni 21. člen.

2. K 37. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Odmor med sejo lahko predsedujoči izkoristi za pogovore, ki pripomorejo k uspešnemu vodenju seje.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da je dodatek novega odstavka nepotreben. Odmor se lahko skliče v skladu s določili poslovnika.

3. K 52. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da naj zapisnik sej občinskega sveta vsebuje tudi vsebinske razprave.

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da ni potrebno, da zapisnik seje občinskega sveta vsebuje vsebinsko razprave. Seje občinskega sveta se snemajo in zvočni zapisi posnetkov sej naj se objavijo na spletni strani občine in se hranijo še eno leto po izteku mandata.

4. 53. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se iz 53. člena črta: » Seje se lahko snema tudi z video snemanjem, s tem, da so vsi prisotni pred začetkom seje o tem obveščeni in se s tem strinjajo.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da je predlagana sprememba v nasprotju z zakonom o varstvu osebnih podatkov. Zakon o varstvu osebnih podatkov v 8. členu določa, da se osebni podatki lahko obdelujejo le, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Namen obdelave osebnih podatkov mora biti tako določena v zakonu, v primeru obdelave na podlagi osebne privolitve posameznika pa mora biti posameznik predhodno pisno ali na drug ustrezen način seznanjen z namenom obdelave osebnih podatkov.

5. K 54. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se prvi odstavek, glasi: »Za zapisnik seje sveta je odgovoren tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni da je predlagana dopolnitev v nasprotju z zakonom o javnih uslužbencih in zakonom o lokalni samoupravi. Poslovnik občinskega sveta namreč določa organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta. Zadolžitve tajnika, kot tudi drugih javnih uslužbencev določa Zakon o lokalni samoupravi in Zakon o javnih uslužbencih ter druga področna zakonodaja. Poslovnik ne more določati odgovornosti posameznih oseb. Predlog »odgovoren« se spremeni v »zadložen«.

6. K 57. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se doda nov odstavek, ki se glasi: »Tajnik občine s sklepom imenuje strokovnega sodelavca odbora ali komisije, v katerem navede naloge in zadolžitve.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da je predlagana sprememba v nasprotju z zakonom o javnih uslužbencih. Pri opravljanju dela mora namreč javni uslužbenec upoštevati navodila nadrejenega, razen če po zakonu ni vezan na ravnanje po navodilih nadrejenih oseb.(94. člen Zakon o javnih uslužbencih). Na podlagi prvega odstavka 33. člena ZJU pravice in dolžnosti delodajalca v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik, tajnik nima te pristojnosti.

7. K 60. členu

Pripomba Odbora za okolje in prostor je, da se črta »odbor za zdravstvo in socialne zadeve«, pri odboru za okolje in prostor se v imenu dodata besedi »in kmetijstvo«.

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da je pripombo odbora potrebno upoštevati in se odbor za zdravstvo in socialne zadeve priključi odboru za družbene dejavnosti.

8. K 62. členu

Odbor za gospodarstvo in proračun predlaga, da se doda nova alineja, ki se glasi »obravnavava investicijske projekte z vrednostjo nad 50.000 €,«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija, meni da se predlagana dikcija navede v Odloku o proračunu občine.

9. K 63. členu

Pripomba občinskega svetnik je, da se dopolni tretja alineja drugega odstavka, tako, da se glasi: »področju kmetijstva in razvoja podeželja, na teh področjih, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem,

Mnenje:

Statutarno pravna komisija predlaga, da se zaradi jasnosti dikcije črtajo besede »na teh področjih«.

10. K 73. členu

Pripomba občinskega svetnik je, da se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset delovnih dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.«

Pripomba občinskega svetnika je, da se doda nov odstavek, ki se glasi: »Delovno telo je sklepčno, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitve sprejema praviloma z javnim glasovanjem tako, da je predlog sprejet, če je »ZA« njegov sprejem glasovalo več članov kot »PROTI«.

Mnenje:

Statutarno pravna komisija predlaga, da se doda nov odstavek: »Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta.« Najkrajši rok za sklic seje občinskega sveta je sedem dni. V obdobju od dneva sklica seje do dneva zasedanja, skliče predsednik odbora sejo vendar najkasneje tri dni pred zasedanjem seje sveta.

Statutarno pravna komisija meni, da poslovnik natančno ureja način sprejemanja odločitev, zato po mnenju komisije, sprememba ni potrebna. Komisija predlaga, da se predlagana sprememba glede roka sklic sej odborov ustrezno spremeni in prilagodi glede na rok sklica sej občinskega sveta.

11. K 74. členu (določila ni bilo v predlogu)

Pripomba občinskega svetnika je, da lahko predsedujoči lahko na sejo delovnega telesa k posamezni točki povabi tajnika občinske uprave ali strokovnega delavca občinske uprave, ki so se seje dolžni udeležiti osebno

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da predlagana sprememba ni v skladu s zakonom o lokalni samoupravi. Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine. Zato delovno telo lahko pozove župana, oziroma tajnika, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja, javnega uslužbenca ne more direktno pozvati.

12. K 76. členu (določila ni bilo v predlogu)

Pripomba občinskega svetnika, da tretji odstavek dopolni, da se »na kolegij vabi tudi strokovne uslužbenke občinske uprave.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da župan samostojno odloči, koga vabiti na sejo kolegija, dodatna navedba v poslovniku ni potrebna.

13. K 78. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se spremeni prvi odstavek, tako, da se glasi »Župan skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da sprememba tega člena nalaga obveznost županu, da je dolžan sklicati kolegij občinskega sveta. Opozarja, da je to v pristojnosti župana, ki se lahko odloči za sklic kolegija. Dodaja, da je kolegij le posvetovalni organ.

Potrebno je črtati še 6. alinejo, saj je ta v nasprotju z zakonom. V skladu z zakonom o lokalni samoupravi (33. a člen) župan imenuje in razrešuje podžupana. Imenovanje podžupana je v njegovi pristojnosti in zakon ne določa, da mora pred imenovanjem posvetovati na kolegiju oziroma pridobiti mnenje občinskih svetnikov. Enako velja za druge kadrovske zadeve, saj o morebitnih zaposlitvah v skladu z zakonom o javnih uslužbencih odloča župan.

14. K 80. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se dopolni člen tako, da se na koncu doda besedilo: »ob sprejemanju proračuna«.

Mnenje:

Statutarno pravna komisija meni, da dopolnitev ni potrebna, saj obdobje in način priprave okvirnega programa dela že ureja 79. člen poslovnika.

15. K 81. členu

Pripomba občinskega svetnika je, da se v prvem odstavku doda stavek, ki se glasi: »Seje odborov morajo biti usklajene z delom občinske uprave tako terminsko kot vsebinsko.«

Mnenje:

Statutarno pravna komisija, meni, da pripomba ni sprejemljiva, saj občinska poleg strokovno in administrativnih nalog opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom (vodenje upravnih postopkov, priprava javnih razpisov, vodenje pravnega prometa s nepremičninami itd...). Delo občinske uprave usmerja župan, ki tudi nadzira delo. Občinska uprava tako ne more biti terminsko in vsebinsko usklajene s sejami odborov.

16. K 82. členu

Pripomba občinskega svetnika, da se 83. člen preoblikuje na ta način, da je Dodeljevanje proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunskih postavkah

pokroviteljstvo občinskega sveta v proračunu Občine Miren - Kostanjevica, se realizira na podlagi sklepa občinskega sveta.

Mnenje:

Po mnenju Statutarno pravne komisije, občina lahko nameni finančna sredstva za namen pokroviteljstva le s javnim razpisom, ki se izvede v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna in pravilniku o izvrševanju proračuna RS.

17. K 83. členu

Pripomba občinskega svetnika, da se v 83. členu doda nov odstavek, ki se glasi:
»Praviloma se vse splošne akte sprejema dvofazno.«

Mnenje:

Po mnenju Statutarno pravne komisije poslovnik že natančno določa sprejem aktov.

SKLEP

Statutarno pravna komisija podpira sprejem predloga sprememb in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Miren Kostanjevica s pripombami in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Vojko Urdih
Predsednik