



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Številka:100- /2010
Datum:23.06.2010

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2010 in 2011

1. UVOD

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena Zakona o javnih financah pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU Uradni list RS 63/07 - UPB3 in 65/2008). Za pripravo kadrovskega načrta se smiselno uporablja tudi Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06 in 70/07).

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

V skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta je potrebno navesti število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta ter predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti. Dovoljeno "število zaposlenih se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene in sicer:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za določen čas v skladu z 72. členom ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke.

Med proračunskim obdobjem se v skladu s 45. členom ZJU kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za novo zaposlitev.

2. PРАВNA PODLAGA

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 63/07 UPB 3, 65/2008),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06 in 70/07),
- Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Miren-Kostanjevica (Uradno glasilo, št. 9/99).

3. STANJE ZAPOSLENOSTI NA DAN 31.12.2009

Na dan 31.12.2009 je bilo v Občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica sistemiziranih 11 delovnih mest, od tega je zasedenih 10 delovnih mest, od tega so 4 delovna mesta uradniška in 6 strokovno tehničnih delovnih mest.

4. PREDVIDENO STANJE ZAPOSLENOSTI NA DAN 31.12.2010

Na dan 31.12.2009 je predvideno stanje zaposlenih 12 javnih uslužbencev. Predlaga se sprememba delavnega mesta *Pripravnik* v delovno mesto *FINANČNI REFERENT VI*. S to spremembo se število zaposlenih v kadrovskem načrtu ne spremeni in tudi obseg potrebnih sredstev za plače se ne spremeni. Delovno mesto finančni referent se bo predvidoma realiziralo v jesenskih mesecih, zaradi povečanega obsega dela v zvezi z davčnimi spremembami na področju gospodarskih služb, ter nasploh z povečanim delavnimi nalogami v financah.

Župan
Zlatko Martin Marušič

Priloga:
- tabelami pregled

KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2010

I. FUNKCIONARJI OBČINE

Opis	Število po zakonu / statutu	Število zasedenih	Število predvidenih v letu 2010	Število predvidenih v letu 2011
Župan	1	1	1	1
Podžupan	1	1	1	1
<i>Skupaj</i>	2	2	2	2

II. OBČINSKA UPRAVA

Opis	Število sistemiziranih delovnih mest po veljavnem pravilniku	Število zasedenih delovnih mest na 31.12.2009	Predvideno število zasedenih delovnih mest na 31.12.2010	Predvideno število zasedenih delovnih mest na 31.12.2011
<i>Tajnik</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI SVETOVALEC I – za gospodarstvo in investicije</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI SVETOVALEC II – za pravne zadeve</i>	1	1	1	1
<i>VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC I – RAČUNOVODJA VII/2-II</i>	1	1	1	1

<i>VIŠJI SVETOVALEC III – ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI</i>	1	1	1	1
<i>STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I) ZA INVESTICIJE</i>	1	0	1	1
<i>FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V</i>	1	1	1	1
<i>VODJA GLAVNE PISARNE</i>	1	1	1	1
<i>UPRAVITELJ OBRAMBNIH NAČRTOV IN NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA VII/2</i>	1	1	1	1
<i>VZDRŽEVALEC IV (I)</i>	1	1	1	1
<i>VZDRŽEVALEC IV (II)</i>	1	1	1	1
<i>FINANČNI REFERENT VI</i>	1	0	1	1
<i>Skupaj</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>12</i>

<i>Skupaj I. in II.</i>	<i>13</i>	<i>12</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
--------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Pripravil: Aleš Vodičar

Žig

Odgovorna oseba: Župan Zlatko-Martin Marušič

