

**Občina Miren-Kostanjevica**  
Miren št. 129, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70  
fax.: 05 330 46 82  
e-mail: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si)



RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA:

JAVNI NATEČAJ

# ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

MIREN  
Datum: 15. december 2009

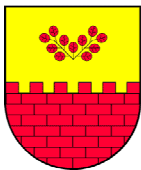
**Vsebina :**

Natečajno gradivo je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- A. Besedilo za razpis
- B. Natečajni pogoji
- C. Natečajna naloga
- D. Natečajne podloge

Vsebina posameznega sklopa je navedena na začetku vsakega od teh delov natečajnega gradiva.

## A. BESEDILO ZA OBJAVO:



**Občina Miren-Kostanjevica**  
Miren št. 129, 5291 Miren  
tel.: 05 330 46 70  
fax.: 05 330 46 82  
e-mail: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si)

Številka: 351-1-0021/2009  
Datum: 15. december 2009

Zadeva: **Objava natečaja za kulturno upravni center Miren**

Občina Miren – Kostanjevica v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS, št 128706, 16/08, 34/08 razpisuje:

### JAVNI NATEČAJ ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

#### 1. Naročnik natečaja:

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA ,Miren št. 129, 5291 Miren  
Tel.: 05 330 46 70, fax.:05 330 46 82  
e.mail: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si)

#### 2. Predmet in vrsta natečaja

Javni, projektni, odprti, enostopenjski, anonimni, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za **objekt kulturno upravnega centra Miren s pripadajočo zunanjo ureditvijo**

#### 3. Podatki o nagradnem skladu ter odškodninah

Za nagrade in priznanja so predvideni naslednji zneski v bruto bruto vrednostih:

1. nagrada:	10.000,00 EUR
2. nagrada:	7.000,00 EUR
3. nagrada:	4.000,00 EUR
in dve priznanji po:	2.000,00 EUR

Natečajniki, ki ne bodo prejeli nagrad ali priznanj in bodo po mnenju žirije dosegli zahtevano stopnjo obdelave, bodo prejeli odškodnino v bruto vrednosti 1.000,00 EUR

JAVNI NATEČAJ ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

#### 4. podatki o skrbniku natečaja:

Skrbnik natečaja : Blanka Gaber, univ.dipl.inž.arh

#### 5. Čas prevzema natečajnega gradiva in čas dostopnosti dodatnih informacij:

Natečaj se začne v torek 15. 12. 2009.

Razpisno gradivo lahko udeleženci dobijo v času trajanja natečaja vsak delavnik, v času uradnih ur (8-15 h) na naslovu: OBČINA MIREN – KOSTANJEVICA, Miren 129, 5201 Miren proti plačilu 50,00 EUR, na transakcijski račun: številka: 01275-0100014366 pri banki Slovenije, s pripisom: "Natečaj KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN".

Za prejete pristojbine bo občina izstavila račune, zato morajo pravne osebe navesti tudi identifikacijsko št. za DDV! Račun velja kot potrdilo o prevzemu gradiva.

Natečajno gradivo lahko zainteresirani na zahtevo po tel.: Tel.: 05 330 46 70, fax.:05 330 46 82 ali e-pošti: tajnistvo@miren-kostanjevica.si, proti vnaprej plačani odškodnini, prejmejo tudi po pošti.

Na OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren, si zainteresirani lahko gradivo tudi ogledajo.

#### 6. Datum, ura in naslov za oddajo natečajnih elaboratov:

Elaborate je treba oddati do ponedeljka 22. marca 2010.

Osebno, do 15.00 ure:  
OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA  
Miren št. 129,5291 Miren  
na tajništvu občine.

ali po pošti:  
OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA ,  
Miren št. 129, 5291 Miren

#### 7. Imena članov ocenjevalne komisije, poročevalca in skrbnika:

Predsednik:	Zlatko Martin Marušič, župan Občine Miren - Kostanjevica
Namestnik predsednika:	Ines Kos, u.d.i.a.
član:	Ines Bonutti, u.d.i.a.
član:	Mavricij Humar
član:	Silvester Medvešček
član:	Aleš Šuligoj, u.d.i.a.
član:	dr. Aleš Vodopivec,u.d.i.a.
Poročevalec:	Vinko Torkar, u.d.i.a.
Skrbnik:	Blanka Gaber, u.d.i.a.

## B. NATEČAJNI POGOJI

### Vsebina

<b>1</b>	<b>Splošno o natečaju .....</b>	<b>7</b>
1.1.	Namen natečaja.....	7
1.2	Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije.....	7
1.3	Vrsta natečaja.....	7
1.4	Jezik in število elaboratov .....	7
1.5	Dopustnost udeležbe .....	7
1.6	Pristanek na pogoje natečaja.....	8
1.7	Člani ocenjevalne komisije poročevalec, skrbnik.....	8
1.8	Nagrade, priznanja in odškodnine.....	8
1.9	Medsebojne pravice.....	9
1.9.1	Avtorske pravice.....	9
1.9.2	Pogodba z izbranim natečajnikom .....	9
<b>2</b>	<b>Elaborati.....</b>	<b>9</b>
2.1	Vsebina natečajnih elaboratov .....	9
2.2	Šifriranje omot in označevanje sestavnih delov.....	9
2.3	Grafični del .....	10
2.3.1	Vsebina grafičnih listov.....	10
2.3.2	Oblika grafičnih listov .....	10
2.4	Tekstualni del s tabelami in dodatnimi prikazi .....	10
2.4.1	Vsebina tekstualnega dela .....	10
2.4.2	Vsebina tabel .....	11
2.4.3	Oblika tekstualnega dela s tabelami .....	11
2.5	Zgoščenka (CD).....	11
2.6	Kuverta AVTOR.....	12
2.7	Kuverta KONTAKT .....	12
2.8	Kuverta PREDPOGODBA .....	12
<b>3</b>	<b>IZKLJUČITVENI KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE .....</b>	<b>12</b>
3.1	Izključitveni kriteriji .....	12
3.2	Merila za ocenjevanje .....	12
<b>4</b>	<b>POTEK NATEČAJA .....</b>	<b>14</b>
4.1	Natečajni roki.....	14
4.2	Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije, pristojbina.....	14
4.3	Vprašanja in odgovori .....	14
4.4	Oddaja elaboratov .....	15
4.5	Preizkus in ocenjevanje elaboratov.....	15
4.5.1	Predhodni preizkus.....	15
4.5.2	Ocenjevanje elaboratov.....	15
4.5.3	Naknadno dokazovanje usposobljenosti.....	16

---

4.5.4	Zaključno poročilo ter objava izidov natečaja.....	16
4.5.5	Razstava.....	17
4.5.6	Ugovori in pritožbe.....	17
4.5.7	Zaključek natečaja.....	17
4.5.8	Izplačila.....	18
4.5.9	Vračanje natečajnih elaboratov.....	18
<b>5.</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>20</b>
	priloga 1: Avtor.....	21
	priloga 2: Kontakt.....	22
	priloga 3: Predpogodba za izdelavo projektne dokumentacije.....	23
	priloga 4: Pogodba o avtorskem delu z razdelilnikom.....	29
	priloga 5: Izjava o garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	32
	priloga 6: Vzorci tabel.....	33

# **1. Splošno o natečaju**

## **1.1 Namen natečaja**

Namen natečaja, ki ga razpisuje OBČINA MIREN – KOSTANJEVICA, Miren št. 129, 5291 Miren je pridobiti:

- strokovno najustreznejšo arhitekturno urbanistično zasnovo KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN,
- izvajalca projektne dokumentacije za gradnjo KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN, in zunanjo ureditev (IZ, PGD, PZR, PZI).

Obseg natečaja: arhitekturno urbanistična zasnova in zunanja ureditev naj bosta izdelana na nivoju idejne zasnove, skladno s točko 2.3 natečajnih pogojev.

Natečajna naloga, ki podrobno pojasnjuje naročnikove zahteve in pričakovanja je sestavni del tega gradiva.

## **1.2 Naročnik, razpisovalec natečaja**

Naročnik, razpisovalec in izvajalec natečaja je:

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA ,Miren št. 129, 5291 Miren  
Tel.: 05 330 46 70, fax.:05 330 46 82  
e.mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

## **1.3 Vrsta natečaja**

Javni, projektni, odprti, enostopenjski, anonimni, natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za **objekt kulturno upravnega centra Miren s pripadajočo zunanjo ureditvijo**

## **1.4 Jezik in število elaboratov**

Jezik, v katerem morajo biti izdelani elaborati je slovenščina.

Vsak natečajnik - ekipa lahko odda le en natečajni elaborat, ki lahko vsebuje le eno rešitev.

## **1.5 Dopustnost udeležbe**

Na natečaju lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje v tem razpisu.

Med avtorji v posamezni ekipi je obvezna udeležba vsaj enega pooblaščenega arhitekta (univ.dipl.inž.arh.). Ta pogoj mora biti izpolnjen v času pridobivanja dokazil iz točke 4.5.3 (naknadno dokazovanje usposobljenosti).

Posamezen avtor lahko sodeluje samo v eni ekipi, svetovalec (konzultant) je lahko v več ekipah.

Med avtorji v posamezni natečajni ekipi ne sme nastopati oseba, ki:

1. je naročnik oziroma razpisovalec natečaja (ali je pri njem zaposlen) ali njegov skrbnik;
2. je izdelala ali sodelovala pri izdelavi natečajnega gradiva;
3. je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije;
4. je bila imenovana za skrbnika javnega natečaja, poročevalca ocenjevalne komisije ali

izvedenca;

5. je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije oziroma njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;

6. je v času javnega natečaja lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član ocenjevalne komisije ali njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;

7. je s članom ocenjevalne komisije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem ali izvedencem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi.

Če je natečajnik v dvomu o dopustnosti svoje udeležbe, lahko postavi vprašanje o dopustnosti določene povezave (sorodniške, delovne, ipd) v roku za postavljanje vprašanj.

## **1.6 Pristanek na pogoje natečaja**

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na vse pogoje natečaja in osnutke predlaganih prilog, ki so razvidni iz natečajnega gradiva ali pa je na podlagi natečajnega gradiva o njih moč sklepati. Hkrati natečajniki pristanejo tudi na javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani, v strokovnih in drugih medijih). Natečajniki pristajajo, da so na razstavi in v publikacijah, poleg rešitve, objavljena tudi imena avtorjev del, ki so nagrajena ali prejmejo priznanja, ter so navedeni v kuverti »avtor«.

## **1.7 Člani ocenjevalne komisije, poročevalec in skrbnik**

Predsednik: Zlatko Martin Marušič, župan Občine Miren - Kostanjevica

Namestnik predsednika: Ines Kos, u.d.i.a.

član: Ines Bonutti, u.d.i.a.

član: Mavricij Humar

član: Silvester Medvešček

član: Aleš Šuligoj, u.d.i.a.

član: dr. Aleš Vodopivec, u.d.i.a.

Poročevalec: Vinko Torkar, u.d.i.a.

Skrbnik: Blanka Gaber, u.d.i.a.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje. Pripravijo lahko le neodvisno strokovno poročilo. Za svetovalce in izvedence veljajo enaki pogoji kot za člane ocenjevalne komisije.

## **1.8 Nagrade, priznanja in odškodnine**

Za nagrade in priznanja so predvideni naslednji zneski v bruto bruto vrednostih:

1. nagrada:	10.000,00 EUR
2. nagrada:	7.000,00 EUR
3. nagrada:	4.000,00 EUR
in dve priznanji po:	2.000,00 EUR



Natečajniki, ki ne bodo prejeli nagrad ali priznanj in bodo po mnenju žirije dosegli zahtevano stopnjo obdelave, bodo prejeli odškodnino v bruto vrednosti 1.000,00 EUR

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad (nagrade in priznanja) razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano, pod pogojem, da je odločitev sprejeta soglasno.

Natečajniki, ki po mnenju ocenjevalne komisije ne bodo dosegli zahtevane stopnje obdelave ali ne bodo upoštevali predmeta natečaja, ne bodo upravičeni do odškodnine.

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

## **1.9 Medsebojne pravice**

### **1.9.1 Avtorske pravice**

Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu s 53. členom Pravilnika in v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

Prvo nagrajena natečajna rešitev bo v nadaljnjih postopkih izvedbe morala upoštevati priporočila ocenjevalne komisije.

### **1.9.2 Pogodba z izbranim natečajnikom**

Naročnik bo avtorju izbranega natečajnega elaborata naročil izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objekta in zunanjo ureditev, ki sta predmet natečaja.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani natečajnik regulirala s posebno pogodbo o izvedbi del, ki bo temeljila na priloženi predpogodbi (priloga 3).

## **2. Elaborati**

### **2.1 Vsebina natečajnih elaboratov**

Natečajni elaborati morajo vsebovati:

1. Grafični del: kaširani panoji, formata 70/100 - v enem (1) izvodu, (največ 4 panoji)
2. Tekstualni del: A3 mapa - v treh (3) izvodih,
3. Maketa
4. Zgoščenko (CD) - v dveh (2) izvodih,
5. Kuverto »AVTOR«,
6. Kuverto »KONTAKT«,
7. Kuverto »OSNUTEK POGODBE«.

### **2.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov**

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu - paketu (enem ali več, v katerem (katerih) bodo vsi sestavni deli), z oznako "NATEČAJ KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN - NE ODPIRAJ!"

Če je paketov več, naj bo to označeno tudi na posameznem paketu (npr. 1/2, 2/2).

Vsi sestavni deli elaborata morajo biti šifrirani s kombinacijo petih znakov (velikih črk in/ali števil). Natečajni elaborat naj vsebuje spisek vseh sestavnih delov.

Vse kuverte morajo biti šifrirane in zalepljene.

Opombe: Pošta Slovenije zahteva, da so na paketih napisani tudi pošiljatelji, zato naj ime pošiljatelja ne izdaja imena avtorja, da ne bi prišlo do kršenja anononosti  
Eventuelno napačno šifriranje elaborata, manjkajoči spisek sestavin ali neoštevilčenje paketov v predhodnem preizkusu niso izločilni.

## **2.3 Grafični del**

### **2.3.1. Vsebina grafičnih listov**

Natečajna rešitev naj bo prikazana po naslednji načelni vsebini in razporeditvi grafičnih listov tako, da jo bo možno vrednotiti z opisanimi merili v poglavju 3. Merila za ocenjevanje.

A. Prikaz območja urejanja:

- arhitektonsko urbanistična situacija širšega območja s prikazom faznosti  
1: 500

B. Idejna rešitev arhitekture:

- 1 tlorisi M 1: 200
- 2 prerezi M 1: 200, fasade 1:200
- 3 zunanja ureditev M 1:200

Vsi tlorisi posameznih etaž morajo vsebovati opis namembnosti prostorov in kvadrature. Opisi so lahko v risbi ali v tabeli poleg risbe.

Grafika mora biti izdelana na nivoju predstavitve v merilu 1:100 (vrisana oprema, smeri odpiranja vratnih kril, ipd.)

C. 3D prikazi, perspektivni prikaz, aksonometrija umestitve gradbenih mas v prostor in ostali prikazi po izboru natečajnikov.

D. Maketa v merilu 1:200 na podlagi 50 x 70 cm, ki zajema območje, kot je nakazano v grafični prilogi D7

### **2.3.2. Oblika grafičnih listov**

Grafične prikaze je potrebno oddati na listih, kaširanih na trdo podlago, v pokončnem formatu 70x100 cm s tem da je sever na vrhu. Vsak elaborat naj ima največ štiri (4) kaširane liste.

## **2.4. Tekstualni del s tabelami, dodatnimi prikazi in pomanjšanimi grafičnimi listi**

Tekstualni del s tabelami je potrebno izdelati v skladu s cilji, usmeritvami in pričakovanimi rezultati projektne naloge ter tako, da ga je možno vrednotiti z opisanimi merili pod točko 3.

### **2.4.1. Vsebina tekstualnega dela**

Natečajni elaborat mora vsebovati tekstualni del, v katerem mora biti podana najmanj naslednja vsebina:

Opis zasnove celotnega območja:

- opis urbanistične zasnove v odnosu do širšega prostora (odnos do obstoječega stavbnega tkiva in naravnih dobrin, upoštevanje klimatskih značilnosti, odnos med principi oblikovanja, ...),
- opis zunanje ureditve
- opis prometne ureditve, vključno z mirujočim prometom
- 

Opis arhitekturne rešitve:

- opis funkcionalne arhitekturne zasnove (značaj objekta, funkcionalnost in likovna izpovednost), z opisom uporabe predvidenih materialov s stališča racionalnosti gradnje in vzdrževanja, trajnostne rabe (ekološko neoporečna, energijsko varčna, klimatsko ugodna stavba),
- kratek opis konstrukcijske zasnove stavbe,
- kratek opis strojnih instalacij in opreme ,
- kratek opis električnih instalacij in opreme .

#### 2.4.2 Vsebina tabel

Natečajni elaborat mora vsebovati tabele, katerih vzorci so priloženi v Prilogi 8, iz katerih so razvidni naslednji podatki:

1. število in velikosti prostorov
2. število parkirnih mest: zunanja PM
3. površine in prostornine objekta skladno s ISO SIST 9836:  
podane morajo biti:
  - zazidalna površina,
  - bruto tlorisna površina,
  - neto tlorisna površina.

#### 2.4.2. Oblika tekstualnega dela s tabelami

Tekstualni del s tabelami naj bo vložen v mape formata A3 in naj obsega največ 2500 besed, v kar niso vključeni prikazi površin in ocena investicije.

Kot prilogo naj vsebuje tudi vse na A3 pomanjšane grafične liste (pomanjšave panojev).

Tekstualni del natečajnega dela lahko vsebuje tudi risbe, skice, sheme, fotografije, fotomontaže in druge prikaze za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

Natečajni nalogi morajo biti priloženi trije (3) izvodi tekstualnega dela.

#### 2.5. Zgoščanka (CD)

Za namen kontrole pravilnosti rešitev in za potrebe prezentacije naj bo celotna natečajna rešitev (tekstualni in grafični del) oddana tudi v digitalni obliki na zgoščenci (CD-ju).

Zapisi naj bodo v navedenih formatih:

- besedilo v formatu \*.doc,
- grafični prikazi v formatu:
  - plakati (panoji) v \*.pdf ali \*.jpg ali \*.tiff datotekah
  - ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade v \*.dwg, lahko pa tudi v \*.shp datotekah
  - 3D prikazi v formatu \*.tiff, \*.jpg ali \*.pdf, v resoluciji najmanj 1280x1024, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih, ipd.

Zgoščanka (CD) mora biti priložena v kuverti z napisom ZGOŠČENKA v dveh (2) izvodih in mora imeti šifro.

Opozorilo: natečajniki naj poskrbijo, da se iz datotek in podatkov zgoščenke izbrisejo vsi vpisi, ki izkazujejo identiteto avtorjev (anonimnost!).

## **2.6. Kuverta »AVTOR«**

V kuverti AVTOR mora biti:

- Priloga 1, z vpisanimi naslednjimi podatki:
  - o imena avtorjev,
  - o ime pooblaščenih oseb, ki bo prevzela morebitno projektiranje,
  - o naslov (ni nujno, da je avtorjev), kamor naj se pošlje morebitni poziv za naknadni preizkus
  - o imena za razstavo (imena avtorjev, konzultantov, sodelavcev, morebitnih podjetij, tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah).
 Imena bodo enotno prepisana.
- Izjava banke glede garancije za dobro izvedbo del,

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom AVTOR ter šifro.

## **2.7. Kuverta »KONTAKT«**

V kuverti »KONTAKT« mora biti:

- Priloga 2, z vpisanim naslovom, kamor bo poslano zaključno poročilo, oziroma v primeru, da bo med tremi najvišje ocenjenimi, povabilo k dodelavi za morebitni kontakt, če bo kontakt potreben. Lahko je navedena samo ena pravna ali fizična oseba (ni nujno avtor).

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom KONTAKT ter šifro.

## **2.8. Kuverta »VZOREC POGODBE«**

V kuverti »VZOREC POGODBE« mora biti:

- o Priloga 3: Vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Priloga mora biti predložena v izvirniku, podpisana s strani avtorja in zakonitega zastopnika projektanta (skladno z 2. členom ZGO-1).

Avtor in zakoniti zastopnik projektanta je lahko ena in ista oseba.

Kuverta mora biti zalepljena in označena z napisom VZOREC POGODBE ter šifro.

# **3. Izključitveni kriteriji in merila za ocenjevanje**

## **3.4. Izključitveni kriteriji**

Neupoštevanje natečajne naloge predstavlja izključitveni kriterij. Neupoštevanje pomeni večje odstopanje od vsebine (neupoštevanje števila vitalnih prostorov, večje odstopanje od podanih površin brez jasne utemeljitve, neupoštevanje zemljiške parcele, neupoštevanje varovalnih pasov) skratka neupoštevanje vseh tistih faktorjev, ki bi v nadaljnjih fazah obdelave postavljali pod vprašaj realizacijo projekta.

### **3.5. Merila za ocenjevanje**

Na osnovi 41. člena Pravilnika o javnih natečajih bodo za ocenjevanje natečajnih elaboratov uporabljena merila, glede na medsebojno težo, razdeljena v dva razreda:

V 1. razredu (z večjo težo – skupaj 80%) so merila pod točko 1, 2 in 3.

V 2. razredu (z manjšo težo – skupaj 20%) so merila pod točko 4, 5, 6 in 7.

#### **1. FUNKCIONALNA MERILA**

- funkcionalnost zasnove,
- racionalnost izrabe prostora oziroma objekta,
- funkcionalnost zasnove zunanjega prostora in smiselnost prometne ureditve - vključno z mirujočim prometom,
- ustreznost povezav med stavbo in zunanjim prostorom,
- možnost izvedbe druge faze
- smiselno upoštevanje klimatskih značilnosti lokacije,

#### **2. OBLIKOVALSKA MERILA**

- zaznava problematike v prostoru in umestitev v urbani oziroma krajinski prostor širšega območja,
- oblikovna skladnost,
- primernost rešitev merilu kompleksa,
- izvirnost celotne zasnove,
- izvirnost zasnove stavbe,
- jasnost zamisli.

#### **3. EKONOMSKA MERILA**

- zagotovila, da bo investicijska vrednost projekta, če bo objekt zgrajen na podlagi predlaganih rešitev v okviru cene na m<sup>2</sup> za podobne objekte,
- da bo objekt zgrajen po sodobnih gradbenih standardih, vendar v racionalnih ekonomskih okvirih.

#### **4. TEHNIČNA MERILA**

- tehnična uresničljivost rešitev, ki omogočajo racionalno delovanje stavb,
- inovativnost in kakovost,
- smiselnost predlagane faznosti gradnje
- skladnost z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi, standardi in s požarnovarnostnimi smernicami.

#### **5. OKOLJSKA MERILA**

- uresničljivost preprečevanja in zmanjševanje obremenjevanja okolja,
- ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja in trajnostne rabe naravnih virov.

#### **6. MERILA UPORABLJIVOSTI**

- zasnova mora omogočati normalno obratovanje in vzdrževanje zgradbe skozi čas, skladno s programsko nalogo naročnika.

#### **7. PONUDBA**

- cena za izdelavo projektne dokumentacije je fiksna in znaša 112.200,00 EUR +DDV in je navedena v priloženem vzorcu pogodbe (5,5% x 1.200,00 EUR/m<sup>2</sup> x 1700 m<sup>2</sup>).

## 4. Potek natečaja

### 4.1. Natečajni roki

Objava in začetek		torek, 15. december 2009
Rok za pridobivanje razpisne dokumentacije		ni omejen
Rok za postavljanje vprašanj	Do	petek, 5. februar 2010
Rok za odgovore na vprašanja	Do	petek, 12. februar 2010
Oddaja natečajnih elaboratov	Do	ponedeljek, 22. marec 2010
Zaključno poročilo	Najkasneje	sreda, 5. maj 2010
Razstava elaboratov	Predvidoma	maj 2010

### 4.2 Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije, pristojbina

Natečaj se prične v torek, 15. decembra 2009, z dnem objave natečaja na portalu javnih naročil ter na spletni strani občine [http://www.miren-kostanjevica.si/page/razpisi\\_in\\_javne\\_razgrnitve](http://www.miren-kostanjevica.si/page/razpisi_in_javne_razgrnitve)

Razpisno gradivo lahko udeleženci dobijo v času trajanja natečaja vsak delavnik, v času uradnih ur ( 8-15h) na naslovu: OBČINA MIREN – KOSTANJEVICA, Miren 129, 5201 Miren proti plačilu 50,00 EUR, na transakcijski račun: OBČINA MIREN – KOSTANJEVICA, Miren 129, 5201 Miren številka: 01275-0100014366 pri banki Slovenije s pripisom: "Natečaj KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN".

Za prejete pristojbine bo občina izstavila račune, zato morajo pravne osebe navesti tudi identifikacijsko št. za DDV! Račun velja kot potrdilo o prevzemu gradiva.

Natečajno gradivo lahko zainteresirani na zahtevo po tel.: Tel.: 05 330 46 70, fax.:05 330 46 82 ali e-pošti: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si), proti vnaprej plačani odškodnini, prejmejo tudi po pošti.

Na OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren, si zainteresirani lahko gradivo tudi ogledajo.

Po mnenju ocenjevalne komisije organiziran ogled lokacije ni potreben.

### 4.3. Vprašanja in odgovori

Vprašanja se naslovijo na Občino Miren – Kostanjevica izključno v pisni obliki:

- po e-pošti: [tajnistvo@miren-kostanjevica.si](mailto:tajnistvo@miren-kostanjevica.si)
- po faxu. (05) 330 46 82
- po pošti : OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren

Rok za postavljanje vprašanj je do vključno 5. februar 2010. Razpisovalec ni dolžan odgovarjati na vprašanja, prispela po tem datumu.

Vsi odgovori bodo objavljeni izključno na spletni strani OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA [http://www.miren-kostanjevica.si/page/razpisi\\_in\\_javne\\_razgrnitve](http://www.miren-kostanjevica.si/page/razpisi_in_javne_razgrnitve), do roka za odgovore.

#### **4.4. Oddaja elaboratov**

Elaborate je treba oddati do ponedeljka 22. marca 2010.

Osebno, do 15.00 ure na tajništvu občine:

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA  
Miren št. 129,5291 Miren

ali po pošti na naslov:

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA ,  
Miren št. 129, 5291 Miren

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (paketu), enem ali več, z oznako "NATEČAJ KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN - NE ODPIRAJ !"

Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja.

Elaborat lahko odda katerakoli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno).  
Direktno na tajništvu OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA, do 15h.

Za oddaje po pošti je veljaven kot skrajni datum 15. marec 2010 (do polnoči) na potrdilu o oddaji na pošto.

Pošiljatelj mora z navedenim načinom pošiljanja ter številko pošiljke in šifro elaborata, hkrati ko je oddal pošiljko, o tem obvestiti razpisovalca na isti naslov s telegramom.

V tem primeru oddaje preko dostavnih podjetij (DHL in podobno) ne veljajo. Velja le oddaja po državni pošti.

#### **4.5. Preizkus in ocenjevanje elaboratov**

##### **4.5.1. Predhodni preizkus**

Za vse natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla predhodni preizkus in preverila:

1. da so bili oddani pravočasno (glej 4.4. Oddaja elaboratov)
2. da ne kršijo anonimnosti,
3. da imajo vse sestavine, predpisane z razpisom natečaja (glej 2.1. Vsebina natečajnih elaboratov)

Elaborati, ki ne bodo pozitivno opravili predhodnega preizkusa, bodo izločeni. Pri teh elaboratih se ne bo odpiralo kuvert, razen kuverte KONTAKT in ne bodo upravičeni do odškodnine. Taki elaborati bodo na razpolago za prevzem tako, kot vsi ostali elaborati.

##### **4.5.2. Ocenjevanje elaboratov**

Vse elaborate, ki bodo pozitivno opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija prepustila k ocenjevanju.

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo le natečajne rešitve. Preostala dokumentacija bo do zaključnega poročila ocenjevalne komisije shranjena pri naročniku (zapečaten) tako, da zaradi zagotavljanja anonimnosti postopka člani ocenjevalne komisije ne bodo imeli dostopa in vpogleda vanjo.

Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje (glej 3. Merila za ocenjevanje) ter določila vrstni red.

V kolikor bo ocenjevalna komisija sklenila, da nobena natečajna rešitev ne zadosti v celoti kriterijem za ocenjevanje ter da je potrebna dodelava natečajnih rešitev, bo avtorje treh najbolj ocenjenih natečajnih del zaprosila za dodelavo kar jim bo sporočila na njihove naslove navedene v kuverti KONTAKT. V tej fazi se ohranja anonimnost.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo komisija podala predlog zaključnega poročila z vrstnim redom natečajnih elaboratov in predlagala podelitev nagrad, priznanj in odškodnin. V tej stopnji bo anonimnost ostala ohranjena.

#### **4.5.3. Naknadno dokazovanje usposobljenosti in posledice**

Dokazovanje usposobljenosti bo opravil naročnik sam pri nagrajenih elaboratih. Naročnik bo v skladu z ZJN-2 (41.člen/2) sam pridobil vse podatke iz uradnih evidenc. Natečajnik poda le izjavo banke glede izdaje ustrezne izjave o garancijah za dobro izvedbo pogodbenih del, ki jo priloži v kuverto AVTOR.

Naročnik bo preverjal:

- registracija za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem organu države kjer ima sedež;
- kandidat ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem, ali je bil zaradi takega kaznivega dejanja pravnomočno obsojen;
- kandidat ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;
- kandidat ima poravnane davke in prispevke ter druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države kjer ima sedež ter, če ima sedež v tujini, ali je v Republiki Sloveniji poravnal tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v RS;
- kandidat nima zakonske prepovedi sklenitve pogodbe.

Fotokopijo zavarovalne police za projektantsko odgovornost v višini 41.700,00 € se vloži v kuverto AVTOR.

- Natečajnike, ki bodo izbrani, bo razpisovalec pozval na naslov, naveden v kuverti AVTOR, k predložitvi originalnega dokazila izjave iz prvega odstavka in originalne zavarovalne police iz drugega odstavka.

Natečajnike, ki ne bodo pravočasno dostavili dokazil, bo razpisovalec ponovno pozval, naj dostavijo dokazila. Če v 7 dneh po prejemu ponovnega poziva natečajniki dokazil ne bodo dostavili, ne bodo upravičeni do nagrade v finančnem smislu niti do izdelave projektne dokumentacije. Upravičeni bodo le do odškodnine.

V kolikor prvo nagrajeni ne bo dostavil teh dokazil, bo izgubil pravico do prve nagrade in bo upravičen do prve nagrade in izdelave projekta naslednji v vrsti nagrajenih in tako smiselno dalje.

#### **4.5.4. Zaključno poročilo ter objava izida natečaja**

Po opravljenem naknadnem preizkusu bo ocenjevalna komisija podpisala zaključno poročilo, natečajniki pa ga bodo prejeli v pisni obliki, s priporočeno pošiljko na naslov, ki bo priložen v kuverti KONTAKT. Zaključno poročilo bo objavljeno tudi na spletni strani OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA. V kolikor naslovnik zaključnega poročila ne prevzame, se šteje za datum prevzema 8. dan po oddaji pošiljke, oziroma javne objave na spletni strani OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA. Po tem roku pritožba na formalni del ni več mogoča.

Izid natečaja bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja, kot je bil objavljen razpis.



#### 4.5.5. Razstava

Na razstavi bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje.

Ob elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v prilogi 1, v kuverti "AVTOR".

V kolikor avtorji kljub temu, da ne bodo prejeli nagrade ali priznanja, želijo objavo imen na razstavi, naj to sporočijo na OBČINO MIREN-KOSTANJEVICA v roku 3 dni po objavi rezultatov na spletni strani.

Razstava bo v Mirnu, točen kraj in čas razstave pa bosta objavljena hkrati z izidi natečaja. Vabila bodo priložena k zaključnemu poročilu.

#### 4.5.6. Ugovori in pritožbe

Ugovori in pritožbe na formalni del postopka so možni 8 dni od prejema zaključnega poročila oziroma po objavi na spletni strani Občine Mired-Kostanjevica, na vsebinski del rešitev (ocenjevanje elaboratov) pa 8 dni po otvoritvi razstave elaboratov.

Na vsebinski del natečaja se lahko pritožijo samo udeleženci, ki so opravili predhodni preizkus, oziroma so predlagani za nagrade, priznanja in odškodnine.

Morebitni ugovori na vsebinske odločitve ocenjevalne komisije so možni le glede na v gradivu navedene obvezujoče pogoje, od katerih ni možno odstopiti po roku za postavljanje vprašanj ter odgovorih nanje in jih natečajniki in ocenjevalna komisija morajo upoštevati. Ugovore se naslovi na Občino Miren-Kostanjevica. O njih bo razpisovalec natečaja zavzel stališče skupaj z ocenjevalno komisijo.

Morebitne ugovore na vsebinske odločitve ocenjevalne komisije bo obravnavala najprej ocenjevalna komisija sama, v kolikor pritožnik z odgovorom ne bo sporazumen, pa bo stališče zavzel razpisovalec natečaja, skupaj z ocenjevalno komisijo.

Za ocenjevanje vsebinskih elementov rešitev sicer ni izključujočih meril, tako kot so pri formalnih postopkih.

Pritožbe na postopek javnega naročanja so možne v skladu s predpisi (Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja - Ur.l.RS 14/04).

V pritožbenem postopku nastopa kot javni naročnik tega natečaja Občina Miren - Kostanjevica. Pritožbo je zato potrebno nasloviti na: OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA, Miren št. 129, 5291 Miren s pripisom: "NATEČAJ KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN - PRITOŽBA!".

V kolikor se natečajnik s prejetim odgovorom ne strinja, lahko naslovi pritožbo na Državno revizijsko komisijo.

Obvestilo o rezultatih natečaja bo objavljeno na Portalu javnih naročil po zaključku pritožbenih rokov oz. rešitvi vseh pritožb.

#### 4.5.7. Zaključek natečaja

Če pride do sprememb izida natečaja, se zaključno poročilo ustrezno dopolni z aneksom. Natečaj je zaključen, ko naročnik ugotovi, da so se zaključili vsi postopki, ki se po Pravilniku štejejo za natečajne postopke.

#### **4.5.8. Izplačila**

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi pogodba o avtorskem delu za izdelavo natečajnega elaborata z razdelilnikom. Avtorji natečajnih elaboratov po prejemu zaključnega poročila, v skladu z rezultati natečaja izpolnijo ustrezne priloge ter priložijo vse potrebne dokumente za izplačilo.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine bodo izplačane v bruto zneskih. Natečajniki ne bodo prejeli zneskov v celoti, temveč bodo od njih odšteti davki, akontacija dohodnine in podobno. Neto izplačani znesek bo zato odvisen od statusa natečajnikov.

Zneski nagrad, priznanj, odškodnin bodo nakazani v 30-ih dneh po preteku roka za pritožbe, oz. po končanih pritožbenih postopkih.

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA.

V kolikor razpisovalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih avtorskih pogodb, pripadajočih računov in podanih izjav v treh (3) mesecih po objavi izida natečaja, plačila avtorjem zapadejo.

Pritožba na delo ocenjevalne komisije bodisi na ali na postopek na Državno revizijsko komisijo zadržijo izplačevanje nagrad in priznanj, ostlim natečajnikom pa se ne glede na pritožbe izplačajo zneski odškodnin

#### **4.5.9. Vračanje natečajnih elaboratov**

Elaborate, ki ne bodo nagrajeni ali odkupljeni, bodo lahko natečajniki prevzeli po zaključku razstave (razen v primeru pritožb) in to v roku 30 dni po sklepu žirije o zaključku natečaja na naslovu: OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA, Miren št. 129, 5291 Miren. Po tem roku naročnik ne odgovarja za elaborate.

---

**Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:**

Razpisno gradivo je bilo potrjeno dne 11. decembra 2010

Predsednik: Zlatko Martin Marušič, župan Občine Miren - Kostanjevica  
(naročnik)

Namestnik predsednika: Ines Kos, u.d.i.a.

član Ines Bonutti, u.d.i.a.

član: Mavricij Humar

član: Silvester Medvešček

član: Aleš Šuligoj, u.d.i.a.

član dr. Aleš Vodopivec, u.d.i.a.

poročevalec: Vinko Torkar, u.d.i.a.

skrbnik: Blanka Gaber, u.d.i.a.

---

## **5. Priloge**

### **Vsebina:**

1. Avtor
2. Kontakt
3. Vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije
4. Pogodba o avtorskem delu z razdelilnikom
5. Izjava o garanciji za dobro izvedbo pogodbenih del
6. Vzorci tabel

**priloga 1: Avtor**

(se vloži v kuverto AVTOR)

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata na javnem natečaju

**ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN**

Izjavljamo, da

smo upravičeni do udeležbe, ker:

- smo nosilci avtorskih pravic,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- soglašamo z morebitnim naročilom za izdelavo projektne dokumentacije in
- izpolnjujemo vse razpisne pogoje,

**Posebej pa izjavljamo, da:**

- da nisem(o) pravnomočno obsojeni za dejanja po 42. členu ZJN-2
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije
- da imamo v skladu z pogoji tega natečaja sposobnost za izvedbo naročila (vpis v Zbornico veljavnostjo pol leta (za enega izmed avtorjev, za izdelavo projektne dokumentacije status pooblaščenega arhitekta A
- da smo finančno, ekonomsko in kadrovske sposobni izvesti naročilo

**Ter soglašamo,**

da naročnik v primeru izbora pred sklenitvijo pogodbe preveri vse podatke iz uradnih evidenc

Prilagamo:

- kopijo potrdila o plačilu pristojbine za dvig natečajnega gradiva,
- zavarovalno polico projektantske odgovornosti.

Imena in priimki so-avtorjev:

podpisi:


Pravna / fizična oseba, ki bo prevzela morebitno projektiranje:

--	--

Naslov, kamor naj se pošlje morebitni poziv za naknadni preizkus:

--

(ni nujno, da je avtorjev)

Imena ostalih za razstavo: konzultantov, sodelavcev, morebitnih podjetij, tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah.


**priloga 2: Kontakt**

(se voži v kuverto KONTAKT)

Javni natečaj

**ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA  
MIREN**

Naslov samo ene pravne ali fizične osebe za kontakt (če bo potreben) in kamor naj se pošilja zaključna poročila in drugo.

ime in priimek:	
naslov:	
poštna številka in kraj:	
e-pošta:	
mobitel in/ali telefon:	

**priloga 3: Vzorec pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije**

(podpisano se vloži v kuverto POGODBA)

Pogodbeni stranki:

**NAROČNIK:** OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA  
Miren št. 129, 5291 Miren  
ki jo zastopa župan Zlatko Martin Marušič

Matična številka: 5881838

Identifikacijska številka za DDV št.: SI57235708

Transakcijski račun št.: 01275-0100014366

**PROJEKTANT:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV št.: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

št.: JN \_\_\_\_\_/2010

**za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev soglasij:****ZA KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN****I. PREDMET VZORCA POGODBE**

1. člen

Občina Miren - Kostanjevica je naročnik po predpisih o javnih naročilih po katerih se šteje, da je izvedba arhitekturno urbanističnega javnega natečaja tudi hkratna izvedba razpisa za oddajo projektiranja.

Zaradi navedenih razlogov so s to pogodbo določeni pogoji za pripravo ponudbe avtorja izbrane natečajne rešitve (v nadaljnjem besedilu: projektant) za izdelavo projektne dokumentacije ter projektantski nadzor ZA KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN .

JAVNI NATEČAJ ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

Avtor izbrane natečajne urbanistično arhitekturne rešitve objektov je izbran na podlagi javnega natečaja, ki ga je organizirala Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: naročnik). S to pogodbo se naročnik in projektant dogovorita o podrobnejših pogojih izdelave projektne dokumentacije ter projektantskem nadzoru.

Avtor izbrane rešitve s podpisom te pogodbe izjavlja, da izpolnjuje vse zakonske in druge pogoje za izvedbo izdelave projektne dokumentacije ter projektantskega nadzora.

## II. OBSEG POGODBENIH DEL

### 2. člen

Investitor, naročnik in projektant se s to pogodbo dogovorijo o naslednjem obsegu del:

Izdelava projektne dokumentacija obsega:

- idejna zasnova (IDZ) – na osnovi priporočil ocenjevalne komisije dopolnjena natečajna rešitev za pridobitev soglasij za priključitev in projektnih pogojev,
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in
- projekt za izvedbo (PZI).

Projektna dokumentacija bo izdelana in sestavljena iz:

- načrtov arhitekture,
- načrt odstranitvenih del starega kulturnega (zadružnega) doma
- načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov,
- načrtov električnih inštalacij in električne opreme,
- načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme,
- načrtov telekomunikacij,
- načrtov izkopov in osnovnih podgradenj za podzemne objekte,
- drugih načrtov, elaboratov in študij (kot so študija požarne varnosti, druge tehnične študije oz. elaborati, ...),
- soglasij,
- opisa, popisa in dispozicije opreme.

Ponudba projektanta vključuje tudi projektantski nadzor.

Vsa navedena dela bo projektant izvedel v skladu:

- s sprejetjem vseh določil po tej pogodbi,
- z veljavnimi zakoni, predpisi in standardi,
- z idejno zasnovo (IDZ) izdelano na osnovi priporočil ocenjevalne komisije, oziroma dopolnjene natečajne rešitve,
- natečajno nalogo.

## III. PONUDBENI ROKI IN PONUDBENA CENA

### 3. člen

Projektant se s to pogodbo zaveže, da bo začel z deli, ki so predmet te pogodbe in njegove ponudbe, takoj po podpisu pogodbe in ko od naročnika prejme:

- z njegove strani potrjeno idejno zasnovo,

### 4. člen

Pogodbeni roki izvedbe bodo, ob izpolnitvi pogojev iz 3. člena te pogodbe, naslednji:

Projektna dokumentacija	število dni do predaje
IDZ	30 dni od podpisa pogodbe



PGD	120 dni od podpisa pogodbe
PZI	180 dni od podpisa pogodbe
Skupaj:	180

#### 5. člen

Pogodbeni roki se lahko podaljšajo v naslednjih primerih:

- če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo in če projektant dokaže, da je dogodek bistveno otežil ali začasno onemogočil izvajanje projektiranja,
- če pogodbeni stranki sporazumno podaljšata roke,
- če naročnik bistveno spremeni program dela in podatke, ki jih je dolžan dostaviti,
- če med izdelavo projektne dokumentacije nastane potreba za njeno spremembo na zahtevo naročnika.

#### 6. člen

Pogodbena cena je formirana po sistemu fiksne cene za m<sup>2</sup> in bo nespremenljiva do uspešne predaje objekta.

Pogodbena cena znaša 112.200,00 EUR brez DDV (5,5% x 1200,00 EUR/m<sup>2</sup> x 1700 m<sup>2</sup>)

Projektant potrjuje, da je v vrednostih ponudbene cene upošteval:

- vse materialne stroške izvajalca,
- stroške kopiranja 6 izvodov projektov IDZ in PGD, ter 6 izvodov PZI,
- predajo vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki.

Projektant soglaša, da bo pogodbena cena formirana tako, da se lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika. Takšne spremembe bosta pogodbeni stranki definirali z dodatkom k pogodbi.

#### 7. člen

Ponudbena cena projektanta za dela po tej pogodbi je naslednja:

Dela	%	EUR (brez DDV)	EUR (20% DDV)	EUR (cena z DDV)
IDZ	15			
PGD	30			
PZI	40			
Projektantski nadzor	15			
Skupaj:	100			

### IV. OBRAČUN IN PLAČILA

#### 8. člen

Naročnik bo poravnava pogodbeni znesek projektantu na podlagi izstavljenih računov. Posamezne račune bo naročnik plačeval v roku 30 dni od dneva uradnega prejetja računa.

Projektant bo izstavljal račune na naslednji način:

- v višini 15% pogodbene vrednosti ob izdelavi IDZ dokumentacije in prejetju soglasij za priključitev in projektnih pogojev,
- v višini 30% pogodbene vrednosti ob predaji PGD dokumentacije,
- v višini 40% pogodbene vrednosti ob predaji PZI,
- v višini 15% pogodbene vrednosti po izvršitvi projektantskega nadzora.

## V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

### 9. člen

Naročnik se s to predpogodbo obvezuje:

- a. sodelovati s projektantom s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- b. dati na razpolago projektantu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- c. sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom projektanta,
- d. pravočasno obveščati projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo investicije,
- e. urediti plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

### 10. člen

Projektant se s to pogodbo obvezuje:

- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti, z veljavnostjo, ki je 60 dni daljša od končnega pogodbenega roka po pogodbi, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil projektantovo bančno garancijo za resnost ponudbe,
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za zavarovanje projektantske odgovornosti za predmetni objekt v višini najmanj 41.700,00 EUR z veljavnostjo do primopredaje zgrajenega objekta, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe,
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami,
- v primeru morebitnega odstopanja od idejnega projekta pridobiti pisno soglasje naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je projektant pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izvršiti korekcije dokumentacije na podlagi zahtev naročnika,
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču,
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne,
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delovniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitekturnega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del (predhodno soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika),
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov.

### 11. člen

V skladu z določili Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 78/99) se izbrani projektant del obvezuje:

- da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist projektantov-podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve projektantov-podizvajalcev do projektanta del;
- da bo za odplačevanje obveznosti do svojih projektantov-podizvajalcev uporabljal roke plačil, kot bodo določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del;
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim projektantom-podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve projektantov-podizvajalcev.

## **VI. POGODBENA KAZEN**

### 12. člen

V primeru, da bo projektant po svoji krivdi zakasnil z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik projektantu za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 5 promilov skupne pogodbene vrednosti del. Skupna pogodbena kazen lahko znaša največ 5% skupne pogodbene vrednosti.

Po preteku tega roka - 10 dni zamude, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla.

Naročnik je tudi upravičen razdreti pogodbo in zahtevati povračilo nastale škode.

Če naročnik v določeni fazi prekine pogodbo zaradi razlogov na strani naročnika, je projektant upravičen do plačila do takrat opravljenih del in do plačila 30% pogodbene vrednosti neizvedenih del.

## **VII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

### 13. člen

Stranki bosta v pogodbi imenovali svoje pooblaščenosti zastopnike.

## **VIII. OSTALA DOLOČILA**

### 14. člen

Naročnik bo pisno naročil vsako morebitno spremembo že potrjene projektne dokumentacije. Projektant si bo moral za vsako spremembo projektne dokumentacije pridobiti pisno soglasje naročnika.

### 15. člen

Projektant bo obdržal na delu moralne avtorske pravice. Projektno dokumentacijo za gradnjo objektov in iz nje izvirajoče materialne avtorske pravice bodo projektant in avtorji prenesli na naročnika, za enkratno uporabo in za določen namen.

### 16. člen

Projektant se bo s podpisom pogodbe zavezal izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za dela se bo sklenil ustrezen dodatek, v katerem se bo določilo morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

V primeru potrebe po racionalizaciji projekta se projektant obvezuje spremeniti rešitve in materiale po zahtevah naročnika.

### 17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo o sporih odločilo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

glede na sedež naročnika.

18. člen

Pogodba bo stopila v veljavo z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki, in z odložnim pogojem izročitve bančne garancije za dobro izvedbo del ter zavarovanj navedenih v tej pogodbi. V kolikor projektant v roku 10 dni po podpisu pogodbe ne bo predložil zahtevanih bančnih garancij in zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

19. člen

Sestavni del pogodbe je Natečajno gradivo javnega natečaja za KULTURNO UPRAVNI CENTER MIREN in velja kot ponudba za projektiranje in projektantski nadzor.

Pogodba oziroma ponudba projektanta je veljavna, če jo projektant podpiše, požigosa in parafira na vsaki posamezni strani.

NAROČNIK:

PROJEKTANT:

**OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA**

Župan: Zlatko Martin Marušič

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

Žig:

Žig:

**priloga 4: Pogodba o avtorskem delu**

(se vloži v kuverto ob pozivu)

**POGODBA O AVTORSKEM DELU**

za udeležbo pri javnem natečaju

**ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA  
MIREN**

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA

Miren št. 129

5291 Miren

ki jo zastopa župan Zlatko Martin Marušič

Identifikacijska številka za DDV: SI57235708

in

soavtorji:

---

ime in priimek stalno prebivališče

---

ime in priimek stalno prebivališče

ali družba:

pri čemer vsi naslednji avtorji

---

ime in priimek stalno prebivališče

---

ime in priimek stalno prebivališče

nastopajo na natečaju pod nazivom družbe:

---

ime družbe, naslov

---

matična številka, davčna številka

ki jo zastopa direktor:

---

ime in priimek

JAVNI NATEČAJ ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

## sklenejo naslednjo pogodbo o avtorskem delu:

### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

da je naročnik razpisal javni natečaj za

- Arhitekturno zasnovo KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA V MIRNU

da so se navedenega razpisa avtor/soavtorji udeležili kot skupina ali družba in določeni avtorji ali le družba sama pri kateri so zaposleni soavtorji,

- da so oddali natečajni elaborat pod šifro.....,
- da predstavlja delo, navedeno pod prejšnjo alinejo, po določbah Zakona o avtorskih in drugih sorodnih pravicah avtorsko delo,
- da so soavtorji za zgoraj navedeno delo na natečaju (ustrezno označite in po potrebi dopolnite):

prejeli \_\_. nagrado,

prejeli priznanje,

odškodnino,

da so v primeru, če so soavtorji zaposleni pri družbi, skladno z določbo 101. člena Zakona o avtorskih in drugih sorodnih pravicah šteje, da so materialne avtorske pravice izključno prenesene na družbo za čas 10 let,

- da pogodbene stranke z namenom prenosa materialne avtorske pravice na delu v obsegu, ki je definiran v 2. členu te pogodbe, z avtorja/soavtorjev ali družbe na naročnika in posledično zaradi izplačila nagrad, priznanj ali plačila za sodelovanje ter nadaljnje uporabe avtorskega dela sklepajo to pogodbo.

### 2. člen

Avtor/soavtorji ali družba, ki je prejela nagrado ali priznanje ter naročnik se dogovorijo, da avtor/soavtorji ali družba na naročnika prenašajo za enkratno uporabo materialno avtorsko pravico reprodukcije na skupnem avtorskem delu za čas, ki je običajen za predmetno avtorsko delo, zadržijo pa materialno avtorsko pravico predelave, ki obsega izdelavo nadaljnje projektne dokumentacije.

### 3. člen

Naročnik bo za avtorsko delo izplačal avtorju/soavtorjem ali družbi (za avtorje, ki so natečajni elaborat izdelali v okviru družbe) avtorski honorar (nagrada, priznanje ali plačilo vabljenim za sodelovanje) v skupni višini, kot je opredeljena v razpisnem gradivu navedenega natečaja in znaša skupno \_\_\_\_\_ EUR bruto bruto, na podlagi te pogodbe oz. računa, ki ga bo izstavila družba ali avtor/soavtorji ki so zavezanci za DDV.

V prejšnjem členu določena višina avtorskega honorarja se deli med posamezne avtorje po razdelilniku, ki ga določijo soavtorji sami in je priloga te pogodbe.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni po javni objavi izida natečaja in pod dodatnim pogojem, da bodo avtorji/soavtorji ali družba najkasneje v roku 10 dni po pozivu podpisali to pogodbo in jo podpisano vrnili naročniku ter da bo družba ali avtor/soavtorji naročniku tudi izstavili račune za skupni znesek dogovorjen v tem členu oz. posamezne račune za zneske iz razdelilnika.

## 4. člen

Avtorju/soavtorjem pripadajo moralne avtorske pravice na avtorskem delu opredeljenem v 2. členu te pogodbe.

## 5. člen

Eventualne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni strani skušali reševati sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje le-teh stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

## 6. člen

Pogodba je napisana v 4 izvodih, dva izvoda za naročnika in dva izvoda za soavtorje in družbo.

Naročnik:  
OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA SPLOŠNA  
Miren št. 129  
5291 Miren

Za naročnika:

Zlatko Martin Marušič  
župan :

V Mirnu, dne \_\_\_\_\_

žig:

Soavtorji:

ime in  
priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Ime in  
priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Ime in  
priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Družba: \_\_\_\_\_

Direktor: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

žig:

## RAZDELILNIK

(priloga pogodbi o avtorskem delu)

za udeležbo pri Javnem natečaju za

### ZA ARHITEKTURNO URBANISTIČNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA MIREN

Natečajni elaborat, ki je prejel: \_\_\_\_\_,  
(nagrado, priznanje)

Celoten znesek bruto bruto v višini: \_\_\_\_\_ EUR.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_  
 stalno prebivališče: \_\_\_\_\_,  
 davčna izpostava: \_\_\_\_\_,  
 EMŠO: \_\_\_\_\_,  
 davčna št.: \_\_\_\_\_,  
 osebni račun št.: \_\_\_\_\_,  
 odprt pri: \_\_\_\_\_,  
 samostojni kulturni delavec: da ne  
 zavezanec za obračun DDV: da ne  
 znesek bruto bruto v višini: \_\_\_\_\_ EUR.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_,  
 stalno prebivališče: \_\_\_\_\_,  
 davčna izpostava: \_\_\_\_\_,  
 EMŠO: \_\_\_\_\_,  
 davčna št.: \_\_\_\_\_,  
 osebni račun št.: \_\_\_\_\_,  
 oprt pri: \_\_\_\_\_,  
 samostojni kulturni delavec: da ne  
 zavezanec za obračun DDV: da ne  
 znesek bruto bruto v višini: \_\_\_\_\_ EUR.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, podpis: \_\_\_\_\_,  
 stalno prebivališče: \_\_\_\_\_,  
 davčna izpostava: \_\_\_\_\_,  
 EMŠO: \_\_\_\_\_,  
 davčna št.: \_\_\_\_\_,  
 osebni račun št.: \_\_\_\_\_,  
 oprt pri: \_\_\_\_\_,  
 samostojni kulturni delavec: da ne  
 zavezanec za obračun DDV: da ne  
 znesek bruto bruto v višini: \_\_\_\_\_ EUR.

**POZOR: avtorji, ki so samostojni delavci v kulturi ali samostojni podjetniki morajo priložiti potrdila, ki jih izda vaš davčni urad oz. njegova izpostava (ali navesti da se nakazila izplačajo brez upoštevanja teh olajšav):**

- potrdila o upoštevanju normiranih odhodkov (v višini 25%),
- potrdila o priznani posebni osebni olajšavi davčne osnove (do višine 15%),
- potrdila o upoštevanju znižane stopnje akontacije dohodnine vendar ne nižji od 10%,

**sicer pripadajoči zneski ne bodo mogli biti nakazani.**



**priloga 5: Izjava o garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

(se vloži v kuverto AVTOR)

**IZJAVA (OBLJUBA) BANKE**

O NEPREKLICNI BANČNI GARANCIJI ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI,  
UNOVČLJIVI NA PRVI POZIV  
(vzorec)

Naziv banke/zavarovalnice:

Upravičenec:

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA NOVA GORICA  
Miren št. 129  
5291 Miren

Izjavljamo,  
da bomo ponudniku \_\_\_\_\_,  
(ime)

v primeru izbora na javnem natečaju  
ZA ARHITEKTURNO ZASNOVO KULTURNO UPRAVNEGA CENTRA V MIRNU

izdali nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene vrednosti, kar znaša 12.000,00 EUR. Rok trajanja garancije mora biti 60 dni daljši od pogodbenega roka za oddajo kompletne projektne dokumentacije

Kraj in datum:

Banka:

(žig in podpis)

**priloga 6: Vzorci tabel**

(se vloži na koncu tekstualnega dela v mapi natečajnega elaborata)

**TABELA 1: VELIKOSTI PROSTOROV**

	PROSTOR	PREDVIDENO m2	DOSEŽENO m2
1	vhodna avla – galerija	120	
2	dvorana 200-250 sedežev	250	
3	Oder	120	
4	zaoderje, skladišča	150	
5	knjižnica z multimedijško učilnico	350	
6	večnamenski prostor	60	
7	prostori za mlade	50	
8	prostori krajevne skupnosti	50	
9	Dodatni prostori za občino	200	
	Skupaj	1300	
	Komunikacije (hodniki, stopnice)	200	
	Kulturno upravni center skupaj	1500	
10	Dnevni center upokojencev	150	
	VSE SKUPAJ	1700	
	Kavarna		
	Market		
	Poslovni programi		
	Skladišča		
	Komercialni program skupaj	1000	

**TABELA 2: PARKIRNA MESTA**

	PROSTOR	POTREBNO PM	DOSEŽENO PM
	Predvideno število PM	40+20	

**TABELA 3: FAKTORJI GRADBENE PARCELE**

	FAKTOR	DOSEŽENO
FZ)	ZAZIDANOST GRADBENE PARCELE	
FI	IZRABA GRADBENE PARCELE	

**Faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ)** je razmerje med zazidano površino stavbe in celotno površino gradbene parcele.

**Faktor izrabe gradbene parcele (FI)** je razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom.

**TABELA 4: POVRŠINE SKLADNO S ISO SIST 9836**

1	ZAZIDALNA POVRŠINA	M2	
2	NETO TLORISNA POVRŠINA	M2	

## **C. NATEČAJNA NALOGA**

Vsebina:

### **1. URBANIZEM**

#### **1.1 Obstoječe stanje**

- 1.1.1 gradbena parcela
- 1.1.2 geomorfološke lastnosti
- 1.1.3 Klimatske razmere
- 1.1.4 Prometne razmere
- 1.1.5 Ostala infrastruktura

#### **1.2 Urbanistične smernice**

- 1.2.1 Splošno
- 1.2.4 Cestno omrežje
- 1.2.5 Mirujoči promet
- 1.2.6 Faznost

### **2. ARHITEKTURA**

- 2.1. splošno
- 2.2. program kulturno upravnega centra
- 2.3 splošne zahteve
- 2.4. opis prostorov
- 2.6. zunanja ureditev
- 2.7. gradbene konstrukcije
- 2.8. strojne in električne inštalacije

## **1. URBANIZEM**

### **1.1 Obstoječe stanje**

#### **1.1.1 Gradbena parcela**

Zemljiška parcela št. 975 k.o. Miren v izmeri 2354 m<sup>2</sup>, na kateri stoji obstoječi »kulturni dom«, ki je predviden za rušenje, je bila v lasti krajevne skupnosti Miren, a je nedavno prešla v last Občine Miren – Kostanjevica.

Gradi se izključno na zemljišču v lasti občine.

Parcela se nahaja znotraj območja, ki ga omejujejo, na severozahodu, državna cesta in reka Vipava, na jugo vzhodu, dostop do šole in zdravstvenega doma ter območje OPPN Ostrog, ki je v izdelavi ter objekt bodoče telovadnice, na jugozahodu stanovanjska hiša z večjim vrtom ki je med obstoječim domom in osnovno šolo, na severovzhodu pa objekt ki se bo prenovil v nov sedež občine in večstanovanjska hiša z zobno ambulanto.

#### **1.1.2 Geomorfološke lastnosti**

Geološki zavod Ljubljana je 1975 leta izdelal geomehansko poročilo za potrebe zazidave na območju Ostroga. Ker je lokacija v obdelavi znotraj istega območja lahko podatke poročila uporabimo tudi za dan primer.

Po podatkih tega poročila sta na območju Ostroga prisotni dve zemljini in sicer:

- v prevladujočem odstotku prodnati nasip z dopustno obremenitvijo 3.5 kp/cm<sup>2</sup>,
- vmesni sloj težkognetne gline z dopustno obremenitvijo 1.5 kp/cm

Poročilo pri projektiranju priporoča temeljenje z dopustno obremenitvijo 2.5 kp/cm<sup>2</sup>.

### 1.1.3 Klimatske razmere

Značilnosti podnebja so blage zime in vroča poletja, z največ padavinami v pozni pomladi in jeseni. Od vetrov sta prisotna burja in jugo.

Poprečna poletna temperatura znaša 11.9 C. Najtoplejši mesec je julij s poprečno temperaturo zraka 21.7 C in poprečnim maksimumom temperature zraka 28.4 C.

Najhladnejši je januar s poprečno temperaturo zraka 3.2 in poprečnim minimumom temperature zraka -1 C.

Letna višina padavin znaša 1460 mm/m<sup>2</sup>

Prevladujejo šibki vetrovi hitrosti pod 5m/3 in sicer z vzhodne in jugovzhodne smeri. Večina močnih vetrov s hitrostjo nad 5m/s piha v isti smeri.

### 1.1.4 Prometne razmere

Obstoječi zadružni dom, ki se ruši, je s svojo veliko ploščadjo lociran ob državni cesti Miren – Opatje selo, vendar razen peš ni dostopen z glavne ceste. Dostop je po ozki cesti, ki napaja proizvodno cono, šolo, vrtec, zdravstveni dom in dve stanovanjski hiši.

### 1.1.5 Ostala infrastruktura.

Možnosti priključka novega objekta na elektriko in vodovod so v neposredni bližini.

Večji problem je fekalna kanalizacija, ki v tem predelu naselja ni urejena. Do ureditve kanalizacije bo potrebno fekalno kanalizacijo voditi v nepretočno greznico na izpraznjevanje ali malo čistilno napravo.

Meteorne vode s terena se preko lovilcev olj lahko vodi v reko Vipavo.

## 1.2. Urbanistične smernice

### 1.2.1. Splošno

V urbanističnem smislu je za lokacijo KD Miren trenutno veljaven PUP (prostorsko ureditveni pogoji) edini zavezujoči urbanistični dokument, ki ga je potrebno upoštevati. Pogoji gradnje so torej razvidni iz priložene lokacijske informacije in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Miren.

Območje urbanistične obdelave je prostor, ki ga na severozahodu omejuje reka Vipava, na jugo vzhodu dostopna cesta in bodoča telovadnica osnovne šole, na jugozahodu osnovna šola, na severovzhodu pa bodoča zgradba občine in dvostanovanjska hiša.

Namen natečaja ni samo arhitekturna rešitev samega objekta kulturno upravnega centra, temveč sooblikovanje novega središča občine in naselja Miren.

Predhodno je bila izdelan idejna zasnova kot neke vrste lokacijski preizkus, ki naj bi preveril

možnosti, ki jih daje dana lokacija.

Idejna zasnova je bila izdelana na podlagi predhodne opredelitve, da prenova obstoječega kulturnega, oz. združnega doma, ni smiselna zaradi ekonomskih in programskih razlogov. Objekt je v tako zelo slabem gradbenem stanju, da bi ob resni prenovi ostale le gole neuporabne stene in nefunkcionalen tloris, da o neizkoriščenih možnostih širše lokacije niti ne govorimo. Z odstranitvijo zapuščenega doma se odpre možnost za drugačno videnje občinskega središča.

### 1.2.2. Opis idejne zasnove – lokacijskega preizkusa

Ob začetku izdelave idejne zasnove pred več kot dvema letoma je prevladovalo stališče, da bi lahko zadan program kulturno upravnega središča kraja in občine lahko izvedli samo, če bi ga vezali na dodatna finančna sredstva, ki bi jih lahko pridobili, če bi na dani lokaciji zgradili tudi poslovne vsebine, ki jih je možno tržiti. Tak program, ki bi sodil v središče kraja in ki bi ga poživil je trgovski program, na primer.: market. Poleg marketa naj bi bilo možno v nadstropjih zgraditi večje število stanovanj, ki bi jih lahko tržili.

Bistvo zasnove ni bila notranja razporeditev programa ali oblikovanje sklopa funkcionalnih enot celovitega objekta, temveč ovrednotenje dane lokacije glede na programe v sosedstvu.

Objekt v katerem naj bi bil nov sedež občine oblikovno ustreza pomenu nove vsebine, nima pa zunanjega prostora za nemoteno funkcioniranje. Nima parkirišč, niti ustreznega predprostora.

Z odstranitvijo ruševine »kulturnega doma« se odpira možnost drugačne izrabe razpoložljivega prostora. Z večjim izkopom bi lahko spremenili nivoje terena, odprli bi prostor ulice in novi občini ter kompleksu kulturno upravnega centra ter ostalim morebitnim dejavnostim omogočili parkirišča in ustrezní predprostor, na primer ploščad z obstoječim vodnjakom pred občinsko zgradbo. Parkirišče in ploščad bi bila tudi prostor za večje prireditve na odprtem.

Z izrabo višinske razlike med nivojem glavne ceste in nivojem terena za obstoječim domom, ki znaša eno dobro etažo (cca 3.50 m) bi lahko dosegli, da bi nov objekt lahko, vsaj delno, imel dve pritličji, tisto, ki se odpira na predprostor ob glavni cesti in proti reki Vipavi in tisto, ki se odpira proti jugovzhodu na nivoju dostopne ceste na katerem so pomembni objekti kraja, kot so zdravstveni dom, šola in bodoča telovadnica.

Na glavno ulico bi bile orientirane tiste dejavnosti, ki so bolj obiskovane in za kraj pomembnejše, na dvoriščno stran pa dejavnosti, ki so manj frekventne in potrebujejo malo več miru.

Z ulične strani naj bi bil glavni nekoliko poudarjen vhod v kulturni center, dostopna naj bi bila velika dvorana kulturnega centra, ki lahko občasno služi tudi prireditvam občine, saj naj bi bila dostopna s skupne ploščadi. Pred dvorano je predviden vhodni hall, ki je lahko tudi razstavni prostor - galerije. Z dvoriščne strani naj bi bile dostopne manj frekventne dejavnosti kot so sedež krajevne skupnosti, prostori za mlade in stare in podobno. Pred ali ob celotnem objektu je večje parkirišče (40 PM) ki služi tako občini in dvorani kot tudi morebitnim drugim dejavnostim (market, kavarna, banka), ki naj bi bile v drugem delu parcele ali na sosednji parceli. Ustrezno ozelenjeno parkirišče naj bi v povezavi s ploščadjo med centrom in stavbo bodoče občine tvorilo prijetno oblikovan urbani prostor naselja, ki lahko občasno služi kot prireditveni prostor.

Dvoriščna stran nima značaja dvorišča saj so na tej strani zdravstveni dom in osnovna šola. Tem se bo pridružila nova telovadnica in potrebna zunanja igrišča, kar bi omogočalo nastanek tudi športno - rekreacijskega središča kraja.

Na dvoriščni strani, oz na zgornjem platoju naj bi bilo cca. 20PM

Pomembna je čitljiva zunanja povezava med obema platojema in programi, ki se na njih dogajajo.

Nedavno se je odprla možnost, da bi za izvedbo kulturno upravnega centra lahko dobili 80% nepovratnih sredstev Evropske unije. S tem je odpadla kombinacija, da bi središče gradili s pomočjo sredstev privatnih poslovnežev, ki bi na isti lokaciji gradili poslovne prostore in stanovanja. Z gospodarsko krizo je uplahnil tudi interes za gradnjo stanovanj.

Komercialni programi se je tako reducirjal in ločil od objekta kulturno upravnega centra, tako da se morebitna izvedba lahko tudi fazno in časovno odmakne.

Opisana zasnova ni obvezujoča, je le priporočilo udeležencem natečaja, ki jo lahko svobodno preoblikujejo.

### **1.2.3 Reka Vipava**

Kljub temu, da je Miren prepleten z reko Vipavo ni čutiti njene prisotnosti. Morda je oblikovanje novega središča kraja priložnost, da se jo krajanom približa z morebitnim dostopom do vodne gladine in ureditvijo dela obrežja. Ob tem je potrebno računati, da reka Vipava včasih poplavlja tudi do glavne ceste.

### **1.2.4 OPPN Ostrog**

Območje OPPN Ostrog obsega predel jugovzhodno od lokacije kulturno upravnega centra do zgornjega roba reke Vipave. Območje je na južnem delu predvsem namenjeno stanovanjem v manjših »vila« blokkih. Predel med zdravstvenim domom in osnovno šolo pa je namenjen športnim igriščem osnovne šole kot krajanom. Predvidenih je 150 – 180 stanovanj, kar pomeni v malo bolj oddaljeni prihodnosti velik prirastek prebivalcev v kraju. Tako bi bilo tudi novo nastajajoče središče kraja osrediščeno glede na pozidavo v naselju.

### **1.2.4 Cestno omrežje in mirujoči promet**

Dvorana kulturno upravnega centra s pomožnimi prostori in komercialni del programa se napajajo iz glavne ceste Miren- Opatje selo. Programi, ki se odpirajo na vzhodno stran na nivoju šole in zdravstvenega doma se napajajo iz lokalne ceste. Prav tako so nivojsko razdeljena parkirišča.

### **1.2.6. Faznost**

Faznost je mišljena samo v smislu, da se celotni program, kulturno- upravni in komercialni lahko gradita fazno, ločeno, tako, da ena gradnja ne vpliva na drugo.

Obenem je potrebno zagotoviti, da četudi se zgradi samo ena od faz območje ne deluje nedokončano.

V prvi fazi naj bi se zgradil kulturno upravni center in celovit zunanji prostor (parkirišča in ploščad) ob zgradbi, ki bo prenovljena v sedež občine.

## 2. ARHITEKTURA

### 2.1 splošne zahteve

Arhitektura novega kulturno upravnega centra naj bo funkcionalna, kar je predpogoj vsake dobre arhitekture, po pojavnosti pa dostojanstveno umirjena in v dan prostor umeščena tako, da sooblikuje bodoče središče kraja. Izhaja naj iz duha mediterana in na sodoben način razumljene lokalne tradicije. Nezaželene so kakršnekoli šokantne oblike, ki lahko prvi hip delujejo zanimivo, že po nekaj letih pa postanejo banalne in v okolju moteče. Pomembno je kako je zgradba postavljena v dan prostor in kako oblikuje bodoče središče kraja. Brez posebnih efektov naj zgradba postane simbol kraja, točka srečevanj in identifikacije.

Objekt in zunanji prostor naj že sama, brez dodatnega (komercialnega) programa predstvljata zaključeno celoto.

Vsi javni prostori morajo biti dostopni funkcionalno oviranim osebam.

### 2.2. program kulturno upravnega centra

Kulturno upravni center ima sledeče prostore oz. prostorske sklope:

1. vhodna avla - galerija	120.00 m <sup>2</sup>
2. dvorana – 200-250 oseb	250.00 m <sup>2</sup>
3. oder	120.00 m <sup>2</sup>
4. zaodrje, skladišča	150.00 m <sup>2</sup>
5. knjižnica	350.00 m <sup>2</sup>
6. večnamenski prostor	60.00 m <sup>2</sup>
7. prostori za mlade	50.00 m <sup>2</sup>
8. prostori krajevne skupnosti	50.00 m <sup>2</sup>
9. dodatni prostori za občino i	200.00 m <sup>2</sup>
-----	
skupaj	1.350.00 m <sup>2</sup>
komunikacije , stopnišča (cca 15 %)	200.00 m <sup>2</sup>
-----	
kulturno upravni center skupaj	1.550,00 m <sup>2</sup>
10. dnevni center upokojencev	150.00 m <sup>2</sup>
-----	
SKUPAJ – kulturno upravni center	1.700.00 m <sup>2</sup>

Dopustna odstopanja so 10 % navzgor ali navzdol. Zaželena je manjša površina, če je obenem kakovostno dosežen željen program. Če gre za večja odstopanja jih je potrebno posebej utemeljiti, da bo do njih ocenjevalna komisija lahko zavzela svoje stališče.

## 2.3. komercialnega program

11. komercialni program: kavarna, oz gostinski lokal, market, poslovni prostori (banka, pisarne)

-----  
Skupaj cca. 1000.00 m2

## C. ZUNANJE POVRŠINE

Parkirišča 60+20 PM  
Ploščad pred občinsko zgradbo cca. 200 m2

Preostale proste površine se uredijo kot zelenice.

## 2.4. opis prostorov

### **2.4.1. vhodna avla – galerija**

Osrednji prostor kulturnega dela centra je večnamenska dvorana z odrom. Dvorana naj bi bila dostopna z nivoja ploščadi pred zgradbo občine. Predprostor dvorane je vhodna avla, ki je lahko občasno tudi galerija za različne razstave, pa tudi razgrnitve zlasti urbanističnih dokumentov, ki jih sprejema občina. Iz avle je dostopna dvorana. V sklopu avle sta garderoba za obiskovalce in sanitarije (ženske, moški, invalidi). Iz avle so lahko dostopni tudi drugi programski sklopi, kot na primer, knjižnica. Preko avle je lahko po stopnišču dostopno tudi nadstropje oz nivo dvoriščnega platoja.

### **2.4.2. dvorana z največ 250 sedeži**

Dvorana je namenjena predvsem za kulturne prireditve, od prazničnih proslav, do kulturnozabavnih prireditev, koncertov, recitalov, folklornih prireditev, do manjših gledaliških predstav, ki jih je možno izvesti na odru brez izrazito gledališke tehnologije. Dvorana naj omogoča kvalitetno akustiko in dobro vidljivost odra. Sedežna postavitev naj bo anfiteatralna s fiksnimi sedeži z ugodnimi dostopi.

### **2.4.3. oder**

Oder naj bo usklajen z velikostjo dvorane in naj omogoča različne prireditve, tako po velikosti, kot tehnološki zahtevnosti. Portalna odprtina naj bo proporcionalna z odrom in dvorano. Oder naj bo dvignjen nad nivo dvorane in dostopen tako iz dvorane kot iz vseh strani zaodrja.

Višina prostora odra naj omogoča primerno osvetljevanje odra in sistem obešanja zaves. Ni pa to gledališki oder.

Oder in zaodrje naj omogoča uprizarjanje kvalitetnih prireditev z ustreznimi pripravami nastopajočih. Dostopi zaodrja naj bodo izvedeni tako, da se poti ne mešajo s potmi obiskovalcev. Potrebno je tudi predvideti prostor za audio-video



tehniko, ki mora omogočati dober pregled nad odrom in dvorano.

#### 2.4.4. zaodrje

V zaodrju so garderobe nastopajočih, ločene ženske od moških in sanitarije. Za odrom, ki ga s treh strani opredeljuje zavesa naj bo vsaj še 2.00 m prostora za nemotene dostope na oder z vseh treh strani, ki niso usmerjene v dvorano z gledalci. Oder ima v ozadju skladišče oz. prostore za različne artikle (na primer prostor za klavir, praktikabli za postavitve pevskih zborov, občasne kulise amaterskega gledališča, audio-video priprave in podobno), ki so potrebni za različne prireditve. Skladišče naj bo v bližini dostopa za tovorna sredstva prevoza, morda v kombinaciji z dostopom do skladišč, ki jih potrebuje občina.

Za vse prostore, ki se vežejo na glavno dvorano, ki je poleg knjižnice osrednjega pomena, niso podane dimenzije ali površine posameznih prostorov prav zato, da je dana projektantom večja svoboda.

#### 2.4.5. knjižnica

Knjižnica je srce kulturnega centra, prostor, ki je vsak dan odprt obisku vseh generacij. Knjižnica je kot bi se izrazil literat, presek med cerkvijo in gostilno, med poduhovljenim in družabnim.

Knjižnica ima nivo krajevne, »ljudske« knjižnice s široko ponudbo knjig in drugih informacijskih medijev za otroke, mladino in odrasle.

Občina Miren – Kostanjevica ima skoraj 5000 prebivalcev. Po knjižničnih kriterijih obsega knjižnična zbirka 20.000 izvodov knjig, 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska in 2000 izvodov neknjižnega gradiva. Glede na bližino osnovne šole, ki ima lastno knjižnico se število knjig in s tem velikost prostorov namenjenih otrokom in mladini glede na normative zmanjša za cca 20%.

Tako naj ima oddelek za otroke in mladino 80 m<sup>2</sup>, oddelek za odrasle max. 200 m<sup>2</sup>, periodični tisk 5 m<sup>2</sup>, avdiovizualno gradivo 15 m<sup>2</sup>. Prostor za uporabo posameznih gradiv pa znaša: 4 mesta za uporabo knjižnega gradiva (10 m<sup>2</sup>), 2 mesti za uporabo glasbenega gradiva (4 m<sup>2</sup>), 2 mesti za uporabo video oz. filmskega gradiva (8 m<sup>2</sup>) in glede na neposredno bližino klubskih prostorov za mlade in glede na naraščajoče zanimanje za računalniški medij - 12 mest opremljenih z računalnikom – računalniški kotički (20 m<sup>2</sup>). V sklopu knjižnice je informacijska pisarna, oz prostor za delovno mesto zaposlenega (8 m<sup>2</sup>).

Zaradi bližine osnovne šole, ki bo v tem času imela tudi prenovljeno knjižnico, naj bo poudarek na oddelku za mladino in ne toliko za otroke. Mladi, predvsem srednješolci, se v obdobju šolanja stalno srečujejo s pomanjkanjem knjižnega gradiva. Knjige namenjene domačemu branju in pripravam na maturo so stalno izposojene tako v srednješolskih kot tudi v javnih knjižnicah. Primanjkuje jim tudi gradiva za seminarske naloge. Pri izgradnji, predvsem pa pri opremljenosti knjižnice in knjižnem fondu, je potrebno upoštevati, da postaja Nova Gorica univerzitetno mesto.

Dijak in študent pri pisanju seminarskih nalog potrebuje tako računalnik kot tudi dostop do knjižnega gradiva. Računalniški kotički naj bodo primerno razporejene po knjižnici. Odraslim uporabnikom naj bi bilo omogočeno branje tako periodike kot tudi knjižnega gradiva v mirnem in prijetno sproščenem okolju (lahko tudi nekaj udobnih naslanjačev brez miz).

Ostali prostori, kot so sanitarije, čajna kuhinja, so skupni z ostalimi dejavnostmi. Prav tako so ostali prostori centra, kot je avla – galerija, večnamenski prostor, sejna soba, lahko tudi v souporabi knjižnice, za literarne večere, ali razstave knjig, na primer.

#### **2.4.6. večnamenski prostor**

Večnamenski prostor naj bi služil najrazličnejšim dejavnostim kot so pevske vaje, različni krožki, likovne delavnice, družabna srečanja, večji sestanki društev, literarni večeri in podobno. Služil bi tudi kot sejna soba za 20 – 30 oseb s priročnim skladiščem ali omaro za spravilo stolov. Večnamenski prostor je lahko zasnovan tako, da ga je možno s premično steno povečati, na primer, s sejno sobo krajevne skupnosti. Prostori morajo biti medsebojno ustrezno zvočno izolirani, da ne pride do prevelikega medsebojnega motenja.

#### **2.4.7. prostor za mlade**

Prostor ali prostori za mlade služijo zbiranju mladih, ki se združujejo v najrazličnejša društva. V njem naj bodo različne sedežne garniture in aparature, ki so mladim blizu (reprodukcija glasbe, računalniki z dostopom na internet, možnosti projiciranja filmov ali dia predstav in podobno). Možna je povezava s posameznimi segmenti knjižnice ali krajevne skupnosti. Oprema naj omogoča hranjenje dokumentacije različnim mladinskim društvom ali dejavnostim.

#### **2.4.8. prostori krajevne skupnosti**

V sklopu centra bo tudi sedež krajevne skupnosti, ki obsega pisarno in sejno sobo (do 15 sedežev), ki je lahko povezana z večnamenskim prostorom ter čajno kuhinjo z avtomati za kavo in različne nealkoholne pijače, ki naj bo dostopna tudi drugim uporabnikom.

#### **2.4.9. dodatni prostori za občino**

Zgradba, ki se bo prenovila in bodo v njej novi prostori občine ne zadostuje vsem prostorskim potrebam, zato je v novem objektu potrebno zagotoviti dodatne prostore in sicer prostor za 4 vozila (avto, kombi in podobno), prostor za vzdrževanje tako občine kot kulturno upravnega centra (20 m<sup>2</sup>), skladišče za različne potrebe občine, ter tehnološki prostor centra s toplotno postajo, ki bo omogočala priključitev na DOLB (daljinsko ogrevanje na biomaso) Miren.

#### **2.4.10. dnevni center upokoencev**

Dnevni center upokoencev je namenjen tistim starim osebam, ki potrebujejo dnevno varstvo. Zjutraj pridejo ali se jih pripelje v center, popoldne pa se jih odpelje ali odidejo sami. Dimenzioniran naj bo za 10-12 oseb. Center obsega vhodno garderobo s sanitarijami (ki so uporabne tudi za invalide), klubske prostore za različne dejavnosti (časopisi, televizijski kotichek, miza z računalnikom, garnitura za poslušanje glasbe in

podobno), večjo čajno kuhinjo za občasno pripravo hrane, peciva in sokov ter za razdeljevanje hrane (kosila), ki se bo dovažala, jedilnico (ki je lahko del večnamenskega prostora), ter ločen prostor za morebitni počitek. Center naj ima tudi zunanji prostor s senčnico in po možnosti manjšo parkovno ureditvijo.

Dnevni center naj ima ločen vhod, diskretno naj bo ločen od ostalih programov kulturnega centra. Odpira naj se v predel lokacije kjer je večji mir.

I

#### **2.4.11. komercialni program**

Prvotno se je predpostavljalo, da je kulturni center mogoče zgraditi samo s pomočjo komercialnega programa.

Sedaj se kaže, da je program kulturno upravnega centra toliko obsežen, da zavzame skoraj celotno razpoložljivo parcelo.

Komercialni programa se obdeluje le v urbanističnem smislu, kot možnost in priložnost, da se kompleks krajevnega središča zaključi v uravnoteženo urbano celoto.

Komercialni program lahko poseže tudi v parcelo in stanovanjsko hišo, ki je jugozahodno od kulturno upravnega centra, vse do osnovne šole. Jasno pa je, da je program, ki posega v tuja zemljišča uresničljiv samo, če se lastniki strinjajo in v tem vidijo dobro priložnost.

Program, ki je podan (kavarna, market, poslovni prostori) je poljuben. Sodelujoči lahko predlagajo tudi druge dejavnosti, ki so lahko še bolj primerne in bolj združljive z naravo krajevnega središča.

## **2.5. zunanja ureditev**

Zunanja ureditev obsega ureditev zadostnega števila parkirnih mest, ki naj bodo ozelenjena z drevesi in peš poti. Posebno pozornost je potrebno posvetiti pasu ob reki Vipavi in peš povezavi med koto ceste in parkirnišč in koto dvorišnega dela kulturno upravnega centra. Pri zasaditvah naj se upošteva značaj obstoječe krajine in mediteranske klime.

## **2.6. gradbene konstrukcije**

V natečajni nalogi je predviden opis gradbene konstrukcije.

Od projektantov se pričakuje izbor racionalnih in ekonomsko opravičljivih konstrukcij in načinov gradnje.

## **2.7. strojne in električne inštalacije**

V natečajni nalogi je predviden opis strojnih in električnih inštalacij.

Ogrevanje je predvideno s priključitvijo na daljinsko ogrevanje na lesno biomaso v Mirnu (DOLB Miren), ki naj bi bilo izvedeno do kurilne sezone 2010/2011. Vmesnik med DOLB-om in objektom je toplotna postaja moči 50 KW. Za ogrevanje sanitarne vode je potrebno predvideti način izvedbe. Glede na mediteransko klimo se pričakuje dopolnilno ogrevanje na sončno energijo.

Od projektantov se pričakuje izbor tehnološko racionalne in inovativne rešitve.

## D. PRILOGE

- D1 Situacija z območji obdelave
- D2 Širše območje (osnutek OPPN Ostrog)
- D3. Geodetski načrt (na zgoščenk)
- D4 Letalski posnetek območja (na zgoščenk)
- D5 Fotografije območja (večina na zgoščenk)
- D6 Lokacijska informacija z izseki iz plana (samo na zgoščenk)
- D7 Odlok o prostorskih pogojih za posege v prostor (samo na zgoščenk)