



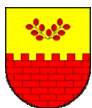
OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137,
5291 MIREN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in
podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe:
dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Odprti postopek

APRIL 2013
USKLADITEV JUNIJ 2013



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137,
5291 MIREN

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

1. Povabilo k oddaji prijave:

Na podlagi javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica

naročnik/koncedent: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137,
5291 MIREN

vabi prijavitelje/koncesionarje, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo prijavo za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave.

Vsak prijavitelj lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

2. Prijavitelj/koncesionar:

Prijavitelj/koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ki izpolnjuje pogoje za opravljanje razpisane gospodarske javne službe.

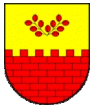
V prijavi za izvedbo del prenove javne razsvetljave in pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis), mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine, zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijavo na javni razpis lahko poda tudi skupina prijaviteljev.

3. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izvedba del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica.

Naročnik/koncedent bo za izvedbo del prenove javne razsvetljave in opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe izbral prijavo enega prijavitelja ali prijavo skupine prijaviteljev, najprej v skladu s 30. členom Odloka o načinu opravljanja in koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica v obliki javno - zasebnega partnerstva (Uradni list RS 106/2012) z obvestilom o izbiri, skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil. Zoper to obvestilo je dopustno pravno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil. Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, bo koncedent po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdal odločbo, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost, ki je predmet tega razpisa.

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo skladno s pogoji in zahtevami tega razpisa dolžan izvesti prenovo javne razsvetljave in bo imel:

- izključno oziroma posebno pravico dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave, kakor izhaja iz vzorca Pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave koncedenta ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 15 let od dneva zapisniškega prevzema izvedenih del prenove javne razsvetljave (koncesijsko razmerje). Koncesijska pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, koncesijsko obdobje pa začne teči z dnem primopredaje objektov in naprav javne razsvetljave v upravljanje in vzdrževanje.

Rok izvedbe dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave, kakor izhaja iz vzorca Pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave, je 2 meseca, zaključek najkasneje do 15.8.2013.

Koncedent je s sklepom o dodelitvi nepovratnih sredstev št. 4301-31/2010-DE/248 z dne 15.3.2013 pridobil sredstva na javnem razpisu za sofinanciranje operacij za energetsko učinkovito prenovo javne razsvetljave za obdobje 2011 do 2013 – UJR1 (v nadaljevanju razpis UJR1), v višini do 38.411,00 € (brez DDV). Financiranje dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave se (deloma) izvede iz teh sredstev in sredstev lastne udeležbe koncedenta v odstotku, kakor ga zahteva razpis UJR1.

Koncesionar dobavo in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenovo javne razsvetljave izvede po ceni, ki jo je ponudil na javnem razpisu, na podlagi katerega je pridobil koncesijo, ter skladno s terminskim planom in popisom del, kakor ga je ponudil na tem javnem razpisu.

Za dobavo in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenovo javne razsvetljave zaradi upravnopravnih potreb, določenih v razpisu UJR1, hkrati s koncesijsko pogodbo sklene tudi pogodbo o izvedbi prenove javne razsvetljave, ki pa v ničemer ne posega v pravice in obveznosti ter druga pravna razmerja, določena v koncesijskem razmerju. Prav tako vse pravice in obveznosti, določene v pogodbi o izvedbi prenove javne razsvetljave pomenijo pravice in obveznosti po koncesijski pogodbi, vsakršna kršitev pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave pa šteje hkrati tudi za kršitev koncesijske pogodbe.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev koncesije in izvajanje koncesije so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

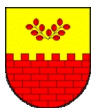


Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Prijave morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Župan Občine Miren-Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137,
5291 MIREN

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE I.: NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

POGLAVJE II.: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA

POGLAVJE III.: PRIJAVNI DEL

POGLAVJE IV.: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE V: PRILOGE

OBRAZEC OZNAČITVE PRIJAVE



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137
5291 Miren

I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javni razpis:

Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v i Občini Miren-Kostanjevica , se izvaja na podlagi:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN),
- Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07–ZLS-UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10),
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur.l. RS, št. 127/06),
- Zakona o javnem naročanju (Ur.list RS št.12/2013 –ZJN2–UPB5)
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 24/06-UPB2, 126/07, ZUP-E, 65/08, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 8/10),
- Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/2008, št. 106/2012, št. 25/2013)
- Odloka o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS 106/2012)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področja gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

2. Jezik v katerem mora prijavitelj izdelati prijavo:

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Valuta v prijavi:

Valuta v prijavi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala. Vsi zneski in finančni podatki v prijavi morajo biti izraženi v evrih (EUR).

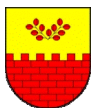
4. Možnost variantnih prijav:

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik/koncedent ne bo upošteval.

5. Popolna prijava:

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna ter bo vsebovala vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane podatke.

Prijava mora biti zložena v mapi. Na začetku prijave mora biti priloženo kazalo. Prijavo mora prijavitelj zvezati z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje



listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Prijavitelj mora svojo prijavo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja, ki je podpisnik prijave. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika/koncedenta iz navodil te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da naročnik/koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse na ta razpis predložene prijave nepravilne ali nesprejemljive, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ne bo izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

6. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Podatki, ki jih bo prijavitelj izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju prijav, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Prijavitelj mora v svoji prijavi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur.list RS št. 42/06, 60/06 – po pr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09) in priložiti ustrezeni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22.čl.ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.list RS 24/03, 61/05, 113/05 ZinfP, 109/05, 28/06 in 117/06-ZdavP2)

7. Skupna prijava:

Prijavo lahko predloži tudi skupina prijaviteljev.

V primeru predložitve prijave skupine prijaviteljev, mora vsak posamezni prijavitelj izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru prijave skupine prijaviteljev, mora predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu prijavitelju; neomejena solidarna odgovornost vseh prijaviteljev; deleži prijaviteljev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega prijavitelja, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa prijavitelja.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

V primeru, da bo izbrana prijava skupine prijaviteljev, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni prijavitelj.

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno prijavo, bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev. Prijavitelj ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev pri eni prijavi in hkrati kot podizvajalec pri drugi prijavi. Če prijavitelj sodeluje v več kot eni prijavi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse prijave, v katere je ta prijavitelj vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več prijavih hkrati.

8. Podizvajalci:

Prijava s podizvajalci je prijava, kjer poleg prijavitelja kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika prijavitelj kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V prijavi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Od izbranega prijavitelja bo Naročnik v roku 8 dni po podpisu pogodb zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

Prijavitelj mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti o tem pisno soglasje naročnika.

Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko prijavitelj kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora prijavitelj naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo prijavo izloči.

9. Sposobnost prijavitelja:

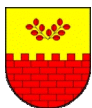
V prijavi mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z Odlokom in veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti ustrezne listine, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, navedenih v poglavju POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA.

10. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica je objavljena na spletnih straneh Občine Miren-Kostanjevica www.miren-kostanjevica.si.

11. Pojasnila razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku** na Portal



javnih naročil pod št. objave, na naslovu <http://www.enarocanje.si> in bodo prispela najpozneje **10 (deset) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo prijav.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo prijav na Portal javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora prijavitelj pred oddajo prijave pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali prijaviteljeve obveznosti. Prijavitelj ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

12. Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 (šest) dni** pred rokom za predložitev prijav. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod št. objave ter na spletni strani naročnika.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štejele kot nepravilne in bodo izločene.

13. Način, mesto in rok oddaje prijave:

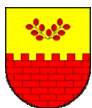
Prijavitelj naj prijavo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk. Vsaka od pošiljk mora biti označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Prijava mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za prijavo za predmetno javno naročilo
- kdo oddaja prijavo
- da gre za originalno prijavo ali kopijo

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Prijavitelj lahko na ovitek prijave nalepi izpolnjen obrazec vzorca označitve prijave.

Naročnik/koncedent bo upošteval vse prijave, ki bodo prispеле na naslov Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren najpozneje **do 17.6.2013, do 12:00 ure**.



Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega prijavitelja podaljša rok za oddajo prijav. Naročnik mora morebitne prijavitelje obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo prijav se vse pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev glede datuma prenesejo na nov datum.

14. Umik ali sprememba prijave:

Pred iztekom roka, določenega za prejem prijav, lahko prijavitelji v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene prijave. Po izteku roka, določenega za prejem prijav, prijavitelji ne morejo več spremeniti ali umakniti prijave.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 13, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo prijavitelj umaknil ali spremenil prijavo po poteku roka, določenega za prejem prijav in v času veljavnosti prijave, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost prijave.

Umiki prijav bodo odprti na javnem odpiranju pred prijavo samo. Prijava bo po končanem postopku odpiranja prijav neodprta vrnjena prijavitelju.

15. Način, mesto in rok odpiranja prijav:

Javno odpiranje prijav bo **17.6.2013, ob 13:00 uri**, v prostorih Občine Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren.

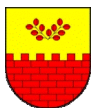
Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba / dopolnitev / umik prijave bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če ne bo:

- oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

Prijave bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje prijav, ki bo imenovana za to priložnost. Prijave se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje prijav bo o postopku javnega odpiranja prijav vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki prijaviteljev. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom prijaviteljev na javnem odpiranju prijav, ga bo naročnik prijaviteljem posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.



16. Vsebina prijave:

Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane, dokumente, obrazce, izjave in priloge.

17. Dopustne dopolnitve prijav

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog prijavitelja ugotovil, da je prijava določenega prijavitelja formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take prijave.

Naročnik bo od prijavitelja zahteval dopolnitev njegove prijave le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik, prijave ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako prijavo izločil.

Prijavitelj ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti prijave in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na ostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

18. Izločitev prijav

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje prijav bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi prijav izločila vse prijave, ki niso popolne.

»Popolna prijava« je prijava, ki je: pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Prijava bo nepravočasna, če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem prijav.

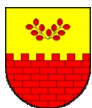
Prijava bo formalno nepopolna, če bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če bo formalna pomanjkljivost prijave nebistvena, prijava ne bo formalno nepopolna.

Prijava bo nesprejemljiva, če bo ponudbena cena v prijavi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali če bo ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Prijava bo nepravilna če:

- če bo prijava v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena v prijavi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če prijava ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Poglavju 2 - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti prijavitelja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj.

Prijava bo neprimerna, če ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.



19. Neobičajno nizke prijave

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve prijava neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke prijave preveril. Naročnik bo preveril, ali je prijava neobičajno nizka tudi, če je vrednost prijave za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih prijav in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene prijave, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne prijave.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko prijavo, bo od prijavitelja pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih prijave, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev prijav. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima prijavitelj pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga prijavitelj
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da prijavitelj pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s prijaviteljem, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, bo tako prijavo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je prijava neobičajno nizka, ker je prijavitelj pridobil državno pomoč, bo zavrnil prijavo le, če se je prej posvetoval s prijaviteljem in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

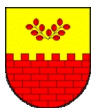
20. Rok veljavnosti prijav:

Rok veljavnosti prijave mora biti devetdeset (90) dni od dneva oddaje prijav.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti prijave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od prijaviteljev, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti prijav. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti v pisni obliki. Prijavitelj lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost prijave, toda s tem je njegova prijava izločena.

21. Način ocenjevanja prijav in izbor koncesionarja:

Naročnik/koncedent bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz Odloka, javnega razpisa in te razpisne dokumentacije za izvajanje razpisanih del izbral enega prijavitelja ali skupino prijaviteljev – skupna prijava, ki bo prejel skupno najvišje število točk. V primeru, da bosta dosegla dva ali več prijaviteljev isto skupno število točk, bo koncedent izmed navedenih prijaviteljev izbral tistega, ki bo pri merilu cena za izvedbo prenove javne razsvetljave prejel največ točk.



Skupno število točk se izračuna tako, da se seštejejo točke, ki jih prijava posameznega prijavitelja prejme za vsako od meril, navedenih v nadaljevanju. Največje skupno število točk je 100.

Merila za izbor koncesionarja so:

- cena za izvedbo prenove javne razsvetljave (višina investicije z DDV),
- višina koncesijske dajatve (z DDV),
- dodatne reference prijavitelja s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave po modelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov,
- več energije iz OVE IN/ALI SPTA z visokim izkoristkom.

➤ **Cena za izvedbo prenove javne razsvetljave (višina investicije z DDV)**

Cena za izvedbo dobave in postavitve oziroma prenove javne razsvetljave, ki jo prijavitelj ponudi v okviru tega merila ne sme presežati naročnikovih zagotovljenih sredstev v višini **291.519,45 EUR** z DDV. Ponujena cena za ta dela je fiksna, izključen je vpliv presežnih in nepredvidenih del na ceno. Prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil višjo ceno od naročnikove ocenjene vrednosti, bo po tem merilu prejel 0 točk.

Prijava se bo vrednotila tako, da lahko prijavitelj pri tem merilu prejme največ **40 točk**.

Prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil najnižjo ceno izvedbe del prenove javne razsvetljave, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale prijave (upoštevajo se samo prijave pod naročnikovo ocenjeno vrednostjo) po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno ceno po formuli

$$\text{št. točk} = (\text{najnižja cena z DDV} / \text{cena prijavitelja}) * 40$$

➤ **Višina koncesijske dajatve**

Skladno s petim odstavkom 25. člena Odloka o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva (Uradno glasilo, št. 8/13, št. 15/13) plača prijavitelj/koncesionar naročniku/koncedentu koncesijsko dajatev v višini, ki jo ponudi na tem javnem razpisu v okviru tega merila. Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj po tem merilu prejel največ **40 točk**.

Merilo bo uporabljeno na naslednji način:

Prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil najvišjo koncesijsko dajatev, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil nižjo koncesijsko dajatev kot znaša vrednost njegove ponujene cene izvedbe investicije v EUR z DDV, zmanjšana za vrednost nepovratnih sredstev v višini 38.411,00 EUR, bo po tem merilu prejel 0 točk. Ostale prijave po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino koncesijske dajatve po formuli

$$\text{št. točk} = (\text{višina koncesijske dajatve prijavitelja} / \text{najvišja ponujena koncesijska dajatev}) * 40$$



➤ **Reference prijavitelja s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave**

Naročnik bo po tem merilu točkoval prijave po spodnji tabeli, pri čemer se kot referenčni projekti po tem merilu ne bodo upoštevali projekti, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati že kot pogoj (točka 3.2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI). Prijavitelj mora torej za ocenjevanje po tem merilu, poleg priloženih dokazil za izpolnjevanje osnovnih pogojev iz točke 3.2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, dodatno predložiti dokazila, da je kot prijavitelj v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega razpisa izvedel dodatne referenčne projekte s področja zagotavljanja prihrankov energije za prenovo in vzdrževanje razsvetljave s pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let.

Prijavitelj lahko iz dodatnih referenc doseže maksimalno **10 točk** in sicer na sledeč način:

• dodatne reference v skupni višini vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV)	10 točk
• dodatne reference v skupni višini vsaj 50.000,00 EUR (brez DDV)	5 točk
• dodatne reference v skupni višini vsaj 10.000,00 EUR (brez DDV)	3 točk

Za ocenjevanje po tem merilu mora prijavitelj za vsako posamezno referenco v celoti izpolniti Obrazec št. 16. Prijavitelj lahko za ocenjevanje po tem merilu predloži eno ali več potrjenih potrdil s strani naročnikov iz seznama referenc (vrednosti se bodo seštele).

➤ **Merilo več energije iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom**

Merilo bo uporabljeno na naslednji način:

Prijava se bo vrednotila tako, da lahko prijavitelj pri tem merilu prejme največ **10 točk**.

Prijavitelj, ki bo v prijavi ponudil električno energijo, proizvedeno iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom v višini več kot 40%, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale prijave po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno ceno po formuli

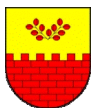
$$\text{št. točk} = (\% \text{ preseganja nad } 40\% \text{ OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom prijavitelja} / \text{najvišji ponujeni } \% \text{ preseganja } 40\% \text{ OVE}) \times 10$$

22. Finančna zavarovanja:

Zavarovanje za resnost prijave:

Prijavitelj je dolžan za resnost prijave na javnem razpisu, predložiti koncedentu/naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Garancijo za resnost prijave v višini **15.000 €** koncedent/naročnik unovči, če prijavitelj:

- po odpiranju prijav svojo prijavo umakne,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,



- po sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb oziroma najmanj do **16.9.2013** in se mora glasiti na pooblaščenca kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Zavarovanje odgovornosti:

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral v 10 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu (**250.000,00 €**) zavarovanje dejavnosti oz. če ima koncesionar sklenjeno krovno zavarovalno polico, mora pred sklenitvijo koncesijske pogodbe posredovati izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja (za škodo, ki jo povzroči naročniku z nerednim in nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe pri njem zaposlene osebe povzročijo uporabnikom ali drugim osebam).

Prijavitelj podpiše in žigosa Izjavo o zavarovanju odgovornosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. (Obrazec št. 20).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Pred pričetkom izvajanja koncesijske dejavnosti bo moral koncesionar koncedentu/naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z DDV, z veljavnostjo še 60 dni po zaključku izvajanja pogodbenih del obnove in preureditve javne razsvetljave. Če se bo rok za izvedbo del podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost predmetne garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti koncedent/naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do njega ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku.

23. Preveritev prijave

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane prijave oziroma drugih navedb iz prijave.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo prijavitelja izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o prijaviteljih z negativnimi referencami.

24. Pravice naročnika

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene prijave ali nobene primerne prijave oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno



določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanja brez predhodne objave. Pred pogajanja bo naročnik prijavitelje, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanjem, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim prijaviteljem nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti prijavitelje, ki so predložili prijavo.

Če bo naročnik zavrnil vse prijave, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil prijavitelje in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene prijave ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh prijav naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do prijaviteljev.

25. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila prijavitelje obvestil pisno v zakonsko določenem roku. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev prijave prijavitelja, ki ni bil izbran in prednosti sprejete prijave v razmerju do prijavitelja, ki ni bil izbran, lahko prijavitelj, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh od dneva prejema odločitve naročnika.

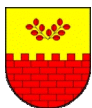
Če prijavitelj ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati prijavitelju dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrnuti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost prijavitelja ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med prijavitelji ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju o varstvu podatkov.

26. Revizija postopka oddaje naročila

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o



pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega prijavitelja iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji prijav.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno prijavo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno prijavo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti prijavitelje, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali prijavo.

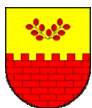
Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane prijave za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:



1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

27. Podpis pogodb in zavarovanje izvedbe

Po ocenitvi prijav bo naročnik z najugodnejšim prijaviteljem sklenil Pogodbo o izvedbi prenove javne razsvetljave in Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica .

Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodb. Če se prijavitelj v roku desetih (10) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od prijave. Pooblaščenec bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti prijave ne glede na razloge za odstop od prijave.

V roku osem (8) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Prijavitelj Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del in zavarovalno pogodbo oz. izjavo zavarovalnice za zavarovanje odgovornosti.

Ko izbrani prijavitelj podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo del ter ustrezno zavarovanje odgovornosti, postane izvajalec in pogodbe pričnejo veljati.

Če izbrani prijavitelj ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del in ustreznega zavarovanja za zavarovanje odgovornosti v osmih (8) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani prijavitelj ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem pooblaščenec unovči garancijo za resnost prijave.

Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, bo naročnik izbranemu koncesionarju po pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka in pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdal odločbo, s katero mu bo podelil pravico izvajati to dejavnost. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

28. Protikorupcijska klavzula

V kolikor bo izbrani prijavitelj dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu

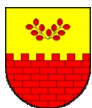


Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k prijavitelju ali njegovemu spolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Župan Občine Miren-Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič



II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelji morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

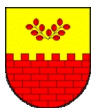
Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo prijavitelji predložiti v svoji prijavi:

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA – STATUS PRIJAVITELJA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.1. da prijavitelj in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- 1.2. da prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco prijaviteljev z negativnimi referencami.**
- 1.3. da prijavitelj na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**
- 1.4. da prijavitelj**
- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, prijavitelj ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
 - ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- 1.5. da ima prijavitelj plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**
- 1.6. da je prijavitelj pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1. do 1.6.:

Prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 5)

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo prijavitelja, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Pri prijavi **skupine prijaviteljev** morajo vsi prijavitelji, ki nastopajo v skupni prijavi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1. do 1.6.

Pri prijavi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v prijavi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.3. (obrazec št.10)

Prijavitelji predložijo tudi kopijo ustrezne licence za opravljanje energetske dejavnosti dobave, trgovanja, zastopanja in posredovanja na trgu z električno energijo.



2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 2.1. da je prijavitelj finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da znašajo povprečni letni prihodki prijavitelja v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) najmanj 1.000.000 EUR.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega prijavitelja oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi prijavitelji oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12)

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov prijavitelja v letih 2009, 2010 in 2011.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj prijavitelj predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj 1.000.000 EUR.

Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

- 2.2. da prijavitelj ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri prijavi skupine prijaviteljev morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi prijavitelji v skupini prijaviteljev.

Prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da prijavitelj ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo prijav.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Potrdilo, da prijavitelj ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo prijav.

Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

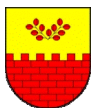
- 2.3. da ima prijavitelj dostop do kreditnih linij, ustreznih, da zagotovi zahtevane denarne prilive za čas trajanja izvedbe del, v vsakem primeru mora biti kreditni znesek vsaj v višini celotne ponudbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV in koncesijske dajatve.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega prijavitelja oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi prijavitelji oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Pismo o nameri, izdano s strani banke (Obrazec št. 14) o dostopu do ustreznih kreditnih linij.

Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.

3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST



Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 3.1. Da prijavitelj razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe. Prijavitelj mora imeti v času oddaje prijave za nedoločen čas zaposlene najmanj naslednje ključne kadre za izvedbo naročila:**

- vsaj enega (1) pooblaščenega inženirja – vodjo projekta tehnične smeri,
- vsaj dva (2) pooblaščenega inženirja elektrotehnične smeri, pri čemer morajo biti vse te osebe, vpisane v imenik Inženirske zbornice Slovenije (IZS) za vodenje del ali projektiranje.
- vsaj eno (1) osebo s pridobljenim certifikatom merilca električnih instalacij (Edison B).

DOKAZILO:

Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev prijavitelja, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor nad izvajanjem pogodbe z žigi in podpisi teh oseb. (Obrazec št. 15).

- 3.2. Prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj dveh referenčnih projektov s področja izvedbe ali vzdrževanja javne razsvetljave, vsakega v višini najmanj 30.000,00 € brez DDV in pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let, ki so bili sklenjeni ali v izvajanju v zadnjih petih letih pred objavo razpisa.**

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 16).

- 3.3. Prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju gradnje cestne razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v višini najmanj 80.000,00 € brez DDV, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa.**

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 16).

4. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje v skladu s točko 7.2. priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- 4.1. Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov:**

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve
 - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlívnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
 - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlívnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropske standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4. Uporabljen les mora izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava prijavitelja o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 17), datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja v skupini prijaviteljev.

- 4.2 Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011) mora prijavitelj prijavi priložiti izjavo, da bo po preteku koledarskega leta na račun naročnika/koncedenta unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščenca za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da dobavljena električna energija izpolnjuje zahtevo, da mora biti 40 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko.

DOKAZILO:

Izjava o predložitvi dokazil o izvoru električne energije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 18).

5. DRUGI NAROČNIKOVİ POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 5.1. Da bo prijavitelj v 10 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico sklenil zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 250.000 € oz če ima prijavitelj ima sklenjeno krovno zavarovalno polico, bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe posredoval izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja za škodo, ki jo povzroči naročniku z nerednim in nevestnim opravljanjem predmetne gospodarske javne službe in škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe pri njem zaposlene osebe povzročijo uporabnikom ali drugim osebam.

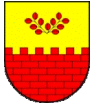
DOKAZILO:

Izpolnjena izjava o zavarovanju, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec št. 20).

- 5.3. da bo prijavitelj v zvezi s predmetnim javnim naročilom predložil naročniku bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava prijavitelja o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 21). Izjava se mora glasiti na prijavitelja oziroma vodilnega prijavitelja v skupini prijaviteljev.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

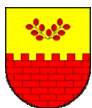
Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja. (obrazec št. 22)

- 5.2. da prijavitelj predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave v višini 15.000 EUR, izdano s strani banke ali zavarovalnice z rokom veljavnosti najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Original bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 23). Garancija se mora glasiti na glavnega prijavitelja oziroma vodilnega prijavitelja v skupini prijaviteljev.

Dokument mora biti original.



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
MIREN 137,
5291 MIREN

III. PRIJAVNI DEL

Prijavitelj poda prijavo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Prijavitelj mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Prijava mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo prijavno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani prijavne dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

Sestavni deli prijave:

1. Prijava (obrazec št. 1);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (vsak list) s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

Priloga obrazca 1: Izpolnjen popis del, podpisan in žigosan s strani prijavitelja

2. Podatki o prijavitelju ali vodilnem prijavitelju/prijavitelju (obrazec št. 2)

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

V primeru, da podpisnik prijavnih dokumentov ni zakonit zastopnik prijavitelja, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov. V primeru prijave skupine prijaviteljev je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike prijaviteljev v skupni prijavi, ki niso zakoniti zastopniki.

3. Prijava skupine prijaviteljev (obrazec št. 3)

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev.

Priloga obrazca 3: Akt o skupni izvedbi naročila

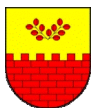
4. Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 4);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev skupini prijaviteljev.

5. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 5);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev

Priloga obrazca 5: Fotokopija ustrezne licence za opravljanje energetske dejavnosti dobave, trgovanja, zastopanja in posredovanja na trgu z električno energijo



6. Izjava prijavitelja v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev.

7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev.

8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja. V kolikor prijavitelj / skupina prijaviteljev nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja. V kolikor prijavitelj /skupina prijaviteljev nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za prijavo brez podizvajalcev.

V primeru, da podpisnik prijavnih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor prijavitelj / skupina prijaviteljev nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

11. Izjava prijavitelja o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

12. Izjava prijavitelja o letnih prihodkih (obrazec št. 12);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave prijavitelji priložijo še:

Prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov prijavitelja v letih 2010, 2011 in 2012.

13. Potrdilo, da prijavitelj ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo prijav. (obrazec št. 13)

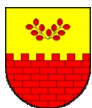
Potrdilo mora biti predloženo s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupini prijaviteljev.

14. Izjava banke – pismo o nameri (obrazec št. 14);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani banke.

15. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev prijavitelja, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor nad izvajanjem pogodbe (obrazec št. 15);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.



Priloga obrazca 15: Fotokopija certifikata merilca električnih instalacij (Edison B).

16. Potrdilo o referenčnem delu prijavitelja (obrazec št. 16);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

Priloga obrazca 16: Potrdila o referenčnih delih, potrjena s strani naročnikov teh del

17. Izjava prijavitelja o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev (obrazec št. 17);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

18. Izjava o predložitvi dokazil o izvoru električne energije (obrazec št. 18);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

19. Terminski in finančni plan izvajanja del (obrazec št. 19);

Priloga obrazca 19: Prijavitelj priloži terminski plan.

20. Izjava o zavarovanju odgovornosti (obrazec št. 20);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

21. Izjavo prijavitelja o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 21);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

22. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 22);

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

23. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave, (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 23);

Prijavitelj mora predložiti original podpisano garancijo.

24. Tehnične specifikacije

Prijavitelj mora priložiti tehnične specifikacije z izjavo, datirane, podpisane in žigosane s strani prijavitelja / vodilnega prijavitelja.

25. Vzorec pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave (priloga 1 razpisne dokumentacije)

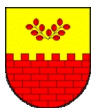
Osnutek pogodbe mora prijavitelj / vodilni prijavitelj izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od prijavitelja naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

26. Vzorec koncesijske pogodbe (priloga 2 razpisne dokumentacije)

Osnutek pogodbe mora prijavitelj / vodilni prijavitelj izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od prijavitelja naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

27. Obrazec označitve prijave

Prijavitelji na prijave lahko nalepijo priloženi obrazec označitve prijave.



PRIJAVA

Prijavitelj:

Prijava št. _____

Na podlagi predmetnega javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica dajemo prijavo, kot sledi v nadaljevanju:

I.

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije oddajamo prijavo za izvedbo prenove javne razsvetljave in se prijavljamo za opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica, za kar izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše prijave.

II.

Naročniku/koncedentu izjavljamo, da bomo prenovo javne razsvetljave in koncesijo izvajali s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo ter pogodbo o izvedbi prenove javne razsvetljave za izvedbo prenove javne razsvetljave in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

III.

Naročniku/koncedentu izjavljamo, da podajamo prijavo (opomba: ustrezno obkrožiti):

- SAMOSTOJNO
- SKUPAJ S SOPRIJAVITELJI, ki so navedeni v obrazcu št. 3 naše prijave.

IV.

Naročniku/koncedentu izjavljamo da:

- izvajanje drugih dejavnosti, za katere smo registrirani, ne bo vplivalo na opravljanje lokalne gospodarske javne službe po predmetnem javnem razpisu,
- soglašamo z določilom, da bo naročnik/koncedent poleg plačila investicije (dobava in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenova javne razsvetljave) za izvajanje javne službe izplačeval eur:



$$SUM = (RP \times C + RV) \times K + (NP \times C) + NV$$

SUM = letno plačilo koncedenta (EUR z DDV)

RP = referenčna poraba (v kWh) električne energije, je poraba električne energije po merilnih mestih javne razsvetljave v letu 2011, ki znaša **377,13 MWh**

C = referenčna povprečna cena električne energije občine iz leta 2011, ki znaša **0,143208** EUR/kWh in vključuje vse stroške energije, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve vključno z DDV.

RV = referenčni stroški vzdrževanja iz leta 2011, ki znašajo **11.568,00** EUR z DDV.

K = koeficient doseženih prihrankov, ki znaša **0,99**.

NP = nova poraba dodatnih svetilk, nameščenih v koncesijski dobi, ki niso predmet prenove iz tega javnega naročila

NV = stroški vzdrževanja dodatnih svetilk nameščenih izven operacije obnove javne razsvetljave v sorazmernem deležu glede na celotno število vseh nameščenih svetilk v občini Miren-Kostanjevica .

V.

Prijava velja do vključno 16.9.2013.

VI.

Podatki, potrebni za primerjavo in ocenjevanje prijav:

a) CENA ZA IZVEDBO DOBAVE IN POSTAVITVE OZIROMA PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE (CENA INVESTICIJE)

_____ € brez DDV

_____ € z DDV,

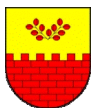
za dela, kakor izhajajo iz popisa del in terminskega plana in predstavljajo upravičen strošek po razpisu UJR1.

Izpolnjen popis del, podpisan in žigosan s strani prijavitelja, je obvezna priloga te Prijave t.j. Obrazec št. 1. Skupna ponudbena cena na popisu del (z in brez DDV) mora biti enaka v tej točki navedeni ceni investicije (z in brez DDV).

b) VIŠINA PONUJENE KONCESIJSKE DAJATVE

_____ €

ki jo bomo plačali v enkratnem znesku za celotno obdobje trajanja koncesije najkasneje v roku osmih (8) dni po prevzemu opreme in naprav javne razsvetljave v upravljanje in vzdrževanje.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

- c) **CENA ELEKTRIČNE ENERGIJE** za obdobje prvega leta po preteku obstoječih pogodb o dobavi električne energije

_____ €/kWh brez DDV

_____ €/kWh z DDV,

Cena na enoto električne energije za ET je za prvo leto koncesijskega razmerja fiksna. Za nadaljnja obdobja pa do izteka koncesijske dobe se cena električne energije enkrat letno usklajuje z rastjo cen skladno z objavo na spletni strani http://www2.arnes.si/~mlicen3/html/cene_energentov.html.

- d) **DELEŽ ELEKTRIČNE ENERGIJE, PROIZVEDENE IZ OVE IN/ALI SPTE Z VISOKIM IZKORISTKOM**, ki presega minimalni zahtevani delež 40 %

_____ %

Izjavljamo, da bomo po preteku koledarskega leta koncedentu/naročniku predložili ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bomo dokazali, da dobavljena električna energija izpolnjuje predpisane zahteve.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.

Priloga obrazca 1: Izpolnjen popis del, podpisan in žigosan s strani s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.



PODATKI O PRIJAVITELJU / VODILNEM PRIJAVITELJU

naziv prijavitelja	
Naslov prijavitelja	
Zakoniti zastopnik prijavitelja	
matična številka	
ID za DDV	
Kontaktna oseba	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
mobilni telefon	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave in koncesijske pogodbe*	
Odgovorna oseba za podpis prijave**	

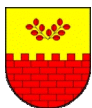
* opomba: v primeru, če prijavo daje skupina prijaviteljev mora biti v predloženem pravnem aktu, ki je priloga obrazca št. 3 navedena oseba, ki bo podpisnik gradbene in koncesijske pogodbe.

**V primeru, da podpisnik prijavnih dokumentov ni zakonit zastopnik prijavitelja, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov. V primeru prijave skupine prijaviteljev je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike prijaviteljev v skupini prijaviteljev, ki niso zakoniti zastopniki.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



PRIJAVA SKUPINE PRIJAVITELJEV

VODILNI PRIJAVITELJ IN OSTALI PRIJAVITELJI V SKUPNI PRIJAVI:

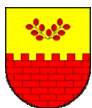
Naziv:	Področje dela in % udeležbe v prijavi skupine prijaviteljev	
Vodilni prijavitelj v skupini prijaviteljev		
Prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev		
Prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev		
Prijavitelj v prijavi skupine prijaviteljev		
Prijava skupine prijaviteljev	100%	

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki prijaviteljev, ki dajejo skupno prijavo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____, iz

_____ (naziv in naslov podjetja)

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše prijavo v postopku javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica .

Za tem obrazcem prilagamo pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med nami in naša zaveza, da bomo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo naročnik/koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj, datum:

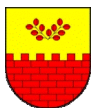
Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

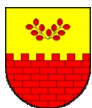
Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Prijavitelji pooblastilo izpolnijo. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh pooblastiteljev. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne prijave.**

Priloga obrazca 3: Akt o skupni izvedbi naročila



Obrazec št. 4

Prijavitelj:

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
IN ZAHTEV JAVNEGA NAROČILA IN RESNIČNOSTI PODATKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo naročniku/koncedentu, Občini Miren-Kostanjevica , Miren 137, Miren izjavljamo, da:

- z oddajo prijave potrjujemo, da v celoti sprejemamo vse pogoje javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini, pod katerimi dajemo svojo prijavo.
- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz navodil prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev koncesije in opisi koncesionirane dejavnosti in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica ,
- se strinjamo z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave, pogoji za pridobitev koncesije in opisom koncesionirane dejavnosti skladno z vzorcem koncesijske pogodbe, vzorcem pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave, splošnimi pogodbenimi pogoji in preostalimi dokumenti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- s to izjavo v celoti prevzemamo popolno odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

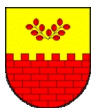
Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne prijave, zato se le-ta ustrezno kopira.



Prijavitelj:

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

1) da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

- 2) da na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco prijaviteljev z negativnimi referencami.
- 3) da na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 4) da
- nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 6) da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: _____, oz. na osnovi vpisa pri v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije. _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Kraj, datum:

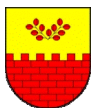
Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.

Priloga obrazca 5: Fotokopija ustrezne licence za opravljanje energetske dejavnosti dobave, trgovanja, zastopanja in posredovanja na trgu z električno energijo

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne prijave, zato se le-ta ustrezno kopira.



**IZJAVA PRIJAVITELJA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE S POOBLASTILOM**

Prijavitelj:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Prijavitelj:

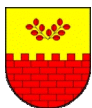
Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne prijave, zato se le-ta ustrezno kopira.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:



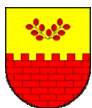
IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRIJAVITELJA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE S POOBLASTILOM

Prijavitelj:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

POOBLASTILO

Pooblaščen naročnika, Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

Prejšnji priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega bivališča:

Naslov začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik prijavitelja in partnerjev skupne prijave, zato se le-ta ustrezno kopira.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 8

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da pri predmetnem javnem naročilu

1. NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI
2. BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJIMI PODIZVAJALCI:

	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL
1			
2			
3			
4			
5			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum:

Prijavitelj:

Žig in podpis:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC _____

NASLOV PODIZVAJALCA _____

ZAKONITI ZASTOPNIK _____

KRAJ REGISTRACIJE _____

LETO REGISTRACIJE _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV _____

KONTAKTNA OSEBA _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE _____

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE _____

TELEFON _____

FAKS _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE _____

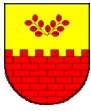
V primeru, da podpisnik prijavnih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodilo: Obrazec se fotokopira, v kolikor prijavitelj nastopa z več podizvajalci.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 10

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O NEPOSREDNIH
PLAČILIH NAROČNIKA**

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da v primeru, da bo naša prijava izbrana kot najugodnejša, **soglašamo**, da nam naročnik skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013 ZJN-2-UPB5) namesto glavnega/vodilnega prijavitelja neposredno poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Izjavljamo, da nam je prijavitelj pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle poslovne obveznosti.

Skladno z določili 42.člena ZJN-2D izjavljamo, da na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika **nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor prijavitelj nastopa z več podizvajalci



IZJAVA PRIJAVITELJA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuemo:

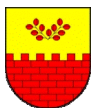
1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot prijavitelja skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013 ZJN-2-UPB5);
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013 ZJN-2-UPB5);

Navodilo: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalcem.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 12

IZJAVA PRIJAVITELJA O LETNIH PRIHODKIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2010, 2011, 2012) znašal _____ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek prijavitelja</i>	
2010		EUR
2011		EUR
2012		EUR

Prijavitelji, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite upoštevan tečaj:

2010: 1 EUR = _____

2011: 1 EUR = _____

2012: 1 EUR = _____

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga obrazca 12:

Prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov prijavitelja v letih 2010, 2011 in 2012.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 13

POTRDILO, DA PRIJAVITELJ V ZADNIH 6 MESECIH NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA

Priloge obrazca 13: Prijavitelj priloži originalna potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune.

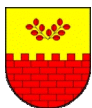
Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo prijav.

Potrdilo mora biti predloženo s strani prijavitelja/ vodilnega prijavitelja in vseh ostalih prijaviteljev v skupni prijavi.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



IZJAVA BANKE - PISMO O NAMERI

BANKA:

Naslov:

Na prošnjo prijavitelja

(naziv in naslov prijavitelja)

za prijavo na javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

_____ (v nadaljevanju »banka«) potrjuje, da je seznanjena z namero družbe _____ (v nadaljevanju »prijavitelj«), da predloži prijavo na javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju "projekt").

Banka potrjuje, da je skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na način financiranja projekta v primeru izbire prijavitelja in sklenitve pogodb za realizacijo projekta, s prijaviteljem pri zadevnem projektu pripravljena sodelovati preko zagotovitve finančnih sredstev v višini _____ EUR.

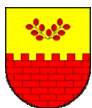
Izjava je veljavna do _____.

Kraj, datum:

Žig banke:

Odgovorna oseba banke
(ime in priimek):

Podpis odgovorne osebe:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 15

Prijavitelj:

**SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV
PRIJAVITELJA, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN ZA NADZOR NAD
IZVAJANJEM POGODBE**

1. Vodja projekta:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije:

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

2. Inženir elektrotehnične smeri:

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije:

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

3. Inženir elektrotehnične smeri:

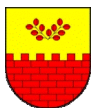
Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije:

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

4. Merilec električnih instalacij

Ime in priimek: _____

Izobrazba: _____

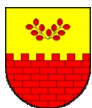
Priloga obrazca 15: Fotokopija certifikata merilca električnih instalacij (Edison B).

NAVODILO: Prijavitelj obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 16

Naziv naročnika referenčnega dela:

Naslov:

Na prošnjo prijavitelja

(naziv in naslov prijavitelja)

za prijavo na javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je prijavitelj _____

(navesti naziv in naslov prijavitelja)

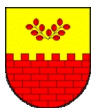
izvajal

Datum sklenitve pogodbe: _____

Čas izvajanja: od leta _____ do leta _____.

Območje izvajanja:

Pogodbena vrednost del (brez DDV) je znašala _____.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

V kolikor bi želeli dodatne informacije, je kontaktna oseba:

_____, telefon _____

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku javnega razpisa.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

NAVODILO: Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi prijavitelj sam sebi oz. prijavitelju v skupnem nastopu ali podizvajalec prijavitelja pri prijavi na to javno naročilo.

OPOZORILO: Reference, ki jih mora prijavitelj predložiti v svoji prijavi kot pogoj so naslednje:

- vsaj dveh (2) referenčnih projektov s področja izvedbe ali vzdrževanja javne razsvetljave, vsakega v višini najmanj 30.000,00 € brez DDV in pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let
- vsaj en (1) referenčni projekt s področja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju gradnje cestne razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave, vsakega v višini najmanj 80.000,00 € brez DDV in dobo trajanja najmanj 5 let, ki so sklenjeni ali v izvajanju v zadnjih petih letih pred objavo.

Reference, ki jih bo predložil prijavitelj poleg tistih, ki se zahtevajo kot pogoj, se bodo upoštevale in točkovale v okviru merila referenc skladno z 21. točko navodil prijaviteljem.



IZJAVA PRIJAVITELJA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) in se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

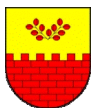
Pri tem bomo upoštevali Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (točka 7.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju):

1.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov bomo upoštevali rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz.montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: d) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF ₆), e) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot: - 30 g/l, brez vode, za stenske barve - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m ² /l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m ² /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, f) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3.	Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4.	Uporabljen les bo izviral iz zakonitih virov.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 18

Prijavitelj:

**IZJAVA
O PREDLOŽITVI DOKAZIL O IZVORU ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Naročniku/koncedentu, Občina Miren-Kostanjevica , Miren 137, 5291 Miren izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani za koncesionarja za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica , po preteku vsakega koledarskega leta na račun naročnika/koncedenta unovčili ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil.

S tem bomo dokazali, da dobavljena električna energija izpolnjuje zahtevo, da mora biti najmanj 40 % dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTA z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko, oziroma da je iz OVE in/ali SPTA z visokim izkoristkom dobavljena električna energija v takem odstotku, kakor smo ponudili v okviru meril.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj izjavo izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.



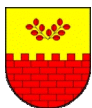
Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 19

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE

NAVODILO: Prijavitelji izdelajo terminski plan in ga priložijo k obrazcu št.19. **V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.**

Rok izvedbe del prenove javne razsvetljave (dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave) je 2 meseca, zaključek najkasneje do 15.8.2013.



Prijavitelj:

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega razpisa za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave Občine Miren-Kostanjevica izbrani za koncesionarja, ob sklenitvi koncesijske pogodbe sklenili zavarovalno pogodbo oz. če imamo sklenjeno krovno zavarovalno polico, posredovali izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja, z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno v tej razpisni dokumentaciji – (250.000 €), za škodo, ki bi jo:

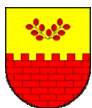
- povzročili naročniku ali tretjim osebam z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe,
- pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročile pri nas zaposlene osebe naročniku, uporabnikom ali drugim osebam.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj izjavo izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obrazec št. 21

**IZJAVA PRIJAVITELJA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Prijavitelj:

Odgovorna oseba prijavitelja izjavljam, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave Občine Miren-Kostanjevica izbrani za koncesionarja in pozvani k podpisu pogodbe, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti izvedbenih del prenove javne razsvetljave z davkom na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.

Bančna garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter bo izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije, od katerega ne bo bistveno odstopala in ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajšega roka, kot ga je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Prijavitelj izjavo izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je odgovorna oseba za podpis prijave.



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s sklenjeno pogodbo _____ (naziv pogodbe) št. _____ z dne _____ o izvedbi prenove javne razsvetljave med _____ upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in _____ (naziv prijavitelja)

za izvedbo predmeta zgoraj navedene pogodbe, v vrednosti _____ EUR, je prijavitelj dolžan opraviti naslednje storitve: izvedba del prenove javne razsvetljave v skupni vrednosti _____ EUR (z DDV) (z besedo: _____), v količini in kvaliteti, opredeljeni v pogodbi o izvedbi prenove javne razsvetljave.

Na zahtevo prijavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV), če prijavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

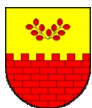
Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbenega razmerja. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prijavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prijavitelj ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbenega razmerja, se lahko upravičenec garancije oziroma prijavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

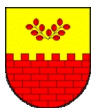
Banka
(žig, podpis)

NAVODILO: Prijavitelj obrazec žigosa in parafira.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PRIJAVE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim naročilom za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave za potrebe naročnika _____ (naziv naročnika javnega naročila), je prijavitelj _____ (naziv prijavitelja) dolžan za resnost svoje prijave na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a. če prijavitelj umakne ali spremeni prijavo v času njene veljavnosti, navedene v prijavi ali
- b. če prijavitelj, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave obvestil o sprejetju njegove prijave:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil prijavitelju ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil prijaviteljem.

Na zahtevo prijavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v petnajstih (15) dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran prijavitelj po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna prijava sprejeta) do trenutka, ko izbrani prijavitelj ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti prijave.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do dne _____, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Banka
(žig, podpis)



IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TEHNIČNA IZHODIŠČA IN POGOJI ZA IZVEDBO PRENOVE

Predmet javnega razpisa je opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica v skladu z določili Odloka o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini v Občini Miren-Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS 106/2012).

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo skladno s pogoji in zahtevami tega razpisa dolžan izvesti prenovo javne razsvetljave in bo imel:

- izključno oziroma posebno pravico dobave in postavitve naprav in ostalih predmetov javne razsvetljave oziroma prenove javne razsvetljave, kakor izhaja iz vzorca Pogodbe o izvedbi prenove javne razsvetljave
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave koncedenta ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Občina Miren-Kostanjevica želi s prenovo javne razsvetljave vzpostaviti moderno omrežje javne razsvetljave, ki bo omogočalo boljši nadzor nad porabo in imeti možnost nadzora nad upravljanjem javne razsvetljave. Osnovni element omrežja javne razsvetljave je upravljalško nadzorni sistem (programska oprema) s katerim želi občina uvajati nove tehnologije z namenom boljšega nadzora in upravljanja z javno infrastrukturo. Vsa oprema, ki se bo vgrajevala v javno razsvetljavo mora omogočati komunikacijo med končnim porabnikom in upravljalško nadzornim sistemom in omogočati občini stalen pregled nad delovanjem javne infrastrukture javne razsvetljave. Občina namerava zamenjati svetila, ki ne ustrezajo Uredbi o mejni vrednosti svetlobnega onesnaženaja s svetili, ki omogočajo komunikacijo z upravljalško nadzornim sistemom, na ostala svetila, ki pa ustrezajo uredbi pa namestiti dodatno opremo, ki bo omogočila spremljanje in nadzor nad svetili, kjer to sedaj ni bilo mogoče.

1. PODATKI O JAVNI RAZSVETLJAVI

1.1. Kataster JR

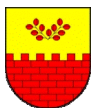
Popis obstoječega stanja svetilk javne razsvetljave je priložen kot priloga tehničnih specifikacij (Glej Priloga 3 Kataster javne razsvetljave občine Miren-Kostanjevica).

1.2. Podatki o obstoječih rabah in izhodiščnih stroških JR

Referenčna poraba in stroški električne energije so referenčna poraba in stroški za koledarsko leto 2011.

Referenčna poraba električne energije javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica je določena na osnovi koledarskega leta 2011 ter znaša:

Referenčna poraba = 377,13 MWh



Referenčna povprečna cena električne energije javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica je določena na osnovi koledarskega leta 2011 ter znaša:

Referenčna povprečna cena električne energije (cena vključuje vse stroške energije, obračunsko moč, omrežnine, trošarine, vse prispevke ter vse druge morebitne dodatne stroške in dajatve vključno z DDV) = 0,143208 EUR/kWh

Referenčni stroški vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Miren-Kostanjevica so določeni na osnovi koledarskega leta 2011 in znašajo:

Referenčni stroški vzdrževanja = 11.568,00 € z DDV/letno

1.3. Tehnične zahteve za svetilke, nadzorno upravljalni modul in nadzorno upravljalni sistem, ki jih lahko vgradi koncesionar

1.3.1. Minimalne tehnične zahteve za svetilke

Prenova javne razsvetljave je zasnovana na svetilkah z LED tehnologijo z vgrajenim/ali dodatnim komunikacijsko-nadzorno-upravljalnim modulom za avtomatično redukcijo .

Za svetilko in komunikacijsko-nadzorno-upravljalni modul je potrebno predložiti vse potrebne certifikate in dokazila o ustreznosti. Življenjska doba svetilke mora biti najmanj 50.000 ur. Garancija za svetilko in komunikacijsko-nadzorno-upravljalni modul mora biti najmanj 5 let.

Ohišje svetilke

- a) Ohišje iz aluminija. V primeru, da legura aluminija ni obstojna na atmosferske vplive mora biti aluminij dodatno zaščiten z ustreznim zaščitnim slojem.
- b) Stopnja zaščite pred vdorom vode in trdih delcev najmanj IP 65, mehanska odpornost IK07 ali več.
- c) Ohišje mora omogočati montažo na steber ali krak. Vijaki za pritrditev morajo biti iz materiala odpornega na korozijo. Svetilka mora biti dobavljena skupaj s pritrdilni priborom, ki je zajet v ceno svetilke.
- d) Sistem pritrdjevanja svetilke mora omogočati nastavitve kota svetilke v območju od -15 do +15 stopinj. Največji korak spreminjanja kota nastavitve nagiba je 5 stopinj.
- e) Barva svetilk – RAL 9006

Zaščitni pokrov ohišja svetilke

- a) Zaščitni pokrov svetilke mora ustrezati 4. členu Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.
- b) Zaščitni pokrov mora biti odporen na UV žarke in druge atmosferske vplive okolja.

Optični sistem

- a) Delež svetlobnega toka nad vodoravnico (ULOR) uporabljenih svetilk mora biti pri nagibu 0 stopinj enak nič.
- b) Barva svetlobe, ki jo proizvajajo LED svetlobni izvori mora biti v območju nevtralnno bele svetlobe. Barvna temperatura je omejena na največ 4.500 K
- c) Za ponujene svetilke mora dobavitelj zagotoviti fotometrične podatke.
- d) Optični sistem mora ustrezno usmerjati svetlobo in mora ustrezati Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.



Električne karakteristike LED svetilk skupaj z komunikacijsko-nadzornim-upravljaljskim modulom:

- a) Svetilke morajo biti opremljene s termično zaščito, ki ob nenormalnih pogojih obratovanja zmanjša svetilnost in zaščiti svetilko pred pregretju.
- b) Nemoteno delovanje v napetostnem območju od 190 do 250V.
- c) Nemoteno delovanje v temperaturnem območju od -30°C do +45°C.
- d) Električni izkoristek svetilk mora biti višji od 85%.
- e) Svetilke omogočajo avtonomno delovanje v reduciranem načinu. Nivo osvetlitve mora biti nastavljen v vsaj 10-tih nivojih. Režim delovanja svetilke se programsko prenese na svetilko po napajalnih vodnikih ali po brezžični komunikaciji. Nastavitev nivojev osvetlitve je prosto programirljiva in se lahko spreminja tudi po instalaciji svetilke.

Funkcionalne zahteve za redukcijo svetlobnega toka svetilk so:

- redukcija svetlobnega toka mora biti omogočena na vsaki posamezni svetilki ali za skupino svetilk
- zahtevana je redukcija svetlobnega toka vsaj do 60%, tudi pri svetilkah najmanjših moči;

Svetilka mora biti opremljena z komunikacijsko nadzorno upravljaljskim modulom, ki omogoča komunikacijo z nadzorno upravljaljskim sistemom ter nadzor in upravljanje svetilke. Komunikacijsko nadzorni upravljaljski modul je del svetilke in se ne zaračunava posebej. Strošek komunikacijske storitve je del stroška, ki spada pod letno upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave.

Funkcionalne zahteve za komunikacijsko nadzorni upravljaljski modul so:

- omogočati mora dvosmerno komunikacijo med svetilko in upravljaljsko nadzornim sistemom za zajem stanja vseh svetilk (% redukcije, stanje, napaka svetilke, ipd) ter upravljanja nivoja osvetlitve svetilke,
- omogočati mora prenos podatkov meritev iz svetilke vsakih 15 minut,
- omogočati mora upravljanje svetilke iz upravljaljsko nadzornega sistema – odzivnost svetilke mora biti maksimalno v 15 minutah,
- redukcija svetlobnega toka mora biti omogočena na vsaki posamezni svetilki ali za skupino svetilk.

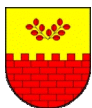
1.3.2. Minimalne tehnične zahteve za komunikacijsko nadzorno upravljaljski modul

Komunikacijsko nadzorno upravljaljski modul se kot ločen element namešča na svetilke, ki ustrezajo Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Namešča se ga direktno v svetilko ali pa na steber svetilke.

Stopnja zaščite mora biti vsaj IP65, območje delovanja 190-250V, temperaturno območje od -30°C do +45°C, prodajalec mora zagotoviti certifikat o ustreznosti.

Funkcionalne zahteve za komunikacijsko nadzorni upravljaljski modul so:

- omogočati mora dvosmerno komunikacijo med svetilko in upravljaljsko nadzornim sistemom za zajem stanja vseh svetilk (% redukcije, stanje, napaka svetilke, ipd) ter upravljanja nivoja osvetlitve svetilke,
- omogočati mora prenos podatkov meritev iz svetilke vsakih 15 minut,
- omogočati mora upravljanje svetilke iz upravljaljsko nadzornega sistema – odzivnost svetilke mora biti maksimalno v 15 minutah,



- redukcija svetlobnega toka mora biti omogočena na vsaki posamezni svetilki ali za skupino svetilk.

1.3.3. Minimalne tehnične zahteve za upravljavsko nadzorni sistem

Upravljavsko nadzorni sistem je spletna aplikacija s funkcionalnimi zahtevami:

- spremljanje porabe za vsako svetilko posebej (dnevno, tedensko, mesečno, letno),
- spremljanje porabe za vsako odjemno mesto posebej,
- spremljanje porabe v 15 minutnih intervalih,
- alarmiranje ob napakah izpada (svetilke in skupine svetilk) in drugih anomalijah,
- nastavitve vsaj 5 različnih avtomatskih režimov delovanja svetilke ali skupine svetilk,
- digitalni kataster svetilk s prikazom na zemljevidu občine,
- omogočati mora vnos in nadzor vzdrževalnih del in intervencij,
- omogočati mora poseg v posamezno svetilko ali skupino svetilk (zatemnitev),
- omogočati mora pregled nad trenutnim stanjem svetilke ali skupine svetilk (deluje/ne deluje, trenutna nastavitve nivoja osvetlitve, trenutna poraba),
- omogočati mora energetske upravljanje in knjigovodstvo.

1.3.3.1. Energetske upravljanje in knjigovodstvo

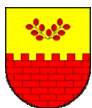
Prijavitelji so dolžni dobaviti in vzpostaviti programsko orodje za spremljanje rabe električne energije z zajemom porabe preko baz podatkov distributerja električne energije ali regulatorjev. Vsi stroški povezani z pridobivanjem podatkov (plačilo distributerjem in GSM naročnine) morajo biti vključeni v letni znesek, ki ga plačuje koncedent, ki iz tega naslova v teku koncesije ne sme imeti dodatnih stroškov.

Spletno energetske knjigovodstvo (v nadaljevanju EK) mora omogočati avtomatski vnos podatkov rabe energije preko elektronskih datotek oziroma tabel v različnih formatih, ki so posredovane s strani dobaviteljev električne energije. Avtomatski vnos preko pridobivanja datotek je možen takoj, ko distributer ali dobavitelj električne energije pošlje datoteko ali tabelo za pošiljanje podatkov v elektronski obliki.

Ročni vnos podatkov rabe energije mora biti omogočen na podlagi vnosa odčitanih vrednosti števecov oziroma pridobljenih položnic za dobavo električne energije. Ročni vnos mora biti enostaven in potekati preko ustrezno oblikovanega uporabniškega grafičnega vmesnika. Podatke lahko vnašajo pooblaščen osebe za različna odjemna mesta, ki se prijavijo v aplikacijo z vstopnimi gesli.

Program EK mora shranjevati podatke v bazi za posamezna odjemna mesta po vnesenih položnicah ali tabelah. Ob vnosu podatka se mora sproti avtomatsko preverjati pravilnost vnesenih podatkov po prednastavljenih pogojih. Program mora opozarjati na neskladja, uporabnik pa možnost zavrnitve in potrditve pravilnosti vnosa ali pa popravka napake.

Sistem mora omogočati naknadno urejanje podatkov. Urejanje vnesenih podatkov mora biti zavarovano s stopnjo pravic, ki jih dovoljuje uporabnikovo geslo.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Obdelava podatkov mora biti avtomatska. Program EK mora omogočati izris grafov po posameznih odjemnih mestih, primerjave, izračune in generiranje določenih kazalnikov, ki se uporabljajo za analizo rabe energije. Izdelani grafi morajo omogočati medsebojno primerjavo odjemnih mest glede na rabo energije. Kazalnike in primerjalne grafe v programu možno oblikovati glede na potrebe in zahteve naročnika.

Za vsako odjemno mesto mora biti definiran osnovni obseg atributov:

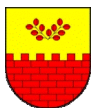
- Opis odjemnega mesta
- Naslov odjemnega mesta
- SODO številka in številka merilnega mesta
- Leto izgradnje
- Katastrska občina
- Parcelna številka
- Lokacija (GIS koordinate)
- Referenčna poraba elektrike (kWh)
- Kazalec emisij CO₂
- Dodatni atributi glede na potrebe in zahteve naročnika

Program mora omogočati izvoz podatkov v obliki elektronskih tabel (xls, xlsx) ali grafično izdelavo poročil v formatu pdf. Oblika in vsebina poročil bo definirana glede na uporabnikove zahteve.

Glede na nastavljene mejne vrednosti za posamezno odjemno mesto mora biti vzpostavljeno obveščanje uporabnika o kritičnih odstopanjih v porabi električne energije v preteklem obdobju. Obveščanje mora biti izvedeno tudi v primeru, da podatek v določenem obdobju ni vnesen.

Zahtevane funkcionalnosti spletne aplikacije EK:

- Upravljanje z energetskimi in finančnimi podatki: Pregled nad porabo in stroški za energijo.
- Tabelarni in grafični pregledi ter primerjava.
- Kreiranje poročil (odvisno od pogostnosti vnosa podatkov): Dnevna, tedenska, mesečna in letna poraba električne energije.
- Primerjava med izvedenimi ukrepi in prihrankom energije glede na referenčno obdobje.
- Avtomatizirano izračunavanje prihrankov: Na podlagi baze podatkov za posamezni ukrep energetske sanacije in baze podatkov vnesenih računov mora imeti program možnost preračuna prihranka energije po izvedbi ukrepa za prihranek energije. Ukrepi za prihranek energije so lahko zmanjšanje priključne moči svetilk tekom rekonstrukcije javne razsvetljave ali uvedba redukcije razsvetljave v polnočnih urah delovanja javne razsvetljave.
- Nadzor in spremljanje porabe:
 - Pregled profilov (dnevni, tedenski, mesečni in letni) porabe.
 - Nastavljanje mejnih pogojev in opozarjanje.
 - Poraba električne energije.
- Analiziranje:
 - Možnost izbire in oblikovanja energetskih, ekonomskih in finančnih kazalnikov ter primerjava med njimi.
 - Analiziranje rabe in stroškov za energijo.
- Dostop do podatkov: Dostop do podatkov je oblikovan preko grafičnega uporabniškega vmesnika in omejen s posamezni osebnimi gesli za prijavo v spletno aplikacijo EK.
 - Dostop do podatkov za pooblaščen osebe naročnika
 - Dostop do javno objavljenih podatkov



1.4. Letni načrt rednih vzdrževalnih del, vključenih v izvajanje javne službe in letno plačilo koncedenta

Zap. št.	Opis materiala in del
1	Dobava in zamenjava LED modulov, napajalnikov za LED svetilke in LED svetilk v okviru letnih vzdrževalnih del
2	Dobava in zamenjava dušilk, elektronskih dušilk in ostalih tipov sijalk za svetilke, ki bodo zamenjane in ostale svetilke javne razsvetljave, ki niso predmet prenove, v okviru letnih vzdrževalnih del in pogodbenih določil
3	Dobava in zamenjava komunikacijsko upravljaljskih modulov
4	Letni stroški nadzorno upravljaljskega sistema z energetskega knjigovodstvom
5	Letni stroški urejanja in vodenja katastra javne razsvetljave
6	Letni strošek čiščenja stebrov in svetilk
7	Letni strošek čiščenja okolice svetilk
8	Preventivno vzdrževanje prižigališč

IZJAVA

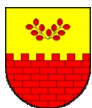
S podpisom tehničnih specifikacij izjavljamo, da bomo pri izvajanju del prenove javne razsvetljave in koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica dosledno upoštevali izhodišča, pogoje in zahteve, opredeljene v teh tehničnih specifikacijah.

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Izpolnjene, podpisane in žigosane tehnične specifikacije so obvezna priloga prijave.



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

POPISI DEL, ZAJETIH S PONUJENO CENO INVESTICIJE

Oprema, ki jo namerava dobaviti in vgraditi prijavitelj, mora izpolnjevati vse tehnične pogoje, ki jih je naročnik/koncedent predpisal v Tehničnih izhodiščih in pogojih za izvedbo prenove. Prijavitelj mora za vsako posamično navedeno opremo priložiti vse potrebne, certifikate iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev.

POPISI MATERIALA IN STORITEV

Zap. št	Popis materiala in del za: rekonstrukcija JR Miren-Kostanjevica	ME	Količina	Cena/enota (v € brez DDV)	Cena skupaj (v € brez DDV)
		A	B	C	D
1	Dobava komplet cestne svetilke z montažnim in pritrdilnim materialom kot na primer ENVM1 – LED maksimalno 17 W, minimalno 1.300 lumnov vključno z vsemi potrebnimi pomožnimi deli. Svetilka vključuje komunikacijsko-nadzorni upravljavski modul.	kos	37		
2	Dobava komplet cestne svetilke z montažnim in pritrdilnim materialom kot na primer ENVM2 – LED maksimalno 34 W, minimalno 2.500 lumnov vključno z vsemi potrebnimi pomožnimi deli. Svetilka vključuje komunikacijsko-nadzorni upravljavski modul.	kos	340		
3	Dobava komplet cestne svetilke z montažnim in pritrdilnim materialom kot na primer ENVM4 – LED maksimalno 68 W, minimalno 5.000 lumnov vključno z vsemi potrebnimi pomožnimi deli. Svetilka vključuje komunikacijsko-nadzorni upravljavski modul.	kos	73		
4	Rekonstrukcija in predelava ter postavitve ali gradnja nove nadomestne pomožne opreme (konzole)	kos	45		
5	Dobava in montaža komunikacijsko nadzorno upravljavskega modula	kos	187		
6	Montaža svetilk in komunikacijsko nadzorno upravljavskega modula in ter opreme za učinkovito daljinsko krmiljenje	kos	450		
7	Dodatni material (kabli ter vezni material za priklop svetilk)	kos	450		
8	Demontaža obstoječih svetilk ali njenih posameznih delov	kos	450		



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

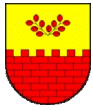
9	Odvoz obstoječih ali njenih posameznih delov svetilk na deponijo	kos	450		
10	Dobava in vzpostavitev upravljavsko nadzornega sistema za upravljanje in nadzor omrežja javne razsvetljave in izvajanje energetskega knjigovodstva. Dostop do sistema mora biti omogočen preko spleta z geslom. Ponudbena cena mora vključevati 3 gesla za neomejeni dostop do sistema spremljanja rabe energije preko spletnega portala.	kpl	1		
11	Izdelava PID dokumentacije	kpl	1		
	Skupaj cena (1-14) brez DDV	-	-	-	
	DDV (20%)	-	-	-	
	DDV (8,5%)	-	-	-	
	Skupaj cena (1-14) z DDV	-	-	-	

Kraj, datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan popis del je obvezna priloga Obrazca št. 1 (Prijava).



Javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

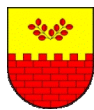
VI. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

PRILOGA 1: VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

PRILOGA 2: VZOREC POGODBE O IZVEDBI DEL PRENOVE JAVNE RAZSVETLJAVE

PRILOGA 3: KATASTER JAVNE RAZSVETLJAVE OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA v excel formatu

Obrazec označitve ponudbe



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA ,

MIREN 137,

5291 Miren,

SLOVENIJA

POŠILJATELJ:

NE ODPIRAJ – PRIJAVA

na javni razpis za izvedbo del prenove javne razsvetljave in podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe: dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave v občini Miren-Kostanjevica

Prijavo prevzel:

Zap. št. prispelosti: _____

Datum prispelosti: _____

Ura prispelosti: _____
