



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Oddaja javno naročilo gradnje
Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti

VZDRŽEVALNA DELA – KUHINJA
OSNOVNE ŠOLE MIREN

(Razpisna dokumentacija)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Podatki o ponudniku – OBR-1
4. Ponudbeni predračun – OBR-2
5. Osnutek pogodbe – OBR-3
6. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
7. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – OBR-5
8. Izjava o referencah – OBR-6
9. Potrdilo o referenci – OBR-6/1
10. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-7
11. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
12. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-8/1
13. Izjava o komercialnem popustu – OBR-9
14. Predračun (popis del)
15. Tehnično poročilo
16. Etiketa za naslavljanje ponudbe – OBR-10

Junij 2010



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Številka: 43001-0006/2010

Datum: 07.06.2010

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Miren-Kostanjevica oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

Predmet javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti:
Vzdrževalna dela – kuhinja Osnovne šole Miren

Ocenjena vrednost javnega naročila: 51.300,00 EUR brez DDV-ja.

Predviden rok začetka del: 01.07.2010

Predviden rok zaključka del: 14.08.2010

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70
- faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim tehničnim delom dokumentacije:

- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 77; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si
- Aleksander Šavli
- tel.: 040 254 112, e-pošta: savli.grad@siol.net

Vsi potencialni ponudniki si lahko objekt ogledajo, po obvezni predhodni najavi.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 21.06.2010 do 10:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 21.06.2010 ob 10:30 uri v prostorih sejne sobe Občine Miren-Kostanjevica. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb morajo predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

POPOLNA PONUDBA

Za popolno ponudbo mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo v skladu z navodili:

1. Podatki o ponudniku – OBR-1 (tudi za podizvajalce)
2. Ponudbeni predračun – OBR-2
3. Osnutek pogodbe – OBR-3
4. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4 (tudi za podizvajalce)
5. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
6. Izjava o referencah – OBR-6 in OBR-6/1 (tudi za podizvajalce)
7. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-7
8. Opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije)
9. Cenik materialov, mehanizacije in delovne sile
10. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
11. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-8/1
12. Izjava o komercialnem popustu – OBR-9
13. Predračun (popis del) v pisni obliki in na CD-ju oziroma disketi

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge v celoti v pisni obliki. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Predračun mora biti poleg pisne oblike predložen tudi v elektronski obliki (CD ali disketa). V primeru razhajanj med pisno in elektronsko obliko bo naročnik upošteval pisno obliko.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo). Popravljenе napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenе osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti in na zadnji strani žigosati in parafirati.

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

1. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

2. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju, v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

4. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem iz področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

5. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji predložijo izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o sposobnosti ponudnika (OBR-4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

B. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika. (OBR- 4)*

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

C. EKONOMSKI IN FINANČNI POGOJI:

8. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 5)*

9. Ponudnik nudi najmanj 60 dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 5)*

D. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:

10. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na gradnjo primerljivih objektov iz predmeta javnega naročila in sicer najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega razpisa izvedel (samo že zaključeni posli) enaka ali podobna naročila, ki so predmet javnega razpisa v višini ocenjene vrednosti z DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti.

Za enaka ali podobna naročila bo naročnik upošteval dela, ki so predmet javnega razpisa in sicer na objektih po standardu CC-SI: 12630 stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, vendar samo za objekte: osnovne šole in vrtci. Iz referenc mora biti razvidno, da so bila dela opravljena na obnovi ali novogradnji kuhinje.

Dokazilo:

- *izjava o referencah (OBR- 6) in*



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Obvezna priloga:

- za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu. Pogoju za priznanje sposobnosti je najmanj ena ustrežna referenca v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, predložene na obrazcu (OBR-6/1).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj eno referenco v obliki kot je opisano v predhodnem odstavku, za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi (v kolikor znaša finančni delež 15% celotne ponudbe, mora tudi predložena referenca znašati najmanj 15% celotne ponudbe).

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini ocenjene vrednosti posla), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim nastopajo v poslu, ki je predmet razpisa.

11. Ponudnik predloži izjavo o podizvajalcih in izjavo o skupni ponudbi.

Dokazilo:

- izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi (OBR-7) in

Obvezna priloga:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še:

- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o izvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-8/1), za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike oziroma vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci ali ponudbo ne vlaga skupina ponudnikov, predloži le ustrezno izpolnjeno izjavo.

12. Ponudnik predloži opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije).

13. Ponudnik predloži cenik materialov, mehanizacije in delovne sile.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

E. OSTALI POGOJI NAROČNIKA

16. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za ponudnika in za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo:

- *izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR- 8)*
- *izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba(OBR- 8/1)*

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

14. Ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

15. Ponudnik v ponudbi ni dal zavajajočih podatkov.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

16. Ponudnik je korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

17. Ponudnik soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna dela.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 9)*

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila (tudi za podizvajalce ali udeležence skupine).

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme gospodarski subjekt zahtevati preko Portala javnih naročil, najpozneje do vključno 14.06.2010.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na Portal javnih naročil in spletno stran občine, do vključno 16.06.2010 pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in morajo biti priloženi k ponudbeni dokumentaciji.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati sestavljeno v skladu s temi navodili in razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren

Na sprednjo stran ovojnice ponudniki nalepijo priloženi izvod obrazca: Etiketa za naslavljanje ponudbe (OBR-10).

Na hrbtne strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu to je do 21.06.2010 do 10:00 ure in bodo pravilno označene.

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo: **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer:

- | | | |
|------------------|---|---------|
| 1. cena 90% | = | 90 točk |
| 2. reference 10% | = | 10 točk |

1. Cena se obračuna v točke v naslednji formuli:

$$\text{Cena T} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \times 90$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. Reference ponudnika se ovrednotijo s številom točk v odvisnosti od števila izvedenih gradbenih del **primerljivih** razpisanemu javnemu naročilu (OBR-6 in OBR-6/1):

- Izvedba 1 gradbenega dela primerljivega razpisanemu javnemu naročilu 1 točka
- Izvedba 2 gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 5 točke
- Izvedba 3 in več gradbenih del primerljivih razpisanemu javnemu naročilu 10 točk



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

Upoštewane bodo samo reference, ki bodo izpolnjevale pogoje iz tega navodila.

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100.

Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih.

VREDNOST PONUDBE

Ponudnik mora v predračunu navesti končno vrednost ponudbe v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj..., ki so potrebni za izvedbo naročila) in popuste. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

PODIZVAJALCI ALI SKUPINA PONUDNIKOV

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Navesti mora vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in predviden rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci med potekom del na investiciji ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: mojca@miren-kostanjevica.si

mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika.

VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **31.08.2010**.

DODATNA NAROČILA IN POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanja brez predhodne objave v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07; ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 5.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič