



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Javno naročilo gradnje

»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

(Razpisna dokumentacija)

Maj 2014



JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila:

»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Številka:

43001-0012/2014

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega program krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015, razvojne prioritete: Razvoj regij; prednostne usmeritve: Regionalni razvojni programi.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PONUDBENI DEL

1. Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
2. Podatki o ponudniku – OBR-1
3. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
4. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2
5. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
6. Ponudbeni predračun – OBR-2
7. Vzorec pogodbe – OBR-3
8. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
9. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – OBR-5
10. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
11. Izjava o referencah – OBR-7
12. Potrdilo o referenci – OBR-7/1
13. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
14. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9
15. Izjava o zavarovanju – OBR-10
16. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
17. Izjava o lastništvu – OBR-12
18. Garancija oz. zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
19. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
20. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec) – OBR -15
21. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -16
22. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec)– OBR -17
23. Predračun (popis del)
24. Tehnična poročila
25. Sheme
26. Etiketa za naslavljanje ponudbe – OBR-18



SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren (v nadaljevanju: Naročnik) v skladu z 12., 24. in 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo gradnje: »**KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa**«

Naročnik objavlja javni razpis z odločilnim pogojem in sicer; Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim izvajalcem takrat, ko bo prejel sklep o sofinanciranju operacije iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« razvojne prioritete »Razvoj regij« Operativnega program krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015.

V kolikor naročnik za projekt ne bo pridobil sredstev EU iz zgoraj navedenega naslova, ne bo sklenil pogodbe.

Višina sredstev za izvedbo investicije je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v začrtanih okvirih.

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe obsega del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršne koli odškodnine.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega program krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015, razvojne prioritete: Razvoj regij; prednostne usmeritve: Regionalni razvojni programi.

Predvideni rok začetka del: 3.11.2014.

Predviden rok izvedbe del: 300 dni od dneva uvedbe v delo.

Vabimo Vas, da podate ponudbo na javni razpis v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim tehničnim delom dokumentacije:

- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 78; faks: 05 330 46 82; GSM: 031 311 941
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si

Vsem potencialnim ponudnikom je na sedežu naročnika na voljo na vpogled: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA. Ponudniki se morajo za ogled predhodno najaviti pri g. Albinu Pahorju.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani občine: <http://www.miren-kostanjevica.si>.

Ponudnike naprošamo, da zaradi lažjega arhiviranja, ponudb ne predložijo v trdih mapah.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do **2.7.2014 do 9:00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo dne **2.7.2014 ob 10:00** uri v večnamenski dvorani, na sedežu Občine Miren-Kostanjevica. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb morajo predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič



NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je gradnja objekta »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«. Javno naročilo zajema izvedba gradbenih del in sicer:

- gradbeno obrtniška dela,
- električne instalacije,
- strojne instalacije in
- zunanja ureditev

po projektni dokumentaciji:

- PGD št. 04-10 z datumom: julij 2010, čistopis junij 2011, projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt arhitekture (PZI) št. 04-10/A/PZI z datumom: marec 2011, april 2013 (sprememba), projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme št. 13-04-04/EI, z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica,
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme št. 13-04-04/SI z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica.

2. člen

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3. člen

JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

4. člen

PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012, 46/2013,...do 82/2013);
- Zakon o javnih financah, ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in 46/2013);
- Obligacijski zakonik, OZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 97/07);
- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02,...do 57/12);
- Zakon o pravnem postopku ZPP-UPB3 (Uradni list RS, št. 73/07,...do 40/13);
- Ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmeta javnega naročila.



5. člen

POPOLNA PONUDBA

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente:

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu / *partnerju v skupini* – OBR-1/1
3. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2
 - s prilogami v skladu z navodili
4. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
 - s prilogami v skladu z navodili
5. Ponudbeni predračun – OBR-2
6. Vzorec pogodbe – OBR-3
7. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 - s prilogami v skladu z navodili
8. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
9. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
10. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - v skladu z navodili
11. Opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije)
12. Cenik materialov, mehanizacije in delovne sile
13. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
14. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9
15. Izjava o zavarovanju – OBR-10
16. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
17. Izjava o lastništvu – OBR-12
18. Garancija oz. zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
19. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
20. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec) – OBR -15
21. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -16
22. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec) – OBR -17
23. Predračun (popis del) v pisni obliki.
24. CD z izpolnjenim predračunom (popisom del).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

6. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge v celoti v pisni obliki. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Predračun mora biti poleg pisne oblike predložen tudi v elektronski obliki (na CD-ju). V primeru razhajanj med pisno in elektronsko obliko bo naročnik upošteval pisno obliko.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in



dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo). Popravljene napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenice osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani. V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo naročnik v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

7. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti in na zadnji strani žigosati in parafirati.

8. člen

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

1. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i), v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. Ponudnik ima na dan, ko je bila oddana ponudba plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z določili tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

Dokazilo pod točko 1., 2. in 3.: izjava ponudnika (OBR- 4)

4. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Ponudnik ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Dokazilo pod točko 4., 5., in 6.: izjava ponudnika (OBR- 4)

Naročnik bo v zvezi s pridobitvijo podatkov za ponudnike, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ravnal v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2.



B. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR- 4)

Izbrani ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, je na poziv naročnika dolžan predložiti dokazila iz uradnih evidenc. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR- 4)

C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

9. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR- 5) in

Obvezna priloga:

- *Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

ALI

- *Potrdilo BON-2 izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospele neporavnane obveznosti 0 dni.«.*

ALI

- *Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospele neporavnane obveznosti 0 dni.«.*

Potrdila bank oziroma BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdila so lahko priložena v originalu ali v kopijah vendar morajo kopije ustrezati vsebini originala.

10. Ponudnik ima izkazano bonitetno oceno med SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6 ali SB7. Bonitetna ocena ponudnika ne sme biti SB8, SB9, SB10 ali SB10d – taka ponudba bo izločena.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR- 5) in

Obvezna priloga:

- *Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.*

Potrdila S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo je lahko priloženo v originalu ali v kopiji vendar mora kopija ustrezati vsebini originala.



Ponudnik, v kolikor ponudbo vlaga skupina ponudnikov, mora predložiti izjavo o izpolnjevanju ekonomsko-finančni sposobnosti z vsemi zahtevanimi obveznimi prilogami, za vse udeležence skupine ponudnikov.

D. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:

11. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje po ZGO-1.

Dokazilo: izjavo o ustreznih strokovnih kadrih. (OBR-6)

12. Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo tega razpisa dobro izvedel najmanj dva primerljiva posla, v vrednosti 1.800.000,00 EUR brez DDV ali višji vrednosti (vrednost velja za posamezno referenco).

Za primerljiv posel bo naročnik upošteval zaključena dela na objektih, ki po Metodoloških pojasnilih in navodilih za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo v skupino: 122 Upravne in pisarniške stavbe ali 126 stavbe splošnega družbenega pomena.

Dokazilo: izjava o referencah (OBR- 7) in

Obvezna priloga:

- za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu. Pogoj za priznanje sposobnosti je najmanj ena ustrežna referenca v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, predložena na obrazcu (OBR-7/1).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj eno referenco v obliki kot je opisano v predhodnem odstavku, za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi na vrednost določeno v prvem odstavku te točke.

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc ponudnika in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini 1.800,000,00 brez DDV), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim v poslu nastopajo.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri in zahteva dodatna dokazila o izvedbi navedenih referenčnih del, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, ki je referenco izdal.

13. Ponudnik predloži izjavo o podizvajalcih in izjavo o skupni ponudbi.

*Dokazilo: izjava o podizvajalcih (OBR-1/2) **ALI** izjavo o skupni ponudbi (OBR-1/3) in*

Obvezna priloga:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še:

- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini.
- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o podizvajalcu/partnerju (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del



za posameznega podizvajalca/partnerja, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.

- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. (OBR-4).
- reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov (OBR-7) in (OBR-7/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9), za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike oziroma vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o lastništvu (OBR-12) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

V kolikor ponudbo vlaga **skupina ponudnikov** mora ponudnik poleg zgoraj navedenih obveznih prilog za vsakega sodelujočega v skupini predložiti še:

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-5) z vsemi obveznimi prilogami, v skladu z navodili iz točke C. Ekonomska in finančna sposobnost, 8. člena tega navodila.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci ali ponudbo ne vlaga skupina ponudnikov, oz. nastopa samostojno, izjav-obrazcev (OBR-1/1), (OBR-1/2) in (OBR-1/3) ni potrebno prilagati.

14. Ponudnik predloži opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije).

15. Ponudnik predloži cenik materialov, mehanizacije in delovne sile.

E. OSTALI POGOJI NAROČNIKA

16. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za ponudnika in za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo:

- *izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR- 8)*
- *izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba (OBR- 9)*

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

17. Ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR- 4)

18. Ponudnik v ponudbi ni dal zavajajočih podatkov.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR- 4)

19. Ponudnik ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost v skladu s 33. členom ZGO-1.

Dokazilo: izjava o zavarovanju (OBR- 10)

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil naročniku fotokopije police navedenega zavarovanja.



20. Ponudnik soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna dela.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR- 11)

21. Ponudnik predloži podatke o svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o lastništvu (OBR-12)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila (tudi za podizvajalce ali udeležence skupine).

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

9. člen

DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekt zahteva preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil, najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Vsa pojasnila postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in morajo biti priložena k ponudbeni dokumentaciji.

DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

10. člen

NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati sestavljeno v skladu s temi navodili in razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti na naslov: **OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren**

Na sprednjo stran ovojnice ponudniki nalepijo priloženi izvod obrazca: Etiketa za naslavljanje ponudbe (OBR-18).

Na hrbtne strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.



Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu to je **do 2.7.2014 do 9:00 ure in bodo pravilno označene.**

Ponudnike naprošamo, da zaradi lažjega arhiviranja, ponudb ne predložijo v trdih mapah.

11. člen

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo: **najnižja cena.**

12. člen

VREDNOST PONUDBE

Ponudnik mora v predračunu navesti vrednost ponudbe v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj..., ki so potrebni za izvedbo naročila) in popuste. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

V kolikor ponudnik ponudi popust mora popust veljati v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna ali nujna nepredvidena dela.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, ki jih določa ZJN-2.

13. člen

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

1. Bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 80.000,00 EUR z veljavnostjo do vključno 30.9.2014 po priloženem vzorcu (OBR-13). Garancija oz. zavarovanje mora biti predložena/o v originalu.

Naročnik bo unovčil garancijo oz. zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne predloži ali zavrne predložitev garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2. Izjavo ponudnika na obrazcu (OBR-14), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila izročil naročniku bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-15).

Izbran gospodarski subjekt bo moral ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da je odstopil od pogodbe.



Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo gradbenega dela, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija/zavarovanje oziroma podaljšati njena/njegova veljavnost.

Trajanje garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo posla je še vsaj en dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Rok za dokončno izvedbo posla je rok zaključka del.

3. Izjavo ponudnika na obrazcu (OBR-16), da bo, v kolikor bo izbran za izvedbo javnega naročila izročil naročniku bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe (z DDV) v obliki po priloženem vzorcu (OBR-17).

Garancijo oz. zavarovanje mora izvajalec izročiti naročniku ob primopredaji (tehničnem pregledu). Brez predložene garancije oz. zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Izvajalec mora zagotoviti **rok trajanja garancije oz. zavarovanja za obdobje 5-ih let in 30 dni**, v skladu z določili te razpisne dokumentacije in določili pogodbe.

Finančna zavarovanja morajo vsebovati vse navedbe iz priloženih vzorcev finančnih zavarovanj in ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije kot so: zneski, valuta, delež (%), roki, razlogi unovčenja, krajevna pristojnost sodišča v primeru spora, element nepreklicnosti, brezpogojnosti in na prvi poziv.

14. člen

PODIZVAJALCI ALI SKUPINA PONUDNIKOV

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal tudi za vse podizvajalce.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Navesti mora vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in predviden rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika.

Podatki določeni v 7. odstavku 71. člena ZJN-2 so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem v skladu z navedenim zakonom pa obvezna.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci med potekom del na investiciji ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti, sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti,



ekonomsko-finančne sposobnosti, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

15. člen

VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.

16. člen

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **30.9.2014**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

17. člen

DODATNA NAROČILA IN POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico, do dodatnih naročanj gradenj in do uporabe postopka s pogajanja brez predhodne objave ali postopka s pogajanja po predhodni objavi, v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

18. člen

IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JN

V skladu z 80. členom ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

19. člen

OSTALI POGOJI NAROČNIKA

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.



20. člen

PRAVNI POUK

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 7.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič



PONUDBENI DEL

Javno naročilo: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

KAZALO PONUDBE

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu / partnerju v skupini – OBR-1/1
3. Izjava o podizvajalcih – OBR-1/2
 - s prilogami v skladu z navodili
4. Izjava o skupni ponudbi – OBR-1/3
 - s prilogami v skladu z navodili
5. Ponudbeni predračun – OBR-2
6. Vzorec pogodbe – OBR-3
7. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 - s prilogami v skladu z navodili
8. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
9. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
10. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - s prilogami v skladu z navodili
11. Opis tehnične opremljenosti in naprav (seznam razpolagajoče mehanizacije)
12. Cenik materialov, mehanizacije in delovne sile
13. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-8
14. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9
15. Izjava o zavarovanju – OBR-10
16. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
17. Izjava o lastništvu – OBR-12
18. Garancija oz. zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-13)
19. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR-14
20. Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec) – OBR -15
21. Izjava ponudnika o izdaji garancije oz. zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku – OBR -16
22. Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (vzorec) – OBR -17
23. Predračun (popis del) v pisni obliki
24. CD z izpolnjenim predračunom (popisom del)



Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na vaš javni razpis »**KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa**« in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

V prijavi na javni razpis, nastopamo (ustrezno obkrožiti):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Kot skupina ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Podizvajalec:

OBR-1/1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

PODATKI O PODIZVAJALCU / PARTNERJU V SKUPINI

V prijavi na javni razpis »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, nastopamo kot (ustrezno obkrožiti in izpolniti):

- Podizvajalec ponudnika:
- Partner v skupini z nosilcem posla:

Podatki o gospodarskem subjektu – podizvajalcu/partnerju

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Kraj:

žig

Podizvajalec/Partner

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Ponudnik:

OBR-1/2

.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo:

- Da je pri izvedbi naročila naša udeležba kot glavnega izvajalca naslednja:

Opis del, ki jih bomo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

- Da je udeležba prijavljenih podizvajalcev naslednja:

1. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

2. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

3. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %



4. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

5. Podizvajalec (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

- Da vrednost posla, ki ga prevzemamo kot ponudnik, ni manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.
- Da bomo v primeru, če bomo posel opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.
- Da navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora poleg te izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega podizvajalca.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4).
- reference za podizvajalce (OBR-7) in (OBR-7/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9), za vse podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o lastništvu (OBR-12) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
 (ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
 (podpis)



Ponudnik:

OBR-1/3

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

Izjavljamo:

- Da nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

- Da je pooblaščenec predstavnik vseh ponudnikov v skupini – vodilni partner – nosilec posla:

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini, kar potrjujemo z naslednjimi podpisi:



Partner

Datum

Žig

Podpis

Partner

Datum

Žig

Podpis

Partner

Datum

Žig

Podpis

Partner

Datum

Žig

Podpis

- Da je pri izvedbi naročila udeležba posameznega izvajalca naslednja:

Nosilec posla (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

1. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

2. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

3. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %



4. Partner (naziv):

Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

V kolikor ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):

- obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu /partnerju v skupini.
- pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o izvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega izvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4).
- izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – (OBR-5) za vsakega sodelujočega v skupini, z vsemi obveznimi prilogami v skladu z navodili iz točke C. Ekonomska in finančna sposobnost, 8. člena navodila.
- reference za vse udeležence skupine ponudnikov (OBR-7) in (OBR-7/1).
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-8) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9), za vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- izjave o lastništvu (OBR-12) za vse tiste podizvajalce oziroma udeležence v skupini, katerih delež pri izvedbi posla presega vrednost 10.000 EUR brez DDV.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



P O N U D B A – ponudbeni predračun

št.: _____

Predmet naročila: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

Ponudnik:

Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV): EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta .

ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Zlatko Martin Marušič (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Izvajalec (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju izvajalec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO (osnutek)
o izvedbi javnega naročila gradnje:
»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014) izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo gradbenih del: **»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija ponudnika.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela na objektu: **»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«** in sicer:

Predmet javnega naročila je gradnja objekta **»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«.** Javno naročilo zajema izvedba gradbenih del in sicer:

- gradbeno obrtniška dela,
- električne instalacije,
- strojne instalacije in
- zunanja ureditev

po projektni dokumentaciji:

- PGD št. 04-10 z datumom: julij 2010, čistopis junij 2011, projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt arhitekture (PZI) št. 04-10/A/PZI z datumom: marec 2011, april 2013 (sprememba), projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme št. 13-04-04/EI, z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica,
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme št. 13-04-04/SI z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica.



Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015, razvojne prioritete: Razvoj regij; prednostne usmeritve: Regionalni razvojni programi.

Izvajalec bo opravil pogodbeno dela na osnovi:

- Ponudbe št. z dne v znesku EUR.
- Gradbenega dovoljenja in pripadajočih soglasij.
- Ustrezne projektne dokumentacije, pripadajočih soglasij in druge tehnične dokumentacije.
- Veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila.
- Navodili naročnika oz. njegovega nadzornega organa.

III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali

Poleg izvajalcev sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1.

(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

2.

(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:
- količina:
- vrednost
- kraj izvedbe
- rok izvedbe

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu



IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti:

- PGD št. 04-10 z datumom: julij 2010, čistopis junij 2011, projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt arhitekture (PZI) št. 04-10/A/PZI z datumom: marec 2011, april 2013 (sprememba), projektanta: STUDIO ARHITEKTURA d.o.o. Izola, Pittonijeva ulica 9, 6310 Izola,
- Načrt električnih inštalacij in električne opreme št. 13-04-04/EI, z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica,
- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme št. 13-04-04/SI z datumom: maj 2013, projektanta MM-BIRO d.o.o. Nova Gorica, 5000 Nova Gorica.
- zemljišča na katerih je projektiran objekt iz 2, člena te pogodbe,
- gradbeno dovoljenje št. 351-786/2010-15, izdano dne 09.11.2011 s strani Upravne enote Nova Gorica.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim planom izvajanja del.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da:

- pravočasno pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča in jo preko Inženirja posreduje investitorju, ki formalno vloži prijavo,
- pred pričetkom del izdelava ustrezen načrt organizacije gradbišča izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja št. 351-786/2010-15, izdano dne 09.11.2011 s strani Upravne enote Nova Gorica,
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov,
- pred pričetkom del preda naročniku varnostni načrt in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom,
- izvede zakoličbo objekta,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- v roku 15 dni po pričetku del sklene skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje imovine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- označi gradbišče s tablo na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta: imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju,
- označi gradbišče s tablo z informacijami o sofinanciranju s sredstvi EU v skladu z navodili naročnika,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,



- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu s predpisi o projektni dokumentaciji, ki ga bo v 4-ih izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del,
- po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
 - dokazilo o zanesljivosti objekta,
 - geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdelata pooblaščen geodet,
 - projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta.

VI. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

Vrednost brez DDV = EUR
DDV – 22% = EUR
Vrednost z DDV = EUR

(z besedo: EUR).

Pogodbeni stranki soglašata, da so cene na enoto fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2013-2015, razvojne prioritete: Razvoj regij; prednostne usmeritve: Regionalni razvojni programi.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvršena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval mesečno z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu. Osnova za izstavitvev situacije je podpisana gradbena knjiga. Izvajalec izstavi situacijo najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec pošilja situacijo v 6 izvodih na naslov naročnika: Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, ki situacijo pregleda in potrdi ter 2 izvoda vrne izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo v roku **30 dni** od datuma prejema situacije pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca št.:

- pri

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določajo veljavni predpisi o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

Naročnik lahkočasne situacije izpodbija le iz razloga neskladnosti situacije z izvršenimi deli.

Ugovor je naročnik dolžan podati v roku 8 dni od prejema situacije. Iz ugovora mora biti razvidno, za kateri znesek in v katerem delu ter iz kakšnega razloga izpodbija situacijo. V



primeru, da naročnik v roku, določenem za potrditev situacije, le-to ne potrdi, niti je ne izpodbija, se smatra, da se z njo strinja in jo potrjuje.

Končno situacijo se naročnik obveže plačati v **30** dneh po njenem prejetju in prevzemu objekta.

VIII. PRIČETEK IZVAJANJA DEL IN ROKI IZVEDBE

9. člen

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta s to pogodbo izvesti v naslednjih rokih:

- predviden rok začetka del: **3.11.2014**.
- predviden rok zaključka del: **300 dni od dneva uvedbe v delo**.

Smatra se, da je izvajalec uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- Obojestransko podpisano pogodbo.
- Ustrezne projektne dokumentacije in pripadajoča soglasja.
- Gradbeno dovoljenje.

IX. POSEBNI POGOJI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanja v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

11. člen

Izvajalec je dolžan označiti gradbišče v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pravočasno del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati pogodbena kazen in sicer 2 (dva) ‰ (promila) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5 (pet) ‰ (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom del.

IX. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

13. člen

V skladu z 29. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih del, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto in popust v enaki višini, to je ‰, iz ponudbenega predračuna št., z dne Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbena stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.



XI. PRIMOPREDAJA IN KONČNI OBRAČUN DEL

14. člen

Po dovržitvi pogodbenih del je izvajalec dolžan nemudoma pisмено obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena in ga pozvati na kvalitativni in kvantitativni prevzem del ter o tem napraviti zapisnik.

Za datum dokončanja objekta velja dan, ko naročnik prejme pisno obvestilo od izvajalca, da so pogodbeni dela izvršena.

Primopredaja se izvede v najkrajšem možnem roku od prejema poziva izvajalca na prevzem. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in očiščena ter da so očiščeni prostori, v katerih so se dela izvajala.

Ob prevzemu je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in vso potrebno dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega pregleda, pri katerem mora zagotoviti udeležbo svojega pooblaščenega predstavnika. Če se pri tehničnem pregledu ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in napake, mora izvajalec le-te odpraviti v dogovorjenem roku.

15. člen

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu je izvajalec dolžan naročniku predložiti končni obračun izvršenih del.

XII. GARANCIJA IN KAKOVOST

16. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti pogodbeni dela v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, skladno s potrjeno ponudbo ter v skladu z obstoječimi standardi in normativi, sicer bo naročnik unovčil garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje naročniku zagotoviti tudi ustrezne ateste za vgrajeni material.

17. člen

Izvajalec daje naročniku **10 - letno garancijo za izvršena dela**, razen za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, za kar veljajo garancijski pogoji neposrednega proizvajalca.

Izvajalec mora izpolnitev svojih obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak v garancijskem roku zavarovati tako, da naročniku ob primopredaji objekta izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku z rokom trajanja 5 let in 30 dni. Garancijski rok prične teči z dnem primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti na objektu, ki bi nastale v jamčevalni dobi.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki sporazumno določili ob komisijem ogledu objekta.



Če izvajalec ne odpravi napak v določenem roku, ki ga stranki sporazumno določita, lahko naročnik unovči garancijo/zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik lahko odpravo napak naroči drugemu izvajalcu takih del na stroške izvajalca. Naročnik ni dolžan pisno obvestiti izvajalca, kateremu izvajalcu bo naročil odpravo pomanjkljivosti in za kakšno ceno.

18. člen

Izvajalec ne odgovarja za napake in pomanjkljivosti na objektu, ki so posledica nepravilne ali nenamenske uporabe objekta ali naprav. Take napake morajo biti obojestransko zapisniško ugotovljene.

XIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

19. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

XIV. ZAVAROVANJE IN ČUVANJE GRADBIŠČA

20. člen

Od začetka do dne izročitve objekta ali del, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in odtujitvijo.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika – skrbnik pogodbe za dela po tej pogodbi je:

Nadzorni organ za dela po tej pogodbi s strani naročnika je:

Pooblaščen predstavniki izvajalca za delo po tej pogodbi je:

XVI. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

23. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.



24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da veljajo za vse druge medsebojne pravice in obveznosti, ki s to pogodbo niso definirane, določila Zakona o graditvi objektov in določila Posebnih gradbenih uzanc ter za vse ostale pravice in obveznosti, ki jih tudi slednja ne urejata, pa določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 6 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 izvode.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora garancijo/zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in izvajalec v pisni obliki.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

Direktor

.....

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Župan

Zlatko Martin Marušič



Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

IZJAVLJAMO:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. Da imamo na dan oddaje ponudbe plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov oziroma nimamo zapadle, neplačane obveznosti v vrednosti 50 eurov ali več.
4. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Da nismo bili obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava..... številka

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona pridobili ustrezno dovoljenje (licenco), številka izdano pri dne ki je veljavno do

Smo člani naslednje organizacije:

.....

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).



C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAMO TUDI

- Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
- Da v ponudbi nismo dajali zavajajočih podatkov.
- Da naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Ponudnik:

OBR-5

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih šestih mesecih pred izdajo priloženega dokazila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

OBVEZNA PRILAGA:

- *Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

ALI

- *Potrdilo BON-2 izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospele neporavnane obveznosti 0 dni.«.*

ALI

- *Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, ki mora izkazovati, da: »V zadnjih 6 mesecih je imela pravna oseba (ponudnik) dospele neporavnane obveznosti 0 dni.«.*

Potrdila bank oziroma BON-2 ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdila so lahko priložena v originalu ali v kopijah vendar morajo kopije ustrezati vsebini originala.

2. Imamo bonitetno oceno med SB1 in SB7.

OBVEZNA PRILOGA:

- *Potrdilo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON izdan s strani AJPES-a, za tuje ponudnike obrazec Dun&Bradstreet ali drugi ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.*

Potrdila S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo je lahko priloženo v originalu ali v kopiji vendar mora kopija ustrezati vsebini originala.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Pri izvedbi Javnega naročila bodo sodelovali naslednji kadri:

1. Odgovorni vodja del (ime in priimek, izobrazba, položaj v podjetju)

.....
.....

Datum in številka potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za navedeno funkcijo:

datum: _____ številka potrdila: _____

2. Ostali kadri, ki bodo sodelovali pri projektu (ime in priimek, izobrazba, funkcija v projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili ponudnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta del	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (brez DDV)	Delež ponudnika v EUR (brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu: (v skladu z navodili, na obrazcu (OBR-7/1))

Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



POTRDILO O REFERENCI
»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«

Naročnik (izdajatelj reference):

Naziv.....

Naslov.....

POTRJUJEM, da je

gospodarski subjekt ali oseba

dobro opravil naslednja dela

na objektu

Gradnja je bila opravljena po predpisih stroke in je ustrezno zaključena.

Skupna vrednost projekta brez DDV EUR.

Skupna vrednost projekta z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu brez z DDV EUR.

Delež ponudnika pri projektu z DDV EUR.

Projekt je bil izveden v obdobju od do.....

Kraj izvedbe

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj

Datum

žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

podpis



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-8

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa« objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-9

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime

Kratko ime

Naslov (sedež)

Občina sedeže

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka :

Podpis pooblastitelja

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa« objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Ponudnik:

OBR-10

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Izjavljamo, da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Izjavljamo, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police v kolikor jo bo ta zahteval.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-11

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, DAJEMO komercialni popust v višini
_____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v
enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, NE DAJEMO komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis:
»KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih
naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



IZJAVA O LASTNIŠTVU

Naziv / Ime ponudnika (podizvajalca/partnerja)

Zakoniti zastopnik

Sedež / Prebivališče

ki dajem Občini Miren-Kostanjevica ponudbo za izvedbo gradnje: »**KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa**« katere vrednost presega 10.000,00 EUR brez DDV, v skladu s 6. odstavkom 14. člena* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), oz. sem podizvajalec ponudnika in naš delež v poslu presega 10.000,00 EUR

izjavljam,
da je / so lastniki gospodarskega subjekta naslednji:

-
-
-
-

Navodilo: vpisati fizične in pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Fizične osebe se vpisuje osebe z imenom in priimkom, naslovom prebivališča in deležem lastništva, pravne osebe z matično številko in deležem lastništva.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

*6. odstavek 14. člena (ZIntPK) določa: »Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe«.



Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-14

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA PONUDNIKA

O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE oz. KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila gradnje »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da bomo ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, naročniku Občini Miren-Kostanjevica, izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje (nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% vrednosti sklenjene pogodbe z DDV (v obliki po priloženem vzorcu (OBR-15)), sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da smo odstopili od pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70 ; fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si



OBR-16

Ponudnik:

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 137
5291 Miren

IZJAVA PONUDNIKA

O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE oz. KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila gradnje »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da bomo ob primopredaji naročniku Občini Miren-Kostanjevica izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje (nepreklicno, brezpogojno, na prvi poziv) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% vrednosti sklenjene pogodbe z DDV (v obliki po priloženem vzorcu (OBR-17)), v skladu z razpisnimi pogoji, sicer brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis: »KULTURNO UPRAVNI CENTER – II. FAZA – 1. in 2. etapa«, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)