



NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

1. PRIPRAVA VLOGE

Upravičenec pripravi vlogo za vsak ukrep, ki ga prijavlja, posebej.

Pod točko A.) SKUPINSKE IZJEME

A-1 Za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo upravičenci predložijo

1. Za **Urejanje pašnikov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.1. - urejanje pašnikov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
2. Za **Urejanje trajnih nasadov – razen vinogradov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.2. - urejanje trajnih nasadov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
3. Za **Nakup in postavitve mrež proti toči** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.3 - nakup in postavitve mreže proti toči, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
4. Za **Nakup in postavitve rastlinjakov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.4. - nakup in postavitve rastlinjakov skupaj, z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
5. Za **Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.5. - novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
6. Za **Nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.6. - nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A-2 Za sofinanciranje plačila zavarovalnih premij upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC A-2 - sofinanciranje plačila zavarovalnih premij, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A-3 Za zaokroževanje kmetijskih zemljišč upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC A-3 – zaokroževanje kmetijskih zemljišč, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A-4 Za Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC A-4 – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko »DE MINIMIS«

B. Za Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC B – naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko »DRUGI UKREPI«

C-1 Za Sofinanciranje priprave projektov na podeželju upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC C-1 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

C-2 Za Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC C-2 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

MNENJE KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE izpolni Kmetijska svetovalna služba, Bilje 1, 5292 Renče in ga je potrebno predložiti k vlogam po navodilih iz javnega razpisa.

IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH je sestavni del posamezne vloge.

2. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Upravičenci lahko začnejo vlagati zahtevke za izplačilo sredstev takoj po podpisu pogodbe o sofinanciranju in izvedeni-em naložbi / aktivnosti / projektu, ko razpolagajo z računi in potrdili o plačilu.

Zahtevk upravičenci vložijo na obrazcu: **ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (Priloga pogodbe št. 1).**

V kolikor bodo upravičenci črpali odobrena sredstva v več delih, predložijo več posameznih delnih zahtevkov. K Zahtevku za sofinanciranje, upravičenci predložijo obrazec: DELNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 2) pri vsakokratnem črpanju sredstev.

Pri zadnjem-končnem Zahtevku za sofinanciranje pa predložijo obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

V kolikor upravičenci že prvič vlagajo končni zahtevk (za celoten znesek odobrenih sredstev) predložijo poleg Zahtevka za sofinanciranje le obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

Zahtevke za sofinanciranje upravičenci lahko vlagajo najkasneje do 20.11.2008.

Priloge:

- Vzorec pogodbe s prilogami 1., 2. in 3.
- Obrazec: Mnenje kmetijske svetovalne službe.
- Obrazci vlog (ločeni dokumenti).

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Zlatko-Martin Marušič; ID za DDV: SI57235708 (v nadaljnjem besedilu občina);

in

Ime in priimek

ID za DDV:, **KMG-MID** (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

skleneta naslednjo:

P O G O D B O

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na osnovi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občina za leto 2008 (primorske novice) in odločbe o dodelitvi sredstev št., z dne predmet pogodbe sofinanciranje ukrepa:

2. člen

Občina se zavezuje, da bo po sklenitvi pogodbe in izstavitvi zahtevka/ov za izplačilo, najkasneje do 28.11.2008 za namen določen v prvem členu te pogodbe, prejemniku sredstev na račun št. nakazala denarna sredstva v višini EUR.

3. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen, določen v prvem členu te pogodbe in v skladu s pogoji javnega razpisa. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo občini najkasneje do 20.11.2008 posredoval dokazila o zaključeni investiciji. V nasprotnem primeru občina do upravičenca nima finančnih obveznosti.

4. člen

Prejemnik sredstev se zaveže prejeta sredstva v primeru, da niso bila porabljena za namen ali v roku določenem s to pogodbo, vrniti občini na transakcijski račun št. 01275-0100014366 in sicer v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa občine o vračilu sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi po veljavni zakonodaji, od dneva nakazila, do dneva vračila.

Prejemnik sredstev soglašata in izjavlja, da v primeru, da ne bo vrnil prejetih sredstev v roku določenem v prvem odstavku tega člena, ta pogodba predstavlja izvršilni naslov.

5. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno, sicer pa je za rešitev spora stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

6. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Datum:

PREJEMNIK SREDSTEV
.....

Številka:

Datum:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan, Zlatko-Martin Marušič

**ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE iz naslova JR
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica – LETO 2008**

Datum:

Ime in priimek upravičenca:

Naslov upravičenca:

Številka odločbe:

Številka pogodbe:

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje projekta (naziv ukrepa):

.....

V skladu s pogodbo in predloženo prijavo o izvajanju naložbe / aktivnosti / projekta izstavljam
(obkrožite vrsto in zaporedno številko izstavljenega zahtevka za izplačilo):

1, 2, 3, delni

končni

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Prejemnik:

Podpis upravičenca:

DELNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA, po pogodbi št.

1. Ime, priimek in naslov upravičenca:

.....

2. Ukrep:

3. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:

Faza	Izvedene aktivnosti po posamezni fazi	Datum zaključka aktivnosti
Opombe:		

4. Finančna realizacija:

Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Skupaj vrednost računov:				

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upošteva se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

- račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.
- račun s pripisom: Plačano z gotovino, ostane za plačilo 0 EUR (samo pripis plačano z gotovino ni dovolj).

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

KONČNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA, po pogodbi št.**1. Ime, priimek in naslov upravičenca:**

.....

2. Ukrep:**3. Doseženi cilji:** (grobni opis izvedenih del v merskih enotah, nabavi,)

.....

.....

.....

4. Finančna realizacija:

	Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Skupaj vrednost računov:					

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upoštevata se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

- račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.
- račun s pripisom: Plačano z gotovino, ostane za plačilo 0 EUR (samo pripis plačano z gotovino ni dovolj).

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

**MNENJE O USTREZNOSTI NALOŽBE IN
MOŽNOSTI PREŽIVETJA KMETIJE**

I. INVESTITOR: Ime in priimek
ulica, hišna št.
pošta, kraj

se prijavlja na Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-
Kostanjevica za leto za ukrep:

II. PODATKI O KMETIJI:

1. Podatki o kmečkem gospodarstvu:

Ime in Priimek	Leto Rojstva	Izobrazba	Delovna Moč *

* 1- polno zaposlen na kmetiji, 2- polovično zaposlen na kmetiji, 3- občasno dela na kmetiji, 4- ne dela na kmetiji

2. Kmetijska zemljišča in gozd

Vrsta	v lasti	v zakupu
vinograd	ha	ha
sadovnjak	ha	ha
njive	ha	ha
travniki	ha	ha
pašniki	ha	ha
pokrite površine	m ²	m ²
gozd	ha	ha

3. Opremljenost s kmetijsko mehanizacijo:

.....
.....
.....

4. Objekti s površino oz. kapaciteto (silosi, hlevi, klet, sirarne, gosp. poslopja, objekti za turizem,...)

.....
.....
.....

5. Živina

vrsta živali	število

6. Kmetijska proizvodnja

kultura	letni pridelek v t / l

7. Dopolnilna dejavnost na kmetij opis (mora vsebovati vrsto in količino dejavnosti)

.....
.....
.....

III. PODATKI O INVESTICIJI:

1. Naziv prijavitelne investicije

.....
.....
.....

2. Vpliv investicije na kmetijsko proizvodnjo oziroma dejavnost

.....
.....
.....

3. Planirane nadaljnje investicije

Vrsta	vrednost v EUR	leto izvedbe

Datum

.....

Podpis investitorja**

.....

Žig in podpis KSS

.....