



## NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

### 1. PRIPRAVA VLOGE

Upravičenec pripravi vlogo za vsak ukrep, ki ga prijavlja, posebej.

Pod točko A.) SKUPINSKE IZJEME

**A-1 Za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo upravičenci predložijo**

1. Za **Urejanje pašnikov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.1. - urejanje pašnikov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
2. Za **Urejanje trajnih nasadov – razen vinogradov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.2. - urejanje trajnih nasadov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
3. Za **Nakup in postavitve mrež proti toči** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.3 - nakup in postavitve mreže proti toči, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
4. Za **Nakup in postavitve rastlinjakov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.4. - nakup in postavitve rastlinjakov skupaj, z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
5. Za **Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.5. - novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
6. Za **Nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.6. - nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

**A-2 Za sofinanciranje plačila zavarovalnih premij upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC A-2 - sofinanciranje plačila zavarovalnih premij, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

**A-4 Za Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC A-4 – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko »DE MINIMIS«

**B. Za Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC B – naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

## **Pod točko »DRUGI UKREPI«**

**C-1 Za Sofinanciranje priprave projektov na podeželju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC C-1 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

**C-2 Za Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC C-2 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

**MNENJE KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE** izpolni Kmetijska svetovalna služba, Bilje 1, 5292 Renče in ga je potrebno predložiti k vlogam po navodilih iz javnega razpisa.

**IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH in IZJAVA UPRAVIČENCA** ter **IZJAVA PRODAJALCA** je sestavni del posamezne vloge.

**Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti na naslov: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 129, 5291 MIREN, osebno ali priporočeno po pošti (velja poštni žig), NAJKASNEJE do 31. JULIJA 2009.** Na ovojnici mora biti naveden pripis: »NE ODPIRAJ – JR kmetijstvo – ukrep (navedba ukrepa iz javnega razpisa)«.

## **2. VLAGANJE ZAHTEVKOV**

Upravičenci lahko začnejo vlagati zahtevke za izplačilo sredstev takoj po podpisu pogodbe o sofinanciranju in izvedeni-em naložbi / aktivnosti / projektu, ko razpolagajo z računi in potrdili o plačilu.

Zahtevk upravičenci vložijo na obrazcu: **ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (Priloga pogodbe št. 1).**

V kolikor bodo upravičenci črpali odobrena sredstva v več delih, predložijo več posameznih delnih zahtevkov. K Zahtevku za sofinanciranje, upravičenci predložijo obrazec: DELNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 2) pri vsakokratnem črpanju sredstev. Pri zadnjem-končnem Zahtevku za sofinanciranje pa predložijo obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

V kolikor upravičenci že prvič vlagajo končni zahtevk (za celoten znesek odobrenih sredstev) predložijo poleg Zahtevka za sofinanciranje le obrazec: KONČNO POROČILO O IZVEDBI (Priloga pogodbe št. 3).

**Zahtevke za sofinanciranje upravičenci lahko vlagajo najkasneje do 20.11.2009.**

**Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70: Mojca ŠUBIC.**

Priloge:

- Vzorec pogodbe s prilogami 1., 2. in 3.
- Obrazec: Mnenje kmetijske svetovalne službe.
- Obrazci vlog (ločeni dokumenti).

**OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA**, Miren 129, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Zlatko-Martin Marušič; ID za DDV: SI57235708 (v nadaljnjem besedilu občina);

in

**Ime in priimek** .....

**ID za DDV:** ....., **KMG-MID** ..... (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

skleneta naslednjo:

## P O G O D B O

### 1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na osnovi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občina za leto 2009 (primorske novice ..... ) in odločbe o dodelitvi sredstev št. ...., z dne ..... predmet pogodbe sofinanciranje ukrepa: .....

### 2. člen

Občina se zavezuje, da bo po sklenitvi pogodbe in izstavitvi zahtevka/ov) za izplačilo, najkasneje do 31.12.2009 za namen določen v prvem členu te pogodbe, prejemniku sredstev na račun št. .... nakazala denarna sredstva v višini ..... EUR.

### 3. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen, določen v prvem členu te pogodbe in v skladu s pogoji javnega razpisa. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo občini najkasneje do 20.11.2009 posredoval dokazila o zaključeni investiciji. V nasprotnem primeru občina do upravičenca nima finančnih obveznosti.

### 4. člen

Prejemnik sredstev se zaveže prejeta sredstva v primeru, da niso bila porabljena za namen ali v roku določenem s to pogodbo, vrniti občini na transakcijski račun št. 01275-0100014366 in sicer v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa občine o vračilu sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi po veljavni zakonodaji, od dneva nakazila, do dneva vračila.

Prejemnik sredstev soglašata in izjavlja, da v primeru, da ne bo vrnil prejetih sredstev v roku določenem v prvem odstavku tega člena, ta pogodba predstavlja izvršilni naslov.

### 5. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno, sicer pa je za rešitev spora stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

### 6. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Datum:

Številka:

Datum:

PREJEMNIK SREDSTEV  
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA  
Župan, Zlatko-Martin Marušič



**DELNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA, po pogodbi št. ....**

1. Ime, priimek in naslov upravičenca:

.....

2. Ukrep: .....

3. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:

Faza	Izvedene aktivnosti po posamezni fazi	Datum zaključka aktivnosti
<b>Opombe:</b>		

4. Finančna realizacija:

Izdajatelj računa	Račun (številka, datum)	Datum plačila, (potrdilo o plačilu)	Znesek z DDV (v EUR)	Znesek brez DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Skupaj vrednost računov:</b>				

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upošteva se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis upravičenca:

\_\_\_\_\_

**KONČNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA, po pogodbi št. ....****1. Ime, priimek in naslov upravičenca:**

.....

**2. Ukrep:** .....**3. Doseženi cilji:** (grobni opis izvedenih del v merskih enotah, nabavi, ....)

.....

.....

**4. Finančna realizacija:**

	<b>Izdajatelj računa</b>	<b>Račun (številka, datum)</b>	<b>Datum plačila, (potrdilo o plačilu)</b>	<b>Znesek z DDV (v EUR)</b>	<b>Znesek brez DDV (v EUR)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Skupaj vrednost računov:</b>					

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upošteva se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis upravičenca:

\_\_\_\_\_

**MNENJE O USTREZNOSTI NALOŽBE IN  
MOŽNOSTI PREŽIVETJA KMETIJE**

**I. INVESTITOR:** Ime in priimek .....  
ulica, hišna št. ....  
pošta, kraj .....

se prijavlja na Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-  
Kostanjevica za leto ..... za ukrep: .....

**II. PODATKI O KMETIJI:**

**1. Podatki o kmečkem gospodarstvu:**

Ime in Priimek	Leto Rojstva	Izobrazba	Delovna Moč *

\* 1- polno zaposlen na kmetiji, 2- polovično zaposlen na kmetiji, 3- občasno dela na kmetiji, 4- ne dela na kmetiji

**2. Kmetijska zemljišča in gozd**

Vrsta	v lasti	v zakupu
vinograd	ha	ha
sadovnjak	ha	ha
njive	ha	ha
travniki	ha	ha
pašniki	ha	ha
pokrite površine	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
gozd	ha	ha

**3. Opremljenost s kmetijsko mehanizacijo:**

.....  
.....  
.....

**4. Objekti s površino oz. kapaciteto (silosi, hlevi, klet, sirarne, gosp. poslopja, objekti za turizem,...)**

.....  
.....  
.....

## 5. Živina

vrsta živali	število

## 6. Kmetijska proizvodnja

kultura	letni pridelek v t / l

## 7. Dopolnilna dejavnost na kmetij opis (mora vsebovati vrsto in količino dejavnosti)

.....  
.....  
.....

### III. PODATKI O INVESTICIJI:

#### 1. Naziv prijavitelne investicije

.....  
.....  
.....

#### 2. Vpliv investicije na kmetijsko proizvodnjo oziroma dejavnost

.....  
.....  
.....

#### 3. Planirane nadaljnje investicije

Vrsta	vrednost v EUR	leto izvedbe

Datum

Podpis investitorja\*\*

Žig in podpis KSS

.....

.....

.....