



NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE IN VLAGANJE ZAHTEVKOV

1. PRIPRAVA VLOGE

Upravičenec pripravi vlogo za vsak ukrep, ki ga prijavlja, posebej.

Pod točko A.) SKUPINSKE IZJEME

A-1 Za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo upravičenci predložijo

1. Za **Urejanje pašnikov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.1. - urejanje pašnikov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
2. Za **Urejanje trajnih nasadov – razen vinogradov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.2. - urejanje trajnih nasadov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
3. Za **Nakup in postavitve mrež proti toči** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.3 - nakup in postavitve mreže proti toči, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
4. Za **Nakup in postavitve rastlinjakov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.4. - nakup in postavitve rastlinjakov skupaj, z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
5. Za **Novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.5. - novogradnja, adaptacija hlevov za živino in spremljevalnih objektov ter nakup opreme hlevov, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.
6. Za **Nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije** osnovni obrazec OBRAZEC A-1 in OBRAZEC A -1.6. - nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

A-4 (v javnem razpisu A-2) Za Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju upravičenci predložijo obrazec OBRAZEC A-4 – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko »DE MINIMIS«

- B. Za Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC B – naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in naložbe v opravljanje storitev in trženja na kmetijah, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

Pod točko »DRUGI UKREPI«

- C-1 Za Sofinanciranje priprave projektov na podeželju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC C-1 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

- C-2 Za Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju upravičenci predložijo** obrazec OBRAZEC C-2 – sofinanciranje priprave projektov na podeželju, skupaj z zahtevanimi prilogami v javnem razpisu.

MNENJE KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE izpolni Kmetijska svetovalna služba, Bilje 1, 5292 Renče in ga je potrebno predložiti k vlogam po navodilih iz javnega razpisa.

IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH in **IZJAVA UPRAVIČENCA** ter **IZJAVA PRODAJALCA** je sestavni del posamezne vloge.

Vlogo s popolno dokumentacijo je potrebno predložiti na naslov: **OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, MIREN 137, 5291 MIREN**, osebno ali priporočeno po pošti (velja poštni žig), **NAJKASNEJE do 28. APRILA 2014**. Na ovojnici mora biti naveden pripis: »NE ODPIRAJ – JR kmetijstvo«.

2. VLAGANJE ZAHTEVKOV

Upravičenci lahko začnejo vlagati zahteveke za izplačilo sredstev takoj po podpisu pogodbe o sofinanciranju in izvedeni-em naložbi / aktivnosti / projektu, ko razpolagajo z računi in potrdili o plačilu.

Zahtevek upravičenci vložijo na obrazcu: **ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (Priloga pogodbe št. 1)**.

V kolikor bodo upravičenci črpali odobrena sredstva v več delih, predložijo več posameznih delnih zahtevkov. K Zahtevku za sofinanciranje, upravičenci predložijo obrazec: **DELNO POROČILO O IZVEDBI** (Priloga pogodbe št. 2) pri vsakokratnem črpanju sredstev.

Pri zadnjem-končnem Zahtevku za sofinanciranje pa predložijo obrazec: **KONČNO POROČILO O IZVEDBI** (Priloga pogodbe št. 3).

V kolikor upravičenci že prvič vlagajo končni zahtevek (za celoten znesek odobrenih sredstev) predložijo poleg Zahtevka za sofinanciranje le obrazec: **KONČNO POROČILO O IZVEDBI** (Priloga pogodbe št. 3).

Zahteveke za sofinanciranje upravičenci lahko vlagajo najkasneje do 30.11.2014.

Za dodatne informacije pokličite: 05 330 46 70: Mojca ŠUBIC.

Priloge:

- Vzorec pogodbe s prilogami 1., 2. in 3.
- Obrazec: Mnenje kmetijske svetovalne službe.
- Obrazci vlog (ločeni dokumenti).

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, ki jo zastopa župan Zlatko Martin Marušič (v nadaljevanju: občina)
ID za DDV: SI57235708

in

Upravičenec.....(v nadaljevanju: upravičenec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo:

P O G O D B O

o dodelitvi državne pomoči – št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata da:

- je bil Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-Kostanjevica za leto 2014 (v nadaljevanju: javni razpis) objavljen v (Ur.l.RS, št.), na spletni strani in oglasnih deskah občine;
- je upravičenec/ka uspešno kandidiral/a na javnem razpisu z vlogo št., ki opredeljuje osnovna izhodišča naložbe;
- je bila s sklepom št., z dne upravičencu/ki odobrena pomoč.

2. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in dolžnosti glede porabe dodeljene pomoči za izvedbo naložbe iz naslova ukrepa:- **za namen, v letu 2014, v skupni višini do EUR.**

Pogodba bremeni proračunsko postavko: 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu.

3. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca/ke so:

- stroški
- stroški

Stroški bodo upravičeni, če bodo nastali v obdobju od do

4. člen

Občina se obveže upravičencu dodeliti pomoč v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu%. Dodeljena višina pomoči lahko znaša največ do zneska opredeljenega v 2. členu te pogodbe.

5. člen

Osnova za izplačilo pomoči je zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi upravičenec in potrdi Občinska uprava. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo in obvezne priloge k zahtevku so opredeljene v prilogi 1, 2 in 3, te pogodbe.

Zadnji zahtevek za izplačilo, vključno z zaključnim poročilom o naložbi mora upravičenec dostaviti na naslov občine najkasneje do 30.11.2014.

6. člen

Občina se obveže, da bo dogovorjeni znesek plačan v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami na naslov občine.

Pomoč bo nakazana na **transakcijski račun upravičenca št. odprtem pri banki**

7. člen

Upravičenec se s podpisom te pogodbe obveže da:

- bo prejeta sredstva porabil izključno za namen, določen v tej pogodbi in v skladu s pogoji javnega razpisa;
- bo najkasneje do 30.11.2014 posredoval dokazila o zaključeni naložbi, v nasprotnem primeru občina do upravičenca nima finančnih obveznosti;
- bo predhodno obvestil občino in ustrezno utemeljil vsako finančno, vsebinsko ali časovno spremembo naložbe;
- bo naložba v uporabi za namen, za katerega so bila pridobljena sredstva, vsaj še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bo kadarkoli pooblaščenim delavcem občine in drugim pooblaščenim osebam pristojnih organov omogočil dostop do fizičnih rezultatov naložbe ter dokumentacije vezane na naložbo;
- se strinja, da se bodo podatki o odobreni in izplačani pomoči, ki so javnega značaja lahko objavljali;

8. člen

V primeru, da upravičenec ne doseže namena naložbe opredeljenega v 2. členu te pogodbe, sredstva porabi za druge namene, ki niso predmet te pogodbe ali kako drugače ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe, mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti. Že izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka za vračilo, skupaj z zamudnimi obrestmi po veljavni zakonodaji, za čas od dneva izplačila do dneva vračila.

9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Nadzorni odbor občine in Občinska uprava občine.

10. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno, sicer pa je za rešitev spora stvarno in krajevno pristojno sodišče v Novi Gorici.

11. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3-h izvodih, od katerih prejme občina 2 izvoda in upravičenec 1 izvod.

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC/KA

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Župan
Zlatko Martin Marušič

DELNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA

1. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:

| Faza | Izvedene aktivnosti po posamezni fazi | Datum zaključka aktivnosti |
|---------|---------------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Opombe: | | |

2. Finančna realizacija:

| Izdajatelj računa | Račun (številka, datum) | Datum plačila, (potrdilo o plačilu) | Znesek z DDV (v EUR) | Znesek brez DDV (v EUR) |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| Skupaj vrednost računov: | | | | |

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upošteva se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

Priloga pogodbe št. 3

KONČNO POROČILO O IZVEDBI NALOŽBE / AKTIVNOSTI / PROJEKTA, po pogodbi št.

1. Doseženi cilji: (grobi opis izvedenih del v merskih enotah, nabavi,)

.....
.....
.....

2. Finančna realizacija:

| | Izdajatelj računa | Račun (številka, datum) | Datum plačila, (potrdilo o plačilu) | Znesek z DDV (v EUR) | Znesek brez DDV (v EUR) |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| Skupaj vrednost računov: | | | | | |

Za vse račune obvezno priložite dokazila o plačilu: (upošteva se original položnica (ali fotokopija), v primeru plačila z gotovino pa:

– račun s pripisom: Plačano z gotovino in priložen blagajniški prejemek ali izpis iz registrske blagajne.

Kraj in datum:

Podpis upravičenca:

**MNENJE O USTREZNOSTI NALOŽBE IN
MOŽNOSTI PREŽIVETJA KMETIJE**

I. INVESTITOR: Ime in priimek
ulica, hišna št.
pošta, kraj

se prijavlja na Javni razpis za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Miren-
Kostanjevica za leto za ukrep:

II. PODATKI O KMETIJI:

1. Podatki o kmečkem gospodarstvu:

| Ime in Priimek | Leto Rojstva | Izobrazba | Delovna Moč * |
|----------------|--------------|-----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* 1- polno zaposlen na kmetiji, 2- polovično zaposlen na kmetiji, 3- občasno dela na kmetiji, 4- ne dela na kmetiji

2. Kmetijska zemljišča in gozd

| Vrsta | v lasti | v zakupu |
|------------------|----------------|----------------|
| vinograd | ha | ha |
| sadovnjak | ha | ha |
| njive | ha | ha |
| travniki | ha | ha |
| pašniki | ha | ha |
| pokrite površine | m ² | m ² |
| gozd | ha | ha |

3. Opremljenost s kmetijsko mehanizacijo:

.....
.....
.....

4. Objekti s površino oz. kapaciteto (silosi, hlevi, klet, sirarne, gosp. poslopja, objekti za turizem,...)

.....
.....
.....

5. Živina

| vrsta živali | število |
|--------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

6. Kmetijska proizvodnja

| kultura | letni pridelek v t / l |
|---------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

7. Dopolnilna dejavnost na kmetij opis (mora vsebovati vrsto in količino dejavnosti)

.....
.....
.....

III. PODATKI O INVESTICIJI:

1. Naziv prijavitelne investicije

.....
.....
.....

2. Vpliv investicije na kmetijsko proizvodnjo oziroma dejavnost

.....
.....
.....

3. Planirane nadaljnje investicije

| Vrsta | vrednost v EUR | leto izvedbe |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Datum

Podpis investitorja**

Žig in podpis KSS

.....

.....

.....