

Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

JAVNO NAROČILO

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice**

Vrsta postopka: **ODPRTI POSTOPEK**
Številka: **43003-0004/2010**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

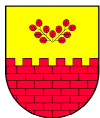
SPLOŠNI DEL

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe

PONUDBENI DEL

1. Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
2. Podatki o ponudniku – OBR-1
3. Podatki o podizvajalcu – OBR-1/1
4. Ponudbeni predračun – OBR-2
5. Vzorec pogodbe – OBR-3
6. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
7. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – OBR-5
8. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
9. Izjava o referencah – OBR-7
10. Potrdilo o referenci – OBR-7/1
11. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
12. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
13. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
14. Izjava o zavarovanju – OBR-10
15. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
16. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-12)
17. Projektna naloga – OBR-13
18. Etiketa za naslavljanje ponudbe – OBR-14

Julij 2010



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren (v nadaljevanju: Naročnik) v skladu z 12. in 24. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06,16/08, 34/08 in 19/2010; v nadaljevanju ZJN-2) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem za izvedbo storitve: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice.**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 65.500,00 EUR brez DDV.

Višina sredstev za izvedbo storitve je omejena z višino zagotovljenih sredstev za te namene v proračunu Občine Miren-Kostanjevica, zato se mora gibati v začrtanih okvirih.

Predvideni rok izvedbe javnega naročila: 150 dni od dneva sklenitve pogodbe (PGD najkasneje do 15.12.2010; PZI najkasneje do 15.02.2011).

Vabimo Vas, da podate ponudbo na navedeni javni razpis v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s postopkom oddaje:

- Mojca Šubic
- tel.: 05 330 46 70; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: mojca@miren-kostanjevica.si

Kontaktna oseba s strani naročnika v zvezi s strokovnim delom:

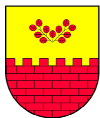
- Albin Pahor
- tel.: 05 330 46 77; faks: 05 330 46 82
- e-pošta: albin.pahor@miren-kostanjevica.si

IDEJNA ZASNOVA Osnovna šola Miren; Odstranitev objekta in novogradnja (št. 1/10-06, januar 2010) je na voljo na CD-ju. Ponudniki lahko dokumentacijo zahtevajo pisno po pošti, e-pošti: albin.pahor@miren-kostanjevica.si ali po telefonu, do datuma določenega za odpiranje ponudb.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 06.09.2010 do 10:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 06.09.2010 ob 10:30 uri v prostorih sejne sobe Občine Miren-Kostanjevica. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb morajo predložiti pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič



NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice.**

2. člen

PONUDBNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3. člen

JEZIK V KATEREM MORA BITI IZDELANA PONUDBA

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

4. člen

PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-2 (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/2010);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ZRPJN-UPB5 (Ur. l. RS, št. 94/07);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011, ZIPRS1011 (Ur. l. RS, št. 99/09 in 29/10);
- Zakon o javnih financah, ZJF (Ur.l. RS, št. 79/99, ... do 38/10);
- Obligacijski zakonik, OZ-UPB1 (Ur.l. RS, št. 97/07);
- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Ur.l. RS, št. 110/02, ...do 108/09);
- Zakon o pravnem postopku ZPP-UPB3 (Ur.l. RS št. 73/07, ...do 50/10);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS 55/08) ter veljavne predpise, normative in standarde.
- Ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

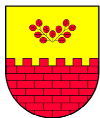
5. člen

POPOLNA PONUDBA

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente:

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu – OBR-1/1 (priložijo ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci)
3. Ponudbeni predračun – OBR-2



4. Vzorec pogodbe – OBR-3
5. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
 - s prilogami v skladu z navodili
6. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
7. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
8. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - v skladu z navodili
9. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
 - s prilogami v skladu z navodili
10. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
11. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
12. Izjava o zavarovanju – OBR-10
13. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
14. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-12)
15. Projektna naloga – OBR-13

6. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge v celoti v pisni obliki. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika (pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo). Popravljenе napake morajo biti označene z žigom in podpisom pooblaščenega osebe ponudnika, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci in izjave morajo biti ustrezno izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani.

V primeru, da smatra ponudnik določene dele razpisne dokumentacije za poslovno skrivnost, mora to v ponudbi jasno označiti. V kolikor ponudnik dokumentov, ki jih smatra za poslovno skrivnost ne bo ustrezno označil, bo v primeru izraženih zahtev drugih ponudnikov do vpogleda v konkurenčne ponudbe omogočil vpogled in tudi prepis podatkov. Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan naročniku predložiti interni akt, ki ureja poslovne skrivnosti ponudnika.

7. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe izpolniti in na zadnji strani žigosati in parafirati.

8. člen

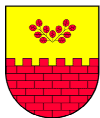
DOKAZILA O SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost ponudnika:

1. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje



podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

2. Ponudnik in njegov(i) zakonit(i) zastopnik(i) (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju, v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

4. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem iz področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

5. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

6. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

Ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji predložijo izpolnjeno, podpisano in žigosano Izjavo o sposobnosti ponudnika (OBR-4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

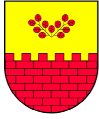
B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika. (OBR- 4)*

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.



C. Ekonomska in finančna sposobnost:

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo:

- izjava ponudnika (OBR- 5) in

Obvezna priloga:

- *Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Potrdilo mora biti v originalu ali overjena fotokopija.

9. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

- izjava ponudnika (OBR- 5)

10. Ponudnik nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

- izjava ponudnika (OBR- 5)

D. Kadrovski pogoji:

11. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila. Odgovorni vodja projekta mora izpolnjevati pogoje po ZGO-1. Vpisan mora biti v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Dokazilo:

- izjavo o ustreznih strokovnih kadrih. (OBR-6)

12. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije iz predmeta javnega naročila in sicer najmanj dve referenčni potrdili, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega razpisa opravil storitve, ki je predmet javnega naročila v višini ocenjene vrednosti z DDV (vrednost posla) ali višji vrednosti.

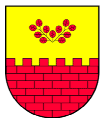
Za enaka ali podobna naročila bo naročnik upošteval dela, ki so predmet javnega razpisa in sicer za objekte, ki po Metodoloških pojasnilih in navodilih za razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo pod skupini: 12 630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ter 12 650 – Športne dvorane.

Dokazilo:

- izjava o referencah (OBR- 7) in

Obvezna priloga:

- *za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik v originalu in priložiti k temu seznamu. Pogoji za priznanje sposobnosti sta najmanj dve ustrezni referenci v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, predložene na obrazcu (OBR-7/1).*



V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik predložiti izjavo o referencah in referenčna potrdila za vse podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov za dela, ki jih bodo prevzeli. Priložiti mora najmanj eno referenco v obliki kot je opisano v predhodnem odstavku, za vsakega podizvajalca ali udeleženca v skupini, najmanj v višini deleža s katerim nastopa v ponudbi (v kolikor znaša finančni delež 15% celotne ponudbe, mora tudi predložena referenca znašati najmanj 15% celotne ponudbe).

Pri ocenjevanju referenc bo naročnik upošteval seštevek referenc glavnega izvajalca in podizvajalcev oziroma vseh udeležencev v skupini, da zadostijo pogoju ustrezne reference (skupne reference najmanj v višini ocenjene vrednosti posla), vendar morajo vsi sodelujoči v poslu predložiti reference najmanj v višini deleža s katerim nastopajo v poslu, ki je predmet razpisa.

13. Ponudnik predloži izjavo o podizvajalcih in izjavo o skupni ponudbi.

Dokazilo:

- *izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi (OBR-8) in*

Obvezna priloga:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vlaga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še:

- *pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega podizvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.*
- *izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.*
- *izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-9) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9/1), za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike oziroma vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.*
- *Obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu (za vse podizvajalce).*

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci ali ponudbo ne vlaga skupina ponudnikov, predloži le ustrezno izpolnjeno izjavo.

E. Ostali pogoji naročnika

14. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za ponudnika in za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Dokazilo:

- *izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc – zakoniti zastopniki (OBR- 9)*
- *izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba(OBR- 9/1)*

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

15. Ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*



16. Ponudnik v ponudbi ni dal zavajajočih podatkov.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

17. Ponudnik je korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 4)*

18. Ponudnik ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost v skladu s 33. členom ZGO-1.

Dokazilo:

- *izjava o zavarovanju (OBR- 10)*

Na zahtevo naročnika bo izvajalec predložil naročniku fotokopije police navedenega zavarovanja.

19. Ponudnik soglaša, da v primeru, ko v ponudbi nudi popuste, veljajo ti popusti v enaki višini (%) tudi za morebitna dodatna dela.

Dokazilo:

- *izjava ponudnika (OBR- 11)*

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane podatke in izjave pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

9. člen

DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme gospodarski subjekt zahtevati preko Portala javnih naročil, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na Portal javnih naročil, šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in morajo biti priloženi k ponudbeni dokumentaciji.

IDEJNA ZASNOVA Osnovna šola Miren; Odstranitev objekta in novogradnja (št. 1/10-06, januar 2010) je na voljo na CD-ju. Ponudniki lahko dokumentacijo zahtevajo pisno po pošti, e-pošti: albin.pahor@miren-kostanjevica.si ali po telefonu, do datuma določenega za odpiranje ponudb.

DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

SESTANEK S PONUDNIKI

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

10. člen

NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati sestavljeno v skladu s temi navodili in razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

Na sprednjo stran ovojnice ponudniki nalepijo priloženi izvod obrazca: Etiketa za naslavljanje ponudbe (OBR-14).

Na hrbtni strani mora biti označen naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu to je do 06.09.2010 do 10:00 ure in bodo pravilno označene.

11. člen

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNJŠEGA PONUDNIKA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo: **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer:

- | | | |
|------------------|---|---------|
| 1. cena 85% | = | 85 točk |
| 2. reference 15% | = | 15 točk |

1. Cena se obračuna v točke v naslednji formuli:

$$\text{Cena T} = \frac{\text{najnižja cena}}{\text{ponujena cena}} \times 85$$

Po tej formuli dobi najnižja cena 85 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. Reference ponudnika se ovrednotijo s številom točk v odvisnosti od števila izvedenih storitev **primerljivih** razpisanemu javnemu naročilu (OBR-7 in OBR-7/1):

- | | |
|---|---------|
| ▪ Izvedba 2 storitev primerljivih razpisanemu javnemu naročilu | 5 točk |
| ▪ Izvedba 3 storitev primerljivih razpisanemu javnemu naročilu | 10 točk |
| ▪ Izvedba 4 in več storitev primerljivih razpisanemu javnemu naročilu | 15 točk |

Upoštevane bodo samo reference, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 8. člena tega navodila.

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100.



Naročnik bo za najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela najvišje število točk po navedenih merilih.

12. člen

VREDNOST PONUDBE

Ponudba mora biti podana v skladu s priloženo Projektno nalogo. Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (opreme, naprav, materiala, delavcev, zavarovanj..., ki so potrebni za izvedbo naročila), stroške pridobivanja soglasij in popuste. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

13. člen

FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **3.500,00 EUR z veljavnostjo do vključno 06.11.2010** po priloženem vzorcu (OBR-12). **Garancija mora biti predložena v originalu.**

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe,
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

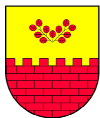
14. člen

PODIZVAJALCI ALI SKUPINA PONUDNIKOV

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Navesti mora vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in predviden rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal tudi za vse podizvajalce.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.



Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter reference, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci med potekom del na investiciji ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika.

15. člen

VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki morajo ponuditi ponudbo samo v eni varianti.

16. člen

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **06.11.2010**

17. člen

DODATNA NAROČILA IN POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico, do uporabe postopka s pogajanja brez predhodne objave v vseh primerih, ki jih dopušča Zakon o javnem naročanju.

18. člen

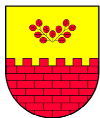
IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JN

V skladu z 80. členom ZJN-2 si naročnik pridružuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

19. člen

OSTALI POGOJI NAROČNIKA

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

20. člen

PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 26/07; ZRPJN-UPB4 in št. 53/07; ZRPJN-E) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

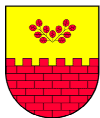
Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

PONUDBENI DEL

**Javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI:
Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice**

KAZALO PONUDBE

1. Podatki o ponudniku – OBR-1
2. Podatki o podizvajalcu – OBR-1/1 (priložijo ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci)
3. Ponudbeni predračun – OBR-2
4. Vzorec pogodbe – OBR-3
5. Izjava o sposobnosti ponudnika – OBR-4
6. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih sposobnosti – OBR-5
 - s prilogami v skladu z navodili
7. Izjava o ustreznih strokovnih kadrih – OBR-6
8. Izjava o referencah – OBR-7 in OBR-7/1
 - v skladu z navodili
9. Izjava o podizvajalcih in skupni ponudbi – OBR-8
 - s prilogami v skladu z navodili
10. Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (zakoniti zastopniki) – OBR-9
11. Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (pravna oseba) – OBR-9/1
12. Izjava o zavarovanju – OBR-10
13. Izjava o komercialnem popustu – OBR-11
14. Bančna garancija za resnost ponudbe (po vzorcu OBR-12)
15. Projektna naloga – OBR-13



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, se prijavljamo na vaš javni razpis: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu - ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

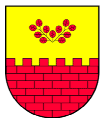
Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Podizvajalec:

OBR-1/1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

PODATKI O PODIZVAJALCU

V prijavi na javni razpis, objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave, nastopamo kot podizvajalci ponudnika

Podatki o gospodarskem subjektu - podizvajalcu

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

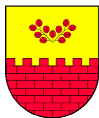
Kraj:

žig

Podizvajalec

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-2

P O N U D B A – ponudbeni predračun

št.: _____

Predmet naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI:
Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice**

Ponudnik:

Ponudbena cena

Projekt PGD – 6 izvodov(brez DDV): EUR

Projekt PZI – 6 izvodov (brez DDV): EUR

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta .

ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje izdelavo vseh izvodov projektov in elektronskega zapisa na CD-ROM, materialne in druge stroške, stroške pridobitve projektnih pogojev in soglasij ter dajatve v zvezi z izvedbo naročila, v skladu s specifikacijami v projektni nalogi in v skladu z idejno zasnovo.

Datum: _____

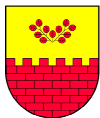
Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-3

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren,
ki jo zastopa: Župan Zlatko-Martin Marušič (v nadaljevanju: naročnik)
ID za DDV: SI57235708

in

Izvajalec (naziv in naslov)
ki ga zastopa: (v nadaljevanju izvajalec)
ID za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO
o izvedbi javnega naročila storitve (osnutek)
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI:
Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/06, 16/08 in 19/2010) izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo storitve: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izdelavo naslednjo projektno dokumentacijo: PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice.

Specifikacija oddanih oziroma prevzetih del iz predhodnega odstavka je razvidna iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi IDEJNA ZASNOVA Osnovna šola Miren; Odstranitev objekta in novogradnja (št. 1/10-06, januar 2010).

Izvajalec bo opravil pogodbeni dela na osnovi:

- ponudbe št. z dne v znesku EUR,
- veljavnih predpisov s področja predmeta javnega naročila,
- navodil naročnika.



III. PODIZVAJALCI

3. člen

Izvajalec bo dela prevzeta s to pogodbo izvedel brez podizvajalcev.

Ali

Poleg izvajalcev sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1.

(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

2.

(naziv, naslov podizvajalca, kraj, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe v okviru prevzetih del izvedel(i):

- vrsta dela:
- količina:
- vrednost
- kraj izvedbe
- rok izvedbe

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu za njegovo opravljeno delo.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Navedenih podizvajalcev, izvajalec v teku investicije ne bo zamenjal brez soglasja naročnika. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

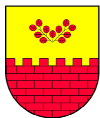
Vrednost brez DDV = EUR

DDV – 20% = EUR

Vrednost z DDV = EUR

(z besedo: EUR).

Pogodbene cene so fiksne do dokončne izvedbe vseh pogodbenih del. Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.



Skladno s 76.a členom ZDDV-1 in 4. odstavkom 127.a člena PZDDV izjavljamo, da storitev po tej pogodbi naročamo v zvezi z opravljanjem svoje neobdavčljive dejavnost.

V. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe. Izvajalec bo pogodbena dela opravil v roku 150 dni od dneva sklenitve pogodbe, okvirni datumi: PGD najkasneje do 15.12.2010; PZI najkasneje do 15.02.2010 in bo izdelal:

- vse izvode projektne dokumentacije v skladu s projektno nalogo in
- zapis v elektronski obliki (na CD-ROM) v skladu s projektno nalogo.

Če izvajalec zamuja glede roka dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

6. člen

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi izstavljenega računa, po opravljenem delu, to je po dokončni oddaji projektne dokumentacije (PGD in PZI).

Naročniki in izvajalec se lahko sporazumno dogovorita o plačilu po delih, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je **30. dan**, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik bo vrednost računa poravnal na transakcijski račun izvajalca št.:

..... pri

Račun mora biti specificiran v skladu s specifikacijo iz projektne naloge.

V kolikor se naročnik in izvajalec dogovorita za plačilo po delih, je izvajalec ob zaključku del dolžan naročniku predložiti končni obračun.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila obračunavajo zamudne obresti po obrestni meri, ki jo določa Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

VII. POGODBENA KAZEN

7. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, bo za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del, vendar največ 5% (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



VIII. PRESEŽNA, NEPREDVIDENA, POZNEJŠA in DODATNA DELA

8. člen

V skladu z 29. členom Zakona o javnem naročanju si naročnik pridružuje pravico do možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena, poznejša in dodatna dela. Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika izvršil tudi presežna, nepredvidena in poznejša dela. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in poznejše naročenih del veljajo cene in popust v enaki višini, to je %, iz ponudbenega predračuna št., z dne Z aneksom k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki ugotovili in določili obseg in vrednost teh del ter rok za njihovo izvedbo.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Obveznosti izvajalca so:

- da bo projektno dokumentacijo izdelal strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter projektne naloge,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika.

10. člen

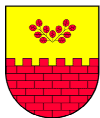
Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu izročil v dogovorjenih rokih vso dokumentacijo in informacije potrebne za izvršitev pogodbenih del,
- da bo tekoče spremljal in sodeloval pri projektiranju, potrjeval vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist,
- varoval poslovno tajnost izvajalca.

X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

11. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

XI. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se naročniku priznavajo vse materialne avtorske pravice nad dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, izvajalcu pa moralne avtorske pravice.

XII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STRANK

13. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika – skrbnik projekta – po tej pogodbi je

Odgovorni vodja projekta s strani izvajalca je

XIII. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Novi Gorici.

XIV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec dva (2), naročnik pa tri (3) izvode.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe skleneta naročnik in izvajalec v pisni obliki.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

Direktor

.....

Številka:

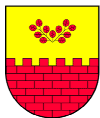
Datum:

NAROČNIK:

OBČINA-MIREN-KOSTANJEVICA

Župan

Zlatko-Martin Marušič



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-4

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

IZJAVLJAMO:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

3. Da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju, v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem iz področja predmeta javnega naročila.

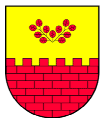
5. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

6. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež

7. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava..... številka

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona pridobili ustrezno dovoljenje (licenco), številka izdano pri dne ki je veljavno do



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Smo člani naslednje organizacije:

.....
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAMO TUDI

- Da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo javnega naročila.
- Da v ponudbi nismo dajali zavajajočih podatkov.
- Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-5

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- 1. V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.**

OBVEZNA PRILAGA pod točko 2:

Original ali overjena fotokopija potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

- 2. Plačane imamo vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

- 3. Nudimo najmanj 30 dnevni plačilni rok.**

Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-6

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O USTREZNIH STROKOVNIH KADRIH

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila izpolnjujemo vse pogoje v zvezi s kadri, po veljavni zakonodaji v državi v kateri imamo sedež.

Pri izvedbi Javnega naročila bodo sodelovali naslednji kadri:

1. Odgovorni vodja projekta (ime in priimek, izobrazba, položaj, št. vpisa pri pristojni poklicni zbornici)

.....
.....

2. Ostali kadri, ki bodo sodelovali pri projektu (ime in priimek, izobrazba, funkcija v projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-7

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi referencami v zadnjih petih treh pred objavo javnega razpisa v skladu z navodili naročnika:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv in naslov)	Vrsta dokumentacije	Datum izvedbe (zaključka)	Vrednost posla v EUR (z DDV)	Delež ponudnika v EUR (z DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

***V kolikor prilagate več referenc dodajte nov list

Za vsako vpisano referenco v tabeli mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik **v originalu in priložiti k temu seznamu:** (najmanj 2 potrdila na obrazcu (OBR-7/1).

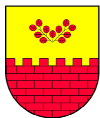
Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice**, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-7/1

POTRDILO O REFERENCI
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI:
Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitev:

.....
.....

IZJAVLJAM, da je

gospodarski subjekt

izdelal projektno dokumentacijo (navesti vrste PD).....

za objekt

v celotni vrednosti projekta z DDVEUR

delež ponudnika pri projektu z DDVEUR

v obdobju od do.....

in v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

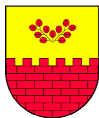
Kraj

Datum

žig

Ime, priimek odgovorne osebe naročnika

podpis



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-8

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O PODIZVAJALCIH IN SKUPNI PONUDBI

Navodilo: (Ponudnik ustrezno obkroži in izpolni rubriko pod I., II. ali III.)

I. IZJAVLJAMO:

1. DA NE NASTOPAMO S PODIZVAJALCI.
2. DA NE NASTOPAMO KOT SKUPINA PONUDNIKOV.

*II. IZJAVLJAMO

Da bodo pri izvedbi projekta sodelovali naslednji podizvajalci:

Z.št.	Podizvajalec (naziv, naslov)	Opis del, ki jih bo izvedel	Vrednost del z DDV v EUR	Delež pri projektu v %

Da vrednost posla, ki ga prevzemamo kot ponudnik, ni manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Da bomo v primeru, če bomo posel opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Da navedenih podizvajalcev med izvajanjem pogodbe ne bomo zamenjali brez soglasja naročnika.

*III. IZJAVLJAMO

Da nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

in da je pooblaščen predstavniki vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

***V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ali ponudbo vloga skupina ponudnikov mora ponudnik poleg izjave predložiti še (OBVEZNE PRILOGE):**

- pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalci ali pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega mora biti razvidna udeležba posameznega izvajalca: vrsta del, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del za posameznega podizvajalca, pri nastopu skupine ponudnikov mora biti predloženo tudi pooblastilo vseh ponudnikov o določitvi nosilca skupne ponudbe.
- izjave o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-4) ter reference za podizvajalce oziroma vse udeležence skupine ponudnikov.
- izjave za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc- zakoniti zastopniki (OBR-9) in izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc- pravna oseba (OBR-9/1), za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike oziroma vse udeležence skupine ponudnikov in njihove zakonite zastopnike.
- Obrazec (OBR-1/1) – Podatki o podizvajalcu (za vse podizvajalce).

Ta izjava z obveznimi prilogami je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

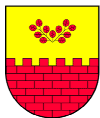
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-9

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za vsakega zakonitega zastopnika posebej)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:

Naslov stalnega bivališča:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Podpis pooblastitelja

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-9/1

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

(za pravno osebo)

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA za namene javnega razpisa: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave pridobi podatke naše družbe iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Osnovni podatki o družbi:

Polno ime

Kratko ime

Naslov (sedež)

Občina sedeže

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka :

Podpis pooblastitelja

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-10

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Izjavljamo, da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Izjavljamo, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police v kolikor jo bo ta zahteval.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

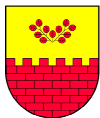
Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

.....



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Ponudnik:

OBR-11

.....
.....
.....

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
5291 Miren

IZJAVA O KOMERCIALNEM POPUSTU

A) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, **DAJEMO** komercialni popust v višini
_____ % kar znaša _____ EUR. Komercialni popust velja v
enakem % tudi na ponudbeno ceno za morebitna dodatna dela.

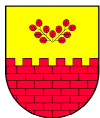
B) Izjavljamo, da na ponudbeno vrednost ponudbe št. _____
v višini _____ EUR, **NE DAJEMO** komercialnega popusta.

(Navodila: Ustrezno obkrožiti A ali B in izpolniti manjkajoče podatke)

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove
telovadnice, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave
.....

Datum:

Žig in podpis ponudnika:



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-12

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

.....
.....
.....

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne pod št. objave, za izvedbo javnega naročila storitve: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD, PZI: Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice za potrebe naročnika: OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 129, 5291 Miren, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **3.500,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
 - ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede za kateri primer ali primera gre.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancija št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do **6.11.2010**, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

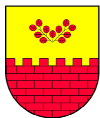
Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka

Odgovorna oseba

.....

(žig in podpis)



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OBR-13

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
Miren 129
MIREN

PROJEKTNA NALOGA
za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI
Prenova OŠ Miren in izgradnja nove telovadnice

1. UVOD

Investitor Občina Miren-Kostanjevica namerava na območju obstoječe OŠ Miren preurediti – rekonstruirati del šole in zgraditi novo telovadnico.

Predmet projektne naloge je izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za izgradnjo Prenove OŠ Miren in izgradnjo nove telovadnice.

2. DOSEDANJA DOKUMENTACIJA

- Idejna zasnova “Odstranitev objekta in novogradnja, januar 2010, Stolp d.o.o.”

3. VSEBINA IN OBSEG

Za naveden projekt, ki je predmet obdelave po tej projektni nalogi, je potrebno izdelati projektno dokumentacijo PGD in PZI.

- projekt PGD mora vključevati:
 - vodilna mapa
 - načrt arhitekture
 - načrt gradbenih konstrukcij
 - načrt električni inštalacij in električne opreme
 - načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
 - geološko-geotehnični elaborat
 - načrt rušitve
 - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
 - zasnovo požarne varnosti
 - geodetski posnetek
- projekt PZI mora vključevati:
 - vodilna mapa
 - načrt arhitekture
 - načrt gradbenih konstrukcij
 - načrt električni inštalacij in električne opreme
 - načrt strojnih inštalacij in strojne opreme

Načrt PZI naj vključuje tudi:

- popis del z projektantskim predračunom
- pridobitev projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

4. ZAHTEVE NAROČNIKA

Projektant je pri izdelavi naloge dolžan upoštevati veljavno zakonodajo, zlasti pa Zakon o graditvi objektov ZGO-1 in Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS 55/08) ter veljavne predpise, normative in standarde. Pred izdelavo projekta PGD je projektant dolžan pridobiti projektne pogoje soglasodajalcev udeleženih v postopku, ki jih mora upoštevati pri projektiranju. K projektu PGD mora projektant pridobiti tudi njihova soglasja.

Projektno dokumentacijo je potrebno izdelati v naslednjem številu izvodov:

- projekt PGD v 6 izvodih
- projekt PZI v 6 izvodih
- CD v 1 izvodu, ki naj vključuje tehnično poročilo, popise in predračune ter grafične priloge vseh načrtov

Rok izdelave:

- projekt PGD s pridobljenimi soglasji soglasodajalcev najkasneje do 15.12.2010
- projekt PZI najkasneje do 15.02.2011

Za investitorja: Albin Pahor u.d.i.s.