



Občina Miren-Kostanjevica
Miren 137, Miren 5291
t 05 330 46 70
f 05 330 46 82
tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Župan

Predlog

Številka: 007-0020/2018-8

Datum: 12. 2. 2019

Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica

KADROVSKI NAČRT DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA za leti 2019 in 2020

1. UVOD

Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 - Odl.US in 40/12 –ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) v 42. členu, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Med proračunskim obdobjem se v skladu s 45. členom ZJU kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajne ali začasne spremembe obsega dela, če pride do povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva. Med proračunskim obdobjem se tako kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do organizacijskih sprememb in so za to v proračunu zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih financah (ZJF) in Zakona o javnih uslužbencih (ZJU), ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

V skladu z 8. členom Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09; v nadaljevanju Pravilnik), katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU.

Pravilnik določa podlage za pripravo predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi:

- razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog in
- dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

V predlogu kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

2. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US in 40/12 ZUJF),
- Statut Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur.l. RS 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09),
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica (Ur.l. RS 2/2016 - UPB).

3. OBRAZLOŽITEV

Dovoljeno število zaposlenih v občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica je skladno s Kadrovskim načrtom za leto 2018, in je 15 javnih uslužbencev.

Dejansko zaposlenih v občinski upravi je bilo na dan 31.12.2018 14 javnih uslužbencev, od tega je 6 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 8 na strokovno tehničnih delovnih mestih. 2 javna uslužbenca sta zaposlena za določen čas in 12 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Skladno z veljavno zakonodajo je lahko sistemiziranih več delovnih mest kot načrtujemo zaposlovati, in sicer je tako bilo v letu 2018 sistemiziranih 15 delovnih mest, zasedenih pa 14.

S predloženim kadrovskim načrtom se planira v letu 2019 zaposliti pripravnika (zaposlitev za določen čas) na nezasedenem delovnem mestu Strokovni sodelavec za projekte - pripravnik in tako bo na dan 31.12.2019 zaposlenih v občinski upravi 15 javnih uslužbencev, kar je v skladu z sistemiziranim številom delovnih mest. Od tega je 6 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 9 na strokovno tehničnih delovnih mestih. 2 javna uslužbenca sta zaposlena za določen čas in 13 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

4. TABELARNI DEL - PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

I. Funkcionarji občine:

	Število po zakonu / statutu	Število zaposlenih na dan 31.12.2017	Število zaposlenih na dan 31.12.2018	Število Zaposlenih na dan 31.12.2019	Število zaposlenih na dan 31.12.2020
Župan		1	1	1	1
Podžupan		1	1	1	1
SKUPAJ		2	2	2	2

II. Občinska uprava:

STOPNJA IZOBRAZBE	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zaposlenih na dan 31.12.2017	Število zaposlenih na dan 31.12.2018	Število zaposlenih na dan 31.12.2019	Število zaposlenih na dan 31.12.2020
IV	2	2	2	2	2
V	1	1	1	1	1
VI	1	1	1	1	1
VII/1	8	6	7	8	7
VII/2	3	4	3	3	3
SKUPAJ	15	14	14	15	14

Župan
Mauricij Humar