



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Številka: 007-0023/2020-1

Datum: 7. 10. 2020

Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica

Predlog – 1. obravnava

Naslov zadeve za obravnavo in sprejem

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren-Kostanjevica

Gradivo za obravnavo na seji	14. redni seji
Točka dnevnega reda	7.
Predlagatelj	Mauricij Humar, župan
Pripravljalec gradiva	Andreja Slejko Merkun, Pravna služba
Poročevalec/ka	Andreja Slejko Merkun, Pravna služba
Pristojno delovno telo	Odbor za gospodarstvo in proračun

ŽUPAN
Mauricij Humar

Priloga: /

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.), določil Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 49/20 - ZIUZEOP, 129/20), določil Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP), določil Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP), določil Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016), je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na svoji 14. redni seji, dne 15. 10. 2020 sprejel naslednji

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren-Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg storitev javne službe:
 - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VI. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
- IX. Kazenske določbe;
- X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

- izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen (cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe veljavnih državnih in drugih področnih predpisov.

5. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Biološki oz. biorazgradljivi odpadki** so odpadki, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije in se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 01 08 (biorazgradljivi kuhinjski odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in odpadki, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki).
2. **Hišni kompostnik** je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.
3. **Izvajalec** obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je v skladu s predpisi s strani občine izbran izvajalec teh javnih služb.
4. **Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe v skladu s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. **Komunalni odpadek** je odpadek iz gospodinjstev in njemu podoben odpadek iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja.
6. **Kosovni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.
7. **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov, kot npr. papir, kovina, steklo, tekstil ipd.).
8. **Mešani komunalni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnice in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije; so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke.
9. **Namenska tipizirana vreča** je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljnjem besedilu: vreča).
10. **Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov** so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljnjem besedilu: zabojnik).
11. **Nepogodbeni uporabniki** so manjše pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.
12. **Nevarni odpadek** je odpadek, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU oz. predpisa, ki jo nadomesti, kot npr. ostanki in nerabljeni mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro itd.
13. **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.
14. **Odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
15. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je tudi odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.
16. **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.
17. **Prezemno mesto komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: prezemno mesto) je mesto, kjer znani povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka

prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

18. **Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje.
 19. **Recikliranje** je postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Recikliranje vključuje tudi ponovno predelavo organskih snovi. Za recikliranje se ne šteje energetska predelava ali ponovna predelava v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.
 20. **Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov.
 21. **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
 22. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov z območja občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.
- (2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo zakonski in podzakonski predpisi s področja ravnanja z odpadki.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu občine.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov, ki so ji nastali.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.
- (2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.
- (3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.
- (4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov, le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve nove koncesije opravlja javne službe dosedanji izvajalec na podlagi sklenjene pogodbe.
- (3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:
 - izvajalec zbiranja,
 - izvajalec obdelave in
 - izvajalec odlaganja.
- (4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe izjemoma, s soglasjem občine pooblasti podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.
- (5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko prevoz odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica do mesta obdelave, izvaja preko podizvajalca, po predhodnem soglasju občine.
- (6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

9. člen
(javna pooblastila)

- (1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine.
- (2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico, da se pred izdajo soglasja z njim seznaní.
- (3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih sprejema v upravnem postopku pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan občine.
- (4) Občina, kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, lahko poda izvajalcu zbiranja soglasje za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov, v skladu s predpisi obdelave komunalnih in nekomunalnih odpadkov ter pod pogojem, da izvajalec zbiranja z izvajanjem posebnih storitev ne ustvarja negativne razlike med prihodki in odhodki s tega naslova. V imenu občine izda tako soglasje župan.

10. člen
(Tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične in druge normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik se uskladi z občinsko upravo, nato ga župan sprejme in z njim seznaní občinski svet.
- (2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:
 - opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
 - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
 - podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
 - normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,
 - normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki v skladu s predpisi in za nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjí v prostoru.
- (4) Postopek za spremembe in dopolnitve Tehničnega pravilnika je enak postopku za njegov sprejem.

11. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

- (1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.
- (2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).
- (3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.
- (4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, ga izvajalec zbiranja opozori in pouči o pravilnem ravnanju z odpadki.

12. člen

(povzročitelji)

- (1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:
 - fizične osebe v gospodinjstvu,
 - samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
 - lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
 - pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
 - osebe, ki upravljajo javne površine (tržnic, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
 - osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
- (2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna.
- (3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki. V Tehničnem pravilniku se lahko določi, v katerih primerih plačevanje storitev javne službe za več oblik delovanja ni potrebno.
- (4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljnjem besedilu: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljnjem besedilu: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru oziroma v primeru, da najemnik ne plača storitev ravnanja z odpadki, se za povzročitelja odpadkov šteje najemodajalec.

- (5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.
- (6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.
- (7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

- (1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
- zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
- oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oz. Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- poročanje na Agencijo za okolje in druge pristojne inštitucije,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- je predelava ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
- zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- upravljanje odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

- (2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.
- (3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc v skladu s predpisi, za celotno območje občine.
- (4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. ZBIranJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:
 - papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
 - drobna odpadna embalaža iz stekla,
 - drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
 - drobna odpadna embalaža iz kovine,
 - biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
 - kosovni odpadki,
 - nenevarni odpadki,
 - druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov po veljavni uredbi, ki ureja odpadke.
- (2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.
- (4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

- (1) Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s Tehničnim pravilnikom.

- (2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.
- (3) Izvajalec zbiranja v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Odtujene ali poškodovane zabojnike mora izvajalec javne službe nabaviti in nadomestiti v najkrajšem možnem času. Za pogodbene uporabnike se zagotavljanje zabojnikov uredi s pogodbo.
- (4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati redno čiščenje zabojnikov in vsaj enkrat letno razkuževanje zabojnikov, za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno. Izvajalec zbiranja mora voditi evidenco opravljenih del.
- (5) V primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke, zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, nosi stroške popravila ali zamenjave letih povzročitelj odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

- (1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke, ki se zbirajo ločeno, odlagati v skladu z navodili izvajalca zbiranja, v namenske zabojnike.
- (2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer: zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.
- (3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne. O podrobnostih ločevanja izvajalec zbiranja obvešča uporabnike v okviru obveščanja in osveščanja, na krajevno običajen način.
- (4) Izvajalec zbiranja opravlja stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb, sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov. O tem mora predhodno obvestiti občinsko upravo.
- (5) Izvajalec zbiranja je dolžan ekološke otoke redno čistiti in vzdrževati tako, da na njih ali v njihovi neposredni bližini ni odpadkov.
- (6) Izvajalec zbiranja mora ločene frakcije, prepuščene na ekoloških otokih, redno prevzemati in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje, z ustreznimi opremljenimi transportnimi vozili, ki pri nakladanju in razkladanju odpadkov ne povzročajo prašenja ali prekomernega hrupa. Med prevozom ne sme prihajati do raztresanja odpadkov.

17. člen

(lokacije ekoloških otokov)

- (1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.
- (2) Lokacije ekoloških otokov določijo občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.
- (3) Ekološki otoki se lahko ogradijo z namenom, da se zaklenejo.

18. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

- (1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.
- (2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.
- (3) Izvajalec zbiranja mora najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času, kraju in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.
- (4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

19. člen

(zbirni center)

- (1) Zbirni center za komunalne odpadke je namenjen brezplačni uporabi vsem fizičnim osebam, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.
- (2) Lokacijo zbirnega centra določi občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.
- (3) V zbirnem centru izvajalec zbiranja zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za odpadke, v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki.
- (4) V zbirnem centru izvajalec zbiranja zagotavlja ločeno zbiranje tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev in manjših količin nevarnih odpadkov.

20. člen

(ureditev v zbirnem centru)

- (1) Izvajalec zbiranja določi ureditev zbiranja in prevzema odpadkov v zbirnem centru.
- (2) Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja, ki ga določi izvajalec zbiranja.

- (3) Izvajalec zbiranja mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (4) Uporabnik mora pred odložitvijo odpadkov v zbirnem centru dokazati, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik tega ne dokaže, pooblaščen osebni izvajalca zbiranja odpadkov ni dolžna sprejeti.
- (5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna v skladu z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.
- (6) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko uporabnikom, ki so fizične osebe, subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest. Oddajo azbestnih odpadkov in njihovo količino potrdi uporabnik ter krajevna skupnost, na območju katere se ti odpadki nahajajo.
- (7) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti pristojni inšpekcijski organ.

21. člen

(Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori)

- (1) V Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori, ki je v lasti Mestne občine Nova Gorica, se lahko tudi za odpadke, zbrane v Občini Miren-Kostanjevica, izvajajo dejavnosti razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
- (2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se za Občino Miren-Kostanjevica izvajajo pod pogoji, da le-ta sklene z Mestno občino Nova Gorica ustrezno pogodbo in da v obeh občinah izvaja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov isti izvajalec.
- (3) Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebni.

22. člen

(mešani komunalni odpadki)

- (1) Prezemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se določijo za znane povzročitelje praviloma na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme občinska uprava, v sodelovanju s pristojno krajevno skupnostjo in izvajalcem zbiranja. Prezemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca zbiranja in je lahko tudi ob zabojnikih za zbiranje ločenih frakcij.

- (2) Prezemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo, vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.
- (3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prezemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

23. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prezemno mesto.

24. člen

(biološki odpadki)

- (1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:
 - če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
 - jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.
- (2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu zbiranja predložiti izjavo o kompostiranju in mu omogočiti pregled kompostnika.
- (3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.
- (4) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke in drugi organski kuhinjski odpadki.
- (5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

25. člen

(kosovni odpadki)

- (1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter drugi tovrstni odpadki.
- (2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.
- (3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.

- (4) Izvajalec zbiranja mora v primeru iz prejšnjega odstavka najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način obvestiti uporabnike glede kraja in časa prevzema odpadkov.
- (5) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.
- (6) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravljajo proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to namenjene zabojnike na pokopališčih.

27. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

- (1) Organizator javne prireditve mora, v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja, na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke.
- (2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:
 - odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
 - odpadne embalaže iz stekla,
 - odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
 - mešanih komunalnih odpadkov ter
 - bioloških odpadkov.
- (3) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.
- (4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.
- (5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.
- (6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.
- (7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske

odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

- (8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

28. člen

(divja odlagališča)

- (1) Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.
- (2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

29. člen

(zbiralna akcija)

- (1) Izvajalec zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.
- (2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v 15 dneh od prejema pobude, sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšanega za strošek njihovega zbiranja.
- (3) Izvajalec zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

30. člen

(posebni primeri)

Če izvajalec zbiranja ne opravi odvoza odpadkov, zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu do prevzemnega mesta, je izvajalec zbiranja dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile oz. po odstranitvi ovire.

B. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

31. člen

(zagotavljanje obdelave)

- (1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.

- (2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.
- (3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obdelave).
- (4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

C. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

- (1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov občina podeli koncesijo.
- (2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.
- (3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.
- (5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pogoji za obratovanje)

- (1) Za izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov morajo biti zagotovljeni:
 - zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
 - vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
 - naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
 - zbiralnice ločenih frakcij oziroma ekološki otoki,

- prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji.

(2) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov morata biti zagotovljena:

- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(3) Vse storitve se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

34. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij oz. ekoloških otokov. Vsebina katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec zbiranja mora na krajevno običajen način in na svoji spletni strani povzročitelje odpadkov obveščati o:

- času obratovanja zbirnih centrov,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in
- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

36. člen

(obveščanje uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec zbiranja je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in seznanjati uporabnike o pravilnem ravnanju z odpadki v skladu z določili vsakokrat veljavne uredbe s tega področja, posebej pa o tem, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je predpisano zbiranje na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, v zbirnem centru,
- razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,
- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanja o zmanjševanju količine odpadkov.

38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- večjo embalažo ustrezno stisniti oziroma zmanjšati njeno prostornino in jo ustrezno odložiti v namenski zabojnik,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- obvestiti izvajalca zbiranja v primeru neustrezno odloženih odpadkov na eko otoku (zbiralnici ločenih frakcij) oziroma prevzemnem mestu,
- jedilno olje je potrebno izprazniti v namenske posode za jedilno olje oziroma oddati v zbirnih centrih.

39. člen
(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- odlagati kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – ekološke otoke,
- odlagati jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vroč pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema ipd.),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.
- jedilno olje.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev,
- občinskega proračuna,
- državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- izvajanja drugih dejavnosti v povezavi z ravnanjem z odpadki,
- iz drugih virov.

41. člen

(oblikovanje cen)

- (1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom. Pri oblikovanju cen se upoštevajo:
 - standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, opredeljeni z državnimi predpisi in tem odlokom,
 - načrtovane količine opravljenih storitev,
 - načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.
- (2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.
- (3) V kalkulaciji cene storitve javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem javne službe. Izvajalec javne službe mora pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugim predpisom, niso kalkulativen element cene storitev javne službe.
- (4) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki, znižani za prihodke, določene v drugi do osmi alineji 40. člena tega odloka.
- (5) Prihodki od posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.
- (6) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini do 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje te javne službe. Obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev izvajalec opredeli v okviru elaborata o oblikovanju cen.

- (7) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec zbiranja prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev ne izvaja sam.
- (8) Cena javne infrastrukture se lahko subvencionira. Subvencije se določijo v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe. Občinski svet z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij.
- (9) Občina in izvajalec zbiranja vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja.

42. člen

(obračunsko obdobje in obračun)

- (1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, traja eno koledarsko leto, ki se prične 1. januarja in traja do vključno 31. decembra.
- (2) Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje izdelava elaborat do 31. 3. tekočega leta in ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.
- (3) Razliko med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva v elaboratu pri izračunu cene za prihodnje obračunsko obdobje.
- (4) Razlike iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne javne službe.
- (5) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencijah odloča občinski svet.
- (6) Poračun z vračilom subvencij občini se izvede, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se celotna razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

43. člen

(elaborat o oblikovanju cen)

- (1) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat o ceni javne službe v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom, ter ga posreduje občini najpozneje do 31. 3. ne glede na višino potrebnih sprememb cene javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.
- (2) V elaboratu izvajalec javne službe opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih računovodskih standardih in metodologiji za oblikovanje cen. V elaboratu izvajalec javne službe ločeno prikaže vse prihodke in odhodke iz naslova posamezne javne službe ter prihodke iz naslova izvajanja posebnih storitev za preteklo obračunsko obdobje.

- (3) Občinska uprava elaborat pregleda in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 20 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.
- (4) Občinski svet mora o cenah na podlagi elaborata odločiti najkasneje do 30. 6. tekočega leta, tako, da se nove cene uporabljajo za obdobje od 1. 7. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta.

44. člen

(izračun cen)

- (1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.
- (2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:
 - za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
 - za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,
 - za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, v skladu z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,
 - za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena in v skladu z določili Tehničnega pravilnika.
- (3) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.
- (4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.
- (5) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.
- (6) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov

določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

- (7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

45. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

- (1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojencev, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.
- (2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v občini, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

46. člen

(pogodbeni uporabniki)

- (1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.
- (2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.
- (3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.
- (4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka zaradi posebnega razloga, ki je utemeljen ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja lahko obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe na podlagi njim dostopnih podatkov v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

47. člen

(zavezanci za plačilo)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu:

- začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- rojstva oziroma vselitve v stavbo,

- začetka uporabe počitniške objekta,
- pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

48. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

- (1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.
- (2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.
- (3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave)

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
 - zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
 - zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij oz. ekoloških otokov z upoštevanjem zahtev veljavnih uredb,
 - zemljišče prevzemnih mest.
- (2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
 - zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

- (3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

50. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

- (1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določitih tega odloka.
- (2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

51. člen

(pristojnost za nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem javne službe lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in kakovostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem javne službe.
- (2) Nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb izvajajo pristojni uslužbenci občinske uprave.
- (3) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpekcijski organ Medobčinske uprave občin Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko, Miren-Kostanjevica in Vipava, v primerih iz 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 10., 11. in 12. alineje prvega odstavka 53. člena pa tudi redarska služba Medobčinske uprave občin Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko, Miren-Kostanjevica in Vipava.
- (4) V primeru ugotovljenih nepravilnosti, organi, pristojni za nadzor izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

52. člen

(globe za kršitve izvajalcev javne službe)

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:
1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 10. člena),
 2. ne nadomesti poškodovanega ali odtujenega zabojnika (tretji odstavek 15. člena),
 3. ne zagotovi rednega čiščenja in razkuževanja zabojnikov (četrti odstavek 15. člena),
 4. ne zagotovi vodenja evidence opravljenih del (četrti odstavek 15. člena),
 5. ne vzdržuje in čisti ekoloških otokov (peti odstavek 16. člena),
 6. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),
 7. ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),

8. ne vzdržuje prevzemnega mesta (drugi odstavek 22. člena),
9. ne organizira dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov (tretji odstavek 25. člena),
10. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen),
11. ne oddaja zbrane odpadke ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),
12. ne vodi katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov (34. člen),
13. ne obvešča javnosti (35. člen),
14. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(globe za kršitve uporabnikov javne službe)

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če
1. ne zagotovi, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti (2. alineja 38. člena),
 2. večje embalaže ne ustrezno stisne oziroma zmanjša njeno prostornino in je ne ustrezno odloži v namenski zabojnik (4. alineja 38. člena),
 3. ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (7. alineja 38. člena),
 4. odloži odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke (prva alineja 1. odstavka 39. člena),
 5. onesnaži prevzemno mesto, ekološki otok ali okolico (druga alineja 1. odstavka 39. člena),
 6. meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (tretja alineja 1. odstavka 39. člena),
 7. odlaga nekomunalne odpadke v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (četrti alineja 1. odstavka 39. člena),
 8. poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (peta alineja 1. odstavka 39. člena),
 9. samovoljno premika namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (šesta alineja 1. odstavka 39. člena),
 10. lepi plakate in obvestila na predpisane namenske posode, piše ali riše po njih ali jih barva (sedma alineja 1. odstavka 39. člena),
 11. odloži kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – ekološke otoke (osma alineja 1. odstavka 39. člena),
 12. odloži jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke (deveta alineja 1. odstavka 39. člena),
 13. ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),
 14. odloži prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne podatke (tretji in četrti odstavek 39. člena),
 15. ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 48. člena).
- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

- (3) Z globo 800 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(globe za kršitve organizatorjev prireditev)

- (1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(sprejem Tehničnega pravilnika)

- (1) Do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka, se uporabljajo trenutno veljavni področni predpisi, v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.
- (2) Tehnični pravilnik se objavi na spletni strani Občine Miren-Kostanjevica in na spletni strani izvajalca javne službe zbiranja odpadkov.

56. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 23/17).

57. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-0023/2020-2

Datum: 15. 10. 2020

ŽUPAN
Mauricij Humar

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM ODLOKA:

- 149. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- 3. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11)
- 3. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 49/20 - ZIUZEOP, 129/20)
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP)
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 - ZIUZEOP)

2. RAZLOGI IN CILJI TER OCENA STANJA:

Odloka, ki urejata gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) s področja ravnanja z odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov) sta bila sprejeta leta 2017. Od takrat so se razmere na predmetnem področju spremenile (npr. sprememba skupnih partnerjev za podelitev koncesije za zbiranje odpadkov, odpoved možnosti za obdelavo in odlaganje odpadkov v odlagališču CEROS Zasavje), nekaj sprememb pa je bilo tudi na zakonodajnem področju.

Na področju GJS ravnanja z odpadki se predlaga nova ureditev, ki obsega naslednje predpise:

1. **krovni odlok**, ki na splošno ureja vse GJS s področja ravnanja z odpadki (tj. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren-Kostanjevica),
2. **koncesijski akt** za GJS – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (tj. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren-Kostanjevica),
3. **koncesijski akt** za GJS – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (tj. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Miren-Kostanjevica – *že sprejet*).

Predlog krovnega odloka zajema spremembe in dopolnitve, ki so se tekom izvajanja veljavnih odlokov in gospodarskih javnih služb izkazale kot smiselne, določene dopolnitve so potrebne tudi zaradi uveljavitve Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP), ki med drugim določa dejavnost in naloge obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter pogoje za neposredno oddajo komunalnih odpadkov zbiralcu odpadkov.

Namen odloka je urejanje načina, predmeta, obsega in pogojev opravljanja vseh treh navedenih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti izvajalcev navedenih javnih služb s poudarkom na gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Vsebina javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov se določi v minimalnem obsegu, ker gre za javni službi, ki jih je občina dolžna zagotoviti, se pa ne izvajata na območju Občine Miren-Kostanjevica, ker za to ni ustreznih pogojev.

3. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren-Kostanjevica.

Pripravila:

Andreja Slejko Merkun, Pravna služba