



Politika varovanja otrok in smernice dela odraslih oseb z mladoletnimi osebami

Dejavnosti Občine Miren-Kostanjevica se nanašajo predvsem na področja prostorskega načrtovanja, gradnje objektov, lokalnih javnih služb, varstva okolja, osnovnega šolstva, varstva otrok in drugih. V skladu s Konvencijo združenih narodov o otrokovih pravicah, je občina pri aktivnostih, ki so vezane na delo z otroki, dolžna skrbeti za vse vključene otroke, spoštovati njih in njihove pravice in njihovo človeško dostojanstvo ter delovati v najboljšem interesu otrok. Pri tem je zavezana najvišjim etičnim standardom ter zakonodaji (nacionalni, mednarodni, EU), ki se nanaša na to področje.

V tem dokumentu je otrok opredeljen kot človeško bitje, mlajše od 18 let.

Izjava o politiki

Za ustvarjanje bolj varnega okolja za otroke v okviru delovanja Občine Miren-Kostanjevica so odgovorni v občini dodatno pripravili politiko varovanja otrok in smernice dela odraslih oseb z mladoletnimi osebami. Le-ta velja za vse zaposlene na Občini Miren-Kostanjevica, ne glede na to ali so v delovnem razmerju ali gre za drugo obliko dela na aktivnostih Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju »zaposleni«), ki so vezane na delo z otroki.

Dokument predstavlja za zaposlene minimalni standard. Delovati morajo v skladu z njegovimi zahtevami ter razumeti sankcije in posledice, ki lahko sledijo zaradi kršitve te politike. Občina Miren-Kostanjevica se zavezuje, da bo vse zaposlene seznanjala in podpirala pri njihovi odgovornosti za preprečevanje zlorab in zaščito otrok.

Vsak prijavljen incident bo obravnavan hitro v skladu s to politiko in zakoni ter na primeren način, ki ne bo ogrožal varnosti prizadetega otroka, mladoletne osebe ali osebe, ki poroča.

1. Smernice za delo z otroki

Vsak zaposleni na Občini Miren-Kostanjevica, ne glede na to ali je v delovnem razmerju ali gre za drugo obliko dela, mora slediti spodnjim splošnim usmeritvam in načelom:



Občina Miren-Kostanjevica

- Z otroki zaposleni ravnajo na način, ki spoštuje njihove pravice, integriteto in dostojanstvo, upošteva njihove interese in jih ne izpostavlja nevarnosti. Ščitijo jih pred zlorabo, izkoriščanjem in škodo za njihovo zdravje in razvoj ter delujejo v njihovo največjo korist. Uporabljajo vse razumne ukrepe za nadzor nad znanimi in predvidljivimi tveganji za otroke, ki sodelujejo v občinskih aktivnostih in zagotavljajo, da jim organizacijski procesi in postopki ne bi povzročili škode niti namenoma niti nevede, temveč zagotovili zanje najboljše rezultate.
- Zaposleni obravnavajo otroke enakopravno ne glede na spol, narodnost ali etnično poreklo, versko ali politično prepričanje, starost, fizično ali duševno zdravje, spolno usmerjenost in spolno identiteto, družino, socialno-ekonomsko in kulturno ozadje.
- Sodelovanje otrok v katerikoli dejavnosti Občine Miren-Kostanjevica je prostovoljno in se lahko kadarkoli preneha.
- Zaposleni prispevajo k izgradnji pozitivnega okolja, kjer bodo otroci spoštovani, spodbujani k razpravi, kjer jim bo omogočen razvoj njihovih potencialov in bodo spoštovane njihove človekove in otrokove pravice.
- Kakršno koli zlorabo otrok, morebitne kršitve ali pomisleke v zvezi z ravnanjem, ki ga opredeljujejo ta politika in smernice, so dolžni nemudoma prijaviti odgovorni osebi, zadolženi za zaščito otrok v okviru Občine Miren-Kostanjevica.
- Do otrok vedno pristopijo preko učiteljev ali staršev oz. skrbnikov in ne neposredno. Prvi razgovor opravijo ob prisotnosti učitelja, starša ali skrbnika. Med postopkom otroci in njegovi zastopniki ne smejo biti deležni kakršnekoli manipulacije ali prikrivanja načina sodelovanja in posledic, ki jih sodelovanje lahko ima.
- Otroke, ki so vključeni v delo občine (ter njihove starše in skrbnike oz. šole) obveščajo o občinskih smernicah in postopkih.
- Stiki ena na ena med odraslo osebo in otrokom so omejeni na minimum. Če je potrebno srečanje z otrokom na samem, morajo vrata prostora srečanja ostati odprta in mora biti o srečanju obveščena še ena odrasla oseba.

2. Nedovoljena ravnanja zaposlenih pri izvajanju aktivnosti Občine Miren-Kostanjevica, ki so vezane na delo z otroki:

Spodnja ravnanja so nedovoljena:



Občina Miren-Kostanjevica

- Ravnanja do otrok, ki bi bila lahko dojeta kot nasilje, zloraba ali izkoriščanje (fizično, čustveno, spolno ali zanemarjanje).
- Uporaba novih tehnologij za izkoriščanje, nadlegovanje ali izsiljevanje otrok.
- Prikrivanje trenutne ali pretekle kaznovanosti ali obtoženosti / osumljenosti na področju z zlorabami otrok povezane kriminalitete.
- Izogib prijavi kakršnihkoli sumov glede varnosti otrok.
- Odobravanje ali sodelovanje v ravnanju do otrok ali v povezavi z otroki, ki je nezakonito, nevarno, škodljivo ali nasilno.
- Neenakovredno, diskriminatorno obravnavanje otrok in kakršnakoli zloraba moči nad otrokom.
- Fizično kaznovanje otrok.
- Uporaba govora ali gest, vedenja, ki so do otrok neprimerni, nespodobni, žaljivi, nasilni, spolno namigujoči ali sramotijo, ponižujejo, omalovažujejo ali čustveno zlorablajo otroka.
- Kakršnekoli nepotreben fizični kontakt med odraslim in otrokom.
- Izvajanje kakršnekoli aktivnosti, ki bi se lahko štela za izkoriščanje otroške delovne sile.
- Pridobivanje kakršnihkoli zasebnih kontaktnih podatkov otroka (na primer elektronski naslov, telefonska številka, kontakti na družbenih omrežjih, naslov itd.). Izjema so kontakti, ki so neobhodno potrebni za delo in pridobljeni s soglasjem staršev.
- Opravljanje dela z otroki pod vplivom dovoljenih in/ali nedovoljenih psihoaktivnih substanc.

3. Sodelovanje na podlagi informiranega soglasja

Povsod, kjer je to potrebno, zaposleni pridobijo za vključevanje otrok v aktivnosti Občine Miren-Kostanjevica v naprej povsem prostovoljno in informirano soglasje s strani staršev oz. skrbnikov otroka in če je le možno tudi dodatno privolitev s strani otroka samega. Če otrok sodelovanje zavrne, se upošteva njegovo voljo, četudi je drugačna od volje staršev. Staršem oz. skrbnikom in otrokom pred odločitvijo zaposleni predložijo vse potrebne informacije, da se lahko odločijo v najboljšem interesu otroka. Izjave o soglasju podpišejo pisno ali elektronsko.

4. Anonimnost, zaupnost in varovanje osebnih podatkov

Vsi zaposleni v Občini Miren-Kostanjevica so pri svojem delu zavezani k varovanju osebnih podatkov. Pri obdelavi osebnih podatkov so poleg evropske in nacionalne zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov, dolžni spoštovati



tudi Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov, ki na Občini Miren-Kostanjevica velja od 1.9.2020.

Pri opravljanju svojih delovnih obveznosti lahko dostopajo do in obdelujejo osebne podatke samo, ko je to potrebno v okviru pooblastil in dodeljenih delovnih nalog s strani delodajalca, v skladu z namenom, za katerega je bila dana privolitev za dostop in obdelavo. Osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojega dela, ne smejo uporabiti za druge namene, še posebej zasebne, in jih razkrivati drugim nepooblaščenim osebam.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) je rok hrambe osebnih podatkov omejen na najkrajše možno obdobje in le, dokler je hramba potrebna za doseg namena obdelave, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in nadalje obdelovali, razen če drug zakon za posamezne obdelave določa rok hrambe.

Pri izvajanju aktivnosti, ki zbirajo in hranijo osebne podatke, zaposleni skrbijo za zasebnost, varstvo osebnih podatkov ter zdravje in varnost udeležencev. Pri uporabi elektronskih orodij (digitalni snemalniki ali kamere) so še posebej pozorni na varovanje podatkov in varovanje osebnega dostojanstva.

Zelo previdni so pri fotografiranju in snemanju otrok. O tem vedno ustrezno predhodno obvestijo udeležence. Nikoli ne fotografirajo ali snemajo otrok za osebne ali tržne namene. Pri javnem objavljanju fotografij ali posnetkov upoštevajo dostojanstvo in integriteto otrok.

V primeru kakršnih koli dvomov ali vprašanj v povezavi z varovanjem osebnih podatkov se obrnejo na kontaktno osebo za varstvo osebnih podatkov na Občini Miren-Kostanjevica, Karmen Budin, višjo svetovalko za pravne zadeve in gospodarske javne službe, ki je dosegljiva na e-naslovu karmen.budin@miren-kostanjevica.si.

5. Dolžnost prijave

Zaposleni v Občini Miren-Kostanjevica so dolžni naznaniti kazniva dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, če so o njih obveščeni ali če kako drugače izvejo zanje. V primeru, da je žrtev otrok, nasilje prijavijo pristojnemu centru za socialno delo, policiji ali državnemu tožilcu, če se z njim seznanijo v okviru svojega dela (in izven), pa najsi gre za zakonsko določeno kaznivo dejanje ali ne. V primerih, ko do razkritij nasilja pride v okviru aktivnosti Občine Miren-Kostanjevica, je treba nasilje prijaviti in o tej nameri in razlogih zanjo obvestiti tudi sodelujoče ali njihove skrbnike, razen če to onemogoči prijavo.



6. Obveščanje staršev in skrbnikov

Občina Miren-Kostanjevica obvešča in informira starše in skrbnike o vseh vidikih programa, v katerega je vključen njihov otrok.

7. Stik z mediji

Pri delu z mediji (izjave, intervjuji, sporočila za javnost) zaposleni nikoli ne razkrivajo kakršnih koli osebnih podatkov ali podrobnosti o otrocih ali mladostnikih.

V primeru stika otroka oziroma mladostnika z mediji, se Občina Miren-Kostanjevica zavezuje, da:

- bo pred snemanjem pridobila soglasje staršev ali skrbnikov za izvedbo intervjuja ali snemanja.
- bo pred intervjujem/snemanjem preverila, če so pravila intervjuja/snemanja jasna: Kaj bo tema pogovora in kakšen je namen pogovora? Kakšna je novinarjeva zgodba in njen okvir? S kom je bil še opravljen intervju in o čem? V kakšnem kontekstu bodo izjave otroka oziroma mladostnika uporabljene?
- se z novinarsko ekipo pred samo izvedbo intervjuja/snemanja dogovorijo, da se sme navedbe otrok oziroma mladostnikov objaviti le po predhodni odobritvi staršev.

8. Zadolženi za zaščito otrok

Zadolženi za zaščito otrok pri Občini Miren-Kostanjevica ima celotno odgovornost za zagotavljanje promoviranja in izvajanja politike zaščite otrok. Vloga te osebe je naslednja:

- da je seznanjena s principi dobre prakse za zaščito otrok in mladoletnikov;
- da sprejema prijave sumov ali domnev zlorabe in glede njih ukrepa;
- da zagotavlja, da se vse osebe zaveda politike zaščite otrok in postopkov za delo z otroki in mladoletniki;
- da zagotavlja primerno podporo vsem strankam v primeru, da pride do obtožbe;
- da na 3 leta ali po potrebi pogostejše pregleduje politiko zaščite otrok Občine Miren-Kostanjevica in njene postopke ter uvaja spremembe, če so te potrebne;
- da zagotavlja delovanje vseh sistemov za shranjevanje in ohranjanje vse relevantne dokumentacije v povezavi z vprašanji zaščite otrok.

Zadolženi za zaščito otrok znotraj Občine Miren-Kostanjevica:

1. Mauricij Humar, župan,
zupan@miren-kostanjevica.si, tel: 05 330 46 84
2. Mateja Drnovšček, Strokovna sodelavka za splošne zadeve,



9. Prijavni mehanizmi in postopki ob kršenju določil Politike varovanja otrok in smernic dela odraslih oseb z mladoletnimi osebami

V primeru sumov, skrbi ali opazanj kršitev politike in smernic s strani zaposlenega na Občini Miren-Kostanjevica zaposleni o tem takoj obvesti zadolženega za zaščito otrok. Po prejemu pritožbe odgovorna oseba naredi začetno oceno prijave in neposrednih tveganj za varnost in dobro počutje otroka ter sprejme ukrepe za obravnavo takšnih tveganj (npr. takoj prekine stik med zaposlenim in otrokom oz. prepreči nadaljevanje izvajanja nedovoljenega vedenja, otroku nemudoma zagotoviti varen prostor in potrebno podporo, kjer se ne bo počutil ogroženega).

Odgovorna oseba za zaščito otrok opravi informativni razgovor z otrokom in vpletenim zaposlenim (ločeno najprej z enim in nato drugim). O incidentu obvesti starše ali skrbnike in sestavi pisni zapis.

Po oceni prijave odgovorna oseba sprejme odločitev za rešitev problema. V primeru manjše kršitve odgovorna oseba sodeluje z osebo, ki je dala prijavo, da ugotovi, kako je možno težavo rešiti. V primeru prijave hujšega dogodka odgovorna oseba o tem takoj obvesti pristojne organe (policijo, center za socialno delo). Če se ugotovi kršitev s strani uslužbenca Občine Miren-Kostanjevica, odgovorna oseba uvede disciplinski postopek ali postopek za odpoved pogodbe v skladu z nacionalno zakonodajo.

Odgovorna oseba redno obvešča osebo, ki je prijavila težavo, in/ali prizadetega otroka in njegovega skrbnika o poteku postopka, sprejetih korakih in vseh sprejetih končnih odločitvah.

V primeru policijske preiskave o incidentu Občina Miren-Kostanjevica polno sodeluje v skladu s svojim zmožnostmi.

Z namenom zaščite otroka in ostalih vpletenih celoten incident obravnava zaupno in v skladu z otrokovimi pravicami. O sumih in incidentu ne seznani ostalih, ki niso vpleteni v reševanje in obvladovanje incidenta, niti o tem ne razpravlja javno. Zagotavljanje zaščite otroka in njegovih pravic mora biti bistvenega in osrednjega pomena pri načinu obravnave incidenta.

Ta dokument župan Občine Miren-Kostanjevica periodično pregleda in potrdi vsaka 4 leta.