



LETNO POROČILO

2024

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:

*Tomaž Krivec
ravnatelj OŠ Miren*

FINANČNO POROČILO PRIPRAVILA:

*Majda Obreza
računovodkinja*

Datum: 18. 2. 2025

Evidenčna številka: 410-3/2024/16

Tomaž Krivec

ravnatelj OŠ Miren

KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	9
1.1	POROČILO RAVNATELJA.....	9
1.2	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	13
1.3	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	15
1.3.1	VRTEC.....	15
1.3.2	ŠOLA	16
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	16
1.5	POROČILO SVETA ZAVODA	18
1.6	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	19
1.7	VIZIJA IN POSLANSTVO	20
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	21
2.1	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ZA ŠOLO	21
2.1.1	SPLOŠNI DEL IN UČNI USPEH	21
2.1.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJE.....	26
2.1.3	TEKMOVANJA IN DOSEŽKI – ZBIRNIK.....	31
2.1.4	PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE	38
2.1.5	IZOBRAŽEVANJA in ERASMUS +	53
2.1.6	VZGOJNA PROBLEMATIKA.....	56
2.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ZA VRTEC PRI OŠ MIREN.....	59
2.2.1	POSLOVNI ČAS VRTCEV	59

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

2.2.2	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCIH.....	61
2.2.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI	61
2.2.4	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH BREZPLAČNO IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA MIREN	61
2.2.5	VRTEC IN ŠOLA MED SEBOJ SODELUJETA V SLEDEČIH MED KOLEGIALNIH POVEZAVAH.....	63
2.2.6	POVEZAVA Z OBČINO IN LOKALNO SKUPNOSTJO.....	64
2.2.7	DODATNE IZPELJANE DEJAVNOSTI	64
2.2.8	HUMANITARNE AKCIJE.....	65
3	OPISANA POROČILA O IZVEDBI DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	66
3.1	POROČILA ŠOLE.....	66
3.1.1	SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	66
3.1.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	67
3.1.3	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZ. PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV.....	68
3.1.4	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.....	70
3.1.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	72
3.1.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	73
3.1.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	74
3.1.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	75

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

3.1.9	<i>POJASNILA PO PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ</i>	76
3.1.10	<i>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.....</i>	76
3.1.11	<i>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ</i>	77
3.2	<i>POROČILA VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI MIREN</i>	78
3.2.1	<i>PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI RAZVOJNI TIM ZAVODA</i>	78
3.2.2	<i>LIVINGPEACE INTERNATIONAL.....</i>	78
3.2.3	<i>SAMOEVALVACIJA</i>	81
3.2.4	<i>EKO VRTEC.....</i>	83
3.2.5	<i>NAŠA MALA KNJIŽNICA</i>	83
3.2.6	<i>PASAVČEK</i>	83
3.2.7	<i>SIMBIOZA.....</i>	84
3.2.8	<i>TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH.....</i>	85
3.2.9	<i>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....</i>	86
3.2.10	<i>IZOBRAŽEVANJA</i>	86
3.2.11	<i>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</i>	89
3.2.12	<i>MENTORSTVO DIJAKINJAM IN ŠTUDENTKAM.....</i>	90
3.2.13	<i>INVESTICIJE V LETU 2024.....</i>	90
3.2.14	<i>PROBLEMATIKA IN IZZIVI</i>	91
3.2.15	<i>KLJUČNI DOSEŽKI.....</i>	92
4	FINANČNO POROČILO	94

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

4.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	95
4.1.1	<i>PRIHODKI</i>	95
4.1.2	<i>ODHODKI</i>	106
4.1.3	<i>POSLOVNI IZID</i>	115
4.2	ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA.....	115
4.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	117
4.4	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	118
4.5	OCENA GOSPODARNOSTI IN USPEŠNOSTI POSLOVANJA.....	120

KAZALO TABEL

TABELA 1: OCENE IN UČNI USPEH ŠOLSKO LETO 2023/24	22
TABELA 2: REALIZACIJA POUKA PO ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2023/24.....	23
TABELA 3: NEFORMALNE OBLIKE DELA NA OŠ MIREN.....	25
TABELA 4: OSNOVNI PODATKI, NPZ V 6. RAZREDU OŠ 2024.....	26
TABELA 5: OSNOVNI PODATKI, NPZ V 9. RAZREDU OŠ 2024.....	27
TABELA 6: OSNOVNI PODATKI, NPZ V 9. RAZREDU OŠ 2024 OŠ MIREN	28
TABELA 7: OSNOVNI PODATKI, NPZ V 9. RAZREDU OŠ 2024 SLOVENIJA.....	28
TABELA 8: MATEMATIČNA TEKMOVANJA.....	31
TABELA 9: TEKMOVANJA S PODROČJA SLOVENSKEGA JEZIKA.....	32
TABELA 10: TEKMOVANJA S PODROČJA BRANJA.....	33
TABELA 11: TEKMOVANJA S PODROČJA BRANJA – ITALIJANŠČINA.....	34
TABELA 12: TEKMOVANJA S PODROČJA BRANJA – EKO BRANJE.....	35
TABELA 13: TEKMOVANJA S PODROČJA ANGLEŠKEGA JEZIKA.....	35
TABELA 14: TEKMOVANJA IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	36
TABELA 15: TEKMOVANJA IZ ZNANJA KEMIJE	36
TABELA 16: TEKMOVANJA IZ ZNANJA FIZIKE	36
TABELA 17: MEDNARODNI LIKOVNI NATEČAJ “KRAJ V ZELEDEM”, OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, APRIL 2024.....	36
TABELA 18: 56. DRŽAVNI LIKOVNI NATEČAJ LIKOVNI SVET OTROK NA TEMO “IZRAZNOST LIKOVNIH SPREMENLJIVK”, OSNOVNA ŠOLA KARLA DESTOVNIKA KAJUHA ŠOŠTANJ, MAJ 2024.....	37
TABELA 19: 33. LIKOVNI EX TEMPORE OŠ ŠEMPAS NA TEMO RAZGLEDI.....	37
TABELA 20: PEDAGOŠKA AKCIJA ZVEZE DELOVNIH INVALIDOV SLOVENIJE	37

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

TABELA 21: VZGOJNI UKREPI OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA 2023/24.....	57
TABELA 22: VZGOJNI UKREPI PO ODDELKIH	57
TABELA 23: DEJAVNOSTI V SKLOPU PROJEKTA LIVING PEACE INTERNATIONAL, ŠOL. L. 2024/25	79
TABELA 24: PRILIVI MVI	96
TABELA 25: ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ SREDSTEV DODATNEGA PROGRAMA	97
TABELA 26: PRILIVI DODATNEGA PROGRAMA	98
TABELA 27: PRIHODKI PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV.....	99
TABELA 28: PRIHODKI PREDŠOLSKA VZGOJA	100
TABELA 29: RAZPOREDITEV PLAČIL STARŠEV V PLAČILNE RAZREDE NA DAN 31.12.2024.....	101
TABELA 30: PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI.....	102
TABELA 31: FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI V LETU 2024	103
TABELA 32: ZBIRNIK PRIHODKOV 2024.....	105
TABELA 33: STROŠKI BLAGA V LETU 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023	106
TABELA 34: STROŠKI STORITEV V LETU 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023	108
TABELA 35: STROŠKI STORITEV V LETU 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023	109
TABELA 36: STROŠKI DELA V LETU 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023	110
TABELA 37: ZBIRNIK UR.....	111
TABELA 38: DRUGI ODHODKI 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2024	113
TABELA 39: ZBIRNIK ODHODKOV	114
TABELA 40: POSLOVNI IZID	115
TABELA 41: SREDSTVA.....	115
TABELA 42: OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	116
TABELA 43: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	119

KAZALO GRAFIKONOV

GRAFIKON 1: PRIMERJAVA DOSEŽKOV NPZ 6. RAZRED.....	27
GRAFIKON 2: PRIMERJAVA DOSEŽKOV NPZ 9. RAZRED	29
GRAFIKON 3: PRIMERJAVA POVPREČNIH DOSEŽKOV NPZ 6. IN 9. RAZRED	30
GRAFIKON 4: RAZPOREDITEV PLAČIL STARŠEV V PLAČILNE RAZREDE	102
GRAFIKON 5: PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA V DELEŽIH.....	104
GRAFIKON 6: BOLNIŠKE ODSOTNOSTI PO MESECIH.....	112
GRAFIKON 7: BOLNIŠKE ODSOTNOSTI V LETU 2024 IZRAŽENE V URAH.....	112
GRAFIKON 8: STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	113
GRAFIKON 9: ODHODKI V LETU 2024.....	114

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Posebnost letnih poročil javnih zavodov, torej tudi OŠ Miren, je v tem, da poročilo, v katerem se vsebina nanaša na vsebinski potek dela, zajema dve šolski leti, in sicer 2. polletje šolskega leta 2023/24, od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024, t. j. do zaključka šolskega leta, ter na začetek novega, tekočega šolskega leta 2024/25, od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024. Poslovno je to celotno koledarsko leto 2024.

Računovodski del poročila se nanaša izključno na poslovno leto, ki traja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Osnovna šola Miren¹ je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Miren – Kostanjevica. Skladno z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 43/2008, z dne 5. 5. 2008, s spremembami) šola izvaja naslednje javne izobraževalne programe:

- javno veljavni program predšolske vzgoje in varstva otrok v prvem in drugem starostnem obdobju;
- osnovnošolsko splošno devetletno izobraževanje otrok in mladine z enakovrednim izobrazbenim standardom in
- prilagojeno devetletno osnovnošolsko izobraževanje z enakovrednim izobrazbenim standardom s prilagoditvami za otroke s posebnimi potrebami.

Odlok o ustanovitvi opredeljuje območje šolskega okoliša, ki obsega naslednje kraje Občine Miren – Kostanjevica:

Miren, Vrtoče, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi Log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.

¹ v nadaljevanju OŠ Miren

V organizacijsko sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Miren, Miren 140, 5291 Miren (matična šola);
- Osnovna šola Miren, Podružnica Bilje, Bilje 185, 5292 Renče;
- Osnovna šola Miren, Podružnica Kostanjevica na Krasu, Kostanjevica na Krasu 66, 5296 Kostanjevica na Krasu;
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Miren (Vrtec Miren), Miren 140, 5291 Miren;
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Bilje (Vrtec Bilje), Bilje 185, 5292 Renče;
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Kostanjevica na Krasu (Vrtec Kostanjevica na Krasu), Kostanjevica na Krasu 66, 5296 Kostanjevica na Krasu;
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Opatje selo (Vrtec Opatje selo), Opatje selo 10, 5291 Miren.

Usmeritve in cilji zavoda kot enovite organizacije so skladno s predpisi natančneje opredeljeni in predstavljeni ob vsakem začetku novega šolskega leta v Letnem delovnem načrtu OŠ Miren ter potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Miren. Ključni cilj šole in vrtca je kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa ter spodbujanje sodelovanja in povezovanja s starši, z lokalnim okoljem in s sorodnimi ustanovami na regijskem, državnem in tudi meddržavnem nivoju.

Šola in vrtec sta poleg izvajanja primarne naloge – vzgoje, varovanja in izobraževanja – sodelovala v različnih krajevnih dogodkih, lokalnih, regijskih, državnih in meddržavnih natečajih, projektih in razpisih ter športnih tekmovanjih in v tekmovanjih z različnih področji znanj (kot npr.: Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje iz poznavanja diabetesa, zgodovine, fizike, matematike...).

Glede na številčnost učencev v oddelkih predmetne stopnje smo se tudi v šolskem letu 2023/24 in v začetku šolskega leta 2024/25 soočali s pomanjkanjem učilnic za izvajanje pouka v skupinah predvsem za učence tretje triade. Z notranjo reorganizacijo dela in selitve pisarn ravnatelja in tajništva v prostore v prvem nadstropju smo pridobili dodatna dva kabineta v mansardi, ki sta bila nekoč že kabineta za geografijo in zgodovino ter slovenščino in tuje jezike. Konec šolskega leta 2023/24 je bil urejen tudi kabinet za učitelje naravoslovnih ved v prvem nadstropju ob učilnici št. 11. v istem obdobju je bil preurejen prostor v kletnih prostorih, kjer je bila urejena nova učilnica za pouk tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti. V septembru 2024 je bil zgrajen in

urejen tudi arhiv, kar je velika pridobitev OŠ Miren na področju hranjenja in arhiviranja dokumentacije.

Na podružnicah je bilo v poletnem času v letu 2024 opravljenih več vzdrževalnih del, ki so bila nujno potrebna za nadaljnje delo. Popravilo strehe in fasade Podružnice Bilje zaradi toče v avgustu 2023 je v postopku iskanja izvajalca. Popis nastale škode in ureditev dokumentacije z izbrano zavarovalnico je bil opravljen predhodno. Trenutno se usklajujemo z ustanoviteljico Občino Miren – Kostanjevica glede časovnega termina pričetka izvajanja rekonstrukcijskih del na objektu. Konec leta 2024 je ustanoviteljica Občina Miren – Kostanjevica na streho telovadnice matične šole ter streho Vrtca Bilje postavila sončne elektrarne.

V šolskem letu 2023/24 smo v kuhinji na Podružnici Kostanjevica na Krasu nabavili nov pomivalni stroj z vgrajenim odvajanjem odvečne pare ter pričeli s sanacijo prezračevalnega sistema. V kuhinji v Mirnu pa smo izvedli čiščenje vseh filtrov, dokupili stroj za mehčanje vode, popravili električno napeljavo ter izvedli beljenje celotne kuhinje s premazom proti plesni.

V prihodnosti načrtujemo konkretne aktivnosti za nabavo novega šolskega kombija, saj sta oba dotrajana. Enega izmed njih uporabljamo samo za prevoz hrane in materiala med enotami, tako da nam za prevoz učencev in otrok preostane samo en šolski kombi. Načrtovana velika investicija, ki je planirana, je tudi menjava strešnih oken v mansardi starega dela OŠ Miren.

Na organizacijsko-poslovnem področju delovanja šole je bilo v drugi polovici šolskega leta 2023/24 veliko obveznosti. Poleg številnih inšpekcijskih nadzorov (šest rednih in en izredni inšpekcijski nadzor), tako šolskih, energetskih, požarnih, delovno-pravnih kot zdravstvenih je bil opravljen tudi izredni zdravstveni inšpekcijski nadzor. Šolska inšpekcija je zasledila manjše pomanjkljivosti pri izdajanju in vodenju dokumentacije ob koncu šolskega leta. Vse pripombe so bile odpravljene do konca šolskega leta 2023/24, tj. do 31. 8. 2024. Požarni in energetski inšpektor nepravilnosti nista zaznala. Požarni inšpektor je predlagal povezavo požarnih sistemov starega in novega dela šole ter v prihodnosti namestitev požarnih senzorjev v pritličju in prvem nadstropju starega dela OŠ Miren.

Tekom leta se je v vrtcu izvedla reorganizacija delovnih mest zaradi upokojitev, daljših bolniških odsotnosti in napovedanih porodniških dopustov. Pri izbiri novega kadra smo se soočali z izzivi, saj si v našem zavodu prizadevamo za visoko kakovost in strokovnost delovnega osebja.

Vrtec se je tekom celega koledarskega leta soočal z veliko odsotnostjo strokovnih delavk zaradi bolniških odsotnosti, nege in spremstva.

Celo leto 2024 smo se spopadali s problemom zagotavljanja normativov, ki jih nalaga zakonodaja. Da bi zagotovili nemoteno delovanje vrtca, so bile delavke tekom leta prerazporejene po različnih enotah. V izjemnih primerih je v oddelkih nadomeščala tudi pomočnica ravnatelja.

V celotnem koledarskem letu smo dopolnjevali tudi izostanke, daljše kot mesec dni. Kljub težkim razmeram smo se trudili zagotavljati varnost otrok in nemoteno delo v oddelkih.

ORGANIZACIJA DELA

Z delavkama v računovodstvu je ravnatelj poleg vsega rednega dela ter rednih tedenskih sestankov uprave zavoda spremljal in usmerjal poslovno finančno delovanje šole, s tajništvom in pomočnicama je usklajeval kadrovanje in izpolnjevanje obveznosti zagotavljanja pravic zaposlenih iz delovnega razmerja. Pomočnici ravnatelja sta ob posvetovanju z ravnateljem neposredno skrbeli za urejanje organizacije pedagoškega procesa v vrtcu in šoli, vodili in usklajevali smotrno izrabo delovnega časa zaposlenih ter usmerjali delo podpornih služb (tehnično osebje) na izvedbeni ravni.

V obeh šolskih kuhinjah se je, skladno z zahtevami HACCAP sistema in NIJZ, pripravljalo kvalitetne obroke za otroke, učence in zunanje odjemalce. Nabava živil je tekla prek izbranih ponudnikov na podlagi javnega naročanja. Poskrbljeno je bilo, da se je čim več živil kupovalo pri lokalnih ponudnikih, predvsem pri pridelovalcih sadja, zelenjave, jajc, mleka in mlečnih izdelkov, v manjšem deležu pa tudi mesnih izdelkov in rib. Skrbno smo spremljali porabo in izdatke za prehrano. Z vodjo šolske kuhinje in organizatoriko šolske prehrane smo tudi v lanskem šolskem letu skrbeli za sestavo jedilnikov, ki sledijo prehrabnim smernicam, določenimi v zakonodaji, vendar ne presejajo določenih cen za posamezni obrok. Jedilniki so sestavljeni tako, da so čim bolj raznovrstni, pestri ter obenem zagotavljajo potreben dnevni kalorični vnos.

Vsi nakupi potrebne opreme in pripomočkov, določeni v sklopu investicijske nabave, so bili nadzorovani in izvedeni skladno z opredeljenimi postopki ter le takrat, ko je to bilo res nujno.

Redno smo spremljali različne razpise in iskali možnosti za ugodnejše poslovne poteze šole. V lanskem letu smo zamenjali dobavitelja čistilnih sredstev za kuhinjo in serviserja kuhinjskih aparatov. Skrb za omenjene dejavnosti za vse kuhinje v Zavodu je podjetje Broscol d. o. o.

V letu 2024 smo zaradi upokojitve dosedanje zdravnice medicine dela iz centra VID podpisali pogodbo o sodelovanju z medicino dela podjetja LAM CARE iz Kranja.

Vse investicije, za katere smo menili, da v dani situaciji niso bile nujno potrebne (menjava šolskega kombija, menjava strešnih oken v mansardi OŠ Miren, senčila za okna v novem delu šole), smo prenesli v leto 2025, denar pa smo prerazporedili in namenili popravilu šolske opreme ter nabavi novih, sodobnih didaktičnih pripomočkov za učitelje.

1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

13

Naziv: OŠ Miren

Naslov šole: Miren 140, 5291 Miren

Kraj: Miren

Telefon: 05 330 24 70

Elektronska pošta: os-miren@os-miren.si

Podračun: 01275-6030670123

Davčna številka: 57887411

Matična številka: 5085829000

Šifra osnovne dejavnosti:

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Internetna stran <http://www.os-miren.si>

Ravnatelj: Tomaž Krivec



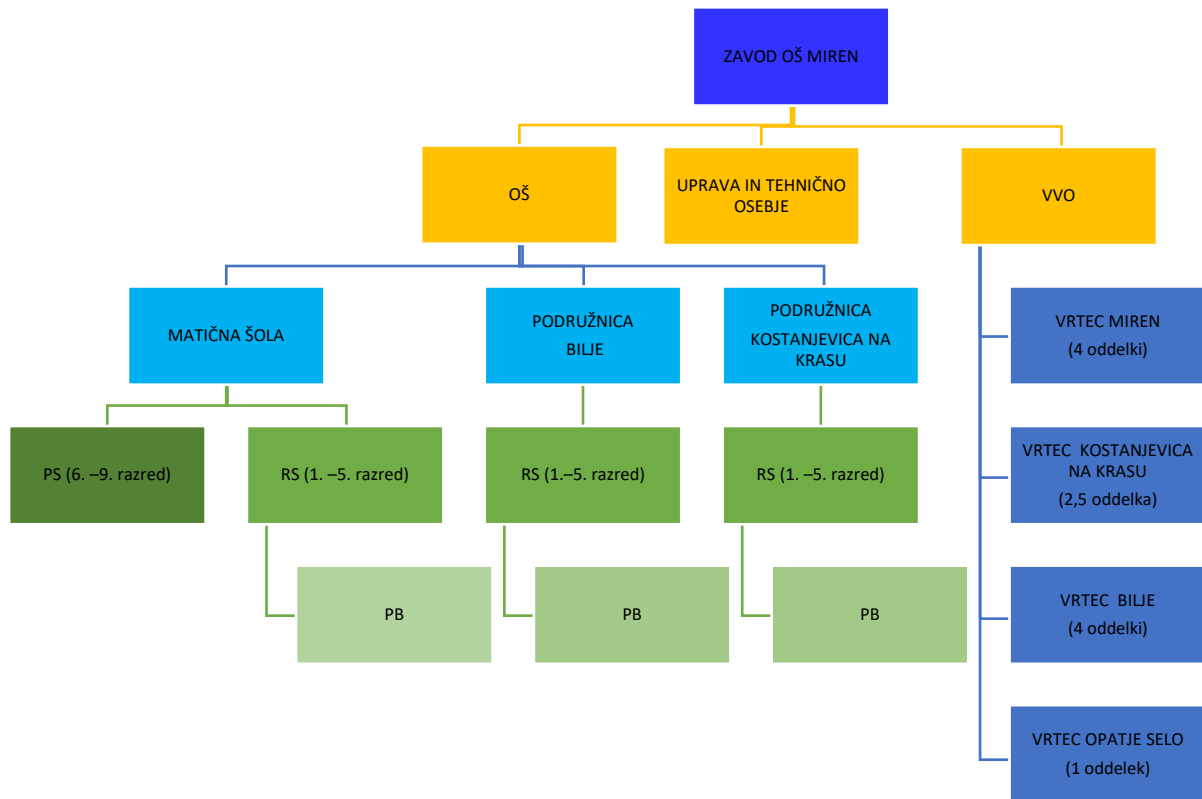
Javni zavod Osnovno šolo Miren je ustanovila Občina Miren – Kostanjevica z ustanovitvenim aktom št. 28/97, z dne 11. 3. 1998. Na delovanje zavoda so vplivale spremembe Odloka o ustanovitvi Ur. l. RS, št. 43/2008, z dne 5. 5. 2008, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren, Ur. l. RS, št. 76/2009, z dne 30. 9. 2009. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren, Ur. l. RS, št. 79/2016, z dne 9. 12. 2016, Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren, Ur. l. RS, št. 99/22, z dne 22. 7. 2022 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren, Ur. l. RS, št. 129/23, z dne 20. 12. 2023.

Kljub geografski legi občine, ki je sicer maloobmejna in meji na Italijo, OŠ Miren ni dvojezična šola. To pomeni, da je uradni jezik šole izključno slovenščina.

Območje, ki ga zajema šolski okoliš, je razvejano. Geografsko se naravno deli na ravninsko gričevnat del, ki zajema naselja Bilje, Vrtoče, Orehovlje in Miren ter del planote Kras z naselji Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi Log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.

Posebnost OŠ Miren je, da se vzgojno-izobraževalni in varstveni program izvaja na sedmih enotah, od katerih so tri enote na Krasu. Slednje je predvsem z vidika smotrne in varčne organizacije dela za vodstvo šole poseben logistični izziv in tudi zalogaj. Nekateri zaposleni v delovnem dnevu večkrat tedensko potujejo med lokacijami matične šole in podružnic ali enot vrtca, da delovni proces sploh nemoteno teče. Pri tem je časovno največja obremenitev pot, prehajanje med matično šolo in Podružnico Kostanjevica na Krasu ter med enotama vrtca v Opatjem selu in Kostanjevica na Krasu, ki mora biti integrirana v delovni čas zaposlenega. V obdobjih sočasnih številčnejših bolniških odsotnosti posledično nemalokrat le s težavo zagotavljamo pedagoški proces in pri tem neizogibno prihaja do preobremenjevanja tistih, ki so na delovnih mestih. V teh situacijah smo pri reševanju odsotnosti zaposlenih pomembno odvisni od soglasji ali ustanoviteljice ali MVI k nadomestnim zaposlitvam.

Organigram sestave OŠ Miren:



1.3 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1.3.1 VRTEC

Vrtec² je tudi v šolskem letu 2023/24 in šolskem letu 2024/25 deloval na štirih organizacijskih lokacijah z naslednjim številom oddelkov:

- Vrtec pri OŠ Miren, enota Miren, 4 oddelki,
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Bilje, 4 oddelki,
- Vrtec pri OŠ Miren, enota Kostanjevica na Krasu, 2,5 oddelka.

- Vrtec pri OŠ Miren, enota Opatje selo, 1 oddelek.

² V heterogenih, kombiniranih in čistih oddelkih VVO

1.3.2 ŠOLA

Prostorska stiska na matični šoli je sicer še vedno zelo prisotna tudi v letu 2023/24. Učilnic je ravno toliko, da komaj še lahko zagotavljamo pouk pri TJA, SLO in MAT v zadnji triadi predmetne stopnje po skupinah; nimamo pa niti enega prostora, kot npr.: manjše učilnice za diferenciacijo pouka ali druge oblike dela z učenci ostalih oddelkov ali za izvajanje varstev učencev med poukom in za tem.

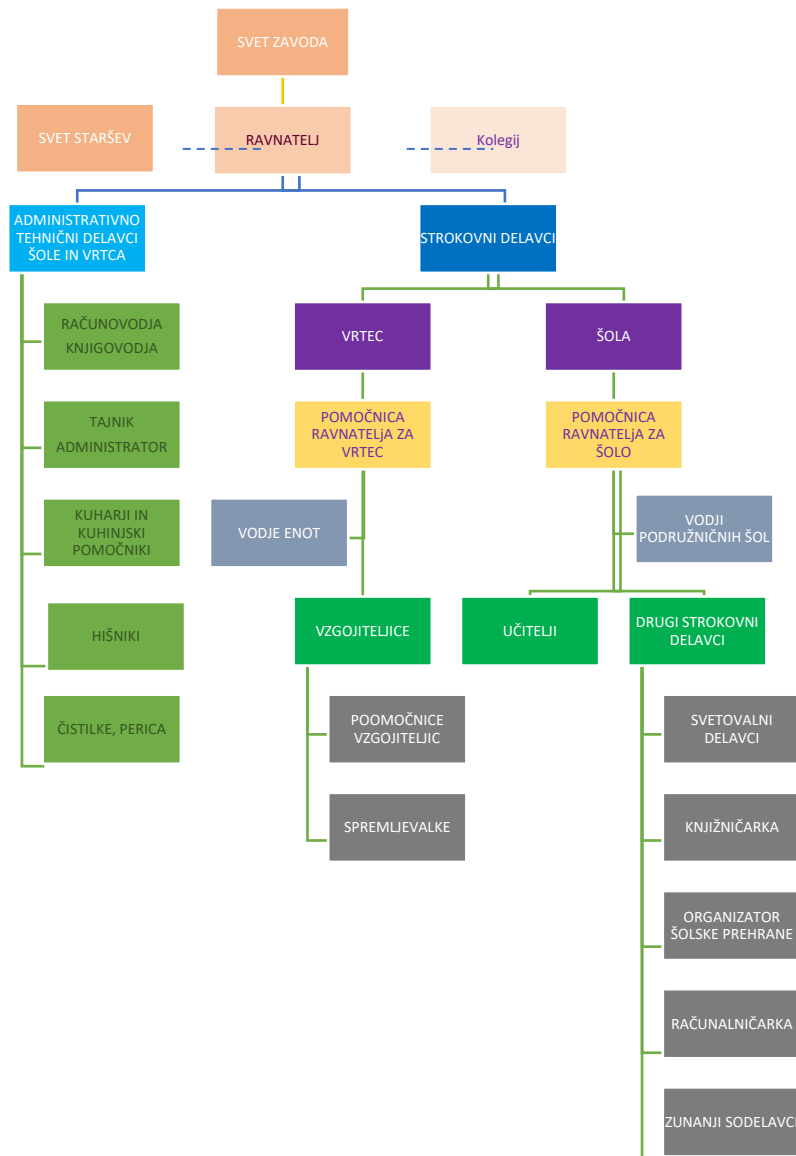
Z vzpostavitvijo kabinetov za učitelja ŠPO v spremljajočih prostorih športne dvorane se je sprostila zasedenost kabineta v pritličju, ki smo ga namenili delu šolske svetovalne službe in izvajanju ur DSP ter za pogovorne ure v poldanskem času, ko se v tem prostoru ne izvaja pedagoški proces. Strokovnim delavkam naravoslovnih predmetov smo za shranjevanje učnih pripomočkov in kemikaliji za potrebe pouka uredili kabinet v učilnici 9 ter dodelili novo pisarno pri učilnici 11. Pogoji za pouk predmetov, ki vključujejo tudi praktično delo učencev (KEM, FIZ) pa so pod standardi. Situacija se je spremenila z ureditvijo nove učilnice in delavnice v kletnih prostorih OŠ Miren za predmete TIT in LUM ter izbirne predmete z likovnega in tehničnega področja.

Na podružničnih šolah ni bilo prostorskih posebnosti. Daleč najugodnejše pogoje za delo in učenje imajo učenci in zaposleni na Podružnični šoli v Kostanjevici na Krasu.

16

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organigram strukture zaposlenih OŠ Miren:



Poleg Sveta zavoda OŠ Miren, ki ga vodi predsednik, g. Ivan Lavrenčič, in Sveta staršev, ki mu predseduje starš, ga. Tea Tribušon (oba organa določa zakonodaja), delujejo na šoli in v vrtcu še strokovni organi zavoda, katerih pedagoški in poslovni vodja je ravnatelj, g. Tomaž Krivec. Pri vodenju zavoda mu predvsem na organizacijskem področju pomagata pomočnica ravnatelja za osnovno šolo, ga. Andreja Levstik, in pomočnica ravnatelja za vrtce, ga. Vesna Klančič, ter člani kolegija. Strokovni organi šole so poleg že omenjenih še:

- Kolegij:
 - Tomaž Krivec (ravnatelj),
 - Andreja Levstik (pomočnica ravnatelja za OŠ),
 - Vesna Klančič (pomočnica ravnatelja za vrtce),
 - Teja Volk (vodja 6.–9. razreda na matični šoli),
 - Barbara Šelj (vodja 1.–5. razreda na matični šoli),
 - Alenka Godnik (vodja Podružnice Kostanjevica na Krasu),
 - Matejka Bavčar (vodja Podružnice Bilje).

- Učiteljski zbor razredne in predmetne stopnje,
- šolska svetovalna služba,
- strokovni aktivni,
- razredniki,
- vzgojiteljski zbor.

V šolskem letu 2023/24 je ravnatelj imenoval tudi vodje oz. koordinatorice v enotah vrtca, in sicer:

18

- Vesna Klančič (enota Miren),
- Adrijana Kodre (enota Bilje),
- Metka Istenič (enota Opatje selo),
- Nikita Spačal (enota Kostanjevica na Krasu).

1.5 POROČILO SVETA ZAVODA

Svet zavoda OŠ Miren se je v letu 2024 sestajal v zasedbi:

- predstavniki zaposlenih: Nives Zelenjak, Snježana Zupan, Blaž Uršič, Anamarija Zorzut Velušček, Adrijana Kodre;
- predstavniki ustanovitelja: Matjaž Mozetič, Jasmina Mihelj Marušič in Mariza Skvarč;
- predstavniki staršev: Ivan Lavrenčič, Urban Novak in Martin Vončina.

Svet zavoda OŠ Miren je po nadomestnih volitvah, ki so bile 14. decembra 2023, izvolil nove predstavnike zaposlenih ter tako deloval v popolni sestavi. Novi predstavniki zaposlenih so: Blaž Uršič, Anamarija Zorzut Velušček in Adrijana Kodre.

Svet zavoda OŠ Miren se je v šolskem letu 2023/24 sestal na 8 rednih in 6 korespondenčnih sejah. Potrdil je nov Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Miren, seznanil poročilo o realizaciji LDN-ja ter obravnaval in sprejel LDN šole in vrtca. Obravnaval in potrdil je tudi nova Pravila šolske prehrane OŠ Miren. Oktobra 2023 je bil Svet zavoda OŠ Miren seznanjen s ključnimi povzetki revizijskega poročila za leto 2022 ter cenikom o uporabi šolskih prostorov. Obravnaval in usklajeval je tudi Pravilnik o volitvah in odpoklicu predstavnikov delavcev v Svet zavoda OŠ Miren. Septembra je Svet zavoda OŠ Miren sprejel sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev šole OŠ Miren v svet zavoda. Novembra so na OŠ Miren potekale volitve predstavnikov delavcev šole v Svet zavoda OŠ Miren. Decembra je bil nov svet zavoda konstituiran in izpeljana je bila konstitutivna Sveta zavoda OŠ Miren. V februarju je potekal razpis za prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Miren, ki je bil zaključen v marcu 2024. Zapisniki sej Sveta zavoda in sklepi so objavljeni in dostopni na spletni strani OŠ Miren pod zavihkom Svet zavoda.

1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Za leto 2024 smo si zadali cilj, da bi OŠ Miren deloval brez posebnih odstopanj. Vse upravljanje s financami je potekalo nadzorovano, s tehtnim premislekom in skladno s predpisi. Vse napore, delovanje in finančno planiranje smo vložili v zmanjševanje stroškov ter porabili samo toliko sredstev, kot smo jih pridobili in imamo na razpolago. Materialni stroški so fiksno določeni in odobreni na vseh nivojih s pričetkom predhodnega šolskega leta in na situacijo nimamo neposrednega vpliva, tako stroškov tekom leta ne moremo zmanjšati ali omejiti.

Ustanoviteljica nam je financirala izvajanje dodatnega programa za šolo in predšolsko vzgojo. Natančnejši podatki o poslovanju šole so podani v finančnem delu poročila.

V primerjavi z letom 2023 smo leto 2024 zaključili pozitivno in bomo s presežkom pokrivali finančni primanjkljaj preteklega leta.

1.7 VIZIJA IN POSLANSTVO

Uradna vizija šole je bila oblikovana in potrjena s strani vseh deležnikov šole v šolskem letu 2007/2008 in se glasi:

Na naši šoli si s kvalitetnim delom prizadevamo izobraziti in vzgojiti uspešne in zadovoljne posameznike. S svojim zgledom in ravnanjem se bomo trudili učencem privzgojiti vrednote medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.

Trdno verjamemo v naš uspeh.

V koledarskem letu je prišlo do spremembe v viziji vrtca. Vizija vrtca za šolsko leto **2023/24** se je glasila:

Vrtec naj bi bil prostor, v katerem bi rekli otroci, starši in sodelavci:

»Radi prihajamo sem, ker nam je tu lepo.«

20

Vrtec je postal prostor, kjer so se otroci, starši in sodelavci počutili prijetno in sprejeto. S skrbno urejenim okoljem, kakovostnimi materiali ter premišljenim pristopom smo ustvarili spodbudno in varno vzdušje. Otroci so se veselili vsakdanjih izzivov in igre, starši so nam večkrat pokazali, da zaupajo strokovnemu delu zaposlenih, sodelavci pa so vedno strmeli k delovanju v spodbudnem in povezanem kolektivu. Skupaj smo uresničevali vizijo vrtca.

V šolskem letu **2024/25** se je vizija spremenila in se glasi:

Naš vrtec je varen in ljubeč prostor, kjer otroci gradijo veščine prijateljstva, spoštovanja in medsebojne pomoči. Skupaj ustvarjamo okolje, kjer se vsak otrok počuti sprejetega, varnega, cenjenega in ljubljenega.

Vsi zaposleni v vrtcu se trudijo, da se z zgledom in s strokovnim delom uresničuje, kar smo si zadali z vizijo.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ZA ŠOLO

2.1.1 SPLOŠNI DEL IN UČNI USPEH

V poročilo za koledarsko leto 2024 sodita druga polovica šolskega leta 2023/24 in prva polovica šolskega leta 2024/25.

Šolsko leto 2023/24 je uspešno zaključilo 386 učencev. Neuspešnih je bilo 11 učencev, ki v letošnjem šolskem letu razred ponavljajo. Eden izmed njih je zaključil osnovnošolsko obveznost in ni podal prošnje za nadaljevanje šolanja pri nas, ena devetošolka ni napredovala in se je izpisala. Od 7 učencev, ki so se šolali na domu, jih je 6 uspešno opravilo izpite že do konca junija 2024, eden od njih pa je bil v tem roku neuspešen in je izpit uspešno opravil v 2. roku. Imeli smo 6 učencev tujcev. 20 učencev je imelo dodatno strokovno in učno pomoč na podlagi odločb Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Ti so se izobraževali po izobraževalnem programu devetletne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Izmed vseh učencev smo imeli 163 vozačev. Učenci osnovne šole so bili razporejeni v 22 čistih oddelkov rednega pouka in 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na Podružnici Kostanjevica na Krasu.

21

Za potrebe podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda nam je MVI priznalo 7,36 oddelkov. Na vseh enotah je bilo za učence 1. razreda organizirano tudi jutranje varstvo, za učence predmetne stopnje pa varstvo vozačev.

Za učence prvega razreda se je na vseh treh enotah izvajalo neobvezni izbirni predmet angleščina in italijanščina, za učence drugega triletja sta se izvajala neobvezna izbirna predmeta šport umetnost v Mirnu, za učence tretjega triletja pa se je izvajalo 12 različnih obveznih izbirnih predmetov.

Na nivoju celotne šole je bil pouk realiziran 99,6 %. Povprečna zaključena ocena je bila 4. Učenci so bili odsotni 32,166 ur, od teh opravičeno 31.427 ur (97,7 %) in 589 neopravičeno (1,8 %) 0,5 % ur je ostalo neopredeljenih.

Tabela 1: Ocene in učni uspeh šolsko leto 2023/24

Ocene in učni uspeh šolsko leto 2023/24

	Srednja ocena	Napreduje	Ne napreduje	opomba
1. a	Opisno ocenjeni	100 %		
1. b		86,7 %	2	
1. c		100 %		
2. a		100 %		
2. b		100 %		
2. c		100 %		
3. a	4,7	100 %		
3. b	4.5	100 %		
3. c	4,7	100 %		
4. a	4,4	95,8 %	1	
4. b	4,3	93,8 %	1	
4. c	4,5	100 %		
5. a	4,4	100 %		
5. b	4,2	100 %		
5. c	4,1	87,5 %	1	
6. a	3,9	96,2 %	1	
6. b	3,9	96,3 %	1	
7. a	3,9	96,2 %	1	
7. b	4,0	100 %		
8. a	3,6	90,5 %	2	1 zaključil osnovnošolsko
8. b	3,7	95,2 %	1	
9. a	3,7	95,5 %		1 izpis
9. b	3,6	100 %		
		skupaj	11	

Od obveznega programa šole, ki obsega obvezne predmete, izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti, smo vse izpeljali po zakonsko določenem predmetniku, ki določa točno število ur vsakega predmeta za posamezni oddelek. Spodnja tabela prikazuje realizacijo pouka.

Tabela 2: Realizacija pouka po oddelkih v šolskem letu 2023/24

razred	OŠ Miren	POŠ Kostanjevica na Krasu	POŠ Bilje
1.	98,6 %	98,6 %	98,9 %
2.	98,9 %	98,9 %	99,2 %
3.	99,0 %	98,7 %	99,1 %
4.	98,7 %	99,2 %	98,7 %
5.	99,2 %	98,2 %	99,2 %
6.a	98,6 %		
6.b	98,9 %		
7.a	99,7 %		
7.b	99,2 %		
8.a	101,8 %		
8.b	101,6 %		
9.a	104,0 %		
9.b	105,1 %		

Dnevi dejavnosti so tisti del pouka, ki predstavljajo medpredmetno povezovanje različnih predmetnih področij. Tudi število ur posameznega dneva dejavnosti je določen s predmetnikom za osnovne šole. Vsi dnevi dejavnosti so bili izpeljani v celoti.

V šolskem letu 2023/24 smo izvajali 12 različnih obveznih izbirnih predmetov. Razpisali pa smo tudi izbirne predmete za šolsko leto 2024/25.

Poleg podaljšanega bivanja in jutranjega varstva smo znotraj razširjenega programa izvajali še dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti ter neobvezne izbirne predmete. V 1.razredu se je za vpisane učence izvajal tuj jezik angleščina, še zadnjič kot neobvezni izbirni predmet. V 2. triletju so se izvajali 3 neobvezni izbirni predmeti: italijanščina, šport in umetnost.

Na matični šoli se je poleg bralne značke za slovenščino, angleščino in italijanščino ter Eko bralne značke izvajalo še Cici veselo šolo za 1. razred; kolesarski krožek za 5. r; otroški in mladinski pevski zbor; šah, rokomet, košarko in nogomet, odbojko, krožek gledališke improvizacije, gledališki krožek in krožek Kemija je zakon. V drugem polletju

se je na predmetni stopnji izvajalo še interesni dejavnosti Radi se imamo in Življenje v sožitju.

Člani obeh gledaliških krožkov so v okviru šolskega odra 11. 6. 2024 ob 17.00 nastopali za starše in učence naše šole. Krožek gledališke improvizacije je predstavila nekaj krajših »impro« prizorov, gledališki krožek pa je uprizoril predstavo Prelepa.

Na Podružnici Bilje so izvajali bralne značke za slovenščino, angleščino in italijanščino, Eko bralno značko, čebelarski krožek, knjižničarski krožek, kolesarjenje in prvo pomoč. Tudi tu je deloval otroški pevski zbor.

Na Podružnici Kostanjevica na Krasu so izvajali bralne značke za slovenščino, angleščino in italijanščino, Eko bralno značko, knjižničarski krožek, kolesarjenje za 5. razred, likovno-ustvarjalni krožek; ročna dela in vrtnarski krožek. Tudi tu je deloval otroški pevski zbor.

V drugi polovici šolskega leta 2023/24 se je na področju neformalnih oblik dela dogajalo naslednje:

Tabela 3: Neformalne oblike dela na OŠ Miren

dejavnost	datum izvedbe	ciljna skupina
Evropski otroški parlament – Soodločaj za trajnostni razvoj	Nova Gorica, 17. 1. 2024	Šolska predstavnika 9. a in 9. b razreda
Medgeneracijsko druženje z uporabniki Doma starejših občanov Gradišče	Gradišče, 10. 2. 2024	Prostovoljci iz 4. in 5.r. POŠ Bilje
Ogled kvalifikacij za polete v Planici	Planica, 21. 3. 2024	Izbrani učenci od 7. do 9. r
Ekskurzija v Benetke in na Murano	Benetke, 23. 3. 2024	Učenci OIP Italijanščina
Tabor za nadarjene – Iščem se v gibu, besedi in igri	Cerkno, 5. –7.4. 2024	Nadarjeni učenci od 5.–9. razreda
Kamenton	Komen, 13. 4. 2024	Učenci POŠ Kostanjevica na Krasu
Noč branja in soba pobega	Miren, 24. 4. 2024	Učenci predmetne stopnje, ki so uspešno opravili bralno značko
Kulturna prireditev v domu starejših občanov Gradišče	Gradišče 13. 5. 2024	Prostovoljci iz 4. in 5.r. POŠ Bilje
Razredni nastop za starše	Bilje, 19. 6. 2024	Tretješolci POŠ Bilje
Sodelovanje na prireditvi ob otvoritvi Hiše dobre volje v Novi Gorici	Nova Gorica, 21. 6. 2024	Prostovoljci iz 4. in 5.r. POŠ Bilje

V drugi polovici leta smo uspešno izpeljali:

- zimsko šolo v naravi, Kope, 1.–5.razred Podružnice Bilje, 15.–18. 1. 2024
- tabor za nadarjene Iščem se v igri, gibu in besedi, 6.–9. razred, 5.–7. 4. 2024.

V šolskem letu 2023/24 je kolesarski izpit opravljalo 41 učencev. Vsi učenci so pridobili izpit za kolo, kar pomeni, da bodo lahko samostojno udeleženi v prometu.

2.1.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJE

Nacionalno preverjanje znanja je v šolskem letu 2023/24 potekalo skladno z urnikom, ki ga je določilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Državni izpitni center. V ta namen je bil pripravljen izvedbeni načrt OŠ Miren za NPZ. NPZ je potekal za učence 6. razreda iz predmetov: slovenščine, matematike, angleščine in za učence 9. razredov iz predmetov: slovenščine, matematike in fizike. V 6. razredu je pouk obiskovalo 53 učencev, vendar se NPZ-ja niso udeležili vsi, kot je razvidno iz analize po predmetih. V 9. razredu je pouk obiskovalo 44 učencev in prav tako se NPZ-ja niso udeležili vsi učenci, kot je razvidno iz analize po predmetih. Natančno analizo po predmetnih področjih so opravili učitelji, ki poučujejo predmete in so svoje ugotovitve vključili v nadaljnji individualni načrt poučevanja za odpravo pomanjkljivosti in dvig znanja.

SLOVENŠČINA, MATEMATIKA, ANGLEŠČINA 6. razred

26

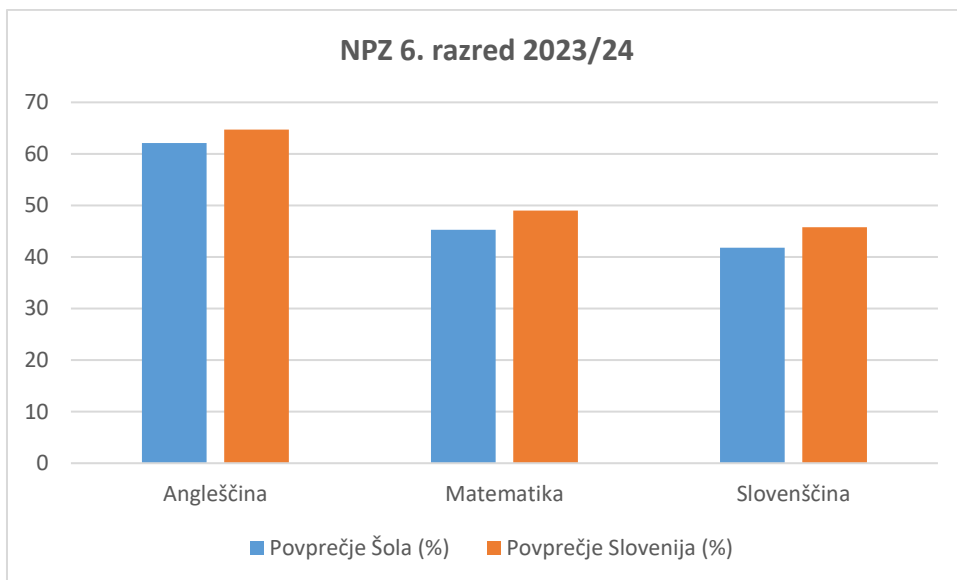
Tabela 4: Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu OŠ 2024

Šola					
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
TJA	Angleščina	53	48	62,1	24,6
MAT	Matematika	53	49	45,3	22,3
SLJ	Slovenščina	53	51	41,8	19,4

Tabela 5: Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2024

Slovenija					
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
TJA	Angleščina	21795	20292	64,7	25,4
MAT	Matematika	22313	20882	49,0	20,6
SLJ	Slovenščina	22213	20691	45,8	20,9

Grafikon 1: primerjava dosežkov NPZ 6. razred



Ugotovitve:

Učenci 6. razredov OŠ Miren so na NPZ dosegli nekoliko nižje rezultate v povprečju z vidika odstotnih točk glede na slovensko povprečje učencev 6. razredov, in sicer:

pri slovenščini so dosegli povprečni rezultat 41,8 %, kar pomeni za 4,1 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja;

pri matematiki so dosegli povprečni rezultat 45,3 %, kar pomeni za 3,8 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja;

pri angleščini so dosegli povprečni rezultat 62,1 %, kar pomeni za 2,7 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja.

SLOVENŠČINA, MATEMATIKA, FIZIKA 9. razred

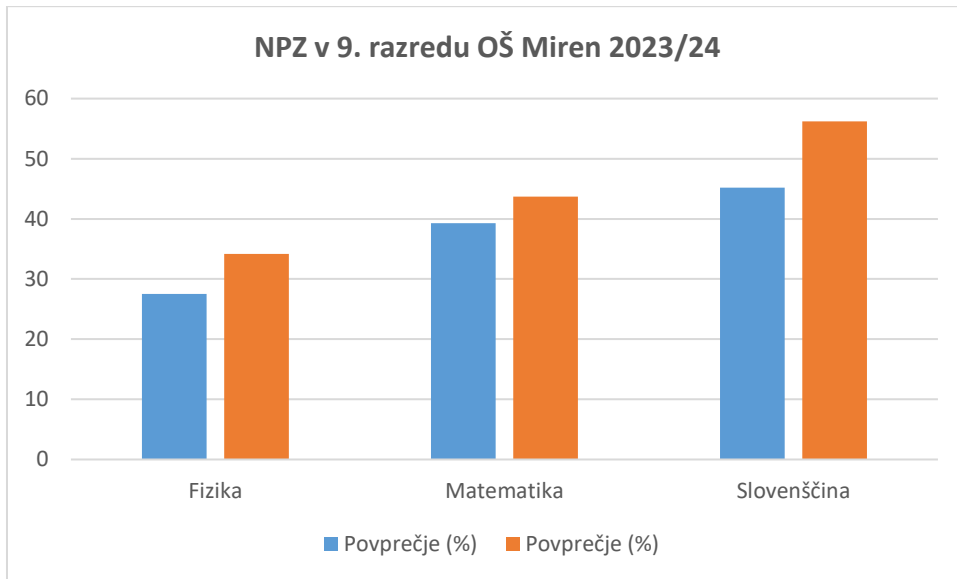
Tabela 6: Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2024 OŠ Miren

Šola					
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
FIZ	Fizika	44	37	27,5	14,7
MAT	Matematika	44	38	39,3	22,1
SLJ	Slovenščina	44	40	45,2	21,6

Tabela 7: Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2024 Slovenija

Slovenija					
Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)
FIZ	Fizika	5459	4889	34,2	17,7
MAT	Matematika	21128	19860	43,7	21,7
SLJ	Slovenščina	21045	19911	56,2	19,2

Grafikon 2: Primerjava dosežkov NPZ 9. razred



Učenci 9. razredov OŠ Miren so na NPZ dosegli veliko nižje rezultate v povprečju z vidika odstotnih točk glede na slovensko povprečje učencev 6. razredov, in sicer:

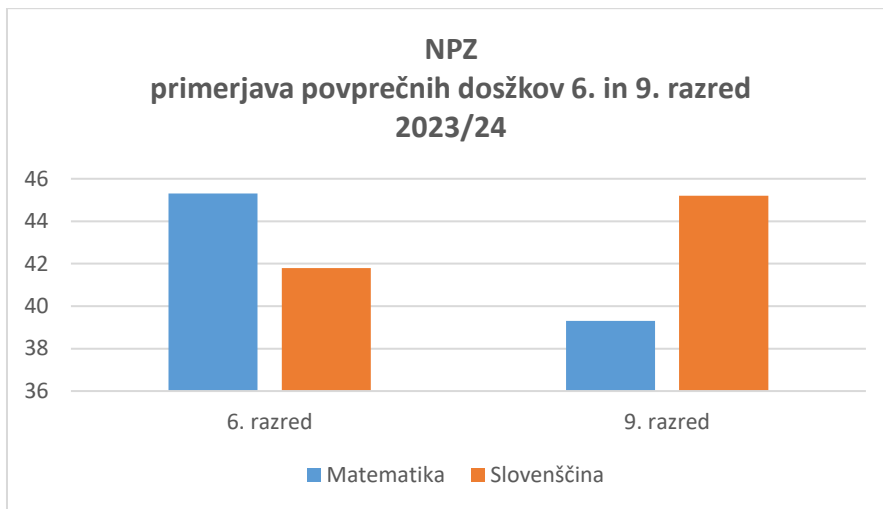
pri slovenščini so dosegli povprečni rezultat 45,2 %, kar pomeni za 11,2 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja;

pri matematiki so dosegli povprečni rezultat 39,3 %, kar pomeni za 4,5 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja;

pri fiziki so dosegli povprečni rezultat 27,1 %, kar pomeni za 6,8 % nižji rezultat od učencev slovenskega povprečja.

Primerjalni rezultati NPZ 2023/24 pri predmetu slovenščina in matematika med 6. in 9. razredom so obratno sorazmerni, kar pomeni, da so povprečni dosežki pri predmetu matematika v 6. razredu višji in v 9. razredu nižji ter pri predmetu slovenščina v 6. razredu nižji in v 9. razredu višji.

Grafikon 3: Primerjava povprečnih dosežkov NPZ 6. in 9. razred



ZAKLJUČEK:

Pri rezultatih učencev je zaznati zelo visoke standardne odklone. V vseh razredih 6. in 9. je zaznati odklon povprečja rezultatov navzdol. Največji povprečni odklon navzdol je pri slovenščini, sledi naravoslovje (matematika in fizika) in najmanjši pri angleščini. Učno vsebinske razloge morajo podati predmetni učitelji na osnovi analize nalog NPZ-ja in standardov znanja za posamezen predmet. Za naslednje šolsko leto smo načrtovali razširitev strokovnih aktivov, ki bodo skušali uskladiti standarde znanja in doseganje ciljev po predmetih tako horizontalno kot vertikalno. V bodoče bomo na ravni šole pripravili strategijo učenja za izboljšanje učnega uspeha.

2.1.3 TEKMOVANJA IN DOSEŽKI – ZBIRNIK

MATEMATIKA

Tabela 8: Matematična tekmovanja

razred	tekmovanje	vrsta priznanja	število učencev
1. r	Mednarodni matematični kenguru	Priznanje	13
2. r	Mednarodni matematični kenguru	Priznanje	14
3. r	Mednarodni matematični kenguru	Priznanje	19
4. r	Mednarodni matematični kenguru	Priznanje	7
5. r	Mednarodni matematični kenguru	Priznanje	3
6. r	Mednarodni matematični kenguru	Bronasto priznanje Keguru	5
7. r	Mednarodni matematični kenguru	Bronasto priznanje Keguru	5
8. r	Mednarodni matematični kenguru	Bronasto Vegovo priznanje	7
9. r	Mednarodni matematični kenguru	Bronasto Vegovo priznanje	3
6. r	Regijsko tekmovanje za Vegovo priznanje	Bronasto Vegovo priznanje	2
7. r	Regijsko tekmovanje za Vegovo priznanje	Bronasto Vegovo priznanje	4
8. r	Regijsko tekmovanje za Vegovo priznanje	Bronasto Vegovo priznanje	2
9. r	Regijsko tekmovanje za Vegovo priznanje	Bronasto Vegovo priznanje	2

2. r	Tekmovanje – Računanje je igra	Priznanje za sodelovanje	3
		Zlato priznanje RJI	2
3.r	Tekmovanje – Računanje je igra	Priznanje za sodelovanje	5
		Zlato priznanje RJI	2
4.r	Tekmovanje – Računanje je igra	Priznanje za sodelovanje	25
		Zlato priznanje RJI	13
5.r	Tekmovanje – Računanje je igra	Priznanje za sodelovanje	7
		Zlato priznanje RJI	5

SLOVENŠČINA

32

Tabela 9: Tekmovanja s področja slovenskega jezika

razred	tekmovanje	vrsta priznanja	število učencev
1. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Priznanje	2
2. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Priznanje	3
3. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Priznanje	5
4. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Priznanje	4

5. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Priznanje	1
6. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Bronasto priznanje	3
7. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Bronasto priznanje	3
8. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Bronasto priznanje	2
9. r	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Bronasto priznanje	1

BRALNA ZNAČKA

Tabela 10: Tekmovanja s področja branja

	BZ slovenščina	Število opravljenih BZ	
1. r	BZ slovenščina	28	
2. r	BZ slovenščina	37	
3. r	BZ slovenščina	33	
4. r	BZ slovenščina	41	
5. r	BZ slovenščina	17	
6. r	BZ slovenščina	14	
7. r	BZ slovenščina	22	
8. r	BZ slovenščina	12	
9. r	BZ slovenščina	7	
4. r	BZ angleščina	Priznanje za sodelovanje	3
	BZ angleščina	Srebrno priznanje	20

	BZ angleščina	Zlato priznanje	19
5. r	BZ angleščina	Priznanje za sodelovanje	8
	BZ angleščina	Srebrno priznanje	6
	BZ angleščina	Zlato priznanje	7
6. r	BZ angleščina	Priznanje za sodelovanje	1
	BZ angleščina	Srebrno priznanje	4
7. r	BZ angleščina	Priznanje za sodelovanje	7
	BZ angleščina	Zlato priznanje	3
8. r	BZ angleščina	Priznanje za sodelovanje	1
	BZ angleščina	Srebrno priznanje	2
	BZ angleščina	Zlato priznanje	1
9. r	BZ angleščina	Zlato priznanje	2

ITALIJANŠČINA

Tabela 11: Tekmovanja s področja branja – italijanščina

	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Vrsta priznanja	Število učencev
4. r	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Priznanje	19
5. r	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Priznanje	4
6. r	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Priznanje	9
7. r	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Priznanje	7
8. r	Bralno tekmovanje Centra Oxford	Priznanje	4

EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE

Tabela 12: Tekmovanja s področja branja – eko branje

	EKO BZ	Število opravljenih BZ
1. r	Eko bralna značka	32
2. r	Eko bralna značka	38
3. r	Eko bralna značka	30
4. r	Eko bralna značka	35
5. r	Eko bralna značka	9
6. r	Eko bralna značka	3
7. r	Eko bralna značka	1
9. r	Eko bralna značka	1

35

TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE ZA 8. IN 9.RAZRED

Tabela 13: Tekmovanja s področja angleškega jezika

	Vrsta priznanja	Število učencev
8. r	Bronasto priznanje	3
9. r	Bronasto priznanje	1

TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI

Tabela 14: Tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni

	Vrsta priznanja	Število učencev
9.r	Bronasto priznanje	4

TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE

Tabela 15: Tekmovanja iz znanja kemije

	Vrsta priznanja	Število učencev
9. r	Bronasto Preglovo priznanje	1

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE – REGIJSKO

Tabela 16: Tekmovanja iz znanja fizike

	Vrsta priznanja	Število učencev
9.r	Bronasto Stefanovo priznanje	1

36

LIKOVNI NATEČAJI

Tabela 17: Mednarodni likovni natečaj "kraj v zelenem", Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, april 2024

Ime in priimek	Razred
Aurora Pangos, zlato priznanje	7. a
Jani Tribušon, srebrno priznanje	7. a
Mia Kragelj Leon, bronasto priznanje	7. a
1 srebrno priznanje	2. a

Tabela 18: 56. državni likovni natečaj LIKOVNI SVET OTROK na temo "Izraznost likovnih spremenljivk", Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha Šoštanj, maj 2024

Ime in priimek	Razred
Ema Masten, bronasto priznanje	7. b
Etien Grobiša, bronasto priznanje	7. b
Gaja Trogar, bronasto priznanje	7. b
Jure Trampuž, bronasto priznanje	7. b
Lara Komel, bronasto priznanje	8. b
Melisa Šturm	8. a

Tabela 19: 33. Likovni ex tempore OŠ Šempas na temo Razgledi

Ime in priimek	Razred
Ema Podbršček – priznanje	5. b
Maj Dolinar – priznanje	5.b
Zoe Petrovčič – priznanje	5.b

37

Tabela 20: Pedagoška akcija Zveze delovnih invalidov Slovenije

Pedagoška akcija Zveze delovnih invalidov Slovenije 1. in 4.r	knjižna nagrada + objava v zborniku zahvala za sodelovanje
Mednarodni likovni natečaj Vzorec	srebrno priznanje
Likovni natečaj »Varno v prometu«	priznanje + nagrada

2.1.4 PROJEKTI IN RAZVOJNE NALOGE

V šolskem letu 2023/24 smo obdržali nekatere uspešne projekte in jih nadgradili, enako velja za razvojne naloge. Kratka poročila o delu in dosežkih so v nadaljevanju podale vodje.

EKOŠOLA

V šolskem letu 2023/2024 smo na OŠ Miren v projektu Ekošola uspešno opravili sedem projektov: Hrana ni za tjavendan, Altermed (odgovorno s hrano), Trajnostna mobilnost – misija: zeleni koraki, Ohranjanje našega planeta – ekobranje za ekoživljenje, Okolica šole – šolska vrtilnica, Krožno gospodarstvo – odpadkom dajemo novo življenje, Krožno gospodarstvo – ne zavrzi oblek, ohrani planet! Za uspešno opravljeno delo smo bili pohvaljeni. Vsi učenci šole so bili tako ali drugače vključeni v projekte Ekošole. V naslednjem šolskem letu bomo obnovili ekolistino. Povabljeni smo bili, da primere dobre prakse predstavimo tudi v ekoskladovnici. V nadaljevanju je nekaj utrinkov s sejma Altermed, na katerem je naša šola prejela dve zlati priznanji.

Altermed je sejemska prireditev, s katero se promovira zdrav način življenja, alternativna medicina, zeliščarstvo, naravna kozmetika in okolju prijazno bivanje. Letos je potekal od 15. do 17. marca. Poleg široke ponudbe ekoloških, naravnih, zdravih in zdravnih izdelkov, je posebnost sejma tudi obilo dogodkov, predavanj in delavnic. Naslov letošnje vsebine je bil »Odgovorno s hrano«.

38

Skupina devetošolcev iz matične šole ter skupina četrtošolk in petošolk Podružnice Kostanjevica na Krasu, se je sejma v okviru Ekošole udeležila v petek, 15. 3. 2024. Predstavljali smo dve ekološki kmetiji.

Devetošolci so pod mentorstvom učiteljic Dunje Zorn in Minke Markič predstavili ekološko kmetijo Francetovi iz Nove vasi. Matično šolo so zastopali Luka Dolinar, Timotej Vončina in Ilenija Marušič.

Kmetija, ki jo vodi gospa Vera Lipičar, združuje kmetijstvo in sirarstvo. Je tudi prejemnik zlate medalje za izdelke iz mleka na dogodku DOBROTE SLOVENSКИH KMETIJ. Njihove hišne specialitete so kozji poltrdi sir, kozji mladi sir in kozja albuminska skuta. Koze so Slovenske sanske koze, to je tradicionalna pasma za prirejo mleka. Pasejo se na kraških travnikih in poljih, ki so bogata z aromatičnimi zelišči. Trenutno je na

kmetiji 47 koz, do konca sezone kotitve naj bi jih bilo z mladiči okrog 65. Gospa Vera je za obiskovalce naše stojnice pripravila tudi pokušino njenih proizvodov. Poskusili so lahko mladi sir, albuminsko skuto, mlečni namaz ter namaz s česnom in drobnjakom. Marsikdo ima glede izdelkov iz kozjega mleka pomisleke, predvsem zaradi vonja in okusa, vendar so prav vsi obiskovalci izdelke pohvalili. Ob tej priložnosti se zahvaljujemo gospe Veri za prijaznost in pripravo odličnih kozjih mlečnih izdelkov.

Učenke četrtega in petega razreda so pod mentorstvom učiteljic Klarise Terčon in Lucije Colja predstavile izletniško kmetijo in osmico Pri Krčarju iz Sel na Krasu. Podružnico Kostanjevica na Krasu so zastopale Manca Švagelj, Lana Kačič, Zala Humar in Aida Zotti. Na stojnici so obiskovalcem predstavile samo kmetijo in delo na kmetiji, opisale, kaj je to osmica in kje se nahaja ter ponujale doma pridelano lokalno hrano oz. domače kraške jedi. Med vsemi domačimi dobrotami je veliko zanimanja požel domači »šalam« in svež domači kruh iz njihove krušne peči. Zahvaljujemo se družini Sodnik za vso pomoč in prijetno sodelovanje, predvsem pa za vse domače dobrrote, ki smo jih lahko poskusili pri njih na kmetiji, na predstavitvi v šoli in jih tudi ponudili obiskovalcem naše stojnice. Hvaležni smo naši učiteljici Ireni Faganeli, ki nam je v šoli na zelo zanimiv in poučen način prikazala kisanje zelja.

39

Vrtci, osnovne in srednje šole pa so na sejmu tudi ocenjeni s strani predstavnika Ekošole. Naši učenci so suvereno predstavili vsebino stojnic. Ponosni smo, da so tako učenci matične šole kot tudi Podružnice Kostanjevica na Krasu prejeli zlati priznanji.

UNESCO PROJEKT

Podružnica Bilje je že od šolskega leta 2005/06 vključena v Unesco središče Nova Gorica. Skupaj z ostalimi šolami članicami izvajamo projekte v okviru programa Unesco šol. V projektu sodelujejo vsi učenci šole od 1. do 5. razreda in njihove razredničarke pod mentorstvom ASP koordinatorice Matejke Bavčar. Člani Unesco ASP mreže delujemo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter našega skupnega doma – planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

- Učiti se, da bi vedeli.

- Učiti se delati.
- Naučiti se živeti skupaj.
- Učiti se biti.

Temeljni cilji, ki smo jih v šolskem letu 2023/24 uresničevali, so:

- uveljavljati kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje,
- razvijati temeljne in obče veljavne vrednote,
- sodelovati v nacionalnih in mednarodnih projektih Unesco mreže,
- obeleževati mednarodne dneve z razstavami, s plakati, z urejenimi oglasnimi deskami, z različnimi dejavnosti ...

Vključevali smo se tudi v solidarnostne in prostovoljne aktivnosti zunaj in znotraj lokalnega okolja.

Tudi v prihodnje nameravamo nadaljevati z začetim delom in tako biti dobra sprememba, ki si jo vsi želimo. Največ napredka smo tudi v letošnjem šolskem letu dosegli pri 3. stebru: Učiti se živeti skupaj! Naša podružnična šola je tesno povezana s krajem ter organizacijami, ki sodelujejo z lokalno ter širšo skupnostjo (Rdeči križ, Karitas, društvo Ko-RAK, Hiša dobre volje Miren, Dom upokojencev Nova Gorica, Društvo žena Bilje ipd.). Vsako leto se odzovemo povabilu teh organizacij ter jih smiselno vključimo v naš vzgojno-izobraževalni proces, učence pa na tak način navajamo na življenje z drugimi. Zaradi projektov (Učenec poučuje, Drugačnost nas bogati, Simbioza, Strpnost...) učenci izkazujejo več strpnosti drug do drugega, do mlajših, do starostnikov ter do ljudi s posebnimi potrebami. Po izpeljavi projektov Eko šole, Kam z odpadnim materialom, Vzgajamo zelišča, učenci bolj spoštujejo okolje, v katerem živijo, zanj skrbijo, ločujejo in reciklirajo odpadke. Med izvajanjem projekta Dediščina, Učenec poučuje, učenci spoznavajo svojo kulturno dediščino, da jo bodo lahko prenesli na kasnejše generacije.

Največ težav pa še vedno opažamo pri 4. stebru: Učiti se biti! Še vedno je med šolskimi klopki prisotnega PREVEČ verbalnega nasilja, izključevanja ter nestrpnosti. Delamo

na tem, da bi se učenci imeli radi, najprej sebe, da bi se znali sprejemati in da bi imeli radi druge, da bi znali spoštovati sogovornika, da bi znali kontrolirati svoja čustva ter reakcije. Vsak učenec namreč prihaja v šolo s svojimi težavami, zadregami, stiskami. Omogočiti jim moramo, da je šola zanje varno zatočišče in spodbuden prostor za učenje in razvoj.

V šolskem letu 2023/24 smo obeležili naslednje mednarodne dneve:

- 8. 3. – mednarodni dan žena;
- 21. 3. – svetovni dan poezije;
- 22. 3. – svetovni dan voda;
- 8. 6. – svetovni dan oceanov;
- 21. 9. – mednarodni dan miru;
- 5. 10. – svetovni dan učiteljev;
- 3. četrtek v novembru – svetovni dan filozofije;
- 16. 11. – mednarodni dan strpnosti;
- 3. 12. – mednarodni dan invalidov ter oseb s posebnimi potrebami.

41

Ovire in izzivi, s katerimi se srečujemo pri našem delu na ravni učencev:

- Večina projektov je res zanimivih, zato si vsi učenci želijo sodelovati in je težava v tem, ko je treba določiti, kdo od njih bo sodeloval (Npr. Učenec poučuje; Unescov tek na Ptuju).
- Nekaj projektov je namenjenih izključno 3. triadi, zato se nanje naši mlajši učenci ne morejo prijaviti.

Ovire in izzivi, s katerimi se srečujemo pri našem delu na ravni šole:

- Največ težav je finančne narave, saj je potrebno za sodelovanje na določenih dogodkih plačati potne stroške. Vse stroške moramo v septembru namreč predstaviti staršem in slednji morajo soglašati z njimi. Letos smo imeli največjo težavo pri realizaciji Unescovega teka na Ptuju, saj nismo predstavili stroškov prevoza staršem na začetku leta, zato smo sodelovanje na dogodku morali

odpovedati. Računali smo na to, da bo Unesco pokrila vse stroške prevoza, nato pa so se odgovorni drugače odločili.

Na ravni lokalne skupnosti: lokalna skupnost zelo rada sodeluje z našo šolo in obratno, tako da tukaj nimamo večjih težav.

Z delom in dosežki preteklega šolskega leta smo zadovoljni. Izvedli smo skoraj vse načrtovane dejavnosti in še veliko drugih, nenačrtovanih. Uspehi naših učencev so odlični. Žal nam je le, da se nismo udeležili Unescovega teka zaradi financ ter odsotnosti učiteljev.

SIMBIOZA SKUPNOSTI

Namen projekta je

- ustvarjanje medgeneracijskih aktivnosti, spodbujanje vrednot prostovoljstva in družbene vključenosti vseh generacij;
- izvedba prostovoljnih del;
- razvijanje pozitivnih vrednot: sodelovanja, solidarnosti, medsebojne pomoči, sočutja;
- spoznavanje in sprejemanje drugačnosti;
- omogočanje izkustvenega učenja odgovornosti;
- kreativno preživljanje prostega časa.

42

Dejavnosti projekta Simbioza SKUPNOSTI so potekale preko celega šolskega leta. Glavnino sodelujočih so predstavljali učenci 6. a razreda, delno učenci 6. b ter posamezniki določenih razredov. Rdečo/vodilno nit letošnjega programa so predstavljali obiski naših otrok v Hiši dobre volje v Mirnu. »Hiša dobre volje« skrbi za veselo vzdušje, ki daje ljudem občutek sprejetosti, zadovoljstva in ljubezni. Varovanci sprejemajo omenjeno hišo kot svoj »drugi dom«; kot ustvarjalno, veselo, aktivno in varno okolje. Pri tem ne smemo pozabiti na prijazno osebje, ki skrbi za njihovo čim boljše psiho-fizično stanje, vzdržuje »družinsko vzdušje« prepleteno s toplino, prijateljstvom in pristnimi odnosi med seboj. Obiskali smo jih v mesecu decembru v pričakovanju božično-novoletnih praznikov, dvakrat v mesecu marcu, in sicer v tednu

praznovanja dneva žena in v tednu pred velikonočnimi prazniki, nadaljevali meseca maja in zaključili z junijskim srečanjem. Vsakič smo varovance in zaposlene obdarili za posamezne priložnosti pripravljenimi darili, pripravili in izvedli kratek kulturni program, z njimi igrali družabne igre, skupaj prepevali, prebirali pesmi, skratka preživeli izjemno lepe in dragocene skupne urice. Poleg obiskov pri naših sosedih so naše aktivnosti potekale tudi v sodelovanju z vrtcem preko branja pravljic pred spanjem, pomagali smo v šolski knjižnici, pospravljali in urejali določena gradiva in pomagali učenkam predmetne stopnje v oddelku PB. Delo je potekalo v sproščenem vzdušju, učenci so bili aktivni. V okviru projekta je bilo izpeljanih kar nekaj lepih, doživetih srečanj, kar je dosežek/cilj vseh sodelujočih.

Pri delu nas je vodila Pavčkova misel:

*»Ta svet je lep,
če roko stisneš komu, ki ga kaj boli,
ta svet je lep,
če si človek do ljudi.«*

PROJEKT SIMBIOZA, PROSTOVOLJSTVO

43

Glavni namen projekta je krepiti medgeneracijsko sodelovanje v lokalnem okolju in regiji, ter se ob različnih priložnostih povezovati na športni in kulturni ravni. V projekt prostovoljstva so bili vključeni učenci 4. razreda (7 učenek) in 5. razreda (2 učenki, 1 učenec). Delovanje učencev je bilo na osnovi svobodne odločitve učencev v soglasju staršev. S prostovoljci smo oblikovali program na področju pomoči pri organizaciji raznih dogodkov, pomoči v knjižnici ter sodelovanju na medgeneracijskih srečanjih v lokalnem okolju. V okviru projekta so bile organizirane različne dejavnosti v sodelovanju s Hišo dobre volje Miren, enoto Doma upokojencev Nova Gorica, VVE Bilje, DU Gradišče, VDC Nova Gorica in Društvom slepih in slabovidnih Nova Gorica. Program je vključeval medsebojno povezovanje, izmenjavo občutenj, različna nova spoznanja, predvsem izmenjavo izkušenj, krepitev socialnih veščin, medsebojno upoštevanje in spoštovanje, kar zagotavlja, da živimo v sobivanju v razlikah in drugačnosti. V sklopu projekta prostovoljstvo so prostovoljci sodelovali na natečaju za podelitev nazivov Junaki našega časa pod okriljem Slovenske filantropije. Realizirali smo naslednje aktivnosti:

- Pomoč v knjižnici celo šol. I. 2023/24 (1 ura tedensko)

- Branje v Vrtcu Bilje celo šol. l. 2022/23 (1 ura tedensko)
- 3. 10. 2023 Medgeneracijsko druženje s knjigo in ob knjigah.
Medgeneracijsko branje pod krošnjami na dvorišču Podružnice Bilje smo povezali dogodek tedna otroka in dneva starostnikov s prijetnim druženjem. Sledil je preprost klepet. Otroci in starejši Hiše dobre volje Miren in uporabniku Doma upokojencev Gradišče so drug drugemu pripovedovali o svojih življenjskih izkušnjah in spoznanjih, primerjali in spoznavali so življenje nekoč in danes, razpravljali o vrednotah in njihovem pomenu nekoč in danes, pogovarjali se o tistih, ki pestijo otroke današnjega časa.
- 4. 10. 2023 je bila v sklopu tedna otroka izvedena delavnica izdelave izdelkov iz gline za dobrodelni bazar, pod vodstvom članic Društva keramikov Bilje.
- 15. 11. 2023 so prostovoljci 4. in 5. razreda nastopali s kulturnim programom ob praznovanju 8-letnice Hiše dobre volje Miren.
- 5. 12. 2023 so ob mednarodnem dnevu prostovoljstva na Cerju prostovoljci 4. in 5. razreda nastopali s kulturnim programom.
- 7. 12. 2023 je potekalo sodelovanje na prazničnem sejmu OŠ Miren.
- 13. 12. 2023: prednovoletno srečanje s starejšimi v Hiši dobre volje Miren. 44
Kulturni program: ples, beseda in pesem nas združuje.
- Krasitev novoletne smrečice, izmenjava novoletnih pozornosti – darilca, voščilnice.
- Čestitke ob praznovanju rojstnega dne uporabnika Dnevnega centra starejših v Hiši dobre volje Miren.
- December – izmenjava knjig v knjižnici po principu »Odnosi, kolikor prineseš«.
- Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku v Domu upokojencev Gradišče.
- 16. 5. 2024: kulturna prireditve v Domu upokojencev Gradišče.

ENO PROJEKT

ENO (Environment Online) je globalna mreža šol in skupnosti za trajnostni razvoj, ki jo vodi združenje ENO Schoolnet iz Joensuuja na Finskem. Prostovoljna mreža je aktivna v več kot 100 državah in sodeluje z različnimi tujimi okoljevarstvenimi organizacijami. ENO dejavnosti združujejo otroke iz vsega sveta v skupni skrbi za okolje in okoljevarstveno problematiko. Podpirajo aktivno učenje, učenje za mir, dvigujejo zavedanje o pomembnosti dreves in gozdov na globalni ravni. Šole po vsem svetu se

povezujemo preko spleta, akcije pa se izvajajo v lokalnem okolju v naslednjih oblikah: sajenje dreves, opazovanje vremena, povezovanje mest v skrbi za trajnostni razvoj, ustvarjanje iz odpadnih materialov, učilnica v naravi, obeleževanje pomembnih dni (okoljevarstveni dan, dan voda, dan Zemlje itd.).

Uspešno smo izpeljali projekte: Plant and care for peace; Eno light for friendship in EnoART contest: Flower.

Mednarodni projekt »Weather, together« je projekt pobratenja dveh evropskih osnovnih šol: Suhmura s Finske in Podružnice Bilje iz Slovenije. Cilj projekta je bil, da se učenci učijo podnebja in geografskih okoliščin posamezne države. Projekt je bil predstavljen tudi na platformi eTwinning Twinspaces.

PROJEKT PASAVČEK

Na Podružnici Bilje smo v šolskem letu 2023/24 sodelovali v projektu Pasavček. V okviru projekta smo z različnimi dejavnostmi (reševanje kvizov in križank, zbiranje štampljk, ogled kratkih filmčkov, obisk policista, kolesarski poligon, likovno ustvarjanje ...) ozaveščali in spodbujali pravilno rabo otroških sedežev ter pripenjanje z varnostnim pasom v času vožnje. Spodbujali smo tudi varno rabo drugih prevoznih sredstev, s katerimi smo trajnostni mobilni.

45

VARNO S SONCEM

V projekt smo tudi letos vključili celotno razredno stopnjo OŠ Miren, PŠ Kostanjevica na Krasu in PŠ Bilje in ne samo učence 4. in 5. razredov. Pomembno se nam zdi, da o zaščiti pred nevarnimi sončnimi žarki spregovorimo že v 1. razredu. Šola in obe podružnici imata za razliko od vrtca precej manj naravne sence, zato je potrebno tudi najmlajše ozavestiti o pomenu zaščite pred škodljivimi sončnimi žarki. Skozi celotno šolsko leto namreč v sklopu pouka skupaj z učenci izvajamo veliko različnih dejavnosti tudi na prostem, prav tako se učenci vsakodnevno po kosilu igrajo zunaj na šolskem igrišču.

Poleg priporočenega gradiva poslanega s strani NIJZ, smo v sklopu projekta izvedli tudi različne dejavnosti, ki so bile predvsem likovno in literarno naravnane. Učenci so izdelovali različne izdelke na temo sonca in sence. Izvajali so različne gibalne naloge in pouk športa v zavetju sence dreves, ki so postavljena na šolskem dvorišču. Prvošolci

in mlajši učenci so prebirali zgodbe o soncu in zaščiti pred sončnimi žarki ter reševali učne liste. Starejši učenci pa so se preizkusili tudi v pisanju pesmi in ustvarjanju stripov.

SUHI ZID IN OHRANJANJE KULTURNE KRAJINE

Projekt Suhi zid in ohranjanje kulturne krajine poteka v sodelovanju s Partnerstvom kraške suhozidne gradnje in Zavodom za celostni razvoj Anima Mundi. V okviru projekta sta se učiteljici udeležili izobraževanja v Matavunu. V Komnu je bil organiziran KAMENTON, ki je potekal v soboto, 13. 4. 2024, pri Osnovni šoli Antona Šibelja Stjenka Komen. Z otroki šol in vrtcev smo popravljali zid pod vodstvom izvedencev suhozidne gradnje v petčlanskih skupinah. Za prenos znanj in veščin so skrbeli izvedenci in nosilci veščine suhozidne gradnje. Starši in učitelji so pripeljali in pospremili otroke do prizorišča. Pri gradnji zidu so sodelovali tudi starši. Prisluhnilo so razlagi in pomagali pri obnovi zidu.

Otroci so se primerno opremili: delovno oblačilo in obutev (pohodni čevlji). S seboj so imeli delovne rokavice, vodo za pitje in vedro za drobir. V okviru dogodka so imeli udeleženci možnost ogleda znamenitosti v okolici – voden ogled gradišča Debela griža v Volčjem Gradu.

46

MREŽA ŠOLSKI PES

V sklopu mreže Šolski pes so v šolskem letu 2023/24 sodelovali učenci in učiteljice Podružnične šole Kostanjevica, strokovni delavci vseh vrtcev OŠ Miren ter strokovni delavci 1. in 2. razreda iz Bilj in Mirna. Izpeljane dejavnosti so omogočili naslednji sodelujoči: Zavod Pet; Alenka Gorjan s psičkom Fjodorjem in Vitjanom, Alenka Humar s psičko Luno, Asja Šinigoj s psičko Ario, člani društva PET, Jin s psičko Meisi, pripravnica Lilijana s psičko Feli, Zavod Tačke pomagačke, njihovi člani, Zavetišče za živali Horjul, Zavetišče Ljubljana, Zavetišče Vitovlje in ostali.

Cilji so bili:

- ustvarjanje spodbudne učne klime;
- pomoč pri učenju, reševanju težav;
- ustvarjanje pozitivnega odnosa do živali;
- privzgojiti odgovorno skrb za živali;

- povezovanje formativnega spremljanja in dela s psom;
- povezovanje čuječnosti in dela s psom.

Načrt izvedbe:

- Obiski iz društva PET in Zavoda Tačke pomagačke v posameznih enotah, razredih.
- Predstavitve = osvežitev Zavoda PET za strokovne delavce Podružnične šole Kostanjevica.
- Učence seznaniti o tem, da bo na šolo redno prihajal pes pod vodstvom svojega vodnika in s pravili, kako se obnašamo, ko srečamo terapevtski par na hodniku, na dvorišču, v razredu. Učiteljica sestavi poučen PPT za otroke in delavce šole s pomočjo svojih kužkov.
- Zavetišča za živali – zbiranje materiala (brisače, deke, rjuhe, hrana, igračke...).

Izvedli smo:

- Povezovanje čuječnosti in delo s terapevtskimi psi.
- Učiteljica je kužke vključevala pri načrtovanju in izvedbi nalog s formativnim spremljanjem. Tekom celega šolskega leta je s pomočjo kužkov izvajala formativno spremljanje z zanimivimi in inovativnimi metodami.
- Obiski terapevtskih psov in vodnikov v vseh vrtcih OŠ Miren in na Podružnici Kostanjevica na Krasu ter 1. in 2. r Bilje in Miren v okviru pouka – sodelovanje z društvom PET.
- Učenje s pomočjo psov (kratki vzgojni filmi v pomoč za obravnavo snovi, razredne problematike, pravil v razredu, na šoli).
- Objave člankov v Občinskem glasilu in na spletni strani OŠ Miren.
- Organizacija učnih ur s terapevtskim psom. Na hospitacijah so bili prisotni v.d. ravnatelj Tomaž Krivec, pomočnica ravnatelj Andreja Levstik in sodelavke.
- Priprave in primere učnih ure je učiteljica poslala sodelavkam kot primer kolegialne hospitacije.

- Za zavetišče za živali v Horjulu, Vitovljah in Ljubljani se je zbiralo material (brisače, deke, rjuhe, hrana, igračke...).
- ID Pes v šoli.

Tudi v šol. letu 2024/25 bo učiteljica nadaljevala s tem projektom.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni projekt. Namenjen je spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V projektu sodeluje že več kot 200 slovenskih šol. Izvajal se je na obeh podružničnih šolah.

Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

Komu je projekt namenjen? Projekt NMK je namenjen otrokom, starim od 4 do 10 let. Z njim lahko popestrimo ure slovenskega jezika, likovnega in glasbenega pouka, ga izvajamo pri izvenšolskih dejavnostih ali v podaljšanem bivanju.

48

Cilji delovanja so bili:

- spodbujanje branja;
- spoznavanje drugih kultur;
- ustvarjanje pozitivnega odnosa do knjige;
- spoznavanje lastnih čustev in čustev drugih;
- učenje razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov.

Učenci so dobili brezplačne Ustvarjalnike, delovne zvezke za delo ob razrednem branju. Skozi celo šolsko leto smo pri urah slovenskega jezika brali knjige in opravljali naloge, ki so zastavljene v Ustvarjalnikih. V Ustvarjalniku 1, ki je namenjen predšolskim otrokom in učencem 1. ,2. in 3. razreda, smo spoznavali naslednje zgodbe: Kje se skriva Lucijan?; Bolj, kot sijejo zvezde na nebu; Ujel sem škrate; Deklica in mesto; Zvok. Tudi v šol. letu 2024/25 bomo nadaljevali s tem projektom.

ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE 2023/2024

Tudi v šolskem letu 2023/2024 je naša šola sodelovala v projektu »ŠOLSKA SHEMA – Shema šolskega sadja in zelenjave«, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. EU državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje dodatnega svežega sadja in zelenjave učencem. Otrokom se je dodaten obrok sadja oz. zelenjave ponudil ob sredah v času rekreativnega odmora. Stremeli smo k temu, da se otrokom ponudi sveže, lokalno ter sezonsko zelenjavo oz. sadje.

Cilji ukrepa:

- pomoč pri zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- spodbuditi porabo sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih,
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- podpora lokalni nabavi, promocija lokalnih pridelkov in izdelkov.

49

V okviru šolske sheme je potrebno izpeljati tudi različne spremljevalno-izobraževalne dejavnosti. Na naši šoli so dejavnosti potekale preko celega šolskega leta tako v sklopu učnih ur, različnih dni dejavnosti kot projektov.

Nekatere realizirane dejavnosti oz. promocijske aktivnosti:

- ozaveščanje učencev o pomenu uživanja sadja in zelenjave pri rednem pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju,
- vključevanje vsebin sadja in zelenjave v medpredmetno povezovanje (npr. biologija, gospodinjstvo, likovna umetnost..),
- vključevanje tem o pridelovanju in predelovanju hrane v dneve dejavnosti;
- povezovanje s pridelovalci sadja in zelenjave;
- ogled kmetije in sadnih nasadov,
- degustacija sadja in zelenjave (šola, CŠOD),
- predstavitev šolske sheme staršem na roditeljskem sestanku.

Sodelujoči/koordinatorji projekta na podružničnih šolah v letu 2023/24:

Darja Zavec – matična šola Miren; Klarisa Terčon – Podružnica Kostanjevica na Krasu; Andrej Vidmar – Podružnica Bilje.

MATIČNA ŠOLA MIREN

Na matični šoli so sodelovali tudi preko projekta Hrana ni za tjavendan v sklopu Eko šole ter projekta Altermed. Učenci so spremljali količine odpadne hrane pri dopoldanski malici in kosilu, Na matični šoli smo se o zdravih prehranjevalnih navadah, lokalno pridelani hrani, čebelarstvu, odpadni hrani itd. veliko pogovarjali že med samim poukom (predvsem ure gospodinjstva ter razredne ure), temu smo namenili tudi čas ob obeležitvi Tradicionalnega slovenskega zajtrka in dneva slovenske hrane. Poudarek je bil na tem, kako zmanjšati količino zavržene hrane. Prav tako so se naši učenci udeležili tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni (šolska in državna raven).

PODRUŽNICA BILJE

Tudi na podružnici v Biljah so se veliko pogovarjali ter ustvarjali na temo zdrave in uravnotežene prehrane, z učenci so učitelji delali trganko na temo sadja in zelenjave.

PODRUŽNICA KOSTANJEVICA NA KRASU

Na podružnici Kostanjevica na Krasu so se učenci vključili v sam projekt preko vrtnarskega krožka, ki ga obiskujejo učenci 1. in 4. razreda. V jesenskem času so skuhali bučno juho in sušili kakije, ki so jih uporabljali za šolski bazar. Učiteljice so z učenci posejale in sadile različna semena in sadike. Posejali so motovilec, božično žito, paradižnike in sončnice. Letos je šola pridobila novo visoko gredo, ki so jo postavili ob vhodu v šolo. Posadili so tudi solato, ki je lepo zrasla, učenci so komaj čakali, da so jo poskusili, prav tako so zelo lepo uspela tudi zelišča. Mladi vrtnarji so ob zaključku krožka posejali bučna semena, ki bodo zrasla v lepe oranžne plodove.

S projektom želimo doseči, da otroci spoznajo pomen zdrave, kakovostne hrane domačega izvora. Le osveščeni otroci bodo tudi v odrasli dobi namenjali več pozornosti pravilnemu prehranjevanju in uživanju svežega ter lokalnega sadja ter zelenjave.

RAZVOJNE NALOGE

MREŽA ZA KAKOVOST ŠOL IN VRTCEV

V drugi polovici šolskega leta smo znotraj Mreženja za kakovost šol in vrtcev s poudarkom na regijskem povezovanju zavodov vključenih v to razvojno nalogo bili 4. 4. 2024 prvi zavod gostitelj. Sprejeli smo predstavnike šol in vrtca iz Spodnje Idrije, OŠ Idrija, OŠ Šturje, OŠ Solkan, OŠ Draga Bajca iz Vipave. Predstavili smo zavod; oba glavna cilja na področju dela z učenci in zaposlenimi, akcijski načrt, dosežke že opravljenih dejavnosti, težave s katerimi se soočamo ter plan za delo v bodoče.

LIVING PEACE INTERNATIONAL

Naša šola sodeluje v projektu Living Peace International (LPI). Začetnik mednarodnega projekta je g. Carlos Palma, rojen v Urugvaju. V zadnjih letih potuje po svetu in poskuša med mladimi širiti željo pa aktivnem državljanstvu in mirovni vzgoji, prizadeva si okrepiti zavezanost vseh ljudi za življenje v miru, da bi tako skupaj zgradili mrežo miru, ki bi »ovila« Zemljo. Spodbujati želi prosocialno vedenje posameznika in družbe, krepiti medsebojno spoštovanje kljub različnosti, zavzema se za medkulturni dialog. V prejšnjem tednu se je g. Carlos Palma mudil tudi v Sloveniji. In ne samo to. V ponedeljek, 16. januarja 2024, je v dopoldanskem času obiskal Gimnazijo Nova Gorica, nato pa še našo šolo, Osnovno šolo Miren. Posebno pozornost je izkazal učencem 2. razreda in pohvalil njihovo razredno kocko lepih navad, ki jo vidi kot priložnost v krepitvi vzgoje za mir. G. Palma jo je v razredu fotografiral in že v večernih urah je preko njegove platforme (mednarodna mreža LPI) kocka zaokrožila po svetu. Popoldan je bilo na Cerju pod okriljem Zavoda RS za šolstvo Območna enota Nova Gorica organizirano srečanje šolskih timov, ki sodelujejo v projektu Living Peace International in v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje. G. Carlos Palma se nas je dotaknil z doživeto predstavitvijo svojih izkušenj, namena in dejavnosti v projektu LPI ter povabilom za vključitev slovenskih šol v ta zanimiv mednarodni projekt. V španščini ga je pozdravila učiteljica Katarina Čotar, spregovorile so še ga. Petra Vončina, ena od pobudnikov, ki so projekt pripeljali v Slovenijo, ga. Mariza Škvarč, predstojnica Zavoda za šolstvo, ga. Suzana Černe, podžupanja občine Miren – Kostanjevica in ga. Ariana Durnik, direktorica Javnega zavoda za turizem in kulturo Miren Kras. Slednja je poudarila, da se veseli ideje, da bi »kocka miru« dobila svoje mesto v naravnem okolju na Cerju. Šole so na tržnici idej predstavile delo oz. aktivnosti

z učenci v razredih in njihove končne izdelke ter prikazale, kaj na temo mirovne vzgoje na vaših šolah že delamo. G. Palma je bil iskreno navdušen nad našimi idejami. Učiteljica Lučana Petrovčič je na srečanju udeležencev, vključenih v mrežo, preko zooma, 8. aprila 2024, predstavila didaktični vidik uporabe kocke pri pouku. V mesecu juniju jo je vodja projekta prosila, ali bi lahko o tem napisala še članek za (morebitno) objavo v Priročniku Living Peace International 2024/25 (oz. zborniku za leto 2025/26). Lučana Petrovčič je članek oddala. Pomemben cilj projekta je, da otroci spoznavajo, da lahko vsak z majhnimi dejanji prispeva svoj del k gradnji miru v svetu in k medkulturnemu dialogu, skratka k spreminjanju sveta na boljše.

RAZVOJNI TIM

Člani razvojnega tima so: Laura Čermelj, Tjaša Močnik, Gregor Spačal, Nives Zelenjak, Bogomir Nemeč, Vesna Klančič in Irena Faganeli. Večkrat sta se sestanka udeležila tudi ravnatelj Tomaž Krivec in pomočnica ravnatelja Andreja Levstik. V šolskem letu 2024/25 so razvojni tim zaradi upokojitve zapustila Bogomir nemeč in Irena Faganeli.

Člani aktiva naj bi nastavili smernice za delovanje zavoda za nekaj let. Smernice bi bile merljive. Iskali so skupne rešitve. Pri iskanju primarne naloge vrtca, podružnic in matične šole, se nismo mogli poenotiti. Predstavili smo veliko težav, s katerimi se srečujemo tako na razredni kot na predmetni stopnji. Na razredni stopnji so manjši vzgojni problemi, na predmetni večji.

52

Na razredni stopnji naj bi bilo več poudarka na spoštovanju, razvijanju čustvene plati, delovnih izkušenj. Na predmetni stopnji na delovnih navadah in spoštljivih odnosih. Nič konkretnega nismo dorekli, saj nismo dobili skupne točke.

Razvojni tim ureja vrsto med seboj soodvisnih področij. Eno izmed teh je tudi oblikovanje vizije šole. Vsi člani aktiva smo si enotni, da si moramo prizadevati, da bo znanje postala vrednota, ker to že nekaj časa ni več.

Strinjali smo se, da je potrebna povezanost, kontinuiteta, ki se bo začela v vrtcu in nadaljevala v šoli.

Razvojni tim ureja vrsto med seboj soodvisnih področij:

- oblikovanje vzgojnega koncepta šole,

- oblikovanje didaktičnega koncepta zavoda,
- skrb za spremljanje kakovosti,
- povezovanje z VIZ,
- didaktične in pedagoške inovacije,
- oblikovanje vizije šole.

2.1.5 IZOBRAŽEVANJA IN ERASMUS +

V šolskem letu 2023/24 so se zaposleni na zavodu OŠ Miren izobraževali na različnih ravneh. Vodstvo je organiziralo naslednja izobraževanja:

- Upoštevanje prilagoditev iz IP učencev z odločbo, Zavod za šolstvo, 28. 9. 2023.
- Pravopis in dopisi; Marta Pavlin, 5. 3. 2024, za strokovne delavce.
- Primeri dobre prakse na naši šoli; Pikula, Čermelj, Kos, Fili; 12. 3. 2024.
- Spremembe – priložnost za rast; Nataša Kogoj, 3. 4. 2024.
- Promocija zdravja na delovnem mestu – Klima v oddelku, Center za krepitev zdravja; 6. 5. 2024.
- Promocija zdravja na delovnem mestu – rakava obolenja, Center za krepitev zdravja; 15. 5. 2024.

53

Poleg tega so se učitelji udeležili sklicev študijskih skupin; 1 učiteljica se je udeležila izobraževanja Učitelj na začetku karijerne poti; udeleževali so se razpisanih izobraževanj po katalogu Katis ter bili deležni različnih izobraževanj znotraj projektov in razvojnih nalog. Veliko strokovnih delavcev se je udeležilo veliko predavanj in izobraževalnih webinarjev po lastni izbiri.

K izobraževanju lahko štejemo tudi udeležbo na Erasmus + izmenjavah za učitelje. V tem šolskem letu smo sodelovali na 3 različnih Erasmus projektih:

- Erasmus + - Poučevanje na prostem (Švedska, Finska, Estonija).
- Erasmus – Video (Španija).
- Erasmus ECO - Food in Schools and Climat Change.

Strokovni delavci kuhinje so se udeležili večurnega izobraževanja v smeri priprave dietnih obrokov s poudarkom na celiakiji.

Tudi v drugi polovici šolskega leta 2023/24 je šola nadaljevala sodelovanja z lokalno skupnostjo. S kulturnim programom so naši učenci in otroci popestrili razne prireditve in obletnice:

- Cvetovi življenja, Miren, 22. 3. 2024.
- Materinski dan, Kostanjevica, 23. 3. 2024.
- 1. svetovna vojna Cerje in Zavod za turizem, 12. 4. 2024.
- Jubilejni koncert MoPZ Anton Klančič Miren, gost OPZ OŠ Miren, 11. 5. 2024.
- Sprejem slovenske olimpijske bakle, Kostanjevica na Krasu, 4. 6. 2024.
- Sprejem uspešnih devetošolcev pri županu, Miren.

ŠOLSKO LETO 2024/25

Šolsko leto 2024/25 je začelo 394 učencev, razporejenih v 22 samostojnih oddelkov in 1 kombiniran odderek 1. in 2. razreda, ki se že drugo leto vleče na Podružnici v Kostanjevici na Krasu. Tudi v tem letu na vseh enotah zagotavljamo jutranje varstvo, podaljšano bivanje in varstvo vozačev. Do 31. 1. 2025 se je na našo šolo vpisalo še 6 učencev, od tega 5 s statusom tujca. 4 učenci se šolajo na domu.

Izvaja se 14 različnih obveznih izbirnih predmetov v 3. triletju; neobvezna izbirna predmeta italijanščina za 2. triletje ter angleščina v 1. razredu vseh treh enotah.

V lanskem šolskem letu smo velik poudarek dali na delo z učenci z odločbami. Delo na tem področju v letošnjem šolskem letu dosledno nadaljujemo, saj imamo tudi letos na vseh ravneh kar 23 učencev z odločbo. 6 učencev je v fazi potrjevanja odločbe, v naslednjem šolskem letu pa se obeta odločba še dodatnim 5 učencem.

V šolskem letu 2024/25 smo začeli načrtno delati z nadarjenimi učenci.

Trenutno imamo 35 evidentiranih nadarjenih učencev. Decembra 2024 je bil s strani psihologinje opravljen postopek identifikacije nadarjenosti pri 4 učencih, pri 3 od njih je bila nadarjenost potrjena. V januarju 2025 so bili izvedeni sestanki s starši učencev, ki so sodelovali pri identifikaciji nadarjenosti.

Na področju dela z nadarjenimi učenci je bil v začetku šolskega leta pripravljen načrt dela z nadarjenimi učenci s postopnimi in dolgoročnimi cilji. Na novo je bil oblikovan

obrazec individualnega načrta dela za nadarjene in dvojno izjemne učence. Pripravo IP na razredni stopnji pripravlja Eva Zaman, na predmetni stopnji pa svetovalni delavec Primož Hvala Kamenšček.

Poleg diferenciacije pouka so bile v vseh oddelkih razredne stopnje izvedene delavnice »Viharjenje možgančkov« po 1 šolsko uro. Skupno je bilo izvedenih 14 delavnic, še 1 delavnica v 5. c razredu bo izvedena v mesecu februarju. Odziv na delavnice je bil zelo pozitiven, s strani učiteljev in učencev so bile podane želje in pobude za tovrstne delavnice tudi za prihodnje.

Učenci od 5. razreda dalje se lahko udeležijo tudi različnih oblik dela v okviru popoldanskih delavnic in taborov za nadarjene.

V 1. ocenjevalnem obdobju je delo potekalo po zastavljenem Letnem delovnem načrtu. Realizacija pouka in dni dejavnosti je bila primerna.

Poleg pouka smo izpeljali precej dejavnosti dodatnega programa in sicer:

- 30. septembra 2024 do 4. oktobra 2024, šola v naravi na Debelem rtiču za 5.r;
- 4. in 5. 10.2024 – startup vikend za nadarjene, na šoli v sodelovanju s Tehnološkim parkom Vrtojba; 55
- 12. 10. 2024 medpredmetno izbirnega predmeta italijanščina in likovno snovanje – Italia Sessanta (Stara Gorica);
- Plavalni tečaj za tretješolce, 14. 10. do 19. 10. 2024 v bazenu Nova Gorica;
- 8. 11. 2024 Obisk pisatelja Andreja Rozmana Roze;
- Organizirali turnir v malem nogometu za starejše dečke, tekmovali na turnirju v malem nogometu za starejše deklice;
- 5. 12. 2024 sodelovali na mednarodnem dnevu prostovoljstva na Cerju;
- Več obiskov domov starejših občanov Vrtojba, Gradišče, hiše dobre volje;
- Nastop ob 20-letnici društva Aktiva kmečkih žena Miren-Orehovlje;
- Pred prazniki obisk ostarelih sester na Gradu;
- S kulturnim programom sodelovali na otvoritvi knjižnice v Biljah;

- V sodelovanju s starši: delavnice z učenci razredne stopnje Podružnice Kostanjevica na Krasu in za vse petošolce: predstavitve poklicev za učence razredne stopnje;
- Povezali učence in predšolske skupine vseh enot na prazničnem sejmu Po praznikih diši, zahvala staršem za organizacijo srečelova in obisk na prireditvi. Za šolski sklad smo zbrali 5.018,00 eur;
- Učenci šolske gledališke skupine so nastopili na vseh enotah ter za vrtec Miren;
- Potekale so predstavitve v okviru poklicne orientacije;
- Na Podružnici Bilje gostili slepe in slabovidne ter športnike invalide.

Učenci so pod mentorstvom učiteljev sodelovali na tekmovanjih iz znanj posameznega predmeta:

- iz znanja o sladkorni bolezni,
- za Vodnikovo priznanje in Cankarjevo priznanje iz slovenščine za 8. in 9. razred,
- za Preglovo priznanje iz kemije,
- iz geografije,
- iz angleščine za 8. in 9.razred
- ter prvič tudi iz računalništva.

56

2.1.6 VZGOJNA PROBLEMATIKA

Od septembra 2024 do danes smo imeli nekaj kršitev pravil šolskega reda. Izrečen je bil en 1. in en 2. vzgojni opomin. Gre za istega učenca. Ostale lažje kršitve smo obravnavali v skladu z veljavnim Vzgojnim načrtom.

Tabela 21: Vzgojni ukrepi ob zaključku šolskega leta 2023/24

Vzgojni ukrepi ob zaključku šolskega leta 2023/24	
Vzgojni ukrep	število
Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	26
Obvestilo staršem ali vabilo na razgovor	4
Razgovor z učenci in starši	6
Izrek 1. vzgojnega opomina	21
Izrek 2. vzgojnega opomina	2
Izrek 3. vzgojnega opomina	2

Tabela 22: Vzgojni ukrepi po oddelkih

Vzgojni ukrepi po oddelkih		
oddelek	Vzgojni ukrep	število
5. a	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	1
6. a	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	5
	Razgovor z učenci in starši	1
	Izrek 1. vzgojnega opomina	1
6. b	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	5
	Obvestilo staršem ali vabilo na razgovor	2
	Razgovor z učenci in starši	1
7. a	Izrek 1. vzgojnega opomina	2
7. b	Izrek 1. vzgojnega opomina	4
8. a	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	3

	Razgovor z učenci in starši	3
	Izrek 1. vzgojnega opomina	2
8. b	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	3
	Izrek 1. vzgojnega opomina	1
	Izrek 2. vzgojnega opomina	1
	Izrek 3. vzgojnega opomina	1
9. a	Razgovor z razrednikom in ali učiteljem, ŠSS, ravnateljem	9
	Razgovor z učenci in starši	1
	Izrek 1. vzgojnega opomina	5
	Izrek 2. vzgojnega opomina	1
	Izrek 3. vzgojnega opomina	1
9. b	Obvestilo staršem ali vabilo na razgovor	2
	Izrek 1. vzgojnega opomina	6
	Izrek 2. vzgojnega opomina	1

Tudi v letu 2024 smo se ukvarjali z veliko podhranjenostjo tehničnega osebja na OŠ Miren. Trudili smo se, da zaradi tega ne bi prihajalo do težav pri organizaciji dela ter kakovosti hrane. Pri tem je nujno potrebna fleksibilnost vseh vključenih deležnikov.

2.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ZA VRTEC PRI OŠ MIREN

V vrtce pri OŠ Miren je bilo ob zaključku šolskega leta 2023/24 vključenih 179 otrok, od teh 1 otrok s posebnimi potrebami. Tekom celega šolskega leta so se v vrtec vpisovali otroci ter skoraj v celoti zapolnili skupine. Nekaj otrok se je zaradi selitve izpisalo.

V novo šolsko leto 2024/25 je bilo vpisanih 172 otrok, od teh 1 otrok s posebnimi potrebami. Zaradi selitve staršev in drugih okoliščin se je od septembra do decembra 2024 izpisalo 9 otrok. Na novo pa se je vpisalo 5 otrok.

Otroci so bili v šolskem letu 2023/24 razporejeni v 5 heterogenih oddelkov (2 v enoti vrtca Miren, 2 v enoti vrtca Bilje in 1 v enoti vrtca Kostanjevica na Krasu) vsi heterogeni oddelki so 2. starostnega obdobja. Homogenih oddelkov 1. starostnega obdobja je bilo 3,5 (1 v enoti vrtca Miren, 2 v enoti vrtca Bilje, polovični oddelek v Kostanjevici na Krasu). V enoti Opatje selo, v enoti vrtca Miren in v enoti vrtca Kostanjevica na Krasu pa so delovali 3 kombinirani oddelki. Vseh oddelkov je bilo 11,5.

V šolskem letu 2024/25 pa vrtci obratujejo s 4 heterogenimi, 4,5 homogenimi in 3 kombiniranimi oddelki. Tudi v tem šolskem letu je v vseh štirih enotah 11,5 oddelkov. Oddelki niso v celoti zapolnjeni.

2.2.1 POSLOVNI ČAS VRTCEV

Vrtci so poslovali vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas vrtca v letu 2024 je bil skozi celo leto nespremenjen.

Med počitnicami so poslovne enote vrtca v šolskem letu 2023/24 obratovale v sledečem obratovalnem času:

Šolske počitnice:

- novoletne počitnice: od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024 (vrtec Miren),
- zimske počitnice: od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024,
- prvomajske počitnice: od 27. 4. 2024 do 3. 5. 2024 (vrtec Miren).

Za vsake posamezne počitnice smo izvedli ankete glede prisotnosti otrok. Na podlagi anket smo že predhodno določili dežurni vrtec.

Med poletnimi šolskimi počitnicami pa po smo sledečem redu:

- od 1. 7. 2024 do 19. 7. 2024 sta obratovala vrtec Miren in vrtec Kostanjevica
- od 22. 7. 2024 do 23. 8. 2024 pa samo vrtec Bilje
- od 26. 8. 2024 dalje pa poslujeta vrtec Miren, vrtec Kostanjevica in vrtec Bilje
- vrtec v Opatjem selu je bil v času poletnih počitnic zaprt.

Med poletnimi počitnicami se je izkazalo, da se seznam vpisanih otrok ni ujema z dejanskim obiskom. Več otrok je manjkalo brez predhodnega opravičila ali obvestila, kar je povzročilo težave pri organizaciji dela in načrtovanju. Zaradi nenapovedanih odsotnosti je bilo oteženo učinkovito načrtovanje dejavnosti in kadrovske razporeditve.

Ena izmed večjih težav, s katero smo se soočili, je bila organizacija dopustov za strokovne delavke in tehnično osebje (hišniki, kuharice, čistilke)

Zaradi manjšega števila prisotnih otrok je prišlo do precejšnje neekonomičnosti pri nabavi hrane. Poleg tega so se povečali stroški porabe elektrike, saj je bil obrat delno prazen, stroški prevoza hrane med enotami pa so se zaradi neoptimalnih logističnih razmer še povečali.

60

Glede na ugotovljene težave in povečane stroške med poletnimi počitnicami smo sprejeli odločitev, da bomo v naslednjem šolskem letu 2024/25 spremenili poslovanje enot med poletnimi meseci ter uvedli plačilo za neopravičeno odsotnost otrok med počitnicami.

Sklepamo, da bodo te spremembe omogočile bolj učinkovito delovanje enot in zmanjšale finančne izgube med poletnim časom ter se bo omogočilo optimalnejšo sanacijo v posamičnih objektih.

V šolskem letu 2024/25 so enote med počitnicami obratovale :

- jesenske počitnice od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024,
- novoletne počitnice od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025 (vrtec Miren),

Med počitnicami je vrtec deloval optimalno, saj je bilo število otrok skladno s pričakovanji iz ankete. Med počitnicami so v vrtcu v Kostanjevici izvedli sanacijo, električne napeljave in vodovoda ter na novo izdelali sončne panele, v Biljah so tudi izdelali sončne panele ter opravili manjša popravila.

Strokovne delavke in tehnično osebje so lahko nemoteno koristili dopust, saj ni bilo nepričakovanih sprememb v številu otrok, ki bi zahtevale prilagajanja.

2.2.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCIH

V vrtcu zraven izvajanja dejavnosti, ki so skrbno načrtovane v tandemu se izvajajo še dodatne dejavnosti, ki služijo k obogatitvi življenja otrok v vrtcu. Razdeljene so v sledečih sklopih

2.2.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

- Obisk gasilcev iz Kostanjevice na Krasu in skupna izvedba evakuacije (2x)
- Obisk policaja in skupni pohod (3x)
- Skrb za zdrave zobe in izvajanje preventivnega programa v sodelovanju z Zobozdravstveno preventivo in Zdravstvenim domom Nova Gorica
- Mali sonček
- Varno s soncem

61

2.2.4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH BREZPLAČNO IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA MIREN

- Popoldanske urice za otroke, ki niso obiskovali vrtca (enkrat mesečno) od novembra do maja 2024.

Vesele urice so potekale od meseca novembra do meseca maja. Namenjene so bile otrokom iz občine Miren – Kostanjevica, ki še ne obiskujejo vrtca. Srečanja so potekala enkrat mesečno, vodile so jih strokovne delavke oddelkov 1. starostnega obdobja.

Otrokom so ponudile gibalne dejavnosti, jezikovne dejavnosti in dejavnosti iz področja umetnosti. Preko omenjenih aktivnosti smo želeli otrokom približati vrtec na prijeten, sproščen in zabaven način ter jih spodbuditi k vpisu v vrtec. Veselih uric se je tekom leta udeležilo od 3- 5 otrok.

Vsi otroci so se v novem šolskem letu vpisali v naš vrtec.

- Popoldanske dejavnosti za otroke iz vrtca Miren: »IGRA Z GIBANJEM IN GLASBO« (enkrat mesečno) s strokovnimi delavkami. Vsaka delavnica je imela drugačno temo.
- Dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in ekološko naravnost (bralni nahrbtnik, dejavnosti na področju eko vsebine (Zeliščni dnevnik...),Rakunov nahrbtnik,...
- Bralna značka, ki poteka v starejših skupinah
- Kot dodatna obogatitvena dejavnost je Vrtcu Bilje omogočen obisk Potujoče knjižnice 1x mesečno.

Otroci so se v dejavnosti radi vključevali in tudi njihova izvedba je bila skladna z zastavljenimi cilji. 62

V šolskem letu 2024/25 se popoldanskih uric za otroke, ki ne obiskujejo vrtca ne izvaja, ker starši- občani niso izkazali interesa (kljub objavam po celi občini – plakati in preko informativnih kanalov ni bilo zainteresiranih).

V tem šolskem letu delavke izvajajo sledeče obogatitvene dejavnosti:

- **Vrtec Opatje selo** – bralni nahrbtnik in “Plesno - gibalno delavnico”. Poudarek na rajalnimi igrami, izštevankami, ljudskim plesom
- **V vrtcu Kostanjevica na Krasu**
 - Pravljične urice
 - v oddelku Murenčki imajo bralni nahrbtnik “Murenčki beremo doma”,
 - v oddelku Čebelice pa »Pripovedovalni nahrbtnik« s knjigo »Moj dan v vrtcu«
- **V vrtcu Bilje** strokovne delavke izvajajo dve različni delavnici:
 - Ples in gibanje ob glasbi”

- Za otroke 2. starostnega pa delavnico » Zabavni poskusi«
- **V vrtcu Miren** pa delavnice na temo »Pravljične dogodivščine».

Strokovne delavke iz kombiniranih oddelkov so izvedle ZOOM srečanje njihovih skupin z nalogo medsebojne povezave ter spoznavanja otrok.

Obogatitvene dejavnosti potekajo 1x na mesec in so zelo obiskane.

Delavke s svojim aktivnim sodelovanjem na različnih natečajih in objavami v Občinskem glasilu, spletni strani Moja občina ter na spletni strani vrtca pomembno prispevajo k prepoznavnosti in ugledu vrtca. Njihovo prizadevanje ne le povečuje zanimanje za vpis otrok, temveč tudi utrjuje sloves vrtca kot kakovostnega in ustvarjalnega okolja. Poleg tega z nenehnim strokovnim izobraževanjem in vključevanjem novih znanj v pedagoško delo zagotavljajo sodobne pristope k vzgoji in izobraževanju, kar še dodatno pripomore k celostnemu razvoju otrok.

2.2.5 VRTEC IN ŠOLA MED SEBOJ SODELUJETA V SLEDEČIH MED KOLEGIALNIH POVEZAVAH

- Urice italijanskega jezika v enotah Miren, Bilje in Kostanjevica na Krasu v predšolskih skupinah
- Izposoja knjig v šolski knjižnici (Miren, Bilje in Kostanjevica na Krasu)
- Skupna izvedba »Skritega zaklada« v sodelovanju s knjižničarko Anamarijo V.Z.
- Sodelovanje pri izvedbi Bazarja
- Sodelovanje s svetovalno službo
- Branje pravljic otrok višjih razredov
- Ogled predstave »Prelepa«
- Skupni štafetni tek
- Uporaba šolske telovadnice
- Sodelovanje z matično šolo in podružnicami v različnih dejavnostih in projektih (Eko šola – vrtec, Projekt Living peace, Simbioza, ...)

2.2.6 POVEZAVA Z OBČINO IN LOKALNO SKUPNOSTJO

Šolsko leto 2023/24 je potekalo uspešno zahvaljujoč dobremu sodelovanju med vrtcem in Občino Miren - Kostanjevica pod vodstvom župana Mauricija Humarja. Občina je ključni partner pri zagotavljanju infrastrukture in materialnih pogojev za vrtec ter podpira skupne projekte, kot so prenove, dogodki in urejanje igralnih površin. Pomembno vlogo ima tudi sodelovanje z Rdečim križem Bilje, ki spodbuja humanitarne pobude in krepi vrednote solidarnosti. Skupno delovanje z lokalnimi skupnostmi prispeva k boljši kakovosti bivanja in vzgoji otrok.

Vrtec je sodeloval v sledečih dejavnostih:

- z nastopi otrok na prireditvah (Cvetovi življenja, krajevni prazniki)
- z KS v občini
- z RK Bilje
- s Hišo dobre volje
- pri obisku župana v vrtcu Miren (Tradicionalni slovenski zajtrk),
- na obisku krajevne knjižnice in skupno izvajanje dejavnosti
- pri nabavi novih didaktičnih pripomočkov in igrač (novo leto)
- z Zlatkom Martinom Marušičem (Dedek Mraz)
- pri objavljanju člankov na temo dogodkov, dejavnosti itd. – občinsko glasilo in moja občina

64

2.2.7 DODATNE IZPELJANE DEJAVNOSTI

Od januarja 2024 smo v vrtcu izvedli sledeče dodatne dejavnosti:

- Noč v vrtcu za predšolske otroke.
- Sodelovanje z mobilno ekipo Razvojne ambulante Stara Gora in NIJZ Nova Gorica (izobraževanje in skupno načrtovanje).
- 6 medkolegialnih delavnic z otroci vrtca Renče in Bukovica (4 x »Lov na zaklad« in 2x na temo jezik)

- Predstave dijakov Srednje šole Venca Pilon
- Delavnice na temo zdravja: Otroci so preko pravlјice, iger in drugih aktivnosti spoznali, da je skrb za osebno higieno ključna, da ostanemo zdravi in se dobro počutimo.
- Obisk g. Stanislava Faganelija in predstavitev tradicije ob velikonočnem zbijanju jajc. Spodbuda generacij za ohranitev lokalne tradicije.
- V maju smo izvedli plavalni tečaj, ki so se ga udeležili predšolski otroci
- V juniju letovanje v Gozd Martuljek v katerem je bilo vključenih 26 predšolskih otrok.
- September: Obisk ZOO Ljubljana (brezplačne delavnice)
- Brezplačna delavnica : Les je lep (predšolske skupine)
- Oglad predstave v sklopu Glasbene mladine in Miškinega gledališča v avli OŠ Miren
- Nastop otrok ob praznovanju društva žena Miren
- Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka z obiskom zunanјega čebelarja in župana Muricija Humarja
- Obisk čarodeja Andreja v vseh enotah vrtca

65

2.2.8 HUMANITARNE AKCIJE

- februar: **zbiranje lizik** za otroke onkološkega oddelka. V vseh humanitarnih akcijah so sodelovali vsi vrtci OŠ Miren.
- junij: Deželak junak
- junij: Pokloni zvezek v sklopu Karitasa
- december: akcija Božički na motorju – zbiranje različnega materiala za otroke v Stari Gori

3 OPISANA POROČILA O IZVEDBI DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

3.1 POROČILA ŠOLE

3.1.1 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Šola s podružnicama in enotami vrtca se aktivno odziva na prošnje in pobude po sodelovanju s strani različnih društev in lokalne skupnosti. Skoraj je ni kulturne prireditve ali vidnejšega dogodka v občini ne da bi pri tem sodelovali tudi otroci ali učenci OŠ Miren pod vodstvom strokovnih delavcev. Sodelovali smo na prireditvah, kot npr.: Cvetovi življenja (nastop predšolskih otrok skupine Metulji), na opekarskih dnevih, na Prazniku špargljev,...

Tudi v letu 2024 se je organizirala dobrodelna akcija »Božički na motorjih« kjer so sodelovale vse enote vrtca Miren in podružnična šola Bilje. Organizirana je bila tudi dobrodelna akcija zbiranja toplih oblačil v sklopu projekta Eko šola in vrtec, v kateri so sodelovali vsi otroci iz vrtca ter učenci in našega zavoda. V celotnem koledarskem letu 2024 so učenci in otroci iz vrtca Miren ter Bilje obiskovali varovance Hiše dobre volje, se z njimi družili in jim ob tem tudi pripravili krajše kulturne programe. V prednovoletnem času smo ponovno izdelovali novoletne voščilnice za potrebe občine in ob mednarodnem dnevu starostnikov za ostarele krajane v občini. Aktivno smo sodelovali z RK Bilje in krajevnimi skupnostmi. V oktobru 2024 smo gostili delegacijo učiteljev pobratenega mesta Kralupy nad Vltavo na Češkem, kjer smo predstavili delovanje OŠ Miren in slovenskega šolskega sistema. V času občinskega praznika smo stike navezali tudi s šolo in vrtcem iz pobratenega mesta Nazarje. Dogovorili smo se za sodelovanje v okviru prazničnega sejma na OŠ Miren.

Župan, g. Mauricij Humar je v imenu Občine Miren – Kostanjevica učence devetošolce ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja obdaril s slovenskimi zastavami ter s plaketo »Županova petka«. Z občino se povezujemo tudi v sklopu prostovoljstva.

Tudi sicer se je župan vedno, ko so mu dopuščale obveznosti, odzval povabilu šole in ob različnih pomembnih dogodkih nagovoril učence in zaposlene šole.

Kontekst sodelovanja med šolo in ustanoviteljico, t. j. Občino Miren-Kostanjevica se nadaljuje v sodelovanju z izgradnjo tretje faze šole, kot tudi v reševanju investicijskih težav, ki so se pokazala v zadnjem polletju.

Sodelovanje z občino je na zelo visokem nivoju saj se zavedamo, da bomo le skupaj prišli do realizacije ciljev, ki smo si jih skupaj zastavili.

3.1.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola je dolžna spoštovati in upoštevati vse predpise, ki v naši državi urejajo primarni nivo izobraževanja, in sicer tako na ravni pedagoške dejavnosti zavoda kot tudi na ravni financiranja. Zavod opravlja naloge, ki so v temeljih predpisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 in spremembe), Zakonu o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in spremembe) in Zakonu o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 in spremembe).

Dejavnost zavoda sicer določajo:

67

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in podzakonski akti izdani na podlagi ZOFVI
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ~ Zakon o zavodih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Interni akti in druge zakonske in podzakonske podlage

3.1.3 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZ. PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni procesni cilji posrednega proračunskega uporabnika so povzeti iz zakonodaje.

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- učenje in urjenje veščin spoštljivega in empatičnega dialoga, argumentiranja in kritičnega razmišljanja;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje ter
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, športa in odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- oblikovanje in spodbujanje občutka pripadnosti lokalnemu okolju ter aktivnemu vključevanju vanj;
- oblikovanje in spodbujanje pozitivne naravnosti do naravnih lepot in posebnosti domače občine z ohranjanjem teh.

- razvijanje spretnosti potrebnih za učenje in uporabe IKT pripomočkov.

Upošteevamo in upoštevali bomo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa namenjammo medsebojnemu spoštovanju na vseh ravneh, odgovornosti in znanju, spoštljivi komunikaciji ter povezovanju šole in vrtca z lokalnim okoljem in širše.

Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni zunanji dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Kolikor bo le mogoče, se bomo na to konstruktivno in fleksibilno odzivali. Skladno z danimi možnostmi bomo upoštevali interese in pričakovanja učencev, staršev ter zaposlenih. Spoštovali bomo priprave in spremembe učnih načrtov, ki jih bo odredila država, prostor, kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje. Do šolske lastnine ravnamo preudarno in odgovorno; enako tudi s porabo finančnih sredstev, energentov in virov energije.

Glede investicij in investicijskega vzdrževanja bomo tudi v prihodnje delovali usklajeno z našo ustanoviteljico Občino Miren - Kostanjevica. Glede na sredstva, ki jih prejmemo, skrbimo za smotno in učinkovito porabo le- teh.

3.1.4 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

70

V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MVI o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024, Pogodba Občine Miren-Kostanjevica o financiranju v letu 2024, LDN 2023/24 in del LDN-ja za šolsko leto 2024/25, Kadrovski načrt in veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki za pripravnice za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, program ene šole v naravi, podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda, sredstva za materialne stroške pouka, sredstva za regresirano prehrano in socialno šibke učence.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi po ZOFVI zagotavljajo sredstva:

- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (investicije);
- za materialne stroške (zgradbo in opremo: ogrevanje, električna energija, varovanje, voda,...);
- za dodatne dejavnosti osnovne šole (prevozi, sredstva za šport);
- sredstva za delovanje vrtca in njegovih enot (nabava igrač ob novem letu, prevozi).

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli, otrokom v vrtcu pa ustrezne prostore za varstvo in vzgojo.

Skrbimo in trudimo se za:

- primerno opremljenost prostorov vrtca in šole skladno z razpoložljivimi sredstvi;
- nabavo učnih pripomočkov, igrač in igral;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno in spodbudno vzdušje v šoli in vrtcu;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave in kulturne dediščine;
- kvalitetno znanje in
- uspešnost vsakega posameznika skladno z njegovimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Učencem in otrokom omogočamo spoznavati sebe in razvijati pozitivno samopodobo. Spodbujamo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo. Vzgajamo jih k pozitivnemu mišljenju in vrednotam, samostojnosti, odgovornosti in samokontroli ter aktivnemu sodelovanju v učno-vzgojnemu procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Njihove pobude in predlogi so, kolikor je le mogoče in kar dopušča pedagoški proces, upoštevane. Skrbimo za pretok informacij o delu na šoli in v vrtcu ter jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na roditeljskih sestankih ter govorilnih urah v dopoldanskem času in enkrat mesečno popoldan. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Trudimo se za individualni pristop do učenca in skupaj s starši iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih. Starši so na šoli vedno dobrodošli. Sestaja se svet staršev, ki obravnava letni delovni načrt, poročila o delu in opozarja na težave, s katerimi se v učno-vzgojnem procesu otrok soočajo starši. K reševanjem težav pritegnemo tudi učence.

Učiteljem s strokovnimi izobraževanji omogočamo strokovno in osebno rast ter profesionalne izzive. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev v učnem načrtu ter delu in življenju v šoli. Trudimo se, da spremljamo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju in jih uvajamo v delo v razredu. Z vključevanjem v različne projekte ugotavljamo, kje smo, kaj moramo izboljšati, iščemo vzroke in odgovore na zastavljena vprašanja. Učitelji se povezujejo v time, sodelujejo v študijskih skupinah in aktivih na šoli. Samostojno se odločajo o vključevanju v posamezne projekte, kjer po svojih močeh pripomorejo k doseganju zastavljenih ciljev osebnega ter letnega delovnega načrta šole.

72

V minulem letu smo na šolo povabili predavateljico ga. Natašo Kogoj, ki je predavala o spremembah kot priložnosti za rast. Sodelovali smo s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica na temo Klima v oddelku in Rakava obolenja. V šolskem letu 2023/24 smo izpeljali tudi več internih izobraževanj, ki so jih pripravili strokovni delavci zavoda (Pravopis; primeri dobrih praks; računalniška izobraževanja).

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

V letu 24 so bili z dela zaradi krajših ali daljših bolniških odsotnosti in porodniških dopustov odsotni različni delavci. Za časa njihove odsotnosti je vodstvo delo začasno prerazporejalo med ostale prisotne delavce. Število bolniških odsotnosti je bilo najmanjše pri učiteljih, nekaj več pri vzgojiteljih ter največ pri tehničnem osebju. V letu 2024 smo imeli daljše časovno obdobje težave pri zagotavljanju nadomestnih

zaposlitev med tehničnim osebjem zavoda. Največ menjav in novih zaposlitev je bilo pri zaposlovanju čistilk ter kuharskega osebja. Organizacijsko je velik izziv zagotavljanje nemotenega poteka dela, saj je precej zaposlenih na dolgotrajnih bolniških staležih in z omejitvami pri delu. Precej je tudi takih, ki delajo v zmanjšanem obsegu od polnega delovnega časa.

Daljše odsotnosti zaradi bolniških staležev ali porodniških dopustov smo skladno s predpisi nadomestili z zaposlitvami za določen čas, s predhodnim soglasjem ministrstva in občine ustanoviteljice.

V zimskem obdobju leta 2023/24 smo se soočali s sočasnimi bolniškimi staleži v enotah vrtca in le s težavo in veliko pripravljenostjo vseh sodelavk v vrtcu, smo uspeli zadostiti potrebam izvajanja programov. Pri tem je sodelovala tudi pomočnica ravnateljice za vrtec, ki je nadomeščala odsotne v oddelkih; seveda je pri tem trpelo njeno redno delo. Kmalu po začetku šolskega leta 2023/24 je bilo v kuhinji več sočasnih bolniških odsotnosti, ki se kar nadaljujejo in soočamo smo se z velikimi težavami s pridobitvijo nadomestnih delavcev oziroma nadomeščanjem obolelih delavcev.

Na objavljene razpise v poletnih mesecih se je prijavilo veliko število primernih kandidatov, tako da smo lahko hitro zapolnili prosta delovna mesta oziroma odhode delavcev v pokoj.

Starostna struktura zaposlenih v kolektivu je še vedno dokaj polarizirana; več mlajših delavk je zaposlenih v vrtcu, z novimi zaposlitvami med strokovnimi delavci šole, pa se je tudi ta del kolektiva pomladil glede na povprečno starost. Struktura zaposlenih v OŠ Miren je natančneje predstavljena v nadaljevanju.

3.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Finančna sredstva smo enako kot v predhodnem letu porabljali racionalno in s premislekom. V poslovanju smo s pridobivanjem različnih ponudb izbirali najugodnejše ponudnike za izvedbo del ali nabavo potrebnih materialov, opreme in pripomočkov.

Z rednim izvajanjem notranje revizije poslovanja, s strani pooblaščenega notranje državne revizorke, izboljšujemo sistem notranjih kontrol in vzpostavljanja boljšega nadzora nad evidencami. V revizijskem postopku za leto 2024 ni bilo zaznanih pomembnejših ocen tveganj.

Z redno izterjavo neplačnikov se je zmanjšal obseg sredstev dolžnikov. Zaznavamo, da so nekateri dolžniki šole socialno ogroženi in smo posledično z izterjavo dolgov neuspešni.

3.1.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Tudi v letu 2024 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal skrajno gospodarno. Ustanoviteljica nam od oktobra, 2020 financira dejanske stroške vrta. Zaradi preiščeno izvedenih nabav in upravljanja s finančnimi sredstvi šole, smo poslovno leto 2024 zaključili pozitivno.

74

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri tem upoštevamo možnosti, zmožnosti, okoliščine in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. V slednje nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več, javna sredstva pa so vedno bolj omejena. Poseben problem je omejevanje novih ali nadomestnih zaposlitev v primeru odsotnosti zaposlenih, tako strokovnih kot tehničnega osebja zaradi bolezni, saj se s tem povečuje obremenjenost vseh prisotnih. Posledično narašča število opravljenih ur nadurnega dela in občasno nujno povečanega obsega dela predvsem med tehničnimi delavci, med strokovnimi delavci pa so pogosteje zaznane težave z zdravjem zaradi preobremenjenosti, kar dolgoročno vodi lahko tudi v izgorelost.

3.1.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Uporabljamo naslednje interne pravilnike za poslovanje in notranji nadzor.

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o rednem letnem popisu

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce, KAD ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Občini Miren - Kostanjevica na podlagi pogodbe);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil staršev za šolske obveznosti;
- opominjanje;
- izvršbe preko COVL;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

75

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 21. 10. 2024 do 20. 12. 2024 po stanju 31. 12. 2024. Terjatve in obveznosti so bile popisane po stanju 31. 12. 2024, zaloge so bile popisane po stanju 31.12. 2024.

Finančno poslovanje zavoda smo dodatno redno preverjali predvsem zaradi smotrnosti in varčnega razporejanja porabe sredstev v prostor in opremo ter didaktične pripomočke, pa tudi nenačrtovanih nujnih popravil na nepremičninah šole.

Za vsako poslovno leto je izvedena notranja revizija poslovanja z namenom izboljševanja aktivnosti in vodenja procesov poslovanja zavoda s strani pooblaščenih revizijske službe, ki jo vodi Polona Gostan.

3.1.9 POJASNILA PO PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Pedagoški program v letu 2024 je bil realiziran v celoti.

Nerealizirana je ostala investicija popravila klimata v kuhinji na matični šoli zaradi prerazporeditev sredstev za nabavo pomivalnega stroja v kuhinji Podružnice Bilje in čiščenja filtrov nap v kuhinjah na OŠ miren ter Podružnici Kostanjevica na Krasu.

Srednja in manjša popravila so skladno z najavljenimi potrebami in razpoložljivim časom opravljali hišniki. Ti sicer poleg vzdrževanja in popravil opravljajo tudi razvoj hrane na podružnice ter skoraj dnevno, odvoz učencev zadnje triade iz Bilj po izbirnih predmetih.

76

3.1.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

GOSPODARSTVO

Sodelujemo z gospodarstvom v regiji – sklepanje naročil malih vrednosti z dobavitelji. Pogodbe o sodelovanju sklepamo z dobavitelji znotraj regije. Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo proizvode ali nam donirajo finančna sredstva v šolski sklad. Sodelujemo s številnimi zunanjimi institucijami in prostore, glede na povpraševanje oddajamo v najem različnim društvom, ki v njih izvajajo svojo dejavnost za občane občine Miren- Kostanjevica.

OŠ Miren vedno sodeluje pri kulturnih prireditvah in drugih dogodkih v občini.

SOCIALA, VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

Dosledno skrbimo za uveljavljanje Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa upravičence za subvencioniranje šolske prehrane. Sodelovanje z lokalnimi društvi in organizacijami je bilo v letu 2024 realizirano, kot je bilo že opisano predhodno in npr.: sodelovanje s krajevnim odborom Rdečega križa iz Bilj, s civilno zaščito in Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu Občine Miren –Kostanjevica, s Hišo dobre volje. Pri izvajanju preventivnih programov v cestnem prometu smo sodelovali s policijo iz Nove Gorice. V tem letu je ponovno steklo izvajanje preventivnih aktivnosti za zdravje v sodelovanju z ZD Nova Gorica, za zdravje zaposlenih pa je skrbel tim za varovanje zdravja OŠ Miren.

REGIONALNI RAZVOJ

Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk naše šole si prizadevamo, da bodo postali odgovorni in aktivni člani naše družbe in s tem obogatili kadrovske pestrost v občini. Omogočamo izvajanje prakse študentom pedagoških fakultet, izvajanje pripravništva, priprave na opravljanje strokovnih izpitov in izvajanje obveznih nastopov pred pristopom na izpit ter opravljanje dijaške prakse dijakinjam ŠS Venca Pilon iz Ajdovščine. Strokovni delavci se odzivajo tudi na prošnje študentov, ki pišejo magistrske naloge in sodelujejo v njihovih raziskavah.

77

3.1.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V zavodu OŠ Miren je bilo v šolskem letu 2024 je zaposlenih 109 oseb; od tega v šoli 47 strokovnih delavcev, v vrtcu 35 strokovnih delavk, v administrativno-tehničnem sektorju 27. Tri strokovne delavki sta na porodniškem dopustu; kolektiv so na lastno željo zapustili 3 strokovni delavci in dva tehnična delavca.

3.2 POROČILA VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI MIREN

3.2.1 PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI RAZVOJNI TIM ZAVODA

V šolskem letu 2023/24 smo nadaljevali z delom na razvojnih prioritetah kjer se naloge nadgrajujejo tudi v šolskem letu 2024/25. Timi, v katerih povezano sodelujejo tako strokovne delavke vrtca kot strokovni delavci šole, delujejo v okviru razvojnih nalog v okviru katerih usmerja delo Zavod republike Slovenije za šolstvo in šport. Skupno delo podpira strokovno rast posameznikov in zavoda kot celote ter obenem tudi izboljšuje organizacijsko klimo v šoli. V šolskem letu 2023/24 je bilo med zaposlenimi na vseh ravneh moč zaznati bistveno pozitivnejšo povezanost in medsebojno podporo pri strokovnem delu.

Razvojne prioritete so:

- Prednostna naloga celotnega zavoda v šolskem letu 2024/25 je “Spodbudno razvojno okolje”. Vrtci smo dali poudarek na “Bontonu in kulturnem obnašanju v vseh situacijah”.
- Vključevanje in aktivno delo v projektih in razvojnih nalogah ZRSS.
- Vključevanje in izvajanje projekta Poti miru (LIVINGPEACE INTERNATIONAL) v sodelovanju s šolo.

78

3.2.2 LIVINGPEACE INTERNATIONAL

V šolskem letu 2023/24 smo se dogovorili, da bomo v sklopu projekta *Living Peace* namenjenimi posebno pozornost pri krepitvi medsebojnih odnosov med otroki ter spodbujanju vrednot, kot so prijateljstvo, spoštovanje in sodelovanje. V okviru projekta smo izvedli številne dejavnosti, ki so otrokom pomagale razvijati socialne veščine in občutek pripadnosti.

Med dejavnostmi so bile:

- Pravljična skrinja, ki so jo otroci izdelali sami. Vsebovala je knjige o prijateljstvu
- Branje pravljic s poudarkom na prijateljstvu in medsebojni pomoči.
- Vsakodnevni pogovori o pomenu dobrih odnosov in reševanju sporov.

- Raznolike aktivnosti na temo prijateljstva, ki so otroke spodbujale k sodelovanju in empatiji.
- Udeležitev srečanja v okviru projekta, kjer so otroci delili svoje izkušnje in doživljanja.

Projekt je prispeval k boljšemu razumevanju, strpnosti in prijaznosti v skupnosti ter pustil trajen vtis na otroke in vzgojitelje.

Tabela 23: Dejavnosti v sklopu projekta Living peace international, šol. l. 2024/25

MIREN	
	<ul style="list-style-type: none"> - kocka miru - izboljšanje klime v oddelku - mreža Prijateljstva, pletem s pomočjo volne - izbira- žreb naključnega prijatelja, igra v parih, risanje prijatelja - pravljice in pesmi na temo prijateljstva - izmenjava igrač v veselem decembru- skrivni prijatelj - spodbujanje otrok k pogovoru, dogovarjanju pri izbire igre - druženje z mlajšimi, pomoč na sprehodu - otroke v konfliktnih situacijah spodbuditi k razmišljanju, pogovoru, uporaba besede oprost - skrinjica oz. plakat lepih misli v oddelku- nameni misel prijatelju, povej nekaj lepega - upoštevanje razlik, vsak otrok je drugačen, poseben na svoj način - barvanje lista, ki predstavlja drugačnost, edinstvenost
	<ul style="list-style-type: none"> - Prijateljstvo; posojanje igrač; risanje risbic za prijatelje; izmenjava igrač za Dedka Mraza – srečelov; uporaba

	<p>prijaznih besed (hvala, prosim, oprost, izvoli ipd.); reševanje sporov</p> <p>-Sodelovanje: skupno sestavljanje stolpov, cest iz različnih kock; pomoč pri sestavljanju zahtevnejših sestavljanekah; pomoč otrok – otroku pri izdelavi izdelka; sodelovanje pri izbiri iger (kaj se bodo otroci igrali); sodelovanje pri različnih socialnih in družbenih igrarh</p>
BILJE	
	<p>- kocka miru</p> <p>- izboljšanje klime v oddelku</p> <p>- obdaritev z igračkami v decembru (otrok prinese v vrtec igračo, ki je ne potrebuje več)</p>
KOSTANJEVICA NA KRASU	
	<p>- uporaba kocke miru,</p> <p>- trenutek umiritve (time out),</p> <p>- obdaritev z igračkami v decembru (otrok prinese v vrtec igračo, ki je ne potrebuje več)</p>
OPATJE SELO	
	<p>- minutke za umirjanje ob knjigi: Dihaj kot medved (Kira Willey)</p> <p>- skupaj z otroki bi si izdelali KOCKO MIRU</p> <p>- v veselem decembru bi si s pomočjo staršev izmenjali darila - igrače od doma</p> <p>- Uvedli bomo tudi pravila in se pogovarjali o čustvih.</p>

3.2.3 SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2023/24 smo si v okviru projekta Samoevalvacija zastavili skupni cilj na področju: »KREPITVE MEDSEBOJNIH ODNOSOV IN SPODBUJANJANJA STRPNOSTI«.

V preteklem obdobju smo posebno pozornost namenili izboljšanju medsebojnih odnosov v kolektivu ter vzgoji otrok v duhu strpnosti, medsebojne pomoči in sprejemanja drugačnosti. V ta namen smo izvedli več ukrepov in dejavnosti, ki so prispevali k boljši delovni klimi in povezanosti med zaposlenimi.

Ključni poudarki projekta so vključevali:

- Krepitev medsebojnih odnosov: Organizirali smo neformalna srečanja za zaposlene, ki so omogočila sproščeno druženje, izboljšanje komunikacije in izmenjavo mnenj v pozitivnem okolju.
- Izobraževanja: Izvedli smo več seminarjev o komunikacijskih veščinah, reševanju konfliktov in pomenu strpnosti, kar je zaposlenim omogočilo pridobitev novih znanj in ozaveščanje o pomenu dobrih odnosov.
- Vzgoja otrok za strpnost in solidarnost: Otroci so bili vključeni v aktivnosti, ki so spodbujale timsko delo, sočutje in sprejemanje drugačnosti, pri čemer so zaposleni delovali kot zgled.
- Strokovno usposabljanje vodstva: Vodstvo se je udeležilo več konferenc in strokovnih srečanj, kar je omogočilo prenos novih metod in praks v delovno okolje.

81

Izvedeni ukrepi so pomembno prispevali k izboljšanju vzdušja v kolektivu in pozitivno vplivali na vzgojo otrok. V prihodnje načrtujemo nadaljevanje tovrstnih aktivnosti ter nadaljnjo krepitev zavedanja o pomenu dobrih medsebojnih odnosov.

V novem šolskem letu 2024/25 se je tim za samoevalvacijo preoblikoval. Nove članice tima so: Nikita Spačal (Kostanjevica na Krasu), Maja Tomšič (Bilje), Metka Istenič (Opatje selo), Anja Lozar (Miren).

Koordinatorica tima je Vesna Klančič, pomočnica ravnateljca za vrtce pri OŠ Miren, ki sklicuje sestanke ter koordinira pripravo in delo tima. Realizacijo zastavljene naloge

bo pomočnica ravnatelja za vrtce pri OŠ Miren ugotavljala tudi na hospitacijah znotraj vseh oddelkov.

V tem šolskem letu smo si zadali sledečo nalogo, ki temelji na izboljšanju:

« **BONTONA IN KULTURNEGA OBNAŠANJA V VSEH SITUACIJAH**».

Tim si je zadal nalogo preverjanja in uresničevanja cilja v dveh časovnih obdobjih s pomočjo ček liste, ki jo bodo vzgojiteljice izpolnile v februarju in v mesecu maju.

V vrtcu namenjamo posebno pozornost vzgoji otrok za spoštljivo in kulturno obnašanje v različnih situacijah. Otroci skozi vsakodnevne aktivnosti in zgled zaposlenih usvajajo temeljna pravila bontona, ki jim pomagajo pri razvoju socialnih veščin in pozitivnih medsebojnih odnosov.

Ključna področja:

Kultura prehranjevanja: Učenje pravil lepega vedenja pri mizi (umivanje rok pred in po obroku, uporaba pribora, spoštljivo izražanje pri mizi, pospravljanje za seboj).

Reševanje konfliktov: Spodbujanje mirne in strpne komunikacije, izražanje čustev na sprejemljiv način ter iskanje rešitev s pomočjo pogovora in sodelovanja.

Vljudnost in spoštljivost: Učenje uporabe besed "prosim", "hvala", "oprosti" ter spoštljivega nagovarjanja otrok in odraslih.

Pravila obnašanja v skupini: Poslušanje drugih, potrpežljivost pri čakanju na vrsto, spoštovanje dogovorjenih pravil in upoštevanje različnih mnenj.

Ohranjanje reda in skrb za okolje: Spodbujanje pospravljanja igrač, urejenosti prostora ter odgovornega ravnanja z materiali in osebnimi predmeti.

Kultura pozdravljanja in slovo: Spodbujanje prijaznega pozdravljanja ob prihodu in odhodu ter izražanja hvaležnosti in spoštovanja.

Z načrtnim spodbujanjem teh veščin otrokom omogočamo, da razvijejo odgovorno in spoštljivo vedenje, ki jim bo v pomoč pri vsakodnevnih interakcijah in kasnejšem vključevanju v širšo družbo.

3.2.4 EKO VRTEC

V šolskem letu 2023/24 so vse strokovne delavke vrtca Miren sodelovale v Projektu "Ekošola – vrtec", ki je mednarodni program okoljske vzgoje, katerega cilj je povečati ozaveščenost o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki. V okviru tega programa otroci skozi raznovrstne aktivnosti pridobivajo znanja o okoljevarstvenih temah, kot so ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo ter skrb za naravo in zdrav življenjski slog. Program temelji na sedmih korakih, vključno z ekoodborom, okoljskim pregledom in načrtom aktivnosti. V okviru projekta se izvajajo tudi različni podprojekti, kot so skrb za biotsko raznovrstnost, krožno gospodarstvo in trajnostno mobilnost, pri čemer sodelujejo tako otroci kot starši in širša lokalna skupnost.

V projekt so bile aktivno vključene vse enote vrtca pri OŠ Miren. Izvedeno je bilo veliko dejavnosti in projektov znotraj programa. Tudi v šolskem letu 2023/24 smo dosegli pridobitev Zelene zastave Eko šole.

Dejavnosti se nadaljujejo tudi v šolskem letu 2024/25. Letos smo si poleg obstoječih dejavnosti zadali še nalogo skupnega sodelovanja s šolo – izdelali bomo novo Eko listino, prilagojeno generaciji naših otrok.

Koordinatoriki projekta za Eko vrtec sta v letu 2023/24 in 2024/25 Vesna Klančič in Adrijana Kodre.

3.2.5 NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je skozi celo šolsko leto spodbujal bralno kulturo in ustvarjalnost. Otroci so prebirali knjige, reševali naloge v Ustvarjalniku ter sodelovali pri Bralnem vlakcu. Skozi različne aktivnosti so razvijali domišljijo, koncentracijo in veselje do branja. Projekta so se udeležili otroci predšolskih skupini. Projekt se nadaljuje tudi v šolskem letu 2024/25.

3.2.6 PASAVČEK

Namenjen projekta je bil ozaveščanje o varni vožnji otrok in uporabi varnostnih pasov ter sedežev. Otroci so se skozi delavnice in igre učili pravilne uporabe varnostnih sredstev in splošnih prometnih pravil. V projekt so bili vključeni tudi starši, sodelovali pa so s policijo in gasilci.

Tudi v šolskem letu 2024/25 sta udeleženi dve skupini, ki izvajata ta program

3.2.7 SIMBIOZA

Projekt spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in družbeno odgovornost. V šolskem letu 2023/24 so sodelovale skoraj vse vrtčevske skupine, pri čemer so starejši prenašali svoje znanje in izkušnje na mlajše. Projekt je izboljšal odnose med generacijami in okrepil socialno ter etično odgovornost.

V sklopu projekta so strokovne delavke vseh vrtcev organizirale različne delavnice s starimi starši ter skupne pohode.

V sklopu projekta smo sodelovali tudi s:

- Krajevnimi skupnostmi (nastopi otrok na prireditvah, udeležitev predstav),
- Rdečim križem Bilje s predsednico Božo Marega (izdelava voščilnic v vrtcu Miren, Bilje in Opatje selo),
- Domom upokojencev Podsabotin (dogovor o obisku (ni bilo izpeljano zaradi velikega števila obolelih v domu) ter izdelava voščilnice ob Novem letu
- Hišo dobre volje ki smo jo neformalno obiskali večkrat na leto. 8x pa smo izvedli skupne delavnice.
- S koordinatorko šole Lilijano Kavčič ob skupnem srečanju uporabnikov Doma upokojencev Gradišče, Hiše dobre volje Miren in Centra za dnevne aktivnosti starejših Šempeter izvedli s starimi starši skupine Rakun gibalno urico za Domom krajanov Bilje.

84

Vsi zastavljeni projekti v letu 2023/24 so uspešno dosegli svoje cilje in jih celo presegli, saj so bile izvedene dejavnosti večje od predvidenih (pobuda in kasnejša realizacija s strani starih staršev).

V novem šolskem letu 2024/25 bodo le te nadgrajene.

- V povezavi s RK Bilje smo že sodelovali in izdelali voščilnice za starostnike Bilj.
- Izdelava čestitk in svečnikov za starostnike Opatjega sela.

- Obiskali Hišo dobre volje. Izvedli dogovorjene delavnice (otroci skupine Raki in Delfini iz vrtca Miren), nastopali ob njihovem jubileju ter ob novem letu.
- Nastopi otrok v povezavi s KS (Opajski semenj, Miklavževanje, Prireditev KS Bilje ob prihodu Dedka Mraza, Otvoritev krajevne knjižnice Bilje...)

V vrtcih so bile do konec decembra 2024 v sklopu projekta izvedene delavnice s starimi starši:

- Jesenska delavnica in izdelava iz slanega testa,
- Izdelava lantern,
- Izdelava lučk (servietna tehnika, ...)
- nastopi otrok za stare starše

Koordinator dejavnosti z lokalno skupnostjo v sklopu projekta je bila Vesna Klančič, pomočnica ravnateljja za vrtce pri OŠ Miren v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca.

3.2.8 TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA ZAPOSLENIH

85

V šolskem letu 2023/24 je bil na novo ustanovljen tim za promocijo zdravja v zavodu OŠ Miren. Glavne naloge in cilji, ki smo si jih zadali so:

- Spodbujanje zdravega življenjskega sloga med zaposlenimi.
- Izboljšanje duševnega in telesnega zdravja.
- Ozaveščanje o pomembnosti preventive in zdravega okolja.

IZVEDBA AKTIVNOSTI:

- Zdrava prehrana: organizacija delavnic o zdravi prehrani, vključitev zdravih obrokov v šolsko prehrano.
- Telesna aktivnost: redne športne dejavnosti, kot so športni dnevi, jutranja telovadba ali spodbujanje hoje.
- Duševno zdravje: delavnice za obvladovanje stresa, meditacija ali tehnike sproščanja.

- Zdravstvena vzgoja: gostovanje strokovnjakov za predavanja o zdravju (npr. preprečevanje poškodb, osebna higiena...).

3.2.9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Povezovanje z zdravstvenimi domovi, NIJZ, lokalnimi društvi in drugimi organizacijami za dodatno podporo in izobraževanje.

Izvedene so bile sledeče delavnice in izobraževanja na to temo, katerih so vsi zaposleni imeli možnost vključitve:

- Rakava obolenja in preventivni programi
- Osnove zdrave prehrane

Med izvajanjem projektov smo se soočali z izzivi pri usklajevanju različnih aktivnosti. Potrebna je bila dodatna prilagodljivost pri načrtovanju in optimizaciji komunikacijskih kanalov, da bi izboljšali učinkovitost dela ter zagotovili nemoten potek vseh procesov.

Kot že napisano, so strokovne delavke vrtca aktivne članice vseh timov in projektov, ki delujejo na OŠ Miren in s svojimi izkušnjami pomembno prispevajo k vzpostavljanju strokovne vertikale in sooblikovanju pozitivnejše organizacijske klime.

86

3.2.10 IZOBRAŽEVANJA

Stalno izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk v vrtcu sta ključna za zagotavljanje kakovostne vzgoje in izobraževanja otrok. Nenehno pridobivanje novih znanj in veščin omogoča strokovnim delavkam, da sledijo sodobnim pedagoškim pristopom, razumejo razvojne potrebe otrok in izboljšujejo svoje metode dela. S tem se povečuje učinkovitost njihovega dela, krepi inovativnost ter spodbuja sodelovanje v timu. Hkrati pa izobraževanje prispeva k osebni rasti strokovnih delavk, kar pozitivno vpliva na vzdušje in kakovost celotnega vrtca.

V šolskem letu 2023/24 so se delavke poleg ponujenih izobraževanj znotraj zavoda izobraževale tudi v lastni režiji.

V sklopu izobraževanj znotraj zavoda:

- Neodvisen.si: različna izobraževanja na temo (Digitalne pasti, Žalost, sprejeti vse kar nam nudi...)
- 8 h tečaj prve pomoči
- Nataša Kogoj; Spremembe, priložnosti za rast
- Sodelovanje z zahtevnejšimi starši – izziv sodobnega vrtca
- Izobraževanje v sklopu obdelave in priprave video posnetkov (maj)
- Rakava obolenja (maj)
- Spletno izobraževanje Varno s soncem (junij)
- Udeležba strokovne delavke na izmenjavi Erasmus v Estoniji, predstavitev dobre prakse
- Bralni seminar »Skupno branje kot temelj bralne pismenosti«
- Izobraževanja v sklopu projekta Simbioza in Eko šola
- Izobraževanje kuhinjskega osebja na temo »Celiakija«

87

Izobraževanja v lastni režiji:

- Udeležitev študijske skupine: Otrok raziskuje, se igra in ustvarja.
- Dvig digitalne kompetentnosti – Teden digitalnega izobraževanje
- ABC bralne pismenosti.
- Otrok in mladostnik z avtističnimi motnjami
- Različna izobraževanja v sklopu prepoznavanja in dela z otroci s posebnimi potrebami

V letu 2024/25 pa smo si zadali prednostno nalogo ter se osredotočit in nadgradili znanje v sledečih področjih:

V okviru strokovnega izobraževanja bo profesorica Damjana Schmid izvedla program z naslovom "Spodbudno razvojno okolje" v obsegu 25 ur, ki bo delavkam na razpolago preko spletne platforme skozi celo šolsko leto. Namen izobraževanja je poglobitev

znanja in kompetenc udeležencev pri ustvarjanju stimulatívnega okolja za razvoj posameznikov, tako v vzgojno-izobraževalnih ustanovah kot tudi v delovnih okoljih.

Izobraževanje je osredotočeno na:

- Ključne dejavnike, ki vplivajo na spodbudno razvojno okolje,
- metode in strategije za krepitev spodbudnega okolja,
- praktične primere in izmenjavo izkušenj med udeleženci,
- povezovanje teorije in prakse pri oblikovanju optimalnega okolja za razvoj.

Poleg tega se bodo delavke udeležile dodatnih izobraževanj s področij:

- Računalniške tehnologije in pasti, kjer bodo pridobile oziroma nadgradile svoje digitalne kompetence.
- Pravopisa, z namenom izboljšanja jezikovne pravilnosti v pisnem komuniciranju, ki je bilo mišljeno v mesecu novembru. Zaradi velike bolniške odsotnosti delavk je premeščeno v leto 2025.
- Delavnic v povezavi z Zdravstvenim domom Nova Gorica, ki bodo osredotočene na zdravje, dobrobit in preventivne ukrepe v delovnem okolju.
- Delavnice v sklopu »Bonton na delovnem mestu«.
- Izobraževanja v sklopu Eko šole-vrtca ter Simbioze
- Izobraževanja v skladu z aktualno zakonodajo, aktivni ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, srečanja in izobraževanja v sklopu Mreženaj za kakovost šol in vrtcev.

88

Sklop izobraževanj prispeva k strokovni rasti in izboljšanju delovnih procesov, s poudarkom na kakovosti dela, komunikaciji in ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja.

V koledarskem letu 2024 se je izvedlo že veliko teh izobraževanj.

3.2.11 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Dobro sodelovanje vrtca z različnimi institucijami, kot so NIJZ, Razvojna ambulanta Stara Gora, Zavod za šolstvo ter Srednje šole, je ključno za celovit razvoj otrok. NIJZ je prispeval smernice za zdravje in preventivo, Razvojna ambulanta Stara Gora je nudila podporo otrokom z razvojnimi težavami, Zavod za šolstvo pa je pomagal pri strokovnem usposabljanju in izboljšanju pedagoških pristopov. Srednje šole so prispevale k obogatitvi programov s projekti in medgeneracijskim sodelovanjem. Skupaj so vse institucije prispevale k boljšemu vzgojno-izobraževalnemu procesu in celostnemu razvoju otrok.

Sodelovali smo v sledečih dejavnostih:

Sodelovali smo:

- s Centrom za socialno delo Nova Gorica
- z Zavodom RS za šolstvo – pri vodenju otrok s posebnimi potrebami
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport – pri vzgojnem in organizacijskem delu
- s Policijsko postajo (v izobraževalne ali poučne namene)
- z Občino Miren - Kostanjevica kot ustanoviteljico, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti
- z Zvezo prijateljev mladine Nova Gorica (novoletno obdarovanje)
- s krajevnimi skupnostmi, v katerih delujejo vrtci
- z občinskim glasilom z utrinki iz vrtca
- s Plavalnim klubom Nova Gorica
- z Gasilskim društvom Kostanjevica
- s Srednjo šolo Venca Pilon Ajdovščina
- s pedagoško fakulteto Koper

3.2.12 MENTORSTVO DIJAKINJAM IN ŠTUDENTKAM

Vsem zainteresiranim smo omogočali opravljanje nastopov pedagoško-praktičnega dela v naših enotah vrtca, in sicer šestim dijakinjam Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon iz Ajdovščine.

Možnost izvedbe nastopov za strokovni izpit smo omogočili trem osebam. Mentorice so bile strokovne delavke vrtca.

3.2.13 INVESTICIJE V LETU 2024

V enoti Miren je bila po toči temeljito sanirana streha. V poletnih mesecih so bila prebeljena in dekorirana notranja območja, kjer je bilo to potrebno, kar je osvežilo in polepšalo prostore vrtca. Poleg tega so bile obnovljene sanitarije, s čimer so izboljšali pogoje za higieno in udobje otrok. Na igrišču so bila prebarvana dotrajana in obledela korita, kar je prispevalo k lepšemu in bolj urejenemu okolju. Postavljen je bil nov nadstrešek, ki ne le omogoča igro v slabem vremenu, temveč tudi izboljšuje energetske učinkovitost vrtca in je del celovite sanacije strehe zaradi težav s puščanjem.

90

V enoti Bilje so bili sanirani prostori, kar je osvežilo igralnice in druge notranje površine. Poleg tega so bile zamenjane poškodovane rulete, kar je prispevalo k boljši zaščiti pred soncem in večji varnosti otrok. Prav tako je bil saniran dotrajani peskovnik, kar omogoča varno in brezskrbno igro na prostem.

V vrtcu Miren in Kostanjevica na Krasu sat bili sanirani leseni hiški, ki služita za shranjevanje igrač na igrišču. Hiški sta bili zelo poškodovani in dotrajani.

Za izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih so bili nabavljeni plastični ležalniki, ki so posebej prilagojeni za lažje dvigovanje delavk z omejitvami, kar pripomore k njihovem zdravju in boljšemu počutju. V vrtec so bili prav tako dobavljeni nujno potrebni didaktični materiali za vse enote, saj jih je primanjkovalo in so ključni za kakovosten vzgojno-izobraževalni proces.

V prihodnje je načrtovana izdelava zeliščnega vrta v vrtcu Miren, ki bo otrokom omogočil stik z naravo in praktično učenje o rastlinah. Prav tako je v načrtu sanacija

igrišča v vrtcu Kostanjevica na Krasu, s čimer bo izboljšana varnost in funkcionalnost zunanjih igralnih površin.

Skozi celotno koledarsko leto so se izvajala različna vzdrževalna dela na objektih, vključno s sanacijo vodovodne in električne napeljave ter popravili dotrajanega pohištva.. Ta dela so s predanostjo in skrbnostjo izvajali naši hišniki, ki so s svojim delom pomembno prispevala k urejenosti in nemotenemu delovanju vseh enot. Hišniki so skrbeli tudi za vzpostavitev internetne povezave, ureditve igralnic in večnamenskih prostorov, zunanjih površin vrtca ter igrišč.

3.2.14 PROBLEMATIKA IN IZZIVI

Tekom leta smo v vrtcu izvedli reorganizacijo delovnih mest zaradi upokojitev, daljših bolniških odsotnosti in napovedanih porodniških dopustov. Pri iskanju novega kadra se soočamo z izzivi, saj si v našem zavodu prizadevamo za visoko kakovost in strokovnost delovnega osebja.

Vrtec se je tekom celega koledarskega leta soočal z veliko odsotnostjo strokovnih delavk. Zaradi bolniških odsotnosti, nege in spremstva.

91

Ves čas smo se spopadali s problemom zagotavljanja normativov, ki jih nalaga zakonodaja. Da bi zagotovili nemoteno delovanje vrtca, so bile delavke tekom leta prerazporejene po različnih enotah. Velikokrat je v oddelkih nadomeščala tudi pomočnica ravnateljica, da bi pokrila primanjkljaj kadra.

V celotnem koledarskem letu smo same dopolnjevale izostanke, tudi tiste, ki so trajali več kot mesec dni. Kljub težkim razmeram smo se trudile zagotavljati varnost otrok in nemoteno delo v oddelkih.

Največji delež izostankov je bil zabeležen v naslednjih mesecih:

- November: 850 ur
- Januar: 599 ur
- December: 557 ur
- Oktober: 544 ur
- September: 514 ur

Zabeležen je bil skupen delež izostankov na 4732 h.

Ko je število otrok v skupinah drastično upadlo (v mesecih januarju in februarju), smo jih združevali, vendar smo ves čas skrbeli, da se bolezen ne bi širila na druge otroke. Redno smo razkuževali prostore in igrače ter ob pojavu večjega števila enakih nalezljivih bolezni obvestili NIJZ, kot nam je bilo naročeno. V preostalih mesecih je bila prisotnost otrok visoka.

Strokovne delavke vrtca so velikokrat pomagale tudi pri opravljanju del, ki niso sistemizirana v njihovih delovnih obveznostmi (pranje posode, priprava vozičkov za transport hrane, čiščenje vrtca...), saj je bila zabeležena tudi velika odsotnost tehničnega osebja tako v kuhinji kot med čistilkami in hišniki.

Iskrena zahvala gre skoraj vsem sodelavkam za njihovo strpnost in pomoč pri premagovanju teh izzivov ter zagotavljanju stabilnega delovanja vrtca.

3.2.15 KLJUČNI DOSEŽKI

- Izvedba načrtovanih aktivnosti

V preteklem obdobju smo uspešno izvedli številne ključne projekte in dejavnosti, ki so bistveno prispevali k dvigu kakovosti našega dela. S sistematičnim pristopom in premišljenim načrtovanjem smo dosegli zastavljene cilje, izboljšali delovne procese ter ustvarili pozitivne spremembe na vseh ravneh delovanja.

- Sodelovanje in timsko delo

Poudarek na sodelovanju med zaposlenimi je omogočil močnejše medsebojne povezave ter ustvarjanje spodbudnega in podpornega delovnega okolja. Skupinsko reševanje izzivov je prispevalo k večji inovativnosti in učinkovitejšemu izvajanju zastavljenih nalog. Krepitev timskega duha je dodatno izboljšala delovno vzdušje in povečala produktivnost.

- izobraževanje in profesionalni razvoj

Organizirali smo raznolike delavnice, seminarje in usposabljanja, namenjena strokovni rasti zaposlenih. S pridobljenim znanjem in novimi spretnostmi smo nadgradili pedagoške pristope ter izboljšali kakovost dela z otroki. Nenehno vlaganje v razvoj zaposlenih ostaja ključni steber našega napredka.

- Obvladovanje sprememb

Hitro spreminjajoče se zakonodajne zahteve in novosti v pedagoški praksi so zahtevale nenehno prilagajanje. Ključnega pomena je bilo iskanje načinov za učinkovito vključitev novih smernic v naše delovanje, pri čemer smo posebno pozornost namenili strokovni podpori zaposlenim ter zagotavljanju potrebnih virov za uspešno implementacijo sprememb.

Zaključek

Skupaj smo dosegli pomembne rezultate in naredili pomembne korake naprej. Kljub izzivom, ki so se pojavljali na poti, smo s skupnimi močmi ustvarili spodbudno in razvojno naravnano okolje. Hvala vsem vpletenim za njihov trud, predanost in aktivno sodelovanje. Prepričani smo, da bomo z enotnim delovanjem in osredotočenostjo na naše skupne cilje uspešno premagovali prihodnje izzive ter še naprej ustvarjali najboljše pogoje za rast in razvoj otrok.

Naj bo naša vizija vodilo za nadaljnje izboljšave, inovativne pristope in krepitev sodelovanja.

4 FINANČNO POROČILO

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega splošnega in predšolskega izobraževanja.

Ostale dejavnosti, ki jih zavod lahko še opravlja:

- izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- glasbeno izobraževanje,
- storitev menz,
- cestni potniški promet,
- dajanje lastnih premičnin v uporabo,
- obratovanje športnih objektov,
- organiziranje in izvajanje drugih različnih interesnih dejavnosti.

Delovanje Osnovne šole Miren (v nadaljevanju – zavod), temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11), Zakonu o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/05, 62/10) in podzakonskih aktih. Področje financ za zavod, ki je opredeljen kot določen proračunski uporabnik urejajo naslednje pravne podlage: Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št, 11/11, s popravki), Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 in 30/02), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št. 134/03), Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 112/09, s popravki, odslej pravilnik EKN), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, s popravki), Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 108/13, odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, s popravki).

Vzgoja in izobraževanje se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačila staršev za storitve,
- sredstev od prodaje storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom za katerega so mu bila dodeljena.

Letni delovni načrt zavoda je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu. Zaradi različnega števila učencev in vpisanih otrok v vrtec se oblikuje različno število oddelkov v posameznem šolskem letu. Število oddelkov in otrok je osnova za določitev višine priliva sredstev v šolskem letu.

4.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

4.1.1 PRIHODKI

OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE IZ JAVNIH SREDSTEV

Osnovno izobraževanje se financira iz javnih proračunskih sredstev mesečno po najavah. Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev v posameznem šolskem letu.

V šolskem letu 2023/ 24 je šolo obiskovalo 399 učencev, ki so bili razporejeni v 22 rednih oddelkov in 7,36 oddelka podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2024/ 25 imamo na šoli 399 učencev, ki so razporejeni v 22 rednih oddelkov in 7,64 oddelka podaljšanega bivanja.

Tabela 24: Prilivi MVI

	PLAN 2024	LETO 2023	LETO 2024	I 24/23	IR/P
Sredstva za plače	2.192.778,93	2.011.518,42	2.119.477,97	1,05	0,97
Ostali prilivi	75.800,00	77.033,57	73.515,44	0,95	0,97
Regresirana prehrana	95.000,00	92.402,95	100.600,10	1,09	1,06
Subvencija vrtec	102.783,16	89.467,70	89.630,16	1,00	0,87
SKUPAJ	2.466.362,09	2.270.422,64	2.383.223,67	1,05	0,97

Vir: Lastna evidenca prilivov MVI, bilanca stanja za leto 2024

S 1. 1. 2024 se je spremenila višina minimalne plače, kar je povezano tudi z izplačilom regresa. Povečala se je vrednost kilometrine, regresa za prehrano ter dodatnih pokojninskih premij. V letu 2024 sta se upokojila dva delavca, štirim delavkam je bila izplačana odpravnina zaradi prekinitve pogodbe za določen delovni čas. Izplačane so bile 4 jubilejne nagrade.

96

Ostali prilivi (materialni stroški, sredstva učbeniškega sklada, sredstva za šolo v naravi), ostajajo na ravni lanskega leta. Zaradi manjšega števila učencev v petem razredu v šolskem letu 2023/24, smo za namen šole v naravi prejeli nižji znesek.

Pri prilivih sredstev za regresirano prehrano je sprememba nastala zaradi spremembe cene malice v mesecu septembru 2023, ta je imela vpliv preko celega leta 2024. MVI financira malico 186 učencem (47 % učencem) Od 1. 9. 2024 dalje financira poleg celotnega kosila, nekaterim učencem 50 % cene kosila. Do celotnega kosila je upravičeno 108 učencev (27 % učencev), do 50 % cene kosila pa 68 učencev (17 % učencev).

Sredstva za subvencijo vrtca ostajajo na ravni leta 2023. Decembra 2023 je MVI subvencioniralo oskrbnino vrtca 42 otrokom, decembra 2024 43 otrokom.

DODATNI PROGRAM IZ SREDSTEV USTANOVITELJA

Dodatni program financira ustanoviteljica Občina Miren – Kostanjevica (v nadaljevanju ustanoviteljica) na osnovi sklepa o financiranju za vsako šolsko leto posebej. Delovna mesta financirana s strani ustanoviteljice, so odvisna od organizacije oddelkov in potreb učencev v posameznem šolskem letu.

Ustanoviteljica nam financira dve kuharski pomočnici za pripravo kosil in popoldanskih malic za učence. Ministrstvo financira kuhinjsko osebje le za pripravo malic učencem. Ustanoviteljica nam financira 0,80 deleža delovnega mesta hišnika, za opravljanje hišniških del ter razvažanje učencev v jutranjem popoldanskem času. Na podružnični šoli v Kostanjevici imamo kombiniran oddelok 1. in 2. razreda. Ustanoviteljica nam financira 0,16 deleža učitelja tako, da pouk poteka pri izobraževalnih predmetih ločeno.

Tabela 25: Število zaposlenih iz sredstev dodatnega programa

Delovno mesto	Šolsko leto	Šolsko leto
	2023/24	2024/25
Kuhinjska pomočnica	2	2
Hišnik	0,8	0,8
Učitelj	0,16	0,16
Skupaj	2,96	2,96

Vir: Sistemizacija delovnih mest dodatni program za šolski leti 2023/24 in 2024/25

Osnova za določitev višine sredstev za materialne stroške je število rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja ter število učencev v posameznem šolskem letu. Od meseca januarja do meseca avgusta je bilo v materialne stroške vključeno število oddelkov in učencev šolskega leta 2023/ 24, od meseca septembra naprej pa število oddelkov in učencev šolskega leta 2024/25. Višina postavk za obračun materialnih stroškov, se je s septembrom 2024 povišala, kar je imelo vpliv na priliv sredstev z materialne stroške.

V šolskem letu 2022/23, ki je imelo vpliv na višino sredstev v letu 2023, je ustanoviteljica financirala za odpravo kombiniranega oddelka 0,6 deleža učitelja. V

šolskem letu 2023/24 in 2024/25 pa le 0,16 deleža učitelja, zato so sredstva za plače v letu 2024 nižja kot v letu 2023.

Ustanoviteljica nam je tudi v letu 2024 financirala sredstva za šport v višini 3.400,00 eur, prevoze v višini 2.500,00 eur. Dodatno še prevoz na Cerje na Unesco prireditve.

Za uporabo dvorane v Biljah za namen športne vzgoje je namenila 2.462,64 eur, za uporabo telovadnice v Mirnu pa 17.311,95 eur. Na šoli je bila v mesecu marcu opravljena revizija poslovanja.

S sredstvi za nabave in vzdrževanje je bil nabavljen pomivalni stroj v kuhinji v Kostanjevici na Krasu ter več osnovnih sredstev, urejen je bil arhiv na šoli in učilnica za tehnični pouk, opravljena so bila razna vzdrževalna dela.

Tabela 26: Prilivi dodatnega programa

PRILIVI	PLAN 2024	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23
Materialni stroški	61.901,44	51.014,88	61.465,58	1,20
Plače	84.561,29	75.746,67	72.952,29	0,96
Sredstva za šport	3.400,00	3.356,91	3.400,00	1,01
Uporaba dvorane v Mirnu in Biljah	19.500,00	19.111,39	19.774,59	1,03
Prevozi	2.500,00	3.042,03	3.035,07	1,00
Revizija	3.360,00	3.360,00	3.200,00	0,95
Vzdrževanje	45.000,00	25.312,37	41.910,76	1,66
SKUPAJ	220.222,73	180.944,25	205.738,29	1,14

Vir: Lastna evidenca prilivov DP

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Zavod pripravlja učencem dopoldanske in popoldanske malice, kosila. Prilivi teh sredstev predstavljajo prihodke zavoda. Prevoze, vstopnine in ostale dodatne

dejavnosti, ki jih zavod organizira za učence (v okviru letnega delovnega načrta), zaračuna staršem. V primerjavi z lanskim letom so prilivi od prodaje proizvodov in storitev nekoliko višji, cene obrokov so se povišale s 1. 7. 2023.

V letu 2024 je bilo poplačanih 937,96 eur starih terjatev. Preko sodišča ima zavod vodenih 1.064,89 eur terjatev. Zavod neplačnikom mesečno pošilja opomine.

Tabela 27: Prihodki prodaje proizvodov in storitev

PRIHODKI	PLAN 2024	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS	INDEKS R/P
Malica učenci	30.000,00	29.737,80	38.773,90	1,30	1,29
Kosila učenci	135.000,00	135.308,40	123.525,30	0,91	0,92
Popoldanska malica	24.000,00	23.596,20	25.699,50	1,09	1,07
Drugo	0,00	180,60	1.823,40	10,10	0,00
Uporaba prostorov	1.000,00	398,61	1.388,09	3,48	1,39
SKUPAJ	190.000,00	189.221,61	191.210,19	1,01	1,01

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren 2024

PREDŠOLSKA VZGOJA

Predšolska vzgoja se financira iz sredstev ustanoviteljice, sredstev drugih občin (otroci s stalnim prebivališčem v drugi občini), sredstev staršev in sredstev ministrstva.

Tabela 28: Prihodki predšolska vzgoja

PRIHODKI	PLAN 2024	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23	INDEKS R/P
Občina M - K	949.055,11	843.572,53	896.319,44	1,06	1,06
Starši	247.579,59	226.619,85	267.268,87	1,18	1,18
Druge občine	75.649,32	66.356,50	57.571,15	0,87	0,87
MVI 2. otrok	103.158,16	89.467,70	89.630,15	1,00	1,00
SKUPAJ	1.375.442,18	1.226.016,58	1.310.789,61	1,07	1,07

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

Cena programov vrtca se je spremenila v septembru 2024, kar je vplivalo na višje prilive.

Struktura financiranja predšolske vzgoje, se v primerjavi z lanskim letom ni bistveno spremenila. Sprememba cene programov vrtca je imela vpliv na višji priliv sredstev pri starših in nižjega pri ustanoviteljici.

100

PRISPEVEK USTANOVITELJICE

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), zavod vsako leto pripravi predlog cene programov, ki ga posreduje ustanoviteljici v sprejem. Cene vzgojno varstvenih storitev so se spremenile v septembru 2024.

Ustanoviteljica nam preko mesečnih najav zagotavlja sredstva za plače in osebne prejemke ter za materialne stroške glede na mesečne najave. Poleg tega nam zagotavlja sredstva za otroke, ki koristijo odsotnost zaradi bolezni, ki neprekinjeno traja več kot 15 delovnih dni, sredstva za poletne rezervacije in izpise, prevoze in nabavo igrač ob novem letu.

Na dan 1.1.2024 je bilo v vrtec vključenih 170 otrok. Razporejeni so bili v 11,5 oddelkov, 3,5 oddelki prvega starostnega obdobja, 5 oddelkov drugega starostnega obdobja in 3 kombinirani oddelki). Na dan 31. 12. 2024 je bilo v vrtec vpisanih 165 otrok, ki so razporejeni v 11,5 oddelkov (3,5 oddelki prvega starostnega obdobja, 5

oddelkov drugega starostnega obdobja in 3 kombinirani oddelki). Naše vrtce obiskuje 14 otrok, iz petih različnih občin. Za te otroke šola mesečno izstavlja račune za oskrbo občinam, v katerih imajo otroci stalno prebivališče. Dva otoka, ki obiskujeta naš vrtec, prihajata iz tujine, zato do znižanega plačila nista upravičena.

PRISPEVEK STARŠEV ZA PREDŠOLSKO VZGOJO

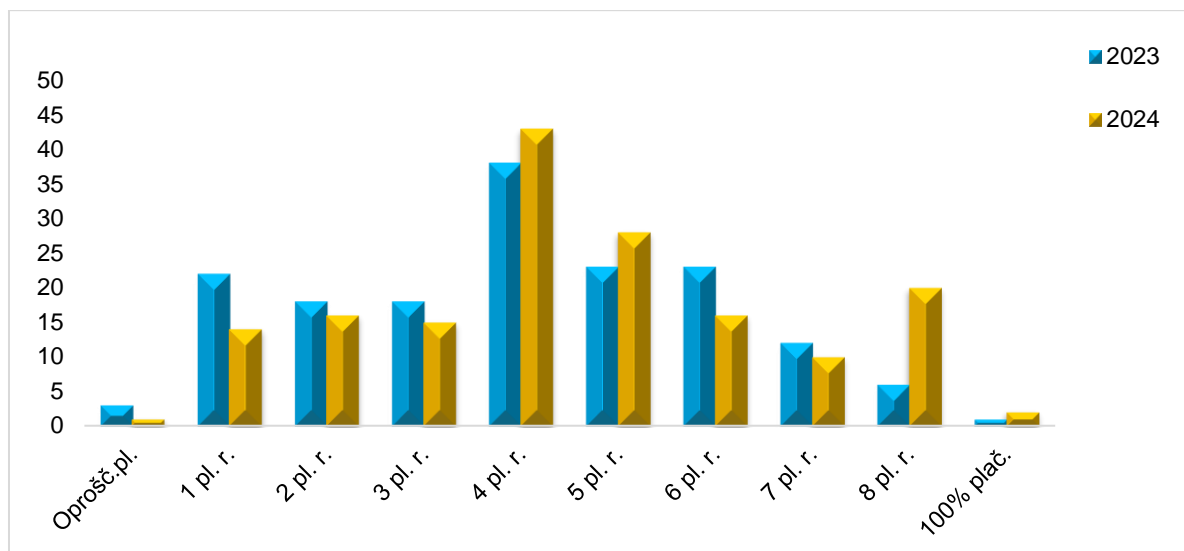
Na podlagi višine bruto osebnega dohodka na družinskega člana, v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in na podlagi premoženja družine, CSD izda odločbo, ki določa višino prispevka staršev. V letošnjem letu je bil prispevek staršev za 18 % višji od prispevka lanskega leta. Razlog je v višji ceni programov vrtca. Razporeditev staršev v plačilne razrede je podan v tabeli 29 in grafikonu 4.

Tabela 29: Razporeditev plačil staršev v plačilne razrede na dan 31.12.2024

Plačilni razred	% plačila	Št. Otrok naša občina	Št. Otrok druge občine	Št. otrok tujci	Št. Otrok MVI	Skupaj	% otrok	Kumul.
Oproščeni plač.	0	0	1		0	1	0,61	0,61
1. plačni razred	10	7	0		7	14	8,48	9,09
2. plačni razred	20	11	0		5	16	9,70	18,79
3. plačni razred	30	7	0		8	15	9,09	27,88
4. plačni razred	35	31	2		10	43	26,06	53,94
5. plačni razred	43	16	1		11	28	16,97	70,91
6. plačni razred	53	15	1		0	16	9,70	80,61
7. plačni razred	66	8	1		1	10	6,06	86,67
8. plačni razred	77	12	4		4	20	12,12	98,79
100% plačila	100	0	0	2	0	2	1,21	100,00
Skupaj		107	10	2	46	165	100	

Vir: Lastna evidenca

Grafikon 4: Razporeditev plačil staršev v plačilne razrede



Vir: Tabela 29

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Skladno z odlokom o ustanovitvi, zavod izvaja tudi storitev menze. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda in zunanjim odjemalcem. Poleg prodaje obrokov zunanjim odjemalcem, šola daje v uporabo kuhinjske termo posode različnim občinskim društvom. S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, amortizacijo in zaposlene. V letošnjem letu so prilivi tržne dejavnosti za 12 % višji od preteklega leta. Na povišanje priliva sredstev tržne dejavnosti je vplivala sprememba cen storitev s 1.7. 2023, ki so imele vpliv na prilive preko celotnega leta 2024.

102

Tabela 30: Prihodki tržne dejavnosti

PRIHODKI	PLAN 2024	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23	INDEKS R/P
Prehrana zaposleni	20.000,00	19.613,20	21.908,20	1,12	1,10
Kosila zunanji	42.000,00	41.094,50	44.356,00	1,08	1,06
Drugo	0,00	116,55	32,79	0,28	
SKUPAJ	59.000,00	60.824,25	66.296,99	1,09	1,12

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

Finančne in druge prihodke zavod pridobiva z izterjavami škod, izterjavami terjatev do uporabnikov naših storitev, iz donacij ter prejetimi obrestmi zakladniških depozitov.

S sredstvi šolskega sklada je bila subvencionirana zimska šola v naravi na Kopah nekaterim učencem podružnice Bilje. S sredstvi odprodaje odpisanih igral v letu 2023, je bil nabavljen pesek za peskovnike za vse enote vrtcev. Namensko zbrana sredstva podjetij, so bila namenjena za organizacijo zaključka učencev 9. razredov.

Dolžniki so v letu 2024 poravnali 937,96 eur starih obveznosti.

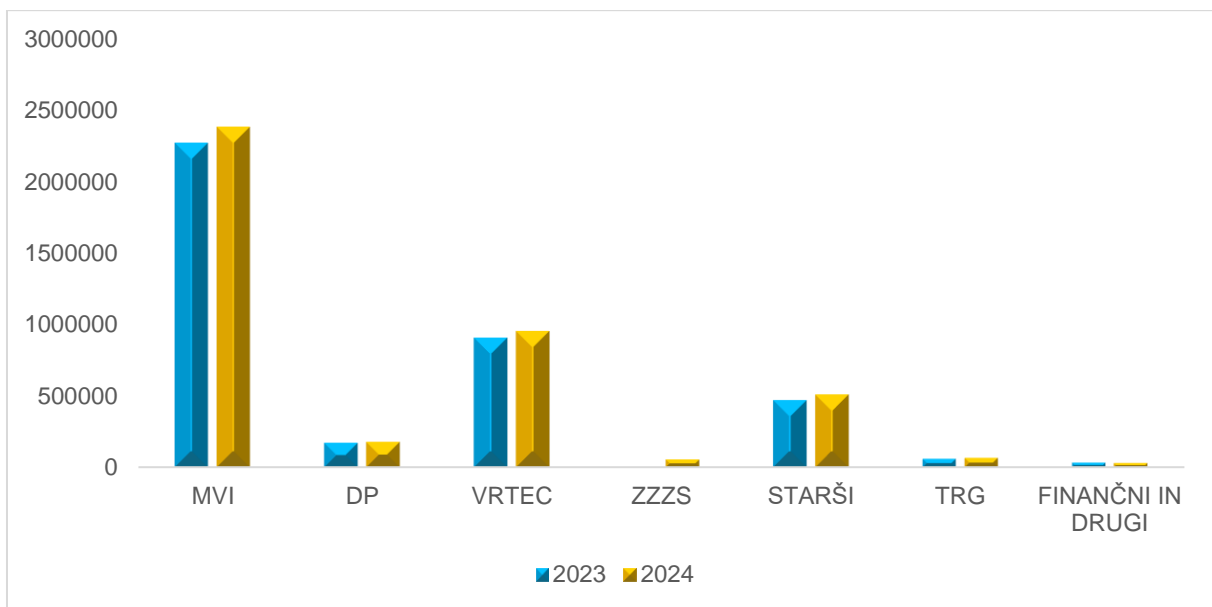
Zavod je v letu 2024 uveljavljal škodo zaradi toče pri zavarovalnici škode. Sanirana je bila streha vrtca in kuhinje v Mirnu ter električne rolete v vrtca v Biljah.

Tabela 31: Finančni in drugi prihodki v letu 2024

PRIHODKI	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23
Obresti EZR	1.558,23	2.237,30	1,44
Šolski sklad	5.322,87	3.169,92	0,60
Zavarovalnica za škodo	25.526,88	24.665,02	0,97
Izterjane terjatve	50,00	937,96	18,76
SKUPAJ	32.457,98	31.010,20	0,96

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

Grafikon 5: Prihodki po virih financiranja v deležih



Vir: Tabela 31

ZBIRNIK PRIHODKOV

Tabela 32: Zbirnik prihodkov 2024

PRIHODKI	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23	DELEŽ 2024
1. Ministrstvo	2.177.376,49	2.284.015,92	1,05	54,54
- MVI 2. otrok	89.467,70	89.630,16	1,00	2,14
- Projekti	3.777,62	10.046,87	2,66	0,24
2. Dodatni program	173.050,52	179.794,97	1,04	4,29
3. Predšolska vzgoja	909.929,03	956.402,91	1,05	22,84
4. ZZZS refundacije	0,00	54.649,25	0,00	1,31
5. Drugo	4.298,86	2.327,35	0,54	0,06
Proračunska sred. (1+2+3+4)	3.357.900,22	3.576.867,43	1,07	85,42
5. Prispevek staršev vrtec	226.619,85	267.268,87	1,18	6,38
- Zaračunane dejavnosti staršem (šola + vrtec)	56.735,77	56.706,68	1,00	1,35
6. Prodaja blaga in stor. (preh. šola)	188.823,00	187.998,70	1,00	4,49
7. Tržna dejavnost	60.824,25	66.296,99	1,09	1,58
- Uporaba prostorov	398,61	1.388,09	3,48	0,03
8. Finančni prihodki	1.608,23	3.175,26	1,97	0,08
9. Drugi prihodki (donacije, škode)	30.849,75	27.834,94	0,90	0,66
SKUPAJ	3.923.759,68	4.187.536,96	1,07	100,00

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

4.1.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA

Tabela 33: Stroški blaga v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

	LETO 2023	LETO 2024	I24/23	DELEŽ
Stroški živil	246.612,03	207.482,15	0,84	46,01
Pomožni material	33.596,87	31.999,89	0,95	7,09
Material za čiščenje	14.622,40	11.955,12	0,82	2,65
Računalniška oprema	1.465,63	1.489,24	1,02	0,33
Pisarniški material	12.898,73	14.325,11	1,11	3,18
Učni pripomočki	2.537,61	8.840,75	3,48	1,96
Stroški tekmovanj	349,20	280,09	0,80	0,06
Delovna obleka	2.395,10	3.911,86	1,63	0,87
Pripomočki za kuhinjo	562,53	95,00	0,17	0,02
Časopisi, revije	2.251,44	1.811,21	0,80	0,40
Električna energija	83.749,41	78.080,28	0,93	17,31
Ogrevanje	70.164,37	77.160,40	1,10	17,11
Pogonsko gorivo	4.175,15	4.871,12	1,17	1,08
Plin	7.676,47	8.665,02	1,13	1,92
SKUPAJ STROŠKI BLAGA	483.056,94	450.967,24	0,93	100,00

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

Stroški blaga so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšali za 7 % in predstavljajo 10,82 % vseh stroškov zavoda.

S 1. 1. 2024 je zavod obnovil javno naročilo za prehrano. Zavod zavezan slediti Uredbi o zelenem javnem naročanju (UL RS, št. 51/17,64/19 in 121/21). V skladu z uredbo mora naročnik oddati naročilo, ki vključuje 12 % deleža ekoloških živil, glede na celotno

količino živil izraženo v kilogramih ter 20 % deleža živil iz shem kakovosti glede na celotno količino živil izraženo v kilogramih.

Cene živil so se s 1. 1. 2024 pri določenih sklopih znižale, kar je vplivalo na nižji strošek živil v letošnjem letu.

V letošnjem letu izstopa strošek učnih pripomočkov. Zavod je v letošnjem letu nabavil učne pripomočke za potrebe pouka pri določenih predmetih. Nabavljeni so bili učni pripomočki za tehnični pouk, pouk fizike, glasbeni pouk, šport, likovni pouk. Za vrtec je bil nabavljen didaktični material, mivka za peskovnik.

Za tehnično osebje so bila nabavljena delovna oblačila in obutev.

V aprilu mesecu smo zamenjali dobavitelja za električno energijo. Dobavitelj je izbran na podlagi skupnega javnega naročila, ki ga izvede skupnost občin v našem imenu. Strošek se je na ta račun zmanjšal. Strošek ogrevanja, katerega plačujemo podjetju Top les energija, je tudi v letošnjem letu visok. Na višino stroška električne energije in ogrevanja, je imel velik vpliv dvig stopnje DDV z mesecem junijem 2023 iz stopnje 9,5 % na 22 %.

107

STROŠKI STORITEV

V letu 2024 je zavod imel 7 % stroškov storitev več kot v letu 2023 in predstavljajo 7,57 % vseh odhodkov zavoda. Stroški posameznih storitev v letošnjem letu so podani v tabeli. Največja odstopanja v primerjavi s prejšnjim letom beležimo pri naslednjih postavkah:

- *Tekoče in investicijsko vzdrževanje:*
 - Urejen je bil prostor za arhiv šole
 - Urejena je bila učilnica za pouk tehnike in tehnologije
 - Sanirana je bila streha vrtca in kuhinje v Mirnu (ujma s točo v letu 2023)
 - Urejena je bila varnostna razsvetljava na vseh enotah zavoda
 - Opravljena so bila razna popravila in servisi na aparatih v kuhinji in sesalnikih
 - Očiščeni so bili filtri nap v kuhinji v Mirnu in Kostanjevici na Krasu
 - Na vseh kombijih so bili opravljeni večji servisi in kleparska dela

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

Strošek službenih potovanj je višji zaradi spremembe načina obračuna spremstva učiteljev na letovanjih učencev.

Strošek zavarovanja je višji, ker v letu 2024 nismo imeli obračunanega bonusa, na račun škod, ki smo jih uveljavljali v letu 2023 (ujma s točo, požar).

Tabela 34: Stroški storitev v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

STROŠEK	LETO 2023	LETO 2024	I24/23	DELEŽ
Starši za šolske dejavnosti - vračila	66.205,33	65.380,54	0,99	20,72
Telefon	8.709,55	7.445,27	0,85	2,36
Znamke, provizija, tiskovina	7.007,74	7.469,34	1,07	2,37
Najemi programov in tiskalnikov	29.438,45	27.758,65	0,94	8,80
Tekoče in invest. vzdrževanje	59.250,68	76.700,49	1,29	24,31
Odvoz smeti, komunalne storitve	12.957,67	13.453,58	1,04	4,26
Poraba vode	18.375,38	19.666,95	1,07	6,23
Kotizacije in seminarji	8.578,95	8.932,45	1,04	2,83
Zdrav.st. var. pri delu , požarna	18.548,35	10.890,79	0,59	3,45
Projekti, prireditve	350,00	2.516,29	7,19	0,80
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe	0,00	1.222,22		0,39
Revizija	3.360,00	3.200,00	0,95	1,01
Razpisi, pravne storitve	3.779,14	4.720,20	1,25	1,50
Druge storitve	2.103,96	1.952,06	0,93	0,62
Študentski servis	5.492,53	5.341,02	0,97	1,69
Prijave tekmovanja	2.469,72	2.007,80	0,81	0,64
Registracija vozil	541,05	533,18	0,99	0,17
Prevozi, telovadnica - vračila občina	27.968,30	27.706,93	0,99	8,78
Službeno potovanje - povračila	3.039,20	5.710,37	1,88	1,81
Izobraževanje- povračilo str.	8.705,11	11.584,12	1,33	3,67
Plačilni promet, provizija	196,30	222,74	1,13	0,07
Zavarovanje	8.336,94	11.068,99	1,33	3,51
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	295.414,35	315.483,98	1,07	100,00

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

AMORTIZACIJA

Amortizacija osnovnih sredstev za leto 2024 znaša 215.077,86 eur. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami. Vrednost amortizacije, ki povečuje odhodke zavoda je 17.206,23 eur. Delež te amortizacije je vključen v ceno naših storitev, razlika pa zmanjšuje obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. V letošnjem letu je višina amortizacije nižja za 2 %.

Tabela 35: Stroški storitev v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

AMORTIZACIJA	LETO 2023	LETO 2024	I24/23
Amortizacija v breme sredstev v upravljanju	211.645,80	197.871,63	0,93
Amortizacija lasten del	8.818,57	17.206,23	1,95
Skupaj amortizacija	220.464,37	215.077,86	0,98

Vir: Knjiga osnovnih sredstev OŠ Miren

STROŠKI DELA

109

Višina stroškov dela je določena na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, s popravki), na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 136/22), ZUPPJS2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20) Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07 s popravki), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05 s popravki).

V letu 2024 se je strošek dela povečal za 6 %. Plače so bile izplačane v skladu z zakonom. Upokojili so se trije delavci, eden v vrtcu, dva v šoli. Izplačane so bile štiri odpravnine za DDČ in 4 jubilejne nagrade.

V letu 2024 je bilo povprečno zaposlenih 98 delavcev iz ur, izplačanih je bilo 11.765 ur refundacij.

Tabela 36: Stroški dela v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 24/23
▪ <i>Plača</i>	2.318.078,71	2.459.123,52	1,06
▪ <i>Uspešnost</i>	41.940,40	43.182,94	1,03
▪ <i>Prispevki delodajalca</i>	371.352,11	399.559,07	1,08
▪ <i>Pokojninske premije</i>	47.907,00	51.492,20	1,07
Skupaj plača	2.779.278,22	2.953.357,73	1,06
▪ <i>Regres za LD</i>	128.148,37	134.281,60	1,05
▪ <i>Jubilejna nagrada</i>	6.770,37	2.715,45	0,40
▪ <i>Odpravnina</i>	51.467,89	27.398,24	0,53
▪ <i>Solidarnostna pomoč</i>	1.470,06	0,00	0,00
▪ <i>Prevoz zaposlenih</i>	78.981,01	68.387,53	0,87
▪ <i>Prehrana zaposlenih</i>	132.807,24	144.442,68	1,09
Skupaj osebni prejemki	399.644,94	377.225,50	0,94
▪ <i>nagrade dijakom in študentom</i>	169,38	379,11	2,24
▪ <i>Nadomestila v breme ZZS</i>		46.113,72	
▪ <i>Prispevki nadomestila ZZS</i>		8.535,54	
SKUPAJ STR. DELA	3.179.092,54	3.385.611,60	1,06

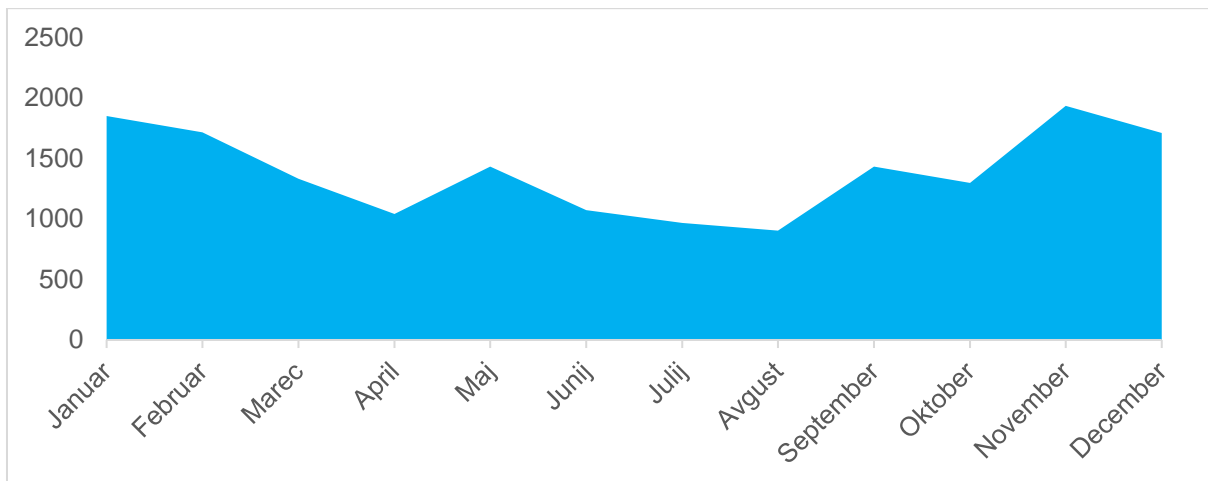
Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

Tabela 37: Zbirnik ur

	LETO 2023			LETO 2024			I.št.ur 24/23
	Število	Delež	Število	Število	Delež	Število	
	ur	%	zaposlenih	ur	%	zaposlenih	
Redno delo	191.953	88,36	91,94	196.447	90,53	93,72	1,02
Bolovanje	7.341	3,38	3,52	8.796	4,05	4,20	1,20
Skupaj redno delo	199.294	91,74	95,45	205.243	94,58	97,92	1,03
<i>Bol. nad 30 dni</i>	7.194	3,31	3,45	5.020	2,31	2,40	0,70
Karan. izol., var.	452	0,21	0,22	0	0,00	0,00	0,00
<i>Nega</i>	2.927	1,35	1,4	2.929	1,35	1,40	1,00
<i>Porodniški dopust</i>	7.360	3,39	3,52	3.816	1,76	1,82	0,52
Skupaj refundacije	17.933	8,26	8,59	11.765	5,42	5,61	0,66
Skupaj	217.227	100	104,04	217.008	100,00	103,53	1,00

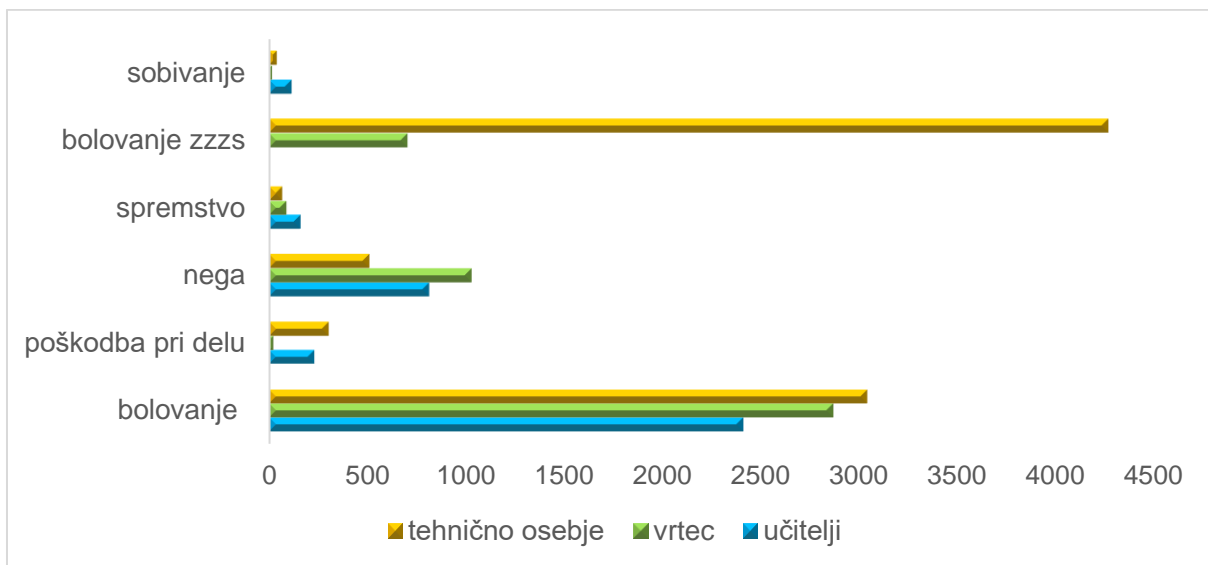
Vir: Lastna evidenca

Grafikon 6: Bolniške odsotnosti po mesecih



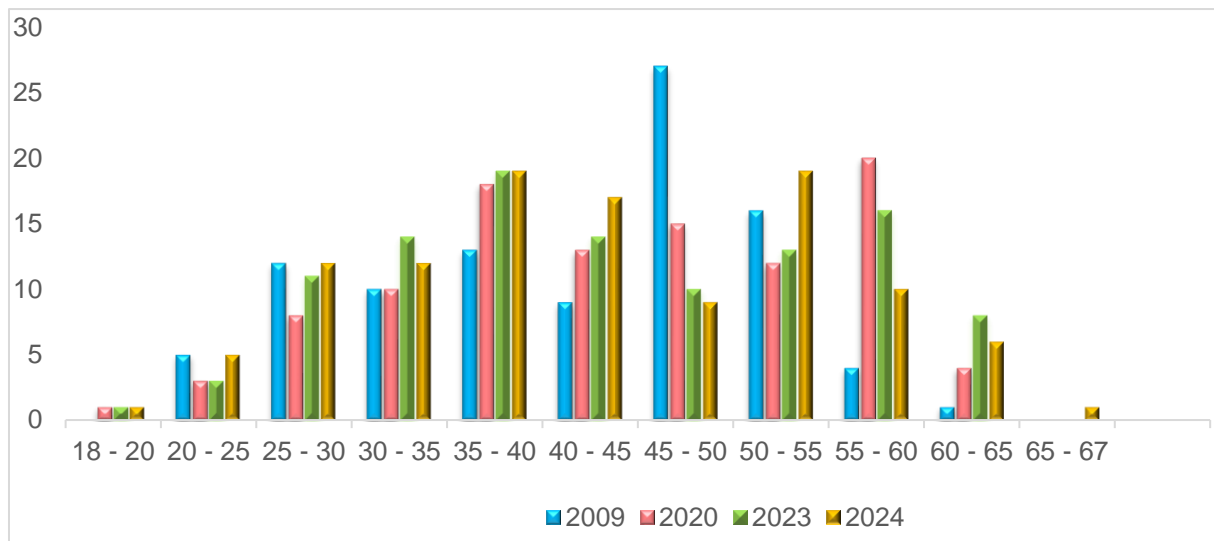
Vir: Obračun plač

Grafikon 7: Bolniške odsotnosti v letu 2024 izražene v urah



Vir: Podatki plač za leto 2024

Grafikon 8: Starostna struktura zaposlenih



Vir: Kadrovska evidenca OŠ Miren

DRUGI ODHODKI

Tabela 38: Drugi odhodki 2023 v primerjavi z letom 2024

ODHODEK	LETO 2023	LETO 2024
Finančni odhodki	651,93	0,00
Izravnave	0,00	3,29
Popravek vrednosti terjatev	384,90	4,20
SKUPAJ	1.036,83	7,49

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

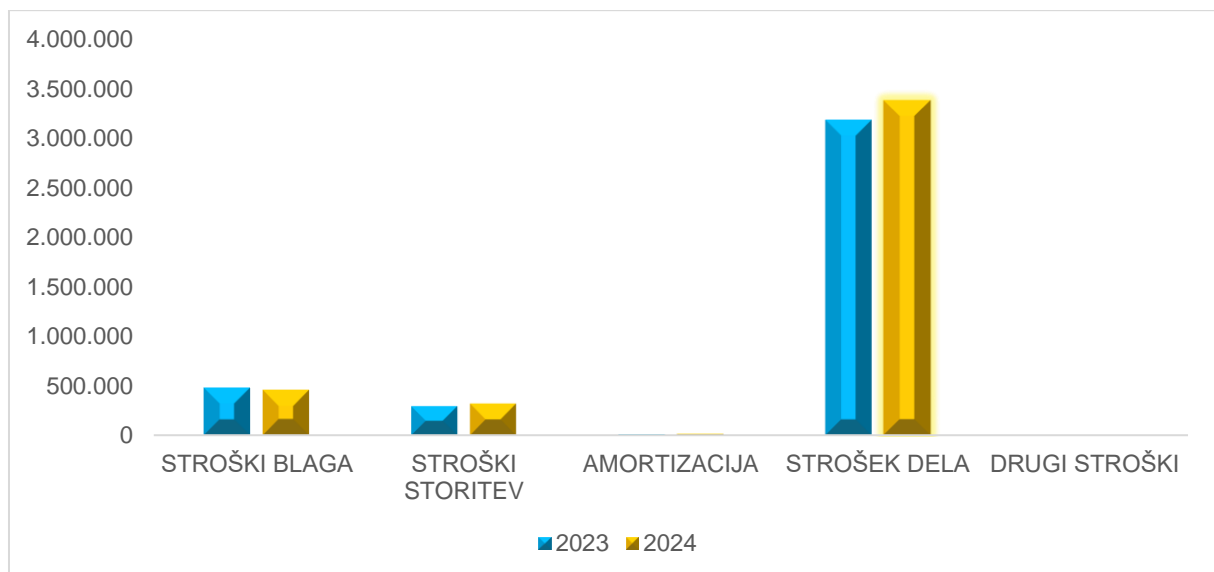
ZBIRNIK ODHODKOV

Tabela 39: Zbirnik odhodkov

	LETO 2023	LETO 2024	I 24/23	DELEŽ
Stroški blaga	483.056,94	450.967,24	0,93	10,82
Stroški storitev	295.414,35	315.483,98	1,07	7,57
Strošek amortizacije	8.818,57	17.206,23	1,95	0,41
Stroški dela	3.179.092,54	3.385.611,60	1,06	81,20
Drugi odhodki	1.036,83	7,49	0,01	0,00
SKUPAJ ODHODKI	3.967.419,23	4.169.276,54	1,05	100,00

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

Grafikon 9: Odhodki v letu 2024



Vir: Tabela 39

4.1.3 POSLOVNI IZID

Tabela 40: Poslovni izid

	LETO 2023	LETO 2024	I 24/23
Skupaj prihodki	3.923.759,68	4.187.536,96	1,07
Skupaj odhodki	3.967.419,23	4.169.276,54	1,05
Poslovni izid	-43.659,55	18.260,42	

Vir: Tabeli 32 in 39

Zavod je leto 2024 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom. Zavod je v letu 2024 povišal postavke materialnih stroškov in ceno programov vrtca. Strošek električne energije je bil nižji kot predhodno leto, kar je bil tudi ključni razlog negativnega poslovanja v lanskem letu. Preko celotnega poslovnega leta, smo spremljali poslovanje in bili zelo racionalni pri stroških na katere lahko zavod vpliva. Žal zavod na ključne stroške (elektrika, voda, plin, ogrevanje) nima vpliva.

4.2 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

115

BILANCA STANJA

SREDSTVA

Tabela 41: Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4.777.295,34
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	493.452,54
Zaloge	7.814,70
SKUPAJ AKTIVA	5.278.562,58

Vir: Bilanca stanja za leto 2024

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 4.529,47 eur.

Nabavna vrednost nepremičnin in zemljišč je 6.995.608,86 eur in se je v primerjavi z lanskim letom spremenila za vrednost nadstreška v atriju vrtca v Mirnu. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je povečala za 41.460,03 eur, amortizacija opreme v letošnjem letu je 20.114,70 eur, odpisanih je bilo za 6.659,49 eur osnovnih sredstev.

KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Naše kratkoročne terjatve do kupcev v višini 57.948,46 eur predstavljajo terjatve do kupcev naših storitev (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, kosila in malice delavcev, zunanjih kosil).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 329.195,05 eur so terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Občine Miren – Kostanjevica in ostalih lokalnih skupnosti, ki nam nakazujejo sredstva po najavah prve dni v mesecu za pretekli mesec, Zakladniškega računa (obresti za sredstva na računu), Okrajnega sodišča v Novi Gorici.

Terjatve do zavoda za zdravstveno zavarovanje znašajo 8.006,56 eur. To so terjatve za delavce, ki so na bolniški odsotnosti nad 30 dni in za tiste, ki so koristili spremstvo, nego.

116

ZALOGE

Zavod vodi samo zalogo živil po sistemu FIFO na dveh lokacijah, v centralni kuhinji v Mirnu in v kuhinji v Kostanjevici na Krasu. Na dan 31. december 2024 je zavod imel na zalogi za 7.814,70 eur živil, od tega 5.879,17 eur v centralni kuhinji v Mirnu in 1.935,53 v kuhinji v Kostanjevici na Krasu.

OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV

Tabela 42: Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	434.297,35
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	4.841.246,90
Pasivne časovne razmejitve	3.018,33
SKUPAJ PASIVA	5.278.562,58

Vir: Bilanca stanja OŠ Miren za leto 2024

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti zavoda do zaposlenih (plače, nadomestila, prispevki na plače) in znašajo 301.386,23 eur. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 85.351,59 eur. Zavod vodi preko časovnih razmejitev sredstva šolskega sklada, sredstva za zakup ključev za koriščenje kosila in namenska sredstva prejeta za šolsko leto. Skupna vrednost sredstev vodenih preko časovnih razmejitev je 46.900,70 eur. Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah zavod vodi 3.018,33 eur sredstev. To so sredstva osnovnih sredstev, nabavljenih s sredstvi projekta in donacij, za pokrivanje stroškov amortizacije.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

V letu 2024 je zavod povečal vrednost osnovnih sredstev za 12.486,63 eur osnovnih sredstev, katerih nabavo je v celoti financirala ustanoviteljica.

Vrednost osnovnih sredstev, ki se amortizirajo v celoti ob nabavi, se je povečala za 12.494,93 eur, katerih strošek nabave smo financirali s sredstvi projekta, sredstvi ustanoviteljice in deloma sami.

Vrednost sredstev drobnega inventarja se je povečala za 2.879,24 eur in je bil financiran s sredstvi projekta in lastnimi sredstvi. Zavod je nabavil knjige v vrednosti 3.410,35 eur in učbenike v vrednosti 10.188,88 eur.

117

4.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

SODILA ZA RAZMERJEVANJE STRŠKOV JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

Zavod vodi ločeno po stroškovnih mestih prihodke javne službe in prihodke tržne dejavnosti. Zavod določi strošek živil na osnovi deleža živil v strukturi cene naših storitev oz. na osnovi primerjave števila izdanih obrokov tržne dejavnosti, v primerjavi z vsemi pripravljenimi obroki. V letošnjem letu predstavlja strošek živil tržne dejavnosti 11 % vseh stroškov živil. Za razmejevanje manjših stroškov povezanih z izvajanjem tržne dejavnosti (pisarniški material, delovna obleka, gorivo, telefon, znamke,

komunalne storitve, tekoče vzdrževanje) zavod upošteva 2 %, in je izračunan na podlagi primerjave prihodkov tržne dejavnosti z vsemi prihodki zavoda. Za razmejevanje večjih stroškov povezanih z izvajanjem tržne dejavnosti (voda, elektrika, plin, čistila), zavod upošteva delež amortizacije iz strukture cen, ki povečujejo stroške zavoda. V letošnjem letu je ta delež 8 %. Delež stroška amortizacije je izračunan na podlagi primerjave stroška amortizacije tržne dejavnosti s stroškom celotne amortizacije in je v letošnjem letu 8 %. Stroške dela je dejansko knjigovodsko stanje na stroškovnem mestu trg.

4.4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2024 znašajo 4.201.804,83 eur in so za 8 % višji od predhodnega leta. Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 4.164.981,14 eur in so za 6 % višji od predhodnega leta. Zavod je v letu 2024 po načelu denarnega toka posloval pozitivno. Prilivi zavoda so bili za 36.823,69 eur višji od odlivov zavoda.

Tabela 43: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

	LETO 2023	LETO 2024	I24/23	DELEŽ %
Javna služba	3.841.373,26	4.135.505,99	1,08	98,42
▪ <i>Sred. iz drž. proračuna</i>	2.265.870,71	2.427.150,80	1,07	57,76
▪ <i>Sred. iz proračuna lok. skup.</i>	1.075.349,86	1.159.731,49	1,08	27,60
▪ <i>Drugi prih. javne službe</i>	500.152,69	548.623,70	1,10	13,06
Tržna dejavnost	59.597,40	66.298,84	1,11	1,58
▪ <i>Prih. tržne dejavnosti</i>	59.597,40	66.298,84	1,11	1,58
SKUPAJ PRIHODKI	3.900.970,66	4.201.804,83	1,08	100,00
Javna služba	3.861.851,99	4.112.585,45	1,06	98,74
▪ <i>Plače in osebni prejemki</i>	3.133.665,45	3.331.114,28	1,06	79,98
▪ <i>Blago in storitve</i>	728.186,54	781.471,17	1,07	18,76
Tržna dejavnost	53.200,22	52.395,69	0,98	1,26
▪ <i>Plače in osebni prejemki</i>	18.065,46	14.521,47	0,80	0,35
▪ <i>Blago in storitve</i>	35.134,76	37.874,22	1,08	0,91
SKUPAJ ODHODKI	3.915.052,21	4.164.981,14	1,06	100,00
PRESEŽEK PRIH. NAD ODH.	-14.081,55	36.823,69	2,62	

Vir: Bilanca denarnega toka OŠ Miren za leto 2024

FISKALNO PRAVILO – UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PO DENARNEM TOKU- V letu 2016 je stopil v veljavo Zakon o fiskalnem pravilu, ki v 5. členu določa, da se presežke, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbira na ločenem računu.

Zavod je imel po načelu denarnega toka pozitiven poslovni rezultat, ki ga po načelu fiskalnega pravila dodatno zmanjšuje še obveznosti do delavcev in dobaviteljev, ki jih

je imel naš zavod na dan 31. 12. 2024, zato zavod nima presežka, ki bi ga bilo potrebno voditi na ločenem računu.

4.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN USPEŠNOSTI POSLOVANJA

Leto 2024 smo zaključili pozitivno. Zavedamo se, da je prednostna naloga zavoda pozitivno poslovanje, ki nam omogoča investiranje sredstev v nabave osnovnih sredstev in investicijska dela. Prednostna naloga zavoda je v letošnjem letu bila pozitivno poslovanje, s katerim bomo lahko postopoma pokrivali izgubo iz leta 2023. Deloma nam je izgubo v letošnjem letu uspelo pokriti. Potrebno bo pa tudi v naprej racionalno poslovati in vsak strošek preišljeno načrtovati.

PREDLOG RAZPOREDITEV SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Zavod je leto 2024 zaključil pozitivno. Dobiček zmanjšan za plačilo davka od dobička pravnih oseb znaša 18.044,60 eur in ga bomo namenili pokrivanju izgube iz leta 2023.

Osnovna šola Miren, Letno poročilo 2024

Letno poročilo Osnovne šole Miren za leto 2024 je bilo obravnavano in sprejeto na 2. seji Sveta zavoda Osnovne šole Miren dne, 25. 2. 2025.