

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**

**Kidričeva ulica 35**

**5000 NOVA GORICA**

**VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA**

**Cankarjeva ulica 66**

**5000 Nova Gorica**



**LETNO POROČILO**

**ZA LETO 2024**

Številka: 410-3/2025/1

Nova Gorica, februar 2025

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:** Edvard Vrabič, ravnatelj

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:** Mikica Antić, računovodkinja

## KAZALO VSEBINE

<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA za leto 2024 .....</b>	<b>4</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Poročilo ravnatelja .....	4
1.1.1. Kratka zgodovina šole .....	4
1.1.2. Osnovna cilja dela .....	4
1.1.3. Ciljne skupine mladih, ki so jim programi namenjeni .....	4
1.1.4. Število usmerjenih učencev in oddelkov .....	4
1.1.4.1. Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) .....	5
1.1.4.2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ).....	6
1.1.4.3. Število učencev po občinah.....	7
1.2. Poročilo Sveta zavoda .....	8
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	9
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	10
1.4.1. Organiziranost – organi zavoda .....	10
1.4.2. Predstavitev odgovornih oseb .....	11
1.4.3. Organogram šole za šol.l. 2024/2025.....	12
1.5. Glavni podatki o poslovanju .....	13
1.5.1. Šolski sklad .....	15
1.6. Vizija razvoja šole .....	16
1.7. Poslanstvo šole.....	16
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>16</b>
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	16
2.1.1. Uspešnost učencev - šola .....	16
2.1.2. Realizacija programov po oddelkih .....	17
2.1.3. Poročilo o realizaciji izbirnih predmetov .....	18
Ples.....	18
Urejanje besedil .....	19
2.1.5. Oddelki podaljšanega bivanja .....	21
2.1.6. Tečaj plavanja in vodne aktivnosti za 1.,2. in 3.razred.....	24
2.1.7. Obisk pouka.....	24
2.1.8. Nacionalno preverjanje znanja.....	24
2.1.9. Interesne dejavnosti.....	25
2.1.10. Šola v naravi .....	26
2.1.11. Druge dejavnosti in projekti.....	27
2.1.12. Šolska knjižnica.....	28
2.1.13. Delo šolske svetovalne službe .....	29
2.1.14. Logopedska individualna pomoč.....	37
2.1.15. Dodatna strokovna pomoč za učence tujce .....	38
2.1.16. Karierna orientacija .....	39
2.1.17. Počitniško varstvo .....	39
2.1.18. Aktivnosti in tekmovanja izven šole .....	39
2.1.19. Preventivni programi in aktivnosti .....	41
2.1.19. Projekti .....	43
2.1.19. Realizacija programa – PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE .....	56
2.1.19.7 Svetovalno delo v vrtcu .....	82
2.1.20. Spremljanje dela pedagoških delavcev .....	84
2.1.21. Sodelovanje s starši.....	84
2.1.22. Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči.....	85
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Kozara Nova Gorica.....	91

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	91
2.2.1.1. Temeljni predpisi.....	91
2.2.1.2. Splošni predpisi .....	92
2.2.1.3. Predpisi s področja osnovnega šolstva.....	92
2.2.1.3. Pravilniki s področja vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami .....	93
2.2.2. Dolgoročni cilji.....	93
2.2.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela 2024 .....	95
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	95
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa....	96
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	96
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	96
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	97
2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja .....	97
2.2.10. Analiza kadrovanja in kadrovske politike in stanje v letu 2023.....	98
2.2.11. Investicije ter investicijska vlaganja .....	100
2.2.12. Oprema in učni pripomočki.....	100
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>101</b>
<b>1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila .....</b>	<b>101</b>
<b>2. BILANCA STANJA .....</b>	<b>102</b>
<b>2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>102</b>
<b>2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA .....</b>	<b>102</b>
2.2.1. SREDSTVA – AKTIVA .....	102
2.2.2. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....	102
2.2.3. NAKUP OPREME : .....	103
2.2.4. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	104
2.2.4.1. DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU v € .....	104
2.2.4.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA v €....	104
2.2.4.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV v €.....	104
2.2.4.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IN ODLOŽENI DOHODKI v €.....	104
2.2.5. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	105
2.2.5.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v € .....	105
2.2.5.2. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v €.....	105
2.2.6. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI v € .....	106
<b>IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>106</b>
2.3. PRIHODKI.....	107
2.3.1. PRIHODKI - po vrstah v €.....	107
2.3.2. PRIHODKI - po virih financiranj v €.....	107
2.3.3. PRIHODKI - po vrstah dejavnosti v € .....	107
2.4. ODHODKI.....	107
2.4.1. ODHODKI - po vrstah v € .....	107
2.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v € .....	108
2.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v € .....	108
2.7. FISKALNO PRAVILO - UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PO DENARNEM TOKU v € .....	109
2.8. POSLOVNI IZID ZA LETO 2024 v € .....	109
3. POJASNILA K IZKAZOM .....	110
4. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	111

## POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA za leto 2024

### 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1. Poročilo ravnatelja

##### 1.1.1. Kratka zgodovina šole

Prvi oddelki Osnovne šole Kozara Nova Gorica so bili ustanovljeni, ko je Občinski ljudski odbor Nova Gorica na seji občinskega zbora in na seji občinskega zbora proizvajalcev dne, 20. 10. 1961 izdal odločbo o ustanovitvi Posebne osnovne šole kot samostojnega zavoda in pravne osebe. Šola je začela delovati 12. septembra 1961. Iz takratnih prvih oddelkov se je Osnovna šola Kozara Nova Gorica skozi več kot pet desetletij razvila v največji tovrstni javni zavod na severnoprimorskem. Izvaja dva osnovnošolska programa in sicer prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja ter mobilno specialno pedagoško službo.

##### 1.1.2. Osnovna cilja dela

- Vpeljevati specializirane vzgojno-izobraževalne programe in dejavnosti, ki temeljijo na prepoznavanju in utrjevanju otrokovih danosti in pozitivne samopodobe ter omogočanju samoudejanjanja in razvijanja samostojnosti.
- Razviti in opolnomočiti podporni sistem za omogočanje vključevanja otrok v tiste programe vzgoje in izobraževanja, ki v največji meri razvijajo otrokove psihofizične zmogljivosti.

##### 1.1.3. Ciljne skupine mladih, ki so jim programi namenjeni

Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami.

##### 1.1.4. Število usmerjenih učencev in oddelkov

		Št. oddelkov	Št. učencev
Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (PP NIS)	- 24. 06. 2024	7	51
	- 31. 12. 2024	7	48
Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)	- 24. 06. 2024	7	39
	- 31. 12. 2024	7	43
Podaljšano bivanje (NIS + PP VIZ)	- 24. 06. 2024	4,2	76
	- 31. 12. 2024	4,16	76
Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcih:	- 24. 06. 2024	3,41 (75 ur)	45
	- 31. 12. 2024	2,72 (60 ur)	30
Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči v šolah:	- 24. 06. 2024	27,02 (594,5 ur)	351
	- 31. 12. 2024	24,59 (541 ur)	342

Preglednica štev. 1: pregled števila učencev in števila oddelkov

### 1.1.4.1. Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ODDALJENOST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	11	1–4
	Solkan	Solkan	2	3
	Ozeljan-Šmihel	Ozeljan	1	8
	Šempas	Šempas	1	10
	Branik	Branik	1	18
	Dornberk	Dornberk	5	14
	Lokovec	Lokovec	1	23
	Grgar	Grgar	1	9
<b>Skupaj</b>			<b>23</b>	
RENČE-VOGRSKO	Renče	Arčoni	1	8
	Bukovica-Volčja Draga	Vogrsko	2	9
	Renče	Oševljek	2	16
<b>Skupaj</b>			<b>5</b>	
ŠEMPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	8	4-10
<b>Skupaj</b>			<b>8</b>	
KOMEN	Komen	Gorjansko	1	31
<b>Skupaj</b>			<b>1</b>	
SEŽANA	Sežana	Sežana	2	64
DUTOVLJE	Kopriva	Kopriva	1	31
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
KANAL OB SOČI	Ročinj	Ročinj	1	26
	Kal nad Kanalom	Kal nad Kanalom	1	25
	Deskle	Deskle	1	16
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	

MIREN - KOSTANJEVICA	Kostanjevica na Krasu	Temnica	1	18
	Miren	Miren	2	10
	Bilje	Bilje	2	11
<b>Skupaj</b>			<b>5</b>	
<b>SKUPAJ</b>			<b>48</b>	

Preglednica šte. 2: pregled števila učencev PP NIS po kraju bivanja

#### 1.1.4.2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	ASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ODDALJEN OST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	12	1–4
	Solkan	Solkan	4	2
	Grgar	Ravnica	1	10–13
		Gradišče nad Prvačino	1	14–19
<b>Skupaj</b>			<b>18</b>	
BRDA	Kojsko	Vrhovlje pri Kojskem	1	16–18
		Podsabotin	1	9
	Dobrovo	Medana	1	16–20
		Plešivo	1	17–20
<b>Skupaj</b>			<b>4</b>	
ŠEMPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	5	4–7
<b>Skupaj</b>			<b>5</b>	
AJDOVŠČINA	Ajdovščina	Ajdovščina	2	25 – 29
<b>Skupaj</b>			<b>2</b>	
KOMEN	Sveto	Sveto	1	25–30
	Štanjel	Štanjel	2	26–32
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	

MIREN-KOSTANJEVICA	Kostanjevica na Krasu	Temnica	1	19–24
	Bilje	Bilje	1	11–12
<b>Skupaj</b>			<b>2</b>	
POSTOJNA	Prestranek	Prestranek	1	62
<b>Skupaj</b>			<b>1</b>	
SEŽANA	Dutovlje	Tomaj	1	37–43
	Sežana	Sežana	2	42–64
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
RENČE-VOGRSKO	Renče	Tureli	1	11–14
	Volčja Draga	Vogrsko	2	10–14
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
KANAL OB SOČI	Kanal	Seniški breg	1	31
	Deskle	Deskle	1	16
	Kanal	Kanal	1	21
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
<b>Skupaj</b>			<b>43</b>	

Preglednica štev. 3: pregled števila učencev PP VIZ po kraju bivanja

#### 1.1.4.3. Število učencev po občinah

Občina	Učenci PP VIZ	Učenci PP z NIS	Skupno število učencev
AJDOVŠČINA	2	/	2
BRDA	4	/	4
KANAL	3	3	6
KOMEN	3	1	4
MIREN-KOSTANJEVICA	2	5	7
NOVA GORICA	18	23	41
RENČE-VOGRSKO	3	5	8
SEŽANA	3	3	6
ŠEMPETER-VRTOJBA	4	8	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>48</b>	<b>91</b>

Preglednica štev. 4: Pregled skupnega števila učencev po občinah

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2024 je bilo izvedenih 11 sej:

1. Na 5. dopisni seji, ki je potekala med 2. 2. 2024 in 7. 2. 2024 so člani sveta potrdili mandat novemu predstavniku zaposlenih in novemu predstavniku Občine Šempeter-Vrtojba ter potrdili inventurni odpis za leto 2023.
2. Na 5. redni seji dne 27. 2. 2024 je Svet zavoda sprejel Finančno poročilo šolskega sklada za leto 2023 in Letno poročilo za leto 2023, sprejel Finančni načrt za leto 2024, Kadrovski načrt za leto 2024 ter Program dela za leto 2024. Sprejel je cenik za poletno varstvo v času šolskih počitnic za leto 2024. Podal delovno uspešnost ravnatelja za leto 2023. Sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja ter imenoval Komisijo za pregled prijav v postopku imenovanja ravnatelja.
3. Dne 14. 3. 2024 se je sestala Komisija za predled prijav v postopku imenovanja ravnatelja ter sprejela sklep, da se 18. 3. 2024 zaprosi lokalno skupnost, Svet staršev OŠ Kozara Nova Gorica ter učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor, da podajo mnenje o kandidatu za ravnatelja.
4. Na 6. redni seji dne 18. 4. 2024 se je predstavil kandidat za ravnatelja g. Edvard Vrabič, predstavljeno je bilo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, Sveta staršev OŠ Kozara Nova Gorica ter lokalnih skupnosti. Člani sveta so z javnim glasovanjem izbrali Edvard Vrabiča za ravnatelja Osnovne šole Kozara Nova Gorica.
5. Na 6. dopisni seji, ki je potekala od 23. 4. 2024 do 25. 4. 2024 so člani sveta potrdili spremembe Finančnega načrta za leto 2024, spremembe Kadrovskega načrta za leto 2024 in spremembe Programa dela za leto 2024.
6. Na 7. dopisni seji, ki je potekala od 9. 5. 2024 do 13. 5. 2024 so člani sveta podali mnenje o selitvi oddelka prilagojenega programa za predšolske otroke in dveh šolskih oddelkov v enoto vrtca Najdihojca.
7. Na 7. redni seji 22. 5. 2024 je Svet zavoda potrdil imenovanje Edvarda Vrabiča za ravnatelja Osnovne šole Kozara Nova Gorica.
8. Na 8. dopisni seji, ki je potekala od 5. 9. 2024 do 9. 9. 2024 je Svet zavoda razpisal nadomestne volitve za imenovanje enega predstavnika strokovnih delavcev, ki poučujejo v prilagojenem programu nižjega izobrazbenega standarda v Svet zavoda. Podal je soglasje k povečanemu obsegu dela za ravnatelja Edvarda Vrabiča.
9. Dne 30. 9. 2024 je potekala 8. redna seja, kjer so člani potrdili mandat novega predstavnika zaposlenih ter staršev, ki zastopa starše, ki imajo otroke v prilagojenem programu za predšolske otroke v Svet zavoda. Sprejeli so Poročilo o relaizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024 ter Ledni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.
10. 9. dopsina seja je potekala med 18. 10 2024 in 22. 10. 2024, kjer je Svet zavoda potrdil Finančni načrt za leto 2025, Karovski načrt za leto 2025 in Program dela za leto 2025.
11. 10. dopisna seja je potekala med 18. 12. 2024 in 20. 12. 2024 na kateri je bil sprejet Vzgojni načrto OŠ Kozara Nova Gorica, Pravila šolskega reda s prilogami. Člani so se seznanili tudi z novim Hišnim redom ter Pravilnikom o varnosti otrok v vrtcu.

Člani Sveta zavoda so se sej večinoma redno udeleževali.

Poročilo zapisala:  
Suzana Pelicon

Predsednica Sveta zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica



### **1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanje,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno - izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic in okolici, v katere so z zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni otroci oziroma z odločbo pristojnega organa usmerjeni učenci s posebnimi potrebami.

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- izvaja celovito oskrbo učencev z logopedijo, fizioterapijo in delovno terapijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

Zavod nima šolskega okoliša. Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, to so Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba in Občina Renče–Vogrsko, v primeru prostih kapacitet pa tudi za druge občine.

#### **Kratka predstavitev**

Ime: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Sedež: Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica

E-pošta: [sola@os-kozara.si](mailto:sola@os-kozara.si)

Naslov spletne strani: [www.os-kozara.si](http://www.os-kozara.si)

## **1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

### **1.4.1. Organiziranost – organi zavoda**

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka vrtca in šole. V šolskem letu 2024/2025 je v Svetu staršev 15 članov.

#### **Strokovni organi šole so:**

1. Učiteljski zbor.
2. Programski učiteljski/vzgojiteljski zbori:
  - učiteljski zbor učiteljev na šoli (NIS in PP VIZ),
  - učiteljski zbor izvajalcev DSP,
  - vzgojiteljski zbor vrtca pri OŠ Kozara NG.
3. Oddelčni učiteljski zbori oz. strokovne skupine.
4. Razredniki.
5. Strokovni aktivni.

#### **Strokovni aktivni na šoli so:**

- Operativni aktivni nižje stopnje.
- Strokovni aktivni nižje stopnje.
- Operativni aktivni višje stopnje.
- Strokovni aktivni višje stopnje.
- Operativni aktivni posebnega programa – obvezni del.
- Strokovni aktivni posebnega programa – obvezni del.
- Operativni aktivni posebnega programa – nadaljevalni del.
- Strokovni aktivni posebnega programa – nadaljevalni del.
- Operativni aktivni podaljšanega bivanja.
- Strokovni aktivni podaljšanega bivanja.
- Strokovni aktivni svetovalnih delavk.
- Strokovni aktivni delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS).
- Operativni aktivni varuhinj in spremljevalk.

#### **Strokovni aktivni službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči:**

- Strokovni aktivni delavk, ki izvajajo DSP (aktivni SiDSP).
- Strokovni aktivni delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu (aktivni SiDSP – vrtec).
- Strokovni aktivni za pripravo didaktičnih gradiv, izobraževanj ... (aktivni SiDSP – PLUS).
- Regijski aktivni izvajalk DSP.

#### **Na šoli imamo organizirano še:**

- šolsko svetovalno službo – psihologinja, pedagoginja, socialna pedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- logopedijo, delovno terapijo in fizioterapijo,
- administrativno službo – tajnica, administratorica,
- računovodsko službo – računovodja, knjigovodja,
- tehnično službo – hišnik, kuharica in čistilci.

V okviru šole deluje tudi otroška, mladinska in strokovna knjižnica, ki je polnopravna članica sistema COBISS.

#### **1.4.2. Predstavitev odgovornih oseb**

- ravnatelj: Edvard Vrabič,
- pomočnika ravnatelja: Tanja Podgornik in Samo Žerjal,
- predsednica Sveta šole: Suzana Pelicon, namestnica predsednice: Tatjana Lavrenčič,
- predsednica Sveta staršev (do 31. 8. 2025): Aleksandra Gavrilović.



### 1.5. Glavni podatki o poslovanju

Vse občine ustanoviteljice šole so s Pogodbo o sofinanciranju javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica uredile deleže sofinanciranja naslednjih dejavnosti:

- sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru dodatnega programa v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za delno kritje materialnih stroškov,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje,
- sredstva za izvajanje dogovorjenih prevozov učencev.

Občina Sežana, Občina Komen sta s Pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov ter sredstev za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru dodatnega programa uredili delež sofinanciranja glede na število vključenih učencev. Občini Ajdovščina in Občina Postojna v skladu z omenjeno pogodbo zagotavlja sredstva za materialne stroške za učence s stalnim prebivališčem v občini. Vse občine same urejajo prevoze otrok v šolo.

S sredstvi državnega proračuna se po 81. členu ZOFVI zagotavljajo sredstva za plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Poslovanje v letu 2024 je večinoma potekalo po sprejetem finančnem načrtu. Finančni načrt šole je Svet zavoda sprejel v marcu. Prihodki poslovanja so bili realizirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, sredstev iz občin ustanoviteljic šole ter Občin Ajdovščina, Komen, Postojna in Sežana. Šola je prihodke dobila tudi iz drugih virov, in sicer od malic, najemnin, donacij in izplačanih odškodnin zavarovalnice.

Sredstva za plače delavcev, prevozni stroški, regres za prehrano in dopust so bila 100% realizirana.

	<b>2023</b> v € brez centov	<b>2024</b> v €
Prihodki	3.072.904	3.350.836,53
Odhodki	3.027.869	3.331.326,89
<b>Razlika</b>	<b>45.035</b>	<b>19.509,63</b>

Preglednica štev. 5 – pregled prihodkov in odhodkov za leto 2024 in primerjava z letom 2023

Stroški materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali, kar je razvidno iz tabele. Povečanje stroškov beležimo na porabi čistilnega materiala, potrošnega materiala za izvedbo pouka, opravljenih storitvah za izvedbo pouka, porabi plina in na storitvah šolske ter vrtčevske prehrane.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Povečanje beležimo zaradi napredovanj zaposlenih v nazive, plačne razrede, večjega števila zaposlenih, dviga minimalne plače, dviga pokojninskih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter uvedbne obveznega zdravstvenega prispevka za zaposlene.

## OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. V primeru, da javni zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, se dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, obdavčijo.

Davek od dohodka pravnih oseb od dohodkov iz opravljanja pridobitne dejavnosti znaša 236 EUR.

Šola je v letu 2024 ustvarila presežek **prihodkov nad odhodki**. Zaposleni smo se v okviru porabe materialnih sredstev trudili delovati gospodarno, na področju poslovanja pa smo skušali skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>2023 v € brez centov</b>	<b>2024 v €</b>
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>	<b>3.072.904</b>	<b>3.350.836,52</b>
	Proračunska sredstva države	2.527.014	2.772.299,43
	Proračunska sredstva občin	357.506	376.550,94
	Prihodki iz obračuna storitev učencem in oskrbnin predšolskih otrok	39.569	40.380,83
	Prihodki tržne dejavnosti	995	3.970,06
	Prihodki od projektov	22.784	23.000,81
	Drugi prihodki	125.036	134.634,45
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>3.027.869</b>	<b>3.331.326,89</b>
	Amortizacija	4.292	3.430,85
	Materialni stroški	315.261	383.507,10
	Investicijsko vzdrževanje	0	0
	Stroški dela	2.689.182	2.922.836,53
	Drugi odhodki	19.134	21.362,94
	Kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let	25.961	0
	Davek od dohodka pravnih oseb	236	189,47
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>18.838</b>	<b>19.509,63</b>
<b>IV.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		

Preglednica štev. 6 – izkaz prihodkov nad odhodki za leto 2024 in primerjava z letom 2023

### 1.5.1. Šolski sklad

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je leta 2008 ustanovila Šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

23. 12. 2021 je bil konstituiran nov upravni odbor za mandatno obdobje 4 let. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki staršev učencev in trije strokovni delavci šole. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Janja Žnidarčič.

Stanje šolskega sklada na dan 1. 1. 2024 je bilo **4.569,49 €**.

#### NAKAZILA V LETU 2024:

NAKAZAL	DATUM	ZNESEK (€)
FURS - donacija dohodnine 2023	31. 1. in 30. 9. 2024	156,28
Prostovoljni prispevki za šolski sklad	31. 1. in 2. 7. 2024	400,00
Dinos - časopisi in revije	31. 5. in 30. 9. 2024	2,85
Donacije za šolski sklad	7.11.2024	700,00

Vsa nakazila v letu 2024 so skupaj znašala **1.259,13 €**.

#### PLAČILA V LETU 2023:

NAMEN	DATUM	ZNESEK (€)
Prevoz učencev - atletsko tekmovanje	8. 5. 2024	440,00
Kotizacija za tekmovanje SOS	9. 5. 2024	84,00
Storitve učenci	5. 11. 2024	117,50
Prireditev - animacija Dedek Mraz	6. 1. 2024	100,00

Vsa plačila v letu 2024 so znašala **741,50 €**.

#### STANJE NA DAN 31. 12. 2024

Nakazila	Odštevsji	Plačila	Znesek	Prištevsji	Začetno st.	je	Končno stanje
1.259,13 €	-	741,50 €	= 517,63 €	+	4.569,49 €	=	<b>5.087,12 €</b>

#### ZAKLJUČEK

Dne 31. 12. 2024 je bilo na računu Šolskega sklada OŠ Kozara Nova Gorica 5.087,12 €.

Največ denarja je bilo zbrano z donacijama, in sicer 700,00 €.

Zapisala:  
Sanja Bekrić,  
tajnica UO šolskega sklada

## 1.6. Vizija razvoja šole

### ***Vključujoča šola in vrtec z zdravim odnosom in ustreznim pristopom.***

Vizija usmeritve šole je razdeljena na tri področja:

- **vključujoča šola in vrtec** – zajema opolnomočenje učencev za integracijo in uspešno funkcioniranje v ožjem in širšem družbenem okolju;
- **zdrav odnos** – sprejemanje drugačnosti na interni ravni, ozaveščanje sodelavcev o ustreznih medsebojnih odnosih, varno in spodbudno učno okolje;
- **ustrezen pristop** – strokovna usposobljenost zaposlenih; zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za vzgojo in izobraževanje.

## 1.7. Poslanstvo šole

Poslanstvo Osnovne šole Kozara Nova Gorica je vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, pri čemer posebej spodbujamo in razvijamo njihova močna področja. Staršem in drugim strokovnim sodelavcem nudimo podporo, jim svetujemo in z njimi aktivno sodelujemo.

Trudimo se pokrivati posebne potrebe vzgoje in izobraževanja ter zgodnje obravnave predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok in mladostnikov v regiji.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Numerični in vsebinski podatki so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, ki kažejo na rezultate izkazane za preteklo šolsko leto. Preglednost realizacije za preteklo leto je podrobneje razvidno iz spodnjih opisov in razlag. Realizirane naloge je Svet šole obravnaval in sprejel na seji sveta šole v septembru 2024.

#### 2.1.1. Uspešnost učencev - šola

##### a) Oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom:

- šolsko leto je uspešno zaključilo in napredovalo 41 učencev;
- ena učenka in dva učenca 1. razreda, en učenec 2. razreda, dve učenki in en učenec 3. razreda, en učenec iz 6. razreda, en učenec iz 7. razreda, ena učenka 8. razreda, skupaj deset učencev, razred ponavlja;
- devet učencev 1., 2. in 3. razreda je bilo opisno ocenjenih; učenec 1. razreda pouka ni obiskoval;
- 9. razred je uspešno zaključilo osem učencev:
  - šest učencev se je vpisalo v nadaljnje nižje poklicno izobraževanje in sicer tri na Biotehniško šolo (program Pomočnik v biotehnikih in oskrbi), trije učenci na Strojno, prometno in lesarsko šolo (program Pomočnik v tehnoloških procesih ter obdelovalec lesa) in dve učenki na LUNG.

##### b) Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja

- 1. septembra je bilo v program usmerjenih 39 učencev, šolsko leto je v programu zaključilo 39 učencev;
- učenci v oddelkih posebnega programa so napredovali v skladu z individualiziranimi programi.



## 2.1.2. Realizacija programov po oddelkih

### Realizacija ur po predmetniku:

a) za 9 razredov prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom:

Razred	1.	2.a	2.b	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
%	89,9	90,9	99,1	95,4	98,7	98,9	99,0	100,2	99,8	99,0	<b>97,1</b>

Preglednica števil. 7 a: realizacija izvajane programa v NIS na dan 24. 6. 2024

Razred	1.	2. a	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
%	53,1	51	51	52,6	52	49,7	50,6	50,8	53,6	<b>51,6</b>

Preglednica števil. 7 b: realizacija izvajane programa v NIS na dan 31. 1. 2025

b) za oddelke posebnega programa:

Oddelek Stopnja	OPP 1 (%)	OPP 2 (%)	OPP 3 (%)	OPP 4 (%)	OPP 5 (%)	OPP 6 (%)	OPP 7 (%)	Skupaj (%)
	/	/	/	/	/	/	/	
I.	99,1	99,1						
II.	99,0	98,9	98,9					
III.			96,8	96,6	96,6			
IV.			98,7	97,7	97,7	97,7		
V.				97,7		97,7		
VI.				97,7			97,9	
<b>Skupaj</b>	<b>99,1</b>	<b>99</b>	<b>98,1</b>	<b>97,4</b>	<b>97,2</b>	<b>97,7</b>	<b>97,9</b>	<b>98,0</b>

Preglednica števil. 8a: realizacija izvajane programa v PP VIZ na dan 24. 6. 2024

Oddelek Stopnja	OPP 1 (%)	OPP 2 (%)	OPP 3 (%)	OPP 4 (%)	OPP 5 (%)	OPP 6 (%)	OPP 7 (%)	Skupaj (%)
	/	/	/	/	/	/		
I.	51,2	38,1						
II.	51,2	50,7	45,0					
III.			51,2					
IV.				44,9	52,0	49,9		
V.				47,7		49,9	51,9	
VI.				47,4			51,8	
<b>Skupaj</b>	<b>51,2</b>	<b>44,9</b>	<b>48,1</b>	<b>46,7</b>	<b>52,0</b>	<b>49,9</b>	<b>51,9</b>	<b>48,9</b>

Preglednica števil. 8b: realizacija izvajane programa v PP VIZ na dan 31. 1. 2025

**Opomba 1:** V oddelek OPP 2 je bila na prvo stopnjo učenka usmerjena v oktobru 2024, zato je realizacija programa nižja od načrtovane.

### 2.1.3. Poročilo o realizaciji izbirnih predmetov Šolsko leto 2023/2024

#### Izbrani šport - Nogomet

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.	35	36	102,8 %
8. raz.	34	36	105,8 %
9. raz.	33	34	103 %

Preglednica štev. 9 a: realizacija izbirnega predmeta Izbrani šport: nogomet na dan 24. 6. 2024

Učitelj: Markočič Borut

Št. vpisanih učencev: 6

Obisk izbirnega predmeta v %: 96,5

7. razred: 96,9 %

8. razred: 95,8 %

9. razred: 96,9 %

**Pisno poročilo:** Program predmeta je predelan po letni pripravi. Vsi učenci dosegajo minimalne in tudi večino ter nekateri vse temeljne standarde znanj ter so pozitivno ocenjeni. Nogometna ekipa je osvojila naslov državnega podprvaka.

#### Šport za zdravje

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.			
8. raz.	34	35	103%
9. raz.	33	35	106%

Preglednica štev. 9 b: realizacija izbirnega predmeta Šport za zdravje na dan 24. 6. 2024

Učitelj: Markočič Borut

Št. vpisanih učencev: 6

Obisk izbirnega predmeta v %:

8. razred: 92,6 %

9. razred: 85,7 %

#### **Pisno poročilo:**

Vsebine so predelane, vsi učenci dosegajo minimalne in tudi nekatere temeljne standarde znanja. Vsi učenci so pridobili 3 ocene in so pozitivno ocenjeni.

Od vseh aktivnosti je prevladoval nogomet. Precej učencev je pokazalo izjemno nogometno znanje in spretnosti.

#### Ples

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. r.	35	36	102,8 %
8. r.	34	34	100 %
9. r.	33	33	100 %

Preglednica štev. 9 c: realizacija izbirnega predmeta Ples na dan 24. 6. 2024

Učitelj: Caiffa Jasna, Ladinik Vikica

Št. vpisanih učencev: 4 (7.r.) + 2 (8.r.) + 2 (9.r.)

Obisk izbirnega predmeta: 90,8 %  
7. razred: 82,8 % (do 5. 5. 2024), 85,8 % (od 5. 5. 2024)  
8. razred: 98 %  
9. razred: 96,5 %

#### **Pisno poročilo:**

Učna snov je bila predelana v celoti. Delo je potekalo po letni pripravi. Pouk izbirnega predmeta je potekal 1 uro tedensko v dveh ločenih skupinah. Eno skupino je vodila Vikica Ladinek, drugo pa Jasna Caiffa. Vsi učenci so pozitivno ocenjeni.

#### **Urejanje besedil**

	<b>Letno število planiranih ur</b>	<b>Realizirano</b>	<b>Odstotek</b>
<b>7. r.</b>	35	37	105,6
<b>8. r.</b>	34	36	105,8
<b>9. r.</b>	33	35	106

**Preglednica štev. 9 č:** realizacija izbirnega predmeta Urejanje besedil na dan 24. 6. 2024

Učitelj: Simčič Mojca

Št. vpisanih učencev: 5

Obisk izbirnega predmeta v %: 105,8  
7. razred: 86,5 %  
8. razred: 88,8 %  
9. razred: 87,5 %

#### **Pisno poročilo:**

Pouk je potekal po načrtovani letni pripravi in je v celoti realiziran, vsebine so predelane. Vsi učenci dosegajo minimalna, nekateri tudi temeljna znanja. Učenci so pri predmetu pridobili tri, nekateri štiri ocene. Za delo so bili večinoma motivirani, podane vsebine so jih zanimale, mojim ustnim navodilom so sledili. Težave so se pokazale pri samostojnem delu, sledenju pisnim navodilom, izdelavi miselnega vzorca, iskanju ustreznih podatkov in krčenju pridobljene vsebine. Dva učenca sta se uvrstila na državno računalniško tekmovanje in prejela zlato priznanje.

#### **Šolsko leto 2024/2025**

#### **Oblikovanje gradiv: LES**

	<b>Letno število planiranih ur</b>	<b>Realizirano</b>	<b>Odstotek</b>
<b>7. raz.</b>	35	18	60 %
<b>9. raz.</b>	33	18	63,6 %

**Preglednica štev. 10 a:** realizacija izbirnega predmeta Oblikovanje gradiv: les na dan 31. 1. 2024

Učitelj: Vrabič Edvard, Žerjal Samo

Št. vpisanih učencev: 7

#### **Pisno poročilo:**

V sklopu izbirnega predmeta Obdelava gradiv – les delo poteka v dveh skupinah, ki skupaj usvajata in izvajata učne vsebine. Na začetku šolskega leta smo načrtovali aktivnosti v sklopu projektnega učnega dela. Odločili smo se za konstruiranje predmeta iz lesa. Učenci so aktivno sodelovali v vseh fazah dela, od same ideje do končne izdelave. Pri tem so

spoznavali lastnosti gradiv, delitev dela ter skozi izdelavo izdelka pridobivali praktične izkušnje.

Vsebine so predelane, realizacija je uspešna, vsi učenci dosegajo vsaj minimalne standarde znanja in so pozitivno ocenjeni.

### Računalniška omrežja

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
<b>7. raz.</b>	17	3	17,6 %
<b>9. raz.</b>	33	18	57,6 %

Preglednica števil. 10 b: realizacija izbirnega predmeta Računalniška omrežja 31. 1. 2024

Učitelj: Simčič Mojca

Št. vpisanih učencev: **6**

#### Pisno poročilo:

Pouk je potekal po načrtovani letni pripravi, predvidene učne vsebine so predelane. Vsi učenci dosegajo minimalna, nekateri tudi temeljna znanja. Učenci so pri predmetu pridobili eno oceno, razen na novo vpisane učenka A. S, ki je neocenjena.

Pri delu so motivirani, podane vsebine so jih zanimale. Težave so se pokazale pri samostojnem delu, sledenju pisnim navodilom, izdelavi miselnega vzorca in krčenju pridobljene vsebine. Tukaj vsi potrebujejo vodenje in spodbudo.

### Šport za sprostitev

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
<b>7. raz.</b>	35	18	51,4 %
<b>8. raz.</b>	34	18	52,9 %
<b>9. raz.</b>	33	18	57,6 %

Preglednica števil. 10 c: realizacija izbirnega predmeta Šport za sprostitev 31. 1. 2024

Učitelj: Markočič Borut

Št. vpisanih učencev: **10**

#### Pisno poročilo:

Realizacija učne letne priprave ob polletju, za izbirni predmet Šport za sprostitev je uspešna. Z učenci smo predelali načrtovane vsebine. Pouk smo imeli deljeno v dveh skupinah in v dveh različnih dnevih (ob ponedeljkih 5 učencev in prav tako 5 učenk ob četrkih). Ure smo izvajali v telovadnici, zunanjem umetno-travnatem šolskem igrišču ter bližnji in širši okolici šole (Korn, Panovec, Kapela, ...). Pri dojemanju in izvajanju dosedanjih vsebin večjih težav ni bilo. Nekoliko problemov z izvajanjem določenih vsebin (badminton) so imeli le Husejin H. in nekoliko manj Midjan A. ter Valentina P.. Nekoliko slabše razumevanje navodil se je pokazalo pri Emili P., Valentini in Midjanu. Nekoliko težav z neprimernim obnašanjem je predstavljal Florijan L.(nespoštovanje sošolcev, grde besede v slovenskem in albanskem jeziku,..). Neprimerno vedenje smo sproti reševali s pogovorom.

Husejin je usvojil vse minimalne in nekatere temeljne standarde znanj. Vsi ostali učenci so usvojili vse minimalne in večino ali veliko večino temeljnih standardov znanj.

Pri večini je opaziti nekoliko težav v hitrost reakcije (predvidevanje, razmišljanje), pri izbiri pravega udarca, gibanju, orientaciji v prostoru.

Učenci so bili večinoma vodljivi (izjema je opozarjanje Florijana) in pripravljeni na delo, učenje in igro.

#### 2.1.4. Poročilo o realizaciji specialno pedagoških dejavnosti

##### Socialno učenje v 1.,2.,3.,4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2023/2024

Realizacija ur – 1 ura tedensko oz. 35 ur letno:

1. razred	2. a razr.	2. b razr.	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred
35	35	34	34	35	35	34

Preglednica števil. 11. a: realizacija ur predmeta Socialno učenje na dan 24. 6. 2024

##### Socialno učenje v 1.,2.,3.,4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2024/2025

Realizacija ur ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – načrtovanih 17 ur:

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred
16	16	16	19	19	17

Preglednica števil. 11. b: realizacija ur predmeta Socialno učenje na dan 31. 1. 2025

##### Računalniško opismenjevanje v 4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2023/2024

Realizacija ur – 1 ura tedensko oz. 35 ur letno:

4. razred	5. razred	6. razred
34	34	34

Preglednica števil. 12. a: realizacija ur predmeta Računalniško opismenjevanje na dan 24. 6. 2024

##### Računalniško opismenjevanje v 4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2024/2025

Realizacija ur ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – načrtovanih 17 ur:

4. razred	5. razred	6. razred
18	18	19

Preglednica števil. 12. b: realizacija ur predmeta Računalniško opismenjevanje na dan 31. 1. 2025

#### 2.1.5. Oddelki podaljšanega bivanja

##### a) Organizacija podaljšanega bivanja v oddelkih prilagojenega programa v šolskem letu 2023/2024:

SKUPINA	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 1	1. 2. 3.	7	11.35–15.15 / 2 krat 11.50–15.15 / 1 krat 12.25–15.15 / 2 krat	19,7
PB 2	4. 5.	9	11.35–14.50 / 1 krat 12.00–14.50 / 1 krat 12.25–14.50 / 3 krat	16
PB 3	6. 7. 8.	10	13.15–14.35 / 4 krat 12.25–14.35 / 1 krat	9

PB 4	7. 8.	9	13.15–15.05 / 3 krat 15.15–13.40 in 14.25– 15.05 / 1 krat 13.15–13.40 in 14.03– 15.05 / 1 krat	9,6
PB 5	8. 9.	12	13.15–15.00 / 4 krat 13.15–13.40 / 1 krat 14.25–15.00 / 1 krat	9,6
SKUPAJ		47		63,9

Preglednica števil. 13. a: organizacija oddelkov podaljšane bivanja v oddelkih NIS v š. l. 2022/2023

**Opomba 1:** Z mesecem oktobrom 2023 je prišlo do reorganizacije PB 1 in PB 2. Iz PB 1 so bili izključeni učenci iz PP VIZ programa. PB 1 je sestavljalo 7 učencev iz programa NIS. V oddelku PB 2 je bil meseca januarja prešolan en učenec in meseca maja drugi učenec. Z mesecem marcem in majem pa sta se vključili dve novi učenki iz 4./5. razreda.

**Opomba 2:** V PB 2 sta se izpisala dva učenca – januarja in maja. V PB 2 so bile vključene tri učenke, ena marca in dve maja.

**Opomba 3:** PB 3 se je v septembru pridružil učenec 7. r., v januarju učenec 8. r. zaradi nekompatibilnosti z učenci v PB 4. Marca sta šla 2 učenca 7. razreda iz PB 3 v PB 4.

**Opomba 4:** Januarja se izpiše učenec iz PB 3. V PB 3 se marca vključi nov učenec.

**Opomba 5:** Vsak drugi torek je potekalo PB 4 od 13.15 do 13.40 in od 14.25 do 15.05, ker so imeli učenci razredno uro.

#### b) Organizacija podaljšane bivanja v oddelkih prilagojenega programa v šolskem letu 2024/2025

SKUPINA	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 1	1. 2.	9	11.30–15.15 2-krat 12.25–15.15 3-krat	19,2
PB 2	3. 4. 5.	10	12.25–14.50 4-krat 12.00–14.50 1-krat	15
PB 3	6. 7.	10	12.25–14.40 1-krat 13.15–14.40 4-krat	9,5
PB 4	8. 9.	10	13.15–15.15 3-krat 13.15–13.40 2-krat 14.25–15.15 1-krat 14.05–15.15 1-krat	10,6
SKUPAJ		39		54,6

Preglednica števil. 13. b: organizacija oddelkov podaljšane bivanja v oddelkih NIS v š. l. 2024/2025

**c) Organizacija podaljšanega bivanja v oddelkih posebnega programa v šolskem letu 2023/2024**

SKUPINA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 5	PP VIZ 1, 2	6 (7*)	12.50–14.15 / 2 krat 11.50–14.15 / 3 krat	11,5
PB 6	PP VIZ 2, 3	5	12.50–15.15 / 4 krat 13.50–15.15 / 1 krat	13,3
PB 7	PPVIZ 4, 5, 6, 7	9	13.50–14.40 / 5 krat	5
PB 8	PP VIZ 5, 6, 7 *OD 15.00 OZ. 15.05 ZDRUŽITEV PB 4 IN PB 5	9 + 4*	13.50–15.15 / 5 krat	11,5
PB 9	PP VIZ 1, 2	6 (7*)	12.50–14.15 / 2 krat 11.50–14.15 / 3 krat	11,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>29</b>		<b>41,3</b>

Preglednica števil. 14. a: organizacija oddelkov podaljšanega bivanja v oddelkih PP VIZ v š. l. 2023/2024

**Opomba 1:** Z začetkom šolskega leta je bilo v oddelku PB 6 vključenih 6 učencev, z reorganizacijo oddelkov PB se je spremenil urnik PB 6 in sestava oddelkov PB 6 in PB 7. Od 16. 10. 2024 je bilo v oddelku PB 6 vpisanih 7 učencev, ob koncu leta je bilo v skupini 6 učencev, ker se je ena učenka prepisala na drugo šolo.

**Opomba 2:** Z dnem 16. 10. 2023 je bil zaradi reorganizacije oddelkov iz PB 8 v oddelku PB 9 vključen učenec, ki je bil predhodno v PB 8, v PB 8 pa sta bila vključena učenca, ki sta bila pred tem v PB 6 in PB 7.

**Opomba 3:** 6. 5. 2024 se je v oddelku PB 9 vključila novinka, druga učenka pa je bila premeščena v PB 8, ki se je v to skupino dvakrat tedensko vključevala že prej.

**Opomba 4:** Skupine podaljšanega so se tekom dneva v primeru odsotnosti strokovnih delavcev združevale v odvisnosti od števila učencev, ki so se vključevali v nadstandardni program ali z organiziranimi prevozi odhajali domov. Število skupin v posameznem delu popoldneva smo skušali čimbolj racionalizirati, hkrati pa v skladu z razpoložljivimi urami podaljšanega bivanja zagotoviti ustrezno stopnjo varnosti za vse vključene učence.

Skupaj je v obeh programih v šolskem letu 2023/2024 podaljšano bivanje obiskovalo 75 učencev ali 83 % vseh učencev na šoli.

**d) Organizacija podaljšanega bivanja v oddelkih posebnega programa v šolskem letu 2024/2025**

SKUPINA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 6	PB1 PPVIZ	6	12.50–15.15 3-krat 12.50–15.15 2-krat	18,1
PB 7	PB2 PPVIZ	7	12.50–15.00 4-krat 13.50–15.00 1-krat	12
PB 8	PB3 PPVIZ	8	13.50–15.00	7

<b>PB 9</b>	PB4 PPVIZ	8	13.50–15.00	7
<b>PB 10</b>	PB5 PPVIZ	7	13.50–14.40	5
<b>SKUPAJ</b>		<b>5</b>		<b>49,1</b>

Preglednica šte. 14. b: organizacija oddelkov podaljšanega bivanja v oddelkih PP VIZ v š. l. 2024/2025

### 2.1.6. Tečaj plavanja in vodne aktivnosti za 1.,2. in 3.razred.

Tečaja plavanja smo izvedli v goriškem bazenu za učence od 1. do 4. razreda.

### 2.1.7. Obisk pouka

- a) oddelki prilagojenega programa ..... 87,45 %
- b) oddelki posebnega programa ..... 89,86 %

V oddelku 1. razreda prilagojenega programa z NIS je nizek odstotek prisotnosti, ker en učenec kljub usmeritvi v šolo, pouka ni obiskoval. Šola je ukrepala v skladu z zakonskimi možnostmi in dolžnostmi. V oddelkih posebnega programa je veliko število izostankov zaradi zdravstvenih težav učencev in obiskovanja terapij.

Vse izostanke v posebnem programu so starši opravičili.

### 2.1.8. Nacionalno preverjanje znanja

#### **6. razred**

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ob koncu drugega obdobja v rednem roku je letos potekalo **7. maja (slovenščina) in 9. maja 2024 (matematika)**. Na OŠ Kozara Nova Gorica je bilo na NPZ prijavljenih pet učencev od osmih, trije učenci se za NPZ niso odločili. Vseh pet učencev se je udeležilo obeh preverjanj znanja.

Šolsko povprečje pri **slovenščini** je 63,6 %. Državno povprečje pri **slovenščini** je 58,1 %. Rezultati šolskega povprečja pri **slovenščini** so **višji** od povprečja na državni ravni.

Učenci, ki so se udeležili NPZ-ja dosegajo pri pouku slovenščine minimalne in nekatere temeljne standarde znanja. Slovenščina je močno področje dveh učencev, ki so se odločili za NPZ, kar se je izkazalo tudi pri doseganju rezultatov, saj sta to učenca, ki sta dosegla najvišje število točk in bila nad državnim povprečjem. Ostali trije učenci pri pouku slovenščine izkazujejo več težav in so dosegli nižje rezultate, nižje od državnega in šolskega povprečja.

V prvem sklopu, ki je bil vezan na **neumetnostno besedilo**, so učenci v povprečju najbolj reševali naloge, pri katerih so ob vprašanih navajali bistvene podatke iz besedila, uspešni so bili pri določanju namena pisca dopisa, pri navajanju besed z nasprotnim pomenom, tvorjenju pridevniških izpeljank iz samostalnikov ter pri rabi pravopisnih pravil (ustrezna raba končnih ločil). Omenjene naloge preverjajo znanje na I. in II. taksonomski stopnji.

Učenci so bili manj uspešni pri predstavitvi zgradbenih in jezikovnih značilnosti danega dopisa.

V drugem sklopu, ki je bil vezan na **umetnostno besedilo**, so bili učenci najbolj uspešni pri določanju osnovnih informacij o prostoru in času dogajanja, obnavljanju oz. povzemanju dogodkov in določanju stranskih ter glavnih književnih oseb.



Učenci so bili manj uspešni pri ubeseditvi čustev in razpoloženj književnih oseb in pri upoštevanju osnovnih pravopisnih pravil, skrbi za čitljivost in estetskost pisave pri samostojnem zapisu (nadaljevanje zgodbe).

Šolsko povprečje pri **matematiki** je **61,2 %**. Državno povprečje pri **matematiki** je **60,0 %**. Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je **1,2 % višji** od povprečja v državi.

Dva učenca sta presegla državno in šolsko povprečje, en učenec je imel dosežek izenačen z državnim povprečjem. Najslabši dosežek je dosegel učenec z rezultatom 38 %, najboljši pa učenka z rezultatom 92%.

V okviru pričakovanj so bili pri **matematiki** doseženi rezultati podobni državnemu povprečju, preseženi so za 1,2 %. Učenci, ki so na NPZ-ju sodelovali, imajo povprečno zaključeno oceno pri matematiki 3 in dosegajo minimalna in nekatera temeljna znanja.

Vsi učenci so pravilno rešili 11 nalog, od tega so bile naloge iz aritmetike in algebre: štetje do 100, številske predstave v množici naravnih števil, urejanje števil do 100 in do 1000, seštevanje in odštevanje dvomestnih števil do 100 brez prehoda; geometrije in merjenja: prepoznavanje in poimenovanje geometrijskih likov in teles; ter drugih vsebin: razbiranje podatkov v preglednici z več stolpci in vrsticami. Te naloge so večinoma iz I., ena iz II. in prav tako ena iz III. taksonomske stopnje.

Vsi so napačno rešili besedilno nalogo z uporabljanjem vseh štirih računskih operacij. Prav tako nihče ni znal pravilno določiti neznanega števila pri seštevanju in odštevanju v množici števil do 20 (enačba). Obe nalogi sodita v III. taksonomsko stopnjo. Vsi, razen ene učenke, so narobe rešili besedilno nalogo, ki je bila vezana na uporabo vseh štirih računskih operacij in poznavanje denarja, ki spada v IV. taksonomsko stopnjo. Prav tako je bila slabo rešena besedilna naloga iz III. taksonomske stopnje, kjer so morali izračunati delež celote. Učenci so tudi pri pouku šibkejši, ko gre za reševanje besedilnih nalog. Čeprav postopek ves čas utrjujemo, se večina učencev ne drži postopka reševanja besedilnih nalog, potrebujejo vodenje za reševanje, ponazoritev in dodatno razlago.

## **9. razred**

Na nacionalno preverjanje znanja se učenci iz 9.r niso prijavili.

### **2.1.9. Interesne dejavnosti**

#### **Interesne dejavnosti v PP NIS**

1. Otroška pevska skupina – Petra Volarič.
2. Gibanje za bralno značko 1 (1. in 2. razred) – Erika Orel.
3. Gibanje za bralno značko 2 (3. razred) – Erika Orel.
4. Prometni krožek (5. razred) – Tjaša Skupek.
5. Gibanje za bralno značko 3 (4.–6. razred) – Petra Volarič.
6. Gibanje za bralno značko 4 (7.–9. razred) – Maja Vončina García.
7. Mladinska pevska skupina (6. razred) – Jerneja Mihelčič.
8. Otroški šolski parlament NIS – Nataša Lapajne.
9. Igrive čačkarije (1., 2. in 3. razred) – Tamara Kolenc.
10. Računanje je igra – Samo Žerjal.
11. Učenje učenja – Nataša Lapajne in Samo Žerjal.
12. Športni krožek – nogomet – Borut Markočič.

## **Interesne dejavnosti v PP VIZ**

1. Ustvarjalnice, mlajši – Maja Černe Bralić.
2. Rajalne urice – Barbara Romih.
3. Pevsko plesna skupina – Tina Krivec.
4. Računalniški krožek – Anita Zelić.
5. Prostovoljstvo – Janja Žnidarčič.
6. Otroški šolski parlament – Maja Černe Bralić.

### **2.1.10. Šola v naravi**

**KRAJ:** Mladinsko zdravilišče in letovišče RKS Debeli rtič

**DATUM:** 2. 12. - 6. 12. 2024

**VODJA ŠOLE V NARAVI:** Tjaša Skupek

**UČITELJ PLAVANJA:** Borut Markočič ter trije zunanji učitelji plavanja

**UČITELJICE OZ. SPREMLJEVALKE:** Tina Korče, Tea Jejčič, Neža Škerlj, Karmen Namar Šuster, Alenka Vuga

Letošnje šole v naravi se je udeležilo skupaj 15 učencev- 4 učenci iz 5. r, 6 učenci iz 6. r in 5 učencev iz OPP 5.

Mesec dni pred odhodom smo imeli roditeljski sestanek za starše učencev, ki so se udeležili šole v naravi. Starše smo seznanili s programom šole v naravi in potrebščinami, ki jih morajo učenci imeti s seboj, ter pravili, ki jih bomo upoštevali v času bivanja v zdravilišču in letovišču.

Učitelji smo imeli pred odhodom dva sestanka, na katerih smo se dogovorili glede spremljevalcev, delavnic in drugih dejavnosti, zadolžitev in potrebščin, ki smo jih nameravali vzeti s seboj.

Delo v šoli v naravi je potekalo po vzgojno izobraževalnih programih za 5. oz. 6. razred ter oddelke posebnega programa.

Prvi dan smo si že pred prihodom na Debeli rtič ogledali pokopališče školjk v Ankaranu ter opazovali živali in rastlinje. Sledil je prihod do naših nastanitev, razdelitev po sobah in prva delavnica- ogled mediteranskega parka. Po kosilu je sledilo lokostrelstvo, prvo kopanje v bazenu, večerja, nočni sprehod z lučkami in spanje.

Drugi dan smo dopoldan šli z ladjico do Kopra, kjer smo si ogledali staro mestno jedro in privoščili topel napitek, sladole, po želji pa tudi kakšen spominek. Popoldan so imeli učenci še eno delavnico- lov na zakladom. Popoldan smo nadaljevali s kopanjem v bazenu ter zaključili z večerjo in igranjem tombole.

Tretji dan so učenci NIS-a dopoldan plavali, učenci OPP 5 pa so šli na pohod. Po kosilu je sledila kuharska delavnica, kjer so učenci izdelovali in nato tudi pojedli miške. Spremljevalci smo bili mnenja, da je bila delavnica sicer super pripravljena in izvedena, vendar je bila prekmalu po kosilu, zato učenci niso imeli toliko energije in volje. Obenem pa je bila vsak dan obilica hrane, ki je niso zmogli pojesti. Zvečer so imeli učenci filmski večer.

V četrtek dopoldan so učenci 5. in 6. razreda zopet plavali, učenci OPP 5 pa šli na krajši pohod in pisali razglednice. Po kosilu so imeli učenci počitek, potem pa so zapisovali svoje vtise v počitniški dnevnik (vsak dan sproti). Po popoldanskem kopanju je sledila večerja ter zadnja delavnica, kjer nam je gospod Marino Kranjac predstavil istrska ljudska glasbila. Potem smo se družili še ob raznih družabnih igrah.

Peti dan je bil namenjen pospravljanju, urejanju svojih potrebščin in zadnjemu kopanju v bazenu.

Vse dogajanje je bilo sprotno dokumentirano in objavljeno na spletni strani, kjer so si ga lahko ogledali tudi starši učencev šole v naravi.

Za plavanje smo uporabljali notranji bazen v Hotelu Arija. Na voljo smo imeli dve progi ter štiri učitelje plavanja- eden od teh je bil naš sodelavec Borut Markočič, ki je prevzel skupino učencev OPP 5, trije plavalni učitelji pa so skrbeli za učenje plavanja učencev iz 5. in 6. razreda. Vsi učenci iz 5. in 6. razreda plavajo (dva učenca iz 5. razreda sta se naučila plavati, vendar bosta potrebovala še vaje v prihodnjem šolskem letu). Večina učencev iz OPP 5 je plovnih in sproščenih v vodi, precej jih tudi plava. Glede plavalnih učiteljev je bila slabost ta, da so se menjavali dopoldan in popoldan in zato niso vedno vedeli, kaj so zjutraj učenci že naredili. Voda v bazenu je izjemno slana in klorirana, zato je bilo sploh zaželeno, da so imeli plavalna očala ali maske.

Učenci so bili vodljivi, čeprav je bilo nekaj vedenjskih težav, ki pa smo jih sproti reševali. Veliko spodbud in individualnega vodenja je potreboval učenec 6. razreda. Nekaj učencev OPP 5 je potrebovalo dodatno pomoč pri osebni higieni in skrbi za svoje potrebščine.

Hrane je bilo preveč, kar smo tudi povedali v kuhinji (da nam zmanjšajo količino posameznega obroka) ter v pedagoški pisarni.

V prihodnje si obetamo šole v naravi, ki bi bila v letnem času, ko so dnevi daljši. Omeniti pa velja tudi to, da v tem času ni bilo veliko gneče ne na bazenu in ne v samem letovišču. Vreme je bilo letos boljše kot lani, zato smo lahko več časa preživeli na prostem.

Letos so imeli učenci mobilne telefone manj časa kot prejšnje šolsko leto, kar se je izkazalo za zelo dobro prakso, sploh jih niso pogrešali. Starše so lahko klicali v torek, sredo in četrtek med 18.45 in 19.15. V prihodnjem šolskem letu menimo, da bi lahko izpustili še en dan, ko bo telefon na voljo.

Učenci so se znali zaposliti tudi z ročnimi deli - nekateri učenci so večino prostega časa preživeli s kvačkanjem. Učili so se kvačkanja ter izdelovanja preprostih izdelkov, ki jih bomo lahko prodali na šolskem bazarju.

Glede števila spremljevalcev smo bili vsi mnenja, da je bil eden preveč.

Delavnic bi lahko bilo tudi manj oz. bi morale biti bolj razporejene tekom celega tedna.

Vodja šole v naravi  
Tjaša Skupek

#### **2.1.11. Druge dejavnosti in projekti**

Razvili smo pomembno mrežo strokovnega povezovanja s sorodnimi ustanovami, organizacijami in društvi, ki potekajo na nivoju cele šole ali med posamezni strokovni delavci. Pri svojem delovanju z upoštevanjem poslanstva delovanja – vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami – in s ciljem učenca čim bolj vključiti v samostojno življenje in delo v zunanem okolju, sodelujemo z:

- OŠ Frana Erjavca Nova Gorica, OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica, OŠ Ivana Roba Šempeter, OŠ Šempas, OŠ Solkan in drugimi pri izvajanju skupnih projektov in delavnic.
- Intenzivnejše sodelovanje z Zdravstvenim domom Nova Gorica - s šolskim dispanzerjem, fizioterapevtsko ambulanto, z zobozdravstvom in Centrom za krepoitev zdravja.

- Strokovni timi in sodelovanje s CSD Nova Gorica, Ajdovščina in Sežana (rejništva, socialna problematika in drugo).
- Zavodom RS za šolstvo OE Nova Gorica in OE Koper - Komisija za usmerjanje OPP, priprava projektov, svetovanje, udeležba na posvetih, ŠS in drugo.
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Nova Gorica.
- Kulturne ustanove: Knjižnico Franceta Bevka, Kulturnim domom, Goriškim muzejem.
- Športne ustanove: Športna zveza.
- CIRIUS Vipava – Specialna olimpijada Slovenije.
- Tehniškim šolskim centrom Nova Gorica.
- Strokovnjaki Bolnišnice za invalidno mladino v Stari gori.
- MZPM Nova Gorica.
- Mladinskim centrom Nova Gorica (mladinske delavnice).
- VDC Nova Gorica in VDC ŽELVA – Enota Ajševica.
- Društvom SOŽITJE, Zvezo društev SONČEK.

Za **vklučenost šole v lokalno in širše okolje ter čezmejno sodelovanje** je pomembno vsestransko vključevanje. Sodelovanje omogoča prepoznavnost javnega delovanja, dajanja in pridobivanja informacij, mreženja sodelovanja in pomoči, oblikovanja kazalnikov kvalitete dela in storitev, prepoznavanja potreb in s tem načrtovanja razvoja šole. Sodelovanje z okoljem poteka na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, medresorskih, institucionalnih, razvojnih, pri čemer čim več vključujemo učence... Pomembno je predvsem:

- nastopi naših učencev na prireditvah in koncertih izven šole,
- objavlanje člankov v glasilih in revijah,
- pisne in likovne predstavitve naših učencev na natečajih, razstavah,
- razstava izdelkov učencev izven šole,
- organizacija tekmovanj, medsebojni obiski in skupni vzgojno izobraževalno delo, izobraževanje in nudenje strokovne podpore, izvajanje mobilne specialno pedagoške službe in drugo.

### **2.1.12. Šolska knjižnica**

Knjižnica ima trenutno 149 članov. Le – ti so si v obdobju od sept. - konca maja izposodili 385 enot knjižničnega gradiva, knjižnico pa so obiskali 535 – krat.

Za strok. delavke SIDSP je bila knjižnica odprta vsak drugi TOR v mesecu 1 uro v popoldanskem času. Strokovne delavke imajo možnost – tako kot do sedaj – gradivo rezervirati po e- pošti in ga nato prevzeti v knj. v dogovoru s šolsko knjižničarko.

Knjižnični fond trenutno obsega 3677 enot knjižničnega gradiva in 13 naslovov periodike. Revija za ustvarjanje Unikat je v mesecu maju prenehala izhajati.

Novo nabavljenih je bilo 20 enot knjižnega gradiva v vrednosti 416,18 eur. Gradivo v knjižnici je pretežno pridobljeno z darom, skupaj smo dobili 92 enot gradiva. Skupna vrednost novo pridobljenega gradiva je 776,18 EUR. Darovane enote ne morejo nadomestiti prepotrebnega manjkajočega gradiva tako v MKNJ kot v STROKOVNI KNJIŽNICI. Potrebe po nabavi tako mladinske kot strokovne literature so velike.

Obstoječe gradivo domačega branja je močno načeto, obrabljeno ali uničeno, zato je nujno potrebno razmisliti o nabavi novih enot. S samo 2940 naslovi gradiva ne dosegamo niti minimalnih standardov za šolske knjižnice.

**Bibliopedagoška dejavnost** je potekala ob izposoji za posamezne skupine in razrede po vnaprej določenem urniku oz. v dogovoru z učitelji na določeno tematiko v okviru pouka SLO ali SPP.

**Projekt Rastem s knjigo:** pred obiskom SIK so učenci obiskali našo šolsko knjižnico in se seznanili z njenim delovanjem in gradivom, namenjenim mladim bralcem.

Goriško knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica smo z učenci 7. r. obiskali 17. 10. 2023. Tam smo se srečali z njihovo koordinatorko in knjižničarko Laro Komel, ki nas je popeljala po oddelkih knjižnice in nam predstavila delovanje in dejavnosti knjižnice. Oglledali smo si tudi spominsko sobo pisatelja Franceta Bevka. Učenci so bili najbolj veseli ogleda bibliobusa. Ob zaključku obiska so učenci prejeli darilno knjigo. Učence smo s tem želeli vzpodbuditi k vpisu v SIK in k večjemu zanimanju za knjigo in branje.

Za obisk SIK smo potrebovali 2 PU. E-poročilo (vprašalnik) je izpolnjeno in oddano na JAK.

**Gibanje za BZ :** za BZ je bralo 46 učencev šole ali 51,68 % . Branje za BZ je vodilo 10 mentorjev in 1 koordinator – šolski knjižničar.

BZ je v tem šol. L. osvojilo 26 učencev ali 29,21 % vseh učencev šole.

V tem šol. l. nismo imeli **zlatega bralca v NIS**, ki pa se nagradnega izleta v Ljubljano ni želela udeležiti. Spominsko priznanje ob zaključku šolanja prejmeta tudi 2. učenki iz PPVIZ, saj sta v gibanju za BZ sodelovali vseh 20 ! let.

Projekt RASTEM S KNJIGO in sodelovanje v gibanju za BZ je zelo pomembno za ohranjanje in dvig BRALNE PISMENOSTI tudi za naše učence !

**Učbeniški sklad** - ločeni del šolske knjižnice: v US je trenutno 442 učbenikov in beril. Vsi učenci si učbenike izposojajo iz US.

**Izobraževanje:** permanentna izobraževanja povezana z delom v sistemu COBISS ( IZUM ) ; SPLETNI PRIROČNIKI, VIDEOSEMINARJI (SIO SI); izobraževanja, ki jih organizira NUK (Statistične meritve,...).

Poročilo pripravila:

ALEKSANDRA GOLOB,

šolska knjižničarka in upravljalca US

### **2.1.13. Delo šolske svetovalne službe**

Delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom in programom šolske svetovalne službe.

#### **2.1.13.1 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe - PSIHOLGINJA**

Delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom in programom šolske svetovalne službe.

**Varno, spodbudno in vključujoče okolje** (zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in zaščita učencev pred neobravnavo nasilja):

- Sooblikovanje notranjih aktov šole ter protokolov.
- Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka.
- Sooblikovanje sodelovalne, timske kulture in učeče se skupnosti.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podporo razrednikom pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti, na reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega vzdušja v oddelku ipd.

- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne težave.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev.
- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.
- Pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.
- Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacije, medvrstniško nasilje, ali nasilje v družini.

**Celostni razvoj** (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) **in dobrobit/blagostanje učencev:**

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju.
- Ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob akutnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev.
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahtevni dogodek; organizacija in izvedba strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.
- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju (npr. ločitev).
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence.
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci.

**Učenje in poučevanje** (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve):

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin.
- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja.
- Pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in pri oblikovanju IP-jev.

**Vzgojno-izobraževalni prehodi:**

- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni, vertikalni ravni.

- Sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši.
- Koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov.
- Sodelovanje pri izvajanju karijerne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje.
- Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije.
- Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev.
- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

#### **Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj:**

- Sodelovanje pri oblikovanju ključnih strateških in delovnih dokumentov in v strokovnih organih šole.
- Sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije.
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora (strokovnih skupinah), strokovnih aktivov in drugih strokovnih organih šole.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in skrb za prenos dobrih praks.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci zven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov.
- Povezovanje in sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami pri skupnih nalogah.
- Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja.
- Lastni profesionalni razvoj:
  - Izbira prioritarnih nalog glede na potrebe udeležencev in v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.
  - Oblikovanje in evalvacija LDN.
  - Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (dnevnik, refleksije, letni pogovori).
  - Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc.
  - Vključitev v intervizijo (za svetovalne delavce in v šolsko).

#### **Druga dela in naloge:**

- Vodenje strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev.
- Vodenje aktiva šolskih svetovalni delavk.
- Izvajanje nadomeščanj po potrebi.
- Izvajanje dežurstva med rekreativnim odmorom.

#### **Poročilo pripravila:**

Biljana Petrović,

šolska svetovalna delavka

### 2.1.13.2 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe - PEDAGOGINJA

Do februarja 2024 je delo opravljala Kristina Perić, ki je bila od 1. 3. na daljši bolniški odsotnosti. Nadomeščali sta jo dve zaposleni – Tanja Lozej in Anja Šuligoj.

#### Poročilo Tanje Lozej:

Od 8. aprila do 13. maja 2024 sem prevzela nadomeščanje svetovalne delavke in v okviru tega:

- Individualno delo z učenci NIS ter delo z razredniki in drugimi učitelji. Pri individualnem delu sem imela pet učencev in v juniju še učenko za nudenje učne pomoči.
- Preventivno delo v oddelkih: V 2., 3. r. sem izpeljala dve razredni uri na temo higiene.
- Zobozdravstveno preventivo: zobozdravstvena preventiva je potekala po predvidnem planu, ki je bil sprejet na začetku šolskega leta. Zaključne prireditve Čisti zobje so se 11. 6. 2024 udeležili učenci OPP 7. Predviden sestanek z izvajalcema zobozdravstvene preventive bo konec avgusta. V zobozdravstveno preventivo se bodo v naslednjem šolskem letu vključili tudi otroci Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica.
- Sistematske preglede – potekali so po predvidenem planu.
- Primarno preventivo v okviru MC NG. – potekala je po predvidenem planu.
- Prostovoljno socialno delo – bilo je že vpeljana. Potrebno je bilo izvesti še zaključno dokumentacijo in zahvalo vsem prostovoljcem.
- Prevoze – na področju prevozov sem urejala dopise in razgovore glede novincev na občinah, razgovore s prevozniki, starši in tudi učenci.
- Drugo.
  - Izpeljala sem dogovore v zvezi s šolo v naravi. Rezerviran termin imamo od 2. do 6. 12. 2024 na Debelem Rtiču. Bivanje bo v MD Veveričke, kjer so 4 posteljne sobe, skupne sanitarije in večnamenski prostor.
  - Izpeljala sem še akcijo Karitasa Pokloni zvezek, v kateri so sodelovali učenci OPP 1, OPP 2, OPP 7 in 7. r. ter otroci iz enote Veveričke s spodbudo učiteljev/vzgojiteljev.

#### Poročilo Anje Šuligoj:

V šolskem letu 2023/2024 sem 10. 5. 2024 prevzela nadomeščanje šolske svetovalne delavke Kristine Perić. Delo opravljam v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

Moje delo je zajemalo v tabeli navedene zadolžitve in nekaj nadomeščanj strokovnih delavcev. Za slednja, so mi bile posredovane učne priprave in načrtovane aktivnosti, tako da so priprave na ure potekale hitrejšje.

Glede na že predhodno razdelitev dela, sva si v dogovoru z ravnateljem, s šolsko svetovalno delavko razdelili področja dela. Del s CKZ-ja je prevzela šolska svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik.

Anja Šuligoj	Tanja Lozej
Organizacija prevozov.	Zobozdravstvena preventiva.
Sistematski pregledi (datumi za prihodnje šolsko leto).	MC Nova Gorica – preventivne delavnice.



Delo z zunanjimi institucijami (CSD Nova Gorica, CSD Sežana, CSD Postojna, CDZOM Nova Gorica).	Izpeljava letošnjih sistematskih pregledov.
Preventivno delo v oddelkih.	Preventivno delo v oddelkih.
Individualno delo z učenci.	Individualno delo z učenci.
Postopki za komisijo za usmerjanje otrok s PP.	Organizacija prostovoljcev.
NPZ (zaključek izpeljave)	Delo z razredniki in drugimi učitelji.
Delo z razredniki in drugimi učitelji.	Šola v naravi.
Sodelovanje z mobilno službo SC Planina (DC Planina v Novi Gorici).	
Poletna letovanja.	

### **Delo z učenci:**

#### **1. INDIVIDUALNO DELO**

Razlogi za individualno delo so zajemali teme medvrstniškega nasilja (zmerjanje, rasne žaljivke (namenjene učencem in učiteljem), kletvice, grožnje in fizični napadi, ki niso ogrožali življenja učenca). Za nekatere učence so postale žaljivke in grožnje sprejemljiv način komuniciranja, zato je bilo potrebno vsakodnevno opominjanje na to.

Z nekaterimi učenci smo skušali najti strategije spoprijemanja s šolskim neuspehom in občutkom tesnobe kot posledice. Pojavilo se je tudi samopoškodovalno vedenje.

#### **2. DELO V RAZREDU (DELAVNICE)**

V sklopu pouka Socialnega učenja sva v komb. odd. 4. in 5. razreda, z razredničarko Tjašo Skupek, izvedli dve delavnici na temo medosebnih odnosov in primernejšega izražanja mnenja.

#### **3. DRUGO**

Opravila sem en razgovor z učencem za postopek preusmeritve in pomagala pri pripravi ustrezne dokumentacije potrebne za posredovanje na komisijo Zavoda za šolstvo.

Zaključila sem z izpeljavo NPZ preverjanj (obvestila starše o možnosti vpogleda in posredovala rezultate NPZ preverjanj za obvestila o dosežkih).

### **Delo s strokovnimi delavci**

Redno sodelovanje s strokovnimi delavci – najpogosteje z razredniki, zaradi vedenjske problematike, čustvenih stisk, načrtovanja šolanja za nekatere učence v prihodnjem šolskem letu in glede sodelovanja z zunanjimi institucijami. Redno sem se udeleževala pedagoških konferenc, strokovnih skupin, pogovornih ur in aktivov (nižje stopnje, višje stopnje, svetovalne službe).

### **Delo z zunanjimi institucijami**

Pri delu z zunanjimi institucijami sem sodelovala s CSD Nova Gorica in CSD Južna Primorska – OE Sežana. Sodelovanje je zajemalo zaprositev za pomoč v družini, sodelovanje zaradi zanemarjanja v domačem okolju in spremljanje poteka ponujene pomoči ter prijavo suma nasilja v družini in spremljanje postopka. Za enega učenca sem v soglasju s starši uredila napotnico za pedopsihiatra.

Z razredničarko sva za enega učenca na tedenski ravni sodelovali z mobilno službo Strokovnega centra Planina. Sodelujem tudi s CDZOM Nova Gorica in Zavodom za šolstvo (Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.)

### **Delo s starši**

Udeleževala sem se pogovornih ur in strokovnih skupin. Starše sem (telefonsko ali preko elektronske pošte) obveščala v primeru kršitev pravil šolskega reda in o vzgojnih ukrepih. Posredovane so jim bile tudi ostale relevantne informacije.

### **2.1.13.3 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – SOCIALNA PEDAGOGINJA**

Svetovalno delo v vrtcu sem izvajala v skladu Programskimi smernicami in letnim delovnim načrtom.

#### **1. Svetovalno delo z otroki**

Enkrat tedensko oz. po dogovoru s strokovnima delavkama spremljanje otrok v oddelku z namenom neposredne pomoči otrokom, še bolj pa posredne pomoči v obliki sodelovanja z njihovimi starši in strokovnimi delavkami. Namen svetovalnega dela z otroki je:

- pomoč otrokom z razvojnimi težavami,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- pomoč otrokom pri prehodu v šolo,
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.

#### **2. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:**

- svetovanje in posvetovanje z vzgojiteljico in njeno pomočnico pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku.
- spremljanje in evalvacija nudene dodatne strokovne pomoči logopedinje, delovne terapevtke in fizioterapevtke na srečanjih strokovnih skupin.
- Skupno sprotno reševanje vzgojnih, zdravstvenih in drugih težav v sodelovanju s starši.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov in srečanj strokovnih skupin s starši.
- Sodelovanje pri sprejemu in spremljanju izvajanja IP-jev;
- Vodenje dokumentacije o delu strokovnih skupin.
- Sodelovanje pri pripravi poročil za zunanje institucije, oblikovanju vabil, soglasij, obvestil.
- Nudenje sprotne strokovne podpore in pomoči strokovnima delavkama v oddelku.
- Članstvo v Aktivu SiDSP v vrtcih in Aktivu šolskih svetovalnih delavk in Aktivu svetovalnih delavk v vrtcih Goriške regije.

#### **3. Svetovalno delo s starši**

- Nudenje informacij staršem o organizaciji dela vrtca.
- Organizacija in vodenje predstavitev in ogleda vrtca za starše.
- Usmerjanje staršev pri vpisu v vrtec in prehodu otrok iz vrtca v šolo, pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi roditeljskih sestankov in vsaj treh srečanj strokovnih skupin s starši letno: 11. 6. 2024 izveden tematski roditeljski sestanek za starše otrok iz oddelka prilagojenega programa za

predšolske otroke ter starše učencev od 1.–5. razreda NIS z naslovom: *Postavljanje meja v vzgoji*.

- Nudnje pomoči staršem z namenom reševanja sprotih težav.
- Pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih stisk ogrožen otrokov razvoj.

#### 4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje pri vodenju dokumentacije vrtca in urejanju podatkov v aplikacijah aplikacij eAsistent za vrtce, Si-vrtci in CEUVIZ.
- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, sodelovanje z vodstvom v povezavi z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Skupnostjo vrtcev Slovenije...
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in v pedagoški komisiji.
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca:
  1. glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo in potek vsakdanjega življenja in dela v vrtcu,
  2. pri organizaciji nadomeščanj odsotnih strokovnih delavk v vrtcu in dela med šolskimi počitnicami,
  3. o načinih sodelovanja s starši,
  4. o ustrezni didaktični opremljenosti vrtca,
  5. pri promociji vrtca v javnosti.

#### 5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- Sodelovanje s CSD Severna Primorska z namenom pomoči otroku in njegovi družini.
- Sodelovanje z ZRSS OE Nova Gorica z namenom usmerjanja otrok ob spremembi ravni vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje z RA Stara Gora s pridruženim CZO z namenom spremljanja razvoja in usmerjanja otrok.
- Sodelovanje s prostovoljkami in VDC Solkan z namenom medgeneracijskega druženja.
- Sodelovanje z oddelkom Spominčice iz enote Julka Pavletič Solkan Vrtca Nova Gorica, vzgojiteljico Martino Madon in pomočnico vzgojiteljice Sarah Pičulin z namenom integracije in inkluzije.
- Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani z namenom mentoriranja 14-dnevnega praktičnega usposabljanja v oddelku prilagojenega programa za predšolske otroke in v oddelkih posebnega programa študentke 2. letnika specialne in rehabilitacijske pedagogike Nike Glešič.
- Sodelovanje z Ljudsko univerzo Nova Gorica z namenom mentoriranja praktičnih nastopov pomočnice vzgojiteljice v oddelku prilagojenega programa za predšolske otroke Mirjam Marussig.
- Sodelovanje z URI Soča (hospitacija in koordinacija srečanja z namenom nastavitve pripomočkov za otroka).
- Sodelovanje s CKZ z namenom koordinacije Zdravstveno-vzgojnih delavnic za otroke in učence: od aprila do junija zaradi odsotnosti svetovalne delavke Kristine Perić.
- Sodelovanje z Rotary kluboma Koper in Nova Gorica z namenom organizacije brezplačnega letovanja za petčlansko družino.
- Aktivna udeležba na strokovnem izobraževanju v organizaciji Sončni svet otrok: *Inovativne aktivnosti in pristopi na različnih področjih dejavnosti za otroke v vrtcih*, s samostojnim predavanjem: Sedeči pohod na Škabrijel, 6. 4 2024.

V okviru svetovalnega dela **na šoli** sem:

- vodila intervizijsko skupino (7 članic, 14 srečanj),
- do 31. 12. 2023 koordinirala delo dveh izvajalk davnih del,
- po potrebi sodelovala pri izvajanju svetovalnega dela v internih timih ob prijavi suma nasilja v družini,
- po potrebi z individualnim pristopom sodelovala ob čustvenih in vedenjskih težavah učencev,
- predstavila *Zgodbo o kraljestvu* v 1. in 2. razredu NIS z namenom učenja pravilne drža pisala,
- sodelovala v skupini za prenovu šolskih pravilnikov,
- vodila inovativno akcijo »Naš dan za...« z 20-imi tedenskimi pobudami za sodelovanje celotnega kolektiva, učencev na šoli in otrok v vrtcu.
- Od aprila sem koordinirala preventivne delavnice zdravstvene vzgoje, pod okriljem ZD Nova Gorica, Centra za krepitev zdravja (11 delavnic):
- vrtec, oddelek Veveričke: *Zdravih nog naokrog*, 27. 5. 2024,
- od 1. do 3. razreda: *Zdrave navade in Raziskujem svet – čutila*, 4. 6. 2024,
- 4. in 5. razred: *Preprečevanje poškodb in Puberteta*, 3. 6. 2024,
- 6. razred: *Odraščanje in Prva pomoč – praktično*, 5. 6. 2024,
- 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres in Reci ne-zasvojenost*, 11. 6. 2024,
- 8. razred: *Medosebni odnosi in TPO + AED*, 11. 6. 2024,
- 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost in Prva pomoč – praktično*, 7. 5. 2024,
- OPP 1 in OPP 2: *Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi*, 5. 6. 2024,
- OPP 3: *Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi*, 5. 6. 2024,
- OPP 4 in OPP 5: *Vzgoja za zdravo spolnost in Osebna higiena*, 30. 5. 2024,
- OPP 6 in OPP 7: *Vzgoja za zdravo spolnost in Osebna higiena*, 10. 6. 2024.

Tanja Podgornik,  
pomočnica ravnatelja

#### **2.1.13.5 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – STROKOVNA DELAVKA ZA DELO Z OTROKI Z AVTIZMOM**

Individualno delo sem imela z učenci z avtizmom in tudi drugimi učenci v dogovoru s strokovno skupino. Delala sem individualno z učenci šole (skupaj 290 obiskov) in skupinsko (skupaj 28 obiskov ob prisotnosti učiteljice).

Za ostale obiske v senzorni sobi sem se z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci dogovarjala sproti.

Delo z učencem je v senzorni sobi opravljala tudi zunanja strokovna delavka. V skupini mlajših učencev sem skupaj z učiteljicami pripravljala in izvajala še ure športne vzgoje (skupaj 15 ur). Opravila sem veliko število ur nadomeščanja. Sodelovala sem pri izvedbi plavalnega tečaja.

Ostalo delo:

- Predstavitev šole in pogled na vedenje otrok z A za novozaposlene.
- Kratka predstavitev šole in senzorne sobe čistilki.
- Predstavitev senzorne sobe in dela z učenci z A dvema študentkama, ki sta bili na praksi.
- Sodelovanje pri pripravi dogodka Obisk Erasmus.
- Sodelovala sem v akciji pri Pokloni dan, polepšaj dan.

- Urejanje za nabavo materiala iz naslova donacije Goricatlon 2022.
- Organizacija obiska dveh strokovnih delavcev Dnevnega centra Nova Gorica.
- Ogljed senzorne sobe za učence in zaposlene OŠ Šempas, dijake srednje šole Vena Piona iz Ajdovščine.
- Predstavitev senzorne sobe in dela v senzorni sobi za VIS A VIS projektne partnerje iz Norveške, priprava darila.
- Celotedenska hospitacija v 2.3.r , nekaj tudi JV in v PB, razgovor po hospitaciji.
- Sodelovala sem pri prireditvi ob 30 letnici SiDSP (vodenje prireditve, predstavitev senzorne sobe svetovalnim delavkam vrtcev in šol).
- Obisk strokovnih delavcev in varuhov VDC NG-Predstavitev senzorne sobe in dela v njej (25. april in 20. junij 2024).
- Predstavitev senzorne sobe izvajalcema zobozdravstvene preventive
- Za 1.,2.in 3.r. sem izvedla 1 RU, za 4.,5. in 6.r. eno RU na temo avtizma (pravljica in senzorični material). Razumevanje vedenja otrok z avtizmom sem v tretji triadi predstavila v okviru razrednih ur in sicer v 7.r. 1šu, v 8.r 2šu in v 9.r 2šu. Skupaj sem izvedla 7 RU.
- Predstavitev šole, področja sensorike in avtizma, senzorne sobe in dela v senzorni sobi za svetovalne delavke ŠCNG.
- Ob ogledu šole, v spremstvu svetovalne delavke, sem staršem in otrokom predstavila senzorno sobo.
- Dober mesec in pol nisem opravljala dela strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom zaradi nadomeščanja na delovnem mestu svetovalne delavke.

Zapisala:

Tanja Lozej,

svetovalna delavka za delo z otroki z avtizmom

#### **2.1.14. Logopediska individualna pomoč**

V šolskem letu 2023/24 je ob koncu šolskega leta v obravnavi 17 učencev iz oddelkov PP VIZ in 15 iz PP NIS. V oddelku Veveričke Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica sem izvajala 6 ur DSP (6 otrok). V oddelku Ježki Vrtca Nova Gorica sem izvajala 2 uri DSP (4 otroci). Ob torkih sem delala v Zdravstvenem domu Nova Gorica.

Sodelovala sem v strokovnih skupinah in srečanjih s starši ter drugimi strokovnimi službami šole in obeh vrtcev ter zunanjimi ustanovami. Redno sodelujem z Razvojno logopedsko ambulanto Stara Gora. Navzoča sem bila na srečanjih aktiva logopedinj OŠ Kozara Nova Gorica. Hospitirala sem pri nastopih in pripravila poročilo o delu za strokovni izpit kolegice Maruše Mihelčič.

Udeležila sem se izobraževanj v sklopu VIS A VIS, predavanja Otroška govorna apraksija ter tečaja Motnje hranjenja in požiranja pri otroku z nevrološko motnjo.

Zapisala:

Alenka Vuga, log

## **Dodatna strokovna pomoč – logopedija**

Za učence z odločbo jo izvaja zaposlena logopedinja, ki obvezo dopolnjuje v službi za izvajanje DSP.

V začetku meseca aprila sem izvajanje ur dodatne strokovne pomoči prevzela za 4 učence 5. razreda v programu NIS. Pred tem je njihove ure dodatne strokovne pomoči izvajala logopedinja, tako da sem tudi sama ure izvajala v smeri doseganja ciljev s področja slovenščine (branje, bralno razumevanje, ustrezen zapis besed, šrijenje besednega zaklada, smiselna tvorba stavkov) v povezavi z ostalimi predmeti. Z učenci smo utrjevali znanje na področjih, ki jim povzročajo največ težav, v zaključku šolskega leta se je to pokazalo predvsem pri predmetih družboslovje in naravoslovje, kjer se je pojavilo večje število nove snovi in pojmov, ki so si jih morali zapomniti. Tudi količina znanja je postala bolj obsežna in potrebno ga je bilo urediti na način, da so si ga učence hitreje in lažje zapomnili. Znanje smo s pomočjo učenja različnih strategij učenja in pomnjenja urejali v smiselne celote in se učili, kako iz daljšega in bolj obširnega besedila izluščiti bistvo. Nekateri učenci so proti koncu šolskega leta kazali tudi vedno večji odpor do šolskega dela, tako da jih je bilo treba še dodatno spodbujati in motivirati z različnimi pristopi, nekateri pa so na ure vedno prihajali visoko motivirani in pripravljeni za delo, kar se je jasno odražalo tudi na pridobljenih ocenah. Pri delu sem vsakodnevno aktivno sodelovala tudi z njihovo razredničarko Tjašo Skupek in učiteljico Anjo Žnidarčič, s katerima smo si izmenjale informacije o učencih, sama pa sem glede na potek dela v razredu posledično tudi lažje in bolj kvalitetno prilagajala vsebine, ki smo jih z učenci obravnavali pri urah. Učenci imajo, poleg nekih specifičnih učnih težav, največje težave pri organizaciji učenja, ker še vedno nimajo usvojenih strategij pomnjenja, pogosto je zapis snovi v zvezku povsem neustrezen, pogosto se zgodi, da potrebščine pozabijo doma in jim del zapisane snovi v zvezku preprosto manjka, iz učbenika pa se ne znajo učiti. Prav tako jim težave povzroča zelo skromen besedni zaklad, ki je posledica tega, da premalo berejo. Večkrat sem jim s tem namenom pripravila krajša besedila z različnimi tematikami, ki smo jih skupaj prebrali in se učili iz njih izločati bistvene informacije, odgovarjali na vprašanja o prebrani vsebini, razložili neznane besede in izluščili bistvo prebranega, kar se je učencem zdelo precej zahtevno. Nekaj zadnjih ur smo posvetili tudi utrjevanju znanja za teoretični del kolesarskega izpita, ki učence čaka v prihodnjem šolskem letu in na katerega se aktivno pripravljajo že sedaj.

Velik del težav, ki jih izkazujejo učenci izvira tudi iz tega, da nekateri preprosto nimajo nikakršnega interesa za šolsko delo, saj v domačem okolju ne dobivajo ustrezne podpore, starši nad njimi nimajo nikakršnega nadzora in jim ne zmorejo slediti. V tem smislu bi bilo morda dobro dodatno podporo ponuditi tudi njim, če si tega seveda želijo. Delo z učenci je bilo sicer prijetno, še posebej s tistimi, ki so tudi sami izkazali interes za delo, saj je bil posledično učinek izvajanja ur dodatne strokovne pomoči in vsega vložene dela, viden tudi pri ocenjevanjih. Pri ostalih pa bi bilo potrebno še bolj aktivno vključiti tudi starše oziroma skrbnike, jim morda predstaviti načine, kako otrokom olajšati učenje in jih aktivno vključevati v vsakodnevno spremljanje napredka, pisanje domačih nalog, pripravi šolske torbe in splošne urejenosti svojih otrok.

Poročilo pripravila:

Petra Štokelj

### **2.1.15. Dodatna strokovna pomoč za učence tujce**

Dodatne strokovne pomoči za učence tujce se je udeleževal en učenec s statusom tujca. To je bil učenec 1. razreda. Pri urah smo se posluževali različnih priložnikov, ki so zapisani v slovenščini in njegovem maternem jeziku. Širili smo njegovo besedišče s pomočjo slikovne

podpore, saj ima učenec težke govorno jezikovne motnje. Učenec se je ur rad udeleževal. Izvajalki sva izvedli 40 ur, vsaka izvajalka 20 ur. Ker je bilo zanj prezahtevno in utrujajoče, smo z njim delali po pol ure dnevno, štiri dni na teden takoj po kosilu. Učenec je bil prisoten na vseh zastavljenih urah.

Zapisali: Kolenc Tamara in Orel Erika

### **2.1.16. Karierna orientacija**

V okviru karierne orientacije učence 8. in 9. razreda informiramo o možnostih nadaljnjega izobraževanja po zaključeni osnovni šoli.

Učenci 9. razreda individualno izpolnijo Karierni test, ki označuje posameznikovo karierno usmerjenost. Organiziramo delavnice, na katerih skupaj z učenci 9. razreda pregledamo in preberemo Razpis za vpis v srednje šole in dijaške domove za naslednje šolsko leto, izpolnimo prijavnice za vpis v srednjo šolo ter jih odnesemo na izbrano šolo.

Preko spletne strani [www.mojaizbira.si](http://www.mojaizbira.si) si skupaj z učenci 8. in 9. razreda preberemo o poklicih, ki učence zanimajo.

V sodelovanju z različnimi srednjimi šolami, organiziramo tudi več vodenih ogledov srednjih šol.

Organiziramo tudi roditeljski sestanek na temo poklicnega usmerjanja za starše učencev 8. in 9. razreda.

### **2.1.17. Počitniško varstvo**

Varstvo med poletnimi počitnicami 2023/2024 je bilo organizirano za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter za učence I. triletja prilagojenega programa NIS. Potekalo je od 26. 6. 2024 do 26. 7. 2024 in od 19. 8. 2024 do 30. 8. 2024, vsak dan od 7.00 do 15.00.

Vpisanih je bilo:

- šest učencev v prvem tednu,
- prve tri dni drugega tedna pet učencev, nato štirje učenci,
- trije učenci v tretjem tednu,
- dva učenca v četrtem in petem tednu,
- štirje učenci v šestem in sedmem tednu.

### **2.1.18. Aktivnosti in tekmovanja izven šole**

#### **Poročila o športnih tekmovanjih za 1. – 9. razred:**

##### **1. Šolsko atletsko tekmovanje**

V okviru športnega dne smo izvedli na šoli meritve oziroma šolsko atletsko tekmovanje v petih tekmovalnih disciplinah (T 60 m, T 300 m, T 1000 m, skok v daljino z zaletom, met vortexa) in dveh postranskih dejavnostih. Tekmovanje se je odvijalo na umetni travi, na igrišču Dijaškega doma ter ob Kornu. Učenci so dosegali dobre rezultate in tako dobili pravico nastopa za področno prvenstvo v atletiki.

## **2. Dosežki na področnem prvenstvu v atletiki**

8. 5. 2024 je v Postojni potekalo Področno prvenstvo v atletiki za OŠPP. Tekmovanje se je odvijalo na atletskem stadionu. Našo šolo je zastopalo 19 učencev, ki so tudi tokrat dosegli zavidljive rezultate med osmimi sodelujočimi šolami primorske regije. Osvojili smo veliko prvih, drugih in tretjih mest, pa tudi ostale uvrstitve so pripomogle, da je ekipno naša šola (OŠ Kozara Nova Gorica) osvojila skupno 1. mesto in dobila zaslužen pokal.

## **3. Dosežki na 52. državnem atletskem prvenstvu (Ljubljana, 24. 5. 2024)**

Državno prvenstvo v atletiki je potekalo na atletskem in nogometnem stadionu ŽAK v Ljubljani. Našo šolo je zastopalo le 6 najboljših atletov, ki so si priborili nastop z odlično uvrstitvijo na področnih atletskih igrah. V vsaki atletski disciplini je tekmovalo ločeno po spolu nekaj manj kot 24 najboljših učencev oziroma učenk iz celotne države, ki so prihajali iz 33. različnih šol. Naši učenci so dobro tekmovali in kot celota dosegli solidne rezultate (uvrščeni med najboljših 10). Učenka iz 7. razreda je v metu vortexa osvojila srebrno medaljo.

## **4. Področno prvenstvo v malem nogometu**

Področno prvenstvo v malem nogometu je 23.4.2024 organiziral CUEV Strunjan. Igre so se odvijale na mokrem asfaltnem igrišču. Udeležence je spremljalo hladno, deževno vreme. Vseeno je tekmovanje potekalo v najlepšem redu. Prvo mesto ter naziv področnega prvaka primorske regije si je po vsečni igri zaslužno prislužila naša ekipa.

## **5. Polfinalno prvenstvo v malem nogometu – zahodna skupina (Litija, 14. 5. 2024)**

Polfinalno prvenstvo v malem nogometu zahod je organizirala OŠ Litija Podružnica s prilagojenim programom. Igre štirih področnih prvakov so se odvijale v športni dvorani. Tekmovanje je potekalo v najlepšem redu in med zelo kvalitetnimi ekipami. Naša ekipa je zaslužno osvojila drugo mesto in se tako uvrstila na zaključni finalni turnir.

## **6. Finalno prvenstvo v malem nogometu (Maribor, 21. 5. 2024)**

Finalno tekmovalje državnih iger v malem nogometu za OŠPP je organiziral Center Gustava Šiliha Maribor. Zaradi dežja smo tekme odigrali v pokritih prostorih Multisport Arene Rogoza na nogometnih igriščih z umetno travo. Med osemindesetimi šolami so se na zaključni turnir uvrstile štiri najboljše ekipe, ki so si pravico nastopa priborile iz predhodnih tekmovalj (Center Gustava Šiliha Maribor, OŠ Glazija Celje, OŠ Helene Puhar Kranj in OŠ Kozara Nova Gorica). Po odličnih in atraktivnih igrah je naša ekipa zaslužno osvojila drugo mesto.

## **7. Regijske igre SOS za Primorsko-Notranjsko regijo**

Regijske igre so potekale 15. 5. 2024 pri Trstu v Italiji. Na Regijskih igrah SOS je sodelovalo šest učencev. Osvojili so eno zlato, dve bronasti medalji in 4., 5. in 6. mesto v svoji skupini.

Učenci šole so dosegli naslednje uvrstitve:

- 1. mesto v metu vortexa v svoji skupini,
- 3. mesto v teku na 100 m v svoji skupini,
- 3. mesto v teku na 200 m v svoji skupini,
- 4. mesto v teku na 100 m v svoji skupini,
- 5. mesto v teku na 100 m v svoji skupini,
- 6. mesto v teku na 100 m v svoji skupini.



## **Regijsko tekmovanje Mladi tehniki**

Regijsko tekmovanje mladih tehnikov je potekalo 11. aprila na OŠ Idrija. Sodelovale so šole primorske regije: OŠ Idrija, OŠ Tolmin, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Miroslava Vilharja Postojna, CIRIUS Vipava in OŠ Kozara Nova Gorica. Učenci so tekmovali v različnih disciplinah ročne obdelave materialov, in sicer: obdelava papirja, obdelava tekstila, obdelava lesa, obdelava kovin in konstruiranje z zbirko LEGO.

Na državnem tekmovanju, ki je potekalo 5. maja v Ljubljani sta tekmovala dva učenca iz posebnega programa.

## **Šolsko in državno računalniško tekmovanje za PP in NIS**

Šolsko računalniško tekmovanje je potekalo 18. 1. 2024 na OŠ Kozara Nova Gorica. Udeležencem je bilo omogočeno tekmovanje v paru. V kategoriji *NIS Oblikovanje predstavitev* sta tekmovala dva tekmovalna para učencev iz 8. in 9. razreda. V kategoriji *PP Powerpoint* sta tekmovala dva tekmovalna para učencev iz OPP 5, OPP 6 in OPP 7. Državno računalniško tekmovanje je potekalo 15. 2. 2024 na OŠ Jela Janežiča v Škofji Loki v zgoraj navedenih kategorijah. V vsaki kategoriji je tekmoval en tekmovalni par. V kategoriji *NIS Oblikovanje predstavitev* sta šolo zastopala učenca iz 8. in 9. razreda, ki sta osvojila zlato priznanje. V kategoriji *PP Powerpoint* sta šolo zastopali učenki iz OPP 6 in osvojili srebrno priznanje.

## **Šolsko in državno tekmovanje Računanje je igra**

Šolsko tekmovanje računanje je igra je potekalo 8. 3. 2024, kjer je sodelovalo 9 učencev iz različnih oddelkov. Državnega tekmovanja sta se udeležila dva učenca, učenec iz 5. razreda in učenka iz 6. razreda. Državno tekmovanje je potekalo 13. 4. 2024 na Jesenicah.

### **2.1.19. Preventivni programi in aktivnosti**

#### **Sistematika**

Zdravnica, ki izvaja sistematiko, je Slavojka Borković, dr. med., spec. ped., ZD Nova Gorica. Sistematski pregledi so se izvajali ambulantni g. Borković v spremstvu staršev.

#### **Zdravstveno vzgojne delavnice na šoli**

- od 1. do 3. razreda: *Zdrave navade in Raziskujem svet – čutila*, 4. 6. 2024,
- 4. in 5. razred: *Preprečevanje poškodb in Puberteta*, 3. 6. 2024,
- 6. razred: *Odraščanje in Prva pomoč – praktično*, 5. 6. 2024,
- 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres in Reci ne-zasvojenost*, 11. 6. 2024,
- 8. razred: *Medosebni odnosi in TPO + AED*, 11. 6. 2024,
- 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost in Prva pomoč – praktično*, 7. 5. 2024,
- OPP 1 in OPP 2: *Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi*, 5. 6. 2024,
- OPP 3: *Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi*, 5. 6. 2024,
- OPP 4 in OPP 5: *Vzgoja za zdravo spolnost in Osebna higiena*, 30. 5. 2024,
- OPP 6 in OPP 7: *Vzgoja za zdravo spolnost in Osebna higiena*, 10. 6. 2024.

### **Preventivne delavnice Mladinskega centra Nova Gorica**

- *Asertivna komunikacija*: OPP 6 in OPP 7 – 8. 5. 2024,
- *Reševanje sporov*: OPP 5 – 24. 4. 2024,
- *Pozitivnost*: 7. razred NIS – 15. 2. 2024,
- *Komunikacija*: 8. razred NIS – 16. 2. 2024.

### **Zobozdravstveno varstvo za učence šole**

Zobozdravstvena preventiva je potekala po predvidnem planu, ki je bil sprejet na začetku šolskega leta. Zaključne prireditve Čisti zobje so se 11. 6. 2024 udeležili učenci OPP 7. Predviden sestanek z izvajalcema zobozdravstvene preventive, Jasmino Komel in Maticem Lebanom, bo konec avgusta. V zobozdravstveno preventivo je potrebno vključiti tudi otroke Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica, s čimer sta izvajalca že seznanjena.

### **Zdravstveno varstvo zaposlenih**

V okviru aktivnosti za zdravstveno varstvo zaposlenih smo izvajali redne zdravniške preglede. V okviru intervizijske skupine smo skrbeli za duševno zdravje udeleženi zaposlenih.

### **Intervizijska skupina za zaposlene**

Intervizija temelji na modelu AEIOU voditeljstva. Zaključila je četrto leto delovanja in šteje 7 članic, ki so se v tem šolskem letu sestale 14 krat. Vsako intervizijsko srečanje omogoča, da člani v skupini predelajo vprašanja, ki se jim porajajo med delovnim procesom. Pridobljene povratne informacije vsaki omogočajo učenje o svojem profesionalnem odnosu in načinu opravljanja dela s ciljem izboljševanja profesionalne prakse in svojega počutja na delovnem mestu. Vpogled v svoj način opravljanja poklicnih nalog in učenje iz izkušenj kolegic vsaki članici nudita profesionalno in osebno rast.

Vodja intervizijskih skupin:

Tanja Podgornik

Šola je vključena v mrežo **zdravih šol v Sloveniji**.

### 2.1.19. Projekti

- Nacionalni projekt: **RASTEM S KNJIGO – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu** – vodja: Aleksandra Golob

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Aleksandra Golob	Organizacija in dogovarjanje s koordinatorko SIK glede obiska splošne knjižnice v domačem kraju (2 PU); predstavitev šolske knjižnice; primerjava različnih tipov knjižnic; motivacija učencev 7. r. za obisk in izposoja gradiva v knjižnicah, vzpodbujanje branja, vpisa v knjižnico; obisk SIK, ogled motivacijskega filma o izbranem avtorju in knjigi – izvirno mladinsko leposlovno delo; pisanje poročila o izvedbi ( e- poročilo JAK )
Maja Vončina Garcia	Priprava učencev na obisk knjižnic, motivacija učencev, obisk šolske knjižnice, obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka, pogovor o videnem, pogovor, razgovor o darovani knjigi, avtorju, skupno branje in razgovor, pogovor o brani tematiki, vzpodbujanje branja za domače branje.

Preglednica štev. 15: člani projektnega tima in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- Obisk SIK v domačem kraju
- Spoznati različne tipe knjižnic ( organizacija, dejavnosti knjižnic )
- Vzpodbujanje družinskega branja
- Vzpodbujanje mladih za branje kakovostne mladinske literature domačih mladinskih avtorjev

#### Poročilo:

Pred obiskom SIK so učenci obiskali našo šolsko knjižnico in se seznanili z njenim delovanjem in gradivom, namenjenim mladim bralcem.

Goriško knjižnico F. Bevka NG smo z učenci 7. r. obiskali 17. 10. 2023. Tam smo se srečali z njihovo koordinatorko in knjižničarko ga. Laro Komel, ki nas je popeljala in nam predstavila knjižnico. Sprehodili smo se skozi oddelke knjižnice in spoznali njihovo delovanje. Ogledali smo si tudi spominsko sobo pisatelja Franceta Bevka. Učenci so bili najbolj veseli ogleda bibliobusa. Ob zaključku obiska so učenci prejeli darilno knjigo. Učence smo s tem želeli vzpodbuditi k vpisu v SIK in k večjemu zanimanju za knjigo in branje.

Za obisk SIK smo potrebovali 2 PU. E-poročilo (vprašalnik) je izpolnjeno in oddano na JAK.

- Projekt: **EKO ŠOLA** - vodja Barbara Romih

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Glavni cilj projekta Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Barbara Romih	Izvedene aktivnosti: Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
Maja Černe Bralić	Izvedene aktivnosti: Odpadkom dajemo novo življenje
Erika Orel	Izvedene aktivnosti: Eko - paket

Anja Žnidarčič	Izvedene aktivnosti: Ekobranje za ekoživljenje
Jerneja Mihečič	Izvedene dejavnosti: LEAF - Znanje o gozdovih
Nataša Lapajne	OKOLICA ŠOLE - Šolska VRTilnica
Jasna Caiffa	Voda naše bogastvo
Tea Jejčič	HRANA - Mlekastično! Izberem domače

**Preglednica števil. 16:** člani projektnega tima in njihove zadolžitve

## **Pisno poročilo o delu v projektu**

V letošnjem letu smo sodelovali pri desetih projektih, od tega jih je bilo izvedenih devet.

### **LEAF – Znanje o gozdovih**

Z učenci smo izkoristili bližino gozda, kjer smo naredili več sprehodov skozi celo šolsko leto. Pri tem smo opazovali živali in rastline ter drevesa (s pomočjo seznama stvari, ki so jo morali poiskati). Gozd smo izkoristili tudi kot naravno telovadnico, učenci so hodili po hlodih, jih preskakovali, plezali na drevo in skakali iz štor na štor. V gozdu smo nabrali tudi material za ustvarjanje ter kasneje pri likovnem pouku izdelali slike.

Opazovali smo sestavo prsti v gozdovih, prisotnost lišajev, vrste dreves. Izdelali smo tudi preprost bivak iz samo tistih vej, ki so ležale na tleh, ter pomanjšane modele tabornih ognjev (zvezda, pagoda).

### **Ne zavrzi oblek, ohrani planet!**

Starejši učenci posebnega programa so spoznali pomen ohranjanja oblačil in igrač. Spoznali so, da lahko ohranjena oblačila shranimo in ponovno uporabimo. Prav tako lahko igrače ponovno uporabimo in pričaramo nasmeh na obrazu marsikateremu otroku.

### **Eko-paket**

Z učenci smo tekom šolskega leta ločevali odpadke tako pri malici kot pri vsakodnevnih dejavnosti. Pogovarjali smo se tudi o recikliranju embalaže in kaj vse lahko počnemo iz nje. V letošnjem letu smo iz odpadne embalaže naredili krušno peč za peko kruha pri projektu Slovenski tradicionalni zajtrk.

### **Ekobranje za ekoživljenje**

Učenci so se prek zgod in književnih likov vživeli v izbrano tematiko. Problematiko vpliva ljudi na okolje so uspešno prenesli v vsakdanjik šolskega dela. Vestno so skrbeli za ločevanje odpadkov ter redno in skrbno skrbeli za urejen delovni prostor. Spoznali so, da lahko odpadke vsak od nas zmanjša ali jih ponovno uporabi in s tem skrbi, da ohranja okolje čim bolj čisto. Prek zgodb so se vživeli v življenje nekoč in ugotavljali, kako smo ljudje, s tehnoloških razvojem, vplivali na okolje in ga spremenili.

### **HRANA - Mlekastično! Izberem domače**

Z učenci smo iz mleka, ki je ostalo pri malici izdelali skuto, ki so jo kasneje uporabili za pripravo peciva. Spoznavali smo še druge produkte, ki jih lahko pridobimo iz mleka.

Na spletu smo si ogledali, kako poteka življenje na kmetiji, kjer pridelujejo mleko ter kakšno je življenje krav mlekaric.

Z mlajšimi učenci smo si ogledali mlekomat na bližnji tržnici (lokalno, trajnostna embalaža).

## OKOLICA ŠOLE – Šolska VRTilnica

Učenci iz različnih oddelkov na šoli so se tekom celotnega šolskega leta aktivno vključevali v skrb za šolski vrt, visoke grede in zeliščni vrt. Izvedenih je bilo več dni dejavnosti, kjer so učenci pokazali motiviranost in pripravljenost za delo. Jeseni so zasadili radič in špinačo. Pridelke iz vrta, kot npr. buče, krompir, korenje, paradižnike, itd. so uporabili v šolski kuhinji (v okviru ur gospodinjstva ali dneva dejavnosti). Oblikovali smo okviren koledar vrtnih opravil, ki nam je bil v pomoč pri urejanju okolice šole in pri skrbi za vrt, zeliščni vrt in za visoke grede. Meseca novembra smo pridobili pokrov za visoko gredo, ki nam je olajšal vzgojo zgodnjih spomladanskih sadik in vrtnin. V petek, 26. 4. 2024, smo na galeriji naše šole postavili zeleno stojnico, na kateri smo zaposlenim na naši šoli ponudili sadike paradižnika, bučk, paprik in solate. Sadike so zrastle v sodelovanju učencev od 1.- 6. razreda ter oddelka OPP6. V ponudbi je bila tudi rezana solata berivka. Zbrane prostovoljne prispevke smo porabili za nakup novih sadik in semen za šolski vrt. Pri dognojevanju vrta pripravljamo in uporabljamo domače pripravke, kot so zdrobljene jajčne lupine, gnojilo iz kopriv. Posadili smo tudi bezeg, da si bomo, ko bo grm zrasel, lahko pripravljali bezgov sirup. Poskrbeli so za sadna drevesa in se veselili, ko so lahko okušali prve češnje. Spomladi so učenci zeliščni vrt in jagodičevje tudi dobro opleli. V juniju bomo oblikovali razpredelnico za določitev odgovornih oseb za zalivanje in pobiranje pridelka. Sodelovali bomo učitelji, povabili pa bomo tudi učence, ki živijo v bližini šole.

### Voda naše bogastvo

Učenci so se podučili o pomenu vode in pomenu kroženja vode v naravi. Spoznali so proces kroženja vode ter ga praktično izvedli. Spoznali so količino pitne vode na Zemlji ter se naučili zakaj je voda tako dragocena. Spoznali so načine varčevanja vode ter načine kako preprečimo oziroma zmanjšamo onesnaževanje pitne vode na Zemlji.

- Projekt: **VIS A VIS** – vodja: Irena Marinič

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Irena Marinič 30% od 1. 6. 2023 50% od 1. 12. 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikacija z vodjo projekta in projektnimi partnerji</li><li>• Udeležba na srečanjih koordinatorjev in poročanje o napredku dela projektne partnerja OŠ Kozara NG</li><li>• Koordiniranje dela projektne partnerja OŠ Kozara NG</li><li>• Vsebinsko poročanje - priprava in oddaja v eMS</li><li>• Udeležba na usposabljanju za multiplikatorje</li><li>• Izvedba izobraževalnih predavanj in svetovanj</li><li>• Priprava priročnika</li><li>• Priprava znanstvenega članka in biltena</li><li>• Spletno komuniciranje</li><li>• Sodelovanje na javnih dogodkih</li><li>• Študijski obisk norveškega partnerja SPISS v Sloveniji</li><li>• Evalvacija in priprava poročila o uporabnosti novega modela.</li><li>• Arhiviranje in zaključek projekta</li><li>• Sprotno vodenje evidence dela</li></ul>

Erika Perić 15% od 1. 6. 2023 35% od 1. 12. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udeležba na usposabljanju za multiplikatorje</li> <li>• Izvedba izobraževalnih predavanj in svetovanj</li> <li>• Priprava priročnika</li> <li>• Izvedba podpore na terenu</li> <li>• Evalvacija in priprava poročila o uporabnosti novega modela</li> <li>• Študijski obisk norveškega partnerja SPISS v Sloveniji</li> <li>• Sprotno vodenje evidence dela</li> </ul>
Lara Valentinčič 25% od 1. 6. 2023 35% od 1. 12. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udeležba na usposabljanju za multiplikatorje</li> <li>• Izvedba izobraževalnih predavanj in svetovanj</li> <li>• Priprava priročnika</li> <li>1. Študijski obisk norveškega partnerja SPISS v Sloveniji</li> <li>• Evalvacija in priprava poročila o uporabnosti novega modela</li> <li>• Sprotno vodenje evidence dela</li> </ul>

**Preglednica števil. 17:** člani projektnega tima in njihove zadolžitve

### Cilji projekta:

Osnovna pridobitev sodelovanja v projektu je usposobljen notranji kader, ki bo strokovno podprt za delo z osebami z avtizmom. Posledično bodo lahko svoje strokovno znanje širili znotraj kolektiva, ga opolnomočili za delo z učenci z avtizmom, s tem pa bodo posledično pomagali ustvarjati spodbudno delovno in učno okolje za učence avtizmom. V okviru izvajanja projektne dejavnosti bomo vstopili v VIZ ustanove, kjer strokovni delavci potrebujejo usmeritve pri delu z učenci in osebami z avtizmom. Z znanjem in izkušnjami, pridobljenimi v okviru projekta – in izven, bodo pripomogle k večji prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju. Načrtujemo, da bomo skozi projektne dejavnosti uspeli predstaviti dejavnosti šole in razbiti tabu izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

### Pisno poročilo o delu v projektu:

DS 2		
Pregled stanja potreb zaposlenih v VIZ po dodatnih znanjih in izmenjava praks		
AT2.6	Usposabljanje za multiplikatorje na daljavo	Predavanje norveškega projektne partnerja v Ljubljani 7. 3. 2024 (Irena Marinič, Lara Valentinčič, Erika Perić)

DS3 Model podpore in pomoči na področju avtizma		
AT3.1	Priprava modela pomoči in podpore zaposlenim v VIZ	Erika Perić, Irena Marinič, Lara Valentinčič
AT3.2	Usposabljanje delavcev v izobraževanju in usposabljanju ter delodajalcev in zaposlenih na ZRSZ za vključevanje spretnosti in kompetenc za 21. stoletje v formalnem izobraževanju, usposabljanje delodajalcev in zaposlenih na Zavodu za zaposlovanje.	12 - Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS) Datum: 2. 10. 2023, 4. 10. 2023, Št. ur: 8 13 - Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (PP VIZ) Datum: 6. 11. 2023, 8. 11. 2023, Št. ur: 8, Način izvedbe: ZOOM

		14 - Svetovanje zaposlenim v šoli (OŠ, EIS, NIS): »Poučevanje otrok z avtizmom v programih OŠ, EIS in NIS« Datum: 7. 12. 2023, Št. ur: 2, Način izvedbe: ZOOM 16 - Svetovanje zaposlenim v šoli (PP): »Poučevanje učenca z avtizmom v posebnem programu«, Datum: 14. 12. 2023, Št. ur: 2, Način izvedbe: ZOOM
AT3.3	Preizkušanje modela podpore zaposlenim v VIZ v praksi	Podpora na terenu (Erika Perić): OŠ Milojke Štrukelj, Vrtec Sežana
AT3.4	Razvoj priročnika	OŠ: Irena Marinič, Erika Perić, Lara Valentinčič, Tanja Lozej (strokovni pregled) SŠ: Irena Marinič, Lara Valentinčič Oblikovanje: Lara Valentinčič
AT3.5	Evalvacija in priprava poročila o uporabnosti novega modela	Vpliv izvedenih izobraževanj na zaposlene v VI (Irena Marinič)
AT3.6	Študijski obisk norveškega partnerja SPISS v Sloveniji	Obisk OŠ Kozara, 6. 3. 2024 (Irena Marinič, Lara Valentinčič, Erika Perić)
<b>DSC Komunikacija</b>		
AC 1	Spletno komuniciranje (spletna stran, FB)	Objave na spletni strani šole (Irena Marinič)
AC 2	Javni dogodki (Kick-off sestanek, Konferenca za človeka gre, Zaključna konferenca)	Predstavitev projektnega partnerja in priročnika na zaključni konferenci (Irena Marinič)
AC 3	Publikacije (strokovni članek in bilten)	Bilten (Irena Marinič)

**Preglednica štev. 18:** pregled dejavnosti v okviru projekta v šolskem letu 2023/2024

Projekt je bil izrednega pomena tudi za samo ustanovo. Nadgradili smo znanje na področju avtizma, sodelovali z različnimi partnerji in izmenjali izkušnje, dobili potrditev, da znotraj obstoječega sistema delamo dobro, pripravili smo teren za potrebne sistemske spremembe na področju avtizma, ustanova je pridobila prepoznavnost v širšem okolju in izkušnjo sodelovanja v mednarodnem projektu.

- Projekt: **ZDRAVA ŠOLA** – vodja: Tjaša Skupek

<b>Člani projektne skupine:</b>	<b>Opis nalog in opravljenega dela</b>
Erika Orel Mateja Božič Samo Žerjal Irena Štrancar Anita Zelić Janja Žnidarčič Nataša Lapajne	Člani projektne skupine so delovali v okviru svojih projektov z naslednjimi imeni: Zdrav način življenja, Duševno zdravje, prehrana in gibanje, Medgeneracijsko sodelovanje.

**Preglednica štev. 19:** člani projektne skupine in njihove zadolžitve

### **Cilji projekta:**

- skrb za zdravje in zdrav način življenja učencev,
- promocija zdravja, zdrave prehrane in gibanja,
- skrb za dobre medosebne odnose in duševno zdravje,
- različni preventivni programi, kjer so vključeni učenci, učitelji, starši, zdravstveni in zobozdravstveni delavci v kraju in lokalna skupnost.

### **Pisno poročilo o delu v projektu:**

Delovanje v projektu Zdrava šola je letos potekalo pod naslovom oz. rdečo nitjo »**Lepa beseda lepe odnose najde**«, čeprav smo se na ravni šole bolj točno posvetili medgeneracijskemu sodelovanju.

V šolskem letu 2023/2024 sta bili izvedeni dve regijski srečanja. Vodje Zdravih šol Severnoprimske regije smo se dobile na uvodnem sestanku 7. 9. 2023, na NIJZ OE Rožna Dolina, kjer smo preletele uvodne informacije. Prvo regijsko srečanje je bilo 7. 11. 2023 na Brdu pri Kranju, obeležili smo 30 letni jubilej delovanja Zdravih šol v Sloveniji. Drugo regijsko srečanje je potekalo 14. 12. 2023, prav tako na NIJZ OE Rožna Dolina. Zadnje regijsko srečanje je bilo predvideno v juniju 2024, vendar je žal odpadlo.

V projekt Zdrava šola so bili v letošnjem šolskem letu vključeni strokovni delavci iz matične šole in dve izvajalki DSP. Izvedenih je bilo veliko aktivnostih z različnih tematskih področij, omeniti pa velja en večji dogodek, ki je deloval pod okriljem Zdrave šole.

Konec septembra, natančneje 29. 9. 2023, smo se tudi na OŠ Kozara Nova Gorica pridružili vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«. S to akcijo smo se spomnili na 1. oktober, ko je mednarodni dan starejših.

V ta namen smo začeli s pripravami na dogodek že v začetku septembra – pisali smo vabila, jih predali uporabnikom varovanih stanovanj ter uporabnikom VDC Nova Gorica. Ker je akcija povezana s knjigo, smo se odločili, da bodo vsi učenci izdelovali bralne kazalke. Ljudje smo si različni, zato je nastalo tudi veliko različnih kazalk. Kazalke smo skupaj z lončnicami, ki smo jih sami presadili in okrasili, podarili uporabnikom varovanih stanovanj in uporabnikom VDC. Nismo pozabili niti na pijačo in jedačo- učenci 4. in 5. razreda so pripravili sirup iz mete, melise in ribeza, učenci iz 6. razreda, OPP 5, OPP 6 in OPP 7 pa so pekli piškote. Na dan samega dogodka smo se razvrstili v skupine in pričeli z dejavnostmi po kotičkih – družabnimi igrami, gibalnimi nalogami, ročnimi deli, ter seveda branjem in poslušanjem zgodb v šolski knjižnici.

Na ta dan smo spletli vezi, ki ostale prepletene še sedaj – učenci OPP 6 in OPP 7 so večkrat obiskali uporabnike Doma upokoencev ter VDC Nova Gorica. Učenka 6. razreda se je povezala z gospo iz varovanih stanovanj, katero je obiskovala enkrat tedensko.

Tudi šolsko glasilo OŠ Kozara Nova Gorica je dalo poudarek medgeneracijskemu sodelovanju.

Druga večja dejavnost, v katero je bilo spet vključenih več oddelkov (4.–9. razred ter OPP 6 in OPP7) pa je bila namenjena nam zaposlenim ter učencem na šoli. Vsi se radi na šoli počutimo prijetno. Odločili smo se koristno uporabiti stare šolske stole. Učencem smo pokazali, kako jih pravilno zbrusijo, polakirajo, pobarvajo. Starejši učenci so tudi žagali deske in jih privijali na podlago. Na ta način in s skupnim sodelovanjem je nastal komplet štirih svetlo zelenih klopi, sestavljenih iz treh oziroma dveh stolov ter dve roza stojali za rože. V prihodnjem šolskem letu bomo nadaljevali z recikliranjem oz. ponovno uporabo starih miz ter omaric, ki bodo služila kot stojala za rože in knjige.



- Projekt: **NOČ KNJIGE** – vodja: Erika Orel

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Erika Orel	Predstavitev in branje knjige O dečku, ki je imel zlato srce, usmerjanje učencev kaj je prav in kaj ne, dogovarjanje z avtorico knjige, Arietto, dogovarjanje s Tanjo Lozej o delavnicah glede avtizma, dogovarjanje z Društvom gluhih in naglušnih Severne Primorske, izdelovanje našega znaka.
Tamara Kolenc	Dogovarjanje z Društvom paraplegikov severne Primorske in Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Nova Gorica, izdelovanje našega znaka.
Petra Volarič	Predstavitev in branje knjige O dečku, ki je imel zlato srce, usmerjanje učencev kaj je prav in kaj ne, nabiranje kamnov, izdelovanje našega znaka.
Tjaša Skupek	Predstavitev in branje knjige O dečku, ki je imel zlato srce, usmerjanje učencev kaj je prav in kaj ne, izdelovanje našega znaka.
Jerneja Mihelčič	Predstavitev in branje knjige O dečku, ki je imel zlato srce, usmerjanje učencev kaj je prav in kaj ne, izdelovanje našega znaka.

Preglednica štev. 20: člani projektne skupine in njihove zadolžitve

### Cilji projekta:

Učenci:

- primerjajo in opisujejo podobnosti in razlike med sabo in drugimi,
- opisujejo, kaj vse že znajo/zmorejo in kje/od koga so se to naučili, kdo jim je pri tem pomagal,
- razvijajo komunikacijske spretnosti in spretnosti sodelovanja,
- doživljajo šolo kot okolje, v katerem so enake možnosti za vse učence.

### Pisno poročilo o delu v projektu:

Pri projektu Noč knjige smo sodelovali z učenci od 1. do 6. razreda prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Ker so bile izbrane knjige za nekatere naše učence prezahtevne in za nekatere prelahke, smo se dogovorili za knjigo po našem izboru – takšno, ki bi bila ustrezna, tako za najmlajše kot tudi za malce starejše učence.

Izbrali smo si knjigo O DEČKU, KI JE IMEL ZLATO SRCE, avtorice Ariette. V knjigi nastopa prav poseben deček, Gradí. Po videzu je drugačen od svojih vrstnikov. Zaradi njegove temne polti in umetne noge, je Gradí tarča neprimernih opazk, zaradi česar čuti, da ni sprejet od okolice. Vendar ima Gradí zlato srce, kar opazi njegova sošolka Klara. Ona ga sprejema takšnega kot je. Kamen, ki ji ga je nekoč podaril, je v znak hvaležnosti pobarvala v zlato barvo in mu ga podarila nazaj v zahvalo, da obstaja v njenem življenju.

Sporočilo te knjige je pregloboko, da bi ji namenili le en dan. Zato smo se odločili, da projektu in knjigi namenimo ves teden. Želeli smo se dotakniti teme o drugačnosti, o posebnih

potrebah oseb, ki jih vsakodnevno srečujemo in naše učence poučiti, da osebe kot je Gradí, niso čisto nič drugačne od nas. Potrebujejo le drugačne pripomočke za opravljanje vsakodnevnih dejavnosti, ki so za nas samoumevne. Tako smo vsak dan preko izbranih knjig spoznavali posebne potrebe otrok in ostalih.

Z učenci smo kamne pobarvali v zlato barvo in izdelali znak naše šole z namenom, da jih podarijo gostujočim, ki so nas obiskali v tem tednu.

Najprej smo spoznali avtorico knjige, Arietto, katero smo gostili v naši šolski knjižnici. Učencem je predstavila svoje delo in svoje življenje.

Skozi knjigo ERIKOV SVET, avtorice Sophie Martel, smo želeli spoznati in razumeti svet otrok z motnjo avtističnega spektra. Z raziskovanjem in preizkušanjem različnih senzornih predmetov smo se učili bolje razumeti Erika in sprejemati njegovo drugačnost.

Poslušali smo slovensko ljudsko pripovedko MOJCA POKRAJČULJA v slovenskem znakovnem jeziku. S pomočjo knjige in predstavnic Društva gluhih in naglušnih Severne Primorske smo se naučili nekaj osnov znakovnega jezika in tako vstopili v svet gluhih in naglušnih.

Obiskali so nas iz Društva paraplegikov severne Primorske ter nam predstavili hobije, s katerimi se ukvarjajo. Kasneje ta dan so se naši učenci preizkusili v ustvarjanju brez rok.

Naš teden posvečen knjigam smo zaključili z nenavadno slikanico, ki jo je mogoče brati, si jo ogledovati, potipati in tudi poduhati, avtorice Aksinje Kermauner, ŽIGA ŠPAGET GRE V ŠIRNI SVET. Obiskali so nas predstavniki Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica in nas popeljali v svet slepih in slabovidnih.

Rdeča nit celotnega tedna je bila, da moramo otroke spodbuditi k sprejemanju drugačnosti.

- Projekt: **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** – vodja: Tamara Kolenc

Člani projektne sk.:	Opis nalog in opravljenega dela
Tea Jejčič	Pomoč pri pripravi zajtrka
Jerneja Mihelčič	Pomoč pri pripravi zajtrka
Učiteljice PB	Kuharske kape, pogrinjki
Katja Mlakar	Risbe za okraševanje panojev
Učitelji NIS Učitelji PP VIZ	Peka kruha

**Preglednica števil. 21:** člani projektne tima in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- otroke, mladino in širšo javnost seznaniti o pomenu zajtrka in prednostih lokalno pridelanih živil, ki so pridelana oz. predelana v Sloveniji
- poudariti pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane, ter njenem vplivu na okolje
- ozaveščati mladino o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

#### Pisno poročilo o delu v projektu:

V četrtek, 16. 11. 2023 so našo šolo obiskala dekleta in žene iz Društva deklet in žena Trnovo. Z učenci prve triade in učenci posebnega programa so pripravljale kruh za slovenski tradicionalni zajtrk. Učencem so prikazale postopek priprave kruha na tradicionalen način in

z njimi oblikovale hlebčke, ptičke, pletenice, ipd. Vsak učenec si je spekel svoj kruh za naslednji dan, ko smo na šoli obeleževali Tradicionalni slovenski zajtrk. Učenci prve triade so si pripravili tudi svoje pogrinjke za malico, na katerih so bile narisane glavne sestavine tradicionalnega slovenskega zajtrka. Te pogrinjke so pri malici uporabljali celotno šolsko leto.

V petek, 17. 11. 2023 smo na šoli obeležili Tradicionalni slovenski zajtrk. V ta namen smo z učenci pripravili tudi razstavo. Letos smo v ospredje postavili kruh. Učenci od 1. do 6. razreda in učenci posebnega programa so spekli kruh iz različnih žit. Učenci so imeli možnost na razstavi poskusiti kruh iz različnih mok in si ogledati, kako izgleda posamezno žito. Tradicionalni zajtrk smo vsi skupaj, učenci in zaposleni, pojedli v jedilnici.

- Projekt: **TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA** – vodja: Irena Štrancar

Člani projektne sk.:	Opis nalog in opravljenega dela
Lara Valentinčič	14. 5. je izvedla 1 delavnico: Izdelovanje didaktičnega materiala iz odpadne embalaže, ki je bila namenjena Aktivu SiDSP.
Irena Marinič	28. 5. je na dogodku v okviru praznovanja 30-letnice SiDSP izvedla dogodek za širšo javnost: Priročnik za delo z osebami z avtizmom: od predšolske vzgoje do zaposlitve.
Eva Zaman	Izvedla je pet delavnic z aktivno udeležbo učencev OPP 7: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delavnica Slovenska folklor, ljudski plesi in običaji</li> <li>• delavnica Slovenske ljudske pesmi</li> <li>• delavnica razvijanja osebnih in medosebnih spretnosti</li> <li>• ustvarjalna delavnica z Aktivom kmečkih žena Trnovo</li> <li>• medgeneracijsko povezovanje z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Nova Gorica.</li> </ul> Povezala se je tudi z Društvom slepih in slabovidnih ter Aktivom kmečkih žena Trnovo.
Martina Pegan	Izvedla je 4 delavnice z učenci z aktivno udeležbo na OŠ Šempas in 1 dogodek za zainteresirano javnost ob 30- obletnici SiDSP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitve poklica</li> <li>• Učenje je lahko zabavno</li> <li>• Izdelava didaktične igre iz odpadnega materiala</li> <li>• Beremo skupaj</li> </ul> Informativni klepet ob mobilni kavi (28. 5. 2024).
Tatjana Lavrenčič	Izvedla je 4 delavnice za učence na OŠ Šempas z aktivno udeležbo učencev ter 1 dogodek za vrtčevske otroke z aktivno udeležbo v okviru praznovanja 30-letnice SiDSP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitve oseb s posebnimi potrebami</li> <li>• Čutne igre</li> <li>• Sprostivne vaje z blazinicami za sproščanje</li> <li>• Delavnica šivanja</li> </ul> Škratкова deželca (28. 5. 2024).

Klementina Plesničar Štrancar	Izvedla je 4 delavnice za učence z aktivno udeležbo na OŠ Ivana Roba Šempeter in OŠ Frana Erjavca Nova Gorica ter 1 dogodek za zainteresirano javnost v okviru praznovanja 30-letnice SiDSP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makrame – delavnica ročnih spretnosti (OŠ FE NG)</li> <li>• Z igro do znanja poštevanke (4. b OŠ FE NG)</li> <li>• Z igro do znanja poštevanke (4. a OŠ IR Šempeter)</li> <li>• Z igro do znanja poštevanke (4. a OŠ FE NG)</li> </ul> Mobilna kava.
Mateja Božič	Izvedla je dogodek za zainteresirano javnost v okviru praznovanja 30-letnice SiDSP: Predstavitve didaktičnih pripomočkov.
Irena Štrancar	Izvedla je dogodek za zainteresirano javnost v okviru praznovanja 30-letnice SiDSP: Vživim se – lažje razumem.

**Preglednica štev. 22:** člani projektnega tima in njihove zadolžitve

### Cilji projekta:

- ozaveščati o pomenu, vlogi ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti,
- predstaviti Službo za izvajanje dodatne strokovne pomoči širši javnosti.

### Pisno poročilo o delu v projektu:

V okviru projekta je bilo med 10. 5. in 16. 6. 2024 izvedenih 24 dogodkov in delavnic, ki jih je izvedlo osem strokovnih delavk z OŠ Kozara Nova Gorica. Dogodek Izdelovanje didaktičnega materiala iz odpadne embalaže je bil namenjen zainteresiranim članicam v okviru Aktiva SiDSP+. Pet dogodkov je bilo izvedenih 28. 5. pod arkadami Mestne občine Nova Gorica z namenom obeležitve 30-letnice in predstavitve Službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči, dela z učenci in materialov, ki jih uporabljamo pri delu širši zainteresirani javnosti. Istega dne dopoldne je bila izpeljana tudi delavnica Škratкова dežela za vrtčevske otroke z aktivno udeležbo.

Pet delavnic je bilo izvedenih na OŠ Kozara Nova Gorica z aktivno udeležbo učencev OPP 7, kjer so se povezali tudi z Aktivom Kmečkih žena Trnovo in Društvom slepih in slabovidnih. tri članice so izvedle dvanajst delavnic na OŠ Šempas, OŠ Ivana Roba Šempeter ter OŠ Frana Erjavca Nova Gorica. Vseh dvanajst je bilo izpeljanih z aktivno udeležbo učencev.

Večina dogodkov je bila izvedena pod skupno akcijo oz. temo TVU 2023 Učenje je življenje - naj krepim in radost!, pokrivali pa so tudi akcije Beremo skupaj – za znanje in zabavo!, Učenje in kultura – z roko v roki ter Zdrav duh v zdravem telesu.

Cilja projekta sta bila realizirana, izvajalke so znanja s številnih področij in informacije predala naprej učencem in sodelavkam, ti jih bodo lahko uporabili dalje pri svojem učenju, strokovnem delu ali v zasebnem življenju. Prav tako smo uspeli predstaviti celoten koncept SiDSP širši zainteresirani javnosti in Službo promovirati preko medijev.

- Projekt: **TEDEN DOŽIVLJAJSE PEDAGOGIKE** – vodja: Eva Zaman

Teden doživljajske pedagogike je teden vzgoje za življenje, možnost neposrednega pridobivanja življenjskih izkušenj. Osnovni namen projekta je, da učenci doživijo in se naučijo novih veščin ter utrjujejo obstoječe.

Projektni cilji:

- razvijanje potencialov učencev,
- razvijanje občutka pripadnosti v širši družbi,
- ohranjanje stika z naravo in lastnim telesom,
- krepitev samozaupanja učencev,
- povezati ustanovo z lokalnim okoljem,
- možnosti izkustvenega učenja in doživljajske pedagogike.

Program je bil namenjen učencem OPP 5, 6 in 7. Udeležilo se ga je sedem učencev. Potekal je od ponedeljka, 1. 7. 2024, do petka, 5. 7. 2024, od 8. do 12. ure na šoli in v njenem okolišu.

Program je bil brezplačen, za prevoz in malico so poskrbeli starši. Prispevek za nakup sestavin za kuharske delavnice za posameznika je bil 5 eur.

Izvajale so se različne aktivnosti v naravi in šoli (taborniški in cirkuški triki, raziskovanje narave, likovno ustvarjanje, kemijski eksperimenti, družabne igre, vodne aktivnosti, kuharske delavnice ipd.).

#### **PROGRAM AKTIVNOSTI PO DNEVIH**

Načrtovane aktivnosti so bile nekoliko reorganizirane med dnevi kot prvotno načrtovano zaradi slabega vremena.

PONEDELJEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor o tabornikih</li> <li>• izdelovanje taborniške zastave</li> <li>• malica</li> <li>• učenje taborniške himne</li> <li>• uradna razglasitev tabornikov</li> <li>• izdelava rutk</li> <li>• kuharska delavnica 1: peka domačega kruha</li> <li>• kuharska delavnica 2: peka palačink</li> <li>• urejanje in okraševanje naslovnice taborniške kuharske knjige</li> <li>• degustacija palačink</li> <li>• spuščanje taborniške zastave</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
TOREK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvigovanje taborniške zastave ob prepevanju taborniške himne</li> <li>• okraševanje rutk</li> <li>• kuharska delavnica 1: priprava smutija</li> <li>• malica</li> <li>• kuharska delavnica 2: priprava namazov</li> <li>• urejanje receptov v taborniški kuharski knjigi</li> <li>• igra double pod lipo, petje ob kitari</li> <li>• degustacija namazov</li> <li>• spuščanje taborniške zastave</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
SREDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvigovanje taborniške zastave ob prepevanju taborniške himne</li> <li>• vrt (puljenje korenja)</li> <li>• kamišibaj (Tanja Lozej), pogovor o vsebini</li> <li>• družabne igre (pantomima, lestve)</li> <li>• kuhanje (korenčkova juha, njoki z bučkami v smetanovi omaki)</li> <li>• evalvacija</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spuščanje taborniške zastave</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
ČETRTEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvigovanje taborniške zastave ob prepevanju taborniške himne</li> <li>• kuharski dvoboj (fantje vs. punce: puding)</li> <li>• sladkanje (Margerita je prinesla slaščice)</li> <li>• ples in glasba</li> <li>• družabne igre</li> <li>• ocenjevanje pudinga</li> <li>• spuščanje taborniške zastave</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
PETEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dvigovanje taborniške zastave ob prepevanju taborniške himne</li> <li>• priprava hrane</li> <li>• postavljanje bivaka</li> <li>• družabne igre in glasba</li> <li>• priprava in kurjenje taborniškega ognja</li> <li>• peka hrenovk</li> <li>• piknik</li> <li>• druženje s starši</li> <li>• podelitev priznanj in nagrad</li> <li>• spuščanje taborniške zastave</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>

Preglednica števil. 23: program aktivnosti

Program je bil uspešno izveden skladno z zastavljenimi cilji. Učenci in starši so bili zelo zadovoljni s ponujenim programom. Opazno je, da učencem primanjkuje povezovalnih aktivnostih, potrebujejo veliko spodbud, lastne samoiniciativnosti ne kažejo. Zelo radi so se vključevali v vse aktivnosti, pri vseh so potrebovali konstantno vodenje in usmeritve. Zelo smiselna je bila vključitev treh odraslih v program, občasno nam je pomagala tudi četrta oseba, da je bil program res kvalitetno izveden in je imel vsak od udeležencev možnost čim več odnesti od tega. V prihodnje bi bilo smiselno ponuditi tovrstne aktivnosti doživljajske pedagogike v obliki tabora starejšim učencem, ker gre za povsem drugačno izkustveno učenje, ki so ga vajeni pri urah pouka in se je izkazal kot dobra priložnost povezovanja, koristno preživetega prostega časa in ohranjanja ter učenja novih življenjskih spretnosti.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Delo je potekalo po načrtovanem programu, ki je realiziran. Izvedeni so bili štirje skupni sestanki s predstavniki razredov. Dodatne ure smo namenili pripravi na **6. DRŽAVNO DEBATNO SREČANJE UČENCEV OŠPP – »USTAVI MISEL, POVEJ NAGLAS«**, ki je 18. 4. 2024 potekalo v Žalcu.

Na prvem skupnem srečanju so se predstavili vsi izvoljeni predstavniki razredov. Pogovarjali so se o počutju na šoli, njihovih željah in idejah. Vse to je bilo odlično izhodišče za izoblikovanje programa dela za tekoče šolsko leto. Predstavila sem jim temo letošnjega 6. državnega debatnega srečanja in temo 34. nacionalnega Otroškega parlamenta. Ni jim bilo preveč všeč dejstvo, da bi tu sodelovali z učenci iz večinskih osnovnih šol, zato so na 2. sestanku se odločili, da bodo sodelovali na Debatnem srečanju v Žalcu. Sestanku se je pridružila Aleksandra Golob, organizatorica šolske prehrane, s katero so predstavniki podelili mnenja, želje in razmišljanja. Aleksandra pa si je slednje zapisala ter jim podala načrte za prihodnost.

Učenci so na sestankih podali razne pobude, komentarje, potožili so se, če jih je kaj motilo. Pred vsakim sestankom so dobili spodbudo, da so se o slednjem pogovorili v razredu ter tako predali "glas" celotnega razreda.

Na drugi sestanek je prišel tudi g. ravnatelj, ki je dal še dodatno težo, saj so se učenci počutili bolj pomembni. Ravnatelj jim je podal informacije o telovadnici, o prenovi žaluzij na vzhodni strani šole. Nadaljnje smo se dogovorili, da bi imela šolska skupnost učencev svoj logotip.

Slednjo nalogo so prenesli v njihove razrede, na 3. sestanku pa so člani izglasovali, kateri znak najbolje predstavlja šolsko skupnost učencev (izdelek učenca 5. r.). Povezali so jo z oranžno barvo, ki je v bistvu značilna barva naše šole. Nastalo pa je kar nekaj lepih in izjemno dodelanih logotipov, ki so kar nekaj časa krasili steno pred knjižnico.

Ker je predstavnike in nasploh vse učence zelo zanimalo, kako poteka prenova telovadnice, smo na omari pred N06 izoblikovali časovnico, na kateri smo zapisovali dokončana dela.

Na 4. sestanku šolske skupnosti učencev smo se pogovarjali o tem, kaj je bilo učencem v tem šolskem letu všeč, česa pa bi si še želeli. Oblikovali smo dva miselna vzorca in slednje izobesili, da so lahko videli tudi ostali učenci šole. Pohvalili so, da so malice in kosila sedaj boljše in si hkrati zaželeli, da bi za malico kdaj imeli tudi ribji namaz. Slednje nam je s pomočjo šolske organizatorke prehrane uspelo uresničiti. Hkrati pa bo slednja malica uvrščena tudi na jedilnik v prihodnjem šolskem letu (vsaj enkrat mesečno).

Tri učenke so se v četrtek, 18. 4. 2024, udeležile 6. državnega debatnega srečanja OŠPP, ki ga je organizirala II. OŠ Žalec. Naša šola se je debatnega srečanja udeležila tretjič. Debate so potekale po skupinah, vsaka je razpravljala o svoji temi. Sedmošolka, osmošolka in devetošolka so se udeležile delavnice z naslovom »Influencerji in vpliv spletnih omrežij«. Učenke so aktivno sodelovale in pokazale dobro poznavanje dane teme. Na koncu debatnega srečanja je sedmošolka na odru predstavila ključne stvari, ki so jih v okviru debate spoznali v njihovi skupini pred večjim številom otrok in mentorjev.

Vsi učenci, ki so se udeležili, so na debatnem srečanju uživali, se imeli lepo in sproščeno. Gradili so na samostojnosti, samozavesti, imeli so odlično priložnost, da so se urili v govornem nastopanju pred ostalimi. Spoznali so nove osebe, z njimi vzpostavili stik ter se pogovarjali. Za vsa tri dekleta lahko potrdim, da so jim priprave in samo debatno srečanje pripomogle, da so na vseh omenjenih področjih napredovale. O debatnem srečanju je bil prispevek tudi na Žalski televiziji <https://www.facebook.com/share/v/smTLd4fTWM7ac1vZ/>

Tudi letos se tako, v soglasju z ravnateljem, nismo udeležili 34. otroškega parlamenta Goriške regije (tema »Duševno zdravje otrok in mladostnikov«). Učenci si ne želijo izpostavljati pred učenci ostalih osnovnih šol. Hkrati na regijske parlamente pridejo odlični govorniki, kar pri naših učencih večinoma zbudi strah in željo, da se ne govorno izpostavljajo.

Učenci so se sestankov veselili. Med odmori so me predstavniki razredov velikokrat zaustavili in me spraševali, kdaj bo spet srečanje. Še vedno sem mnenja, da bi bilo koristno in prijetno, da bi bilo sestankov več, saj se na slednjih imajo učenci lepo, pridobivajo na samozavesti, govorno nastopajo, upoštevajo pravila in bonton.

Poročilo pripravila:

Nataša Lapajne

### **2.1.19. Realizacija programa – PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE**

Delo v oddelku je potekalo v skladu s Kurikulumom za vrtce, Kurikulumom za prilagojeni program za predšolske otroke ter individualiziranimi programi, ki jih je za vsakega otroka pripravila strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.

Pri izvedbi aktivnosti smo otrokom prilagajali vsebine, organizacijo in način izvajanja. Vse aktivnosti so potekale preko igre. Z različnimi vsebinami in dejavnostmi, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, smo spodbujali razvoj otrok na tistih področjih, kjer so imeli težave. Poudarek pri delu je bil krepiti in spodbujati otrokova močna področja in hkrati preko njih razvijati otrokova šibka področja. Otrokom smo omogočali individualen pristop ter upoštevali posameznikove individualne razvojne značilnosti, zmožnosti in interese. Vsakemu otroku se je omogočilo ustrezne časovne in prostorske prilagoditve ter didaktičen in drugi material, ki ga je potreboval za uspešno življenje in delo v vrtcu.

Delo je zahtevalo kombiniranje in hkratno upoštevanje ciljev specialno-pedagoških dejavnosti in specialno-pedagoških priporočil za različne skupine otrok s posebnimi potrebami. Načrtovano delo je bilo usmerjeno in oblikovano tako, da smo spodbujali razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti ter skrbeli za utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin.

Upoštevali smo specifične potrebe vsakega otroka ter nudili uravnoteženo ponudbo dejavnosti za razvoj in napredek na različnih področjih. Iskali smo področja in dejavnosti, ki jih je posamezni otrok zmož, kar mu je omogočalo verjeti v moč svojih sposobnosti in da je tekom njihovega izvajanja doživel varnost, uspeh ter čustveno sprejetje v skupino.

Z različnimi aktivnostmi, pristopi in metodami dela smo ustvarjali vzpodbudno vzdušje, katero je omogočalo čustveno sproščenost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti. Z upoštevanjem otrokove razvojne perspektive smo pripravljali otroka na sprejemanje samega sebe, na razvijanje njegove socialne prilagojenosti okolju in spoprijemanju z njim, preko doživetij in dejanj. Omogočali smo jim razvijanje lastne identitete s priznanjem in doživljanjem svoje vrednosti v skupini, z možnostjo izbire, samoodločanja in vplivanja v tolikšni meri, kolikor je bilo mogoče.

S primernimi pričakovanji, ki so bila v skladu z otrokovimi zmožnostmi, smo otrokom omogočali priložnosti za bogate spodbude in izkušnje, na vseh področjih razvoja (socialnem, emocionalnem, gibalnem, intelektualnem in jezikovnem).

Strmeli smo k celoviti skrbi za vsakega otroka tako, da smo sodelovali z vsemi strokovnjaki, ki izvajajo oblike pomoči otroku v smislu realizacije skupnih ciljev ter specializiranimi ustanovami, ki izvajajo za otroke, starše in družine različne oblike pomoči in z drugimi ustanovami v okolju, v katerem je vrtec. Skrbeli smo za sodelovanje in povezovanje staršev med seboj, partnersko vključevanje staršev v proces pomoči otroku, seznanjanje staršev o možnih oblikah pomoči za razbremenitev družine in s tem olajšanje spremljanja otrok s posebnimi potrebami v družino.

Stalno smo skrbeli za udobno in za učenje spodbudno okolje, kar smo dosegli z načrtovanim in nenačrtovanim usmerjanjem otrok s strani strokovnih delavcev, upoštevanjem otrokovih samoiniciativnih pobud ter z uporabo različnih didaktičnih, igralnih in učnih sredstev. Otroke smo tekom izvedbe dejavnosti spodbujali ter jih navajali na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov in razreševanju vsakodnevnih težav.

Osnovno vodilo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti v oddelku je bilo prilagajanje metod, oblik in načinov dela v skladu s teorijo in prakso specialne pedagogike. Dejavnosti smo načrtovali tako, da so se prepletale in bile namenjene otrokovemu individualnemu napredku. Poiskali in razvijali smo otrokova močna področja ter ohranjali otrokove psihofizične sposobnosti.

Otroci v oddelku potrebujejo naklonjenost odraslih, doslednost v dejanjih in zahtevah ter jasna pravila in omejitve. Bistveno manj težav imajo v dobro strukturiranih in utrjenih situacijah, pri čemer je za njihov razvoj zelo pomembno, da izkažemo zanimanje za njihove interese, veščine



ter pozitivne lastnosti ter da jih spodbujamo in pozitivno vodimo. Pri otrocih v oddelku je potrebno biti pozoren na trenutke, ko so zbrani, učinkoviti in uspešni ter jim pokazati, da smo to opazili z drobno opazko ali pohvalo, saj to okrepi njihovo zbranost, motivacijo, zavzetost za delo, pozornost in osredotočenost.

Delo z otroki je potekalo individualizirano. Upoštevali in sledili smo zakonitostim razvoja predšolskih otrok oziroma smo upoštevali razvoj in stopnjo razvoja posameznega otroka v skupini.

Naloge, ki jim jih ponujamo, so kratke in preproste ter naučeno v igralnici pokušamo prenesti tudi v okolje in tam uporabiti.

Otrokom v oddelku smo omogočali več časa, več spodbujanja, motivacije, ponavljanja dejavnosti na njim zanimiv način (skozi igro) in iskanja individualnih poti spoznavanja, učenj ter komunikacije.

Sledili smo vsesplošnemu omogočanju ter spodbujanju otrok k verbalizaciji in drugim načinom izražanja, pri čemer smo upoštevali njihove individualne potrebe in interese. Omogočali in spodbujali smo rabo jezika v različnih funkcijah.

S premišljenimi aktivnostmi, ki so temeljila na sodobnih spoznanjih logopedije, smo razvijali vse otrokove čute, spodbujali zaznavanje, razvijali pozornost, povezovali in usklajevali velike gibe celega telesa ter fine gibe.

Bistvenega pomena so bile tudi vse dejavnosti, ki neposredno vplivajo na govor in govorila, kot so vaje dihanja, vaje za motoriko govornih organov ter vaje za pridobivanje in korekcijo glasov.

Spodbujali in podpirali smo optimalni razvoj otrokove samostojnosti na vseh področjih. V ospredje učenja smo postavili posnemanje in izvajanje dejavnosti skupaj z odraslimi ter hkrati spodbujale otroke k samostojnemu izvajanju dejavnosti, ki so vezane na sporazumevanje, gibanje, osebno higieno, skrb zase, ročne spretnosti ter igro.

Razvijali smo mišljenje z uporabo raznovrstnih didaktičnih pripomočkov, izvajanjem dejavnosti in z igro, kjer vsak otrok glede na specifične individualne sposobnosti rešuje probleme na gibalnem, komunikacijskem, socialno-emocionalnem in spoznavnem področju.

Vedenjske izpade uspešno blažimo s potrjevanjem pozitivnega in prosocialnega vedenja. Osredotočamo se na razumevanje, kaj povzroča težavno vedenje, zakaj se pri otroku pojavi, kaj ga izzove in kaj ga vzdržuje. Otrokom poskušamo nuditi predvidljivost in stalno rutino, okolje, v katerem se počutijo sprejete in imajo veliko možnosti za posplošitev usvojenih spretnosti. Za spreminjanje težavnega vedenja poskušamo prilagajati okolje (uporaba vedno enakih navodil), uporabljamo analizo vedenja ter komunikacijske treninge (urniki, delovni načrti, organizacija nalog), s katerimi otrokom pomagamo razumeti zahteve in rutine ter jih učimo učinkovite spontane ekspresije.

Načrtovano delo je bilo zastavljeno in izvedeno tako, da je omogočalo druženja, sodelovanja in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri.

#### **2.1.19.1 Organizacija vrtca**

Zaradi specifičnega načina dela v razvojnih oddelkih je normativ oddelka nižji, kot v ostalih oddelkih vrtca. Normativ oddelka je 6 otrok. Oddelek je starostno heterogen saj so vanj vključeni otroci od 11. meseca starosti pa do prehoda v šolo (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje). Otroci, ki obiskujejo naš oddelek prihajajo iz različnih občin ustanoviteljic in občine Ajdovščina.

Oddelek prilagojenega predšolskega programa – VEVERIČKE		
Občine ustanoviteljice	Število otrok	Prosta mesta
Mestna občina Nova Gorica	1	
Občina Šempeter – Vrtojba	0	
Občina Miren – Kostanjevica	3	
Občina Renče – Vogrsko	0	
Občina Brda	0	
Občina Kanal	0	
<b>6 občin ustanoviteljic</b>	<b>4 otroci</b>	
Občina Ajdovščina	2 otroka	
<b>Skupaj</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Preglednica štev. 24 a : pregled otrok v vrtcu po občini stalnega bivališča na dan 24. 6. 2024

Oddelek prilagojenega predšolskega programa – VEVERIČKE		
Občine ustanoviteljice	Število otrok	Prosta mesta
Mestna občina Nova Gorica	1	
Občina Šempeter – Vrtojba	1	
Občina Miren – Kostanjevica	1	
Občina Renče – Vogrsko	0	
Občina Brda	0	
Občina Kanal	0	
<b>6 občin ustanoviteljic</b>	<b>3 otroci</b>	
Občina Ajdovščina	2 otroka	
<b>Skupaj</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Preglednica štev. 24 b : pregled otrok v vrtcu po občini stalnega bivališča na dan 31. 12. 2024

### 2.1.19.2 Poslovni čas vrtca

V šolskem letu 2023/2024 je vrtec posloval od 7.30 do 15.15. Poslovni čas vrtca smo določili na osnovi potreb staršev otrok. Poslovni čas vrtca je ustrezal vsem staršem. Vrtec je posloval vsak delavnik od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024, z izjemo prvomajskih in poletnih šolskih počitnic. Ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh vrtec ni posloval.

Vrtec je bil po dogovoru s starši glede na njihove potrebe zaprt v času šolskih počitnic:

- prvomajske počitnice (29. 4.–3. 5. 2024)
- poletne počitnice (29. 7.–16. 8. 2024).

### 2.1.19.3 Prostorski pogoji

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica je z oddelkom Veveričke gostoval v prostorih Vrtca Nova Gorica, enoti Kekec (Cankarjeva ulica 66, 5000 Nova Gorica). V uporabi smo imeli igralnico v obsegu 41,46 m<sup>2</sup>. V souporabi z Vrtcem Nova Gorica smo imeli sanitarije za otroke, teraso, garderobo, igrišče ter sanitarije in garderobo za osebje. Večnamenski prostor ni bil v souporabi, ker ga je Vrtec Nova Gorica uporabil za namen igralnice.

V letu 2024 smo pričeli z aktivnostmi za prevzem upravljanja enote Najdihojca, ki jo trenutno upravlja Vrtec Nova Gorica. S prevzemom enote, ki je v neposredni bližini šole, bi dobili prostore za skupine vrtca kakor tudi za dva oddelka namljaših učencev šole. Predvidevamo, da bomo enoto dobili v upravljanje v letu 2025.

## 2.1.19.4 Realizacija oddelčnih dejavnosti po mesecih

Mesec	Tema	Vsebine dejavnosti	Cilji po področjih
September	Vse o meni Šport Prevozna sredstva Jesen	<p><b>Vse o meni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risanje sebe (barvice)</li> <li>- upodabljanje sebe z različnimi tehnikami (lepljenka, plastelin)</li> <li>- sprehodi in spoznavanje bližnje okolice vrtca</li> <li>- praznovanje rojstnega dne oddelka</li> <li>- socialne igre za razvijanje pozitivnih odnosov v oddelku</li> <li>- igre za učenje imen in spodbujanje odziva na svoje ime</li> <li>- vaje pred ogledalom</li> <li>- čutna pot</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- spoznavanje vrtčevskih prostorov</li> <li>- izdelovanje simbola oddelka</li> <li>- pravljica pod Medvedovim dežnikom</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- razvrščanje otrok v skupini po barvi las in oči</li> <li>- spoznavanje najljubših igrac in razvrščanje le-teh po barvah</li> </ul> <p><b>Šport:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- izdelava športnih pripomočkov</li> <li>- štetje žog</li> <li>- razvrščanje žog po barvah</li> <li>- jutranje razgibanje</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- igre z žogo</li> <li>- oponašanje gibanja živali</li> <li>- sprehodi v bližnjo okolico</li> <li>- sprostivne igre</li> <li>- igra s kinetičnim peskom</li> <li>- vožnja s poganjalci</li> <li>- vaje za motoriko govoril z lutko Gingo</li> <li>- igre brez meja</li> <li>- vaje za odzivanje na gibalno-zaznavne dražljaje</li> <li>- igre na prostem</li> <li>- igre lovljenja</li> <li>- igre za razvoj ravnotežja</li> </ul> <p><b>Prevozna sredstva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- natikanka</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- bingo</li> <li>- spomin</li> </ul>	<p><b>GIBANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok</li> <li>- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja</li> <li>- razvijanje prstne spretnosti</li> <li>- spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih iger</li> <li>- načrtno in sistematično vzpodbujanje razvoja vseh gibalnih faz</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje gibalnih vzorcev</li> <li>- načrtno in sistematično odpravljanje prikritih nepravilnosti v gibalnem razvoju</li> <li>- vzpostavljanje pravilnega mišičnega tonusa in harmonije telesa</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje senzomotorike in psihomotorike</li> <li>- načrtno in sistematično vzpodbujanje govora z gibalnimi stimulacijami</li> <li>- odpravljanje oz. korekcija motnje z izvajanjem ustreznih gibalnih aktivnosti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorična škatla</li> <li>- družabna igra avtomobilska dirka</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- spomin</li> <li>- vstavljanka</li> <li>- likovno ustvarjanje (semafor-lepljenka, avtomobil iz papirnatega krožnika)</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- razvrščanje vozil po več kriterijih</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- barvanje po navodilih</li> <li>- preproste sestavljanke (iz dveh in štirih delov)</li> <li>- barvni narek</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- pravljica Ekovozikolocikel (Mojiceja Bonte)</li> <li>- sprehod v okolici vrtca in doživljanje prometa</li> <li>- obisk avtobusne postaje</li> <li>- igra vlog z avtomobili in drugimi prevoznimi sredstvi</li> <li>- vaje hoje po pločniku in prečkanje ceste v različnih prometnih situacijah</li> </ul> <p><b>Jesen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- pravljica Pod medvedovim dežnikom</li> <li>- pesem Jesenski raj</li> <li>- odtiskovanje jesenskega listja</li> <li>- pipetiranje</li> <li>- likovno ustvarjanje (jež, jesenska slika, jesensko drevo)</li> <li>- priprava jabolčnega zavitka</li> <li>- opazovanje dreves v naravi</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- razvrščanje po različnih kriterijih</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- bingo</li> <li>- spomin</li> <li>- štetje</li> <li>- spoznavanje in okušanje sadežev</li> </ul>	
<b>Oktober</b>	Poklici Gozd	<p><b>Poklici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami (lepljenka zdravnik, slikanje s kuharskimi pripomočki, požar s tempera barvo in pvc folijo)</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- grafomotorične vaje</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- spomin</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- igra vlog (zdravnik, kuhar, prodajalec, natakar, frizer)</li> <li>- štetje</li> <li>- vaje za vidno razlikovanje</li> <li>- pravljica Mojca Pokrajculja</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- uporaba lepila v stiku</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- sprostivne igre</li> <li>- obisk trgovine</li> <li>- igra tišine</li> <li>- praznovanje rojstnega dne</li> </ul> <p><b>Gozd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami</li> <li>- spoznavanje gozda z vsemi čutili</li> <li>- spoznavanje gozdnih živali</li> <li>- ogled kratkih filmov</li> <li>- oponašanje gibanja živali s kocko</li> <li>- prilagajanje predmetov fotografijam</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- elementarne igre</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- vstavljanka</li> <li>- razvrščanje po različnih kriterijih</li> <li>- sprostivne igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- tombola</li> <li>- štetje</li> <li>- bingo</li> <li>- spomin</li> <li>- barvna tombola</li> <li>- uporaba ščipalke (razvijanje pincetnega prijema)</li> <li>- priprava piškotov in peciva</li> <li>- pravljica Pod medvedovim dežnikom</li> <li>- čutna pot</li> <li>- družabna igra tri v vrsto z naravnimi materiali</li> <li>- igre lovljenja</li> <li>- nizanje</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- lepljenje nalepk po navodilih</li> <li>- barvni narek</li> <li>- igra s plastičnimi in plišastimi živalmi</li> </ul>	
--	---	--

<b>November</b>	Moj domači kraj Stanovanje Kmetija Tržnica	<b>Moj domači kraj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk mesta</li> <li>- opazovanje dogajanja v mestu</li> <li>- usmerjena igra s kockami – gradnja hiš in stolpnic</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- sprehodi po bližnji okolici vrtca</li> <li>- obisk različnih zgradb v mestu (trgovina, zdravstveni dom, cvetličarna, pekarna, lekarna, knjigarna, šola, pošta, banka idr.)</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- izdelava zemljevida</li> <li>- spomin</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igre vlog</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija po različnih kriterijih</li> <li>- štetje</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- uporaba lepila v stiku</li> <li>- uporaba škarij</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- čutna pot</li> <li>- pravljica Hiška majhna kot miška</li> <li>- igre za razvoj orientacije v prostoru</li> <li>- razne oblike hoje</li> <li>- tek s prekinitvami</li> <li>- tek z menjavo smeri</li> <li>- vožnja s triciklom</li> <li>- igre z žogo</li> <li>- igre lovljenja</li> <li>- štafetne igre</li> <li>- gibalni poligon</li> </ul>	<b>JEZIK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije</li> <li>- načrtno in sistematično usposabljanje govornih organov za funkcijo govora</li> <li>- načrtno in sistematično pridobivanje in korekcija glasov govora</li> <li>- načrtno in sistematično usvajanje besed in širjenje besedišča</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje slušne percepcije in pozornosti</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje razumevanja in produkcije govora</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje jezikovnih podsistemov</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje govornih strategij</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje jezika kot sredstva za komunikacijo</li> <li>- ustvarjanje pogojev za uporabo jezika kot sredstva za</li> </ul>
		<b>Stanovanje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s pomočjo fotografiji</li> <li>- izdelava modela stanovanja</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- preproste sestavljanke za urjenje prepoznavanja funkcij osnovnih prostorov</li> <li>- pravljica Hiška majhna kot miška</li> <li>- štetje</li> <li>- oblikovanje stanovanjskih prostorov in dejavnosti v njih med igro</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pobarvanke</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- asociacijske igre</li> <li>- igre za urjenje vidnega razlikovanja</li> <li>- igre za razvijanje spretnosti prstkov</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> </ul> <p><b>Kmetija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovanje rojstnega dne</li> <li>- obisk kmetije</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- spomin</li> <li>- ogled slikanic in zvočnih knjig</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- taktilna sestavljanke</li> <li>- vstavljanke</li> <li>- razvrščanje po več kriterijih</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- vaje za vidno razlikovanje</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- prilagajanje živali fotografijam</li> <li>- igra s plišastimi in plastičnimi živalmi</li> <li>- štetje</li> <li>- ponazarjanje hranjenja in gibanja živali</li> <li>- preprosta sestavljanke iz dveh delov</li> <li>- opazovanje video posnetkov o živalih</li> <li>- bingo</li> <li>- pravljica Hiška majhna kot miška</li> <li>- poslušanje oglašanja živali s pokritimi očmi</li> <li>- konstrukcijska igra z lego duplo kockami</li> </ul> <p><b>Tržnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra vlog</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- razvrščanje po različnih kriterijih</li> <li>- ogled tržnice</li> <li>- štetje</li> <li>- prilagajanje konkretnih predmetov fotografijam</li> <li>- uporaba noža</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- uporaba žlice</li> <li>- igre za razvoj ravnotežja</li> </ul>	<p>razvijanje socialnih veščin</p>
--	--	------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- peka peciva</li> <li>- priprava sadnega soka</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- praznovanje rojstnega dne</li> <li>- ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- posnemanje dogajanja iz vsakdanjega življenja-obiranje jabolk</li> <li>- preproste sestavljanke iz dveh delov</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- barvanje po legendi</li> </ul>	
<b>December</b>	Novo leto	<p><b>Novo leto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava voščilnic</li> <li>- likovno snovanje</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- praznični adventni koledar</li> <li>- peka piškotov</li> <li>- okraševanje igralnice</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- voščilo v kraju</li> <li>- vaje za razvijanje vidnega razlikovanja</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- preproste elementarne igre s pravili</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- tipni spomin</li> <li>- zvočni spomin</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- postavljanje prazničnega drevesa</li> <li>- praznovanje novega leta</li> <li>- obisk dedka Mraza</li> <li>- ogled risank in video posnetkov z novoletno tematiko</li> </ul>	
<b>Januar</b>	Zima Polarne živali	<p><b>Zima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- skrb za živali pozimi – ptičja krmilnica</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- igra prepoznavanja toplega in hladnega</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- rajalne igre</li> <li>- preproste elementarne igre s pravili</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstov</li> <li>- grafomotorične vaje</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorična škatla</li> <li>- štetje</li> <li>- spoznavanje zimskih oblačil</li> <li>- spoznavanje zimskih športov</li> <li>- ogled videoposnetkov</li> <li>- slikanje z ledom</li> <li>- pravljica Medvedek se boji teme (Katja Glodež)</li> <li>- tapkanje</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- igra ujemanja</li> <li>- igra s snegom</li> <li>- modeliranje s slanim testom in plastelinom</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija po več kriterijih</li> </ul> <p><b>Polarne živali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- oponašanje gibanja živali s kocko</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- igra ujemanja</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- uporaba škarij</li> <li>- uporaba lepila v stiku</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- preproste sestavljanke iz dveh delov</li> <li>- vstavljanka</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- ogled video posnetkov</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- štetje</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- vaje za urjenje vidnega razlikovanja</li> <li>- gibalne aktivnosti s kocko</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- pravljica Medvedek se boji teme (Katja Glodež)</li> <li>- rajalne igre</li> </ul>	
<b>Februar</b>	Moje telo Čutila Knjiga Prijateljstvo	<p><b>Moje telo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- igra ujemanja</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- igra vlog – zdravnik</li> </ul>	<p><b>UMETNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti</li> </ul> <p><b>Likovne oblikovalne dejavnosti</b> in</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- štetje</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- uporaba škarij</li> <li>- uporaba lepila v stiku</li> <li>- masaža z žogami različnih tekstur</li> <li>- izvajanje aktivnosti z glavnimi deli telesa</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- rajalne igre</li> <li>- obris telesa</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstkov</li> <li>- ščetkanje zob</li> </ul> <p><b>Čutila:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- izkustveno učenje</li> <li>- senzorna igra</li> <li>- izdelava senzoričnih plasten</li> <li>- klasifikacija in razvrščanje</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- tipni spomin</li> <li>- slušni spomin</li> <li>- vaje za utrjevanje vidne percepcije</li> <li>- vaje za utrjevanje slušne percepcije</li> <li>- igra asociacij</li> <li>- zvočna tombola</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- čutna pot</li> <li>- spomin</li> </ul> <p><b>Knjiga:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra vlog – knjižnica</li> <li>- izdelava knjige barv</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- ogled slikanic, otroških enciklopedij in zvočnih knjig</li> <li>- slovenski kulturni praznik</li> <li>- obisk knjižnice</li> <li>- pravljичne urice</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- spomin</li> <li>- senzorna igra</li> </ul> <p><b>Prijateljstvo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praznovanje rojstnega dne</li> <li>- skupinska slika</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- ogled videoposnetkov</li> <li>- pesem Gradim prijateljstvo</li> <li>- socialne igre</li> <li>- sprostitvene igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno in sistematično razvijanje vizualne in taktilne percepcije</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje psihomotoričnih sposobnosti in fine motorike</li> <li>- razvijanje izkustvenega doživljanja in predstavljanja sveta</li> <li>- spodbujanje individualnega izražanja skozi umetnost</li> <li>- ustvarjanje varnega in vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost</li> <li>- vzpodbujanje želje in potrebe po govornem izražanju</li> </ul> <p><b>Glasbene dejavnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno in sistematično razvijanje slušne percepcije in pozornosti</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje sposobnosti sprejemanja in produkcije ritma, tempa, jakosti, barve in višine zvoka ter melodije</li> <li>- spodbujanje individualnega izražanja skozi glasbo</li> <li>- načrtno in sistematično</li> </ul>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- igra tišine</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- vaje za urjenje spretnosti prstkov</li> <li>- vaje za razvoj vidne percepcije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje dejavnosti, ki povezujejo gibanje in zvok</li> </ul>
<b>Marec</b>	Liki in oblike Pomlad Barve	<p><b>Liki in oblike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanja</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- štetje</li> <li>- gibalne igre</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitutvene igre</li> <li>- senzorne igre</li> <li>- pravljica Muca Copatarica</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstov</li> <li>- vstavljanka</li> <li>- bingo</li> <li>- spomin</li> <li>- sestavljanke</li> <li>- vaje za utrjevanje vidne percepcije</li> <li>- konstrukcijska igra s kockami</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- didaktična igra Lov na oblike</li> <li>- igre z žogo</li> <li>- polaganje drobnih materialov</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- uporaba lepila v stiku</li> <li>- igra z igralno kocko</li> </ul> <p><b>Pomlad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprehod</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- ogled videoposnetkov</li> <li>- igra ujemanja</li> <li>- spomin</li> <li>- sprostitutvene igre</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- igre z žogo</li> <li>- gibalne igre s fotografijami</li> <li>- gibalni poligom</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- prepoznavanje naravnih materialov s pomočjo tipa</li> <li>- pobarvanke</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- vaje za razvijanje vidne percepcije</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstov</li> <li>- pravljica Zelo lačna gosonica</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- bingo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvarjanje varnega in vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, ki vzpodbuja željo in potrebo po govoru</li> <li>-</li> <li><b>Plesna dejavnost</b></li> <li>- načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti, ki povezujejo elemente glasbe, gibanja in govora</li> <li>- razvijanje senzomotornih in psihomotornih sposobnosti</li> <li>- spodbujanje individualnega izražanja skozi ples</li> <li>- ustvarjanje varnega in vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost</li> <li><b>AV – medijske dejavnosti</b></li> <li>- spodbujanje izkustvenega spoznavanja sveta</li> <li>- razvijanje in bogatenje besedišča</li> <li><b>Dramske dejavnosti</b></li> <li>- načrtno razvijanje zaznavnih sposobnosti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- štetje</li> <li>- igra z igralno kocko</li> <li>- senzorna škatla</li> <li>- spomladansko čiščenje</li> <li>- oponašanje gibanja živali</li> <li>- igre z vodo</li> <li>- sejanje in saditev</li> <li>- z gibi ponazarjajo delo na vrtu</li> <li>- preproste sestavljanke</li> <li>- ponazarjajo opravila na polju in traktor</li> </ul> <p><b>Barve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanja</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- spomin</li> <li>- vaje za urjenje vidne percepcije</li> <li>- senzorna igra</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- senzorična lepljiva slika</li> <li>- pravljica Zelo lačna gosonica</li> <li>- igra prirejanja</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitutvena igra</li> <li>- igre z žogo</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstkov</li> <li>- preproste sestavljanke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno razvijanje kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno povezovanje govora in telesnih aktivnosti</li> <li>- načrtno razvijanje sposobnosti uporabe govora v komunikaciji</li> <li>- ustvarjanje varnega in vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost</li> </ul>
<b>April</b>	Vesolje Planet Zemlja	<p><b>Vesolje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanja</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- ogled videoposnetka</li> <li>- pravljica Luna in jaz</li> <li>- prilagajanje konkretnih predmetov fotografijam</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- vaje za razvijanje fino motorike</li> <li>- vaje za urjenje vidne percepcije</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- spoznavajo dneva in noči</li> <li>- pesem Marsovska</li> <li>- vaje za razvijanje prostorske orientacije</li> <li>- sprostitutvene igre</li> <li>- igra tišine</li> <li>- štetje</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- gibalne igre s kocko</li> <li>- igre za razvijanje slušne pozornosti</li> <li>- sestavljanke</li> </ul>	<p><b>NARAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno in sistematično razvijanje zaznavnih in kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno in sistematično spoznavanje in poimenovanje pojmov iz žive in nežive narave</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje razumevanja besed, ki označujejo pojme iz narave</li> <li>- omogočanje izkustvenega doživljanja narave in naravnih pojavov</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcijska igra s kockami</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- priprava sadnih nabodal</li> <li>- rezanje s škarjami</li> <li>- eksperimentalnice</li> </ul> <p><b>Planet Zemlja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorna igra</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- sprostitvena igra</li> <li>- ločevanje odpadkov</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- elementarna igra s pravili</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprehod</li> <li>- igre z vodo</li> <li>- sajenje rož</li> <li>- eksperimentalnice</li> </ul>	
<b>Maj</b>	Travnik Hrana	<p><b>Travnik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanja</li> <li>- multisenzorno učenje</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- ogled video posnetka</li> <li>- gibalna igra s slikami</li> <li>- gibalne aktivnosti s kocko</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- vaje za urjenje vidnega razlikovanja</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- uporaba pincete</li> <li>- pipetiranje</li> <li>- vaje za razvijanje spretnosti prstkov</li> <li>- grafomotorične vaje</li> <li>- risanje v pšeničnem zdrobu</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- opazovanje in tipanje <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabiranje pomladanskega cvetja</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- polaganje drobnega materiala</li> <li>- pretakanje tekočin</li> <li>- sajenje rož</li> <li>- prilagajanje konkretnih predmetov fotografijam</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Hrana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanja</li> <li>- štetje</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- pravljica Zelo lačna gosonca</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- spomin</li> </ul>	<p><b>DRUŽBA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje sebe in drugih otrok ter sprejemanje drugačnosti</li> <li>- sprejemanje svoje drugačnosti in razvijanje pozitivnega samovrednotenja</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno in sistematično spoznavanje družbe in družbenih odnosov</li> <li>- načrtno in sistematično spoznavanje poimenovanje dogajanj v družbi</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje razumevanja besed, ki označujejo družbo,</li> <li>- družbena dogajanja in družbene odnose</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bingo</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- prilagajanje konkretnih predmetov fotografijam</li> <li>- peka pice</li> <li>- peka kolača</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- delavnica Zdravih nog naokrog</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- preproste elementarne igre pravili</li> <li>- igre vlog</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- priprava pogrinjka</li> <li>- spoznavanje bontona pri prehranjevanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno in sistematično razvijanje govorno jezikovnih sposobnosti za izražanje potreb in čustev ter za vzpostavljanje socialnih odnosov</li> <li>- razvijanje socialnih veščin in spretnosti</li> <li>- spoznavanje sebe in drugih otrok ter sprejemanje drugačnosti</li> <li>- sprejemanje svoje drugačnosti in razvijanje pozitivnega samovrednotenja</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno in sistematično spoznavanje družbe in družbenih odnosov</li> <li>- načrtno in sistematično spoznavanje in poimenovanje dogajanj v družbi</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje razumevanja besed, ki označujejo družbo,</li> <li>- družbena dogajanja in družbene odnose</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje govorno jezikovnih</li> </ul>
--	--	---	--

			<p>sposobnosti za izražanje potreb in čustev ter za vzpostavljanje socialnih odnosov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje socialnih veščin in spretnosti</li> </ul>
<b>Junij</b>	<p>Živalski vrt Čustva Poletje</p>	<p><b>Živalski vrt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogled videoposnetka</li> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- igra ujemanja</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- vstavljanka</li> <li>- oponašanje gibanja in oglašanja živali</li> <li>- igra z igralno kocko</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- senzorna škatla</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- šteje</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- igra za razvoj spretnosti prstov</li> <li>- rajalne igre</li> <li>- gibalni poligon</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- igre asociacij</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- preproste sestavljanke</li> <li>- igra s plišastimi in plastičnimi živalmi</li> </ul> <p><b>Čustva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igra ujemanj</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- elementarne igre s pravili</li> <li>- gibalna igra s fotografijami</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> </ul> <p><b>Poletje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje s fotografijami</li> <li>- igra ujemanj</li> <li>- senzorna škatla</li> <li>- didaktična škatla</li> <li>- spomin</li> <li>- bingo</li> <li>- igre z vodo</li> <li>- eksperimentalnice</li> <li>- igre vlog</li> </ul>	<p><b>MATEMATIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrok prešteva, meri, primerja, razvršča, grupira, prikazuje s simboli, šteje, opisuje, se pogovarja ...</li> <li>- izkustveno seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje zaznavnih in kognitivnih sposobnosti</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje govorno jezikovnih sposobnosti za izražanje matematičnih pojmov</li> <li>- načrtno in sistematično razvijanje razumevanja besed, ki označujejo matematične pojme</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- rajalne igre</li> <li>- sprehod</li> <li>- pravljica Polž na potepu na kitovem repu</li> <li>- pravljica Mavrična ribica</li> <li>- modeliranje s plastelinom</li> <li>- gibalne igre s fotografijami</li> <li>- igra tišine</li> <li>- sprostitvene igre</li> <li>- igre za razvoj vidne percepcije</li> <li>- igre za razvoj spretnosti prstov</li> <li>- grafomotorične vaje</li> </ul>	
--	--	--	--

**Preglednica števil. 25:** izvedba dejavnosti v vrtcu – oddelek Veveričke

### 2.1.19.5 Obogatitvene dejavnosti

To so občasne aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikuluma vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtcev v času predpisane obveznosti dela z otroki. Po potrebi vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo teh aktivnosti tudi zunanje strokovnjake, vendar je nosilec dejavnosti vzgojiteljica in ne zunanji strokovnjak.

Dejavnost	Vsebina dejavnost	Datum izvedbe
<b>Praznovanje rojstnih dni otrok</b>	V vrtcu smo sledili načelu praznovanje po meri otroka. Vsakemu otroku smo pripravili kratko zgodbo z njegovimi fotografijami iz domačega in vrtčevskega okolja ter jo prebrali v oddelku. Ogledali smo si njegove fotografije ter se posvetili dejavnostim, ki si jih je izbral slavljeneec. Zjutraj smo na vrata igralnice pritrdili napis DANES PRAZNUJE z imenom in fotografijo otroka. Vsak otrok je slavljencu voščil za rojstni dan ter mu po svojih zmožnostih narisal risbo. Slavljencu smo zapeli pesem Vse najboljše ter pesem, ki si jo je sam izbral. Vsak otrok je v dar dobil album s fotografijami iz vrtca in didaktično knjigo z različnimi vajami in nalogami, ki sva jo zanj pripravili strokovni delavki v vrtcu. Otroke smo tako navajali na družabnost, izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih in na odnos vrednotenja prejetega darila, ki mu ga podari skupina otrok. Rojstni dnevi so se izkazali kot priložnost za spodbujanje razvoja pozitivnih čustev in socialnih odnosov znotraj oddelka. Tradicijo praznovanj smo ohranjali s stalno sestavino- torto s svečko	skozi celotno šolsko leto
<b>Sodelovanje na likovnih in drugih natečajih</b>	<b>Likovni natečaj na temo požarne varnosti</b> Otroci so ustvarjali likovne izdelke na temo požarne varnosti in s svojimi izdelki sodelovali na natečaju PGD Dornberk.	oktober 2023
<b>Razstave po kraju in širše</b>	Razstava izdelkov na OŠ Kozara in v Vrtcu Nova Gorica.	november 2023 januar 2024 skozi celo šolsko leto
<b>Gibanje za zdravje</b>	Otroke smo vsakodnevno spodbujali h gibalni aktivnosti ter se odpravili na krajše in daljše sprehode. Izvajali smo jutranje razgibavanje na različne načine. Otroci so sodelovali v preprostih elementarnih igrah s pravili. Izvajali smo naravne oblike gibanja v igralnici, na prostem in v	skozi celo šolsko leto



	večnamenskem prostoru. Ob tem smo uporabljali različne pripomočke ter vključevali tudi glasbo.	
<b>Pravljичne urice</b>	Pravljične urice smo izvajali vsak petek skozi celo šolsko leto. V mesecu decembru pa vsak dan, pri čemer smo pravljico izbrali v knjižnem adventnem koledarju. Dejavnost je vključevala prebiranje pravljic in dramatizacijo, kar smo nadgradili z didaktičnimi igrami vezanimi na pravljico (igra ujemanj, igra spomin, bingo, likovno ustvarjanje itd.) Pogosto smo dejavnost izvajali s pomočjo »kamišibaj« gledališča. S takim načinom dela smo poskušali otrokom približati pravljice in knjige ter jim omogočiti, da ob knjigi doživljajo ugodje, veselje, zabavo in razvijajo sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu. Pravljične urice so približale otrokom svet pisane besede in spodbudile potrebo po branju. Otroci so preko dejavnosti bogatili besedni zaklad.	skozi celo šolsko leto
<b>Medgeneracijsko sodelovanje – vključevanje starejših v življenje in delo v vrtcu</b>	Vrtec je bil odprt za medgeneracijsko druženje in sodelovanje. V okviru vrtčevskih zmožnosti smo zagotavljali varno, spoštljivo, iskreno, veselo druženje in sodelovanje otrok s starejšimi na najrazličnejše načine, kar je prineslo nove, pozitivne trajne izkušnje vsem udeležencem. Večkrat smo se družili z uporabniki VDC Nova Gorica (enota Solkan), obiskali smo varovance Doma upokojeencev Nova Gorica ter jim voščili ob novem letu. Otroci so b različnih priložnostih v vrtec povabili tudi dedke in babice. Udeležili smo se medgeneracijske telovadbe v enoti vrtca ter v svoje delo vključevali dve prostovoljki- upokojeno vzgojiteljico ter uporabnico VDC Nova Gorica, kateri sta k nam prihajali tedensko oz. mesečno.	skozi celo šolsko leto
<b>Sodelovanje z OŠ Kozara Nova Gorica</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Otroci iz vrtca so se udeleževali proslav, gledaliških in glasbenih predstav na šoli. Organizirali smo nekaj srečanj in druženj otrok iz vrtca ter otrok iz 1. in 2. razreda šole. Izvedli smo tudi dva skupna roditeljska sestanka ter srečanje staršev, učencev in otrok iz vrtca ter šole.	skozi celo šolsko leto
<b>Sodelovanje z Vrtcem Nova Gorica</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Udeležili smo se več prireditev in skupnih aktivnosti, ki so jih za otroke organizirali v enoti Kekec. Mesečno smo izvajali skupne dejavnosti z otroki iz oddelka Ježki (gibalni poligoni, elementarne igre, kamišibaj gledališče) ter organizirali druženje z oddelkom Raki. Udeležili smo se tudi dveh inkluzivnih srečanj z oddelkom Spominčice (Vrtec Nova Gorica, enota JPS Solkan).	skozi celo šolsko leto
<b>Evropski teden mobilnosti</b>	V vrtcu smo izvajali dejavnosti, s katerimi smo otroke ozavestili o pomembnosti skrbi za okolje in jih poučili, na kakšen način lahko potujejo bolj trajnostno. Otroci so se igrali z različnimi prevoznimi sredstvi iz naravnih materialov ter se popeljali z avtomobilom iz kartonske škatle. Prevozna sredstva smo likovno ustvarjali. Obiskali smo avtobusno postajo in si jo natančno ogledali. Utrjevali smo tudi znanje o varnem prečkanju cestišča in hoji po pločniku ob glavni cesti.	16. 9.–23. 9. 2023
<b>Praznovanje jeseni</b>	Udeležili smo se aktivnosti v skupnem prostoru vrtca, kjer smo skupaj z otroki iz drugih oddelkov prepevali jesenske pesmi ter si ogledali lutkovno predstavo Pod medvedovim	19. 10. 2023

	dežnikom v izvedbi vzgojiteljic Vrtca Nova Gorica. V oddelku smo spekli jabolčni zavitek.	
<b>Dan slovenskega športa</b>	V oddelku Veveričke smo Dan slovenskega športa obeležili z raznolikimi dejavnostmi. Raziskovali smo športne aktivnosti in pripomočke ter se gibalno udeleževali. Izvajali smo sprostitveno masažo z žogami različnih tekstur ter gibalne vaje. Žoge smo razvrščali po barvi in velikosti. Izdelali smo loparje za tenis z baloni ter medalje za športne igre. Na igrišču na Ulici Gradnikovih brigad smo pripravili športno tekmovanje z različnimi disciplinami. Otrokom smo omogočili in jih spodbudili, da so z različnimi dejavnostmi v prostoru in na prostem razvijali nekatere gibalne sposobnosti. V elementarnih gibalnih igrah, ki predstavljajo osnovo športnih iger so otroci postopoma spoznavali smisel in pomen upoštevanja pravil iger ter se socializacijsko krepili. Otroci so se vključevali tudi v sprostitvene dejavnosti, se ustvarjalno gibali ob glasbeni spremljavi, hodili v naravi ter izvajali naravne oblike gibanja.	23. 9. 2023
<b>Teden otroka</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Teden otroka smo obeležili z različnimi aktivnostmi. V ponedeljek smo aktivno sodelovali na jesenskem gibalnem poligonu v enoti (skupno ogrevanje ob pesmi in plesu Živali jeseni, nato gibalna dejavnost, pri čemer je vsak odderek pripravil eno postajo). V torek smo se udeležili jesenske glasbene urice v enoti vrtca (učili smo se pesmic Jesenska in Marmelada, avtorice Anje Štefan). V sredo smo si v KD Nova Gorica ogledali in aktivno sodelovali na predstavi Pikina velika pustolovščina. V četrtek smo si v enoti ogledali glasbeno-lutkovno pravljico Klepetava Metka v izvedbi vzgojiteljic. Petek smo posvetili igri ter pripravili igralni dan (otroci so lahko od doma prinesli svoje igrače ter jih pokazali in predstavili drugim).	2. 10.–6. 10. 2024
<b>Srečanje z gasilci z evakuacijsko vajo</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Pred izvedbo evakuacijske vaje smo na sestanku zaposlenih v enoti izdelali načrt vaje evakuacije, določili in pregledali smo varne poti za umik iz zgradbe ter zbirno mesto. Evakuacijsko vajo smo uspešno izvedli; otroci in strokovni delavci smo se varno in umirjeno po evakuacijskih poteh umaknili iz vrtca na označeno zbirno mesto. Ob znaku za vajo (uporaba raglje) je vodja vaje obvestila gasilce o »požaru« v kuhinji vrtca. Gasilci so pregledali kraj »požara« in pregledali vrtec. Ugotovili so, da smo se uspešno umaknili iz vrtca ter da ni nihče poškodovan ali pogrešan. Otroci so si na to na dvorišču vrtca ogledali veliko gasilsko vozilo, gasilsko opremo ter obleko, obutev in čelade gasilcev. S pomočjo gasilcev so se otroci preizkusili tudi v ročnem gašenju.	oktober 2023
<b>Medeni dan – tradicionalni slovenski zajtrk</b>	V tednu od 13. 11. do 17. 11. 2023 smo posvetili pozornost sestavinam slovenskega tradicionalnega zajtrka. Ogledali smo si posnetke, kako se pridobiva posamezna sestavina. Prav tako smo skozi pripovedke in fotografije spoznali, kako na naše mize pride mleko, kruh, maslo in med. Z različnimi likovnimi tehnikami smo izdelali čebelnjake ter barvali za tradicionalni zajtrk običajne jedi. Pripravili smo posebne pogrinjke in sicer s trganko. Spekli smo ržen kruh in pripravili praznično mizo.	13. 11.–17. 11. 2023

	S svojim pekovskim izdelkom smo sodelovali tudi na razstavi kruha OŠ Kozara Nova Gorica,	
<b>Novoletna delavnica s starši</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V mesecu novembru smo v vrtec povabili starše. V avli vrtca smo skupaj z otroki in starši iz drugih oddelkov izdelovali novoletne okraske, s katerimi smo okrasili vrtec.	22. 11. 2023
<b>Obisk Kmetije Hrovatin v Vipavi</b>	Odpravili smo se na kmetijo Hrovatin v Vipavi (natančneje vas Duplje). Z avtobusom smo se odpeljali do Vipave. Na kmetiji smo si ogledali krave, bike, zajce, kokoši, pujse in konja. Konja smo nahranili s korenjem, si ogledali krmo, traktorje ter drugo kmetijsko mehanizacijo. Otroci so spoznavali kmetijske rastline in živali. Živali so opazovali s pomočjo vseh čutil, imeli so neposreden stik z živaljo ter smo na ta način spodbujali pozitiven odnos do živali.	7. 12. 2023
<b>Obisk dedka Mraza s predstavo v izvedbi vzgojiteljic</b>	V skupnem prostoru smo se zbrali otroci in zaposleni iz vseh oddelkov v enoti Kekec, med nas pa je prišel dedek Mraz. Zapeli smo mu nekaj pesmi, se z njim fotografirali ter se razveselili podarjenih daril. Otroci so se na ta način imeli možnost seznanjati s kulturo in tradicijo	14. 12. 2023
<b>Obeleženje Mednarodnega dneva oseb s posebnimi potrebami</b>	V vrtcu smo organizirali čajanko in glasbeno delavnico, na kateri so se družili uporabniki VDC Nova Gorica (enota Solkan), otroci iz Vrtca pri Osnovni šoli Kozara Nova Gorica ter otroci iz Vrtca Nova Gorica. Veveričke so uporabnike VDC-ja povabile na klepet in instrumentalni koncert. Nato smo skupaj izdelali hišice, ki smo jih obesili na vrtčevsko jelko ter se pridružili drugim otrokom iz vrtca pri prepevanju jesensko-zimskih pesmi. Po končanem petju smo uporabnike povabili na čaj, ki so ga pripravili otroci iz oddelka Ježki (Vrtec Nova Gorica) in piškote, ki so jih spekli otroci iz oddelka Veveričke (Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica).	4. 12. 2023
<b>Prvo srečanje z opero</b>	Dejavnost ni bila predvidena v LDN. Otroci so imeli priložnost prvič srečati se z opero. Otroci so bili navdušeni, predvsem nad glasbo, opernimi junaki in njihovimi zgodbami. Operna predstava nam je prinesla veliko novih doživetij in spoznanj ter približala otrokom tovrstno umetnost. Otroci so na ta način doživeli umetnost kot del družbenega in kulturnega življenja.	15. 12. 2023
<b>Okraševanje novoletne jelke z županom občine Nova Gorica</b>	Dejavnost ni bila predvidena v LDN. Praznično smo okrasili našo igralnico ter slavnostno prižgali novoletne lučke. Na pomoč so nam priskočili župan občine Nova Gorica g. Samo Turel, ravnatelj g. Edvard Vrabič in pomočnica ravnatelja ga. Tanja Podgornik. Otroci so prazničen dan popestrili s petjem in igranjem na majhne glasbene instrumente ter goste postregli s piškoti, ki so jih sami pripravili. Otroke smo spodbudili k radovednosti in veselju do umetniških dejavnosti, k izražanju lepote ter k razvijanju umetniške predstavljenosti in domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem. Spodbujali smo tudi splošno ustvarjalnost pri pripravi, organizaciji in uporabi sredstev in prostora.	19. 12. 2023
<b>Izdelovanje in pisanje voščilnic</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Otroci v vrtcu so z različnimi likovnimi tehnikami pripravili voščilnice za starše, otroke in zaposlene v enoti, vodstvo, Razvojno ambulanto Stara Gora, Dom upokojeincev Nova Gorica,	december 2023

	VDC Nova Gorica ter za občine, iz katerih prihajajo (Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Ajdovščina).	
<b>Voščilo v kraju</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Obiskali smo Dom upokojenцев Nova Gorica ter s pesmijo voščili dobre želje. Z ročno izdelanimi voščilnicami smo voščili udi v VDC Nova Gorica (enota Solkan), upravi Vrtca Nova Gorica, otrokom in vzgojiteljicam v enoti ter občinam Nova Gorica, Miren-Kostanjevica ter Ajdovščina.	december 2023
<b>Obeležanje dneva Brailove pisave</b>	Vzgojiteljici prilagojenih programov za predšolske otroke Vrtca Nova Gorica in Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica sva v četrtek, 4. 1. 2024 pripravili elementarne igre in čutno pot, kjer so otroci sodelovali v paru. Dvojica je delovala tako, da je en otrok imel zaprte oči, drugi pa je bil njegov spremljevalec, ki mu je pomagal čez ovire ter ga podpiral na poti v neznanu. Dvojica se je preizkusila tudi v poligonu z belo palico. Otroci so aktivno sodelovali ter si medsebojno pomagali. V petek, 5. 1. 2023 sva otrokom predstavili kamišibaj pravljico Žiga Špaget gre na trnek viset (Aksinija Kermauner). Po pravljici smo se pomirili še v tipnem spominu ter se preizkusili v vlogi detektiva Žiga. Otroci so potipali določeno obliko v vrečki in ne da bi jo pogledali povedali, kaj imajo v roki. Otroci so spoznali, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje ter so pridobivali konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti.	4. 1. 2024 5. 1. 2024
<b>Pozdrav zimi</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. V oddelku smo zimo pozdravili z gibalnim poligonom v enoti vrtca. Tema poligona je bila zimski športi. Otroci so drsali na časopisnem papirju, se kotalili v snegu, plesali, kegljali ter igrali košarko s snežaki. Skozi različne aktivnosti smo spoznavali značilnosti zime in polarne živali. Opazovali in beležili smo vreme, spoznavali oblačila, ki ji potrebujemo pozimi, se igrali družabne in elementarne igre ter likovno upodabljali zimo.	januar 2024
<b>Obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. V Goriški knjižnici Franceta Bevka so za naš oddelok pripravili voden ogled knjižnice. Predstavili so nam različne otroške knjige ter nas naučili, kje in kako si lahko knjigo izposodimo. Otrokom smo približali knjižnico in knjigo. Posredni namen dejavnosti je vplivati na starše, da bi knjižnico začeli obiskovati kot družina in da bi v svoje družinsko življenje postopno uvajali tudi knjigo in branje.	6. 2. 2024
<b>Obeležanje 8. februarja</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Oddelok se je udeležil kulturne prireditve na šoli.	7. 2. 2024
<b>Pustarij iz Grgarskih raven</b>	V oddelku in enoti so nas obiskali Pustarji iz Grgarskih raven, katerih tradicionalna odprava je obleka, sestavljena iz pisanih trakov. Na glavi imajo visoko pokrivalo, okrašeno s tradicionalnimi papirnatimi rožami, ki jih izdelujejo pridne roke deklet in žena. Okrog pasu imajo pritrjene večje zvonce, v rokah pa imajo lesene zložljive klešče. Naloga pustarja je, da s kleščami in zvonci odganja zimo ter vse slabo v vasi.	12. 2. 2024
<b>Pustovanje in rajanje pred vrtcem</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V oddelku smo pripravili pustne maske in usvajali prvine plesnih rajalnih iger.	13. 2. 2024

	Udeležili smo se predstavitve mask v enoti Kekec ter pustnega sprehoda.	
<b>Biba poje, biba pleše, biba se igra: glasbene jaslice</b>	Udeležili smo se delavnice v izvedbi Mojca Leben. Otroci so sodelovali v glasbeno-igralno-gibalnih delavnicah, pri katerih so spoznavali ljudske pesmi, izštevance in gibalne igre. Dogajanje je pri otrocih priklicalo obilico pozitivnih čustev in odzivov. Spoznavali so ritmična glasbila, na katera so lahko skupaj zaigrali. Prijetno glasbeno okolje je otroke zapeljalo v gibanje in igro.	28. 2. 2024
<b>Praznovanje pomladi</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Pomlad smo pozdravili s plesnimi rajalnimi igrami in prepevanjem pesmi o pomladi. Ogleдали smo si tudi glasbeno pravljico Pomlad v izvedbi vzgojiteljic Vrtca Nova Gorica.	22. 3. 2024
<b>Gledališka predstava v izvedbi dijakov</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Ogleдали smo si gledališko igro, v izvedbi dijakov SŠVPA – program predšolska vzgoja, z naslovom Drugačnost je lepa.	18. 3. 2024
<b>Obeležitev Dneva žena</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Praznik smo obeležili z izdelavo daril za mame in babice. Izdelali smo tudi rože, ki smo jih poklonili vsem ženam in dekletom v VDC Nova Gorica (enota Solkan). Nekaj rož, ki smo jih izdelali v vrtcu smo podelili tudi gospem in dekletom, ki smo jih srečali na sprehodu po bližnji okolici vrtca.	8. 3. 2024
<b>Gregorjevo – obeležitev praznika</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Praznik smo obeležili s tematiko ptic. Ptice smo likovno ustvarjali, poslušali njihovo oglašanje, oponašali njihovo gibanje ter jih iskali v senzorični škatli. Na temo ptic smo se igrali tudi družabno igro bingo in spomin.	12. 3. 2024
<b>Obeležitev dneva Downovega sindroma</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V oddelku smo dan obeležili s pisanimi nogavicami. Na sprehodu v bližnji okolici vrtca smo mimoidočim podarjali pisane balone in jih osveščali o dnevu Downovega sindroma. Pripravili pa smo tudi kratki film o deklici z Downovim sindromom iz našega oddelka.	21. 3. 2024
<b>Materinski dan</b>	Dejavnosti izvedene po LDN. Praznik smo obeležili tako, da smo v vrtec povabili mame in babice naših otrok. Otroci so se jim predstavili svoje talente ter skupaj z njimi likovno ustvarjali. Otroci so se na ta način seznanili z običaji in tradicijo	25. 3. 2024
<b>Obeležitev Svetovnega dneva zavedanja o avtizmu</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Dan smo obeležili z inkluzivnim druženjem z otroki in strokovnima delavkama iz oddelka Raki (Vrtec Nova Gorica). Pogovarjali smo se o drugačnosti, predstavili svoje talente, skupinsko ustvarjali ter se poveselili ob rajalnih igrah. Otrokom smo tudi tako ob ustvarjenem prijetnem vzdušju omogočili občutek pripadnosti ter vzpostavljanje novih vezi. Hkrati pa smo jim omogočili doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti ne glede na spol, telesno in duševno konstrukcijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.	2. 4. 2024
<b>Druženje z otroki iz oddelka Spominčice (Vrtec Nova Gorica)</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Druženje je potekalo v enoti Julke Pavletič Solkan Vrtec Nova Gorica. Inkluzivno druženje nas je obogatilo s pozitivnimi izkušnjami. Družili smo se ob socialnih igrah, rajalnih igrah, prepevanju pesmi o živalih ter prosti igri. Otroci so skupaj gradili, risali, kuhali in raziskovali. Otroci so se učili drug od drugega in krepili medsebojno sodelovanje ter spoštljivo komunikacijo. Dogodek je organizirala pomočnica	12. 4. 2024

	ravnatelj OŠ Kozara Nova Gorica Tanja Podgornik v sodelovanju z vzgojiteljico Vrtca Nova Gorica Martino Madon.	
<b>Dan Zemlje</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Dan Zemlje smo obeležili z več dejavnostmi. Izvedli smo nekaj eksperimentov z barvami in sodo bikarbono. Planet Zemlja smo likovno upodobili. Igrali smo se didaktične igre v povezavi s planetom Zemlja ter ločevanjem odpadkov. Igrali smo se poučne igre z vodo ter senzorne igre v povezavi s tematiko našega planeta. V atriju vrtca smo posadili nekaj rož.	22. 4. 2024
<b>Obisk zobozdravstvene preventive</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Zobozdravstvena preventiva je potekala v sodelovanju s strokovnimi delavci ZD Nova Gorica iz oddelka za zobno preventivo. Otroci so se učili pravilnega čiščenja in nege zob ter se seznanili s pripomočki za ustno higieno.	21. 5. 2024
<b>Delavnica Zdravih nog naokrog</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Dejavnost sta izvedli izvajalki vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva za predšolsko obdobje. Z delavnico sta otrokom približali bolj zdrav način življenja. Otroci so spoznali pomen zdravega prehranjevanja s pomočjo prehranske piramide. Preko gibalnih dejavnosti so okrepili zavedanje za dobro počutje ter preko različnih didaktičnih in elementarnih iger spoznali, da je skrb za osebno higieno ključna, da ostanejo zdravi in se dobro počutijo.	27. 5. 2024
<b>Dobrodelna akcija Pokloni zvezek</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V oddelku smo se pridružili akciji Pokloni zvezek ter v času od 6. 5. 2024 do 7. 6. 2024 v igralnici zbirali nove, velike, črtane zvezke za osnovnošolce, katerih družine potrebujejo pomoč. V oddelku smo zbrali 11 zvezkov.	6.5. 2024- 7.6. 2024
<b>Medgeneracijska telovadba</b>	Dejavnost ni bila predvidena v LDN. V vrtcu so nas obiskali člani Šole zdravja Solkan. Zbrali smo se na ploščadi vrtca, kjer smo skupaj razgibali telo. Cilj dejavnosti je bil spodbujanje zdravega življenjskega sloga, ustvarjanje medgeneracijskega sodelovanja in sožitja ter spoznavanje novih gibalnih aktivnosti.	30. 5. 2024
<b>Medgeneracijsko srečanje oddelka Spominčice (Vrtec Nova Gorica), oddelka Veveričke (Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica), prostovoljk ter uporabnikov VDC Nova Gorica (enota Solkan)</b>	Z aktivno udeležbo smo skupaj z otroci in strokovnimi delavkami iz oddelka Spominčice (Vrtec Nova Gorica), uporabniki in zaposlenimi iz VDC Nova Gorica (enota Solkan) ter prostovoljkami prisostvovali medgeneracijskemu srečanju. Udeležili smo se sedečega pohoda na Škabrijel, ki ga je vodila pomočnica ravnateljice OŠ Kozara Tanja Podgornik ter zapeli nekaj pesmi. Skozi dejavnost smo bogatili besedni zaklad, šteli, spodbujali empatijo in skrb za sočloveka, se ozaveščali o skrbi za čisto okolje ter spodbujali k zdravemu življenjskemu slogu in aktivnem preživljanju prostega časa brez ekranov. Otroci so spoznali, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila, preživetje, dobro počutje in udobje. Spoznali so, da vsi odrasli in otroci, pripadamo družbi in smo pomembni.	12. 6. 2024
<b>Opazovanje zvezd in planetov s starši</b>	Dejavnost je bila izvedena po LDN. Opazovanje s teleskopom je potekalo pod vodstvom učiteljice izbirnega predeta Daljnogledi in planeti, ki poučuje na OŠ Sava Kladnik Sevnica.	13. 6. 2024

<b>Eksperimentalnice</b>	Pripravili smo nekaj preprostih poskusov s pripomočki in sestavinami, ki jih uporabljamo v vsakdanjem življenju. Izvedli smo naslednje preproste eksperimente: bruhajoči vulkan, podvodni vulkan, lavina lučka, mavrica, dež v kozarcu bežeči poper, igra s škrobom in eksperiment s soljo. Otroci so aktivno sodelovali, odkrivali in spoznavali, kako se snovi mešajo in pri tem spreminjajo lastnosti.	13. 6. 2024
<b>Zaključna prireditev</b>	Ob zaključku šolskega leta smo v oddelku pripravili zaključna prireditev za starše, stare starše in sorojence naših otrok. Otroci so predstavili svoje talente ter pokazali kaj so se naučili v vrtcu tekom iztekajočega šolskega leta.	19. 6. 2024

Preglednica števil. 26: izvedba obogatitvenih dejavnosti v vrtcu – oddelek Veveričke

## 2.1.19.6 Projekti

- **Zdravje v vrtcu**

V oddelku smo izvajali projekt Zdravje v vrtcu. Aktivno smo sodelovali z Zdravstvenim domom Nova Gorica in drugimi ustanovami in izvajalci. Otrokom smo približali zdrav način življenja, zdravo prehrano, jim omogočili veliko gibanja, jih zaščitili pred soncem, skrbeli za osebno higieno, razvijali občutek pripadnosti, krepili njihovo samopodobo in samozavest ter spoštovanje do drugih in skrbeli za krepitev medsebojnih odnosov in dobro komunikacijo.

Vsak četrtek smo sodelovali v gibalni poligonih ter se vsakodnevno udeleževali v preprostih gibalnih sprostitev in elementarnih igrah. Vsakodnevno smo izvajali sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja na daljših sprehodih v okolici vrtca in preko aktivnosti na prostem, ki so se izvajale v vseh letnih časih in v vseh vremenskih razmerah (hoja, tek, skoki, poskoki, plazenje, itd.). Na dnevni ravni so otroci uporabljali otroška vozila brez pedal in poganjalce v atriju vrtca.

Otroke smo spodbujali k vsakodnevnom uživanju sadja in zelenjave ter jim omogočili spoznavanje sadja preko čutnega doživljanja in likovne dejavnosti v različnih tehnikah. Izvajali smo aktivnosti v sklopu slovenskega tradicionalnega zajtrka. Vsak dan smo se z otroci kulturno prehranjevali pri mizi in pazili na bonton pri jedi. Z didaktičnimi vsebinami na temo zdrave prehrane, ščetkanja zob in obiska pri zobozdravniku smo otroke ozaveščali o pomenu zobne higiene. Izvajalki vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva za predšolsko obdobje sta otrokom z delavnico Zdravih nog naokrog približali zdrav način življenja, jih podučili o pomenu zdravega prehranjevanja s pomočjo prehranske piramide ter preko različnih iger in aktivnosti usmerili otroke k spoznanju, da je skrb za osebno higieno ključna, da ostanemo zdravi in se dobro počutimo.

Rdečo nit projekta Zdravje v vrtcu v šolskem letu 2023/2024: **BESEDE IMAJO MOČ** smo obeležili z različnimi dejavnostmi na področju jezika, družbe in razvijanja socialnih veščin.

Preko socialnih iger in učenja socialnih veščin smo oblikovali dobre medsebojne odnose in pozitivno klimo v oddelku. Vsakodnevno smo se umirjali in sproščali v igri tišine ter s pomočjo drugih sprostitev in masaž z žogami iz različnih tekstur. Pridružili smo se akciji »**Pokloni čas, polepšaj dan**«, ki je potekala 29. 9. 2023, v njenem okviru smo se spomnili na starejše osebe in jim polepšali dan. V oddelku smo pripravili risbe za dedke in babice, ki so jim jih otroci podarili ter dedke in babice povabili na druženje v vrtec, da nam pokažejo svoje talente ter nas naučijo novih spretnosti. Na povabilo se je odzvala babica, ki nas je učila pripravljati hrenovke v testu. V mesecu decembru smo obiskali Dom upokojencev Nova Gorica in z venčkom pesmi ter stiskom rok stanovalcem doma zaželeli vse dobro v prihajajočem letu.

S skupnimi dejavnostmi – skupinsko risanje, družabne igre, druženja z otroki iz drugih oddelkov idr. – smo spodbujali otroke, da prilagodijo svoje vedenje drugim osebam, spoštljivo izražajo svoje želje in potrebe ter jih spodbujali k skrbi za druge in k nežnosti. Učili smo se prepoznavati lastna čustva in jih izražati besedno, preko mimike in likovnega ustvarjanja. Otroci so aktivno sodelovali in naštevati, kaj jih razveseli ter se igrali igre vlog preko katerih so se seznanili, kako lahko ustrezneje odreagirajo, ko jih preplavi jeza. Čustva so spoznavali tudi preko didaktičnih iger in ustvarjanja s plastelinom.

V oddelku smo redno uporabljali materiale, s katerimi smo spodbujali govorno razumevanje in izražanje, velik poudarek smo dali poimenovanju predmetov v prostoru, na slikah in v slikanicah, opisovali smo slike, pripovedovali zgodbe ter peli pesmi. Strokovni delavki sva se trudili jasno oblikovati navodila in po korakih opisovati dejanja, ki jih izvajajo otroci. Vsakodnevno smo izvajali različne načrtovane dejavnosti in se igrali didaktične igre, ki so spodbujale razvoj govornega razumevanja in izražanja. V oddelku dosledno spodbujamo pogovor med otroki in govorno izražanje otrok pri vseh načrtovanih in rutinskih dejavnostih. Otroke smo dosledno spodbujali tudi k uporabi vljudnostnih fraz kot so hvala, prosim, oprostite ter vljudnostnih izrazov ob prihodu in odhodu iz igralnice. Strokovni delavki sva spodbujali otroke k reševanju konfliktov na spoštljiv način, s pogovorom, opravičilom in soustvarjalnim iskanjem rešitev.

- **Varno s soncem**

Vrtec se je v šolskem letu 2023/2024 aktivno vključil v program Varno s soncem, s katerim NIJZ že vrsto let opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Projekt smo v našem vrtcu pričeli izvajati v mesecu juniju. Otroci so se seznanili z ukrepi, pravilno zaščito pred soncem in s posledicami, ki jih prinaša prekomerno izpostavljanje soncu. Vse dejavnosti so potekale preko igre in otrokom na razumljiv način. Sonce smo upodobili z likovno dejavnostjo odtiskovanja dlani otrok. Vsakodnevno smo opazovali vreme in ga določali z slikovno označitvijo. Otroke smo spodbujali k zadostnem pitju vode ter se ob vročih dneh igrali v vodnem kotičku. S pomočjo lutkovne predstave smo spoznali pozitivne in negativne vplive sonca na posameznika. Otroke smo spodbujali, da so v vrtec prinesli pokrivala. O koristnih in škodljivih učinkih sonca smo se učili tudi preko didaktičnih iger – igra ujemanj, bingo, gibalna igra s simbolnimi slikami in igra spomin. Ustvarjali smo tudi risbe na temo poletja ter lepljenko sonce in sonce iz slanega testa. Brali in ogledovali smo si pravljice in zgodbe na temo sonca in poletja ter se na igrišču igrali v improviziranem šotoru, ki smo ga pomagali postaviti. Izdelovali smo pokrivala iz papirja ter s plesom in rajanjem praznovali poletje. Oblikovali smo kotiček Plaža, ki smo ga opremili s sredstvi za zaščito pred soncem (sončna očala, krema za zaščito pred soncem, različna pokrivala in oblačila). Otroke preko igre vlog spodbujamo k usvajanju znanja o ustrezni zaščiti pred soncem. Spodbudimo jih k igri z dojenčki/plišastimi živalmi v kotičku ter jih zaščitijo pred soncem.

- **Bralni nahrbtnik**

V oddelku smo v mesecu maju in juniju 2024 vključili v vrtčevsko dogajanje bralni nahrbtnik. Bralni nahrbtnik je povezoval vrtec z družino, saj je vključeval sodelovanje s starši. Strokovni delavki sva v bralni nahrbtnik pripravili pravljico ter zvezek za ustvarjanje, v katerega so otroci utvarjali svoje vtise in doživetja ob prebrani pravljici. Bralni nahrbtnik je potoval od družine do družine, pri vsaki je gostoval 3 dni. Ob vrnitvi knjige v vrtec so otroci po svojih zmožnostih predstavili knjigo, ki so jo imeli doma. Nato pa je nahrbtnik s



knjigo nadaljeval svoje potovanje. Pri dodeljevanju knjižnega nahrbtnika otrokom smo si pomagali z izštevanko. Kdor je bil izšteti je bil naslednji na vrsti zanj. Otroci so bili navdušeni ob listanju zvezka vtisov ter so komaj čakali, da bodo izšteti. Bralni nahrbtnik v oddelku je spodbujal branje in razvijal potrebo po branju. Otroci zgodb niso le poslušali, temveč so tudi sami »brali« ob slikah v knjigi. Otroci so skozi sodelovanje v dejavnosti spoznali, da je branje prijetno in koristno. S predbralnimi dejavnostmi bralnega nahrbtnika smo spodbujali otroke k zanimanju za branje ter k samostojnemu pripovedovanju. Otroci so spoznavali besedo, knjigo kot vir informacij, širili besedni, uživali ob ilustracijah, ob knjigi doživljali ugodje, veselje in razvijali pozitiven odnos do literature.

• **Akcija Naš dan za...**

V šoli in vrtcu se je od februarja 2024 do junija 2024 odvijal neformalni projekt Naš dan za, s katerim smo popestrili vsakdanji utrip. Namen aktivnosti je bil povezati zaposlene in učence oziroma otroke z drobnimi dejanji in pozitivnimi malenkostmi.

Naš dan za ...	Dejavnosti
1. Naš dan za belo	- bela oblačila - zimske športne igre z »umetnim snegom«
2. Naš dan za barve	- pisana oblačila - mavrični odtisi rok
3. Naš dan za modro in zeleno	- ustvarjanje s tempera barvami
4. Naš dan za sprehod v naravi	- sprehodi po bližnji in širši okolici vrtca
5. Naš dan za dobra dela	- skrb za dobe medsebojne odnose v vrtcu - risbe za zaposlene in otroke v vrtcu za lepši dan - gostovanje oddelka Ježki
6. Naš dan za rože	- likovno ustvarjanje - razvrščanje in klasifikacija - akcija Pokloni rožo za lepši dan
7. Naš dan za ptice	- poslušanje oglašanja ptic - oponašanje gibanja - iskanje parov - senzorična škatla - likovno ustvarjanje
8. Naš dan ob svetovnem dnevu Downovega sindroma	- priprava kratkega filma o dekletu z Downovim sindromom - pisane nogavice - razdeljevanje balonov po širši okolici vrtca z namenom ozaveščanja o pravicah in potrebah oseb z Downovim sindromom
9. Naš dan za pomladansko čiščenje	- čiščenje igralnice - pobiranje smeti na igrišču vrtca - urejanje knjižnega kotička - urejanje kotička kuhinja - razvrščanje igrač po košarah
10. Naš dan za pohvale	- Lonček pohval
11. Naš dan za Moje zdravje, moja pravica	- priprava sadne malice - minutka za gibanje
12. Naš dan za knjige	- pravljlična urica
13. Naš dan za Svetovni dan Zemlje	- eksperimentalnice - likovno ustvarjanje - didaktična igra

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorne igre z vodo in senzorno peno</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- sajenje rož</li> </ul>
14. Naš dan za različne vrste gibanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gibalni poligon</li> <li>- igre za razvijanje ravnotežja</li> <li>- rajalne igre</li> <li>- sprostitvene dejavnosti</li> <li>- igre z žogo</li> </ul>
15. Naš dan za smeh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorne igre za spodbujanje smeha</li> </ul>
16. Naš dan za sodelavke v Službi za izvajanje dodatne strokovne pomoči	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk stojnic Službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči v dopoldanskem času</li> </ul>
17. Naš dan za FESTIVAL ZA LJUBITELJE ŽIVALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivna udeležba otrok in strokovnih delavk</li> </ul>
18. Naš dan za živali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oponašanja gibanja živali s kocko</li> <li>- likovno ustvarjanje</li> <li>- senzorična škatla</li> <li>- igra ujemanj</li> <li>- bingo</li> <li>- razvrščanje in klasifikacija</li> <li>- senzomotorične dejavnosti</li> <li>- pravljica</li> </ul>
19. Naš dan za dobrotelost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje strokovnih delavk</li> </ul>
20. Naš dan za evalvacijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje strokovnih delavk</li> </ul>

**Preglednica štev. 27:** pregled dejavnosti v oddelku Veveričke v okviru akcije Naš dan za...

### 2.1.19.7 Svetovalno delo v vrtcu

Svetovalno delo **v vrtcu** sem izvajala v skladu Programskimi smernicami in letnim delovnim načrtom.

#### 1. Svetovalno delo z otroki

Enkrat tedensko oz. po dogovoru s strokovnima delavkama spremljanje otrok v oddelku z namenom neposredne pomoči otrokom, še bolj pa posredne pomoči v obliki sodelovanja z njihovimi starši in strokovnimi delavkami. Namen svetovalnega dela z otroki je:

- pomoč otrokom z razvojnimi težavami,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- pomoč otrokom pri prehodu v šolo,
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.

#### 2. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:

- svetovanje in posvetovanje z vzgojiteljico in njeno pomočnico pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku.
- Spremljanje in evalvacija nudene dodatne strokovne pomoči logopedinje, delovne terapevtke in fizioterapevtke na srečanjih strokovnih skupin.
- Skupno sprotno reševanje vzgojnih, zdravstvenih in drugih težav v sodelovanju s starši.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov in srečanj strokovnih skupin s starši.
- Sodelovanje pri sprejemu in spremljanju izvajanja IP-jev.
- Vodenje dokumentacije o delu strokovnih skupin.

- Sodelovanje pri pripravi poročil za zunanje institucije, oblikovanju vabil, soglasij, obvestil.
- Nudenje sprotne strokovne podpore in pomoči strokovnima delavkama v oddelku.
- Članstvo v Aktivu SiDSP v vrtcih in Aktivu šolskih svetovalnih delavk in Aktivu svetovalnih delavk v vrtcih Goriške regije.

### **3. Svetovalno delo s starši**

- Nudenje informacij staršem o organizaciji dela vrtca.
- Organizacija in vodenje predstavitev in ogleda vrtca za starše.
- Usmerjanje staršev pri vpisu v vrtec in prehodu otrok iz vrtca v šolo, pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi roditeljskih sestankov in vsaj treh srečanj strokovnih skupin s starši letno: 11. 6. 2024 izveden tematski roditeljski sestanek za starše otrok iz oddelka prilagojenega programa za predšolske otroke ter starše učencev od 1.–5. razreda NIS z naslovom: *Postavljanje meja v vzgoji*.
- Nudenje pomoči staršem z namenom reševanja sprotnih težav.
- Pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih stisk ogrožen otrokov razvoj.

### **4. Sodelovanje z vodstvom vrtca**

- Sodelovanje pri vodenju dokumentacije vrtca in urejanju podatkov v aplikacijah aplikacij eAsistent za vrtce, Si-vrtci in CEUVIZ.
- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, sodelovanje z vodstvom v povezavi z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Skupnostjo vrtcev Slovenije ...
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in v pedagoški komisiji.
- Posvetovalno delo z vodstvom vrtca:
  - glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo in potek vsakdanjega življenja in dela v vrtcu,
  - pri organizaciji nadomeščanj odsotnih strokovnih delavk v vrtcu in dela med šolskimi počitnicami,
  - o načinih sodelovanja s starši,
  - o ustrezni didaktični opremljenosti vrtca,
  - pri promociji vrtca v javnosti.

### **5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:**

- sodelovanje s CSD Severna Primorska z namenom pomoči otroku in njegovi družini.
- Sodelovanje z ZRSŠ OE Nova Gorica z namenom usmerjanja otrok ob spremembi ravni vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje z RA Stara Gora s pridruženim CZO z namenom spremljanja razvoja in usmerjanja otrok.
- Sodelovanje s prostovoljkami in VDC Solkan z namenom medgeneracijskega druženja.
- Sodelovanje z oddelkom Spominčice iz enote Julka Pavletič Solkan Vrtca Nova Gorica, vzgojiteljico Martino Madon in pomočnico vzgojiteljice Sarah Pičulin z namenom integracije in inkluzije.
- Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani z namenom mentoriranja 14-dnevnega praktičnega usposabljanja v oddelku prilagojenega programa za predšolske otroke in v oddelkih posebnega programa študentke 2. letnika specialne in rehabilitacijske pedagogike Nike Glešič.

- Sodelovanje z Ljudsko univerzo Nova Gorica z namenom mentoriranja praktičnih nastopov pomočnice vzgojiteljice v oddelku prilagojenega programa za predšolske otroke Mirjam Marussig.
- Sodelovanje z URI Soča (hospitacija in koordinacija srečanja z namenom nastavitve pripomočkov za otroka).
- Sodelovanje s CKZ z namenom koordinacije Zdravstveno-vzgojnih delavnic za otroke in učence: od aprila do junija zaradi odsotnosti svetovalne delavke Kristine Perić.
- Sodelovanje z Rotary kluboma Koper in Nova Gorica z namenom organizacije brezplačnega letovanja za petčlansko družino.

Aktivna udeležba na strokovnem izobraževanju v organizaciji Sončni svet otrok: *Inovativne aktivnosti in pristopi na različnih področjih dejavnosti za otroke v vrtcih*, s samostojnim predavanjem: Sedeči pohod na Škabrijel, 6. 4. 2024.

### **2.1.20. Spremljanje dela pedagoških delavcev**

Delo pedagoških delavcev je bilo spremljano s formalnimi in neformalnimi razgovori, s pregledom vodenja in urejanja pedagoške dokumentacije, urejenostjo učilnic, s spremljanjem pripravljenosti posameznika za sodelovanje v skupnih dejavnostih šole in vzpostavljanja odgovornosti posameznika za razvoj kakovosti šole. Namen spremljanja pouka je bil informativni, svetovalni in razvojno inovacijski.

V letu 2024 je bilo izvedenih 22 pedagoških ur spremljave pouka pri 13 strokovnih delavcih.

Spremljava pouka poteka v treh fazah:

- 1. določitev hospitacije in oddaja dnevne priprave,**
- 2. izvedba hospitacije,** pri kateri se izvaja vsebina opazovanja in
- 3. analiza ure,** na katero učitelj prinese kritično samoevalvacijo, nato sledi skupna analiza.

Spremljava pouka je bila izvedena s **poudarkom na:**

- **usklajenosti šolske dokumentacije,**
- **uporabo didaktičnih pripomočkov,**
- **vključevanju učencev s primanjkljaji v delo skupine,**
- **podajanju povratne informacije.**

### **Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente**

Na šoli so prakso opravljale študentke različnih študijskih smeri - specialna in rehabilitacijska pedagogika, pedagogika, socialna pedagogika in psihologija.

### **2.1.21. Sodelovanje s starši**

- roditeljski sestanki: vodil jih je ravnatelj, svetovalna delavka in razredniki. Obravnavali smo program dela v tekočem letu in realizacijo le-tega. Razredniki so pripravili aktualne teme, ki so zanimale starše (šola v naravi, NPZ, karierna orientacija, uresničevanje Vzgojnega načrta...),
- ob zaključku šolskega in koledarskega leta smo organizirali skupno srečanja s starši in učenci,
- razredniki in drugi strokovni delavci so mesečno in tedensko izvajali redne pogovorne ure,
- sodelovanje pri načrtovanju, predstavitvi, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov.

## 2.1.22. Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči

### Poročilo službe SiDSP ob koncu šolskega leta 2023/2024:

Službo za izvajanje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju SiDSP) je ob koncu šolskega leta 2023/2024 sestavljalo 31 strokovnih delavk, od tega 21 specialnih pedagoginj, 2 socialni pedagoginji, 3 logopedinje, 3 inkluzivne pedagoginje, 1 psihologinja in 1 pedagoginja.

Konec šolskega leta 2023/2024 so delavke opravljale 594,5 ur DSP v osnovni šoli in 74,5 ur DSP v vrtcih na teden (492 ur SRP, 69 ur soc. ped., 61 ur ink. ped., 37 ur logo., 10 ur psih.). V obravnavi so imele 45 vrtčevskih otrok in 351 učencev osnovne šole. Svojo obvezo so opravljale v treh samostojnih vrtcih, 6 vrtcih pri osnovni šoli in na 15 osnovnih šolah s 12 podružnicami. Do konca junija 2024 so opravile 18393,5 ur DSP v osnovni šoli in 2135 ur DSP v vrtcu.

Zaposlene v SiDSP se redno srečujemo na mesečnih aktivih SiDSP, od začetka šolskega leta do 1. 7. 2024 smo izvedle deset aktivov. Srečujemo se vsak drugi torek v mesecu ob 14.00. Obenem smo se trikrat srečale na konferenci učiteljskega zbora SiDSP, ki jih je sklical ravnatelj.

V okviru aktiva smo v prvem polletju pregledale nov Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. Irena Dirjec je izvedla delavnico možganske nevihte z namenom pridobitve predlogov ob 30-letnici izvajanja SiDSP. Oblikovale smo skupino za organizacijo obeležitve obletnice. Predstavile smo vsebino priročnika Smernice za pripravo in spremljanje IP ter pripravile povzetek s študijskega srečanja. Izvedle smo delavnico izdelovanja izdelkov iz gline, ki bodo služili kot dar šolam (svetovalni službi), s katerimi sodelujemo. Sodelavki Irena Dirjec in Dolores Rijavec Strosar sta izvedli tretji del predavanja o disleksiji. V decembru smo aktiv izvedle na drugi lokaciji z namenom povezovanja članic med seboj. Logopedinji sta na januarskem aktivu predavali o jezikovnem razvoju otrok.

V prvem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2023/2024 so delavke v SiDSP izvedle naslednja predavanja in delavnice zunanjih šolah: Pomoč pri začetnem učenju branja na Aljoza Gradnika Dobrovo ter OŠ Frana Erjavca Nova Gorica (Jelena Komel) in Matematika v 3. razredu na OŠ Draga Bajca Vipava (Gabrijela Kverh Žgur).

Članice aktiva SiDSP Erika Perić, Irena Marinič in Lara Valentinčič so v okviru projekta VIS A VIS izvedle več predavanj: Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS, PP VIZ), Svetovanje zaposlenim v šoli, Predstavitev projekta VIS A VIS na aktivu ravnateljev OŠ PP vzhodne in zahodne regije. Sanja Bekrić je v oktobru v Portorožu sodelovala s prispevkom z naslovom Otrok v gibanju: spodbujanje govorno-jezikovnega z gibanjem v predšolskem obdobju. Irena Marinič je v Zborniku recenziranih prispevkov – vzgoja, izobraževanje in duševno zdravje (Za človeka gre 2023) objavila prispevek z naslovom Pregled stanja potreb zaposlenih v vzgoji in izobraževanju po dodatnih znanjih o avtizmu v Sloveniji.

Strokovne delavke so se udeležile sledečih izobraževanj:

Izobraževanje	Število udeležencev
Študijska skupina	5
Regijski aktiv izvajalk in izvajalcev DSP ( <i>Razvojna motnja koordinacije, dr. J. Terčon; Oblikovanje poročil za KUOPP, D. Benčina, P. Slokar, mag. G. Kverh Žgur</i> )	20
Kriteriji ocenjevanja (svetovalke ZRSŠ, OŠ Dobravlje)	2
Kako do boljšega branja/Razvoj bralne pismenosti v OŠ (dr. S. Pečjak)	15

Uporaba prilagojenih gradiv za otroke z MAS	1
Disleksija v šolskem obdobju, 3. del (I. Dirjec, D. R. Strosar)	24
Logopedsko predavanje (M. Mihelčič, M. Curk)	21
Vzgoja za odgovornost (OŠ FE)	2
Sodelovanje in delo z zahtevnejšimi starši v OŠ (Mladinski dom Jarše LJ)	2
Izvajanje DSP v Waldorfskem vrtcu (M. Marussi)	9
Varstvo osebnih podatkov (Datainfo)	27
Kako pomagati otroku s selektivnim mutizmom	2
Uporaba mobilnih naprav	1
Podpora odnosom in učenju	1
Nemirni otroci	1
Vaje za razvijanje pozornosti v vrtcu in v šoli	1
Logopedski vodič za pedagoške delavce	1
Kako pomagati otrokom z izzivi pri učenju matematike v OŠ	1
Nasilje in zlorabe nad otrokom – kako ukrepat?	1
Prepoznavanje indikatorjev odklonilnih dejanj (OŠ FE)	1
Zgodaj ni prepozno – posvet o zgodnji obravnavi otrok	2
Otrok v gibanju – Konferenca Portorož	1
<b>VIS A VIS</b>	
Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli	9
Svetovanje zaposlenim v šoli	4
Izzivi otrok z avtizmom v (pred)šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	6
Otrok z avtizmom v OŠ	3
Otroci z visokofunkcionalnim avtizmom v osnovni šoli	7
Pathological Demand Avoidance	1
Evidence-based practices for children with autism	1
Kako mikrobiom vpliva na izboljšanje razvoja otroka z avtizmom	5
Izzivi mladostnikov in odraslih z avtizmom zaradi težav senzorne predelave	2
Podpora dijaku z avtizmom pri prehodu iz OŠ v SŠ in med šolanjem	1

**Preglednica štev. 28:** pregled izobraževanj strokovnih delavk v SiDSP

V drugem polletju smo na srečanjih aktiva pregledale Pravila šolskega reda in Hišni red z namenom, da bi podale replike v zvezi z dopolnitvijo pregleda osebnih predmetov učencev. V aprilu smo si ogledale Waldorfsko šolo v Ajdovščini, kjer so nam predstavili delo, materiale in načine poučevanja. Na majskem aktivu smo se seznanile z novimi pripomočki, ki smo jih pridobili s pomočjo donacije Goricatlon. Helena Rebek je predstavila spremembe, ki so jih pripravili v delovni skupini za dopolnitev šolskih aktov.

20. marca smo izvedle dogodek ob 30-letnici izvajanja SiDSP na OŠ Kozara Nova Gorica za svetovalne delavce in ravnatelje rednih OŠ, na katerih delujemo. Predstavile smo jim programe, ki se izvajajo na naši šoli, v okviru hospitacij so se podrobneje seznanili z delom po razredih, program so popestrili tudi učenci s svojimi nastopi. 28. maja pa smo iz istega

razloga organizirale dogodek pod arkadami Mestne občine Nova Gorica. S sodelavkami iz SiDSP smo pripravile razstavo in vrsto dejavnosti ter delavnic, s katerimi smo želele približe predstaviti Službo in delo v SiDSP širši javnosti.

V drugem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2023/2024 so delavke v SiDSP izvedle naslednja predavanja in delavnice:

- Irena Marinič je na zaključni konferenci VIS A VIS predstavila projektne partnerja in priročnik, ki je nastal v okviru tega projekta.
- Dolores Rijavec Strosar je izvedla predavanje Pomoč otroku pri matematiki v 2. razredu.
- Irena Marinič in Lara Valentinčič sta ob dnevu šole in 30-letnici izvajanja SiDSP izvedle predavanje »Od 30 do 1«.
- V sklopu projekta TVU so sodelavke Irena Marinič, Lara Valentinčič, Mateja Božič, Klementina Plesničar Štrancar, Tatjana Lavrenčič, Martina Pegan, Irena Štrancar izvedle različne delavnice za otroke in na stojnicah predstavile Priročnik za delo z osebami z avtizmom, različne materiale ter našo Službo približale s klepetom ob kavi.
- Gabrijela Kverh Žgur, Martina Pegan, Tatjana Lavrenčič, Aleksandra Drešček, Helena Rebek, Mateja Božič, Irena Štrancar, Dolores Rijavec Strosar so izvedle Šalijev narek in interpretirale rezultate.
- Več sodelavk je izvedlo diagnostične preglede posameznih učencev, ki še niso v postopku usmerjanja.
- V sklopu 30. obletnice SiDSP so z intervjuji in članki v različnih medijih sodelovale: Martina Pegan, Nataša Manfreda, Martina Curk, Sanja Bekrić, Tatjana Lavrenčič, Irena Štrancar.

Udeležile smo se naslednjih izobraževanj:

- Predavanje o anksioznosti
  - Kobi v šoli
  - Digitrajni učitelj,
  - Delo z vzgojno zahtevnimi učenci
  - Soočanje z anksioznimi motnjami in učinkovit psihoterapevtski pristop
  - V sklopu VIS A VIS: Izzivi otrok z avtizmom v (pred)šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave, Predavanja in primeri dobre prakse partnerja SPISS Norveška.
- Zapisali: Irena Štrancar in Mateja Božič

#### **Poročilo aktiva SiDSP v vrtcu:**

Izvedenih je bilo 5 aktivov, po načrtu:

- 30. 8. 2023

Na aktivu so bile začrtane smernice za delo aktiva SiDSP vrtec za tekoče šolsko leto.

- 12. 9. 2023

Na aktivu je bilo pregledano besedilo o delu in članicah aktiva znotraj LDN-ja, predstavilo se je možnosti nabave dodatnega materiala za izvajanje dela v vrtcih iz donacijskih sredstev Goricatlona in narejen je bil povzetek/mnenje članic o nastavljanju ciljev znotraj IPja po metodi SMART.

- 14. 11. 2023

Del aktiva je bil organiziran kot manjše predavanje z naslovom Ringaraja, ringaraj včasih v vrtcu ponagaja in odprt za vse zaposlene. Predavanja, ki so se zvrstila, so bila:

## Ringaraja, ringaraja, včasih v vrtcu ponagaja



Vabljeni na strokovno srečanje izvajalk dodatne strokovne pomoči OŠ Kozara Nova Gorica v vrtcih

### Program

14.00 – Uvodni pozdrav, predstavitev srečanja

14.15 - Mateja Marussi, Katja Mlakar, Kristina Lisjak-Simčič, Sanja Bekrić: Zgodaj ni prepozno (povzetek septembrskega posveta v izvedbi Društva SRPS)

14.35 – Mateja Marussi: Izvajanje dodatne strokovne pomoči v Waldorfskem vrtcu

14.55 – Katja Mlakar: Naš vrtec (predstavitev dela v oddelku razvojnega vrtca OŠ Kozara Nova Gorica)

15.15 – Diskusija, zaključne misli

- 26. 3. 2024 – Obisk Waldorfskega vrtca Ustje.
- 28. 5. 2024 – dogodek za vrtce v okviru obeležitve 30-let SiDSP na OŠ Kozara Nova Gorica

Dogodka so se udeležile 3 vrčevske skupine: Vrtec pri OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici (enota Mavrica), Vrtec pri OŠ Solkan, Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica. Članice aktiva so pripravile igro z naslovom Iskanje zaklada Škrata Lojzka, kar je vključevalo različne gibalne igre za razvijanje/spodbujanje vseh razvojnih področij v predšolskem obdobju.

Članice aktiva so bile: Mateja Marussi, Irena Marinič, Tatjana Lavrenčič, Patrcija Fajdiga, Katja Mlakar, Mirjam Marussig, Margerita Perišič, Kristina Lisjak Simčič, Ana Turel, Katja Čefarin, Liza Berden, Mateja Ivanuša, Tanja Podgornik, Sanja Bekrić.

Zapisa:

Sanja Bekrić

### Ob koncu leta 2024:

#### Poročilo aktiva SiDSP v šoli:

Službo za izvajanje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju SiDSP) sestavlja 28 strokovnih delavk, od tega 20 specialnih pedagoginj, 4 socialne pedagoginje, 1 logopedinja, 3 inkluzivne pedagoginje.

Konec decembra 2024 so strokovne delavke v SiDSP izvajale skupno 610 ur dsp na teden (438 ur dsp srp, 70 ur dsp soc. ped., 77 ur dsp ink. ped., 25 ur dsp logo). Od tega 60 ur dsp ur na teden v vrtcu in 541 ur dsp na teden v šoli.

Do konca decembra 2024 so izvedle 7398 ur dsp v osnovni šoli in 543 ur dsp v vrtcu.

Zaposlene v SiDSP se redno srečujemo na mesečnih aktivih SiDSP, od začetka šolskega leta do 31.1.2025 smo izvedle šest aktivov. Srečujemo se vsak drugi torek v mesecu ob 14h.

V okviru aktiva smo načrtovali delo v letošnjem šolskem letu. Ravnatelj nam je predstavil novosti, ki so bile vpeljane. Predstavila sta se tudi Aktiv vrtca in SiDSP+. V septembru smo sprejeli LDN, sodelavke so predstavile vsebino študijskih skupin, predstavljen je bil tudi Priročnik za delo z osebami z avtizmom. Dva aktiva smo z namenom povezovanja in krepitev odnosov znotraj aktiva izvedli v obliki pohoda na Kekec in decembrskega druženja. Računovodkinja Mikica Antić nam je v novembru podrobneje predstavila plačilno listo, Samo Žerjal pa delovanje Oblak365. V januarju nas je obiskala koordinatorica za posebne potrebe



Klavdija Bizjak z Biotehniške pole v Šempetru. Pogovarjali smo se o problematiki in izzivih dijakov s posebnimi potrebami.

V prvem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2024/2025 so delavke v SiDSP izvedle naslednja predavanja in delavnice na zunanjih šolah: Pomoč pri začetnem učenju branja na Aljoza Gradnika Dobrovo (Jelena Komel), Pomoč pri učenju matematike v 2. razredu OŠ na OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici (Petra Štokelj), Otroci z avtizmom v vrtcu in šoli na OŠ Lojzeta Bratuža Renče (Irena Marinič, Erika Perić).

Klementina Plesničar Štrancar je objavila dva prispevka. Prispevek Razvijanje slušne pozornosti pri učencih prve triade je izvedla na seminarju Vaje za razvijanje pozornosti v vrtcu in šoli (Damjana Šmid). Prispevek Opolnomočenje učenca za uspešno funkcioniranje v okolju je objavila na strokovnem izobraževanju Vzgajati in izobraževati v današnjem duhu časa (Realka).

Strokovne delavke so se udeležile sledečih izobraževanj:

Naslov	Udeleženi
Študijske skupine	4
Regijski aktiv izvajalk in izvajalcev DSP (Portorož)	14
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	4
Varstvo osebnih podatkov	19
Radosti in pasti nove tehnologije (Dr. Miha Kramli)	3
Delo s težavnimi učenci (Damjana Šmid)	2
Medvrstniško nasilje (Nina Ukmar Mezinec)	3
KOBI v šoli	1
Usposabljanje za rabo Vprašalnika o otrokovi predelavi senzornih prilivov (VOP-SI)	1
Vaje za razvijanje pozornosti v vrtcu in šoli	1
Vzgajati in izobraževati v današnjem duhu časa	1
Otroci z motnjo ADHD (Matic Novak)	3

**Preglednica štev. 29:** udeležba na izobraževanjih v Si DSP od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024

Zapisali: Irena Štrancar in Mateja Božič

### Poročilo aktiva SiDSP v vrtcu:

V aktivu SiDSP v vrtcih je vključenih 11 članic aktiva. Poleg izvajalk dodatne strokovne pomoči v vrtcih so članice aktiva tudi pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka v prilagojenem programu vrtca ter strokovni delavki vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica.

Do sedaj so bili izvedeni 4 aktivni SiDSP v vrtcih (17.9., 24.9., 12.11., 12.12), kot je bilo načrtovano.

Na aktivih SiDSP v vrtcih smo se posvetili naslednjim vsebinam:

- načrtovanju dela aktiva,
- urejanju opisa dela v LDN,
- izoblikovanju mnenja in pomislekov glede izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom v vrtcu s strani vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo,
- predstavitvi dejavnosti v vrtcu s strani Katje Mlakar,
- predstavitvi gibalne aktivnosti Sedeči pohod s strani Tanje Podgornik,
- obiskali smo Krizni center za predšolske otroke Hiša zavetja Palčica v Grosuplju.

Zapisala:

Tatjana Lavrenčič

	junij 2024	december 2024
Število strokovnih delavk	31	28
Število OŠ	15	14
Število vrtcev	6	7
Število srednjih šol	0	0
Število lokacij	33	33
Število ur DSP - OŠ	594,5	551
Število ur DSP - vrtci	74,5	59
Število otrok OŠ	351	319
Število otrok - vrtci	49	44

Preglednica štev. 30: Primerjava ur DSP ob zključku šolskega leta 2023/2024 in ob koncu decembra 2024.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Kozara Nova Gorica**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

#### **2.2.1.1. Temeljni predpisi**

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/91, 53/92, 57/08, 40/12, 46/13, 95/14 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/24),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010, 113/2020, 115/22, 23/23 in 92/23),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14, 64/15, 23/23 in 115/23),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14 in 70/22),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 – popr. in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 - ZSTSPJS)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08, 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, in 95/24 - ZSTSPJS),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20),

- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003, 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/08),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 - ZSTSPJS).

#### **2.2.1.2. Splošni predpisi**

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20 in 95/24),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – Zdeb in 37/24 – Zmat-B),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/94, 16/95, 36/96),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 136/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 102/15, 7/18 in 141/22).

#### **2.2.1.3. Predpisi s področja osnovnega šolstva**

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13 in 63/24),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/04 in 76/08),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 67/24),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/03),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 53/24),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/99),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24).

### **2.2.1.3. Pravilniki s področja vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami**

- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (Uradni list RS, št. 65/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 65/15),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 74/24),
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13, 108/21 in 46/23),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 11/22).

Seznam vseh zakonskih in drugih pravnih podlag sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji**

iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

V skladu z aktom o ustanovitvi in poslanstvu šole uresničuje šola naloge na področju:

- zagotavljanja ustreznih delovnih pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- ustreznih psihosocialnih pogojev za delo učencev in strokovnih delavcev,
- ustrezno kadrovske zasedbo in strokovno usposabljanje,
- razvoja kvalitete programov in storitev.

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti in v prihodnje postati šola:

- ki bo dajala učencem uporabna znanja, možnosti, da bodo razvijali spretnosti in svoje razvojne danosti v največji možni meri,
- ki bo uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, ki bo temeljil na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- ki bo razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- ki bo razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- ki bo staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje, občutek sprejetosti, pomoči,
- ki bo nudila otrokom razvojne možnosti skozi celostno podobo z razvijanjem ustvarjalnosti, delavnosti, umetniškega ustvarjanja,
- ki bo s prepoznavnim kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- ki bo razvijala zdravo delovno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- ki bo v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z **dolgoročnim razvojem šole** je bilo vloženih veliko sredstev za izboljševanje materialnih pogojev za posodabljanje pouka. Nenehno posodabljam, obnavljam in dopolnjujem informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljševanjem IKT pogojev je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo za šolo tudi večji strošek. Modeli izobraževanja otrok s posebnimi potrebami so ciljno naravnani h kvalitativnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjalno iščemo nove možnosti v sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

Število vpisanih otrok se v zadnjih letih rahlo, a konstantno, povečuje. V zadnjih devbetih letih je število učencev, usmerjenih na OŠ Kozara Nova Gorica, naraslo iz 62 na 91. V šolskem letu 2024/2025 imamo organiziranih 14 oddelkov, zato so vse učilnice polne. Trenutno uporabljamo še dve specializirani učilnici – za pouk gospodinjstva in za pouk tehnike in tehnologije. Zaradi pomanjkanja prostorov za ločeno poučevanje smo v letu 2024 računalniško učilnico preuredili v učilnico za redni pouk. Namesto specializirane računalniške učilnice smo organizirali »mobilno računalniško učilnico« - 10 prenosnikov v mobilni omari, ki jo učitelji po potrebi lahko zapeljejo v matično učilnico.

Šola nima lastnega ustreznega prostora za izvajanje predšolske dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami, zato z eno skupino gostujemo v enoti Kekec Vrtca Nova Gorica. V letu 2024 smo skupaj z MONG iskali možnost, da enoto Najdihojca prenesemo v upravljanje naše šole, ustanovitelj pa bi poskrbel za preureditev prostorov. Žal nam v letu 2024 ni uspelo, smo pa na dobri poti, da stavbo v letu 2025 dobimo vsaj v upravljanje, v prihodnjih letih pa jo bomo tudi obnovili in zagotovili ustrezne prostore za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke.

Ugotavljamo, da je šola, kljub trudu, da smo sproti sanirali manjše poškodbe, temeljito načel zob časa. Dolgoročno je potrebno načrtovati obnovo stavbe. Če želimo, da bo šola v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi, je potrebno začeti razmišljati o posodobitvi prostorov, prilagoditvi le teh novim posebnim potrebam učencev ter celostni ureditvi okolice. Šolska stavba je v osnovi še vedno taka, kot je bila ob odprtju leta 1978. V teh 46 letih je stroka na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami napredovala na več področjih, uveljavili so se drugačni pristopi k delu z učenci s posebnimi potrebami, hkrati s tem razvojem pa so se spremenili tudi standardi za izvajanje dejavnosti.

Področje gibanja in gibalnega razvoja je za naše učence temeljnega pomena in za to potrebujejo ustrezne materialne in prostorske pogoje. V letu 2022 je lastnica stavbe – Mestna občina Nova Gorica – zagotovila projektno dokumentacijo za obnovo telovadnice, atrijev in dveh učilnic pri atriju. Poleti 2023 je MONG uspešno sodelovala na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in pridobila sredstva v višini 100.000 EUR za obnovo telovadnice. Razliko za obnovo v višini slabih 347.000 EUR je zagotovila v proračunu za leto 2024. Tako so konec oktobra 2023 stekla obnovenjena dela, ki so bila končana v maju 2024. Vrednost investicije v stavbo je znašala 458.708,94 EUR, dodatnih 66.559,91 EUR pa je bilo namenjenih za opremo objekta. Z novim šolskim letom učenci prostore obnovljene telovadnice z veseljem uporabljajo.

V sklopu obnove smo uspeli urediti tudi steno z novim vhodom v knjižnico, kjer so prej bila montirana »harmonika vrata« iz tankih lesenitnih plošč. Na ta način smo zagotovili učinkovitejšo zvočno in toplotno izolacijo prostora. V letu 2025 bomo nadaljevali s prenovo knjižnice, ki je zaradi neustreznih klimatskih razmer zelo vlažna in so zaradi tega začele razpadati knjige in pohištvo. Poleti 2025 bomo v okviru investicijskega vzdrževanja zamenjali pohištvo v knjižnici in vgradili klimo, ki bo zagotavljala ustrezne klimatske pogoje v prostoru.

Na MONG je pripravljena projektna dokumentacija za širitev dveh učilnic, ki imata izhod na atrij in obnovo atrija. Predvidena časovnica izvedbe obnove je v letih 2027 in 2028.

V nadaljnjih korakih obnove stavbe bo potrebno razmišljati o celotni energetski obnovi stavbe, zamenjavi zunanega in notranjega stavbnega pohištva, ureditvi dotrajane vodovodne inštalacije okoli šole in ureditvi dotrajanih kanalizacijskih vodov pred šolo.

Šola je odprta in prepoznavna v širšem okolju. Lokalno skupnost osveščamo o oblikah pomoči otrokom s posebnimi potrebami. V preteklih letih smo izvedli več aktivnosti in sodelovanja z vrtci in osnovnimi šolami ter pokazali veliko odprtost za različne oblike dela v korist otrok.

Iz leta v leto se kaže trend konstantnega večanja ur za izvajanje dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo naše strokovne delavke v programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem. Poleg specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj pomoč otrokom nudijo še socialni pedagoginji, inkluzivne pedagoginje in logopedinje. Število učencev z odločbo za usmerjanje se stalno povečuje. Menimo, da s tem, ko strokovni delavci prihajajo v redne osnovne šole iz specializiranih institucij, obogatijo strokovno delo z otroki, ki pomoč potrebujejo, saj ti specialisti niso osamljeni v svoji stroki, omejeni z možnostjo izobraževanja, predvsem pa so podprti v medsebojni strokovni povezavi.

### **2.2.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela 2024**

Kratkoročne cilje določamo letno z Letnim delovnim načrtom, ki ga septembra potrdi Svet šole. LDN natančneje določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, naloge ravnatelja in organov upravljanja, plačljive dejavnosti v breme staršev in nadstandardne programe.

Šola je v letu 2024 izvajala tri javno veljavne vzgojno izobraževalna programe, in sicer:

- 1. prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,**
- 2. prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom - PP NIS ,**
- 3. posebni program vzgoje in izobraževanja - PP VIZ.**

Poleg omenjenih programov zaposlene na šoli izvajajo **dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami** – mobilno delo v prilagojenem programu osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo in v vrtcih.

Popoldansko delo učencev v oddelkih podaljšanega bivanja je potekalo v 4,16 oddelkih. Varstvo vozačev je bilo organizirano za učence vozače, vsak dan od 6.30 do 8.00. Izvajali so ga učitelji, varuhinje in javne delavke.

### **2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upošteva fizične in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2024 ugotavljamo, da so bili cilji v večini realizirani. Šola v smislu usmerjanja učencev v naše programe deluje stabilno, v zadnjih osmih letih se kaže trend povečevanja števila učencev. Na šoli imamo prostora morebiti še za dva dodatna oddelka, vendar se bomo v tem primeru morali odpovedati še preostalima specializiranima učilnicama – za obdelavo gradiv in gospodinjstvo. To bi bil velik korak nazaj v kvaliteti poučevanja, saj naši učenci nujno potrebujejo pomoč pri razvoju praktičnih veščin za lažje vključevanje v vsakodnevno življenje. Iz tega vidika upamo, da bomo v letu 2025 uspeli prevzeti v upravljanje enoto Najdihojca, kjer bi lahko takoj organizirali pouk za dva oddelka najmlajših učencev. Na ta način bi tudi na matični šoli dobili prostore, ki jih nujno potrebujemo za kvalitetno delo z učenci.

Tudi zavračanje otrok iz občin, ki niso ustanoviteljice, ne reši vseh težav. Namreč, če starši otroka na Zavodu RS za šolstvo zahtevajo usmeritev na določeno šolo, le-ta izda odločbo v skladu z njihovimi željami, mi pa smo dolžni otroka vpisati.

Finančno je v letu 2024 šola poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki.

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki bomo predvidoma prihranili za primer, da bo v letu 2025 prišlo do presežka odhodkov nad prihodki zaradi upravljanja stavbe enote Najdihojca. V

Finančnem načrtu za leto 2025 nimamo predvidenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo nastali s prevzemom upravljanja stavbe. Skladno s potrebami bomo del teh sredstev skušali porabiti za nabavo klime za pisarno pomočnika ravnatelja in gugalnice s košaro na igrišču za šolo.

#### **2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Sprotna vlaganja in sanacije so do sedaj pripomogle k dobremu stanju stavbe, naprav in zunanjega videza. Z letom 2019 so občine ustanoviteljice, ki niso lastnice stavbe, prekinile vlaganja v stavbo, kar se bo dolgoročno pokazalo kot problematično. Denarja za vzdrževanje stavbe ne bo v takem obsegu zato bomo izvajali manj vzdrževanih del, posledično pa se bo propadanje stavbe pospešilo.

Dne 13. 2. 2025 je Vlada RS sprejela spremembe Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Eno izmed določil sprejetga zakona zavodom za učence s posebnimi potrebami, glasbenim šolam in osnovnim šolam s prilagojenim programom omogoča, da v njihovo stvarno premoženje ne vlaga zgolj občina ustanoviteljica, pač pa tudi sosednje občine. To je za našo šolo bistvenega pomena, saj bodo lahko v stavbo sedaj sredstva vlagale tudi ostale občine ustanoviteljice.

V dolgoročnih ciljnih imamo planirano celovito obnovo šole, prvi koraki je Mestna občina Nova Gorica storila z zagotovitvijo sredstev za obnovo telovadnice. V prihodnjih letih bo potrebno načrtno in postopno obnoviti preostale dele šole.

Porabo proračunskih sredstev skrbno načrtujemo in jih rabimo strogo namensko.

Tudi v naslednjem poslovnem letu pričakujemo socialne in ekonomske težave družin in s tem morebitno povečanje neplačnikov oz. plačil z zamikom. S stalnim pregledom bomo sproti urejali in kontrolirali morebitne izpade ter iskali še dodatne vire za ublažitev. Za dolgove, ki so tik pred zapadlostjo, smo sprožili postopke izterjave.

#### **2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Zastavljene cilje dosegamo po večletnem načrtu iz preteklih let. Na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami s strokovnimi delavci aktivno sodelujemo z ustreznimi pristojnimi društvi, dajemo pobude za spremembe sistema in sodelujemo pri iskanju rešitev.

#### **2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

V letu 2024 je OŠ Kozara Nova Gorica poslovala s presežkom **prihodkov nad odhodki** v višini **19.509,63 EUR**.

Zaposleni šole smo nenehno pozorni na gospodarno ravnanje z materialom in opremo. Skrbimo za redna in sprotna popravila in odpravljanje napak, opozarjamo na racionalno rabo energetskih virov (elektrika, voda, ogrevanje). Za odpravljanje napak iščemo najprej notranje vire. Pri izvajanju del iščemo tudi več ponudnikov kot je zakonsko predpisano, da dejansko primerjamo cene storitev in nato izberemo najugodnejšega.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.



Gospodarnost je razvidna tudi iz števila prijav na razpise za različne vire: pridobitev opreme in učnih in didaktičnih pripomočkov, knjižna gradiva, projekte. Tudi v bodoče bomo iskali različne možnosti financiranja, da bi lahko izobrazili čim več kadra za strokovno in korektno opravljanje dela na delovnem mestu, na katerem so zaposleni.

Poslovno in računovodsko poročilo je nastalo na podlagi dejanskih in izkazanih dokumentov.

Poslovno leto ocenjujem kot uspešno na vsebinski in programsko izvedbeni ravni. Na področju poslovanja in financ je bilo poslovno leto uspešno.

### **2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena naslednja interna pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Register tveganj,
- Samoocenitveni vprašalnik, ki ga izpolnjujemo na podlagi registra tveganj in drugih dokumentov (LDN, akt o sistematizaciji, zapisniki, finančni načrt..),
- Obrazec v zvezi s protikorupcijsko zakonodajo, Načrt integritete.

Vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listin, prejetih računov. Šola ni pridobila dodatnih sredstev za pokrivanje stroškov interne revizije, zato revizija ni bila izvedena.

Priloga dokumentu je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

### **2.2.9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora** **Gospodarstvo**

Izobraževanje in približanje gospodarskih dejavnosti je redni del vzgojno izobraževalnega procesa. Z gospodarstvom sodelujemo v sodelovanju s starši učencev, ko nam ponudijo ogled njihovega poklica oz. dejavnosti, ki jo opravljajo.

Gospodarstvo je tudi občasni vir dodatnih sredstev, ki nam jih donirajo pretežno za pomoč učencem in izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela.

### **Socialno področje**

Nekaj sredstev z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter iz občin je namenjenih raznim socialnim transferjem. Družinam pomagamo pri subvencijah pri prehrani, plačilu šole v naravi, plačilu stroškov za učne ekskurzije, športne dneve, vstopnine. Iz lastnih virov ter iskanju donatorskih sredstev pomagamo učencem pri nabavi šolskih potrebščin in drugih gradiv, ki niso vir učbeniškega sklada. Opažamo porast težjih ekonomskih razmer družin in se temu primerno odzivamo s programi.

V prihodnje pričakujemo še porast finančnih stisk ter posledično tudi drugih psihosocialnih težav. Aktivno delujemo na preventivnem področju v pomoč učencem in staršem.

## Varstvo okolja

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Komunalo Nova Gorica, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Sodelujemo pri lokalnih projektih. Šola izvaja aktivnosti v okviru projekta EKO ŠOLA.

## Regionalni razvoj

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe, sodelujemo z njimi pri kariernem usmerjanju, pridobivanju praktičnega znanja, izdelavi izdelkov, sledimo zaposlitvenim tokovom.

Z lokalno skupnostjo sodelujemo pri pripravah projektov in načrtovanja smotrnejše rabe energije, varčevanju z energijo, ravnanje z odpadki. Sledimo trendom in standardom širše skupnosti za osveščanje otrok in odraslih pri ekološki osveščenosti.

## Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice, izvedemo manjša popravila, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC-jih, zamenjamo poškodovano pohištvo, popravimo žaluzije. Vozilo za prevoz šolskih otrok redno vzdržujemo na pooblaščenem servisu.

Leta 2019 so v delu šole, kjer je bila varilnica in kovinarska delavnica, odprli prostore Centra za krepitev zdravja, ki deluje pod okriljem Zdravstvenega doma Nova Gorica. V tem delu stavbe in so bile popolnoma prenovljene električne in strojne inštalacije, notranje stavbno pohištvo in oprema. V dogovoru z MONG, ZD Nova Gorica in OŠ Kozara Nova Gorica, so bili prostori v uporabi za potrebe dejavnosti ZD Nova Gorica za obdobje do 31. 12. 2024.

S 1. 1. 2025 je OŠ Kozara dobila v uporabo prenovljene prostore brez obveznosti, v njih pa bomo uredili pisarne za terapevtsko dejavnost in .

V maju 2024 je bila zaključena obnova telovadnice. V sklopu del smo uspeli zagotoviti tudi odstranitev harmonika vrat v knjižnici, namesto njih smo dali napraviti suhomontažno steno z novim vhodom v knjižnico.

V istem sklopu smo odstranili leseno-stekleno vratarnico in namesto tega postavili vratarnico iz suhomontažnih mavčnih plošč. V prostor smo prestavili komunikacijsko omaro za internet na šoli.

### 2.2.10. Analiza kadrovanja in kadrovske politike in stanje v letu 2023

	31. 12. 2023	31. 12. 2024
Število strokovnih delavcev	63	63
Število administrativno tehničnih delavcev	9	9
Število varuhov in spremljevalcev ter spremljevalcev učencev z motnjami	11	12
Število delavcev zaposlenih preko evropskih projektov	3 (v deležih)	0
Število delavcev zaposlenih preko javnih del	2	0
Število delavk na porodniški odsotnosti	3	3
Število delavcev na dolgotrajni bolniški odsotnosti	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>89</b>	<b>88</b>

Preglednica št. 31: Število in struktura zaposlenih delavcev v primerjavi z letom 2023.

Naziv	31. 12. 2024
Brez naziva	25
Mentor	18
Svetovalec	12
Svetnik	8
Skupaj strokovni delavci	63

Preglednica št. 32: Doseženi nazivi strokovnih delavcev.

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	VIII.
Število delavcev	0	2	1	3	13	8	7	52	2

Preglednica št. 33: Pregled števila zaposlenih po stopnji izobrazbe

Skupaj zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2024 je bilo 88, kar je za 1 manj kot v istem obdobju leta 2023. Imamo tri odsotne zaradi porodniške, ena zaposlena je še vedno na dolgotrajni bolniški odsotnosti.

Sedem delavcev je bilo zaposlenih za krajši delovni čas.

**Razpise** smo izpeljali v skladu z zakonskimi predpisi. Za pridobitev ustreznega kadra smo na trgu delovne sile iskali različne informacije, tako s pomočjo Zavoda za zaposlovanje, študentk kot tudi osebnih prijav kandidatov.

32 sodelavcev (36 %) je zaposlenih za določen čas. Veliko število zaposlitev za določen čas gre predvsem na račun pomanjkanja diplomantov smeri specialna in rehabilitacijska pedagogika in povečevanja števila zaposlenih v mobilni specialno pedagoški službi, posledično pa prihaja do pomanjkanja ustreznega kadra na matični šoli. Vrzeli skuašmo zapolniti z zaposlovanjem strokovnega kadra, ki je po izobrazbi soroden specialnim in rehabilitacijskim pedagogom – inkluzivni pedagog, socialni pedagog...

Na šoli je bila na dan 31. 12. 2024 zaposlena ena invalidna oseba.

V skladu z veljavnimi predpisi smo poskušali delavce pred nastopom dela napotiti na zdravniške preglede. Del zaposlenih, ki na preventivnem zdravniškem pregledu niso bili 5 let ali več, smo napotili na preventivne sistemske zdravstvene preglede.

Kadrovska struktura in izpolnjevanje zaposlitvenih pogojev strokovnih delavcev se ne izboljšuje več. Šola poskuša zaposlovati delavce, ki ustrezajo kadrovskim pogojem ali absolvente, ki se izobražujejo in bodo z dokončanjem izobraževanja pogojem ustrezali, vendar na Goriškem zelo primanjkuje predvsem specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. Menim, da bi bilo na sistemski ravni potrebno poskrbeti za zadostno število vpisanih študentov na smeri specialna in rehabilitacijska pedagogika.

V letu 2023 smo uspeli zagotoviti financiranje za dve dodatni zaposlitvi, ki se financirata iz proračunov lokalnih skupnosti. Ena zaposlitev je fizioterapevt, ki sedaj izvaja FTH pomoč zgolj za otroke Vrtca pri OŠ Kozara in učence iz OŠ Kozara. Ta zaposlitev je dejansko velik korak naprej pri zagotavljanju celostne obravnave otrok in učencev s posebnimi potrebami. Druga zaposlitev je strokovni delavec za nudenje individualne strokovne pomoči za učence na šoli, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Tudi ta zaposlitev omogoča, da imajo učenci še bolj podrobno in poglobljeno pomoč na področjih, kjer se kažejo potrebe po dodatnem strokovnem delu.

## Razvoj kadrov

V šoli se trudimo spremljati in vnašati v naše delo dognanja sodobnih pedagoških znanosti, metod in načel specialno pedagoškega dela, specialne pedagogike, logopedije, psihologije, fizioterapije, kot tudi ostalih vedenj, ki pripomorejo k uspešnemu učenju, vzgoji, k čim večji samostojnosti in vključevanju učencev v družbeno skupnost. Mlajšim sodelavcem nudimo podporo, da lahko teoretična znanja dopolnjujejo s praktičnim delom.

Razvoj kadrov dosegamo z internimi izobraževanji, izobraževanji po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja na spletni strani MVI, hospitacijami, sodelovanjem na simpozijih, strokovnih srečanjih, izobraževanjih administrativno tehničnega osebja ter sodelovanjem na študijskih skupinah. Podrobnejša realizacija je v poročilu LDN.

### 2.2.11. Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2024 so se zaključila obnovitvena dela na telovadnici. Vrednost investicije v stavbo je bila 458.708,94 EUR, v športno opremo pa še dodatnih 66.559,91 EUR.

### 2.2.12. Oprema in učni pripomočki

#### Šola

V letu 2024 smo v sklopu nakupa opreme izvedli naslednje nabave:

Naziv	Vrednost v EUR
Računalniki za mobilno učilnico.	5.987,70
Pohištvo za pisarne in učilnice.	20.061,68
Mobilna kovinska omara za prenosnike.	1.450,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>27.499,50</b>

Preglednica št. 34: Nakup opreme za šolo v letu 2023

V letu 2024 smo za nabavo opreme prejeli 27.500,00 EUR za nakup računalnikov za mobilno učilnico, za nakup pohištva za pisarne in učilnico in za mobilno kovinsko omaro. Sredstva za nabavo opreme smo prejeli s strani vseh občin ustanoviteljic.

#### Vrtec

V vrtcu v letu 2024 nismo nabavljali osnovnih sredstev iz naslova nabave opreme.



Poslovno poročilo pripravil:

Edvard Vrabič,  
ravnatelj

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Osnovna šola Kozara Nova Gorica sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000) s šifro proračunskega uporabnika 69043.

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (ZJF).
- Zakon o računovodstvu (ZR).
- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP).
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (EKN).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi.

**Letno poročilo** določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
  - bilanca stanja,
  - izkaz poslovnega izida s pojasnili.
- POSLOVNEGA POROČILA
  - poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.
- IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

## 2. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil.

### 2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

### 2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige – glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

#### 2.2.1. SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti brez centov) v €

		2023
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.280.061,04	811.215
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	397.604,57	352.258
<b>AKTIVA SKUPAJ v EUR</b>	<b>1.677.665,61</b>	<b>1.163.473</b>

#### 2.2.2. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - NABAVNA VREDNOST

	NABAVNA VREDNOST 1. 1. 2024	POPRAVEK VREDNOSTI 1. 1. 2024	POVEČANJE NABAVNE VREDNOSTI	AMORTIZA- CIJA 2024	SEDANJA VREDNOST
Dolgoročne premoženjske pravice	11.263,26	10.690,93	0	152,64	419,69
Zgradbe	1.752.827,73	995.221,52	0	38.824	718.782,73
Oprema in drobní inventar	561.787,89	483.738,98	99.962,96	50.850,07	127.161,80
Zemljišča	433.696,82	0	0	0	433.696,82
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>2.759.575,70</b>	<b>1.489.651,43</b>	<b>99.962,96</b>	<b>89.826,71</b>	<b>1280.061,04</b>

### 2.2.3. NAKUP OPREME :

V letu 2024 smo iz občinskih sredstev nabavili pisarniško pohištvo za prostore bivšega CKZ-ja, pisarniško opremo za knjižnico, prenosne računalnike za računalniško učilnico ter mobilno kovinsko omaro za prenosne računalnike.

Sredstva za nakup opreme v skupni višini 27.500,00 EUR so zagotovile občine ustanoviteljice po delitvenem ključu:

<b>O B Č I N A</b>	<b>Delež v %</b>	<b>Znesek v €</b>
Mestna občina Nova Gorica	52,24	14.366,00
Občina Brda	10,00	2.750,00
Občina Kanal ob Soči	12,00	3.300,00
Občina Miren-Kostanjevica	8,00	2.200,00
Občina Renče-Vogrsko	7,10	1.953,00
Občina Šempeter-Vrtojba	10,66	2.931,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>27.500,00</b>

Od ustanovitelja smo dobili aneks k pogodbi o upravljanju OŠ Kozara, s katero smo prevzeli sredstva v skupnem znesku 525.268,85 eur, od tega za investicijo v objekt športna dvorana v znesku 458.708,94 eur, za opremo športnega objekta pa 66.559,91 eur.

Od donatorjev za projekt Goricatlon smo prejeli didaktične igrače v vrednosti 1.306,48 eur, od Veterine smo nabavili vrtno pripomočke v znesku 187,94 eur, od donatorskih sredstev Petrola smo nabavili avtosedež v znesku 224,99 eur, podjetje Siviera nam je doniralo tračno žago v vrednosti 232,79 eur, prejeli pa smo tudi namizni nogomet od fizične osebe v vrednosti 300,00 eur.

Celotna vrednost nabavljenih osnovnih sredstev znaša 74.899,86 EUR, drobnega inventarja 24.491,83 eur in zgradbe 458,708,94 eur.

Nekaj drobnega inventarja za potrebe delovanja OŠ Kozara smo nabavili iz materialnih stroškov šole v znesku 1.482,51 eur, ostalo pa iz lastnih sredstev v znesku 1.597,07 eur.

V času med 4.11.2024 in 30.11.2024 je bil izveden redni letni popis opreme in drobnega inventarja ter sredstev tujih lastnikov in sredstev v najemu. Po opravljeni inventuri so se komisije sestale in pripravile končno poročilo. Zaradi okvare, zastarelosti, neuporabnosti in uničenosti, so predlagale za odpis osnovnih sredstev v skupni vrednosti 11.391,98 EUR ter drobnega inventarja v skupni vrednosti 14.562,77 EUR.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

## 2.2.4. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### 2.2.4.1. DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU v €

Denarna sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2024	83.195,61
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>83.195,61</b>

### 2.2.4.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA v €

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	226.430,98
Kratkoročne terjatve do občin	58.956,63
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	8.103,03
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>293.490,64</b>

Kratkoročne terjatve predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo, nakazana 10. 1. 2025.

### 2.2.4.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV v €

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	6.536,71
Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna oskrbnin za otroke-vrtec	764,09
Kratkoročne terjatve iz naslova kosil za zaposlene	185,46
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov društvom	628,61
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>8.114,87</b>

Terjatve iz naslova obračuna storitev učencem v znesku 3.439,91 EUR so že zapadle, od tega je aktivnih izvršb v znesku 1.595,28 EUR. Terjatve se redno pregledujejo in dolžnike redno opominja.

Zapadla je tudi terjatev za oskrbnino v vrtcu v znesku 415,30 EUR.

### 2.2.4.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IN ODLOŽENI DOHODKI v €

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZS, ZPIZ	9.766,04
Kratkoročne terjatve iz naslova davka od dohodka pravnih oseb	15,49
Kratkoročni odloženi odhodki-aktivne časovne razmejitve	3.021,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.803,45</b>

Kratkoročno odloženi odhodki za leto 2024 predstavljajo naročnino za strokovno literaturo za računovodstvo v znesku 125,45, odhodke za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave-Shema šolskega sadja v znesku 182,68 eur, odhodke za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v znesku 74,48 eur in odhodke za šolo v naravi iz Fundacije Vrabček upanja v znesku 2.639,31 eur.



## 2.2.5. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA v €

	2024	2023
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	335.094,57	309.258
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.342.571,04	854.215
<b>PASIVA SKUPAJ v EUR</b>	<b>1.677.665,61</b>	<b>1.163.473</b>

### 2.2.5.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v €

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	211.364,16
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>211.364,16</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo in regres, ki bodo v celoti izplačani v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	28.071,40
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	7.165,75
<b>SKUPAJ</b>	<b>35.237,15</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune za poslovno leto 2024, ki zapadejo v letu 2025. Naporavnane obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v letu 2024 so v znesku 25,78 eur. To je račun, ki smo ga prejeli v letu 2025, zato ni bil pravočasno plačan.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	36.362,40
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za prevoz	194,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>36.557,26</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki bodo v celoti poravnani v januarju 2024, obveznost na podlagi odtegljajev od plač in obveznost za plačilo premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev ter obveznosti do povračila prevoza učencev.

### 2.2.5.2. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v €

Sredstva za šolski sklad in podsklad	5.087,12
Sredstva za šolo v naravi - MVI	2.373,80
Dodatna sredstva za prehrano- MVI	1.237,46
Sredstva za učbenike -MVI	7.931,50
Sredstva od neporabljenih donacij	6.096,88
Sredstva bonus-Generali	2.026,66
Sredstva- iz krajših bolniških odsotnosti	9.988,87
Sredstva za plače	17.119,34
Sredstva- preplačila staršev	74,37
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>51.936,00</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in druga namenska sredstva, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2024 in jih še nismo v celoti porabili.

## 2.2.6. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI v €

Obveznosti za neopredm. sredstva in opredmetena OS	1.291.672,49
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije- pasivne časovne razmejitev	12.550,69
Presežek prihodkov nad odhodki	38.347,86
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>1.342.571,04</b>

## IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

### Sredstva se zagotavljajo iz:

- **DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

1. sredstva za plače in prispevke,
2. sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,
3. sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
4. sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov,
5. sredstva za učbeniški sklad,
6. sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra,
7. sredstva za zdravniške preglede zaposlenih,
8. sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev,
9. sredstva za subvencioniranje šolske prehrane,
10. sredstva za subvencioniranje plačil staršev v vrtcih,
11. sredstva za prevoz predšolskih otrok,
12. sredstva za višje stroške delovanja razvojnih oddelkov.

- **PRORAČUNOV OBČIN USTANOVITELJIC**

1. sredstva za pokritje materialnih stroškov,
2. delna sredstva za plače in prispevke,
3. sredstva za izvajanje dogovorjenih prevozov,
4. sredstva za investicijsko vzdrževanje,
5. sredstva za delno kritje stroškov plače za vrtec,
6. sredstva za pokrivanje prostih mest v oddelku do normativa.

Višina sredstev je določena v pogodbi o sofinanciranju deleža materialnih stroškov in dodatnega programa, sklenjena med šolo in občinami.

- **OD OSTALIH FINANCERJEV**( donatorji, starši, javni zavodi,.... )

## 2.3. PRIHODKI

### 2.3.1. PRIHODKI - po vrstah v €

	2024	2023
Prihodki od poslovanja	3.267.697,82	3.072.904
Finančni prihodki	1.576,83	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	81.561,87	0
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.350.836,52</b>	<b>3.072.904</b>

### 2.3.2. PRIHODKI - po virih financiranj v €

	2024	2023
Prihodki iz dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	2.772.299,43	2.527.014
Prihodki iz dotacij občin	376.550,94	357.506
Prihodki iz obračuna storitev učencem in oskrbnin predšolskih otrok	40.380,83	39.569
Prihodki tržne dejavnosti	3.970,06	995
Prihodki od projektov	23.000,81	22.784
Drugi prihodki	134.634,45	125.036
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.350.836,52</b>	<b>3.072.904</b>

### 2.3.3. PRIHODKI - po vrstah dejavnosti v €

	2024	2023
Prihodki iz javne službe	3.346.866,46	3.071.909
Prihodki iz tržne dejavnosti	3.970,06	995
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.350.836,52</b>	<b>3.072.904</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila MVI in občin ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem in obračuna oskrbnin staršem.

Tržno dejavnost predstavljajo prihodki iz naslova obračuna malic zaposlenim.

Prihodki so se v primerjavi z lanskim letom povečali največ zaradi dodatnega financiranja zaposlenih na podlagi večjega števila oddelkov v šoli in financiranja predšolske dejavnosti s strani MVI in občin.

## 2.4. ODHODKI

### 2.4.1. ODHODKI - po vrstah v €

	2024	2023
Stroški materiala in storitev	379.537,04	314.266
Stroški materiala in storitev na trgu	3.970,06	995
Stroški dela	2.922.836,53	2.689.182
Stroški amortizacije	3.430,85	4.292
Drugi stroški – ostalo ( prisp. za zaposlovanje invalidov, zamudne obresti in prevrednotovalni odhodki – oslabitev terjatev)	21.362,94	19.134
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.331.137,42</b>	<b>3.027.869</b>

Stroški materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali, kar je razvidno iz tabele. Povečanje stroškov beležimo na porabi čistilnega materiala, potrošnega materiala za izvedbo

pouka, opravljenih storitvah za izvedbo pouka, porabi plina in na storitvah šolske ter vrtčevske prehrane.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za približno 5 %.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Povečanje beležimo zaradi napredovanj zaposlenih v nazive, plačne razrede, večjega števila zaposlenih, dviga minimalne plače, dviga pokojninskih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter uvedbne obveznega zdravstvenega prispevka za zaposlene.

## 2.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v €

Pridobitni prihodki	44.940,25
Pridobitni odhodki	44.079,03
Osnova za davek	861,22
Zmanjšanje osnove (pokrivanje izgube)	0,00
<b>DAVEK 22 % v EUR</b>	<b>189,47</b>

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. V primeru, da javni zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, se dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, obdavčijo.

Davek od dohodka pravnih oseb od dohodkov iz opravljanja pridobitne dejavnosti znaša 189,47 EUR.

## 2.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v €

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	3.397.456,25	3.455,37	<b>3.400.911,62</b>
Odhodki po načelu denarnega toka	3.361.143,60	3.970,06	<b>3.365.113,66</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>36.312,65</b>		<b>35.797,96</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>		<b>514,69</b>	<b>514,69</b>
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki v EUR</b>			<b>35.797,96</b>

**2.7 FISKALNO PRAVILO - UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PO DENARNEM TOKU v €**

Prihodki po denarnem toku	3.400.911,62
Odhodki po denarnem toku	3.365.113,66
Presežek prihodkov/odhodkov	35.797,96
Prejeta vračila danih posojil	0
Zadolževanje	0
Dana posojila in povečan.kapitalskega deleža	0
Odplačila dolga	0
<b>Znesek presežka prihodkov nad odhodki v EUR</b>	<b>35.797,96</b>

OŠ Kozara Nova Gorica beleži po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 35.797,96 EUR.

<b>Presežek (povečanje sredstev na računih)</b>	<b>35.797,96</b>
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	<b>335.094,57</b>
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	<b>12.550,69</b>
Neporabljena sredstva za investicije	<b>11.611,45</b>
<b>Znesek presežka po fiskalnem pravilu v EUR</b>	<b>-323.458,75</b>

OŠ Kozara v letu 2024 po fiskalnem pravilu ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki.

**2.8. POSLOVNI IZID ZA LETO 2024 v €**

Prihodki	3.350.836,52
Odhodki	3.331.137,42
Presežek prihodkov nad odhodki	19.699,10
Davek	189,47
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb in pokrivanja presežka odhodkov iz preteklih let v EUR</b>	<b>19.509,63</b>

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki bomo predvidoma prihranili za primer, da bo v letu 2025 prišlo do presežka odhodkov nad prihodki zaradi upravljanja stavbe enote Najdihojca. V Finančnem načrtu za leto 2025 nimamo predvidenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo nastali s prevzemom upravljanja stavbe. Skladno s potrebami bomo del teh sredstev skušali porabiti za nabavo klime za pisarno pomočnika ravnatelja in gugalnice s košaro na igrišču za šolo.

Pripravila:  
Mikica Antić, l.r.  
računovodja

### 3. POJASNILA K IZKAZOM

**RAČUNOVODSKE INFORMACIJE**, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima (26. člen pravilnika o sestavljanju letnih poročil).

1. sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

**Prihodki in odhodki so prikazani glede na dejanske podatke na trgu (stroškovno mesto 3), to so prihodki in odhodki za kosila zaposlenih za katere prejemamo in izdajamo račune.**

**Sodila za razmejevanje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in dejavnosti prodaje na trgu, so uporabljena samo pri izračunu DDPO-ja.**

**Izračunan je glede na sorazmerne podatke.**

**Izračun deleža: pridobitni prihodki/vsi prihodki\*100.**

**Delež nepridobitnih odhodkov je delež nepridobitnih prihodkov\*vsi prihodki/100.**

2. a) vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka:
  - **preveč prejeta sredstva za plače financerja MVI, kar bo financer poračunal s plačo za januar 2025,**
  - **neporabljena prejeta sredstva financerja MVI iz naslova krajših bolniških odsotnosti,**
  - **prejeta sredstva iz projekta VIS A VIS, katerih stroški so izkazani tudi iz preteklih letih, za celotni čas izvedbe projekta in**
  - **prejete donacije.**b) vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja:
  - **prejeta sredstva VIS A VIS v letu 2024 za pokrivanje stroškov projekta preteklih obdobj,**
  - **presežek prihodkov zaradi zamika nakazil za potne stroške in prehrano,**
  - **prejeta sredstva za obresti na stanje.**

3. metodo vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje:  
**V bilanci stanja niso izkazane zaloge.**

4. podatke o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

**Terjatve do učencev in otrok 3.439,91 EUR, od teh je aktivnih izvršb 1.595,28 EUR.**

**Za ostale terjatve se redno stopenjsko opominja.**

5. podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila:  
**Neporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo v letu 2024, je 25,78 EUR. Gre za račun, ki smo ga prejeli v letu 2025, zato ni bil pravočasno plačan.**

6. vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila):

a) sredstva prejeta v upravljanje: **552.768,85 EUR**

b) sredstva pridobljena z donacijami, oziroma brezplačno pridobljena sredstva: **2.552,20 EUR**

c) sredstva za materialne stroške šole MVI in MONG: **1.482,51 EUR**

d) lastni viri: **1.597,07 EUR**

7. naložbe prostih denarnih sredstev: **šola nima kratkoročnih finančnih naložb**

Nova Gorica, 24. 02. 2025



Odgovorna oseba  
EDVARD VRABIČ

## Priloga:

### 4. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v OSNOVNI ŠOLI KOZARA NOVA GORICA.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področje: **v letu 2024 ni bilo izvedene notranje revizije poslovanja;**
- samoocenitve vodij organizacijskih enot za področja: **šola ima eno organizacijsko enoto, ki je bila registrirana v septembru 2022, nismo še izvedli samoocenitve;**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: **v letu 2024 ni bilo nadzora.**

#### V Osnovni šoli Kozara Nova Gorica je vzpostavljen(o):

##### 1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

##### 2. Upravljanje s tveganji

###### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

X



**V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

1. Bolj jasno opredeljene naloge notranje kontrole.
2. Bolj dosledno izvajanje nalog notranje kontrole.
3. Temeljita izvedba inventure, določitev nahajališč osnovnega in drobnega inventarja in jasna opredelitev in kontrola izvajanja nalog.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:**

1. Pridobitev sredstev za izvedbo notranje revizije na področju poslovanja.

Predstojnik oz. poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Edvard Vrabič,

ravnatelj

