

**OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA****Miren 137****5291 Miren**

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA			
03.03.2025			
Prejeto			
SIG.	ŠTEV.	PRIL.	VR.
9	0141-9/2024	-4	

Datum: 27.2.2025

Številka: 22-2025/VV

ZADEVA: Letno poročilo Goriške lekarne Nova Gorica za leto 2024

Spoštovani,

V prilogi vam pošiljamo letno poročilo Goriške lekarne Nova Gorica za leto 2024.

Lep pozdrav,

Direktorica:

Ester Košiček, mag. farm., spec.



GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
REJČEVA ULICA 2
5000 NOVA GORICA

LETNO POROČILO ZA LETO 2024
GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA

Odgovorna oseba: ESTER KOŠIČEK

KAZALO

UVOD	1
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA	2
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	3
ORGANIGRAM GORIŠKE LEKARNE NOVA GORICA	4
TEMELJNA DEJAVNOST	5
POSŁANSTVO	5
VIZIJA	5
VREDNOTE	5
VODSTVO ZAVODA	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	7
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	9
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	10
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	11
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
4.2.1 FINANČNI PREGLED POSLOVANJA	12
4.2.2 NAKUP ZEMLJIŠČA	12
4.2.3 NOVA OPREMA ZA LEKARNO MAJSKE POLJANE	12
4.2.4 INVESTICIJA ZA POTREBE DEJAVNOSTI V CENTRALNI STAVBI GORIŠKE LEKARNE	12
4.2.5 OPREMA ZA DOTISK EMBALAŽE	12
4.2.6 NABAVA RAČUNALNIŠKE OPREME	12
4.2.7 STROJ ZA MEŠANJE PRAŠKOV	13
4.2.8 RAZNA POPRAVILA IN NABAVA NADOMESTNE OPREME	13
4.2.9 GORIŠKA LEKARNA-UČNI ZAVOD	13
4.2.10 KAKOVOST V ZAVODU IN ZUNANJI NADZORI	13
4.2.11 LEKARNIŠKE STORITVE	13
4.3. POSLOVNI IZID	14
4.4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	14
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	15
5.1. OCENA UČINKOVITOSTI IN GOSPODARNOSTI POSLOVANJA	15
5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	15
5.2. KAZALNIKI KAKOVOSTI	16
5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	16
5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	16
5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	17
5.3. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	17
5.4. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	18
5.5. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	18
5.6. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	18
5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	18
5.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	18
5.6.1.2. OSTALE OBLIKE DELA	18
5.6.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJA IN PRIPRAVNIŠTVO	18
5.6.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	19
5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	19
5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	19
5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	19
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	20
1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024	22
1.1. PRIMERJAVA DOSEŽENIH REZULTATOV V LETU 2024 S PLANIRANIMI IN S PRETEKLIMI LETI	22
1.1.1 PRIHODKI	22
1.1.2 ODHODKI	24
1.1.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	25

1.2. DELITEV NA JAVNO SLUŽBO IN TRG.....	26
1.2.1 ZAKONSKA PODLAGA.....	26
1.2.2 DELITEV NA JAVNO SLUŽBO IN TRG V LETU 2024	26
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN	28
ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU	28
DENARNEGA TOKA.....	28
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V.....	28
SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	28
4. PREDLOG INVESTICIJI V LETU 2025.....	29
5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024	30
POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA	31
LETO 2024	31

UVOD

Letno poročilo za leto 2024 je dokument, ki predstavlja delovanje Goriške lekarne Nova Gorica v letu 2024 in je izdelano na podlagi predloge, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava.

Leto 2024 je bilo za Goriško lekarno uspešno.

OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

IME:

Goriška lekarna Nova Gorica

SEDEŽ:

Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica

MATIČNA ŠTEVILKA:

5054532000

DAVČNA ŠTEVILKA:

SI 35629711

ŠIFRA DEJAVNOSTI:

47.730

ŠIFRA UPORABNIKA:

27545

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

01284-6030275474

TELEFON:

+386 5 330 34 50

ELEKTRONSKA POŠTA:

tajnistvo@goriskalekarna.si

SPLETNA STRAN:

www.goriskalekarna.si

USTANOVITELJI:

Mestna občina Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Kanal ob Soči, Brda,
Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko.

DATUM USTANOVITVE:

6.7.1993

DEJAVNOSTI:

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena preskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Dejavnost Goriške lekarne vključuje:

- preskrbo z zdravili za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta in preskrbo z drugimi veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z živili za posebne zdravstvene namene,
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izdajo zdravil in drugega blaga preko spleta,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,

- farmacevtsko intervencijo,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (magistralna zdravila),
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (galenska zdravila) in drugih galenskih izdelkov,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- preventivno in zdravstveno izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- sodeluje pri izdelavi strategij na področju lekarniške in zdravstvene dejavnosti, zdravja in zdravega načina življenja,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo ter druge aktivnosti povezane z lekarniško dejavnostjo, zdravili in drugimi izdelki, zdravstveno dejavnostjo, zdravjem in zdravim načinom življenja.

Najpomembnejši razlogi za obstoj Goriške lekarne Nova Gorica, izhajajo iz racionalne organizacije lekarniške dejavnosti na širšem območju Goriške, povečani dostopnosti do zdravil, medicinskih pripomočkov in lekarniških storitev tudi izven samega mesta in vse večje potrebe po specializiranih znanjih različnih področij farmacije in medicine.

ORGANI ZAVODA:

- svet javnega zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

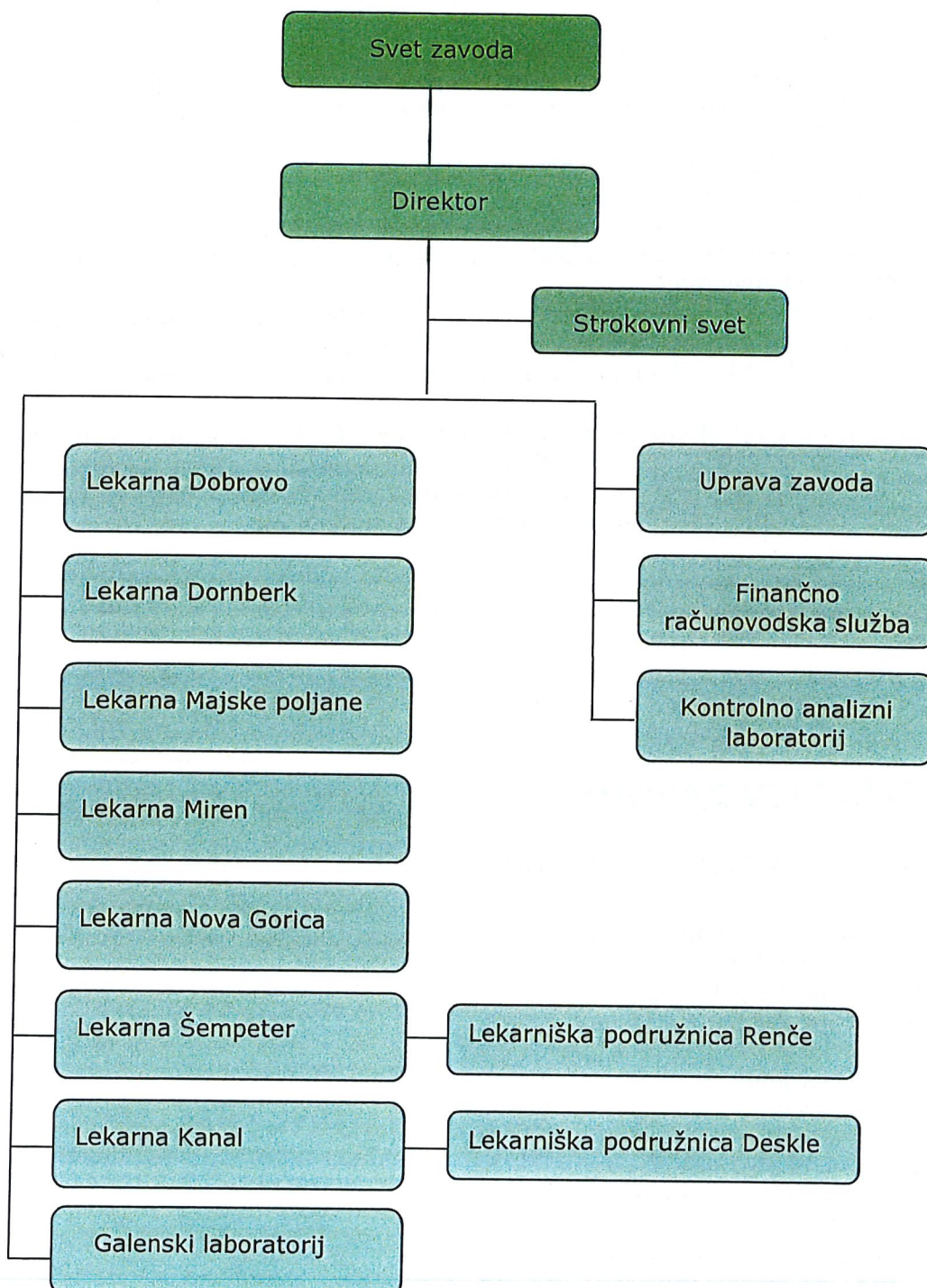
Notranjo organizacijo zavoda sestavljajo naslednje organizacijske enote:

1. Lekarna Nova Gorica;
2. Lekarna Majske poljane;
3. Lekarna Šempeter;
4. Lekarna Dobrovo;
5. Lekarna Dornberk;
6. Lekarna Miren;
7. Lekarna Kanal;
8. Lekarniška podružnica Deskle;
9. Lekarniška podružnica Renče;
10. Galenski laboratorij;
11. Kontrolno analizni laboratorij;
12. Finančno računovodska služba;
13. Uprava.

Organizacijske enote in službe vodijo delavci, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo pogoje določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, statutom ter aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Notranjo organizacijo javnega zavoda, organizacijske enote ter lokacije, na katerih javni zavod organizira izvajanje dejavnosti določa statut in splošni akt o notranji organizaciji Goriške lekarne Nova Gorica.

ORGANIGRAM GORIŠKE LEKARNE NOVA GORICA



TEMELJNA DEJAVNOST

Lekarniška dejavnost.

POSLANSTVO

Poslanstvo Goriške lekarne je posredovanje najsodobnejših spoznanj s področja zdravil, zdravljenja in zdravja pacientom, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem ter kakovostna, varna in učinkovita oskrba z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenju in zdravju.

VIZIJA

- Izboljšujemo dostopnost do lekarniških storitev in izdelkov skladno s potrebami, tehničnimi in finančnimi zmožnostmi.
- Imamo zgledno urejeno lekarniško dejavnost, primerljivo z najboljšimi praksami.
- Zaposlujeemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Smo najpomembnejši verodostojen vir znanja, svetovanja in informacij o zdravilih in drugih izdelkih za podporo zdravljenju.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem osebne farmacevtske obravnave smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Uvajamo nove pristope prodaje storitev in izdelkov.
- Prepoznavni smo po svojih lekarniških izdelkih.

VREDNOTE

- Dostopnost lekarniških storitev z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike,
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev,
- Kompetentnost in etičnost,
- Diskretnost,
- Zaupanje med izvajalci in uporabniki,
- Zdrav, zadovoljen in motiviran delavec,
- Medsebojno spoštovanje, sodelovanje, učenje.

VODSTVO ZAVODA

Javni zavod nadzoruje in upravlja svet javnega zavoda, ki ima 15 članov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v Zakonu o lekarniški dejavnosti in Odloku.

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod ter odgovarja za zakonitost dela. Direktor je odgovoren za strokovno delo zavoda.

Lekarno vodi vodja, ki odgovarja za njeno poslovanje, strokovnost in organizacijo dela, kadre ter naročanje in prodajo blaga v okviru plana in sklenjenih generalnih pogodb.

Vodje drugih organizacijskih enot in služb imajo enaka pooblastila kot vodja lekarne, razen za zadeve, ki se opredelijo v aktu o organizaciji dela.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ javnega zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu javnega zavoda in direktorju mnenja, predloge in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s predpisi in splošnimi akti javnega zavoda.

GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
REJČEVA ULICA 2
5000 NOVA GORICA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: ESTER KOŠIČEK

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24-ZZKZ in 112/24-ZDIUZDZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24-popr. in 109/24),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19, 206/21-ZDUPŠOP in 141/22-ZNUNBZ),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o označevanju magistralnih pripravkov in o označevanju ter navodilu za uporabo galenskih izdelkov (Uradni list RS, št. 15/07, 85/16),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 105/10, 17/14 – ZZdr-2 in 109/23),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pogodbe o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023-2027 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22 in 132/23),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 in 109/24),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022).

c) Interni akti zavoda

- Statut Javnega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji so skladni z namenom ustanovitve, poslanstvom in vizijo Goriške lekarne Nova Gorica.

- zadovoljni pacienti in drugi uporabniki storitev in izdelkov,
- zagotoviti enakomerno dostopnost do lekarniških storitev in izdelkov, kjer je to v skladu s potrebami prebivalcev, tehničnimi in finančnimi zmožnostmi,
- biti najpomembnejši verodostojen vir spoznanj o zdravilih in drugih izdelkih za podporo zdravljenju,
- z znanjem in kakovostnim izvajanjem osebne farmacevtske obravnave biti ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi,
- razvoj, proizvodnja in prodaja lastnih izdelkov in storitev,
- zaposliti najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok,
- izobraževati mlade strokovnjake in zagotoviti stalno izobraževanje zaposlenih.

Dodana vrednost za uporabnike bo tudi v bodoče predstavljala glavni vir zaslužka, vir financiranja investicij in plačila zaposlenih za opravljanje tako javne službe kot dejavnosti izven nje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji Goriške lekarne v letu 2024:

1. Nakup zemljišča za prostore za shranjevanje,
2. Nova oprema za Lekarno Majske poljane,
3. Investicija za potrebe dejavnosti v centralni stavbi Goriške lekarne,
4. Oprema za dotisk embalaže,
5. Nabava in montaža polken in senčil v Lekarni Kanal,
6. Nabava računalniške opreme,
7. Nabava naprave za mešanje praškov,
8. Razna popravila in nabava nadomestne opreme,
9. Pridobitev dveh certifikatov na področju kakovosti,
10. Notranja revizija poslovanja na določenem segmentu.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Pozitivno poslovanje	Realizirano, rezultati so predstavljeni pod točko 4.3		
Izpolnjevanje programa dela	Realizirano		
Nakup zemljišča za prostore za shranjevanje	Ni realizirano	Se prenese v leto 2025	
Nova oprema za Lekarno Majske poljane	Ni realizirano	Se prenese v leto 2025	
Investicija za potrebe dejavnosti v centralni stavbi Goriške lekarne	Ni realizirano	Se prenese v leto 2025	
Oprema za dotisk embalaže	Realizirano		
Nabava in montaža polken in senčil v Lekarni Kanal	Realizirano		
Nabava računalniške opreme	Realizirano		
Stroj za mešanje praškov	Ni realizirano	Se prenese sredstva v leto 2025	
Razna popravila in nabava nadomestne opreme	Realizirano		
Pridobitev dveh certifikatov na področju kakovosti	Realizirano		
Notranja revizija poslovanja na določenem segmentu	Realizirano		

Zastavljene naloge so bile deloma realizirane. Vir sredstev za investicije so lastna sredstva.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.2.1 FINANČNI PREGLED POSLOVANJA

Realizacijo delovnega programa ugotavljamo s številom receptov in številom storitev.

Tabela 2: Realizacija delovnega programa

ŠTEVILO	2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA/PLAN
RECEPTOV	390.179	401.884	406.132	101,06
STORITEV NA RECEPT	313.641	322.703	325.685	100,92
STORITEV NA OSTALO	78.118	81.326	78.833	96,93

V letu 2024 smo realizirali za 1,06% več receptov in 0,92% več storitev na recept glede na plan ter 4,09% več receptov in 3,84% več storitev na recept glede na leto 2023. Število storitev na ostalo (dobavnice in blagajna) je nižje od planiranega za 3,07%, je pa višje od realiziranega v letu 2023 za 0,92%. Finančno poslovanje je boljše od planiranega in od poslovanja v letu 2023 (točka 4.3).

4.2.2 NAKUP ZEMLJIŠČA

V letu 2023 smo planirali sredstva za nakup zemljišča za ureditev prostorov za shranjevanje zdravil in surovin za izdelavo zdravil. Znesek je zajemal tudi 500.000 EUR za nakup zemljišča za shranjevanje. V začetku leta 2025 smo dobili soglasje Kolegija županov.

4.2.3 NOVA OPREMA ZA LEKARNO MAJSKE POLJANE

V letu 2023 je bil izdelan idejni projekt, ki je pokazal, da bo treba pri investiciji razmisliti v smeri večjih posegov v prostor in ne zgolj posodobiti opremo. Prostori niso v lasti Goriške lekarne zato je bilo pred odločitvami treba izvesti razgovor z lastnikom stavbe o podaljšanju pogodbe. V letu 2024 smo se odločili, da lekarno temeljito prenovimo in izboljšamo funkcionalnost, saj je lekarna Majske poljane tretja enota po prometu v Goriški lekarni, možnosti širitve pa zaenkrat ni. V letu 2025 smo zato planirali povečanje sredstev za investicijo v to lekarno, ker so potrebni tudi gradbeni posegi in ne zgolj obnova opreme.

4.2.4 INVESTICIJA ZA POTREBE DEJAVNOSTI V CENTRALNI STAVBI GORIŠKE LEKARNE

V letu 2024 smo planirali sredstva za obnovo centralne stavbe Goriške lekarne v višini 700.000 EUR. Soglasje Kolegija županov k investiciji smo dobili v začetku leta 2025. V letošnjem letu bomo pripravili idejni načrt za obnovo centralne stavbe Goriške lekarne, v kateri so Lekarna Nova Gorica, Galenski laboratorij in Uprava. Lekarna Nova Gorica je premajhna za obseg dejavnosti, ki ga izvaja. Predvsem je potrebna posodobitve, da bo sledila razvoju lekarniške stroke.

4.2.5 OPREMA ZA DOTISK EMBALAŽE

Investicija je bila potrebna zaradi znižanja stroškov nabave embalaže. Vrednost investicije je 15.126 EUR.

4.2.6 NABAVA RAČUNALNIŠKE OPREME

V letu 2024 smo zamenjali dotrajano računalniško opremo. Vrednost investicije je 75.182 EUR.

4.2.7 STROJ ZA MEŠANJE PRAŠKOV

Investicija ni bila izvedena, ker imamo premalo prostora. Pokazale pa so se tudi druge prioritete. Namesto tega bomo v letu 2025 nabavili laboratorijski IR spektrometer in pomivalni stroj.

4.2.8 RAZNA POPRAVILA IN NABAVA NADOMESTNE OPREME

V Galenskem laboratoriju smo iz tega naslova nabavili posodo za taljenje lipofilnih podlag, grelni set in električni samostojec kuhinjski. V Lekarni Nova Gorica smo v oficini za znižanje temperatur nabavili novo klimo. Nadomestili smo še okvarjeni gospodinjstvi hladilnik in hladilnik za zdravila ter nadgradili nekaj programske opreme.

4.2.9 GORIŠKA LEKARNA-UČNI ZAVOD

Goriška lekarna je učni zavod. V zavodu je organizirana mentorska služba za usposabljanje študentov Fakultete za farmacijo in Srednje šole za farmacijo in kozmetiko. V letu 2024 smo imeli na študijski praksi šest študentov Fakultete za farmacijo.

4.2.10 KAKOVOST V ZAVODU IN ZUNANJI NADZORI

2024 smo uspeli pridobiti certifikat Integriranega sistema kakovosti ISO 9001:2015 in certifikat ISO 45001:2018.

Lekarniška zbornica Slovenije je izvedla strokovna nadzora s svetovanjem v Lekarni Dornberk, Lekarni Nova Gorica in Lekarni Majske poljane. Nepravilnosti niso zaznali. Po mnenju komisije so lekarne urejene in delujejo skladno z zakonodajo in strokovnimi smernicami.

V letu 2024 smo imeli nadzor spletne lekarne s strani Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke. Ugotovila je nekaj pomanjkljivosti, ki smo jih v predpisanem roku odpravili.

Tržna inšpekcija je opravila nadzor v Lekarni Kanal in Nova Gorica. V Lekarni Kanal ni bilo pomanjkljivosti. Pomanjkljivosti pa so odkrili v Lekarni Nova Gorica pri označevanju in vidnosti cen. Goriška lekarna je za več prekrškov prejela opomin.

V Galenskem laboratoriju je bila opravljena inšpekcija Zdravstvenega inšpektorata. Vzorčili so kozmetične izdelke in izvedli analizo na alergene. Nepravilnosti niso ugotovili.

V letu 2024 je potekala revizija Računskega sodišča. Revizija zajema področje plač. Revizija je še v teku.

4.2.11 LEKARNIŠKE STORITVE

V letu 2024 je bilo opravljenih 307 farmakoterapijskih pregledov, 96 pregledov uporabe zdravil in 39 osebnih kartic zdravil. V letu 2023 se je naredil velik premik pri dostopnosti storitve osebne kartice in pregleda uporabe zdravil v okviru brezplačne skrbi. Storitve gre pri najbolj rizičnih skupinah pacientov v breme ZZZS. Zato se je število pregledov uporabe zdravil drastično zvečalo. Problem pri izvedbi te storitve je še vedno programska podpora, ki ne omogoča zadostne hitrosti pri izvedbi te storitve.

S tem se izboljšuje pravilna uporaba zdravil, prav tako se uporaba zdravil optimizira, kar je pogoj za kakovostno zdravljenje in racionalno porabo sredstev za zdravila in zdravljenje ter izboljšanje kakovosti življenja.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS Real. 2024/ Real. 2023	INDEKS Real. 2024/ FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	19.937.929	20.851.989	19.891.907	0,9977	0,9540
CELOTNI ODHODKI	19.668.666	20.628.234	19.628.871	0,9980	0,9516
POSLOVNI IZID	269.263	223.755	263.036	0,9769	1,1756
Davek od dohodka pravnih oseb	23.267	23.200	7.771	0,3340	0,3350
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	245.996	200.555	255.265	1,0377	1,2728
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,012	0,010	0,013	1,0834	1,3000

4.4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2024 je Goriška lekarna poslovala uspešno.

Kadrovska zasedba je bila večino leta primerna. Problem je nastal konec leta 2024, ko se je proti pričakovanjem upokojilo več zaposlenih. Na trgu dela primanjkuje predvsem magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov.

V letu 2024 se je problem javnega naročanja zdravil rešil s spremembo Zakona o lekarniški dejavnosti, ko so se postopki naročanja prilagodili potrebam dejavnosti, še vedno pa se ohranjajo temeljni cilji Zakona o javnem naročanju. V pripravi so notranji akti za izvajanje javnega naročanja po Zakonu o lekarniški dejavnosti.

Investicije v nakup zemljišča in investicije za potrebe dejavnosti v centralni stavbi Nova Gorica nismo izvedli. Pričakujemo, da bodo to največje investicije v zadnjih 25 letih zato terjajo več časa za pripravo, odločitve in izvedbo. Te investicije se bodo vlekly še vsaj 3 leta, vendar je pomembno, da si zanje že sedaj zagotovimo potrebna sredstva, ustrezne odobritve in dovoljenja.

Lekarna Majske poljane je najhitreje rastoča lekarna in je že praktično premajhna za obseg dejavnosti, ki jo izvaja. Locirana je na zelo frekventni lokaciji zato bi jo bilo nesmiselno seliti. Površine lekarne ne moremo povečati, saj smo omejeni s prostorom v trgovskem centru. Mogoče pa je pridobiti nekaj prostora z zmanjšanjem obsega magistralnega laboratorija in posodobitvijo opreme. V letu 2024 smo po tehtnem razmisleku ugotovili, da robota za shranjevanje in dostavo zdravil na delovno mesto zaradi pomanjkanja prostora v lekarno ne moremo umestiti. Tako, da se bo v letu 2025 izvedla večja investicija v lekarno od predvidene, za kar smo tudi rezervirali sredstva.

Investicija v stroj za praške se seli med dolgoročne plane, saj je prostora za umestitev v Galenski laboratorij premalo. Investicija se bo v letu 2025 nadomestila z nakupom IR spektrometra in pomivalnega stroja za steklovino in pribor. IR spektrometer je potreben za identifikacijo vhodnih snovi za pripravo magistralnih zdravil, saj se na trgu, kljub ustreznim certifikatom, ugotavlja vse več snovi, ki ne ustrezajo niti osnovni identifikaciji, kar lahko predstavlja izjemno veliko tveganje za zdravje pacientov. Pomivalni stroj je namenjen pranju pribora Kontrolno analiznega laboratorija, Galenskega laboratorija in Lekarne Nova Gorica.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 je Goriška lekarna poslovala pozitivno. Plan smo presegli tako po številu receptov, kot tudi po številu storitev na recept. Število storitev na ostalo (dobavnice in blagajna) je nižje od planiranega za 3,07%, je pa višje od realiziranega v letu 2023 za 0,92%. Finančno poslovanje je boljše od planiranega in od poslovanja v letu 2023 (točka 4.3). Izdelali smo notranje revizijsko poročilo in uspešno pridobili certifikat ISO 9001:2015 in certifikat zdravja in varnosti pri delu ISO 45001:2018.

5.1. OCENA UČINKOVITOSTI IN GOSPODARNOSTI POSLOVANJA

Standardov in meril za oceno gospodarnosti in učinkovitosti pristojno ministrstvo ni predpisalo, prav tako še niso znani kazalniki kakovosti, ki bi bili primerni za lekarniško dejavnost zato lahko učinkovitost in gospodarnost poslovanja ocenjujemo le splošno izhajajoč iz finančnih podatkov poslovnega poročila in kazalnikov kakovosti, ki smo si jih predpisali znotraj dejavnosti, meritve zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih se izvajajo vsaki dve leti. Finančni kazalniki poslovanja so podani v poglavju 5.1.1. Iz poročila je razvidno, da je zavod posloval racionalno, učinkovito in uspešno. Zavod zagotavlja vse storitve na področjih, za katera je ustanovljen in je pri tem uspešen. V letu 2024 je zavod pridobil certifikat kakovosti 9001:2015 in ISO 45001:2018 za Dejavnost lekarn in Proizvodnje v Galenskem laboratoriju. Zavod je izvedel notranjo revizijo. Predmet notranje revizije za leto 2024 je bil predlog petletnega strateškega načrta dela in razvoja zavoda.

5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 4: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,014	1,013
2. Kazalnik stopnje čiste donosnosti	0,012	0,013
3. Kazalnik produktivnosti	7.215	7.386
4. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,0064	0,0067
5. Dnevi vezave zalog materiala	35,57	38,95

1. Kazalnik gospodarnosti je razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki.
2. Kazalnik stopnje čiste donosnosti je razmerje med presežkom prihodkov in celotnim prihodkom.
3. Kazalnik produktivnosti je razmerje med številom opravljenih storitev in številom zaposlenih iz ur.
4. Delež amortizacije v celotnem prihodku je razmerje med amortizacijo in celotnimi prihodki.
5. Dnevi vezave zalog materiala je razmerje med stanjem zalog in njihovo porabo, pomnoženo s 365.

Kazalnik celotne gospodarnosti je višji od planiranega (1,011 plan 2024) in kazalnik čiste donosnosti je višji od planiranega (0,010 plan 2024). Kazalnik produktivnosti je višji od planiranega (plan 2024 7.346).

5.2. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) poročamo o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 5: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov		
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	0
6	Kultura varnosti - rezultat	0	DA
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	0	DA
	Skorajšnja napaka (E.5.2-E5.7 FINT)/število receptov (%)	0,001691	/
	Identifikacija pacienta	100%	/
	Preprečitev posledic napake	100%	/

V Goriški lekarni smo v letu 2024 obdelali 413.997 receptov. Vzpostavljene imamo kontrole izdanih zdravil. Odkrili smo 7 napak pri izdaji zdravil, ki so bile vse identificirane, ustrezno komunicirane in ustrezno rešene, tako da posledic ni bilo.

5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Tabela 6: Zadovoljstvo pacientov

PODROČJE	OCENA
Zaupanje uporabnikov	4,42
Odnos do uporabnika	3,45
Strokovnost farmacevta	4,06
Proaktivnost farmacevta	3,95
Časovna dostopnost	4,09
Izbira in cene	3,90
Dostop in prostori	4,10
Povprečje vseh ocen	4,00

Zadovoljstvo pacientov ugotavljamo z anketami. Anketa se izvaja vsako drugo leto, saj je enoletno obdobje prekratek interval, da bi se izboljšave poznale na anketi. Anketa zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev je izvedena januarja 2023. Povprečni rezultat je s 4,00 sicer zelo dober, vendar smo v prejšnjih merjenjih že dosegali boljše rezultate. Višje ocene od povprečja so glede zaupanja, strokovnosti in časovne dostopnosti. Nižje ocene so predvsem pri oceni proaktivnosti farmacevtov, izbiri, cenah in odnosu do strank.

Še posebej je izpostavljeno:

POHVALJENO	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE
Prijaznost	Čakalne vrste
Strokovnost	Diskretnost
Odnos, komunikacija	Majhna izbira (manjše lekarne)
Možnost posvetovanja	Previsoke cene
Urejena infrastruktura	Delovni čas (manjša lekarna)
Velika izbira	Možnost okužbe
Osebnih pohval zaposlenih	Možnosti parkiranja (lekarne v centru)
	Odnos, komunikacija

Rezultati so dobri in jih uporabljamo za promocijo širši javnosti, iz ankete je jasno razvidno, da uporabniki določenih storitev v lekarni ne poznajo. Percepcija visokih cen je delno posledica visokih cen nekaterih izdelkov, delno premajhne proaktivnosti farmacevtov, delno je ta percepcija posledica negativne medijske predstavitve zdravstva in še posebej lekarn. O lekarnah se poroča skoraj izključno s poudarkom na cenah in zaslužkih in ne na strokovnosti, dostopnosti, dodani vrednosti lekarn.

5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Anketa se izvaja vsako drugo leto, saj je enoletno obdobje prekratek interval, da bi se izboljšave poznale na anketi. Anketa zadovoljstva zaposlenih je bila izvedena decembra 2022. Povprečna ocena 3,31. Ocena je nižja od predhodne. Nizek je odziv na anketo, zlasti je nizek odziv pri vodjih. Najvišje so zaposleni ocenili odnos do kakovosti, strokovno usposobljenost in iniciativnost in inovativnost. Srednjo pozicijo med ocenjenimi elementi zasedajo motivacija, notranji odnosi, pripadnost organizaciji, poznavanje vizije in ciljev, notranje komuniciranje in informiranje, pa tudi organiziranost in vodenje. Nizko je ocenjeno nagrajevanje in razvoj kariere. Nižji rezultat od predhodnega je dosežen tudi pri zadovoljstvu z delom.

Potrebno je intenzivnejše komuniciranje vodstva z zaposlenimi, kar smo deloma vpeljali, potrebno je izboljšati komuniciranje predvsem na relaciji vodja enote-zaposleni in opolnomočenje vodij.

5.3. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena je narejena na osnovi Metodologije za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Ur.l. RS št. 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10) in 21. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02 in 97/23) in Usmeritev za državno notranje revidiranje.

Za storitve notranjega revidiranja smo za leto 2024 sklenili pogodbo z revizijsko hišo Modra notranjerevizijska hiša d.o.o. Predmet notranje revizije za leto 2024 je bil predlog petletnega strateškega načrta dela in razvoja zavoda za obdobje 2024 - 2028. Notranja revizija je ugotovila, da predlog Strateškega načrta dela in razvoja Goriške lekarne Nova Gorica za obdobje 2024 - 2028 ustrezno pojasnjuje in utemeljuje izhodišča in predpostavke dolgoročnega načrtovanja, smiselno opredeljuje dolgoročne razvojne cilje zavoda na ključnih področjih poslovanja, ustrezno načrtuje finančne in kadrovske vire za doseganje načrtovanih dolgoročnih ciljev.

Tveganja prepoznana v notranje revizijskih pregledih določenih segmentov poslovanja redno upoštevamo in pomanjkljivosti sproti odpravljamo. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je podana na osnovi ocene notranje revizijske službe.

Priloga: - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

5.4. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Letni cilji poslovanja so doseženi. Plan investicij je delno realiziran. Realizacija je planirana, kot sledi iz poslovnega poročila.

5.5. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Goriška lekarna s svojo strokovnostjo in ekonomsko uspešnostjo zagotavlja dobro dostopnost do lekarniških storitev na področju občin, ki jih pokriva. Občinam ustanoviteljicam zato ni potrebno usmerjati sredstev v zagotavljanje in širitev lekarniške dejavnosti.

S svojo dejavnostjo in usmeritvijo zavod prispeva k pravilni in racionalni uporabi zdravil, z navodili skladnemu jemanju zdravil in osveščanju prebivalstva o rizičnih dejavnikih za razvoj različnih obolenj na področju Goriške in s tem k zmanjševanju stroškov za zdravstvo in k izboljšanju zdravstvenega stanja populacije.

S svojimi storitvami pomembno prispevamo k boljši kvaliteti življenja pacientov na območju, ki ga Goriška lekarna pokriva.

5.6. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024

Število zaposlenih na 31.12.2024 je pod planom. Iz tabele (II. del), ki kaže financiranje kadrov po virih financiranja, smo na dan 31.12.2024 pod planom.

5.6.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2024 smo imeli sklenjeni pogodbi o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoencev z dvema našima upokojenkama.

5.6.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJA IN PRIPRAVNIŠTVO

Tabela 7: Izobrazbena struktura zaposlenih v Goriški lekarni na 31.12.2024

	Stopnja izobrazbe								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	0	10	0	1	11	0	29	5	56
Delež v %	0,0%	17,9%	0,0%	1,8%	19,6%	0,0%	51,8%	8,9 %	100,0%

Na dan 31.12.24 je ena zaposlena na daljši bolniško odsotnosti. Upokojilo se je pet delavcev v zavodu. Dve zaposleni sta dali odpoved. Zaposlili smo pet delavcev. Čez leto je pri nas opravljalo praktično usposabljanje šest študentov Fakultete za farmacijo.

Izobrazbena struktura je navedena v tabeli 7. Skladno s potrebami stroke in z izobrazbeno strukturo je zaposlenim omogočeno izobraževanje preko Lekarniške zbornice Slovenije, Slovenskega farmacevtskega društva, Zdravniškega društva, Fakultete za farmacijo in tudi proizvajalcev izdelkov, ki skrbijo predvsem za izobraževanje na svojih programih. Goriška lekarna omogoča izobraževanja tudi zaposlenim drugih relevantnih strok.

Skladno z zakonodajo je zaposlenim zagotovljena tako socialna varnost kot tudi varno in zdravo delovno okolje.

5.6.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Zunanje izvajalce imamo najete za računalniške storitve, varstvo pri delu, notranje revidiranje, pravne storitve, storitve na področjih vpeljave in vzdrževanja kakovosti, storitve varovanja in prevoza denarja, čiščenje Lekarne Miren, in okolice ter občasno čiščenje ob dolgotrajnih izpadih delovne sile ter za pranje oblek. Razmerja so urejena s pogodbami. Za te dejavnosti nimamo zaposlenih lastnih ljudi. Stroški za opravljanje omenjenih storitev znašajo v letu 2024 130.004 EUR.

5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Poročilo o realizaciji investicij v letu 2024 je podano v točki 3 Računovodskega poročila.

5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Izvedena so bila vsa predvidena vlaganja.

5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 nismo prejeli donatorskih sredstev namenjenih izobraževanju kadra.

GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
REJČEVA ULICA 2
5000 NOVA GORICA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: NATAŠA SAKSIDA

Odgovorna oseba: ESTER KOŠIČEK

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Dodatne priloge vezane na pojasnila v Računovodskem poročilu:
 - Izkaz poslovnega izida za leto 2024 – primerjava s podatki predhodnega leta in planom za leto 2024 (str. 33)
 - Finančni pregled doseženega programa dela za leto 2024 - realizacija prodaje po lekarnah (str. 34)
2. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Prilagamo kopijo obrazcev oddanih na AJPES.
3. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024
 - Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
4. Prilogi:
 - Izjava o oceni notranjega nadzora
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2024
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let
4. Predlog investicij v letu 2025
5. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024

Pravni okvir za pripravo računovodskega poročila je:

- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 133/23 in 81/24)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Slovenski računovodski standardi

V Uradnem listu RS, št. 124/2023 z dne 8.12.2023, so bile objavljene Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Pravila OZZ), s katerim so je ukinilo dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Vse zdravstvene storitve, ki so pravica iz OZZ, se od 1.1.2024 v celoti (100%) krijejo iz sredstev OZZ.

V Uradnem listu RS, št. 133/2023, je bil objavljen Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ureja področje evidentiranja poslovnih dogodkov, za proračun, neposredne in posredne uporabnike proračuna ter osebe javnega prava, ki so zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Pravilnik se uporablja od 1.1.2024 dalje in je prinesel spremembo kontov, predvsem na prihodkovni strani. Temu ustrezno so se spremenile tudi priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (obrazci, ki se oddajajo na AJPes) in zato smo uskladili tudi podatke v izkazu poslovnega izida za leto 2024.

1.1. PRIMERJAVA DOSEŽENIH REZULTATOV V LETU 2024 S PLANIRANIMI IN S PRETEKLIMI LETI

1.1.1 PRIHODKI

Rezultate primerjamo s planiranimi in s preteklimi letom na osnovi priloženega izkaza poslovnega izida za leto 2024.

Graf 1: Primerjava prihodkov iz poslovanja v letu 2024 s planom in z letom 2023 (v EUR)



ZZZS je planiral za območno enoto Nova Gorica za leto 2024 752.803,70 točk na recept. Doseženih je bilo 783.090,12 točk, kar predstavlja 4,02% rast glede na plan. Goriška lekarna

je dosegla 4,87% rast, kar predstavlja 313.833,66 točk. Delež lekarn s koncesijo predstavlja v Območni enoti Nova Gorica 37,46% vseh realiziranih točk in je najvišji glede na vse območne enote v Sloveniji.

Prihodki od poslovanja so nižji od planiranih za 4,68% in za 0,37% nižji kot v letu 2023. Povprečna vrednost izdelka v letu 2024 je bila 6,69 EUR, v letu 2023 pa 6,89 EUR. Količina prodanih izdelkov v letu 2024 je bila 2.884.297 kosov, v letu 2023 pa 2.812.690 kosov.

Prihodki od prodaje javna služba so nižji od planiranih za 6,23% in od lanskih za 1,54%.

Prihodki od pavšala za dežurstvo so se povečali glede na leto 2023 za 15,46%.

Prihodki od prodaje na trgu so višji za 4,54% od lanskega leta. Plan je presežen za 3,39%.

Prihodki iz prodaje galenskih izdelkov so nižji od lanskih za 0,59% in nižji od plana za 13,56%.

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost so pojasnjena v točki 1.2.2.

Leta 2024 se po desetih letih prvič srečamo z nižjimi prihodki iz poslovanja glede na predhodno leto.

Graf 2: Gibanje prihodkov od poslovanja v zadnjih desetih letih (v EUR)

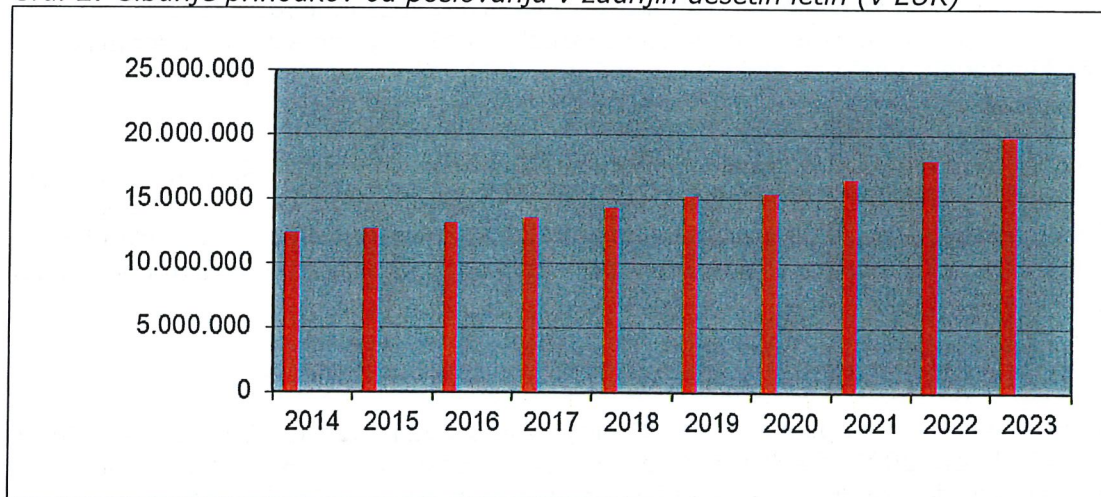


Tabela 1: Pregled prihodkov od poslovanja v letih 2015 – 2024 in njihove rasti v primerjavi s predhodnim letom

Leto	Prihodki iz poslovanja EUR	Rast v % na predhodno leto
2015	12.629.601	1,95
2016	13.137.299	4,02
2017	13.535.645	3,03
2018	14.368.269	6,15
2019	15.230.328	6,00
2020	15.507.321	1,82
2021	16.594.988	7,01
2022	18.102.140	9,08
2023	19.905.617	9,96
2024	19.832.419	-0,37

Finančni prihodki iz naslova prejetih obresti in drugih prihodkov znašajo 39.991 EUR. Predstavljajo obresti na UJP računu.

Drugi prihodki v letu 2024 v višini 6.382 EUR so odškodnine prejete od zavarovalnice za premoženjske škode.

Prevrednotevalni prihodki znašajo 13.115 EUR in so ustvarjeni s prodajo premičnine.

Skupaj so prihodki za 0,23% nižji od prihodkov v letu 2023 in za 4,60% nižji od planiranih.

1.1.2 ODHODKI

Odhodki iz poslovanja so nižji od planiranih za 4,84% in nižji za 0,20% glede na leto 2023.

Stroški materiala vključujejo stroške elektrike, ogrevanja, drobnega inventarja, materiala za čiščenje, stroške pisarniškega materiala, stroške zaščitne opreme za zaposlene... so za 19,87% nižji glede na leto 2023. Stroški so nižji zaradi nižje cene elektrike in stroškov ogrevanja.

Stroški storitev so za 11,03% višji od predhodnega leta. Med omenjene stroške uvrščamo stroške za najemnino prostorov za lekarno v Supernovi, stroške vzdrževalnih pogodb za računalniške programe, stroške storitev za investicijsko vzdrževanje, stroške storitev za sprotno vzdrževanje, stroške provizij za plačilne kartice, stroške čiščenja prostorov, stroške storitev za potrebe strokovnega izobraževanja, stroški varovanja, stroške odvetnikov, revizorjev... V letu 2024 so se stroški odvetnikov, stroški za tekoče in investicijsko vzdrževanje bistveno povečali. Zmanjšali pa so se stroški za čiščenje prostorov, najemnino prostorov, stroški pogodb o delu za občasno in začasno delo, stroški za delo preko študentskega servisa.

Stroški amortizacije so višji od planiranih za 0,63% in za 3,97% višji od stroškov amortizacije za leto 2023. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 208.386 EUR. Od tega znaša del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno 131.850 EUR (končni rezultat skupine 462), preostanek pa je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 76.536 EUR (podskupina 980).

Stroški dela so od planiranih nižji za 2,52% in za 6,92% višji glede na leto 2023.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2024 znašalo 55,09 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 (54,30) povečalo za 0,79 zaposlena. S 1.6.2024 je prišlo do uskladitve plačnih razredov za 80% rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju december 2022 do december 2023, kar predstavlja 3,36 odstotkov. Posledica so višji stroški izplačila bruto plač (93.860 EUR), stroški odpravnin (23.600 EUR), prispevkov na plače (18.285 EUR), stroški za delovno uspešnost iz trga (18.544 EUR), stroški prehrane (6.180 EUR), stroški dežurstva (4.541 EUR), nadurnega dela (4.394 EUR), stroški prevoza na delo (3.496 EUR) in dodatki (2.943 EUR) ter stroški regresa (2.409 EUR). Znižali pa so se stroški za bruto nadomestila za bolniške odsotnosti (5.815 EUR) in stroški za povečan obseg dela (3.414 EUR).

Povprečna bruto plača je znašala 2.891,36 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3.181,50 delovnih ur, v breme ZZS 2.152,50 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 5,99 % obračunanih delovnih ur (v letu 2023 6,75%).

Izplačila delovne uspešnosti so določena z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitve na trgu (UL RS št. 41/2012), ki določa, da se lahko izplača 50% razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2024 je znašal obseg izplačila delovne uspešnosti 217.778 EUR.

Stroški prodanih zalog imajo v strukturi celotnih odhodkov največji delež, to je 83,12%. Zato je njihovo spreminjanje poglobitnega pomena za delovanje zavoda. V letu 2024 so za 0,94%

nižji od predhodnega leta, kar je posledica nižjih cen. V letu 2024 je bila povprečna vrednost izdelka 6,69 EUR, v letu 2023 pa 6,89 EUR. Količinsko smo prodali za 2,55% več artiklov kot v letu 2023.

Drugi stroški predstavljajo stroške prispevkov za uporabo stavbnega zemljišča, stroške članarin, stroške taks, povračilo stroškov študentom. V letu 2024 so omenjeni stroški nižji od predhodnega leta za 29,89%.

Finančni odhodki so v letu 2024 vezani na stroške zamudnih obresti do zaposlenih.

Skupni odhodki so nižji od planiranih za 4,84% in nižji od predhodnega leta za 0,20%.

1.1.3 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov nad odhodki pred odbitkom davka je za 17,56% višji od planiranega in za 2,31% nižji od presežka v letu 2023.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2024 plačuje v višini 22% od ugotovljene davčne osnove. V letu 2024 je za 66,50% nižji od planiranega in za 66,60% nižji od davka za leto 2023. Pri ugotavljanju davka od dohodkov pravnih oseb se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št.109/07, 56/08,76/08,68/2009).

Čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 255.265 EUR, in je tako za 27,28% višji od planiranega in za 3,77% višji od leta 2023.

1.2. DELITEV NA JAVNO SLUŽBO IN TRG

1.2.1 ZAKONSKA PODLAGA

Lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti ureja **Zakon o lekarniški dejavnosti** (Uradni list RS št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21). Zakon določa, da je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov. Ker se lekarniška dejavnost na primarni ravni kot javna služba opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti, se vse ostale dejavnosti lekarn, ki se izvajajo zunaj mreže lekarniške dejavnosti, uvrščajo med druge dejavnosti lekarn oz. tržno dejavnost.

V zavodu upoštevamo določila ZIPRS2425, ki je razširil obveznost uporabe sodil po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1-Uradni list RS št. 33/11) za zagotovitev ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti na vse posredne uporabnike proračuna, ki financirajo plače zaposlenih iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

1.2.2 DELITEV NA JAVNO SLUŽBO IN TRG V LETU 2024

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- izdaje veterinarskih zdravil,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem na KZZ,
- opravljanja storitev farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanje farmacevtske obravnave pacienta-pregled uporabe zdravil, osebna kartica zdravil,
- prihodke iz naslova nivelacij zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil,
- prihodke iz naslova povračil stroškov pripravnikov,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZS,
- prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih izdelkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov (biometrične storitve),
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki. Delež prihodkov javne službe v poslovnih prihodkih za leto 2024 je 80,26%.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, razen ostali prevrednotovalni poslovni odhodki, prevrednotovalni odhodki od prodaje osnovnih sredstev, finančni odhodki in drugi stroški ter drugi odhodki, ki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen, kadar jih je mogoče iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek neposredno razporediti na tržno dejavnost,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v %, ki se oblikuje neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi. Nabavna vrednost v javni službi znaša 82,67% celotne nabavne vrednosti,
- nabavno vrednost galenske proizvodnje, ki se v celoti izkaže kot stroški tržne dejavnosti
- stroškov bruto delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela pripravnikov, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- stroškov bruto plač iz naslova dežurstva, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju doseženega rezultata poslovanja obdavčljivih dejavnosti.

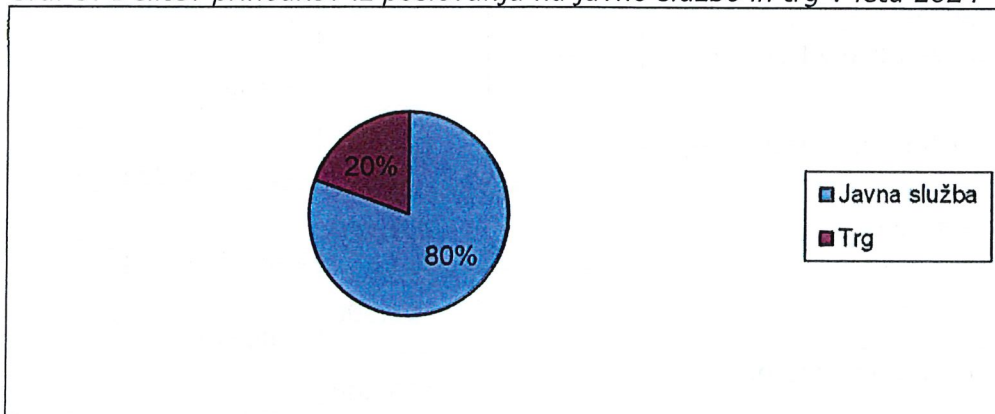
Delitev prihodkov in odhodkov na javno službo in trg je prikazana v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Delež prihodkov iz javne službe se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšal in sicer znaša 80,44% vseh prihodkov iz poslovanja. V letu 2023 je predstavljal 81,29% prihodkov iz poslovanja.

Tabela 2: Prihodki iz poslovanja iz opravljanja javne službe in na trgu v letu 2024 v EUR

	v EUR	delež v %
Javna služba	15.952.526	80,44%
Trg	3.879.893	19,56%
Skupaj	19.832.419	100,00%

Graf 3: Delitev prihodkov iz poslovanja na javno službo in trg v letu 2024



Zaradi nižje razlike v ceni zdravil v prihodkih iz javne službe, je presežek prihodkov v javni službi nižji kot presežek prihodkov na trgu. V javni službi je presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka znašal 10,15%, na trgu pa 89,85% celotnega presežka.

V letu 2024 je bilo izplačanih 217.778 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 97,41 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024.

Prilagamo obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 281.951,63 EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je s sprejetjem Letnega poročila za leto 2023 na 11. seji dne 14.3.2024 sprejel sklep, da je delež investicijskih vlaganj iz presežka v letu 2024 1.315.000 EUR.

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v skupnem znesku 107.333 EUR.

Tabela 3: Predlog investicij v letu 2024 (v EUR)

Opis investicije	Odobrena investicija 2020 in 2023	Odobrene investicije 2024	Realizacija investicij 2024
Stroj za mešanje praškov	60.000		prenese v 2025
Računalniška oprema	100.000		realizirano
Nova oprema za Lekarno Majske poljane	100.000		prenese v 2025
Nabava in montaža polken in senčil ter ureditev električne razsvetljave v Lekarni Kanal	20.000		realizirano
Nakup zemljišča za prostore za shranjevanje		500.000	prenese v 2025
Investicija v prostore na Rejčevi		700.000	prenese v 2025
Oprema za dotisk embalaže		15.000	realizirano
Razna popravila in nabava nadomestne opreme		100.000	realizirano
Skupaj	280.000	1.315.000	

V letu 2024 smo zamenjali dotrajano računalniško opremo (strežnike, računalnike, monitorje, prikazovalnike, tiskalnice, licence) v zavodu z novo v višini 75.182 EUR. V Lekarni Kanal smo zaključili investicijsko vzdrževanje iz leta 2023. Izvedla se je montaža polken v višini 11.389 EUR. V galenskem laboratoriju smo nabavili opremo za dotisk embalaže v višini 15.126 EUR, opremo za taljenje lipofilnih podlag (3.533 EUR), grelni set in električni samostojec kuhalnik v skupni vrednosti 1.536 EUR, ter inox mizo (390 EUR). V Lekarni Nova Gorica smo nabavili klimo (3.974 EUR), hladilnik (325 EUR) in pralni stroj (328 EUR). Za Lekarniško podružnico Renče smo nabavili laboratorijski hladilnik (2.055 EUR). Nadgradili smo programe za registracijo delovnega časa, lekarniški program za tiskanje signatur in program proizvodnje v

galenskem za tiskanje nalepk v skupni višini 2.819 EUR. Ostala oprema manjših vrednosti kot regal, gsm aparat, hladilnik ... je bila nabavljena v višini 895 EUR.

Drobni inventar predstavlja opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR, in njegova vrednost se odpiše v celoti ob nabavi. V letu 2024 smo nabavili tri sesalnike, tri uničevalce dokumentov, mikrovalovno pečico, UPS, in plastifikator v skupni vrednosti 1.170 EUR.

V letu 2024 nismo realizirati vseh planiranih investicij. V leto 2025 smo prenesli nabavo stroja za mešanje praškov(60.000 EUR), nabavo opreme za Lekarno Majske poljane (100.000 EUR), nakup zemljišča za prostore shranjevanja (500.000 EUR) in sredstva za investicijo v prostore na Rejčevi (700.000 EUR). Sredstva za omenjene investicije smo pustili rezervirana na kontu 980.

Tabela 4: Nabave osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2024 (v EUR)

Dolgoročne premoženjske pravice	13.014
Oprema	93.149
Drobni inventar	1.170
Skupaj	107.333

4. PREDLOG INVESTICIJI V LETU 2025

Tabela 5 : Načrt investicij v letu 2025(v EUR)

Opis investicije	Vrednost EUR
Cenovke za lekarne	145.000
Prenova Lekarne Majske poljane	200.000
Razna popravila in nabava nadomestne opreme	100.000
Skupaj	445.000

V letu 2020 smo imeli planirano nabavo stroja za mešanje praškov v višini 60.000 EUR, ki še ni realizirana. Ker so se v galenskem laboratoriju spremenile prioritete, bomo nadomestili nabavo tega stroja z nabavo IR spektrometra in profesionalnega pomivalnega stroj. V letu 2025 bomo pričeli s prenovo Lekarne Majske poljane. Sredstva za opremo imamo že rezervirana, za obnovo lekarne potrebujemo še 200.000 EUR. Zaradi stalnih sprememb cen izdelkov, blaga smo se odločili za cenovke, ki omogočajo avtomatsko ažuriranje cen. Investicijo cenovk po vseh lekarnah ocenjujemo v višini 145.000 EUR. V lekarnah so potrebna čez leto vlaganja, ki so posledica dotrajanosti in okvare opreme. Planirana vrednost investicij za leto 2025 znaša 445.000 EUR.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Sredstva poslovnega izida za leto 2024 v znesku 255.265 EUR in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 189.735 EUR se namenijo za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, kot je navedeno v točki 4. Predlog investiciji v letu 2025.

Nova Gorica, 26.2.2025

Podpis pooblaščenega računovodja
Saksida Nataša



Direktorica
Košiček Ester mag.far.spec.



POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2024

Preglednice, ki pojasnjujejo podatke iz izkazov, so:

1. Priloge bilanci stanja:
 - Preglednica Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Preglednica Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
2. Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov:
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Evidenčni izkazi:
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo zavezani še k drugim razkritjem računovodskih informacij:

Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in trg smo predstavili že Računovodskem poročilu v točki 1.2.2. Delitev na javno službo in trg v letu 2024.

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Metode vrednotenja zalog Zavod vodi zaloge blaga po lekarnah po dejanskih nabavnih cenah. Za zmanjševanje količin zalog blaga pa uporablja metodo FEFO. Količinska enota končnega proizvoda in nedokončane proizvodnje se pri začetnem pripoznavanju ovrednoti po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije.

Neporavnane že zapadle terjatve znašajo na dan 31.12.2024 5.844,57 EUR in so bile poravnane v prvih dveh mesecih leta 2025.

Neporavnane že zapadle obveznosti znašajo na dan 31.12.2024 3.958,51 EUR in so bile poravnane začetek januarja 2025.

Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva so presežki prihodkov nad odhodki.

Prosta denarna sredstva na dan 31.12.2024 so na računu pri UJPu.

Bilanca stanja Na dan 31.12.2024 v bilanci stanja nimamo sprememb.

Spremembe stalnih sredstev smo pojasnili v preglednici Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Računovodskem poročilu v točki 3- Poročilu o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazuje konto 980. Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva znaša na dan 31.12.2024 3.995.773,54 EUR in je za 2.080.000,00 EUR višje od sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja sredstva, ki so rezervirana za investicijo v Lekarno Nova Gorica in investicije, za katere smo imeli sredstva odobrene v preteklih letih in jih bomo zaključili v letu 2025 in naslednjih letih.

Izvenbilančnih postavk ne izkazujemo.

Pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo, nimamo.

Nova Gorica, 26.2.2025

Podpis pooblaščenega računovodja
Saksida Nataša



Direktorica
Košiček Ester mag.far.spec.



GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA

Rejčeva ulica 2

5000 NOVA GORICA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

	v EUR				
	2023	2024	plan 2024	INDEKS REAL./PLAN	INDEKS 2024/2023
	1	2	3	4	5
PRIHODKI					
1 Prihodki od prodaje javna služba	16.058.552	15.811.964	16.862.021	93,77	98,46
2 Pavšal za dežurstvo	121.744	140.562	137.867	101,95	115,46
3 Prihodki od prodaje na trgu	3.442.741	3.598.981	3.481.134	103,39	104,54
4 Realizacija galenskega laboratorija	282.580	280.912	324.967	86,44	99,41
SKUPAJ PRIH. OD POSLOVANJA	19.905.617	19.832.419	20.805.989	95,32	99,63
5 Obresti	28.739	39.991	28.000	142,83	139,15
FINANČNI PRIHODKI	28.739	39.991	28.000	142,83	139,15
DRUGI PRIHODKI	3.573	6.382	5.000	127,64	178,62
PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	0	13.115	13.000	100,88	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	19.937.929	19.891.907	20.851.989	95,40	99,77
ODHODKI					
6 Stroški materiala	168.953	135.376	175.000	77,36	80,13
7 Stroški storitev	348.278	386.684	350.000	110,48	111,03
8 Amortizacija	126.814	131.850	131.022	100,63	103,97
9 Stroški dela	2.480.212	2.651.895	2.720.353	97,48	106,92
10 Drugi stroški	11.280	7.909	10.000	79,09	70,12
11 Stroški prodanih zalog	16.532.797	16.315.131	17.241.859	94,63	98,68
SKUPAJ ODH. OD POSLOVANJA	19.668.334	19.628.845	20.628.234	95,16	99,80
FINANČNI ODHODKI	0	26	0	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	332	0	0	0,00	0,00
PREVREDNOTEVALNI ODHODKI	0	0	0	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	19.668.666	19.628.871	20.628.234	95,16	99,80
PRESEŽEK PRIH. NAD ODHODKI PRED OBDAVČITVIJO	269.263	263.036	223.755	117,56	97,69
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	23.267	7.771	23.200	33,50	33,40
CISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	245.996	255.265	200.555	127,28	103,77

Nova Gorica, 11.02.2025



FINANČNI PREGLED DOSEŽENEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2024

LEKARNA	ŠT. RECEPTOV		ŠTEVILO TOČK		NABAVNA VREDNOST		VREDNOST MARŽE		VREDNOST STORITEV		PRODAJNA VREDNOST	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
NOVA GORICA	146.649	149.870	153.200	154.427	5.781.249	5.974.380	228.414	233.456	683.565	669.133	6.693.228	6.876.969
DOBROVO	32.821	31.825	32.618	32.313	1.588.908	1.707.753	63.333	64.335	148.942	143.957	1.801.182	1.916.045
DORNBARK	32.410	30.678	28.906	27.753	1.226.377	1.216.650	38.504	36.939	127.222	118.709	1.392.103	1.372.298
ŠEMPETER	72.709	67.494	63.421	60.014	2.842.467	2.884.338	116.309	115.918	286.006	263.889	3.244.782	3.264.145
KANAL	23.311	23.005	20.699	20.758	831.409	891.834	35.865	34.547	92.785	90.242	960.059	1.016.623
DESKLE	15.904	15.503	13.117	12.922	563.677	574.906	18.707	19.335	58.254	55.674	640.638	649.915
MIREN	13.908	12.414	12.683	11.279	658.766	671.682	18.087	14.925	56.347	48.556	733.200	735.163
MAJSKE POLJANE	62.963	55.517	68.057	61.184	2.673.404	2.460.380	233.033	213.802	322.806	283.971	3.229.243	2.958.153
RENČE	13.322	12.335	11.825	11.117	540.563	514.596	18.083	15.410	53.134	48.423	611.780	578.429
SKUPAJ LEKARNE	413.997	398.641	404.526	391.767	16.706.820	16.896.519	770.335	748.667	1.829.061	1.722.554	19.306.215	19.367.740

INDEKS 2024/2023					
LEKARNA	RECEPTI	TOČKE	MARŽA+STOR	NABAV.VRED.	PROD. VRED.
NOVA GORICA	97,85	99,21	101,04	96,77	97,33
DOBROVO	103,13	100,94	101,91	93,04	94,01
DORNBARK	105,65	104,15	106,47	100,80	101,44
ŠEMPETER	107,73	105,68	105,93	98,55	99,41
KANAL	101,33	99,72	103,09	93,22	94,44
DESKLE	102,59	101,51	102,60	98,05	98,57
MIREN	112,03	112,45	117,25	98,08	99,73
MAJSKE POLJANE	113,41	111,23	111,67	108,66	109,16
RENČE	108,00	106,37	111,57	105,05	105,77
SKUPAJ LEKARNE	103,85	103,26	105,19	98,88	99,68



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27545
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5054532000
Ime poslovnega subjekta	GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	SAKSIDA NATAŠA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053303446
Elektronski naslov kontaktne osebe	saksida.natasa@goriskalekarna.si
Elektronski naslov uporabnika portala	saksida.natasa@goriskalekarna.si
Vodja poslovnega subjekta	KOŠIČEK ESTER
Kraj	NOVA GORICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova GoricaSedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICAŠifra uporabnika:
27545Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054532000Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.915.773,54	2.026.957,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	212.969,11	203.381,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	199.767,85	198.456,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.751.016,22	3.771.302,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.057.752,28	1.959.097,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.866.173,28	1.824.842,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.665.103,98	1.622.121,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.239,04	7.106,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.020.439,20	2.606.753,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	71.979,75	59.094,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.395.012,59	1.134.891,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.032,71	292.667,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.536,68	3.533,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.490.619,57	1.078.510,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.934,39	8.724,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.323,51	29.334,00
	C) ZALOGE	023	1.742.472,92	1.613.732,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.995.773,54	3.026.957,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.543.072,16	2.341.753,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.678.685,66	6.247.442,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	1.608,37	2.547,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.740.864,55	1.611.185,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.678.685,66	6.247.442,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.139.839,96	878.732,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	253.103,25	210.070,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	818.506,98	577.031,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	54.215,29	68.823,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.528,26	22.322,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	486,18	486,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.538.845,70	5.368.710,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova GoricaSedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICAŠifra uporabnika:
27545Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054532000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.759.647,63	19.919.516,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	15.754.425,18	16.121.737,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	13.296.267,00	10.042.997,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	6.205,97	6.243,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.205,97	6.243,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	13.290.061,03	10.036.754,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	13.290.061,03	10.036.754,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.458.158,18	6.078.740,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	31.947,44	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.413.095,98	6.078.740,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	13.114,76	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.005.222,45	3.797.779,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.997.095,33	3.797.779,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	8.127,12	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	19.477.696,00	19.889.656,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	19.477.696,00	16.303.013,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.257.720,60	1.595.812,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.640.611,03	1.259.875,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.861,22	57.271,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	127.782,46	95.655,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	252.248,95	34.273,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	137.103,13	127.453,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.113,81	21.285,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	350.208,77	261.156,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	174.408,39	129.759,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	144.606,44	107.671,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.252,72	948,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.039,57	1.518,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.901,65	21.260,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	16.750.354,12	14.386.947,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	16.152.180,00	13.914.057,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	221.003,58	168.211,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	126.916,01	117.403,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	20.513,66	12.653,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.406,07	1.625,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.590,29	43.975,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	38.454,58	35.784,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	127.289,93	93.239,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	119.412,51	59.098,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	103.001,33	42.928,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	13.770,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	2.400,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	16.411,18	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	3.586.643,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	592.816,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	78.512,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	2.915.315,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	281.951,63	29.860,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

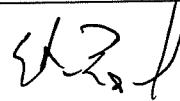
NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova GoricaSedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICAŠifra uporabnika:
27545Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054532000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

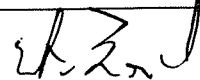
NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica

Sedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICA

Šifra uporabnika:
27545

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054532000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	281.951,63	29.860,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

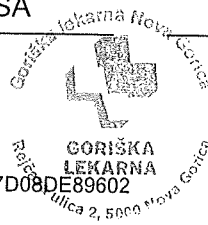
NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



[Handwritten signature]

Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica

Sedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICA

Šifra uporabnika:
27545

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054532000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	15.952.526,61	3.879.892,60
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	15.952.526,61	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	3.879.892,60
762	FINANČNI PRIHODKI	665	32.168,82	7.822,26
763	DRUGI PRIHODKI	666	5.133,61	1.248,30
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	13.114,75	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	13.114,75	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	16.002.943,79	3.888.963,16
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	13.906.767,00	2.930.423,74
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	13.486.822,39	2.828.308,92
460	STROŠKI MATERIALA	673	108.896,21	26.479,48
461	STROŠKI STORITEV	674	311.048,40	75.635,34
	F) STROŠKI DELA	675	1.971.113,24	680.781,24
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.373.825,55	537.594,11
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	239.585,20	85.968,71
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	357.702,49	57.218,42
462	AMORTIZACIJA	679	91.089,69	40.760,38
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	7.908,91	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	26,21	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	15.976.905,05	3.651.965,36
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	26.038,74	236.997,80
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	120,12	7.651,22
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	25.918,62	229.346,58
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica
Sedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICAŠifra uporabnika:
27545
Šifra dejavnosti:
47.730
Matična številka:
5054532000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.799.525,31	3.779.673,55	107.332,84	0,00	76.699,54	65.435,85	208.386,41	1.907.534,50	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	41.672,29	41.672,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	161.275,08	156.349,97	13.014,29	0,00	3.426,00	3.426,00	4.738,14	13.201,26	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	433,45	433,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	22.772,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.772,76	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.748.529,38	1.959.096,66	0,00	0,00	20.285,92	10.330,63	108.986,25	1.670.491,18	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.556.615,55	1.354.508,03	93.988,55	0,00	47.675,86	46.787,91	94.565,48	200.642,64	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	268.226,80	267.613,15	330,00	0,00	5.311,76	4.891,31	96,54	426,66	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER

[Handwritten signature]



GORIŠKA
LEKARNA
Družbena ulica 2, 5000 Ljubljana

Ime uporabnika:
GORISKA LEKARNA Nova GoricaSedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICAŠifra uporabnika:
27545Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5054532000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	8	9(3+5-7)	10(4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(9-10)	12	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

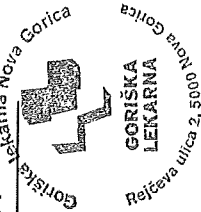
NOVA GORICA

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Ime uporabnika:
GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica

Sedež uporabnika:
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICA

Šifra uporabnika:
27545

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5054532000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	19.832.419,21	19.905.617,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	15.952.526,61	16.180.296,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	3.879.892,60	3.725.321,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	39.991,08	28.739,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.381,91	3.573,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	13.114,75	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	13.114,75	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	19.891.906,95	19.937.929,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	16.837.190,74	17.050.028,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	16.315.131,31	16.532.797,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	135.375,69	168.953,00
461	STROŠKI STORITEV	874	386.683,74	348.278,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.651.894,48	2.480.212,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.911.419,66	1.804.633,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	325.553,91	307.268,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	414.920,91	368.311,00
462	AMORTIZACIJA	879	131.850,07	126.814,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	7.908,91	11.280,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	26,21	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	332,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	19.628.870,41	19.668.666,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	263.036,54	269.263,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.771,34	23.267,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	255.265,20	245.996,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	55	54
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

NOVA GORICA

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SAKSIDA NATAŠA

Odgovorna oseba

KOŠIČEK ESTER



Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	40	42	34	6	0	40	0	0	100,00	95,24
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	4	4	3	1		4			100,00	100,00
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	25	27	23	4		27			108,00	100,00
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	10	11	7	1		8			80,00	72,73
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik	1		1			1			100,00	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	16	16	11	3	0	14	0	0	87,50	87,50
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	5	4	4			4			80,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1				0			0,00	0,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	9	10	6	3		9			100,00	90,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	57	59	46	9	0	55	0	0	96,49	93,22
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	2		1			1			50,00	#DIV/0!
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	59	59	47	9	0	56	0	0	94,92	94,92

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Saksida Nataša

Podpis odgovorne osebe: Košiček Ester

Tel. št.: 05 33 03 450

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	27,51	42,38	40,59	47,55	-4,22
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	11,39	10,06	9,63	-15,45	-4,27
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	19,10	6,56	6,28	-67,12	-4,27
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	58,00	59,00	56,50	-2,59	-4,24
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	27,51	42,38	40,59	47,55	-4,22
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	30,49	16,62	15,91	-47,82	-4,27

Opombe:

Izpolnil: Saksida Nataša

Podpis odgovorne osebe: Košiček Ester

Tel. št.: 05 33 03 450



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	13.014	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)			13.014	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	2.400	1.200.000	0	0,00	0,00
1 Zemljišča		500.000		#DIV/0!	0,00
2 Zgradbe	2.400	700.000	0,00	0,00	0,00
III. OPREMA (A + B)	52.288	275.000	94.319	180,38	34,30
A Medicinska oprema	29.652	75.000	5.588	18,84	7,45
1 Laboratorijska oprema	29.652		5.588	18,84	#DIV/0!
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)		60.000		#DIV/0!	0,00
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)		15.000		#DIV/0!	0,00
B Nemedicinska oprema	22.636	200.000	88.731	391,99	44,37
1 Informacijska tehnologija		100.000	80.586	#DIV/0!	80,59
2 Drugo	22.636	100.000	8.145	35,98	8,15
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	54.688	1.475.000	107.333	196,26	7,28

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	13.014	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija			13.014	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	2.400	1.200.000	0	0,00	0,00
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	2.400	1.200.000		0,00	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	52.288	275.000	94.319	180,38	34,30
A Medicinska oprema	29.652	75.000	5.588	18,85	7,45
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	29.652	75.000	5.588	18,85	7,45
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	22.636	200.000	88.731	391,99	44,37
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	22.636	200.000	88.731	391,99	44,37
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	54.688	1.475.000	107.333	196,26	7,28
1 Amortizacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	54.688	1.475.000	107.333	196,26	7,28
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

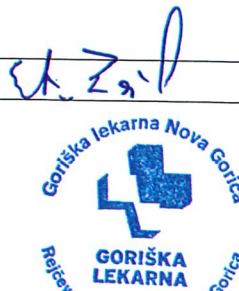
AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023.	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	126.814	131.022	131.850	103,97	100,63
II. Obračunana amortizacija	189.010	197.022	208.386	110,25	105,77
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	62.196	66.000	76.536	123,06	115,96
IV. Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Saksida Nataša

Podpis odgovorne osebe: Košiček Ester

Tel. št.: 05 3303450



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		90.633	69.579	67.442	2.137	76,77
1	VZDRŽEVANJE OPREME	15.000	21.385	21.385		142,57
2	VZDRŽEVANJE VARNOSTNIH SISTEMOV	5.000	13.335	13.335		266,70
3	DRUGO	70.633	34.859	32.722	2.137	49,35
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Saksida Nataša

Podpis odgovorne osebe: Košiček Ester

Tel. št.: 05 3303450



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica
Rejčeva ulica 2, 5000 NOVA GORICA

Šifra: 27545
Matična številka: 5054532000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

STRATEŠKI NAČRT DELA IN RAZVOJA GORIŠKE LEKARNE

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na GORIŠKA LEKARNA Nova Gorica je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☒ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA D.O.O.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednji je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DELOVNEM ČASU GORIŠKE LEKARNE NOVA GORICA

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

PRIPRAVA NOVE SISTEMIZACIJE

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ESTER KOŠIČEK

Esther Košček



Datum podpisa predstojnika:

26.02.2025

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA
IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA
SEDEŽ UPORABNIKA

47.730
GORIŠKA LEKARNA NOVA GORICA
REJČEVA 2, NOVA GORICA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2024

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	229.347
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	217.778
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	447.125
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	223.563
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	5.785

Nova Gorica, 11.2.2025



Odgovorna oseba: Ester Košiček
Žig: