



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Številka: 007-0015/2025-3

Datum: 6. 11. 2025

Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica

Predlog

<i>Naslov zadeve za obravnavo in sprejem</i>
Pravilnik o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren

Gradivo za obravnavo na seji	21. redna seja
Točka dnevnega reda	10.
Predlagatelj	Mauricij Humar, župan
Pripravljaivec gradiva	Karmen Budin, pravna služba
Poročevalec	Karmen Budin, pravna služba
Pristojno delovno telo	Statutarno pravna komisija, Odbor za družbene dejavnosti

ŽUPAN
Mauricij Humar

Priloga:

- veljavni Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren (Svet zavoda, 4. 3. 2009).

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 21. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek vpisovanja in sprejemanja otrok, sestavo in način delovanja komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec, organiziran v javnem zavodu Osnovna šola Miren (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

2. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi v tem pravilniku so enaki kot v predpisih, ki urejajo predšolsko vzgojo ali družinska razmerja.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen (postopek vpisa)

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto, in sicer pod pogoji in na način, kot je določeno v predpisu, ki ureja predšolsko vzgojo, in v tem pravilniku.

4. člen (vloga za vpis)

(1) Otroka se v vrtec vpiše z vlogo za vpis otroka na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu uprave vrtca in na spletni strani vrtca. Sestavni del vloge je tudi privolitev, s katerim starši ali zakoniti zastopniki dovolijo preverjanje svojih podatkov in podatkov o otroku pri upravljalcih baz osebnih podatkov.

(2) Vloga za vpis otroka se vloži osebno na sedežu uprave vrtca ali po pošti, odda jo eden od staršev ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju vlagatelj).

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(3) Ob oddaji vloge za vpis mora vlagatelj plačati akontacijo v višini, ki jo določi uprava vrtca in znaša največ 100 EUR. Akontacija ima obliko are.

(4) Prejeto vlogo za vpis vrtec vpiše v evidenco prijav.

5. člen

(javni vpis novincev)

(1) Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Termin objave je praviloma v mesecu marcu in je predhodno usklajen z občinsko upravo občine ustanoviteljice.

(2) Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah vrtca, občina ustanoviteljica pa na spletni strani občine.

(3) Javni vpis mora vsebovati najmanj podatke o:

- načinu prijavljanja in
- roku za sprejem prijav.

6. člen

(predvideno število prostih mest)

(1) Šolska svetovalna služba v javnem zavodu Osnovna šola Miren vodstvu vrtca vsako leto do konca aprila posreduje informacijo o številu šoloobveznih otrok, katerih vstop v prvi razred je bil v prihodnjem šolskem letu odložen.

(2) Na podlagi informacije iz prejšnjega odstavka vrtec določi predvideno število prostih mest.

7. člen

(odločanje o sprejemu)

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest za vse vpisane otroke, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest glede na prostorske zmožnosti ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje oddelkov predšolske vzgoje, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok v vrtec.

8. člen

(vloga, vložena po roku za javni vpis)

(1) Vloga prejeta po roku za javni vpis se obravnava takoj.

(2) V primeru prostih mest se otrok sprejme v vrtec skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Če v vrtcu ni prostih mest, se vloga evidentira ločeno od vlog, prejetih na javnem vpisu. Vlagatelja vrtec obvesti o dejstvu, da v vrtcu ni prostih mest in o postopku sprejema v primeru prostega mesta.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka se obravnava potem, ko so v vrtec sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga odklonili ali z vrtcem v naloženem roku niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(5) O sprejemu otrok v primeru iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vloge se obravnavajo po datumu prejema, ob upoštevanju datuma vključitve in zakonskega starostnega pogoja. V primeru prispetja večjega števila vlog na isti datum ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

III. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen **(sestava in mandat komisije)**

- (1) Komisijo za sprejem otrok s sklepom imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo:
- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda in
 - 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan, praviloma izmed zaposlenih v občinski upravi.
- (2) Člane komisije se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.
- (3) Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa, za katerega je bil imenovan, če odstopi ali če je razrešen.

10. člen **(delo komisije)**

- (1) Delo komisije za sprejem otrok v vrtec vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov.
- (2) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami predpisa, ki ureja predšolsko vzgojo. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov.
- (3) Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.
- (4) Komisija pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva dejstva in okoliščine po stanju na dan roka za oddajo vloge.

11. člen **(zapisnik o delu komisije)**

- (1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:
- podatke o času in kraju seje komisije,
 - podatke o udeležbi na seji, poimenski seznam vabljenih in prisotnih članov komisije in drugih upravičeno prisotnih,
 - ugotovitev o številu prostih mest in številu prijavljenih otrok,
 - prednostni vrstni red glede na dosežene točke po kriterijih iz 13. člena tega pravilnika,
 - seznam otrok, ki so bili sprejeti in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
 - sprejete sklepe.
- (2) Zapisnik o poteku seje komisije se hrani v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

12. člen **(vrstni red obravnave vlog za vpis)**

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava in sprejme prijave za vpis za otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi predpisa, ki ureja predšolsko vzgojo.

(2) Nadalje komisija obravnava ostale vloge in na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red.

13. člen (kriteriji za sprejem v vrtec)

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	KRITERIJI	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena od možnosti).	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju občine, isto velja za enostarševske družine.	30
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v občini.	15
2.	Zaposlenost (upošteva se ena od možnosti).	
2.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino.	15
2.b	Zaposlenost samo enega od staršev.	8
2.c	Nezaposlenost starša v enostarševski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje.	5
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam in mu ni bilo odobreno prosto mesto v vrtcu (upošteva se ena od možnosti).	
3.a	V preteklem letu.	8
3.b	Dve ali več let zapored.	10
4.	Vpis dvojčkov, trojčkov ... oziroma dveh otrok iz iste družine hkrati. Ta kriterij velja tudi, če je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	6
5.	Vpis otroka, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo.	10
6.	Na dan 1. 9. tekočega šolskega leta bo otrok dopolnil (upošteva se ena od možnosti).	
6.a	11 mesecev.	20
6.b	10 mesecev.	15
6.c	9 mesecev.	10
6.d	8 mesecev.	3
6.e	7 mesecev ali manj.	1
7.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena od možnosti).	
6.a	Dva otroka.	1
6.b	Trije otroci.	2
6.c	Štirje ali več otrok.	3

(2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

(3) Za zaposlenost po tem pravilniku šteje vključenost v pokojninsko in invalidsko zavarovanje za poln delovni čas na podlagi področnih predpisov.

(4) Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

(5) Če več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- datum želene vključitve v vrtec – prednost ima otrok, katerega starši želijo vključiti prej, ob izpolnjenem starostnem pogoju,
- starost otroka – prednost ima starejši otrok,
- datum prejema vloge – prednost ima prej oddana vloga.

(6) Prednostni vrstni red se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

V. VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC

14. člen

(rok za vključitev otroka v vrtec)

(1) Če so v vrtcu prosta mesta, se vpisani otrok v vrtec vključi na datum, za katerega se vlagatelj in vrtec dogovorita ob podpisu pogodbe.

(2) Če o sprejemu otrok odloča komisija, se otrok vključi v vrtec:

- s 1. septembrom tekočega leta,
- naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,
- naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela ali
- z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec, če gre za otroka s posebnimi potrebami, ali
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

(3) Če vlagatelj odkloni ali želi vključitev otroka prestaviti za določen čas, se šteje, da je umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec, razen, če je odlog vključitve posledica podaljšanega starševskega dopusta.

(4) Če se izprazni mesto v posameznem oddelku med letom, se takoj sprejme naslednji otrok iz čakalnega seznama. Če kandidatov na čakalnem seznamu ni več, se lahko sprejme otroka, za katere so starši vložili prijavo za sprejem med letom.

15. člen

(obdobje vključenosti otroka v vrtec)

(1) Uvajanje otroka se prične z dnem vključitve. Vključeni otrok je vsak otrok, ki je razporejen v oddelok, ne glede na to, ali vrtec obiskuje ali ne, in za katerega vrtec obračuna plačilo vsaj za en dan v mesecu.

(2) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa.

16. člen

(akontacija ob vpisu)

(1) Znesek akontacije, ki je bila v skladu s tretjim odstavkom 4. člena vplačana ob vpisu otroka v vrtec, se poračuna pri prvem obračunu oskrbnine za vrtec.

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(2) Če otrok ni sprejet v vrtec, se akontacija vrne. O vračilu vrtec vlagatelja obvesti skupaj z obvestilom o čakalnem seznamu za njihovega otroka.

(3) Če vlagatelj ne podpiše pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih, umakne vlogo ali kljub podpisani vlogi otroka ne vključi v vrtec na dan, naveden na vlogi za vpis oziroma na pogodbi o medsebojnih obveznostih, se akontacija ne vrne.

(4) Akontacija, ki se vlagatelju ne vrne skladno s prejšnjim odstavkom, se prenese med namenska sredstva za potrebe vrtca.

(4) Komisija za sprejem otrok v vrtec odobri vračilo vplačane akontacije kljub okoliščinam iz drugega odstavka tega člena, če so nastopile iz objektivnih razlogov, kot so dolgotrajna bolezen otroka ali starša, izguba zaposlitve, starševski dopust ali podobno.

VI. IZPIS IN REZERVACIJE

17. člen (izpis iz vrtca)

(1) Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih razlogov.

(2) Izpis iz vrtca je mogoč kadarkoli s 15 dnevnim izpisnim rokom. Najavi se na izpisnici, ki je dostopna v vrtcu in na njegovi spletni strani. Rok prične teči z dnem, ko vrtec prejme izpisnico na sedež uprave. Izpis za nazaj ni mogoč.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu.

18. člen (začasni izpis)

(1) Otroka ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecih junij, julij, avgust in september ter iz zdravstvenih razlogov vključenega otroka.

(2) Posebnosti, sofinanciranje in pogoje koriščenja pravice do začasnega izpisa se opredeli v sklepu o določitvi cene programa vrtca.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen (postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren (Svet zavoda dne 4. 3. 2009).

20. člen (preklic pravilnika)

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren prekliče pravilnik iz prejšnjega člena v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

21. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2025-
Miren, dne _ . novembra 2025

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA ZA SPREJEM PREDLAGANEGA AKTA:

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21; v nadaljnjem besedilu ZVrt)

2. OCENA STANJA, RAZLOGI IN CILJI PREDLAGANEGA AKTA:

ZVrt občini ustanoviteljici v četrtem odstavku 20. člena nalaga, da določi sestavo komisije in kriterij za sprejem otrok v vrtec za primere, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v njem prostih mest.

Trenutno je v veljavi Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren, ki ga je sprejel svet zavoda OŠ Miren dne 4. 3. 2009. Ker gre za področje urejanja, ki ga ZVrt nalaga občini, je potrebno sprejeti občinski akt, ki bo nadomestil obstoječi pravilnik sveta zavoda. Dodatno je potrebno področje tudi prenoviti, saj je bil veljavni pravilnik sprejet pred več kot 15. leti.

Občinska uprava je v sodelovanju z vodstvom vrtca v javnem zavodu oblikovala določila o postopku, oblikovanju komisije ter o kriterijih, ki jih bo vrtec uporabil v primeru, da bo na javnem vpisu novincev za šolsko leto oddanih vlog za vpis v vrtec več, kot bo na voljo prostih mest. Določbe predlaganega pravilnika se bodo uporabljale vzporedno z določbami ZVrt, ki urejajo vpis in sprejem otrok v javni vrtec. Njihov namen je konkretizirati postopkovne določbe ZVrt v zvezi s postopkom vpisa in sprejema otrok v vrtec.

Sledi obrazložitev besedila posameznih členov predloga:

1. člen

Določba opredeljuje vsebino pravilnika. Primarno področje urejajo 20. in naslednji členi ZVrt, podvojevanju določil iz ZVrt v pravilniku se izogibamo v kar največji meri.

2. člen

Standardna določba o pomenu izrazov.

3. člen

Opredelitev podlag, ki urejajo postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec.

4. člen

Opredelitev vloge za vpis, načina njene oddaje in postopka njenega evidentiranja ter obveznosti plačila akontacije ob njeni oddaji.

5. člen

Določbe v zvezi s postopkom javnega vpisa novincev, ki mora biti po ZVrt izveden vsaj enkrat na leto.

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

6. člen

Določba o opredelitvi prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto. Svetovalna služba vodstvu šole sporoči število vpisanih predšolskih otrok v prvi razred osnovne šole, ki jim je bil vstop v prvi razred odložen, zato da lahko vodstvo vrtca predvidi, koliko predšolskih otrok ostane vpisanih v vrtec in posledično določi število prostih mest za naslednje šolsko leto.

7. člen

Določitev pristojnosti odločanja o sprejemu otrok v primerih, ko je prostih mest za vse vpisane otroke dovolj in ko jih ni.

8. člen

Določba o postopanju z vlogo za vpis, ki je vložena po roku za javni vpis, to je med letom.

9. člen

Določba o sestavi in mandatu komisije za sprejem otrok v vrtec. Na pobudo vodstva vrtca se izloča predstavnik staršev, saj pri njem lahko pride do nasprotja interesov, če se v vrtec vpisuje njegov mlajši otrok.

10. člen

Določbe o postopanju komisije pri obravnavanju vlog za vpis, kolikor le-tega ne opredeljujejo že določila ZVrt o sprejemu.

11. člen

Določba o sestavi zapisnika komisije za sprejem otrok služi zagotovitvi transparentnosti odločanja komisije.

12. člen

Določba o vrstnem redu obravnavanja vlog za vpis upošteva zakonsko prednost pri obravnavanju otrok z odločbo o usmeritvi in otrok iz socialno ogroženih družin. Ostale vloge se obravnavajo glede na kriterije za sprejem.

13. člen

Opredelevanje kriterijev za sprejem v vrtec. Primarno se sprejema otroke, ki so občani in katerih starši so zaposleni. Prednost pomeni tudi več sorojencev, ki se vpisujejo hkrati, izpolnitev starostnega pogoja na začetku šolskega leta, večja družina, uvrstitev na čakalni seznam prejšnjega leta.

14. člen

Sprejem otroka pomeni njegovo pravico do vključitve v vrtec na čimprejšnji datum, ko je to mogoče glede na starost in zaključek starševskega dopusta. V kolikor starš ali zakoniti zastopnik vključitev otroka zamakne, njegovo mesto pripade naslednjemu otroku na čakalnem seznamu, če je bil le-ta oblikovan. Določba sledi težnji po čimprejšnji zapolnitvi prostih mest in s tem manjšanju porabe javnih sredstev za kritje razlike med prispevkom staršev in kritjem delovanja javne službe iz proračuna.

15. člen

Določilo o vključenosti v vrtec od sprejema do izpisa oziroma vstopa v osnovno šolo.

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

16. člen

Podlaga za zaračunavanje akontacije ob vpisu v vrtec. Akontacija zagotavlja resnost namena vključitve v vrtec in se poračuna s prvo oskrbnino po vključitvi v vrtec. V kolikor otrok ni vključen v vrtec zaradi razlogov na strani staršev ali zakonitega zastopnika, vrtec akontacijo obdrži in jo porabi za materialne stroške vrtca.

17. člen

Določba o načinu in postopku izpisa iz vrtca.

18. člen

Podlaga za začasni izpis iz vrtca, ki je predviden zaradi počitniške odsotnosti (samo določene mesece v letu) in zdravstvenih razlogov. Pogoje za začasni izpis določi vsakoletni sklep o določitvi cen vrtca.

19. člen

Običajna prehodna določba o zaključku že začetih postopkov trenutno veljavnem pravilniku.

20. člen

Razveljavitev trenutno veljavnega pravilnika neposredno s predlaganim pravilnikom ni mogoča, saj gre za akt drugega organa. Posledično določba nalaga svetu zavoda Osnovna šola Miren, da v določenem roku prekliče obstoječi pravilnik.

21. člen

Standardna končna določba o začetku veljavnosti.

Predlagan pravilnik sta obravnavala tudi pristojna Statutarno pravna komisija in Odbor za družbene dejavnosti in odločila, kot izhaja iz njunih poročil.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC ZA OBČINSKI PRORAČUN IN DRUGA JAVNA FINANČNA SREDSTVA:

Sprejem pravilnika nima neposrednih finančnih posledic za proračun občine.

4. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren v prvi obravnavi.

Pripravila:

Karmen Budin, pravna služba

**Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*