

ga. Škavčič



PRAVILNIK

O SPREJEMU OTROK

V VRTCE OSNOVNE ŠOLE MIREN

Miren, april 2009

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005), je svet zavoda Osnovne šole Miren na svoji 4. seji dne 4. 3. 2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTCE OSNOVNE ŠOLE MIREN

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Redni vpis otrok v programe vrtca se izvede na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec praviloma do konca aprila za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis se objavi na spletni strani vrtca, na oglasnih deskah v občini lahko pa tudi v sredstvih javnega obveščanja.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na sedežu ali enoti vrtca neposredno, po pošti ali po elektronski pošti.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Vse vloge, ki se zbirajo po posameznih enotah, se skupaj obravnavajo na sedežu vrtnice. Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj/ica ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj/ica s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz predstavnika vrtnice, ki ga predlaga ravnatelj/ica, predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev, in predstavnika Občine Miren-Kostanjevica, zaposlenega na področju predšolske vzgoje, ki ga predlaga župan.

Člane komisije se imenuje za dve leti in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtnice.

6. člen

Seje komisije sklicuje in vodi pooblaščen oseba vrtnice, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtnice na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

Zapisnik seje komisije predstavlja dokumentacijo vrtnice in ga podpišejo vsi člani komisije.

7. člen

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj/ica in vodje enote vrtnice na predlog člana komisije ali na lastno pobudo.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioritetni vrstni red enotno za vse vrtnice oziroma za enoto vrtnice po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno po vpisu in najkasneje do 30. maja za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene v času vpisa otrok za naslednje šolsko leto.

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije; udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Družina ali enoroditeljska družina s stalnim prebivališčem na območju Občine Miren-Kostanjevica.	20
2.	Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Miren-Kostanjevica.	10
3.	Oba starša otroka sta študenta.	5
4.	Družina z več vzdrževanimi otroki (na dan vpisa):	
	4 otroci ali več	9
	3 otroci	6
	2 otroka	3
5.	Na dan 1.9. tekočega leta bo otrok dopolnil:	
	11 mesecev ali več	5
	10 mesecev	4
	9 mesecev	3
	8 mesecev	2
	7 mesecev.	1
6.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra.	5
7.	Otrok je bil v preteklem letu uvrščen na čakalno vrsto in v zeleno enoto vrtca ni bil sprejet.	10

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika s sklepom določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v posamezne enote vrtca.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.
2. Datum prejema prijave. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Pred obravnavo vlog za vpis otrok v vrtec, se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec. Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim šolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v isti oziroma izbrani enoti. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega.

Komisija najpozneje v roku 15 dni po seji izda vsem staršem sklep. Za otroke, ki v vrtec niso bili sprejeti, se sklep dopolni z obrazložitvijo.

Zoper sklep lahko starši v 15 dneh po vročitvi sklepa vložijo pritožbo na Svet zavoda Osnovne šole Miren.

12. člen

Komisija mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec.

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj/ica in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

14. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh in spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport praviloma mesečno objavlja informacijo o prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah.

15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko na predlog sveta zavoda Osnovne šole Miren nanj da soglasje svet Občine Miren-Kostanjevica.

Številka: 164/09
Miren, 5. marec 2009



Maks Rutar,
predsednik sveta zavoda

Mnenje reprezentativnega sindikata je bilo dano na seji sveta zavoda dne 13. 3. 2009.
Soglasje Občine Miren-Kostanjevica je bilo dano dne 6. 4. 2009.
Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec je bil objavljen na oglasni deski zavoda od 10. 4 do 20. 4. 2009.



Občina Miren-Kostanjevica
Miren št. 129, 5291 Miren
tel.: 05 330 46 70
fax.: 05 330 46 82
e-mail: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

OSNOVNA ŠOLA MIREN			
prejeto: 03-04-2009			
org. en.	število	pril.	vredn.
	240103		

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) in 17. člena Statuta občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 21. redni seji dne 6.4.2009 sprejel

S K L E P

o soglasju k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica daje soglasje k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren, ki ga je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Miren na svoji 4. seji dne 4.3.2009.

Datum: 6.4.2009

Številka: 602-0005/2009-4



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

ŽUPAN

Zlatko-Martin Marušič

