



## OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Številka: 007-0015/2025-5

Datum: 4. 12. 2025

### **Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica**

### ***Predlog za drugo obravnavo***

#### **Naslov zadeve za obravnavo in sprejem**

Pravilnik o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren

<b>Gradivo za obravnavo na seji</b>	22. redna seja
<b>Točka dnevnega reda</b>	8.
<b>Predlagatelj</b>	Mauricij Humar, župan
<b>Pripravljaivec gradiva</b>	Karmen Budin, pravna služba
<b>Poročevalec</b>	Karmen Budin, pravna služba
<b>Pristojno delovno telo</b>	/

ŽUPAN  
Mauricij Humar

#### Priloga:

- veljavni Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren (Svet zavoda, 4. 3. 2009).

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 22. redni seji dne 11. 12. 2025 sprejel

## **PRAVILNIK o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik ureja postopek vpisovanja in sprejemanja otrok, sestavo in način delovanja komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec, organiziran v javnem zavodu Osnovna šola Miren (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

#### **2. člen (pomen izrazov)**

(1) Izrazi v tem pravilniku so enaki kot v predpisih, ki urejajo predšolsko vzgojo ali družinska razmerja.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **II. VPIS OTROKA V VRTEC**

#### **3. člen (postopek vpisa)**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto, in sicer pod pogoji in na način, kot je določeno v predpisu, ki ureja predšolsko vzgojo, in v tem pravilniku.

#### **4. člen (vloga za vpis)**

(1) Otroka se v vrtec vpiše z vlogo za vpis otroka na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu uprave vrtca in na spletni strani vrtca. Sestavni del vloge je tudi privolitev, s katerim starši ali zakoniti zastopniki dovolijo preverjanje svojih podatkov in podatkov o otroku pri upravljalcih baz osebnih podatkov.

(2) Vloga za vpis otroka se vloži osebno na sedežu uprave vrtca ali po pošti, odda jo eden od staršev ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju vlagatelj).

(3) Ob oddaji vloge za vpis mora vlagatelj plačati akontacijo v višini, ki jo določi uprava vrtca in znaša največ 100 EUR. Akontacija ima obliko are.

(4) Prejeto vlogo za vpis vrtec vpiše v evidenco prijav.

#### **5. člen** **(javni vpis novincev)**

(1) Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Termin objave je praviloma v mesecu marcu in je predhodno usklajen z občinsko upravo občine ustanoviteljice.

(2) Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah vrtca, občina ustanoviteljica pa na spletni strani občine.

(3) Javni vpis mora vsebovati najmanj podatke o:

- načinu prijavljanja in
- roku za sprejem prijav.

#### **6. člen** **(predvideno število prostih mest)**

(1) Šolska svetovalna služba v javnem zavodu Osnovna šola Miren vodstvu vrtca vsako leto do konca aprila posreduje informacijo o številu šoloobveznih otrok, katerih vstop v prvi razred je bil v prihodnjem šolskem letu odložen.

(2) Na podlagi informacije iz prejšnjega odstavka vrtec določi predvideno število prostih mest.

#### **7. člen** **(odločanje o sprejemu)**

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest za vse vpisane otroke, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest glede na prostorske zmožnosti ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje oddelkov predšolske vzgoje, odloča o sprejemu otrok komisija za sprejem otrok v vrtec.

#### **8. člen** **(vloga, vložena po roku za javni vpis)**

(1) Vloga prejeta po roku za javni vpis se obravnava takoj.

(2) V primeru prostih mest se otrok sprejme v vrtec skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Če v vrtcu ni prostih mest, se vloga evidentira ločeno od vlog, prejetih na javnem vpisu. Vlagatelja vrtec obvesti o dejstvu, da v vrtcu ni prostih mest in o postopku sprejema v primeru prostega mesta.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka se obravnava potem, ko so v vrtec sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga odklonili ali z vrtcem v naloženem roku niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

(5) O sprejemu otrok v primeru iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vloge se obravnavajo po datumu prejema, ob upoštevanju datuma vključitve in zakonskega starostnega pogoja. V primeru prispetja večjega števila vlog na isti datum ima prednost pri vključitvi starejši otrok.

### III. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### **9. člen** **(sestava in mandat komisije)**

- (1) Komisijo za sprejem otrok s sklepom imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo:
- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda in
  - 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan, praviloma izmed zaposlenih v občinski upravi.
- (2) Člane komisije se imenuje za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.
- (3) Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa, za katerega je bil imenovan, če odstopi ali če je razrešen.

#### **10. člen** **(delo komisije)**

- (1) Delo komisije za sprejem otrok v vrtec vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov.
- (2) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami predpisa, ki ureja predšolsko vzgojo. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov.
- (3) Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.
- (4) Komisija pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva dejstva in okoliščine po stanju na dan roka za oddajo vloge.

#### **11. člen** **(zapisnik o delu komisije)**

- (1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:
- podatke o času in kraju seje komisije,
  - podatke o udeležbi na seji, poimenski seznam vabljenih in prisotnih članov komisije in drugih upravičeno prisotnih,
  - ugotovitev o številu prostih mest in številu prijavljenih otrok,
  - prednostni vrstni red glede na dosežene točke po kriterijih iz 13. člena tega pravilnika,
  - seznam otrok, ki so bili sprejeti in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
  - sprejete sklepe.
- (2) Zapisnik o poteku seje komisije se hrani v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

#### **12. člen** **(vrstni red obravnave vlog za vpis)**

*\*Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava in sprejme prijave za vpis za otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi predpisa, ki ureja predšolsko vzgojo.

(2) Nadalje komisija obravnava ostale vloge in na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red.

### 13. člen (kriteriji za sprejem v vrtec)

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	KRITERIJI	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena od možnosti).	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju občine, isto velja za enostarševske družine.	30
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v občini.	15
2.	Zaposlenost (upošteva se ena od možnosti).	
2.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino.	15
2.b	Zaposlenost samo enega od staršev.	8
2.c	Nezaposlenost starša v enostarševski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje.	5
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam in mu ni bilo odobreno prosto mesto v vrtcu (upošteva se ena od možnosti).	
3.a	V preteklem letu.	8
3.b	Dve ali več let zapored.	10
4.	Vpis dvojčkov, trojčkov ... oziroma dveh otrok iz iste družine hkrati. Ta kriterij velja tudi, če je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	6
5.	Vpis otroka, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo.	10
6.	Na dan 1. 9. tekočega šolskega leta bo otrok dopolnil (upošteva se ena od možnosti).	
6.a	11 mesecev.	20
6.b	10 mesecev.	15
6.c	9 mesecev.	10
6.d	8 mesecev.	3
6.e	7 mesecev ali manj.	1
7.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena od možnosti).	
6.a	Dva otroka.	1
6.b	Trije otroci.	2
6.c	Štirje ali več otrok.	3

- (2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev z otroki:
- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
  - kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

(3) Za zaposlenost po tem pravilniku šteje vključenost v pokojninsko in invalidsko zavarovanje za poln delovni čas na podlagi področnih predpisov. Za zaposlenost iz prejšnje povedi prav tako šteje status rednega ali izrednega študenta.

(4) Vloge se točkujeta tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

(5) Če več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- datum želene vključitve v vrtec – prednost ima otrok, katerega starši želijo vključiti prej, ob izpolnjenem starostnem pogoju,
- starost otroka – prednost ima starejši otrok,
- datum prejema vloge – prednost ima prej oddana vloga.

(6) Prednostni vrstni red se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

## V. VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC

### **14. člen** **(rok za vključitev otroka v vrtec)**

(1) Če so v vrtcu prosta mesta, se vpisani otrok v vrtec vključi na datum, za katerega se vlagatelj in vrtec dogovorita ob podpisu pogodbe.

(2) Če o sprejemu otrok odloča komisija, se otrok vključi v vrtec:

- s 1. septembrom tekočega leta,
- naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec,
- naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela ali
- z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec, če gre za otroka s posebnimi potrebami, ali
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

(3) Če vlagatelj odkloni ali želi vključitev otroka prestaviti za določen čas, se šteje, da je umaknil vlogo za vpis otroka v vrtec, razen, če je odlog vključitve posledica podaljšanega starševskega dopusta.

(4) Če se izprazni mesto v posameznem oddelku med letom, se takoj sprejme naslednji otrok iz čakalnega seznama. Če kandidatov na čakalnem seznamu ni več, se lahko sprejme otroka, za katere so starši vložili prijavo za sprejem med letom.

### **15. člen** **(obdobje vključenosti otroka v vrtec)**

(1) Uvajanje otroka se prične z dnem vključitve. Vključeni otrok je vsak otrok, ki je razporejen v oddelk, ne glede na to, ali vrtec obiskuje ali ne, in za katerega vrtec obračuna plačilo vsaj za en dan v mesecu.

(2) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa.

### **16. člen** **(akontacija ob vpisu)**

(1) Znesek akontacije, ki je bila v skladu s tretjim odstavkom 4. člena vplačana ob vpisu otroka v vrtec, se poračuna pri prvem obračunu oskrbnine za vrtec.

*\*Predlog splošnega pravnega akta, predložen v obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica. Izključena je odškodninska ali druga odgovornost občine za vsebino predloga.*

(2) Če otrok ni sprejet v vrtec, se akontacija vrne. O vračilu vrtec vlagatelja obvesti skupaj z obvestilom o čakalnem seznamu za njihovega otroka.

(3) Če vlagatelj ne podpiše pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih, umakne vlogo ali kljub podpisani vlogi otroka ne vključi v vrtec na dan, naveden na vlogi za vpis oziroma na pogodbi o medsebojnih obveznostih, se akontacija ne vrne.

(4) Akontacija, ki se vlagatelju ne vrne skladno s prejšnjim odstavkom, se prenese med namenska sredstva za potrebe vrtca.

(4) Komisija za sprejem otrok v vrtec odobri vračilo vplačane akontacije kljub okoliščinam iz drugega odstavka tega člena, če so nastopile iz objektivnih razlogov, kot so dolgotrajna bolezen otroka ali starša, izguba zaposlitve, starševski dopust ali podobno.

## VI. IZPIS IN REZERVACIJE

### **17. člen (izpis iz vrtca)**

(1) Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih razlogov.

(2) Izpis iz vrtca je mogoč kadarkoli s 15 dnevnim izpisnim rokom. Najavi se na izpisnici, ki je dostopna v vrtcu in na njegovi spletni strani. Rok prične teči z dnem, ko vrtec prejme izpisnico na sedež uprave. Izpis za nazaj ni mogoč.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu.

### **18. člen (začasni izpis)**

(1) Otroka ni mogoče začasno izpisati iz vrtca, razen v mesecih junij, julij, avgust in september ter iz zdravstvenih razlogov vključenega otroka.

(2) Posebnosti, sofinanciranje in pogoje koriščenja pravice do začasnega izpisa se opredeli v sklepu o določitvi cene programa vrtca.

## VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### **19. člen (postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika)**

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtce Osnovne šole Miren (Svet zavoda dne 4. 3. 2009).

### **20. člen (preklic pravilnika)**

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren preklicuje pravilnik iz prejšnjega člena v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

**21. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2025-  
Miren, dne \_ . decembra 2025

Župan  
Občine Miren-Kostanjevica  
Mauricij Humar

## OBRAZLOŽITEV

Na 21. redni seji dne 13. 11. 2025 je občinski svet obravnaval predlog Pravilnika o vpisu otrok pri OŠ Miren. Na seji je bil podan predlog, da se v besedilu pravilnika pri presoji meril za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za sprejem otrok v vrtec izenači zaposlene in osebe s statusom študenta.

Glede na navedeno se je pripravilo besedilo predloga pravilnika, ki ima v tretjem odstavku 13. člena v opredelitvi pojma zaposlenosti dodano določilo o izenačenosti statusa študenta z zaposlitvijo.

### **PREDLOG SKLEPA:**

***Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o vpisu otrok v Vrtce pri OŠ Miren.***

Pripravila:

Karmen Budin, pravna služba