

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**

**Kidričeva ulica 35**

**5000 NOVA GORICA**

**VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA**

**Cankarjeva ulica 66**

**5000 Nova Gorica**



## **LETNO POROČILO**

**ZA LETO 2025**

Številka: 410-3/2026/1

Nova Gorica, februar 2026

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:** Edvard Vrabič, ravnatelj

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVIL:** Luka Bukovič, računovodja

## KAZALO VSEBINE

<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA.....</b>	<b>5</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>5</b>
1.1. Poročilo ravnatelja.....	5
1.1.1. Kratka zgodovina šole.....	5
1.1.2. Osnovna cilja dela.....	5
1.1.3. Ciljne skupine mladih, ki so jim programi namenjeni.....	5
1.1.4. Število usmerjenih učencev in oddelkov.....	5
1.1.4.1. Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS).....	6
1.1.4.2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ).....	6
1.1.4.3. Število učencev po občinah.....	7
1.2. Poročilo Sveta zavoda.....	7
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	8
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	9
1.4.1. Organiziranost – organi zavoda.....	9
1.4.2. Predstavitev odgovornih oseb.....	10
1.4.2.1. Kolegij ravnatelja.....	10
1.4.3. Organogram šole za šol.l. 2025/2026.....	11
1.5. Glavni podatki o poslovanju.....	12
1.5.1. Šolski sklad.....	13
1.6. Vizija razvoja šole.....	15
1.7. Poslanstvo šole.....	15
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>15</b>
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov na šoli.....	15
2.1.1. Uspešnost učencev.....	15
2.1.2. Realizacija programov po oddelkih.....	16
2.1.3. Poročilo o realizaciji izbirnih predmetov.....	16
2.1.4. Poročilo o realizaciji specialno pedagoških dejavnosti.....	20
2.1.5. Oddelki podaljšanega bivanja.....	20
2.1.6. Tečaj plavanja in vodne aktivnosti za 1.,2. in 3.razred.....	27
2.1.7. Obisk pouka.....	27
2.1.8. Nacionalno preverjanje znanja.....	27
2.1.9. Interesne dejavnosti.....	29
2.1.10. Šola v naravi.....	30
2.1.11. Druge dejavnosti in projekti.....	31
2.1.12. Šolska knjižnica.....	32
2.1.13. Delo šolske svetovalne službe.....	34
2.1.13.1 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe - PSIHOLOGINJA.....	34
2.1.13.2 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – SOCIALNA PEDAGOGINJA.....	36
2.1.13.3 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe za vrtec in šolo – SOCIALNA PEDAGOGINJA.....	38
2.1.13.5 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – STROKOVNA DELAVKA ZA DELO Z OTROKI Z AVTIZMOM.....	40
2.1.14. Logopedska individualna pomoč.....	45
2.1.15. Dodatna strokovna pomoč za učence tujce.....	46
2.1.16. Individualno strokovno delo - fizioterapija.....	46
2.1.17. Individualno strokovno delo – delovna terapija.....	48
2.1.18. Karierna orientacija.....	48
2.1.19. Počitniško varstvo.....	49
2.1.20. Aktivnosti in tekmovanja izven šole.....	49
1. Šolsko atletsko tekmovanje.....	49
2. Dosežki na področnem prvenstvu v atletiki.....	49
3. Dosežki na državnem atletskem prvenstvu (Hrastnik, 23. 5. 2025).....	50
Regijsko tekmovanje Mladi tehnik.....	50

Šolsko in državno računalniško tekmovanje za PP in NIS .....	50
2.1.21. Preventivni programi in aktivnosti.....	50
Sistematika.....	50
Zdravstveno vzgojne delavnice na šoli.....	50
Preventivne delavnice Mladinskega centra Nova Gorica.....	51
Zobozdravstveno varstvo za učence šole.....	51
Zdravstveno varstvo zaposlenih.....	51
Intervizijska skupina za zaposlene .....	51
2.1.22. Projektno delo šole .....	52
2.1.23. Spremljanje dela pedagoških delavcev .....	68
2.1.24. Sodelovanje s starši .....	69
2.2. Realizacija programa za šolsko leto 2024/2025 – prilagojeni pr. za predšolske otroke .....	69
2.2.1 Evalvacija izhodišč LDN za šolsko leto 2024/2025 .....	69
2.2.2 Evalvacija nalog vrtca.....	69
2.2.3 Evalvacija organiziranosti vrtca.....	71
2.2.3.1 Organizacija vrtca.....	71
2.2.3.2 Poslovni čas vrtca .....	72
2.2.3.3 Prostorski pogoji .....	72
2.2.3.4 Razporeditev delavcev .....	72
2.2.3.5 Dnevni urnik oddelka .....	72
2.2.3.6 Prehrana in zdravstveno higienski režim .....	73
2.2.3.7 Prostorski pogoji .....	73
2.2.3.8 Kadrovska zasedba.....	74
2.2.4 Evalvacija vzgojno-varstvenega programa.....	74
2.2.4.1 Realizacija prednostne naloge vrtca .....	74
2.2.4.2 Realizacija oddelčnih dejavnosti po mesecih .....	74
2.2.4.3 Obogatitvene dejavnosti.....	83
2.2.4.4 Projekti.....	95
2.2.5 Evalvacija sodelovanja s starši .....	99
2.2.5.1 Pogovorne ure.....	99
2.2.5.2 Srečanja strokovnih skupin s starši .....	99
2.2.5.3 Roditeljski sestanki.....	99
2.2.5.4 Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela.....	100
2.2.6 Evalvacija dela strokovnih organov in delovnih skupin .....	100
2.2.6.1 Vzgojiteljski zbor .....	100
2.2.6.2 Strokovni aktivni .....	100
2.2.6.3 Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.....	100
2.2.7 Evalvacija sodelovanja z zunanjimi institucijami.....	101
2.2.7.1 Sodelovanje z razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo Stara Gora .....	101
2.2.7.2 Sodelovanje z univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Soča.....	101
2.3. Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči – SiDSP .....	101
2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Kozara Nova Gorica .....	107
2.4.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	107
2.4.1.1. Temeljni predpisi.....	107
2.4.1.2. Splošni predpisi .....	108
2.4.1.3. Predpisi s področja osnovnega šolstva .....	108
2.4.1.3. Pravilniki s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.....	109
2.4.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela.....	109
2.4.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela 2025 .....	111
2.4.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	111
2.4.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	112
2.4.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji.....	112
2.4.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	112
2.4.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	113
2.4.9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja .....	113
2.4.10. Analiza kadrovanja in kadrovske politike in stanje v letu 2025 .....	114
2.4.11. Investicije ter investicijska vlaganja.....	116

2.4.12. Oprema in učni pripomočki .....	116
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>117</b>
<b>1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila .....</b>	<b>117</b>
<b>2. BILANCA STANJA.....</b>	<b>117</b>
2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	118
2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA.....	118
2.2.1. SREDSTVA – AKTIVA.....	118
2.2.2. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....	118
2.2.3. NAKUP OPREME.....	118
2.2.4. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	119
2.2.4.1. DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU .....	119
2.2.4.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA .....	119
2.2.4.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV .....	120
2.2.4.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IN ODLOŽENI DOHODKI .....	120
2.2.5. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	120
2.2.5.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	120
2.2.5.2. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	121
2.2.6. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	121
<b>POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>122</b>
2.3. PRIHODKI .....	123
2.3.1. PRIHODKI - za izvajanje javne službe .....	123
2.3.2. PRIHODKI - po virih financiranj .....	123
2.3.3. PRIHODKI - po vrstah dejavnosti.....	123
2.4. ODHODKI .....	123
2.4.1. ODHODKI - po vrstah .....	123
2.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB .....	124
2.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	124
2.7 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU .....	125
2.8. POSLOVNI IZID ZA LETO 2025 .....	125
3. POJASNILA K IZKAZOM .....	126
4. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1. Poročilo ravnatelja

#### 1.1.1. Kratka zgodovina šole

Prvi oddelki Osnovne šole Kozara Nova Gorica so bili ustanovljeni, ko je Občinski ljudski odbor Nova Gorica na seji občinskega zbora in na seji občinskega zbora proizvajalcev dne, 20. 10. 1961 izdal odločbo o ustanovitvi Posebne osnovne šole kot samostojnega zavoda in pravne osebe. Šola je začela delovati 12. septembra 1961. Iz takratnih prvih oddelkov se je Osnovna šola Kozara Nova Gorica skozi več kot pet desetletij razvila v največji tovrstni javni zavod na severnoprimorskem. Izvaja dva osnovnošolska programa in sicer prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja ter mobilno specialno pedagoško službo.

#### 1.1.2. Osnovna cilja dela

- Vpeljevati specializirane vzgojno-izobraževalne programe in dejavnosti, ki temeljijo na prepoznavanju in utrjevanju otrokovih danosti in pozitivne samopodobe ter omogočanju samoudejanjanja in razvijanja samostojnosti.
- Razviti in opolnomočiti podporni sistem za omogočanje vključevanja otrok v tiste programe vzgoje in izobraževanja, ki v največji meri razvijajo otrokove psihofizične zmogljivosti.

#### 1.1.3. Ciljne skupine mladih, ki so jim programi namenjeni

Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami.

#### 1.1.4. Število usmerjenih učencev in oddelkov

		Št. oddelkov		Št. učencev
Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (PP NIS)	- 24. 06. 2025	7		52
	- 31. 12. 2025	7		53
Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)	- 24. 06. 2025	7		44
	- 31. 12. 2025	8		48
Podaljšano bivanje (NIS + PP VIZ)	- 24. 06. 2025	3,85		73
Razširjeni program*	- 31. 12. 2025	Št. ur	Št. skupin	Št. učencev
		158,2	109	97
Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcih:	- 24. 06. 2025	2,45 (54 ur)		30
	- 31. 12. 2025	2,82 (62 ur)		33
Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči v osnovnih šolah:	- 24. 06. 2025	26,45 (582 ur)		318
	- 31. 12. 2025	24,72 (544 ur)		297
Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči na srednjih šolah:	- 24. 06. 2025	/		/
	- 31. 12. 2025	1,55 (34 ur)		30

Preglednica štev. 1: pregled števila učencev in števila oddelkov

- \* od 1. 9. 2025 smo vključeni v prenovljeni model izvajanja razširjenega programa, zato podaljšanega bivanja n eizvajamo več v klasični obliki.

#### 1.1.4.1. Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)

RAZRED	RAZREDNIK / 2. STR. DELAVKA V ODDELKU	ŠTEVILO UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	Erika Orel in Barbara Petrič	5	2	3
2./3.	Vikica Ladinek	9	7	2
4./5.	Tjaša Skupek	7	3	4
6.	Tea Jejčič	8	3	5
7.	Nataša Lapajne	6	5	1
8.	Borut Markočič	8	4	4
9.	Jasna Caiffa	10	3	7
<b>SKUPAJ NIS</b>		<b>53</b>	<b>27</b>	<b>26</b>

Preglednica šte. 2: pregled števila učencev PP NIS na dan 31. 12. 2025

#### 1.1.4.2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)

RAZRED	RAZREDNIK / VARUH / SPREMLJEVALEC	ŠTEVILO UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
OPP 1	Maja Černe Bralič/ Megi Lahajnar/ Anita Cafuta	6	3	3
OPP 2	Vesna Božič / Bernarda Zorn	5	5	0
OPP 3	Neža Furlan / Špeta Gabrijelčič	6	4	2
OPP 4	Polona Weitzer/Smiljana Leban Kosovel in Betka Kranjc	4	4	0
OPP 5	Tina Korče / Karmen Namar Šuster	7	5	2
OPP 6	Anita Zelič/ Dajana Kuštrin	8	3	5
OPP 7	Janja Žnidarčič / Marija Krupič	7	5	2
OPP 8	Klavdija Namar P./ Karin Bevk, Špela Beguš	5	2	3
<b>SKUPAJ PP VIZ</b>		<b>48</b>	<b>31</b>	<b>17</b>

Preglednica šte. 3: pregled števila učencev PP VIZ na dan 31. 12. 2025

### 1.1.4.3. Število učencev po občinah

Občina	Učenci PP VIZ	Učenci PP z NIS	Skupno število učencev
AJDOVŠČINA	2	/	2
BRDA	4	/	4
GORIZIA (ITA)	/	1	1
KANAL	3	2	5
KOMEN	3	2	5
MIREN-KOSTANJEVICA	3	4	7
NOVA GORICA	17	30	47
POSTOJNA	1	/	1
RENČE-VOGRSKO	5	4	9
SEŽANA	3	1	4
ŠEMPETER-VRTOJBA	5	9	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>46</b>	<b>53</b>	<b>99</b>

Preglednica števil. 4: Pregled skupnega števila učencev po občinah na dan 31. 12. 2025

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2025 je bilo izvedenih 6 sej:

1. Na 11. dopisni seji, ki je potekala med 3. 2. 2025 in 7. 2. 2025 so člani sveta potrdili inventurni popis za leto 2024. Sveta zavoda je bil seznanjen o uvrstitvi ravnatelja v nov plačni razred v skladu z ZSTSPJS, ki je pričel veljati 1. 1. 2025.
2. Na 9. redni seji dne 5. 3. 2025 je Svet zavoda obravnaval in sprejel poročilo o poslovanju Šolskega sklada za leto 2024, obravnaval in sprejel je Letno poročilo za leto 2024 ter podal oceno delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024.
3. Na 12. dopisni seji, ki je potekala od 24. 6. 2025 do 30. 6. 2025 so člani sveta potrdili spremembe Finančnega načrta za leto 2025, spremembe Kadrovskega načrta za leto 2025 in spremembe Programa dela za leto 2025.
4. Na 13. dopisni seji, ki je potekala od 12. 9. 2025 do 17. 9. 2025 so člani sveta podali soglasje k povečanemu obsegu dela za ravnatelja Edvarda Vrabiča.
5. Na 10. redni seji 23. 10. 2025 je Svet zavoda obravnaval in sprejel Samoevalvacijsko poročilo, obravnaval in sprejel Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025, obravnaval in sprejel LDN Osnovne šole Kozara Nova Gorica in Vrtca pri Osnovni šoli Kozara Nova Gorica za šolsko leto 2025/2026, obravnaval in sprejel Pravila šolskega reda, sprejel sklep o imenovanju volilne komisije za izpeljavo nadomestnih volitev, predstavnika zaposlenih v Svet zavoda, podal soglasje k povečanemu obsegu dela za ravnatelja. Svet zavoda je bil seznanjen s ceno kosil za učence in zaposlene šole.
6. Na 14. dopisni seji, ki je potekala od 19.12. 2025 do 23. 12. 2025 je Svet zavoda podal soglasje k imenovanju predstavnikov zaposlenih v upravni odbor Šolskega sklada.

Člani Sveta zavoda so se sej večinoma redno udeleževali.

Poročilo zapisala:  
Suzana Pelicon

Predsednica Sveta zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica

### 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanje,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno - izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic in okolici, v katere so z zapisnikom multidisciplinarnega tima usmerjeni otroci oziroma z odločbo pristojnega organa usmerjeni učenci s posebnimi potrebami.

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- izvaja celovito oskrbo učencev z logopedijo, fizioterapijo in delovno terapijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

Zavod nima šolskega okoliša. Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, to so Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Šempeter-Vrtojba in Občina Renče-Vogrsko, v primeru prostih kapacitet pa tudi za druge občine.

## **Kratka predstavitev**

Ime: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Sedež: Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica

E-pošta: [sola@os-kozara.si](mailto:sola@os-kozara.si)

Naslov spletne strani: [www.os-kozara.si](http://www.os-kozara.si)

## **1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

### **1.4.1. Organiziranost – organi zavoda**

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka vrtca in šole. V šolskem letu 2024/2025 je v Svetu staršev 15 članov.

#### **Strokovni organi šole so:**

1. Učiteljski zbor.
2. Programski učiteljski/vzgojiteljski zbori:
  - celotni učiteljski in vzgojiteljski zbor,
  - učiteljski zbor učiteljev na šoli (NIS in PP VIZ),
  - vzgojiteljski zbor vrtca pri OŠ Kozara NG.
3. Oddelčni učiteljski zbori oz. strokovne skupine.
4. Razredniki.
5. Strokovni aktiv.

#### **Strokovni aktiv na šoli so:**

- Operativni aktiv nižje stopnje.
- Strokovni aktiv nižje stopnje.
- Operativni aktiv višje stopnje.
- Strokovni aktiv višje stopnje.
- Operativni aktiv posebnega programa.
- Strokovni aktiv posebnega programa.
- Strokovni aktiv svetovalnih delavk.
- Strokovni aktiv delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS).
- Operativni aktiv varuhinj in spremljevalk.

#### **Strokovni aktiv službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči:**

- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP (aktiv SiDSP).
- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu (aktiv SiDSP – vrtec).
- Strokovni aktiv za pripravo didaktičnih gradiv, izobraževanj ... (aktiv SiDSP – PLUS).
- Regijski aktiv izvajalk DSP.

## **Študijska komisija oziroma Strokovni svet**

Strokovni svet (Zakon o zavodih; 44. člen):

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter

- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Člani študijske komisije so vodje strokovnih aktivov, pomočnika ravnatelja in ravnatelj.

Sestanke sklicuje ravnatelj po potrebi.

Na šoli imamo organizirano še:

- šolsko svetovalno službo – psihologinja, socialni pedagoginji,
- logopedijo, delovno terapijo in fizioterapijo,
- administrativno službo – tajnica, administratorica,
- računovodsko službo – računovodja, knjigovodja,
- tehnično službo – hišnik, kuharica in čistilci.

V okviru šole deluje tudi otroška, mladinska in strokovna knjižnica, ki je polnopravna članica sistema COBISS.

#### **1.4.2. Predstavitev odgovornih oseb**

- ravnatelj: Edvard Vrabič,
- pomočnika ravnatelja: Tanja Podgornik in Samo Žerjal,
- predsednica Sveta šole: Suzana Pelicon, namestnica predsednice: Tatjana Lavrenčič,
- predsednica Sveta staršev (do 31. 8. 2026): Aleksandra Gavrilović.

##### **1.4.2.1 Kolegij ravnatelja**

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja je na šoli oblikovan kolegij, ki ga sestavljajo ravnatelj in oba pomočnika. Kolegij se vsak petek sestaja za podrobno obravnavo programa dela za prihajajoči teden.



## 1.5. Glavni podatki o poslovanju

Vse občine ustanoviteljice šole so s Pogodbo o sofinanciranju javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica uredile deleže sofinanciranja naslednjih dejavnosti:

- sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru dodatnega programa v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za delno kritje materialnih stroškov,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje,
- sredstva za izvajanje dogovorjenih prevozov učencev.

Občina Sežana, Občina Komen sta s Pogodbo o sofinanciranju materialnih stroškov ter sredstev za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru dodatnega programa uredili delež sofinanciranja glede na število vključenih učencev. Občini Ajdovščina in Občina Postojna v skladu z omenjeno pogodbo zagotavlja sredstva za materialne stroške za učence s stalnim prebivališčem v občini. Vse občine same urejajo prevoze otrok v šolo.

S sredstvi državnega proračuna se po 81. členu ZOFVI zagotavljajo sredstva za plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Poslovanje v letu 2025 je večinoma potekalo po sprejetem finančnem načrtu. Finančni načrt šole je Svet zavoda sprejel v marcu. Prihodki poslovanja so bili realizirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, sredstev iz občin ustanoviteljic šole ter Občin Ajdovščina, Komen, Postojna in Sežana. Šola je prihodke dobila tudi iz drugih virov, in sicer od malic, najemnin, donacij in izplačanih odškodnin zavarovalnice.

Sredstva za plače delavcev, prevozni stroški, regres za prehrano in dopust so bila 100% realizirana.

	2025 v €	2024 v €
Prihodki	3.731.998,05	3.350.836,53
Odhodki	3.726.742,21	3.331.326,89
<b>Razlika</b>	<b>5.255,84</b>	<b>19.509,63</b>

Preglednica števil. 5 – pregled prihodkov in odhodkov za leto 2025 in primerjava z letom 2024

Stroški materiala in storitev so se glede na predhodno leto zmanjšali.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in zimski regres. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je v primerjavi z letom 2025 zmanjšalo.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Povečanje stroškov dela beležimo zaradi uvedbe novega plačnega sistema in novega stroška zimski regres ter uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo.

### OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. V primeru, da javni zavod poleg nepridobitne dejavnosti

opravlja tudi pridobitno dejavnost, se dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, obdavčijo.

Zavod v letu 2025 izkazuje davčno izgubo, zato dobi vrnjeno akontacijo davka v znesku 189,48 EUR.

Šola je v letu 2025 ustvarila presežek **prihodkov nad odhodki**. Zaposleni smo se v okviru porabe materialnih sredstev trudili delovati gospodarno, na področju poslovanja pa smo skušali skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>2025 v €</b>	<b>2024 v €</b>
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>	<b>3.731.998,05</b>	<b>3.350.836,52</b>
	Proračunska sredstva države	2.989.668,25	2.772.299,43
	Proračunska sredstva občin	493.572,14	376.550,94
	Prihodki iz obračuna storitev učencem in oskrbnin predšolskih otrok	143.217,73	40.380,83
	Prihodki tržne dejavnosti	0	3.970,06
	Prihodki od projektov	0	23.000,81
	Drugi prihodki	105.539,93	134.634,45
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>3.027.869</b>	<b>3.331.326,89</b>
	Amortizacija	1.212,20	3.430,85
	Materialni stroški	355.323,32	383.507,10
	Investicijsko vzdrževanje	0	0
	Stroški dela	3.354.278,97	2.922.836,53
	Drugi odhodki	15.919,61	21.362,94
	Kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let	0	0
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	189,47
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>5.255,84</b>	<b>19.509,63</b>
<b>IV.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		

Preglednica števil. 6 – izkaz prihodkov nad odhodki za leto 2025 in primerjava z letom 2024

### 1.5.1. Šolski sklad

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je leta 2008 ustanovila Šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

23. 12. 2021 je bil konstituiran nov upravni odbor za mandatno obdobje 4 let. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki staršev učencev in trije strokovni delavci šole. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Janja Žnidarčič.

Stanje šolskega sklada na dan 1. 1. 2024 je bilo **5.087,12 €**.

**NAKAZILA V LETU 2025:**

NAKAZAL	DATUM	ZNESEK (€)
Prostovoljni prispevki za šolski sklad (prodajna razstava)	31. 1. 2025	200,00
Dinos - časopisi in revije	28. 1. 2025	1,53
Prostovoljni prispevki za šolski sklad (prodajna razstava)	27. 6. 2025	500,00
Zapuščina – opr.št. D 587/2024	19. 6. 2025	1.000,00
FURS - donacija dohodnine 2024	30. 9. 2025	199,21
Dinos - časopisi in revije	24. 9. 2025	2,24
Dobrodelno plačilo - Bukovič	17. 10. 2025	20,00
Dobrodelno plačilo – Žnidarčič	21. 10. 2025	10,00
Dobrodelno plačilo – Imamović	19. 11. 2025	50,00
Donacija – Siviera d.o.o.	20. 11. 2025	1.000,00
Donacija – Alta – Biro	24. 12. 2025	100,00

Preglednica števil. 7 – nakazila v Šolski sklad v letu 2025

Vsa nakazila v letu 2025 so skupaj znašala **3.082,98 €**.

**PLAČILA V LETU 2025:**

NAMEN	DATUM	ZNESEK (€)
Storitve učenci	28. 2. 2025	20,00
Kotizacija za tekmovanje SOS	26. 5. 2025	88,00
Prevoz učencev – Banjšice	2. 6. 2025	270,00
Prevoz učencev – zaključni izlet	3. 6. 2025	1.100,00
Članarina tekmovalcev	5. 6. 2025	88,00
Kotizacija za atletske tekmovanje	11. 6. 2025	88,00
Storitve učenci	5. 6. 2025	58,40
Storitve učenci	14. 10. 2025	68,40
Storitve učenci	12. 12. 2025	119,44
Prireditve - animacija Dedek Mraz	31. 12. 2025	100,00

Preglednica števil. 8 – plačila iz Šolskega sklada v letu 2025

Vsa plačila v letu 2025 so znašala **2.054,34 €**.

**STANJE NA DAN 31. 12. 2025**

Nakazila	Odštevsji	Plačila	Znesek	Prištevsji	Začetno st.	je	Končno stanje
3.082,98 €	-	2.054,34 €	= 1.028,64 €	+	5.087,12 €	=	<b>6.115,76 €</b>

Preglednica števil. 9 – stanje Šolskega sklada na dan 31. 12. 2025

**ZAKLJUČEK**

Dne 31. 12. 2025 je bilo na računu Šolskega sklada OŠ Kozara Nova Gorica **6.115,76 €**.

Zapisala: Janja Žnidarčič

## 1.6. Vizija razvoja šole

*Vključujoča šola in vrtec z zdravim odnosom in ustreznim pristopom.*

Vizija usmeritve šole je razdeljena na tri področja:

- **vključujoča šola in vrtec** – zajema opolnomočenje učencev za integracijo in uspešno funkcioniranje v ožjem in širšem družbenem okolju;
- **zdrav odnos** – sprejemanje drugačnosti na interni ravni, ozaveščanje sodelavcev o ustreznih medsebojnih odnosih, varno in spodbudno učno okolje;
- **ustrezen pristop** – strokovna usposobljenost zaposlenih; zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev za vzgojo in izobraževanje.

## 1.7. Poslanstvo šole

Poslanstvo Osnovne šole Kozara Nova Gorica je vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, pri čemer posebej spodbujamo in razvijamo njihova močna področja. Staršem in drugim strokovnim sodelavcem nudimo podporo, jim svetujemo in z njimi aktivno sodelujemo.

Trudimo se pokrivati posebne potrebe vzgoje in izobraževanja ter zgodnje obravnave predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok in mladostnikov v regiji.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov na šoli

Numerični in vsebinski podatki so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, ki kažejo na rezultate izkazane za preteklo šolsko leto. Preglednost realizacije za preteklo leto je podrobneje razvidno iz spodnjih opisov in razlag. Realizirane naloge je Svet šole obravnaval in sprejel na seji sveta šole v oktobru 2025. Nekateri statistični podatki o številu učencev in realizaciji programa so v ločenih preglednicah podani tudi za konec koledarskega leta.

#### 2.1.1. Uspešnost učencev

##### a) Oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom:

- šolsko leto je uspešno zaključilo in napredovalo 41 učencev;
- dve učenki in trije učenci 1. razreda, en učenec 2. razreda, dve učenki 3. razreda, en učenec in ena učenka iz 6. razreda, en učenec iz 7. razreda, **skupaj enajst učencev**, razred ponavlja;
- trinajst učencev 1., 2. in 3. razreda je bilo opisno ocenjenih; učenec 1. razreda pouka ni obiskoval;
- 9. razred je uspešno zaključilo sedem učencev:
  - šest učencev se je vpisalo v nadaljnje nižje poklicno izobraževanje (trije učenci na Biotehniško šolo – program Pomočnik v biotehniko in oskrbi; trije učenci na Strojno, prometno in lesarsko šolo – od tega dva v program Obdelovalec lesa, eden pa v program Pomočnik v tehnoloških procesih). En učenec se je vpisal v Cirius Kamnik – Program: Nižje poklicno izobraževanje (Pomožni administrator).

##### b) Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja

- 1. septembra je bilo v program usmerjenih 42 učencev, šolsko leto je v programu zaključilo 44 učencev;

- učenci v oddelkih posebnega programa so napredovali v skladu z individualiziranimi programi.

### 2.1.2. Realizacija programov po oddelkih

Realizacija ur po predmetniku:

a) za 9 razredov prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom:

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
%	99,0	100,1	99,3	99,1	99,0	99,3	98,2	99,4	96,6	99

Preglednica števil. 10 a: realizacija izvajane programa v NIS na dan 24. 6. 2025

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
%	50,9	52,0	51,8	52,2	52,4	51,7	51,0	51,3	55,5	52,1

Preglednica števil. 10 b: realizacija izvajane programa v NIS na dan 31. 1. 2026

b) za oddelke posebnega programa:

Oddelek Stopnja	OPP 1 (%)	OPP 2 (%)	OPP 3 (%)	OPP 4 (%)	OPP 5 (%)	OPP 6 (%)	OPP 7 (%)	Skupaj (%)
	/	/	/	/	/	/	/	
I.	99,4	86						
II.	98,9	98,8	74,3					
III.			96,2					
IV.				98,0	98,2	97,8		
V.				98,1		97,8	97,9	
VI.				98,1			98,0	
	<b>Skupaj</b>							<b>95,5</b>

Preglednica števil. 11 a: realizacija izvajane programa v PP VIZ na dan 24. 6. 2025

Oddelek Stopnja	OPP 1 (%)	OPP 2 (%)	OPP 3 (%)	OPP 4 (%)	OPP 5 (%)	OPP 6 (%)	OPP 7 (%)	OPP 8 (%)	Skupaj (%)
	/	/	/	/	/	/			
I.	49,5	50,9							
II.	49,6	51,4	50,3						
III.			49,4	49,4	51,3				
IV.					52,0			49,6	
V.						48,9		49,7	
VI.							51,8	49,7	
<b>Skupaj</b>	<b>49,5</b>	<b>51,3</b>	<b>49,8</b>	<b>49,4</b>	<b>51,7</b>	<b>48,9</b>	<b>51,8</b>	<b>49,7</b>	<b>48,9</b>

Preglednica števil. 11 b: realizacija izvajane programa v PP VIZ na dan 31. 1. 2026

### 2.1.3. Poročilo o realizaciji izbirnih predmetov

Šolsko leto 2024/2025

Šport za sprostitev

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.	35	34	97,1 %
8. raz.	34	34	100 %
9. raz.	33	34	103 %

Preglednica števil. 12 a: realizacija izbirnega predmeta Šport za sprostitev na dan 24. 6. 2025

Učitelj: Markočič Borut

Št. vpisanih učencev: 10

Obisk izbirnega predmeta v %: 84,9

7. razred: 91,2 %

8. razred: 81,1 %

9. razred: 82,4 %

**Pisno poročilo:** Pouk je potekal deljeno v dveh skupinah in v dveh različnih dnevih. Program predmeta je predelan po letni pripravi. Vsi učenci dosegajo minimalne in tudi večino ter nekateri veliko večino temeljnih standardov znanj ter so pozitivno ocenjeni.

#### Obdelava gradiv – les

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
<b>7. raz.</b>	35	34	97 %
<b>8. raz.</b>	/	/	/
<b>9. raz.</b>	33	32	97 %

Preglednica števil. 12 b: realizacija izbirnega predmeta Obdelava gradiv - les na dan 24. 6. 2025

Učitelj: Žerjal Samo, Vrabič Edvard

Št. vpisanih učencev: 7 v dveh skupinah

#### Pisno poročilo:

Pouk je potekal po načrtovani letni pripravi, vsebine so predelane, realizacija vsebin uspešna.

Učenci so v prvem polletju v sklopu projektnega učnega dela izdelali leseno ograjo.

Potek aktivnosti je bil skrbno načrtovan, učenci so zavzeli aktivno vlogo pri načrtovanju, organizaciji in izdelavi izdelka. Zaradi daljše odsotnosti ravnatelja, od 1. 11. do 28. 2., sem predmet poučeval sam.

V drugem polletju so učenci s pridobljenim znanjem in izkušnjami izdelali še en izdelek – leseno škatlico.

Večina učencev je pokazala veliko mero samostojnosti pri obdelovalnih postopkih ter primeren odnos do dela.

#### Računalništvo – računalniška omrežja

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
<b>7. r.</b>	20	19	95 %
<b>8. r.</b>	/	/	/
<b>9. r.</b>	33	34	103 %

Preglednica števil. 12 c: realizacija izbirnega predmeta Računalništvo – računalniška omrežja na dan 24. 6. 2025

Učitelj: Simčič Mojca

Št. vpisanih učencev: 6 (do januarja jih je bilo 5)

Obisk izbirnega predmeta v %: 86,7%

7. razred: 88,2%

9. razred: 73,7 %

### Pisno poročilo:

Pouk je potekal skladno z načrtovano letno pripravo in je bil v celoti realiziran. Vse načrtovane vsebine so bile uspešno predelane. Vsi učenci dosegajo minimalna znanja, večina pa tudi temeljna znanja, kot jih določa učni načrt. Poučevanje je potekalo eno uro tedensko. Učenci so izkazovali veliko zanimanja za obravnavane teme, bili so motivirani za delo, aktivno so sodelovali pri praktičnih nalogah ter uspešno sledili navodilom.

### Šolsko leto 2025/2026

#### Oblikovanje gradiv: KOVINE

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.	35	16	45,7 %
8. raz.	34	17	50 %
9. raz.	32	18	56,3 %

Preglednica števil. 13 a: realizacija izbirnega predmeta Oblikovanje gradiv: kovine na dan 31. 1. 2026

Učitelj: Vrabič Edvard

Št. vpisanih učencev: 7

### Pisno poročilo:

Izbirni predmet Obdelava gradiv – kovine, je na začetku šolskega leta poučeval Samo Žerjal. Zaradi spremembe ur v sistemizaciji je poučevanje s soglasjem Sveta zavoda OŠ Kozara Nova Gorica z dnem 13. 10. 2026 prevzel Edvard Vrabič.

Pouk poteka ob ponedeljkih 6. šolsko uro. Pouk poteka v skupini 5 učencev (do 20. 10. je bilo vpisanih 6 učencev; s tem dnem se je iz šole izpisal učenec 7. razreda) 7., 8. in 9. razreda.

Skupina je po sposobnostih in po interesu zelo heterogena – učenka 8. razreda in učenec 9. razreda izkazujeta za praktično delo veliko zanimanja, njuno predznanje je dobro, ročne spretnosti imata dobro razvite. Učenec od časa do časa potrebuje spodbudo in usmeritev, drugače se hitro zaplete v pogovor z ostalimi učenci.

En učenec 8. razreda za delo izkazuje zanimanje, manjka mu predhodnih izkušenj pri delu z orodjem za obdelavo kovin, kot tudi pri natančnosti. V prihodnje bo z njim potrebno delati na razvoju vztrajnosti pri ročni obdelavi gradiv in pri natančnosti dela.

Manj zanimanja za delo izkazujeta en učenec 8. razreda in učenec 7. razreda. Pri delu sta površna, nenatančna in potrebujeta veliko vzpodbud, da delovno operacijo zaključita. V prihodnosti bosta potrebovala veliko vzpodbude pri razvijanju vztrajnosti pri delu in natančnosti pri izvajanju delovnih operacij.

Vsi učenci dosegajo vsaj minimalne standarde znanja, učenka 8. razreda in učenec 9. razreda pa tudi nekatere temeljne. Program je predelan v skladu z letno pripravo.

### Urejanje besedil

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.	35	17	50 %
8. raz.	34	18	51,4 %

Preglednica števil. 13 b: realizacija izbirnega predmeta Urejanje besedil 31. 1. 2026

Učitelj: Simčič Mojca

Št. vpisanih učencev: 6

### Pisno poročilo:

Pouk predmeta urejanje besedila potekal v skladu z letno pripravo in je v celoti realiziran. Vse načrtovane vsebine so bile obravnavane. Učenci so za delo večinoma motivirani, obravnavane vsebine se jim zdijo zanimive in pri pouku aktivno sodelujejo.

Na začetku šolskega leta je bil med učenci opazen večji razpon predznanja, vendar se je ta razlika postopno zmanjševala. Učenci so z rednim delom napredovali pri usvajanju osnovnih in zahtevnejših postopkov urejanja besedila ter pri samostojnem delu z računalnikom.

V prvem polletju so učenci pri predmetu pridobili eno ustno oceno.

### Izbrani šport - atletika

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
7. raz.	35	18	51,4 %
8. raz.	34	17	50 %
9. raz.	32	18	56,3 %

Preglednica števil. 13 c: realizacija izbirnega predmeta Izbrani šport - atletika 31. 1. 2026

Učitelj: Markočič Borut

Št. vpisanih učencev: 5

### Pisno poročilo:

Realizacija učne letne priprave ob polletju, za izbirni predmet IŠP Atletika je uspešna. Z učenci smo predelali načrtovane vsebine. Pouk smo imeli ob ponedeljkih šesto šolsko uro. Ure smo izvajali v telovadnici, zunanem umetno-travnatem šolskem igrišču ter bližnji in širši okolici šole (Korn, Panovec, Kapela, ...). Pri dojemljanju in izvajanju dosedanjih atletske vsebin večjih težav ni bilo. Nekoliko problemov z izvajanjem določenih vsebin (tekaška abeceda, sproščen tek v pogovornem jeziku) je imel le A. C., ki se stalno upira učenju, nerad sodeluje, delno sodeluje po pregovarjanju. M. A. kljub določenim motoričnim pomanjkljivostim, uspe vse skupaj nadoknaditi z vestnim delom in učenjem. A. C. je usvojil vse minimalne in nekatere temeljne standarde znanj. Vsi ostali učenci so usvojili poleg minimalnih še večino ali veliko večino temeljnih standardov znanj. M. V. bo prvo polletje brez ocene (glej sklep strokovne skupine). Za drugo polletje ima narejen načrt ocenjevanja. Odkar je v šoli osvaja vse minimalne standarde znanj.

Pri večini učencev je opaziti nekoliko težav s sproščenostjo, vztrajnostjo pri izvajanju določenih vsebin in orientaciji v prostoru.

Učenci so bili večinoma vodljivi (z izjemo A. C.) in pripravljeni na delo in učenje, tekmovanje.

### Šport za zdravje

	Letno število planiranih ur	Realizirano	Odstotek
9. raz.	32	18	56,3 %

Preglednica števil. 13 č: realizacija izbirnega predmeta Šport za zdravje 31. 1. 2026

Učitelj: Caiffa Jasna

Št. vpisanih učencev: 6

### Pisno poročilo:

Učenci so za športne dejavnosti nemotivirani, najraje bi posedali in se pogovarjali. Za opravljanje dela je potrebno veliko pregovarjanj in spodbud. Velikokrat pozabijo športno

opremo ali pa samo rečejo, da je nimajo ali pa, da se jim ne da delati. Najmanj motivacije pokaže novinka, ki se največkrat vsede in pove, da ona tega ne more in da ne bo delala. Ko pa poskusi narediti vajo, hitro pove, da je utrujena in da se mora odpočiti. Pogosto se izmišlja, da jo boli trebuh, glava ali da se slabo počuti.

#### 2.1.4. Poročilo o realizaciji specialno pedagoških dejavnosti

##### Socialno učenje v 1.,2.,3.,4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2024/2025

Realizacija ur – 1 ura tedensko oz. 35 ur letno:

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred
34	34	34	34	34	35

Preglednica števil. 14. a: realizacija ur predmeta Socialno učenje na dan 24. 6. 2025

##### Socialno učenje v 1.,2.,3.,4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2025/2026

Realizacija ur ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – načrtovanih 17 ur:

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred
14	18	18	18	18	18

Preglednica števil. 14. b: realizacija ur predmeta Socialno učenje na dan 31. 1. 2026

##### Računalniško opismenjevanje v 4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2024/2025

Realizacija ur – 1 ura tedensko oz. 35 ur letno:

4. razred	5. razred	6. razred
35	35	35

Preglednica števil. 15. a: realizacija ur predmeta Računalniško opismenjevanje na dan 24. 6. 2025

##### Računalniško opismenjevanje v 4., 5. in 6. razredu – šolsko leto 2025/2026

Realizacija ur ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – načrtovanih 17 ur:

4. razred	5. razred	6. razred
17	17	17

Preglednica števil. 15. b: realizacija ur predmeta Računalniško opismenjevanje na dan 31. 1. 2025

#### 2.1.5. Oddelki podaljšanega bivanja

a) Organizacija podaljšanega bivanja v oddelkih prilagojenega programa v šolskem letu 2024/2025:

SKUPINA	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 1	1. 2.	10	11.30–15.15 / 2 krat 12.25–15.15 / 2 krat	19,2
PB 2	3. 4. 5.	11	12.00–14.50 / 1 krat 12.25–14.50 / 4 krat	15
PB 3	6. 7. 9.	13	13.15–14.40 / 4 krat 12.25–14.40 / 1 krat	9,5

PB 4	7. 8. 9.	11	13.15–15.15 / 3 krat 13.15–13.40 in 14.25–15.15 / 1 krat 13.15–13.40 in 14.03– 15.15 / 1 krat	10,6
SKUPAJ		45		54,3

Preglednica števil. 16. a: organizacija oddelkov podaljšane bivanja v oddelkih NIS v š. l. 2024/2025

**Opomba 1:** V septembru se je skupini pridružil še en učenec iz 1. razreda, začetek oktobra se je izpisala ena učenka, ki je bila preusmerjena v posebni program. V začetku aprila sta se skupini pridružila še dva novinca iz 2. razreda.

**Opomba 2:** V PB 2 se je s 10. 2. 2025 vključila učenka 5. razreda.

**Opomba 3:** V sredini septembra se je v skupino PB3 vključil nov učenec 6. razreda. Januarja se je vpisala nova učenka v 7. razred, pridružila se je tudi v PB3. Zaradi številčnosti sta se dve učenki 8. razreda prepisali v PB4. Nov učenec, ki se je vpisal aprila v 7. razred, se je maja pridružil PB3.

**Opomba 4:** V PB 4 sta se 8. 1. 2025 iz PB 3 prepisali dve učenki (zaradi reorganizacije oddelkov).

**Opomba 5:** V PB 4 se je 2. 12. 2024 pridružil učenec iz 8. razreda, ki se je 11. 4. 2025 izpisal, se skupini 7. 5. 2025 zopet pridružil in 10. 6. 2025 ponovno izpisal.

**Opomba 6:** V PB 4 je v bil vpisan učenec do 31. 1. 2025, ki je na podlagi sklepa, v soglasju s starši, že obiskoval posebni program PBPP3.

b) Organizacija podaljšane bivanja v oddelkih posebnega programa v šolskem letu 2024/2025

SKUPINA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN
PB 5	PP VIZ 1	6	12.50–15.15 / 2 krat 11.50–15.15 / 3 krat	18,1
PB 6	PP VIZ 2	7	12.50–15.00 / 4 krat 13.50–15.00 / 1 krat	11,8
PB 7	PPVIZ 3, 5, 6, 7	7	13.50–15.00 / 5 krat	7
PB 8	PP VIZ 4, 6, 7 *OD 14.40 - 15.00 ZDRUŽEVANJE UČENCEV	8	13.50–14.40 / 5 krat	5
SKUPAJ	4	28		41,9

Preglednica števil. 16. b: organizacija oddelkov podaljšane bivanja v oddelkih PP VIZ v š. l. 2024/2025

**Opomba 1:** Z začetkom šolskega leta je bilo v oddelku PBPPVIZ1 vključenih 5 učencev. Od tega so bili trije učenci iz oddelka OPP1 in dva učenca iz OPP2, kateri so se skupini pridružili 12:50, razen ob sredah 13:50. Z 11.9.2024 se je v oddelku PBPPVIZ1 vključil še učenec iz OPP2.

**Opomba 2:** Skupine podaljšane bivanja so se tekom dneva v primeru odsotnosti strokovnih delavcev združevale v odvisnosti od števila učencev, ki so se vključevali v nadstandardni program ali z organiziranimi prevozi odhajali domov. Število skupin v posameznem delu

popoldneva smo skušali čimbolj racionalizirati, hkrati pa v skladu z razpoložljivimi urami podaljšanega bivanja zagotoviti ustrezno stopnjo varnosti za vse vključene učence.

**Opomba 3:** Z začetkom šolskega leta je bilo v oddelek PBPPVIZ2 vključenih 7 učencev. Od tega so bili trije učenci iz oddelka OPP2 in štiri učenci iz OPP3, kateri so se skupini pridružili 13:50, razen enega učenca, ki na podlagi dogovora na sestanku strokovne skupine prihajal v oddelek ob 12.50 štiri krat tedensko.

### c) Organizacija razširjenega programa programa - RaP v šolskem letu 2025/2026

Januarja 2025 je bila OŠ Kozara Nova Gorica s strani MVI s *Sklepom o določitvi osnovnih šol, ki se v šolskem letu 2025/2026 vključijo v izvajanje razširjenega programa* določena, da bomo v šolskem letu 2025/2026 izvajali prenovljen koncept razširjenega programa (RaP). V skladu z navodili za pripravo in izvajanje RaP smo pripravili in v letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje dejavnosti:

Dejavnost	Učitelj	Sklop	Področje	Vsebina
Dober tek	Andlovec Mateja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Igram se po svoje 1	Andlovec Mateja	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	
Igram se po svoje 2	Andlovec Mateja	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	
Gibalček 1	Andlovec Mateja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev
Gibalček 2	Andlovec Mateja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
Veliki-mali prijatelj	Andlovec Mateja	Kultura in državljska vzgoja	Kultura sobivanja	Medkulturni dialog
Pravljčni kotiček	Božič Vesna	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
Učim se	Caiffa Jasna	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Likovni kotiček	Cigoj Makarovič Klara	Kultura in državljska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Igram se po svoje 3	Cigoj Makarovič Klara	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Sprostitev za zdravje	Cigoj Makarovič Klara	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Rana ura, zlata ura	Černe Bralić	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Rajalne ure	Černe Bralić	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Ustvarjanje z gibanjem
Mladi ustvarjalci	Drešček Aleksandra	Kultura in državljska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Družabne igre 2	Drešček Aleksandra	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Učenje medsebojnega sodelovanja in komuniciranja

Zdrav življenjski slog	Drešček Aleksandra	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Duševno zdravje in dobrobit
Športne igre 2	Drešček Aleksandra	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
Sprostitev za zdravje	Golob Aleksandra	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Knjižni klub 1	Golob Aleksandra	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Knjižni klub 2	Golob Aleksandra	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Družabne igre 1	Golob Aleksandra	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Družabne igre 3	Golob Aleksandra	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Družabne igre 4	Golob Aleksandra	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Znam za več - matematika	Jejčič Tea	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Znam za več - slovenščina	Jejčič Tea	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Aktivni začetek dneva	Ladinik Vikica	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
Dopolnim znanje matematike 1	Lapajne Nataša	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
Dopolnim znanje matematike 2	Lapajne Nataša	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
Zunaj je zakon	Lapajne Nataša	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Žoga je zakon	Lasič Janja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
Kuharski mojstri	Lasič Janja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Različni načini prehranjevanja
Učne ure 1	Marussig Mirjam	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Učne ure 2	Marussig Mirjam	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Učne ure 3	Marussig Mirjam	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Žogarije	Marussig Mirjam	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
Pogovor nas povezuje	Marussig Mirjam	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Kultura pogovora
Risarije	Marussig Mirjam	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Družabne igre	Marussig Mirjam	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Socialno učenje
Korak za zdravje	Marussig Mirjam	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Telesno zdravje in dobrobit

Dobro počutje	Marussig Mirjam	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Duševno zdravje in dobrobit
Likovne delavnice	Marussig Mirjam	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Gibalne igre 4	Marussig Mirjam	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Sproščanje 2	Marussig Mirjam	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Kultura pogovora
Družabne igre 2	Marvin Tatjana	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Socialno učenje
Dober tek 2	Marvin Tatjana	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Dober tek 2a	Marvin Tatjana	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Športne igre 1	Marvin Tatjana	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Telesno zdravje in dobrobit
Športne igre 2	Marvin Tatjana	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Telesno zdravje in dobrobit
Športne igre 3	Marvin Tatjana	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Telesno zdravje in dobrobit
Spretni prstki	Marvin Tatjana	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Berem, bereš	Marvin Tatjana	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
To sem jaz 1	Marvin Tatjana	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Socialno učenje
To sem jaz 2	Marvin Tatjana	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Socialno učenje
Kako pregnati dolgčas1	Marvin Tatjana	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Kako pregnati dolgčas2	Marvin Tatjana	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
123 na pomoč!	Marvin Tatjana	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Športne igre 4	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
Dober tek 1	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Učim se zase	Mohar Luka	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Ustvarjalnica	Mohar Luka	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Znam se dolgočasiti	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Igrajmo se	Mohar Luka	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Socialno učenje
Desni klik, levi klik	Mohar Luka	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Tehnologija in inovativnost

Gibalne igre	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Ustvarjanje z gibanjem
Jezikovne igre	Mohar Luka	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
Ostal bom zdrav	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Telesno zdravje in dobrobit
Prostočasnik	Mohar Luka	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Rekreativni odmor	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev
Sproščanje	Mohar Luka	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Duševno zdravje in dobrobit
Prostočasnik 1	Mohar Luka	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Desni klik, levi klik 1	Mohar Luka	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Tehnologija in inovativnost
Spretni prstki	Orel Erika	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Matematika je kul	Orel Erika	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Pravljični kotiček	Orel Erika	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
Bratni kotiček	Orel Erika	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti
Na pomoč SLO	Perić Kristina	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Gibalne igre 3	Perić Kristina	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Športne igre 5	Perišić Margerita	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Ustvarjanje z gibanjem
Pravljična joga	Petrič Barbara	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev
Otroški pevski zbo	Petrič Barbara	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Mladinska pevška skupina 1	Petrič Barbara	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Mladinska pevška skupina 2	Petrič Barbara	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Učim se 1	Simčič Mojca	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Učim se 2	Simčič Mojca	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Gibanje	Simčič Mojca	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev
Okoli sveta	Simčič Mojca	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Medkulturni dialog

Zabavno računalništvo 1	Simčič Mojca	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Priprava na tekmovanje
Zabavno računalništvo 2	Simčič Mojca	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike
Zabavno računalništvo 3 PP	Simčič Mojca	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Priprava na tekmovanje
Prosta igra	Simčič Mojca	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Umetnik sem	Simčič Mojca	Kultura in državljska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Igre za sprostitev	Simčič Mojca	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Sproščanje 1	Mojca Simčič	Učenje učenja	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra
Pridruži se mi	Simčič Mojca	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Kakovostno preživljanje prostega časa
Dober tek 3.M	Simčič Mojca	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Gibalne igre 3	Simčič Mojca	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitev
Cirkuška pedagogika 1	Škrat Berden Liza	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Ustvarjanje z gibanjem
Cirkuška pedagogika 2	Škrat Berden Liza	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Ustvarjanje z gibanjem
Dopolnim znanje MAT	Skupek Tjaša	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
Dopolnim znanje SLI	Skupek Tjaša	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
Varno na kolo	Skupek Tjaša	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Varnost zdravje in dobrobit	Okolje in trajnostni razvoj
Dober tek 3	Skupek Tjaša	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Dober tek 4	Tušar Lara	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Semlicemente Italiano	Weitzer Polona	Kultura in državljska vzgoja	Učenje tujega jezika	Italijanščina
Dopolnim znanje slovenščine 1	Žnidarčič Anja	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
Dopolnim znanje slovenščine 2	Žnidarčič Anja	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Dodatna podpora in pomoč pri učenju
SOS slovenščina	Žnidarčič Anja	Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
Jaz, novinar	Žnidarčič Anja	Kultura in državljska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja
Bralna značka	Žnidarčič Anja	Kultura in državljska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno umetnostna vzgoja

Dober tek 3	Žnidarčič Anja	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Hrana in prehranjevanje	Kultura prehranjevanja
Prostovoljstvo	Žnidarčič Janja	Kultura in državljanska vzgoja	Kultura sobivanja	Prostovoljstvo

Preglednica števil. 16 c: organizacija dejavnosti razširjenega programa v NIS in v PP VIZ v š. l. 2025/2026

### 2.1.6. Tečaj plavanja in vodne aktivnosti za 1.,2. in 3.razred.

Tečaja plavanja smo v začetku januarja 2025 izvedli v goriškem bazenu za učence od 1. do 3. razreda.

### 2.1.7. Obisk pouka

- a) oddelki prilagojenega programa ..... 87,69 %
- b) oddelki posebnega programa ..... 90,06 %

V oddelku 1. razreda prilagojenega programa z NIS je nizek odstotek prisotnosti, ker en učenec kljub usmeritvi v šolo, pouka ni obiskoval. Šola je poskusila pridobiti informacije o bivališču učenca, ker so se z družine, po neuradnih informacijah, preselili v tujino.

V oddelkih posebnega programa je veliko število izostankov zaradi zdravstvenih težav učencev in obiskovanja terapij.

Vse izostanke v posebnem programu so starši opravičili.

### 2.1.8. Nacionalno preverjanje znanja

#### 6. razred

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je letos potekalo **24. marca (slovenščina) in 27. marca (matematika)**.

Na OŠ Kozara Nova Gorica je bilo na NPZ prijavljenih 5 učencev.

#### **SLOVENŠČINA**

Šolsko povprečje pri slovenščini je **47,2 %**.

Državno povprečje pri slovenščini je **45,3 %**.

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je **1,9 % višji** od povprečja v državi.

Dva učenca sta presegla državno povprečje, trije učenci so dosegli nižje število točk od državnega povprečja.

Pri urah slovenščine opažam, da imajo učenci zelo slabo bralno kondicijo, težave imajo že pri branju krajših besedil. Nekateri učenci še vedno ne berejo tekoče, kar vpliva tudi na bralno razumevanje. Pri umetnostnih besedilih so težave pri razumevanju besedila še bolj izrazite zaradi umetniškega sloga pisanja (prenesen pomen besed, pregovori ipd.), kar ni zelo konkretno zapisano je učencem težko približati.

#### **MATEMATIKA**

Šolsko povprečje pri matematiki je **51,6 %**.

Državno povprečje pri matematiki je **51,1 %**.

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je **0,5 % višji** od povprečja v državi.

Trije učenci so presegli državno povprečje, dva učenca sta dosegla nižje število točk od državnega povprečja (en učenec z zelo majhno razliko, ena učenka pa z bistveno razliko).

Rezultati učencev se skladajo z izkazanim znanjem pri pouku matematike. Najbolje je NPZ pisal učenec, ki tudi v razredu dosega boljše ocene. Najslabši rezultat je dosegel učenec, ki tudi pri pouku ne dosega minimalnih standardov znanja.

Pri urah matematike opažam, da večina učencev nima težav s števili in količinskimi predstavami. Večje težave se pojavijo pri branju, razumevanju in konkretnem predstavljanju posameznih besedilnih nalog.

## **9. razred**

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je letos potekalo 24. marca (slovenščina), 27. marca (matematika) in 1. aprila (naravoslovje).

Na OŠ Kozara Nova Gorica je bilo na NPZ prijavljenih 7 učencev.

### **SLOVENŠČINA**

Šolsko povprečje pri slovenščini je **60,3 %**.

Državno povprečje pri slovenščini je **55,3 %**.

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je **5 % višji** od povprečja v državi.

Štirje učenci so državno povprečje presegli, dva sta dosegla rezultat, ki je nižji od državnega povprečja. En učenec se NPZ-ja ni udeležil.

Rezultati učencev se načeloma skladajo z izkazanim znanjem pri pouku slovenščine. Najboljše je preverjanje pisal učenec, ki je tudi pri učnih urah izkazoval razumevanje in je snov utrjeval s pisanjem domačih nalog in samostojnim učenjem. Rezultate pripisujem temu, da učenci snovi ne utrjujejo, samostojno se zelo malo ali nič ne učijo. Snov usvojijo in si zapomnijo do ocenjevanja, ker tudi pri pouku več vadimo, potem pa naučeno pozabijo. Učenci imajo slabo bralno kondicijo, že krajša besedila, npr. A4 format, težko preberejo od začetka do konca.

### **MATEMATIKA**

Šolsko povprečje pri matematiki je **54,3 %**.

Državno povprečje pri matematiki je **48,5 %**

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 5,8 % višje od povprečja v državi. Pet učencev je državno povprečje preseglo, dva sta dosegla rezultat, ki je za 4,5 % nižji od državnega povprečja. Najboljše je preverjanje pisal učenec, ki ima dobro razvite številske predstave, dobro poznavanje matematičnega jezika in postopkov ter ima dobro logično sklepanje. Najmanj točk sta dosegla učenca, ki sta pri pouku matematike potrebovala individualno pomoč učitelja in dodatno razlago. Snovi nista dovolj utrdila, postopke računanja sta večkrat pozabila.

Rezultati nakazujejo, da učenci matematičnih postopkov še niso dovolj utrdili. Pred ocenjevanji znanja se je pripravljala le manjši del učencev, večina je z učenjem začela šele tik

pred ocenjevanjem – pogosto le en dan prej. Največjo aktivnost so izkazali ob razlagi in reševanju nalog neposredno pred ocenjevanji, vendar pa je bilo pridobljeno znanje pri mnogih kratkotrajno in so ga po ocenjevanju hitro pozabili.

Skoraj vsi učenci so izkazovali težave pri reševanju matematičnih besedilnih nalog in nalog z matematičnim kontekstom, kjer je potrebno logično sklepanje, razumevanje prebranega in povezovanje znanj iz različnih področij.

## **NARAVOSLOVJE**

Šolsko povprečje pri naravoslovju je **60,0%**.

Državno povprečje pri naravoslovju je **47,2%**

Povprečni dosežek pri naravoslovju na šoli je **12,8%** višji od povprečja v državi.

Štirje učenci so presegli državno in šolsko povprečje, en učenec je presegel samo državno povprečje, 2 učenca sta imela nižje povprečje od državnega in šolskega povprečja.

Najboljši dosežek je dosegel učenec z rezultatom 74%, najslabši dosežek je dosegel učenec z rezultatom 42%.

Učenci imajo povprečno zaključeno oceno pri predmetu naravoslovje 3.

En učenec je dosegel višji rezultat kot ga je izkazoval pri učnih urah, dva učenca sta bila skladna z rezultati, ki sta jih izkazovala pri učnih urah, 4 učenci pa so izkazovali nižji rezultat, kot so jih izkazovali pri učnih urah.

Ocenjujem, da so nižji rezultati posledica slabšega pisnega izražanja in težave z bralnim razumevanjem. Na splošno so bili učenci pri pouku uspešnejši takrat, ko so lahko učno snov predstavili praktično ali pa jo ponazorili, manj uspešni pa ko so morali pojme opisati ali besedno obrazložiti.

### **2.1.9. Interesne dejavnosti**

#### **Interesne dejavnosti v PP NIS**

1. Otroška pevska skupina – Petra Volarič.
2. Gibanje za bralno značko 1 (2. in 3. razred) – Erika Orel.
3. Giblanc urice (1. in 2. razred) – Erika Orel.
4. Pravljični krožek (1. in 2. razred) – Erika Orel.
5. Prometni krožek (5. in 6. razred) – Tjaša Skupek.
6. Otroški šolski parlament NIS – Nataša Lapajne.
7. Ročne spretnosti (3. – 5. razred) – Anja Žnidarčič.
8. Računanje je igra – Maja Vončina Garcia.

#### **Interesne dejavnosti v PP VIZ**

1. Ustvarjalnice – Maja Černe Bralič.
2. Gibalček – Tina Krivec.
3. Maldinska pevska skupina – Barbara Petrič.
4. Rajalne urice – Klavdija Namar Pogačnik.
5. Računalniški krožek – Anita Zelič.
6. Prostovoljstvo – Janja Žnidarčič.
7. Otroški šolski parlament – Maja Černe Bralič.
8. Cirkus – Liza Škrat Berden.

### **2.1.10. Šola v naravi**

**KRAJ:** Mladinsko zdravilišče in letovišče RKS Debeli rtič

**DATUM:** 10.- 14. 11. 2025

**VODJA ŠOLE V NARAVI:** Tjaša Skupek

**UČITELJ PLAVANJA:** Borut Markočič ter dva zunanja učitelja plavanja

**UČITELJICE OZ. SPREMLJEVALKE:** Anita Zelič, Tea Jejčič, Tjaša Skupek, Dajan Kuštrin

Letošnje šole v naravi se je udeležilo skupaj 13 učencev- 3 učenci iz 5. r, 4 učenci iz 6. r in 6 učencev iz OPP 6.

Konec septembra smo imeli roditeljski sestanek za starše učencev, ki so se udeležili šole v naravi. Starše smo seznanili s programom šole v naravi in potrebščinami, ki jih morajo učenci imeti s seboj, ter pravili, ki jih bomo upoštevali v času bivanja v zdravilišču in letovišču.

Učitelji smo imeli pred odhodom dva sestanka, na katerih smo se dogovorili glede spremljevalcev, delavnic in drugih dejavnosti, zadolžitvev in potrebščin, ki smo jih nameravali vzeti s seboj.

Delo v šoli v naravi je potekalo po vzgojno izobraževalnih programih za 5. oz. 6. razred ter oddelke posebnega programa.

Prvi dan smo si že pred prihodom na Debeli rtič ogledali Škocjanski zatok ob strokovnem vodenju gospe Bojane Lipej. Ta ogled po naravnem rezervatu se je izkazal za precej zanimivega učencem in ga predlagam tudi za v bodoče (mogoče čez dve leti, ko se zamenja generacija učencev, ki bodo šli v šolo v naravi). Po ogledu smo šli na Debeli rtič, kjer je sledilo takojšnje kosilo, šele nato pa razdelitev po sobah in ogled same lokacije. V popoldanskem času so vsi učenci odšli na bazen.

Drugi dan so učenci NIS-a dopoldan plavali, učenci OPP p pa so šli na pohod. Po kosilu je sledila delavnica- Detektivi narave. V popoldanskem času so vsi učenci odšli na bazen (z izjemo Ljubice Jancheve, ki zaradi težav s kolenom ni smela plavati). V večernem času smo imeli glasbene želje, ko je precej učencev izkazalo svoj plesni talent.

Tretji dan smo vsi zaposleni in učenci po malici odšli z ladjico do Kopra. Zahvaliti se moramo ladjarju in pedagoški vodji Anji Gregorič, ki sta nam to omogočila, saj bi bili sicer premajhna skupina in nas ladjar sploh ne bi peljal. Po malo bolj poznem kosilu je sledilo popoldansko kopanje v bazenu, pred večerjo pa še druga delavnica- Detektivi narave, ko so učenci z vključevanjem vseh čutov prepoznavali različne predmete, snovi. Po večerji so učenci v karaokah izkazovali svoj pevski talent.

Četrty dan je minil v dopoldanskem pohodu za OPP 6 in plavanju za 5. in 6. razred. Po kosilu je sledila zadnja delavnica- Povezovalne igre. Popoldan je sledilo plavanje za vse učence (z izjemo dveh deklet iz OPP 6- zaradi zdravstvenih situacij). Po večerji pa je sledila težko pričakovana tombola ter filmski zaključek tedna.

Zadnji dan so nas pred odhodom na bazen obvestili, da je bazen zaradi kontaminacije zaprt za vsaj 3 ure, zato smo poiskali nadomestno rešitev- učenci 5. in 6. razreda so se odpravili na pohod okoli celotnega Debela rtiča, učenci OPP 6 pa so si privoščili kavo in v miru spakirali svoje stvari.

Vse dogajanje je bilo sprotno dokumentirano in objavljeno na spletni strani, kjer so si ga lahko ogledali tudi starši učencev šole v naravi.

Za plavanje smo uporabljali notranji bazen v Hotelu Arija. Na voljo smo imeli dve progi ter tri učitelje plavanja- eden od teh je bil naš sodelavec Borut Markočič, ki je prevzel skupino

učencev OPP 6, dva plavalna učitelja pa sta skrbela za učenje plavanja učencev iz 5. in 6. razreda ter učenca Dina Murtića iz OPP 6 (Dino je edini iz OPP 6, ki je bazen obiskoval tudi v dopoldanskem času). Vsi učenci iz 5. in 6. razreda plavajo (eden učenec iz 5. razreda se je naučil plavati, vendar bo potreboval še vaje v prihodnjem šolskem letu). Večina učencev iz OPP 6 je plovnih in sproščenih v vodi, precej jih tudi plava (učenec Dino Murtić po štirih šolah v naravi ne izkazuje večjega napredka na področju plavanja). Glede plavalnih učiteljev je bila slabost ta, da so se menjavali dopoldan in popoldan in zato niso vedno vedeli, kaj so zjutraj učenci že naredili. Voda v bazenu je izjemno slana in klorirana, zato je bilo sploh zaželeno, da so imeli plavalna očala ali maske. Učenci iz 5. in 6. razreda so bili letos zelo dosti v vodi, ogromno so se tudi potapljali.

Učenci so bili vodljivi, čeprav je bilo nekaj vedenjskih težav, ki pa smo jih sproti reševali. Omeniti velja predvsem dva učenca iz 6. razreda, ki sta stalno sprožala vedenjske konflikte - Getuart Sallauka in Katjuša Mahkovič. Nekaj učencev OPP 6 je potrebovalo dodatno pomoč pri osebni higieni in skrbi za svoje potrebščine.

Hrane je bilo preveč, kar smo tudi povedali v kuhinji (da nam zmanjšajo količino posameznega obroka) ter v pedagoški pisarni.

V prihodnjem šolskem letu so nas v pedagoški pisarni že obvestili, da so termini v septembru in oktobru že zasedeni, zato je trenutno rezerviran termin od 9.- 13. 11. 2026. Vreme je bilo zelo ugodno in primerno za pohode ter rekreacijo v okolici zdravilišča (pa tudi za nočno opazovanje rakcev v morju, kar je bilo učencem najbolj zanimivo).

Letos smo obdržali isti način komuniciranja s starši. Starše so lahko klicali v torek, sredo in četrtek med 17.00 in 17.30. Zelo malo učencev je imelo s seboj svoj telefon. Ko so se pogovorili s starši, so telefon vrnili. Nihče ni izkazoval nobenih težav zaradi pomanjkanja digitalnih vsebin.

V letošnji šoli v naravi so učenci izražali malo interesa za ročna dela ter toliko več za ples in petje.

Število učiteljev in spremljevalcev je bilo glede na število učencev in njihove spremljajoče težave primerno.

Delavnic je bilo ravno tako dovolj, saj nismo imeli dodatnih plačljivih delavnic kot v prejšnjih letih, zato nam je ostalo dovolj prostega časa tudi za pisanje razglednic, počitniškega dnevnika ipd.

V prihodnji šoli v naravi na prvi dan predlagam ogled Luke Koper.

Vodja šole v naravi  
Tjaša Skupek

#### 2.1.11. Druge dejavnosti in projekti

Razvili smo pomembno mrežo strokovnega povezovanja s sorodnimi ustanovami, organizacijami in društvi, ki potekajo na nivoju cele šole ali med posamezni strokovni delavci. Pri svojem delovanju z upoštevanjem poslanstva delovanja – vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami – in s ciljem učenca čim bolj vključiti v samostojno življenje in delo v zunanem okolju, sodelujemo z:

- OŠ Frana Erjavca Nova Gorica, OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica, OŠ Ivana Roba Šempeter, OŠ Šempas, OŠ Solkan in drugimi pri izvajanju skupnih projektov in delavnic.
- Intenzivnejše sodelovanje z Zdravstvenim domom Nova Gorica - s šolskim dispanzerjem, fizioterapevtsko ambulanto, z zobozdravstvom in Centrom za krepitev zdravja.

- Strokovni timi in sodelovanje s CSD Nova Gorica, Ajdovščina in Sežana (rejništva, socialna problematika in drugo).
- Zavodom RS za šolstvo OE Nova Gorica in OE Koper - Komisija za usmerjanje OPP, priprava projektov, svetovanje, udeležba na posvetih, ŠS in drugo.
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Nova Gorica.
- Kulturne ustanove: Knjižnico Franceta Bevka, Kulturnim domom, Goriškim muzejem.
- Športne ustanove: Športna zveza.
- CIRIUS Vipava – Specialna olimpijada Slovenije.
- Tehniškimi šolskim centrom Nova Gorica.
- Strokovnjaki Bolnišnice za invalidno mladino v Stari gori.
- MZPM Nova Gorica.
- Mladinskim centrom Nova Gorica (mladinske delavnice).
- VDC Nova Gorica in VDC ŽELVA – Enota Ajševica.
- Društvom SOŽITJE, Zvezo društev SONČEK.

Za  **vključenost šole v lokalno in širše okolje ter čezmejno sodelovanje**  je pomembno vsestransko vključevanje. Sodelovanje omogoča prepoznavnost javnega delovanja, dajanja in pridobivanja informacij, mreženja sodelovanja in pomoči, oblikovanja kazalnikov kvalitete dela in storitev, prepoznavanja potreb in s tem načrtovanja razvoja šole. Sodelovanje z okoljem poteka na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, medresorskih, institucionalnih, razvojnih, pri čemer čim več vključujemo učence... Pomembno je predvsem:

- nastopi naših učencev na prireditvah in koncertih izven šole,
- objavljanje člankov v glasilih in revijah,
- pisne in likovne predstavitve naših učencev na natečajih, razstavah,
- razstava izdelkov učencev izven šole,
- organizacija tekmovanj, medsebojni obiski in skupni vzgojno izobraževalno delo, izobraževanje in nudenje strokovne podpore, izvajanje mobilne specialno pedagoške službe in drugo.

#### 2.1.12. Šolska knjižnica

Delo šolske knjižnice poteka v skladu z LDN šole in šolske knjižnice.

Knjižnični fond trenutno obsega 3713 enot knjižničnega gradiva in 13 naslovov periodike.

- ZARADI DOLGOTRAJNE NENABAVE KNJ. GRADIVA JE KNJIŽNIČNI FOND POD MEJO TEMELJNE ZBIRKE VSAKE KNJIŽNICE !
- Iz knjižnične zbirke bi bilo potrebno izločiti in odpisati kar nekaj gradiva iz STROKOVNE KNJ. IN IZ UČITELJSKE ZBIRKE, vendar to zaenkrat zaradi osiromašene zbirke ni možno. Nekatero gradivo je zastarelo, močno obrabljeno ali poškodovano zaradi neustreznih temperaturnih razmer in vlage.

**Nabava:** pridobljeno 27 enot knj. gradiva iz donatorskih sredstev

**Dar:** z darom smo pridobili 17 enot knj. gradiva

**Članstvo:** knjižnica ima trenutno 134 aktivnih članov , le – ti so knjižnico za namen izposoje obiskali 833X , izposodili pa so si 931 enot knjižničnega gradiva , pretežno iz MKNJ.

#### INTERNO:

- S 1. 7. 2025 bo prenehal delovati program COBISS3; delo bo naprej potekalo v spletni aplikaciji COBISSLIB, katera pa je po pripombah in mnenjih knjižničarjev vseh tipov knjižnic še potrebna dopolnitev in popravkov za normalno, tako interno delo, kot tudi

za delo v izposoji. Za brezhibno delovanje aplikacije je med drugim potrebna tudi dobra, hitra internetna povezava.

- NOVO POHIŠTVO; v novembru je bila ŠK deležna manjše posodobitve (nov knjižnični pult, omari za periodiko, klubska mizica, 2 sedalni vreči in novi omari). Sedaj začenja ŠK končno dobivati pravo podobo ŠK, posledično pa ima to velik učinek tudi na obiskovalce, predvsem učence, tudi tiste, ki niso ravno bralci, pridejo pa v KNJ. radi posedeti ali malo poklepetati.
- V mesecu juniju – 4.7. 2025 potekajo pripravljalna dela za postavitve preostalega novega pohištva (izpraznitev vseh polic s knjižničnim gradivom – cca. 4000 enot gradiva je bilo zloženega v škatle na okenske police in zaradi prostorske stiske še v učilnico CKZ; izpraznitev omar s periodiko – arhiv , šolskimi glasili - arhiv, .... inventurni popis starega pohištva in drobnega inventarja,...); nadalje je potrebno razmontirati in odpeljati vse stare knjižne omare, temeljito očistiti tla in prepleskati stene, ...
- Med 7. - 11. 7. 2025 je predvidena montaža preostalega pohištva (knjižne omare, sedežna garnitura, delovni prostor za zaposlene, 2 omari , viseče omarice)
- Splošen obisk knjižnice se je zaradi prijaznejšega vzdušja s strani učencev zelo povečal.

#### **Bibliopedagoške dejavnosti :**

- Knjižnična in književna vzgoja ob skupinski in individualni izposoji.
- Izvedeni sta bili 2 pravljčni urici za oddelek 2. , 3. r. .
- V sklopu medpredmetnih povezav; MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE oddelka OPP6, 7 s starostniki Doma upokojencev NG , predstavitev knjige in branje odlomkov iz zgodovinskega romana GORICA, pisateljice Mateje Gomboc ter razgovor.
- Projekta: Rastem s knjigo (okt.) , Branice pod slamnikom (maj).

#### **Branje za BZ :**

- V gibanju za BZ je v tem šol. l. sodelovalo 52 učencev, kar je 55,3 % vseh učencev na šoli. Bralno priznanje je v tem šol. l. osvojilo 44 učencev šole, kar je 46,3 % vseh učencev. V oddelkih NIS je bralno priznanje osvojilo samo 5 učencev, v oddelkih PPVIZ pa 38 učencev.
- Mentorice: NIS – 2 mentorici, PPVIZ - 7 mentoric , 1 koordinator (šol. knjižničarka).

#### **Učbeniški sklad :**

Delo v US poteka v skladu s pravilnikom in rokovnikom o upravljanju US.

V US je trenutno 416 učbenikov in beril. Vsi učenci NIS si gradiva izposojajo iz sklada.

Z letošnjim šol. l. naj bi potekla veljavnost skoraj vseh do sedaj uporabljenih gradiv. Večina gradiv ni v skladu z novimi učnimi načrti. Novih gradiv ni, zato se bodo nekatera gradiva uporabljala še naprej, nekatera pa bodo za " NA KLOP ".

Vsa neuporabna gradiva bo potrebno odpisati, ostala pa vnesti v sistem COBISS.

V mesecu aprilu so se učitelji na strokovnih aktivih NIS opredeliti, katera gradiva bodo še uporabljali, in katera ne (v primeru, da se veljavnost podaljša). To je bilo potrebno storiti tudi zaradi uporabe DZ, ki niso del US, vendar je bilo potrebno pripraviti nov cenik za starše, katerega ravnatelj posreduje v potrditev Svetu staršev v mesecu maju (gl. Rokovnik in Pravilnik o upravljanju US).

Kakršnekoli okrožnice s strani ZRSŠ ali MVI nismo prejeli.

### **Izobraževanja :**

- Permanentna izobraževanja IZUM – a za delo v sistemu COBISS (Delo v COBISS , SIO.SI).
- Spremljanje novosti v knjižnični dejavnosti (študijska skupina za knjižnično dejavnost (ZRSŠ), sekcija za šolske knjižnice ( ZBDS ), izobraževanja NUK , ... ).
- V aprilu sem se udeležila dogodka v SIKNG na temo lahkega branja.

Poročilo pripravila:

ALEKSANDRA GOLOB,

šolska knjižničarka in upravljalka US

### **2.1.13. Delo šolske svetovalne službe**

Delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom in programom šolske svetovalne službe.

#### **2.1.13.1 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe - PSIHOLGINJA**

Svetovalno delo je potekalo v skladu s Programskimi smernicami in letnim delovnim načrtom.

**Varno, spodbudno in vključujoče okolje** (zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in zaščita učencev pred neobravnavo nasilja):

- sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja;
- sooblikovanje sodelovalne, timske kulture in učeče se skupnosti;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podpora razrednikom pri vodenju oddelkov, pri reševanju konfliktov, sodelovanje pri oblikovanju ustreznega vzdušja v oddelku;
- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne težave;
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev;
- pomoč in svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine;
- pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktne situacije, medvrstniško nasilje.

**Celostni razvoj** (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) **in dobrobit/blagostanje učencev:**

- prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju;
- ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob akutnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev;
- krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahtevni dogodek; organizacija in izvedba strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev;

- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence;
- pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci.

**Učenje in poučevanje** (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve):

- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči;
- sodelovanje pri oblikovanju skupin;
- pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja;
- pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in pri oblikovanju IP-jev.

**Vzgojno-izobraževalni prehodi:**

- sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni, vertikalni ravni;
- sooblikovanje načrta za izvajanje karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši;
- koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje;
- sodelovanje pri izvajanju karierne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih;
- sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje;
- sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karierne orientacij;
- pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih;
- pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev;
- pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

**Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj:**

- sodelovanje pri oblikovanju ključnih strateških in delovnih dokumentov in v strokovnih organih šole;
- sodelovanje v skupini za uvedbo prenovljenega koncepta razširjenega programa (ORaP).
- Sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora (strokovnih skupinah), strokovnih aktivov in drugih strokovnih organih šole;
- povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in skrb za prenos dobrih praks;
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov;

- povezovanje in sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami pri skupnih nalogah;
- sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja;
- lastni profesionalni razvoj:
  - izbira prioritetenih nalog glede na potrebe udeležencev in v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo;
  - oblikovanje in evalvacija LDN;
  - skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (dnevnik, refleksije, letni pogovor);
  - nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc;
  - vključitev v intervizijo (na šoli);
  - sodelovanje pri standardizaciji WISC-V.

#### **Druga dela in naloge:**

- vodenje strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev,
- vodenje aktiva šolskih svetovalni delavk,
- poučevanje RAS v OPP 5 v obsegu 1 ure na teden,
- izvajanje nadomeščanj po potrebi,
- izvajanje dežurstva v JV, med malico in rekreativnim odmorom.

Poročilo pripravila:

Biljana Petrović,

šolska svetovalna delavka

#### **2.1.13.2 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – SOCIALNA PEDAGOGINJA**

Svetovalno delo je potekalo v skladu s Programskimi smernicami in letnim delovnim načrtom. Cilji svetovalnega dela so bili zagotoviti in spodbujati celostni razvoj otroka, preko spodbudnega in varnega učnega okolja. Delo je zajemalo naslednja področja: zagotovitev varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, zagotovitev blagostanja učencev, dobra in učencem ustrezna poučevalna praksa, spodbudna skupinska dinamika, lasten profesionalni in strokovni razvoj ter druge naloge.

#### **Varno, spodbudno in vključujoče okolje:**

- evalvacija vzgojnega delovanja in napredka pri učencih;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka;
- spremljanje skupinskih dinamik, reševanje konfliktov, odpora strokovnim delavcem;
- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne težave (npr. Kršitve pravil šolskega reda);
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega; tudi z drugimi institucijami;
- pomoč in svetovanje učencem in staršem učencev z vzgojnimi težavami;
- svetovanje vsem vpletenim v konfliktne situacije, medvrstniško nasilje, ali nasilje v družini.

### **Celostni razvoj in dobrobit učencev:**

- evalvacija stanja in načrtovanje dejavnosti, ki spodbujajo posamezna področja razvoja učenca;
- prepoznava specifik in odstopanj pri učencu;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov, pogovornih ur in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev.

### **Učenje in poučevanje:**

- prepoznavanje učnih težav;
- pomoč pri razvoju učnih strategij in krepitev socialnih veščin, samopodobe;
- nudenje in svetovanje staršem pri osvajanju in vnašanju učnih strategij v domače okolje;
- sodelovanje pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in pri oblikovanju IP-jev.

### **Vzgojno-izobraževalni prehodi:**

- sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo;
- izvedba in spremljanje vpisnega postopka za prepis ali vpis učencev;
- sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov;
- sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje;
- nudenje podpore in svetovanje otrokom in staršem pri prepisih in prehodih;
- izvedba roditeljskega sestanka za izvedbo Nacionalnega preverjanja znanja in pristopov pri vzgojni problematiki. v procesu karijerne orientacije.

### **Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj:**

- sodelovanje pri oblikovanju ključnih strateških in delovnih dokumentov in v strokovnih organih šole;
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora (strokovnih skupinah), strokovnih aktivov in drugih strokovnih organih šole;
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda (izmenjava informacij);
- oblikovanje in evalvacija LDN;
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih metod in znanj;
- vključitev v šolsko intervizijo.

### **Druga dela in naloge:**

- izvajanje nadomeščanj po potrebi;
- izvajanje dežurstva med rekreativnim odmorom in malico;
- individualno delo z učenci NIS ter delo z razredniki in drugimi učitelji. Na tedenski ravni je na podlagi soglasja o obravnavi prihajalo sedem učencev. En učenec je prihajal v sklopu svetovalne storitve;
- sprotno spremljanje razrednih klim in skupinske dinamike. V skladu s tem reagiranje in izvedba intervenc;
- načrtovanje sistematskih pregledov;
- primarna preventiva v okviru MC NG;

- urejanje organiziranih prevozov;
- izpeljala sem dogovore v zvezi s šolo v naravi, rezerviran je termin za Šolo v naravi v prihodnjem šolskem letu;
- izpeljava akcije Pokloni zvezek, v kateri so sodelovali učenci 5. razreda, OPP7, OPP4 in otroci iz enote Veveričke s spodbudo učiteljev/vzgojiteljev. Izpeljava sodelovanja s Hospicom.

Poročilo pripravila:

Anja Šuligoj,

šolska svetovalna delavka

### **2.1.13.3 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe za vrtec in šolo – SOCIALNA PEDAGOGINJA**

Svetovalno delo **v vrtcu** sem izvajala v skladu Programskimi smernicami in letnim delovnim načrtom.

#### **1. Svetovalno delo z otroki**

Po dogovoru s strokovnima delavkama spremljanje otrok v oddelku z namenom neposredne pomoči otrokom, še bolj pa posredne pomoči v obliki sodelovanja z njihovimi starši in strokovnimi delavkami. Namen svetovalnega dela z otroki je:

- pomoč otrokom z razvojnimi težavami,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- pomoč otrokom pri prehodu v šolo,
- pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.

#### **2. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami:**

- svetovanje in posvetovanje z vzgojiteljico in njeno pomočnico pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku;
- spremljanje in evalvacija nudene dodatne strokovne pomoči logopedinje, delovne terapevtke in fizioterapevtke na srečanjih strokovnih skupin;
- skupno sprotno reševanje vzgojnih, zdravstvenih in drugih težav v sodelovanju s starši;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov in srečanj strokovnih skupin s starši;
- sodelovanje pri sprejemu in spremljanju izvajanja IP-jev;
- vodenje dokumentacije o delu strokovnih skupin;
- sodelovanje pri pripravi poročil za zunanje institucije, oblikovanju vabil, soglasij, obvestil;
- nudenje sprotne strokovne podpore in pomoči strokovnima delavkama v oddelku;
- koordinirala sem izvajanje projekta Mladi športnik;
- članstvo v Aktivu SiDSP v vrtcih, Aktivu šolskih svetovalnih delavk in Aktivu svetovalnih delavk v vrtcih Goriške regije, na katerem sem 30. 5. 2025 izvedla predavanje z naslovom *Predstavitev šolske mediacije in kako si lahko z njo pomagamo svetovalne delavke v vrtcih.*

### 3. Svetovalno delo s starši

- nudenje informacij staršem o organizaciji dela vrtca in pomoč staršem pri izpolnjevanju potrebne dokumentacije;
- usmerjanje staršev pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije;
- informiranje staršev o vpisu in izpisu iz vrtca ter o odložitvi šolanja;
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi roditeljskih sestankov in srečanj strokovnih skupin s starši;
- nudenje pomoči staršem z namenom reševanja sprotnih težav;
- pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih stisk ogrožen otrokov razvoj.

### 4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- sodelovanje pri vodenju dokumentacije vrtca (e-Asistent, CEUVIZ, SI-Vrtci);
- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, sodelovanje z vodstvom v povezavi z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Skupnostjo vrtcev Slovenije...;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- posvetovalno delo z vodstvom vrtca glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo in potek vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, pri organizaciji nadomeščanj odsotnih strokovnih delavk v vrtcu in dela med šolskimi počitnicami;
- o načinih sodelovanja s starši;
- o ustrezni didaktični opremljenosti vrtca;
- pri promociji vrtca v javnosti.

### 5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- ob tednu otroka sem 8. 10. 2024 izvedla v Vrtcu pri OŠ Solkan dve delavnici na temo NTC ugank za otroke iz oddelkov Glasbeniki (4 – 5 let) in Učenjaki (5 – 6 let);
- sodelovanje s CSD z namenom pomoči otroku in njegovi družini;
- sodelovanje z ZRSŠ OE Nova Gorica z namenom usmerjanja otrok ob spremembi ravni izobraževanja;
- sodelovanje z RA Stara Gora s pridruženim CZO z namenom spremljanja razvoja otrok in usmerjanja otrok v oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke;
- sodelovanje s prostovoljkami in VDC Solkan z namenom medgeneracijskega druženja;
- sodelovanje z oddelkom Mavrični palčki iz enote Ciciban Vrtca Nova Gorica, vzgojiteljico Martino Madon in pomočnico vzgojiteljice Sarah Pičulin z namenom integracije in inkluzije.

V okviru svetovalnega dela **na šoli** sem:

- vodila dve intervizijski skupini (1. skupina: 6 članic, izvedenih bo 6 srečanj, 2. skupina 6 članic, izvedenih bo 8 srečanj);
- koordinirala sem delo dveh izvajalk davnih del;
- koordinirala sem dejavnosti v okviru Štafete prijateljstva v sodelovanju z Radiem Robin, Žurnalom 24 in OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica in zaključno prireditev, ki je bila 1. 6. 2025 v organizaciji Radia Robin v Borovem gozdičku;

- organizirala sem inkluzivno in medgeneracijsko druženje dveh oddelkov Vrtca Nova Gorica, varovancev VDC Solkan, dveh oddelkov PP VIZ in oddelka našega vrtca, ki je bilo 28. 5. 2025 v telovadnici šole;
- v novembru in decembru 2024 sem se pri Svetovalno-izobraževalnem centru MI usposobila za šolskega mediatorja.

Pripravila sem načrt implementacije mediacije v šolo in izvajala delavnice na temo mediacije po oddelkih (2. in 3. razred, 4. in 5. razred, 7. razred in 8. razred), formalne mediacije (med učenci, med zaposlenimi ter med zaposlenimi in starši). Izvedla sem tri predstavitvi šolske in vrstniške mediacije: prvo na Pedagoški konferenci, 8. 4. 2025, drugo na Operativnem aktivu varuhov in spremljevalcev, 22. 4. 2025 in tretjo 30. 5. 2025 na Aktivu svetovalnih delavk in delavcev v vrtcih Goriške regije. 20. 6. 2025 v Litiji sem na Aktivu ravnateljev osnovnih šol s prilagojenim programom izvedla predstavitev z naslovom: *Konflikti, mediacija in vodenje v luči komunikacije*.

Poročilo pripravila:

Tanja Podgornik,  
pomočnica ravnatelja

#### **2.1.13.5 Osnovna področja dela za delo svetovalne službe – STROKOVNA DELAVKA ZA DELO Z OTROKI Z AVTIZMOM**

Podpora na terenu za strokovne delavce, ki delajo z otroki ali učenci z avtizmom, se je izkazala kot zelo potrebna. V šolskem letu smo nudili svetovanje 7 ustanovam, 3 vrtcem in 4 osnovnim šolam. V storitev je bilo vključenih 9 otrok, 22 strokovnih delavcev, 4 starši in 22 učencev. Strokovni delavci so podporo potrebovali pri: prepoznavanju znakov, razumevanju posameznih vedenj, uvajanju prilagoditev, komunikaciji s starši, oblikovanju prednostnih ciljev, izbiri metod za razvijanje posameznih veščin idr. Imeli različna pričakovanja glede ponujene podpore, dobro so sprejeli opis funkcioniranja in razlago funkcije vedenj ter predloge za prilagoditve. Več spodbud so potrebovali pri uvajanju prilagoditev in skupni evalvaciji njihove učinkovitosti. Starši so potrebovali podporo pri sprejemanju otrokove drugačnosti, usmeritve za opravljanje diagnostike, podporo pri oblikovanju rutin v domačem okolju, razumevanju senzornih posebnosti otroka ipd.

V sklopu podpore na terenu smo izvedli tudi sklop treh predavanj s temami na željo ustanove, skupaj se jih je udeležilo 45 strokovnih delavcev v vrtcu in šoli. Po opravljenem usposabljanju za rabo Vprašalnika o otrokovi predelavi senzornih prilivov (VOP-SI) so bila opravljena testiranja in svetovanja na podlagi ugotovitev za 8 otrok na 2 ustanovah.

Ob začetku šolskega leta je bilo organizirano izobraževanje za novo zaposlene na matični šoli na temo avtizma. V mesecu aprilu so bile za obeležitev meseca avtizma pripravljene naslednje aktivnosti: gradivo za izvedbo razredne ure v treh težavnostih, plakat na za ozaveščanje o avtizmu, ureditev zavihka avtizem na spletne strani šole, srečanje spremljevalcev otrok in učencev z avtizmom v Goriški regiji, predstavitev izobraževanja ABA: etiketiranje in stereotipi, funkcija, posledice in predhodniki vedenja in spletno predavanje Prikaz uporabe orodij za pripravo vizualne opore (celoten program v prilogi).

Strokovna delavka je vodila tudi aktiv AMAS, izvedena so bila 4 srečanja na teme:perfekcionizem pri otrocih z avtizmom, socialne zgodbe oz. zgodbe za učenje, ponovitev prijemov po metodi Team Teach.

V sklopu delovnega mesta je potekalo tudi urejanje in izposojanje materialov in gradiv ter sprotno obveščanje o novostih ter dogodkih na temo avtizma.

Ob odsotnosti delovnega mesta strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom (izvajalo se je pretekla tri šolska leta v dogovoru z ministrstvom) so se potrebe po podpori izkazovale tudi na matični šoli. V manjšem obsegu je bilo na matični šoli izvedeno opazovanje v oddelku, usmerjanje učenca v oddelku, svetovanje razredničarki, učiteljem in spremljevalcem, priprava gradiv, sodelovanje z logopedinjo pri uvajanju nadomestne komunikacije, sodelovanje z delovno terapevtko pri otrocih z avtizmom s senzornimi posebnostmi idr. V mesecu maju smo začeli s sodelovanjem kot prevajalci piktogramov v slovenski jezik na strani ARAASAC.

Ustanovam smo ponudili podporo tudi v času priprave na novo šolsko leto, prav tako načrtujemo ponovno srečanje spremljevalcev otrok z avtizmom na željo udeležencev prvega srečanja. Zavedamo se, da lahko traja dlje časa, da se uporabniki na storitev navadijo, zato pričakujemo porast zanimanja v prihodnje. Prav tako si želimo, da bi obravnavane otroke, njihove družine ter strokovne delavce podpirali še naprej. Načrtujemo nadaljnja srečanja spremljevalcev otrok in učencev z avtizmom, podpora osebam, ki preživijo največ časa z otrok v VI ustanovah se je izkazala za izredno pomembno. Ocenjujemo, da je delovno mesto pomembno pripomoglo h kvaliteti obravnave otrok z avtizmom v Goriški regiji, zato menimo, da je potrebno tudi v prihodnjem šolskem letu. Skladno je tudi z vizijo šole, ki si "prizadeva postati strokovni center za vzgojo, izobraževanje in svetovanje. Trudimo se pokrivati posebne potrebe vzgoje in izobraževanja ter zgodnje obravnave predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok in mladostnikov v regiji." (Vir: spletna stran šole).

#### **Poročilo o delu na podlagi nalog v LDN:**

- svetovanje, podpora in pomoč zainteresiranim strokovnim delavcem na terenu, ki delajo z otroki/učenci z avtizmom pri: oblikovanju individualiziranega programa, izbiri strategij in metod dela, izvajanju potrebnih prilagoditev, pripravi slikovne podpore, izbiri in pripravi pripomočkov, vključevanju v skupino, sodelovanju s starši idr.

#### **Seznam izvedenih svetovanj, podpore na terenu**

<b>Ustanova</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Datum</b>	<b>Udeleženci</b>	<b>Potni nalog</b>
OŠ LBB Renče POŠ Bukovica	Opazovanje učenca v oddelku, razgovor z razredničarko	11. 10. 2024	1 razredničarka	da
	Svetovanje staršem	21. 10. 2024	1 starš	da
	Priprava pisnih priporočil in gradiv za starše			
OŠ LBB Renče	Telefonski razgovor s svetovalno delavko, razredničarko	oktober	2 razredničarka, svetovalna delavka	da
	Opazovanje učenca v oddelku, razgovor z razredničarko	14. 10. 2024	1 - razredničarka	
	Priprava pisnih priporočil in gradiv			
OŠ FE NG	Razgovor s strokovnimi delavci	14. 10. 2024	2 - izvajalka DSP, svetovalna delavka	OŠ Kozara NG

	Svetovanje strokovnim delavcem	21. 10. 2024	5 - izvajalka DSP, svetovalni delavki, razredničarka, spremljevalka	OŠ Kozara NG
	Priprava pisnih priporočil in gradiva			
OŠ MŠ NG	Svetovanje spremljevalki učenca	22. 10. 2024		ne
Waldorfski vrtec Kresnica Bukovica	Opazovanje v oddelku in razgovor z vzgojiteljico, pomočnico vzgojitelja (2 otroka)		2 - vzgojiteljica pomočnica vzgojitelja	da
	Priprava pisnih priporočil in gradiva			
	Opazovanje v oddelku	27. 1. 2025 (odpadlo zaradi bolniške odsotnosti)		
	Opazovanje v oddelku	21. 2. 2025		da
	Opazovanje v oddelku	10. 3. 2025		da
	Priprava pisnih priporočil in gradiva			
	Sestanek s starši	24. 3. 2025		da
OŠ LBB Renče	Opazovanje v oddelku, razgovor z razredničarko, učiteljem športa (2 učenca)		2 - razredničarka, učitelj športa	da
	Telefonski pogovor s starši	10. 1. 2025	1 - starš	
	Priprava pisnih priporočil in gradiva			
	Izvedba delavnic za oddelek (3 šolske ure)	20. 1. 2025	22 učencev	da
	Telefonski pogovor s starši			
OŠ AG Dobrovo Vrtec	Razgovor z izvajalko DSP, izpolnjevanje ček liste, usmeritev na literaturo	10. 1. 2025	8 - vzgojiteljica, pomočnica vzgojitelja, spremljevalka, 2 izvajalki DSP, starši, svetovalna delavka	ne
	Dogovor o sodelovanju	23. 1. 2024		
	Telefonski razgovor z izvajalko DSP	17. 1. 2025		ne
	Usmeritev na literaturo, dogovor o sodelovanju			
	Hospitacija v oddelku, razgovor z vzgojiteljico	3.2.2025		da
	Priprava pisnih priporočil in gradiva			
	Sestanek s strokovnimi delavci, sestanek s starši	17. 2. 2025		da
	Zapisniki Dopolnitev poročil			

	Hospitacija v oddelku, razgovor z vzgojiteljico	8.5. 2025		da
	Priprava poročila			ne
	Sestanek s strokovne skupine in staršev	15.5.2025		da
Vrtec Sežana	Svetovanje spremljevalki otroka	5.5.2025 (prestavljen o) 26. 5. 2025	1 - spremljevalka	ne
Št. ustanov: 7 (3 vrtci, 4 osnovne šole) Št. otrok/učencev: 9 (4 predšolski otroci, 5 osnovnošolskih otrok) Število udeležencev: 22 strokovni delavcev, 4 starši, 22 učencev				

Preglednica šte. 17 a: svetovanja in podpora na terenu

### Seznam izvedenih svetovanj, podpore na matični šoli (po odobritvi ravnatelja)

Oddelek	Vsebina	Datum	Udeleženci
4. in 5. razred	opazovanje v oddelku, razgovor z razredničarko in učitelji, usmerjanje učenke v oddelku, priprava gradiv	Po sprotne dogovoru	2 razredničarka Učiteljica
6. razred	svetovanje spremljevalki, razredničarki, priprava gradiva	Po sprotne dogovoru	2 razredničarka spremljevalka
oddelek Veveričke	Opazovanje v oddelku, razgovor z vzgojiteljico	November	2 vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
1. in 2. razred	Opazovanje v oddelku, razgovor z učiteljico PB	April	2 Učiteljica PB Javna delavka
Logo (OPP1)	Opazovanje pri individualni obravnavi, načrtovanje uvajanja nadomestne komunikacije	Junij	1 logopedinja
logo	Opazovanje pri individualni obravnavi, načrtovanje uvajanja nadomestne komunikacije	Junij	1 logopedinja

Preglednica šte. 17 b: svetovanja in podpora na matični šoli

### Seznam opravljenih diagnostičnih preizkusov VOP-SI

Ustanova	Vsebina	Datum	Udeleženci	Potni natog
OŠ Kozara Nova Gorica 1. razred	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika, razgovor z razredničarko, priprava poročila, telefonski pogovor s starši (preloženo)	7. 1. 2025 10. 1. 2025 23. 1. 2025	3 delovna terapevtka razredničarka starš	/
OŠ Kozara Nova Gorica 2. in 3. razred	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika	23. 1. 2025	3 delovna terapevtka razredničarka starš	/
OŠ Kozara OPP 1 2 učenca	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika, razgovor z razredničarko, priprava poročila		5 delovna terapevtka razredničarka starši	/

OŠ Kozara Nova Gorica 1. razred	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika, razgovor z razredničarko, priprava poročila, telefonski pogovor s starši (preloženo)	7. 1. 2025 10. 1. 2025 23. 1. 2025	3 delovna terapevtka razredničarka starš	/
OŠ Kozara OPP 1	izpolnjevanje vprašalnika z razredničarko, vrednotenje vprašalnika, razgovor z razredničarko, priprava poročila		1 razredničarka	
OŠ Kozara Nova Gorica 1. razred	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika, razgovor z razredničarko, priprava poročila, telefonski pogovor s starši (preloženo)		3 delovna terapevtka razredničarka starš	/
OŠ LBB Renče POŠ Bukovica	izpolnjevanje vprašalnika s starši, vrednotenje vprašalnika, priprava poročila, telefonski pogovor s starši		1 starš	
<b>8 otrok/učencev</b> <b>2 ustanovi</b>				

Preglednica števil. 17 c: seznam opravljenih VOP-SI preizkusov

#### Priprava in izvedba izobraževanj na temo avtizma

Ustanova	Vsebina	Datum	Udeleženci	Potni nalog
OŠ Kozara Nova Gorica	Predstavitve za novo zaposlene	4. 10. 2024 7. 3. 2025	2 3	/
OŠ Kozara Nova Gorica	Srečanje na temo: Delo z otroki/učenci z avtizmom	7. 10. 2024 14. 10. 2024 10. 3. 2025	4 3 3	/
OŠ LBB Renče	Značilnosti otrok z avtizmom, sodelovanje strokovnih delavcev, delo s starši Senzorno zaznavanje otrok z avtizmom, opazovanje in beleženje vedenja Prilagoditve za učence z avtizmom	14. 1. 2025 21. 1. 2025 28. 1. 2025 (preloženo) 11. 2. 2025	27 11 7	potni nalog za dve strokovni delavki
OŠ Kozara	Srečanje spremljevalcev otrok in učencev z avtizmom	18. 4. 2025	19	/
ZOOM	Prikaz uporabe orodij za pripravo vizualne opore	24. 4. 2025	4	/
Število izvedb: 10 Število udeležencev: 83				

Preglednica števil. 17 č: priprava in izvedba izobraževanj na terenu

## Drugo

Aktivnosti za obeležitev meseca zavedanja o avtizmu	Gradivo za izvedbo razredne ure Plakat na temo avtizma Ureditev zavihka avtizem na spletni strani
Prevajanje piktogramov na strani ARAASAC v slovenščino	Skupaj z Barbaro Petrič
Ureditev gradiva v omari AMAS 6a	Konec šolskega leta

Preglednica števil. 17 d: druge aktivnosti v okviru delovnega mesta

- Sodelovanje z zunanjimi institucijami  
Predaja izvoda priročnika CDZOM in RA z CZO Stara Gora in seznanitev s storitvijo.
- Urejanje gradiva (literatura, slikovna podpora idr.) na spletnem mestu.
- Spremljanje novosti na področju avtizma (izobraževanja, literatura, zakonodaja idr.) in obveščanje strokovnih delavcev.
- Vodenje strokovnega aktiva delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom: Glej poročilo.

Zapisala:

Irena Marinič,

prof. spec. reh. ped.

### 2.1.14. Logopedška individualna pomoč

V šolskem letu 2024/25 sem delala v OŠ Kozara NG, v vrtcu pri OŠ Kozara NG in kot izvajalka DSP v OŠ Montessori NG. Obravnava sega na področje artikulacije, komunikacije in jezika, nadomestne komunikacije, hranjenja, branja in pisanja ter govorno – jezikovnih težav.

V šoli je bilo v obravnavi 15 učencev iz NIS-a, od tega 7 z odločbo in 21 učencev iz PP. Urnik je bil narejen v soglasju z razredniki.

V obravnavi je bilo 15 učencev iz NIS-a in 21 učencev iz PP VIZ.

V vrtcu OŠ Kozara NG je bilo ob začetku šolskega leta 5 otrok; eden od njih je bil že v septembru napovedano odsoten, v oktobru se je v obravnave vključil še en otrok. Od maja dalje je znova 6 otrok v obravnavi. Izvajala sem 6 ur tedensko, sprva v torek in sredo, od aprila dlje pa samo ob torkih. Dva otroka zapuščata skupino. Pogoji za izvajanje DSP niso bili ustrezni ob začetku in koncu leta, pribl. pol šolskega leta pa sem lahko bila v pisarni vrtca.

V OŠ Montessori Nova Gorica sem ob petkih zjutraj izvajala DSP za učenca, ki se šola na domu.

Udeležila sem se izobraževanja na URI Soča Kompleksne komunikacijske potrebe in nadomestne oblike komunikacije.

Marca se je logopedija preselila v prostor, kjer je bil prej CKZ. Sredi junija je logopedski prostor dobil telefon.

Sodelovala sem z razredniki in svetovalno službo, po potrebi sem se vključevala v delo starši. Udeležila sem se srečanj aktiva AMAS. Zaradi odsotnosti strokovnih delavcev sem nadomeščala pri pouku, realizacija obravnav je nižja predvsem zaradi tega.

Zapisala:

Atenka Vuga

### **Dodatna strokovna pomoč – logopedija**

Za učence z odločbo jo izvaja zaposlena logopedinja, ki obvezo dopolnjuje v službi za izvajanje DSP.

Dodatno strokovno pomoč sem izvajala dvakrat tedensko in sicer ob torkih 4. šolsko uro in ob četrtek 3. šolsko uro. Delo je potekalo po zastavljenem individualiziranem programu. Odsotnosti sem nadomeščala glede na svoj urnik in na zamenjave z njegovimi sošolci.

Ure so potekale individualno izven razreda. Na obravnave je učenec rad prihajal. Sprejema vodenje in usmerjanje učitelja pri delu. Je motiviran in se trudi dokončati naloge. Rad sprejema pohvale ob doseženih dobrih rezultatih.

Pri delu sem sodelovala z razredničarkami in učiteljicami slovenskega jezika ter svoje delo usklajevala z učnimi vsebinami slovenskega jezika po potrebi pa nudila pomoč pri pripravi na ocenjevanja iz drugih predmetov.

Poročilo pripravila:  
Aleksandra Drešček

### **2.1.15. Dodatna strokovna pomoč za učence tujce**

Za učenca iz 6. razreda je ure ISP-T izvajala Anja Marinič Mišič. Izvedenih je bilo 23 ur od planiranih 25 ur. Nižja realizacija je posledica narave dela (odsotnost učenca, odsotnost učitelja, nadomeščanja in druge delovne zadalžitve, zaradi katerih določenih ur nismo uspeli realizirati). Dejavnosti so bile vezane na učenje slovenskega jezika.

Za dva učenca iz OPP 5 je ure ISP-T izvajala Tina Korče. Izvedenih je bilo 25 ur, realizacija 100%. Dejavnosti so bile vezane na učenje slovenskega jezika.

### **2.1.16. Individualno strokovno delo - fizioterapija**

Za otroke iz prilagojenega programa, učence PP VIZ in NIS jo je izvajala v okviru nadstandarda zaposlena fizioterapevtka Tajda Uršič. Delovno mesto financirajo občine ustanoviteljice in občine financerke.

Fizioterapijo je v tem šolskem letu obiskovalo 36 otrok iz programa OPP, NIS in vrtca pri OŠ Kozara. Tedensko je bilo predvidenih 33 terapij v obsegu 45 minut. Večinoma so to bile individualne terapije ali terapije v paru, če sta otroka bila motorično kompatibilna. Ob koncu šolskega leta 24/25 je bilo realiziranih 824 terapij. Terapij je bilo v tem šolskem letu manj v primerjavi z lanskim šolskim letom, ker sem bila v tem obdobju dlje časa odsotna zaradi izobraževanja Razvojno nevrološke obravnave otrok-Bobath za otroke v obsegu 8 tednov (16.9.-11.10.24 in 20.1.-7.2.25).

<b>Šolsko leto 2024/25</b>	<b>Št. realiziranih terapij</b>
September	53
Oktober	39
November	87
December	95
Januar	70
Februar	41
Marec	113
April	95
Maj	136
Junij	95
<b>SKUPAJ</b>	<b>824</b>

Splošno o poteku fizioterapije z otroki s posebnimi potrebami.

**Osnovno delo:** Individualna ali skupinska obravnava otroka glede na njegovo diagnozo, psiho-fizično zmožnost sodelovanja in napredka (anamneza, ocenjevanje stanja in zastavljanje ciljev fizioterapije, individualna terapija in evalvacija napredka).

**Ostala dela:**

- edukacija o pravilni telesni drži pri sedenju in spodbujanje k uvedbi aktivnih odmorov med poukom,
- občasne skupinske vadbe po oddelkih,
- individualni programi za otroka in posveti s starši - priključijo se individualni terapiji otroka,
- vključevanje v strokovne skupine programov PP VIZ, PP NIS in vrtca,
- vključevanje pri aktivnostih v šoli/vrtcu.

**Namen fizioterapije:**

Namen fizioterapije je spremljanje otrokovega motoričnega razvoja in izboljšanje motoričnih sposobnosti ter zmanjšanje bolečine. Cilji, ki jih lahko dosežemo pa so odvisni od otrokove starosti, diagnoze, psiho-fizičnega stanja in sodelovanja otroka ter staršev. Pri nekaterih je cilj izboljšati motorične sposobnosti in minimalizirati zaostanke v razvoju, pri drugih je cilj ohranjanje trenutnega stanja, ohranjanje respiratorne funkcije in zmanjševanje bolečine. Vsak otrok je unikaten v svojem motoričnem razvoju in ga ne moremo primerjati z vrstniki in otroki z isto diagnozo.

**Oblike dela:**

- kinezioterapija (terapija preko aktivnega, aktivno-asistirane in pasivnega gibanja-vaje in razgibavanje),
- manualne tehnike (senzorna masaža, Bownova terapija),
- osnove nevrofizioterapevtskih tehnik (RNO, PNF-proprioceptivna nevro-mišična stimulacija, taktilni stimulusi za aktivacijo/inhibicijo vzorcev drže), nevrodinamične tehnike testiranja in zdravljenja,
- svetovanje o ustrezni obutvi, sedišču in pravilno nameščanje pripomočkov ter opornic (aplikacija kinezioloških trakov, nameščanje Zupanovega stola, opornic, vozička ...).

**Cilji:**

- učenje osnovnih gibalnih vzorcev,
- simetrična poravnava trupa in glave v gibalnih vzorcih,
- vzpodbujanje pravih vzravnalnih, ravnotežnih in prestreznih reakcij drže,
- ohranjanje/povečevanje gibljivosti sklepov in mišične moči,
- izboljšanje ravnotežja, koordinacije, kinestezije, vzdržljivosti, aerobne funkcije,
- vzpodbujanje čim večje samostojnosti pri oblačenju in obujanju ter ostalih vsakodnevnih aktivnosti,
- vzpodbujanje samostojnega prostega gibanja (v vrtcu/šoli in doma),
- edukacija o pomenu pravilne telesne drže in redne fizične aktivnosti.

Zapisala:  
Tajda Uršič

### 2.1.17. Individualno strokovno delo – delovna terapija

Na Osnovni šoli Kozara je v letošnjem šolskem letu delovno terapijo obiskovalo 47 otrok. Od tega 28 otrok iz programa OPP, 13 otrok iz programa NIS in 6 otrok iz vrtca pri OŠ Kozara. Od meseca maja dalje je bila v delovno terapijo vključena učenka iz programa NIS ter deklica, ki se je na novo vključila v vrtec. Tedensko je predvidenih 45 obravnav, v obsegu 30 ali 45 minut. Izvajajo se individualne obravnave ali terapije v paru, če sta otroka med sabo kompatibilna. V letošnjem šolskem letu 2024/2025 je bilo realiziranih 996 obravnav delovne terapije.

Udeležila sem se izobraževanja z naslovom 'Ocena grafomotorike pri otroku z ocenjevalnim instrumentom WRITIC'. Spoznala sem ocenjevalni instrument WRITIC. Je standardiziran, veljaven in zanesljiv instrument. Z ocenjevanjem pridobimo vpogled v to, ali otrok zna in zmore rešiti naloge, vezane na papir in svinčnik ter ali je že osvojil ustrezen položaj telesa in prijem svinčnika. S pomočjo ocenjevalnega instrumenta WRITIC bom lahko pridobila zanesljive informacije o pripravljenosti na pisanje predšolskih otrok za starše in učitelje. Spremljala bom lahko napredek.

#### Število realiziranih terapij:

ŠOLSKO LETO 2024/2025	ŠTEVILO REALIZIRANIH TERAPIJ
SEPTEMBER	4
OKTOBER	94
NOVEMBER	132
DECEMBER	65
JANUAR	94
FEBRUAR	116
MAREC	146
APRIL	122
MAJ	113
JUNIJ	110

#### Področja delovanja delovne terapije:

- *Skrb zase* (hranjenje, osebna nega, oblačenje, uporaba stranišča...).
- *Fina motorika*; uporaba natančnega in koordiniranega gibanja dlani in prstov (pisanje, striženje, sestavljanje kock ali sestavljanek, šivanje, zapenjanje gumbov...).
- *Groba motorika* (hoja, tek, poskoki, vožnja kolesa, skiroja...).
- *Izvršilne funkcije* (razmišljanje, odzivanje, reševanje problemov).
- *Senzorno procesiranje* (odzivnost na različne senzorne dražljaje).
- *Socialne veščine* (učinkovita interakcija in komunikacija z ostalimi).
- *Pismenost in komunikacija* (sposobnost pisanja in branja, izmenjava misli, sporočil in informacij preko govora, neverbalne komunikacije, vedenja, simbolov).

Zapisala:

Neža Škertelj

### 2.1.18. Karierna orientacija

V okviru karierne orientacije učence 8. in 9. razreda informiramo o možnostih nadaljnega izobraževanja po zaključeni osnovni šoli.

Učenci 9. razreda individualno izpolnijo Karierni test, ki označuje posameznikovo karierno usmerjenost. Organiziramo delavnice, na katerih skupaj z učenci 9. razreda pregledamo in

preberemo Razpis za vpis v srednje šole in dijaške domove za naslednje šolsko leto, izpolnimo prijavnice za vpis v srednjo šolo ter jih odnesemo na izbrano šolo.

Preko spletne strani [www.mojazbira.si](http://www.mojazbira.si) si skupaj z učenci 8. in 9. razreda preberemo o poklicih, ki učence zanimajo.

V sodelovanju z različnimi srednjimi šolami, organiziramo tudi več vodenih ogledov srednjih šol.

Organiziramo tudi roditeljski sestanek na temo poklicnega usmerjanja za starše učencev 8. in 9. razreda.

### 2.1.19. Počitniško varstvo

Varstvo med poletnimi počitnicami 2024/2025 je bilo organizirano za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja, za učence prilagojenega programa NIS ter za otroke s posebnimi potrebami, ki niso vključeni v našo šolo. Potekalo je od 26. 6. 2025 do 25. 7. 2025 in od 18. 8. 2025 do 29. 8. 2025, vsak dan od 7.00 do 15.00.

Vpisanih je bilo:

- osem učencev v prvem tednu,
- prva dva dneva drugega tedna devet učencev, nato deset učencev,
- deset učencev v tretjem tednu,
- deset učencev prva dva dneva četrtega tedna, nato devet učencev,
- deset učencev prva dva dneva petega tedna, nato devet učencev,
- osem učencev v šestem in sedmem tednu.

### 2.1.20. Aktivnosti in tekmovanja izven šole

**Poročila o športnih tekmovanjih za 1. – 9. razred:**

#### 1. Šolsko atletsko tekmovanje

V okviru športnega dne smo izvedli na šoli meritve oziroma šolsko atletsko tekmovanje v šestih disciplinah (T 60 m, T 300 m, T 1000 m, skok v daljino z zaletom, skok v višino, met vortexa). Tekmovanje se je odvijalo v telovadnici, na umetni travi, na igrišču Dijaškega doma ter ob Kornu. V konkurenci mlajših kot tudi starejših učencev ni izstopal noben tekmovalec. Dosegali so dobre rezultate in si zaslužili pohvale za trud in pristop do tekmovanja.

#### 2. Dosežki na področnem prvenstvu v atletiki

Področno prvenstvo v atletiki za OŠPP z NIS je 7. maja 2025 potekalo v Postojni. Tekmovanje je organiziral SC Planina. Na tekmovanje smo odšli s šestimi (6) učenci, ki so tekmovali v kategoriji starejših in tudi tokrat dosegli zavidljive rezultate. Med tokrat osmimi (8) sodelujočimi šolami primorske regije smo osvojili eno (1) 7. mesto, eno (1) 6. mesto, **dve (2) 3. mesti, tri (3) 2. mesta ter štiri (4) 1. mesta.** Učenci so v večini nastopali v dveh disciplinah. Za prva tri mesta so učenci dobili medalje in praktične nagrade. Ekipno je letos OŠ Kozara Nova Gorica zaradi naše številčno nizke udeležbe osvojila skupno 4. mesto.

### **3. Dosežki na državnem atletskem prvenstvu (Hrastnik, 23. 5. 2025)**

Državnega prvenstva se nismo udeležili, saj se še zmeraj držimo na aktivu sprejetega sklepa, da se učenci ne morejo udeležiti tekmovanj, če nimajo predhodno podpisanega soglasja staršev. Poleg soglasja je pogoj za udeležbo na tekmovanju tudi celoletno primerno obnašanje, delo in interes do športa.

#### **Regijsko tekmovanje Mladi tehniki**

Regijsko tekmovanje mladih tehnikov je potekalo 10. aprila 2025 na OŠ Franceta Bevka Tolmin. Sodelovale so šole primorske regije: OŠ Idrija, OŠ Tolmin, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Miroslava Vilharja Postojna, CIRIUS Vipava in OŠ Kozara Nova Gorica. Učenci so tekmovali v različnih disciplinah, in sicer: obdelava papirja, obdelava lesa, obdelava kovin, konstruiranje z zbirko LEGO, risanju z orodjem CICIcad in tekmovanje PPVI.

Na državnem tekmovanju, ki je potekalo 9. maja 2025 na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, so tekmovali trije učenci, v disciplinah obdelava lesa, konstruiranju z zbirko Lego in risanju z orodjem CICIcad.

#### **Šolsko in državno računalniško tekmovanje za PP in NIS**

Šolsko računalniško tekmovanje je potekalo 18. 1. 2025 na OŠ Kozara Nova Gorica. Udeležencem je bilo omogočeno tekmovanje v paru. V kategoriji *NIS Oblikovanje predstavitve* sta tekmovala dva para učencev iz 9. razreda. V kategoriji *PP Powerpoint* je tekmoval en tekmovalni par iz Skupine 1 in Skupine 2. Državno računalniško tekmovanje je potekalo 13. 2. 2025 na OŠ Jela Janežiča v Škofji Loki v zgoraj navedenih kategorijah. V vsaki kategoriji je tekmoval en tekmovalni par. V kategoriji *NIS Oblikovanje predstavitve* sta šolo zastopala učenca iz 9. razreda, ki sta osvojila srebrno priznanje. V kategoriji *PP Powerpoint* sta šolo zastopala učenec iz OPP5 in OPP7 in osvojila srebrno priznanje.

### **2.1.21. Preventivni programi in aktivnosti**

#### **Sistematika**

Sistematski pregledi so bili izvedeni v dispanzerju za otroke in šolarja dr. Tadeje Krapež. Pregledi so bili izvedeni v mesecu aprilu in maju, za vse mladoletne učence šole. Pregledi so se izvajali v spremstvu staršev. Potekalo je tudi dogovarjanje, da bi se izvedli pregledi za že polnoletne učence, kar pa se bo izvedlo v šolskem letu 2025/2026.

#### **Zdravstveno vzgojne delavnice na šoli**

- od 1. do 3. razreda: *Zdrave navade* in osebna higiena – 3. 6. 2025;
- 4. in 5. razred: *Zasvojenost* in *Odraščanje*, 4. 6. 2025;
- 6. razred: *Odraščanje-dve plati medalje* in *Tehnike sproščanja*, 3. 6. 2025;
- 7. razred: *Pozitivna samopodoba* in *stres* in *Pasti zasvojenosti pri mladih - kemične zasvojenosti*, 4. 6. 2025;
- 8. razred: *Prva pomoč praktično* in *Temeljni postopki oživljanja z uporabo AEDC*, 4. 6. 2025;
- 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost* in *Varno s soncem*, 5.3.2025;
- OPP 1 in OPP 2: *Zakaj grem na sistematski pregled*, 9. 6. 2025;
- OPP 3: *Iz malega zraste veliko*, 9.6.2025;
- OPP4: *Prva pomoč praktično*, 10.6.2025;

- OPP 5, OPP 6, OPP 7: *Zasvojenost in Pasti zasvojenosti pri mladih*, 11. 6. 2025.

#### **Preventivne delavnice Mladinskega centra Nova Gorica**

- Spletno nasilje in ustrahovanje, OPP 5, OPP 6 in OPP 7 – 12.3.2025.
- *Reševanje sporov*: OPP 5 – 24. 4. 2024.
- Medvrstniško nasilje: 2. in 3. razred NIS – 8.4.2025 in 22. 4. 2025.
- Medvrstniško nasilje: 4. in 5. razred NIS- 9. in 23. 4. 2025.
- Pot odraščanja, prijateljstvo- 4. in 5. razred- 14. 11. 2024.
- *Safe.si*: 7. razred NIS – 6. 11. 2024.
- *Komunikacija*: 8. razred NIS – 16. 2. 2025.
- Zdrav življenjski slog in delavnice Mladinskega centra (*Safe.si*) - 6.11.2024.
- Kako se upreti psihoaktivnim substancam- Društvo projekt človek-3.10.2024.

#### **Zobozdravstveno varstvo za učence šole**

Pod okriljem Vzgoje za ustno zdravje Nova Gorica sta zobozdravstveno preventivo na šoli tudi letos sta izvajala Jasmina Komel, dipl. med. sestra in Matic Leban, dipl. zdravstvenik. Na šolo sta prihajala enkrat mesečno.

V Akciji čisti zobje ob zdravi prehrani so sodelovali učenci 12 oddelkov. Pri skrbi za ustno higieno so bili vsi sodelujoči zelo uspešni, dva učenca sta prejela tudi priznanje kot 6-letna zmagovalca. Zaključne prireditve Vzgoje za ustno zdravje Nova Gorica, ki je bila 12. 6. 2025 v Kulturnem domu v Novi Gorici, se je udeležilo 18 učencev iz obeh programov.

#### **Zdravstveno varstvo zaposlenih**

V okviru aktivnosti za zdravstveno varstvo zaposlenih smo izvajali redne zdravniške preglede. V okviru intervizijske skupine smo skrbeli za duševno zdravje udeleženi zaposlenih.

#### **Intervizijska skupina za zaposlene**

Naša intervizijska skupina temelji na modelu AEIOU voditeljstva. V tem šolskem letu se je izvajala v dveh intervizijskih skupinah. Prva je zaključila peto leto delovanja in je štela 6 članic, ki so se v tem šolskem letu sestale 6-krat. Druga intervizijska skupina se je v tem šolskem letu ustanovila na novo, vključevala je 6 članic, ki so izvedle 8 intervizijskih srečanj. Vsako intervizijsko srečanje omogoča, da člani v skupini predelajo vprašanja, ki se jim porajajo med delovnim procesom. Pridobljene povratne informacije vsaki omogočajo učenje o svojem profesionalnem odnosu in načinu opravljanja dela s ciljem izboljševanja profesionalne prakse in svojega počutja na delovnem mestu. Vpogled v svoj način opravljanja poklicnih nalog in učenje iz izkušenj kolegic vsaki članici nudita profesionalno in osebno rast.

Vodja intervizijskih skupin:

Tanja Podgornik

Šola je vključena v mrežo **zdravih šol v Sloveniji**.

### 2.1.22. Projektno delo šole

- Nacionalni projekt: **RASTEM S KNJIGO – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu** – vodja: Aleksandra Golob

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Aleksandra Golob	Organizacija in dogovarjanje s koordinatorko SIK glede obiska splošne knjižnice v domačem kraju (2 PU); predstavitev šolske knjižnice; primerjava različnih tipov knjižnic; motivacija učencev 7. r. za obisk in izposoja gradiva v knjižnicah, vzpodbujanje branja, vpisa v knjižnico; obisk SIK, ogled motivacijskega filma o izbranem avtorju in knjigi – izvorno mladinsko leposlovno delo; pisanje poročila o izvedbi ( e- poročilo JAK )
Nataša Lapajne	Priprava učencev na obisk knjižnic, motivacija učencev, obisk šolske knjižnice, obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka, pogovor o videnem, pogovor, razgovor o darovani knjigi, avtorju, skupno branje in razgovor, pogovor o brani tematiki, vzpodbujanje branja za domače branje.

Preglednica štev. 18: člani projektne skupine in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- Obisk SIK v domačem kraju
- Spoznati različne tipe knjižnic ( organizacija, dejavnosti knjižnic )
- Vzpodbujanje družinskega branja
- Vzpodbujanje mladih za branje kakovostne mladinske literature domačih mladinskih avtorjev

#### Poročilo:

Pred obiskom SIK so učenci obiskali našo šolsko knjižnico in se seznanili z njenim delovanjem in gradivom, namenjenim mladim bralcem.

Goriško knjižnico F. Bevka NG smo z učenci 7. r. obiskali 17. 10. 2024. Tam smo se srečali z njihovo koordinatorko in knjižničarko ga. Polono Palčič, ki nas je popeljala po oddelkih knjižnice in nam predstavila knjižnico. Sprehodili smo se skozi oddelke knjižnice in spoznali njihovo delovanje. Ogledali smo si tudi spominsko sobo pisatelja Franceta Bevka. Ob zaključku obiska so učenci prejeli darilno knjigo. Učence smo s tem želeli vzpodbuditi k vpisu v SIK in k večjemu zanimanju za knjigo in branje.

Za obisk SIK smo potrebovali 2 PU. E-poročilo (vprašalnik) je izpolnjeno in oddano na JAK.

- Projekt: **EKO ŠOLA** - vodja Jasna Caiffa

#### Cilji projekta:

- spoznati možnosti ravnanja z rabljenimi oblačili, da jih ne zavržemo, ko odslužijo svojemu namenu;
- raziskovanje izvora mleka (pomen mleka za zdravje, postopki pridobivanja mlečnih izdelkov, uporaba mlečnih izdelkov);
- ustrezno ravnanje z odpadki (predelava in re-uporaba, izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže);
- opazovanje narave z vsemi čuti;
- ozaveščanje in izobraževati o pomenu gozdov in varovanju le teh;
- spodbujati in ozaveščati k aktivnemu pristopu proti podnebnim spremembam;

- spodbujati k spoštljivemu in pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- ozaveščati o pomenu čiste vode za vsa živa bitja ter varčni rabi le te;
- praktično izvesti pristope trajnostne mobilnosti;
- zmanjšati količino zavržene hrane na šoli;
- predelati ostanke hrane v novo jed;
- seznaniti učence s prednostmi samooskrbe.

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Tina Korče	Ne zavrzi oblek, ohrani planet: zbiranje, obdelava in predelava oblačil. Delavnice predelave oblačil, bazar rabljenih oblačil, obisk LUNG-a in EKO mode iz recikliranih oblačil. Obisk centra Muca CUPatarica.
Tea Jejčič	Mlekastično! Izberem domače: spoznavanje življenja na kmetiji, spoznavanje avtohtone pasme domačega goveda, ogled mlekomata, izdelava domačega jogurta.
Erika Orel	Eko – paket: pravilno ločevanje odpadkov, ozaveščanje o pomenu ločevanja odpadkov, recikliranje embalaže.
Maja Černe Bralić	LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih: obisk bližnjega gozda, spoznavanje pomena gozda, skrb za gozdove, ustvarjanje na temo gozda, obiskovanje in opazovanje izbranega drevesa tekom leta.
Vikica Ladinek	Odpadkom dajemo novo življenje: spoznavanje vrst odpadkov, ločevanje in ponovna uporaba različnih odpadkov, izdelava izdelkov iz odpadkov.
Borut Markočič	Podnebne spremembe – podnebni tek: ob dnevu Zemlje prirejen Podnebni tek (medgeneracijsko sodelovanje).
Tina Krivec	Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo: učenje o pomenu čiste vode za vsa živa bitja, praktično izvajanje varčevanja čiste vode ob vsakodnevnih dejavnostih, prebiranje zgodbic na temo čiste vode in skrbi za njo.
Tjaša Skupek	Misija – zeleni koraki: izvedbe tehničnih in naravoslovnih dni na temo trajnostne mobilnosti, pridobivanje donacij - nakup šolskih koles in kolesarske opreme, opravljanje kolesarskega izpita, nabava dežnih pelerin mlajšim, da so lahko mobilni tudi v deževnem vremenu.
Jasna Caiffa	Hrana ni za tjavendan: obeležje dnevo zavržene hrane, zmanjševanje zavržene hrane na šoli, sprememba dobavitelja šolske prehrane, predelava ostankov hrane v novo jed, sodelovanje na natečaju reciklirana kuharija, označevanje hrane v hladilniku (datum odprtja, datum porabe).
Nataša Lapajne	Šolska VRTilnica: skrb za šolski vrt, visoke grede in cvetlične gredice. Odstranitev posušene stare češnje na atriju in zasaditev nove, uporaba pridelkov v šolski kuhinji, izvedba zelene tržnice.

Preglednica števil. 19: člani projektne skupine in njihove zadolžitve

### Pisno poročilo o delu v projektu

Izvedli smo 10 aktivnosti (tabela zgoraj), katere so se med seboj prepletale in dopolnjevale. Prepletale so se medpredmetno, medrazredno in medprogramsko.

Nekateri zastavljeni cilji so bili doseženi že tekom leta, nekateri pa ob zaključku aktivnosti.

Kot najbolj odmevnejša dejavnost in novost je bil Podnebni tek, ki je vpletel vse mimoidoče, povabljenе goste, poznane športnike, sosednjo šolo,...

Nekaj izmed predlogov za naslednje šolsko leto:

- šiviljski tečaj za učence,
- obisk kmetije, kjer imajo krave mlekarice,
- izvesti dan dejavnosti za celo šolo na temo ponovne uporabe odpadkov,
- povabilo medijev na Podnebni tek,
- povabilo k sodelovanju na posameznih aktivnosti tudi učence in učitelje drugih šol,
- organizacija skupne čistilne akcije "Očistimo bregove rek in potokov",
- gradnja večje pokrite kolesarnice,
- izdelava lastnega prometnega poligona,
- izdati lastno knjižico jedi iz ostankov hrane.

- Projekt: **SHEMA SADJA** – vodja: Jasna Caiffa

#### **Cilji projekta:**

- povečanje porabe/uživanja zelenjave pri učencih,
- povečanje porabe/uživanja sadja pri učencih,
- povečanje porabe/uživanja lokalnega sadja in zelenjave v šoli (kratke dobavne verige),
- spodbuditi zdrave prehranske navade učencev v okviru spremljevalnih izobraževalnih dejavnosti na šoli,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do hrane, narave in okolja,
- kulturno uživanje obrokov,
- higiensko ravnanje z živili.

Cilji, zastavljeni na začetku šolskega leta, so doseženi. Vsi učenci so dosegli zastavljene cilje, pri čemer so nekateri napredovali v večji, drugi v manjši meri. Pomembno pa je, da je prav vsak učenec izkazal napredek.

V projektu shema sadja, zelenjave in mleka so sodelovali vsi učenci šole. Nekateri so se aktivno vključevali v promocijske dejavnosti, nekateri so pri dejavnostih le sodelovali.

Sodelovanje se je najbolj izkazalo pri pouku gospodinjstva in delovni vzgoji. Učencem smo znotraj učnih ur predstavili ukrepe šolske sheme, izdelali smo plakat na temo SŠS. Učenci so imeli oblikovane dneve dejavnosti na temo sadja in zelenjave.

Pri nabavi sadja in zelenjave smo sodelovali z lokalno skupnostjo. Projekt se je dopolnjeval s projektoma Zdrava šola in Ekošola (obeležitev Dneva zavržene hrane, sodelovanje na tekmovanju Reciklirana kuharija...).

Učenci so vzdrževali šolski vrt, pridelke pa pridno predelali in ponudili ostalim učencem znotraj šole.

Med glavnim odmorom smo ponudili sadje ali zelenjavo, ki je ostala od malice ali pa ga pri pouku predelali.

Letos smo zamenjali dobavitelja šolskih malic in kosil – izkazalo se je, da so učenci veliko raje pojedli priloženo sadje in zelenjavo (le-ta je bila pripravljena na različne načine). Ponujena jim je bila pestra, raznovrstna in sezonska zelenjava in sadje. Zavržene hrane je bilo veliko manj.

V mesecu oktobru je bil predstavljen sadež meseca – kaki. Potekala je zasaditev nove češnje ter ureditev visokih gred.

- Projekt: **ZDRAVA ŠOLA** – vodja: Tjaša Skupek

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Erika Orel Irena Štrancar Janja Žnidarčič Maja Vončina Garcia Martina Pegan Anja Šuligoj	Člani projektne skupine so delovali v okviru svojih projektov z naslednjimi imeni: Zdrav način življenja, Duševno zdravje, prehrana in gibanje, Medgeneracijsko sodelovanje.

Preglednica štev. 20: člani projektne skupine in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- skrb za zdravje in zdrav način življenja učencev,
- promocija zdravja, zdrave prehrane in gibanja,
- skrb za dobre medosebne odnose in duševno zdravje,
- različni preventivni programi, kjer so vključeni učenci, učitelji, starši, zdravstveni in zobozdravstveni delavci v kraju in lokalna skupnost.

#### Pisno poročilo o delu v projektu:

V šolskem letu 2024/2025 so bila izvedena tri regijska srečanja.

Vodje Zdravih šol Severnoprimske regije smo se dobile na prvem regijskem srečanju (oktobra) na OŠ Kanal, kjer je bila rdeča nit medvrstniško nasilje (oblike nasilja, vloga policije in CSD pri obravnavi medvrstniškega nasilja).

Drugo srečanje je potekalo na OŠ Branik (marca 2025), kjer so bili predstavljeni različni primeri dobrih praks ter predstavitev socialnega pedagoga iz Strokovnega centra Planina.

Tretje srečanje je bilo razdeljeno na dva dela- prvi del je bil izveden v maju 2025 na OŠ Mitojke Štrukelj (predavanje Anice Mikuš Kos), drugi del pa je bil izveden konec junija na Krasu (kamnoseška delavnica team buildinga).

V projekt Zdrava šola so bili v letošnjem šolskem letu vključeni strokovni delavci iz matične šole in dve izvajalki DSP. Izvedenih je bilo veliko aktivnosti z različnih tematskih področij, omeniti pa velja nekaj večjih dogodkov/aktivnosti:

- medgeneracijsko druženje (priprava in predaja knjižnih kazalk ob vseslovenski akciji *Pokloni čas, polepšaj dan*, druženje z varovanci doma upokojencev in uporabniki VDC, druženje s POŠ Bilje, varovanci Hiše dobre volje...),
- delavnice na temo medvrstniškega nasilja (izvajalci Mladinskega centra ter svetovalne delavke OŠ Kozara),
- anketa o medosebnih odnosih na OŠ Kozara,
- zasvojenost z nekemičnimi substancami,
- uporaba elektronskih cigaret, fug,
- ozelenitev šole znotraj (zeleni kotički) in zunaj (šolski vrt),
- poslikava šolske ploščadi (planirano julij/avgust 2025),
- duševno zdravje zaposlenih (Pohod, team building, druženje...).

Vezi, ki so se stkale v lanskem šolskem letu, so tudi letos ostale povezane. Pri tem velja omeniti druženje učencev OPP 6 in OPP 7 z uporabniki doma upokojencev ter VDC pa tudi tedensko druženje učenke 7. razreda z gospo iz varovanih stanovanj. K temu bomo stremeli tudi v prihodnjem šolskem letu. Zagotovo bomo dali še naprej poudarek na duševnem zdravju in povezovanju med zaposlenimi- tako v SiDSP kot na matični šoli.

Cilji za naslednje šolsko leto bodo povezani z letošnjo rdečo nitjo- »*Za varno in vključujoče šolsko okolje*«.

- Projekt: **NOČ KNJIGE** – vodja: Erika Orel

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Erika Orel	Koordinacija dela, PPT predstavitev knjige, izvedba ure, dogovarjanje s knjižničarko glede ogleda knjižnice in bibliobusa
Barbara Petrič	Ideje, izvedba ure, ustvarjanje na temo
Vikica Ladinik	Ideje, izvedba ure, ustvarjanje na temo
Tjaša Skupek	Ideje, izvedba ure, ustvarjanje na temo
Anja Marinič Mišič	Ideje, izvedba ure, ustvarjanje na temo

Preglednica štev. 21: člani projektne skupine in njihove zadolžitve

### Cilji projekta:

Učenci:

- razvijajo zmožnost predstavljanja književne osebe, vživljanja vanjo, »poistovetenja« z njo ter privzemanja njene vloge,
- poiščejo podobnosti med književno osebo in seboj, povedo, kako bi ravnali sami, če bi bili v podobnem položaju kot književna oseba,
- opisujejo, kaj vse že znajo/zmorejo in kje/od koga so se to naučili, kdo jim je pri tem pomagal,
- ugotavljajo, po čem se književna oseba od njih razlikuje (ravnanje, čustva),
- izražajo in primerjajo svoje doživljanje, čustva, predstave in misli, ki se jim vzbudijo pri poslušanju.

### Pisno poročilo o delu v projektu:

Tudi letos smo se odločili izvesti projekt Noč knjige kot kulturni dan. Ta dan smo posvetili knjigam. Najprej smo si po razredih z učenci od 1. do 6. razreda prebrali knjigo z naslovom Tri vprašanja in ugotavljali, katera so tista tri najpomembnejša vprašanja.

Učenci so razmišljali, kaj je za njih najbolj pomembno in kako bi oni pomagali nekomu v stiski. Delo smo prilagodili po starostni stopnji. Najmlajši učenci so likovno ustvarjali, kako pomagajo v svoji družini, ostali pa so odgovor upodobili v obliki stripa oz. nekateri so se poistovetili s književno osebo in si zastavljali že bolj pomembna, življenjska vprašanja.

V okviru tega dne smo si kasneje z učenci ogledali Goriško knjižnico Franceta Bevka. Najprej nam je knjižničarka predstavila različne oddelke v knjižnici (zbirko uničenih knjig, Knjižnico semen, Bevkovo sobo, potovalne kovčke, ki so nekoč predstavljali potujočo knjižnico...) nato pa nam je predstavila bibliobus, katerega so učenci po večini prvič obiskali.

- Projekt: **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** – vodja: Vesna Božič

Člani projektne sk.:	Opis nalog in opravljenega dela
Tea Jejčič	Pomoč pri pripravi zajtrka
Učitelji in učenci OPP7	Pomoč pri pripravi zajtrka
Učitelji in učenci OPP4	Peka kruha
Učenci NIS	Risbe za okraševanje panojev

Preglednica števil. 22: člani projektnega tima in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- otroke, mladino in širšo javnost seznaniti o pomenu zajtrka in prednostih lokalno pridelanih živil, ki so pridelana oz. predelana v Sloveniji,
- poudariti pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane, ter njenem vplivu na okolje,
- ozaveščati mladino o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

#### Pisno poročilo o delu v projektu:

Z vrednotenjem projekta Slovenski tradicionalni zajtrk smo na Osnovni šoli Kozara, Nova Gorica v petek, 15.11.2025 pripravili zajtrk izključno iz sestavin lokalnih pridelovalcev in predelovalcev. Živila so dostavili kmetje, čebelarji ter trgovina in mesnica Zadruga Tolmin, Nova Gorica. Letošnji projekt je potekal pod sloganom » Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. Leta do sedaj se je v projektu izpostavilo eno izmed njegovih sestavin. Letos pa so enakomerno bile izpostavljene vse njegove ključne sestavine, torej kruh, maslo, med, mleko in jabolka ali drugo slovensko sadje. Na Osnovni šoli Kozara smo izbrali jabolka.

V namen projekta sem pripravila različne dejavnosti za posamezen razred. Sestavine zajtrka sem porazdelila po razredih in glede na sestavino pripravila tematsko dejavnost, katero so razredniki izvajali po oddelkih. Vsak razred je tako svoj delež prispeval za izvedbo projekta na dan, 15.11.2025.

Poleg peke kruha, priprave košaric za kruh, razstave z izdelki za krasitev jedilnice so najmlajši učenci reševali grafomotorične vaje z rdečo nitjo teme projekta.

- Projekt: **TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA** – vodja: Irena Štrancar

Člani projektne sk.:	Opis nalog in opravljenega dela
Martina Pegan	Izvedla je pet delavnic za učence OŠ Šempas z aktivno udeležbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- moč branja in izražanja,</li> <li>- odgovornost in državljanstvo,</li> <li>- ranljiv za ranljive,</li> <li>- razvijamo talente,</li> </ul> medvrstniška solidarna pomoč pri učenju.
Tatjana Lavrenčič	Izvedla je pet delavnic za učence OŠ Šempas z aktivno udeležbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravljica zaživi na odru,</li> <li>- sestavljamo hišice prijaznosti,</li> <li>- delavnica sproščanja in smeha,</li> <li>- moj notranji zaklad,</li> </ul> učimo se skupaj.

Kristina Lisjak Simčič	Izvedla je pet delavnic za učence OŠ Solkan z aktivno udeležbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- empatija,</li> <li>- samopodoba,</li> <li>- družina in odnosi v njej,</li> <li>- konflikti med sovrstniki,</li> </ul> soočanje z jezo in sprostitvene tehnike.
Klementina Plesničar Štrancar	Izvedla je pet delavnic za učence OŠ Solkan in OŠ Frana Erjavca Nova Gorica z aktivno udeležbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapestnica prijateljstva,</li> <li>- delavnica izdelave didaktične igre,</li> <li>- utrjevanje poštevanke s pomočjo družabnih iger,</li> <li>- delavnica izdelave blazinic za sproščanje,</li> </ul> tehnike sproščanja.
Tanja Podgornik	S sodelavkami je izvedla medgeneracijsko srečanje z aktivno udeležbo sodelujočih: štafeta prijateljstva.
Irena Štrancar	Izvedla je pet delavnic za učence POŠ Vrtovin, POŠ Vipavski Križ in OŠ Dobravlje z aktivno udeležbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaje povezovanja z učenci z DSP,</li> <li>- spoznavanje čustev,</li> <li>- pokop,</li> <li>- zgodbe od A do Ž in Zmešani odgovori,</li> <li>- dinamične in hitre igre za skupino.</li> </ul>

Preglednica štev. 23: člani projektnega tima in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- ozaveščati o pomenu, vlogi ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti;
- medgeneracijsko povezovanje;
- spodbujanje vrednot TVU 2025: omika, znanje, spretnosti, mir in enakost, zdravje telesa in duha, sodobnost in naprednost, skupnost v sožitju.

#### Pisno poročilo o delu v projektu:

V okviru projekta je bilo med 12. 5. in 15. 6. 2025 izvedenih 26 dogodkov in delavnic, ki jih je izvedlo šest strokovnih delavk z OŠ Kozara Nova Gorica. Delavnice in dogodki so bili izvedeni na OŠ Kozara Nova Gorica, OŠ Solkan, OŠ Frana Erjavca Nova Gorica in OŠ Dobravlje s podružnicami. Vsi so bili izvedeni z namenom zastopanja in spodbujanja vrednot TVU 2025, ozaveščanja o pomenu, vlogi ter možnosti učenja na vseh ravneh človekovega življenja. Dogodek Štafeta prijateljstva je medgeneracijsko povezal otroke, učence, uporabnike VDC ter zaposlene iz oddelka prilagojenega programa Veveričke Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica in oddelka prilagojenega programa Ježki Vrtca Nova Gorica, oddelka Mavrični palčki iz enote Ciciban Vrtca Nova Gorica, VDC Nova Gorica, enota Solkan ter oddelkov posebnega programa 4 in 7 OŠ Kozara Nova Gorica, skupno je bilo na dogodku okoli 70 ljudi. Na ostalih dogodkih je sodelovalo 149 učencev.

Cilji projekta so bili realizirani, izvajalke so znanja s številnih področij in informacije predala naprej vsem sodelujočim, ti jih bodo lahko uporabili dalje pri svojem učenju, strokovnem

delu ali v zasebnem življenju. Z naravnostjo dogodkov smo sledili vrednotam TVU 2025 in udeležence dogodkov povezovali tudi na medgeneracijski ravni.

- Projekt: **MODEL POZITIVNEGA RAZVOJA UČITELJIC IN UČITELJEV** – vodja: Tatjana Lavrenčič

Člani projektne skupine:	Opis nalog in opravljenega dela
Tatjana Lavrenčič	Koordinatorica raziskave na naši šoli Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Sanja Bekrić	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Martina Pegan	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Mateja Božič	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Irena Štrancar	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Mateja Marussi	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Biljana Petrović	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Kristina Lisjak Simčič	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Ana Turel	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Margerita Perišić	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Klementina Plesničar Štrancar	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom
Martina Curk	Sodelovanje v raziskavi z reševanjem treh vprašalnikov med šolskim letom

Preglednica števil. 24: Člani projektne skupine in njihove zadolžitve

#### Cilji projekta:

- razumeti, kako notranji in zunanji viri prispevajo k pozitivnim odnosom z učenci, drugimi učiteljicami in vodstvom šole ter ali to vodi do zadovoljstva z delom, želje ostati v učiteljskem poklicu in manj izgorelosti;
- raziskati, kako se notranji in zunanji viri ter odnosi spreminjajo skozi šolsko leto;
- primerjati notranje in zunanje vire učiteljev na začetku kariere, učiteljev na sredini kariere in učiteljev ob zaključku kariere in prepoznati izzive, s katerimi se soočajo učitelji na različnih kariernih stopnjah;
- razviti, izvesti in preveriti učinkovitost intervencije kot podpore učiteljem na začetku kariere;
- razviti priporočila za podporo pozitivnemu razvoju učiteljev Sloveniji.

#### Pisno poročilo o delu v projektu:

Raziskava Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev – preplet notranjih (motivacijskih, čustvenih in kognitivnih) in zunanjih (šolskih in sistemskih) virov med šolskim letom je

potekala v šolskem letu 2024/2025. Raziskava je potekala pod okriljem Pedagoškega inštituta, Filozofske fakultete UM in Pedagoške fakultete UM.

V okviru projekta želijo preučiti, kateri dejavniki na ravni učiteljice ali učitelja, razreda in šole prispevajo k pozitivnim (zadovoljstvo z delom) in negativnim izidom (stres, zapuščenje poklica). Hkrati želijo preveriti, ali se ti dejavniki razlikujejo med učiteljicami in učitelji na različnih stopnjah kariere ter kako bi učiteljice in učitelje na začetku kariere lahko dodatno podprli. Na podlagi ugotovitev bodo kot niz sistemskih rešitev oblikovali smernice za pozitivni razvoj učiteljev in učiteljic v Sloveniji.

V raziskavi je sodelovalo 12 strokovnih delavcev naše šole, ki so tekom šolskega leta reševali tri vprašalnike. Prvega so reševali od 9. 9. 2024 do 23. 9. 2023, drugi vprašalnik je bilo mogoče rešiti med 27. 1. 2025 in 7. 2. 2025, tretjega pa med 26. 5. 2025 in 6. 6. 2025.

• Projekt: **FORMATIVNO SPREMLJANJE**

Člani projektne skupine	Opis nalog in opravljenega dela
Mateja Božič	Po načelih formativnega spremljanja sem izvedla več kot 15 pedagoških ur z dvema učenkama 2. in 4. razreda. Z učenkama sem zasledovala cilje in kriterije učenja na več področjih. Z drugošolko sva sledile ciljem iz IP-ja: orientacija v času, urejenost šolskih pripomočkov, seštevanje in odštevanje v obsegu do 100 brez prehoda. Pri četrtošolki sva sledili ciljem iz IP: utrdi znanje poštevank, urejenost šolskih pripomočkov, izboljša grafomotoriko. Učenki sta oblikovali namene učenja in kriterije uspešnosti. Z učenkama smo zbirali dokaze preko različnih dejavnosti. Na koncu smo dokaze preverile in jih ovrednotile. Celoletno formativno spremljanje z učenkama sem predstavila na strokovnem aktivu SiDSP+.
Irena Štrancar	Po načelih formativnega spremljanja sem izvedla 13 ur s četrtošolcem ter 14 ur s šestošolcema. S četrtošolcem sva sledila cilju iz IP: razvoj pisanja, tvorbe/razvijanja zgodbe. Ob pomoči je učenec oblikoval namene učenja ter kriterije uspešnosti. Preko različnih učnih dejavnosti in metod dela je učenec tvoril zgodbe. Zbirala sva dokaze. Vsakokrat je dobil je sovrstniško in učiteljevo povratno informacijo. Na koncu sva dokaze ovrednotila in preverila, ali je zastavljene kriterije uspešnosti dosegel. V 6. razredu sem z učenko in učencem preko načel formativnega spremljanja zasledovala dva učna cilja iz IP: učenec širi angleško besedišče (piklic in zapis) ter učenec pozna tvorbo časov PS in PC. Učenca sta oblikovala namene učenja in kriterije uspešnosti. Preko različnih učnih dejavnosti in metod dela sta zbirala dokaze, ki smo jih preko sovrstniške in učiteljeve povratne informacije ovrednotili ter preverili, ali sta zastavljene kriterije uspešnosti dosegala. Celoletno spremljanje po načelih formativnega spremljanja sem predstavila na strokovnem aktivu SiDSP PLUS pred več kot 10 udeleženci ter sodelavce seznanila z načeli in načinom izvajanja formativnega spremljanja.

Preglednica števil. 25: člani projektne tima in njihove zadolžitve

**Cilji projekta:**

- enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z učenci;
- predstavitev rezultatov v strokovnem aktivu SiDSP;
- seznanitev sodelavk z načinom izvajanja formativnega spremljanja ob predstavitvi primerov dobre prakse.

### Pisno poročilo o delu v projektu:

Strokovni delavki sta celo leto izvajali poučevanje po načelih in elementih formativnega spremljanja, pri čemer je izvedla več kot 15 ur neposrednega dela z učenci. Delo sta dokumentirali. Dokaze sta skupaj z učenci argumentirali in ovrednotili glede na zastavljene namene učenja in kriterije uspešnosti. Celoletno delo sta predstavili na strokovnem aktivu SiDSP PLUS z več kot desetimi udeleženci. Ob predstavitvi primerov dobre prakse je sta seznanili sodelavce z načinom izvajanja formativnega spremljanja. Vsi zastavljeni cilji so bili tako doseženi.

- Projekt: **TEDEN DOŽIVLJAJSE PEDAGOGIKE** – vodja: Tea Jejčič

Teden doživljajske pedagogike je teden vzgoje za življenje, možnost neposrednega pridobivanja življenjskih izkušenj. Osnovni namen projekta je, da učenci doživijo in se naučijo novih veščin ter utrjujejo obstoječe.

Program je bil namenjen učencem OPP 5, 6 in 7. Udeležili so se ga 4 učenci. Potekal je od ponedeljka, 4. 7. 2025, do petka, 11. 7. 2025, od 8. do 12. ure na šoli in v njenem okolju.

Program je bil brezplačen, za prevoz so poskrbeli starši. Prispevek za malico in nakup sestavin za kuharske delavnice je bil 10 eur na učenca.

Izvajale so se različne aktivnosti v naravi in šoli (športne aktivnosti, raziskovanje narave, likovno ustvarjanje, družabne igre, kuharske delavnice ipd.).

Projektne cilji:

- razvijanje potencialov učencev,
- razvijanje občutka pripadnosti v širši družbi,
- ohranjanje stika z naravo in lastnim telesom,
- krepitev samozaupanja učencev,
- povezati ustanovo z lokalnim okoljem,
- možnosti izkustvenega učenja in doživljajske pedagogike.

### PROGRAM AKTIVNOSTI PO DNEVIH

Načrtovane aktivnosti so bile nekoliko reorganizirane med dnevi kot prvotno načrtovano zaradi slabega vremena.

PONEDELJEK	<ul style="list-style-type: none"><li>• plan dnevnih aktivnosti</li><li>• pohod na Kapelo</li><li>• »čajanka«</li><li>• priprava zdravih ovsenih piškotov</li><li>• izdelava lične embalaže za piškote</li><li>• pakiranje in okraševanje piškotov</li><li>• degustacija piškotov</li><li>• družabne igre in poslušanje glasbe</li><li>• priprava in odhod domov</li></ul>
TOREK	<ul style="list-style-type: none"><li>• plan dnevnih aktivnosti</li><li>• literarna delavnica</li><li>• »čajanka«</li><li>• priprava domačih testenin</li><li>• družabne igre in poslušanje glasbe</li><li>• priprava in odhod domov</li></ul>

SREDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan dnevnih aktivnosti</li> <li>• pohod na Kapelo</li> <li>• »čajanka«</li> <li>• priprava domačega pesta in focaccine</li> <li>• pakiranje testenin</li> <li>• okraševanje lončkov pesta</li> <li>• degustacija focaccine</li> <li>• družabne igre in poslušanje glasbe</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
ČETRTEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan dnevnih aktivnosti</li> <li>• pohod na Kapelo</li> <li>• »čajanka«</li> <li>• priprava domače breskove marmelade in palačink</li> <li>• degustacija palačink in marmelade</li> <li>• družabne igre in poslušanje glasbe</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>
PETEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan dnevnih aktivnosti</li> <li>• priprava malice za na pot</li> <li>• pohod v Šempeter</li> <li>• piknik na igralih v Šempetru</li> <li>• vrnitev v šolo</li> <li>• družabne igre in poslušanje glasbe</li> <li>• priprava in odhod domov</li> </ul>

Preglednica števil. 26: program aktivnosti

Program je bil uspešno izveden skladno z zastavljenimi cilji. Učenci so bili s ponujenim programom zadovoljni. Radi so se vključevali v vse aktivnosti, pri dejavnostih so potrebovali vodenje in usmeritve. V program je bila vključena še strokovna delavka Neža Furlan.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

### NIS

Delo je potekalo po načrtovanem programu, ki je realiziran. Izvedeni so bili trije skupni sestanki s predstavniki razredov (oktobra, januarja in junija). Dodatne ure smo namenili pripravi na **7. DRŽAVNO DEBATNO SREČANJE UČENCEV OŠPP – »USTAVI MISEL, POVEJ NAGLAS«**.

Na prvem skupnem srečanju so se predstavili vsi izvoljeni predstavniki razredov. Pogovarjali so se o počutju na šoli, njihovih predlogih in pripombah. Vse to je bilo odlično izhodišče za izoblikovanje programa dela za tekoče šolsko leto. Predstavila sem jim temo letošnjega 7. državnega debatnega srečanja in temo 35. nacionalnega Otroškega parlamenta. Tudi letos so se odločili za sodelovanje le na Debatnem srečanju na II. OŠ Žalec, kjer lahko sodelujejo z vrstniki iz enakega programa kot so oni sami. Seznanili so se s pesmijo- poslanico Tedna otroka ter z likovnim natečajem na temo te poslanice. Učenci so slednje prenesli v njihove razrede in nekateri so na natečaju tudi aktivno sodelovali. Za teden otroka smo zbrali predloge, ki smo jih nato tudi realizirali (teden brez domačih nalog, ogled filma, ure pouka na prostem, nogometni turnir, glasbene želje). Najstarejši predstavnik je podpisal ekolistino v okviru Eko šole.

Najstarejša predstavnika sta ob nekaj usmeritvah decembra zapisala in oblikovala čestitko in nato februarja še pismo zahvale, ki smo ga poslali organizatorici šolske prehrane in kuharjem na OŠ Solkan, saj so učenci izražali zadovoljstvo nad prehrano. Učenka 7. razreda pa je sešila obesek za ključke v obliki drsalke, ki smo jo priložili čestitki.

Ob uradni otvoritvi telovadnice smo v okviru šolske skupnosti učencev zbrali mnenja o novi telovadnici in na prireditvi sodelovali s točko.

Učenci so na sestankih podali razne pobude, komentarje, potožili so se, če jih je kaj motilo. Pred vsakim sestankom so dobili spodbudo, da so se o slednjem pogovorili v razredu ter tako predali "glas" celotnega razreda. Večkrat o izrazili željo po zunanjih mizah in klopeh. Na njihovo pobudo sem uspela pridobiti donacijo paletne garniture, ki je zdaj nameščena ob vrtni hiški. Da bi zagotovili njeno čim daljšo obstojnost, bi bilo smiselno poskrbeti, da ne stoji neposredno na zemlji. Zato prosim vodstvo za pomoč pri ustrezni ureditvi podlage.

Na zadnjem sestanku šolske skupnosti učencev, na katerem se nam je pridružil tudi g. ravnatelj, smo se pogovarjali o tem, kaj je bilo učencem v tem šolskem letu všeč, česa pa bi si še želeli. Pohvalili so dejavnosti s konjem, izlet v Ljubljano, prehrano, pridobitev koles, rekreativni odmor, novo telovadnico, ... Želeli pa bi si še določenih predlogov pri vsebini dni dejavnosti, ki sem jih posredovala dalje, in pa več gugalnic in igral na igrišču (za plezanje) ter koše na zunanjem igrišču.

Učenci se sestankov radi udeležujejo – tu pridobivajo samozavest, razvijajo govorne spretnosti, učijo se spoštovati pravila in bonton ter aktivno sodelujejo pri sooblikovanju šolskega utripa.

Zapisniki sestankov šolske skupnosti se hranijo v mapi v zbornici.

Tri učenke iz OŠ PP z NIS (in trije učenci iz oddelkov posebnega programa, pod mentorstvom Maje Černe Bralić) so se v četrtek, 17. 4. 2025, udeležili 7. državnega debatnega srečanja OŠPP, ki ga je organizirala II. OŠ Žalec. Naša šola se je debatnega srečanja udeležila četrtič. Debate so potekale po skupinah, vsaka je razpravljala o svoji temi. Dve sedmošolki in osmošolka so se udeležile delavnice z naslovom »Stres in počutje«, na srečanjih v šoli pa so se pripravljale na več delavnic v okviru teme »duševno zdravje otrok in mladostnikov«. Teme delavnic so bile: V stiski sem/si; Stres in počutje; Krepim svoje zdravje; Kako reči ne, brez občutka krivde; Viri pomoči. Učenke so aktivno sodelovale in pokazale, da so se na srečanjih na debato uspešno pripravile. Na debatnem srečanju so se imele lepo in sproščeno. Dobile so priložnost, da so povečale svojo samostojnost in samozavest ter se hkrati tudi urile v govornem nastopanju pred ostalimi, nepoznanimi osebami.

Težava ostaja to, da je Žalec kar precej oddaljen od Nove Gorice in zelo težko organiziramo prevoz tako, da bi prišli pravočasno (še posebej, ker je udeležena bila iz Sežane).

Tudi letos se tako, v soglasju z ravnateljem, nismo udeležili 35. otroškega parlamenta Goriške regije (tema »ŠOLSKI SISTEM«.). Učenci si ne želijo izpostavljati pred učenci ostalih osnovnih šol. Hkrati na regijske parlamente pridejo odlični govorniki, kar pri naših učencih večinoma zbudi strah in željo, da se ne govorno izpostavljajo.

Poročilo pripravila:

Nataša Lapajne

## **PP VIZ**

K interesni dejavnosti otroški šolski parlament je vključenih sedem učencev, po eden iz vsakega oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja. V letošnjem šolskem letu smo načrtovali 10 srečanj, izvedli smo jih devet. Učence smo spodbujali k sodelovanju v družbenem življenju, jih seznanjali z njihovimi pravicami in dolžnostmi. Razpravljali smo o življenju na naši šoli, se učili izražati svoje mnenje, podajati konstruktivne kritike ter predloge za izboljšave.

Z nekaterimi učenci smo se udeležili 7. državnega debatnega srečanja "Ustavi misel, povej na glas!", ki je potekalo v Žalcu in na katerem je sodelovalo 13 vzgojno - izobraževalnih

zavodov. Udeleženci so v sproščenem vzdušju skupaj z mentoricami razpravljali o duševnem zdravju. Učenci naše šole iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja so debatirali na temo "Kako krepim svoje zdravje". Svojo nalogo so odlično opravili!

Učenci so se srečanj veselili, starejši učenci so na njih zelo uspešno sodelovali. Zaradi specifičnih okoliščin funkcioniranja mlajših učencev je bilo njihovo sodelovanje na srečanjih zelo oteženo.

Poročilo pripravila:

Maja Černe Bralić

• **USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA** - vodja Jasna Caiffa

**Načrtovane dejavnosti:** načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

**Zastavljeni cilji:**

- razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda,
- preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije,
- izboljšati lastno aktivnost otrok ter samostojnost.

**Načini izvajanja za doseganje zastavljenih ciljev:** uvajanje povezovalnih rutin, načrtovanje ciljev, učenje učenja, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, dejavnosti za sodelovanje, iskanje načinov za izboljšanje pozitivne klime v razredu, povečanje aktivnosti na razrednih urah, vključevanje dejavnosti za povečanje motivacije za učenje in same uspešnosti pri učenju, ...

**Načrtovanje dejavnosti:** avgust, september 2024

**Časovno izvajanje dejavnosti:** 18. 9. 2024 do 11. 6. 2025

**Vključeni oddelki:** učenci 9.r (7 učencev)

Cilji, zastavljeni na začetku šolskega leta so doseženi. Vsi učenci so dosegli zastavljene cilje, pri čemer so nekateri napredovali v večji, drugi v manjši meri. Pomembno pa je, da je prav vsak učenec izkazal napredek.

Izvedenih je bilo 18 ur:

SEPTEMBER:	Področje/vsebina	Število ur, predmet	Datum
Obrazi nasilja	Interaktivne vaje, konfliktne situacije	Izvedeno 1, RU	18. 9. 2024
Zgodba od A do Ž	Ledolomilci	Izvedeno 1, RU	25. 9. 2024
<b>OKTOBER</b>			
Načrtovanje učenja za doseglo zastavljenih ciljev	Učenje učenja	Izvedeno 1, RU	9. 10. 2024
Učni stili	Učenje učenja	Izvedeno 1, RU	16. 10. 2024 (nadaljevanje in zaključevanje 23. 10. 2024)
<b>NOVEMBER</b>			
Vaje pozornosti	Učenje učenja	Izvedeno 1, RU	13. 11. 2024

Aktivno poslušanje (Zgodba za sproti)	Ledolomilci	Izvedeno 1, RU	20. 11. 2024
<b>DECEMBER</b>			
Čajanka	Čustvopedija	Izvedeno 1, RU	4. 12. 2024
Piškoti sreče	Čustvopedija, Naučimo jih optimizma	Izvedeno 1, RU	11. 12. 2024
Širimo optimizem	Naučimo jih optimizma	Izvedeno 1, KD	24. 12. 2024
<b>JANUAR</b>			
Konflikt in postopki reševanja konfliktnih situacij	Interaktivne vaje, konfliktna situacije	Izvedeno 1, RU	22. 1. 2025
Čustva	Čustvopedija	Izvedeno 1, LUM	21. 1. 2025
<b>MAREC</b>			
Reševanje problemov (reševanje po korakih)	Interaktivne vaje, konfliktna situacije	Izvedeno 1, RU	12. 3. 2025
<b>APRIL</b>			
Viteški ščit		Izvedeno 2, RU	2. 4. in 9. 4. 2025
Kozarec življenja		Izvedeno 1, RU	23. 4. 2025
<b>MAJ</b>			
Razredni vprašalnik		Izvedeno 1, RU	14. 5. 2025
Navpična pesem	Naučimo jih optimizma - čustvopedija	Izvedeno 1, RU	21. 5. 2025
<b>JUNIJ</b>			
Darila za učitelje	Interaktivne vaje - čustvopedija	Izvedeno 1, TD	11. 6. 2025

Preglednica števil. 27: pregled aktivnosti

Spremljanje in dokumentiranje: Priprave na vse izvedene dejavnosti, potek dejavnosti in evalvacije dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki ali s foto dokumentacijo hranim v mapi tako v papirni kot računalniški obliki. Izvedene dejavnosti so zapisane v e-asistentu.

• **USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA** - vodja Nataša Lapajne

**Načrtovane dejavnosti:** načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

**Zastavljeni cilji :**

- razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda in preprečevanje motečega vedenja v razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije,
- izboljšati lastno aktivnost otrok ter samostojnost,
- izboljšati obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski.

**Načini izvajanja za doseganje zastavljenih ciljev:** izvajanje interaktivnih vaj, uvajanje novih rutin, iskanje načinov za izboljšanje pozitivne klime v razredu, povečanje aktivnosti na

razrednih urah, vključevanje dejavnosti za povečanje motivacije za učenje in same uspešnosti pri učenju, usvajanje tehnik za obvladovanje stresnih situacij, ...

**Načrtovanje dejavnosti:** avgust, september 2024

**Časovno izvajanje dejavnosti:** 3. 9. 2024 do 24. 6. 2025

**Vključeni oddelki:** učenci 7. r. (s 1. 9. 2024 je bilo 7 učencev, med šolskim letom sta se pridružila še dva učenca)

**Realizirane dejavnosti v urah:** 18

**Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti:** Priprave na vse izvedene dejavnosti, potek dejavnosti in evalvacije dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki ali s foto dokumentacijo hranim v mapi tako v papirnati kot računalniški obliki. Izvedene dejavnosti so zapisane v e-asistentu.

**Evalvacija ciljev in dejavnosti:** Cilji, zastavljeni na začetku šolskega leta, so doseženi. Prav vsak učenec je izkazal napredek. Za izvajanje slednjih dejavnosti so bili motivirani in so skoraj vedno aktivno sodelovali. Ure, namenjene tem dejavnostim, so hitro minile. Pogosto se je izkazalo, da je bila razpoložljiva polovica razredne ure prekratka, saj bi se pogovor ali dejavnost lahko brez težav nadaljevala. Med šolskim letom so učenci večkrat dokazali, da so določene vsebine in tehnike usvojili in se nanje večkrat spomnili. Na tehniko dihanja s petimi prsti so se učenci večkrat spomnili in se med sabo tudi opozarjali in spodbujali, da bi jo uporabili. Ravno tako so slednjo tehniko nekajkrat priporočali tudi učiteljem, ko so opazili, da bi jo potrebovali. Razumeli in ponotranjili so, da smo lahko hvaležni za veliko stvari.

Dejavnostim "učenja učenja" sem namenila skupaj 6 ur, saj več učencev nima razvitih učnih navad, primanjkuje pa jim tudi motivacije za učenje. Spoznali so, kako naj si organizirajo učenje, katera so pravila dobrega učenja, kaj je pomembno pri oblikovanju miselnega vzorca in kaj vpliva na to, da si informacije bolje zapomnimo. Preko izvedenih dejavnosti smo razvijali slušno pozornost, natančno branje z razumevanjem, krepili smo večščinu poslušanja in učinkovite komunikacije. Naučili so se sami oblikovati naloge za ponavljanje, s tem se je povečala njihova lastna aktivnost in samostojnost. Vprašalnik o učnih stilih se je zanje izkazal za prezahtevnega, zato bi ga bilo smiselno prilagoditi in izvesti na drugačen način. Kljub temu so skozi pogovor prepoznali svoj prevladujoči učni stil ter ugotovili, kako se učijo najučinkoviteje.

Tekom celotnega šolskega leta sem poskušala izvajati rutine, ki ustvarjajo pozitivno klimo v razredu. Dejavnosti, namenjene zaznavanju, doživljanju in izražanju čustev, so se izkazale za zelo dobrodošle, saj mnogi učenci niso poznali izrazov za posamezna čustva niti načinov, kako se z njimi soočiti. Z vajo "viteškega ščita" so ozavestili svoje uspehe, dobre lastnosti ter dejavnosti, ki jih veselijo in jim dajejo občutek lastne vrednosti. S pomočjo razrednega vprašalnika smo se pogovorili o različnih trditvah in skupaj prišli do pomembnih spoznanj ter želja po spremembah. Na temo nasilja smo izvedli več uspešnih dejavnosti in spoznali različne načine, kako se odzvati v primeru nasilja, in kako ukrepati, če nasilje opazijo pri drugih. V okviru dejavnosti za reševanje konfliktov so se učili postopkov mirnega reševanja sporov, pri čemer so pokazali pripravljenost za pogovor in spoznali, da je v stanju jeze bolje počakati, da se čustva umirijo. S pomočjo vseh dejavnosti so učenci postali bolj povezani in so razvili večje medsebojno razumevanje. Pokazali so, da znajo sprejemati drug drugega, sodelovati in si med seboj tudi pomagati. Izvedene dejavnosti so mi ponudile dragocen vpogled v njihov notranji svet – kako doživljajo določene situacije, kaj jih moti, kaj jih osrečuje in česa si želijo. V mesecu avgustu bom te dejavnosti predstavila na strokovnem aktivu višje stopnje.

• **USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA** – izvedba v SiDSP

IZVAJALCI:	Opis nalog in opravljenega dela
MATEJA MARUSSI	ČUSTVOPEDIJA - interaktivne vaje (izražanje čustev; čutim – čutiš; vizitka; kaj so drugi dobrega povedali o meni; dnevnik čustev; povezava telo – čustva; nedokončani stavki, pismo olajšanja; metoda preokvirjanja), UVAJANJE NOVIH RUTIN (sproščanje in vaje dihanja).
TATJANA LAVRENČIČ	LEDOLOMILCI - interaktivne vaje (Noetova barka, sestavljanje kipov, šivamo majice, leva roka, desni kazalec, usta, leva noga; križem kražem čez ovire, danes sem kot, zgodba od A do Ž), interaktivne vaje (zmajev rep, srečna žoga, en medved, dva medveda, trije medvedi, štirje medvedi; da, ne, ne vem-prepovedane besede, ), VAJE ZA POZORNOST (usmerjena sprostitvev – v gozdu, zračni balon, peresno lahek, poslušaj in nariši), PERMA MODEL (hišice prijaznosti, viteški ščit, lonček pozitivnih lastnosti, vrečka sreče) UVAJANJE RUTIN (tresi, zmrzni; joga smeha, buča in rozina, Gibberish, dihalne vaje, kotiček za lepe misli, škatla za sproščanje, šivanje), ČUSTVOPEDIJA - interaktivne vaje( povezava telo – čustva, hodi, kot se počutiš, kaj imam, kaj lahko dam, špageti tehnika reševanja problemov – prikaz skrbi).
MARTINA PEGAN	LEDOLOMILCI- interaktivne vaje (Noetova barka, šivamo majice, križem kražem čez ovire, sestavljanje kipov, danes sem kot, poslušaj in nariši; da, ne, ne vem-prepovedane besede, zmešani odgovori, zgodba od A do Ž), interaktivne vaje (5 listkov), učenje učenja, PERMA MODEL (lonček pozitivnih lastnosti, hišice prijaznosti), UVAJANJE RUTIN (joga smeha, dihalne vaje, sproščanje), ČUSTVOPEDIJA- interaktivne vaje (dnevnik čustev; povezava telo – čustva; nedokončani stavki), PRAVLJICE.

Preglednica števil. 28: pregled aktivnosti po izvajalcih

**Načrtovane dejavnosti:** Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti so usmerjene h krepitvi spodbudnega in varnega in učnega okolja.

**Zastavljeni cilji:**

- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- izboljšanje obvladovanja stresnih situacij,
- razvijanje socialnih veščin, povezovanje,
- razvijanje veščine poslušanja in učinkovite komunikacije,
- motivacija učencev za učenje,
- izboljšanje aktivnosti posameznikov,
- krepitev dobrih odnosov.

Izvajanja za doseganje zastavljenih ciljev je bilo z uvajanjem novih rutin, iskanjem načinov za izboljšanje pozitivne klime v razredu, z delom v skupini, z delom s posamezniki ter učenje učenja.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s PERMA modelom, učenje komunikacije, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, dejavnosti za sodelovanje.

Namen vzgojno izobraževalnih dejavnosti je bil ustvariti varno in spodbudno učno okolje, v katerem se učenci učijo socialnih veščin, izražanja čustev, kreativnosti, medsebojne pomoči in samopomoči z namenom izboljšanja medsebojnega razumevanja, sodelovanja ter večji

uspešnosti pri učenju. Hkrati je bil cilj dejavnosti tudi vzpostavitev pozitivnih odnosov med sodelavci.

Z izvedbo vzgojno izobraževalnih dejavnosti so bili doseženi zastavljeni cilji. Učenci so pridobili pomembna znanja in orodja za učinkovito komunikacijo, razvili so samostojnost ter se naučili strategij za obvladovanje stresa, lažje so se povezali med seboj, bolj odprto izražali čustva in uspešneje sodelovali v skupinskih dejavnostih. To je prispevalo k izboljššanemu počutju, večjemu zaupanju ter višji notranji motivaciji za učenje. Vzgojno izobraževalne dejavnosti so tako pomembno prispevale k razvoju socialno-čustvenih veščin učencev, h kakovostnejšemu učnemu okolju ter krepitvi pozitivnih medosebnih odnosov med učenci in kolektivom.

Načrtovanje dejavnosti so potekale od 9. 9. 2024 do 4. 6. 2025.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: Priprave na vse izvedene dejavnosti, potek dejavnosti in evalvacije dejavnosti, foto dokumentacija, tabela dejavnosti.

Realizirane dejavnosti: 16 ur

Predstavitve aktivnosti: 27. 6. 2025, ob 10.00 uri na strokovnem aktivu SiDSP PLUS z več kot desetimi udeleženci.

### **2.1.23. Spremljanje dela pedagoških delavcev**

Delo pedagoških delavcev je bilo spremljano s formalnimi in neformalnimi razgovori, s pregledom vodenja in urejanja pedagoške dokumentacije, urejenostjo učilnic, s spremljanjem pripravljenosti posameznika za sodelovanje v skupnih dejavnostih šole in vzpostavljanja odgovornosti posameznika za razvoj kakovosti šole. Namen spremljanja pouka je bil informativni, svetovalni in razvojno inovacijski.

V letu 2025 je bilo izvedenih manj hospitacij kot običajno. Vzrok je v dolgotrajni bolniški odsotnosti ravnatelja in pripravi na vpeljavo dejavnosti prenovljenega koncepta razširjenega programa. Skupno je ravnatelj izvedel 8 pedagoških ur spremljave pouka pri 5 strokovnih delavcih.

Spremljava pouka poteka v treh fazah:

- 1. določitev hospitacije in oddaja dnevne priprave,**
- 2. izvedba hospitacije,** pri kateri se izvaja vsebina opazovanja in
- 3. analiza ure,** na katero učitelj prinese kritično samoevalvacijo, nato sledi skupna analiza.

Spremljava pouka je bila izvedena s **poudarkom na:**

- **usklajenosti šolske dokumentacije,**
- **uporabo didaktičnih pripomočkov,**
- **vključevanju učencev s primanjkljaji v delo skupine,**
- **podajanju povratne informacije.**

### **Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente**

Na šoli so prakso opravljale študentke različnih študijskih smeri - specialna in rehabilitacijska pedagogika, pedagogika, socialna pedagogika in psihologija.

#### **2.1.24. Sodelovanje s starši**

- roditeljski sestanki: vodil jih je ravnatelj, svetovalni delavki in razredniki. Obravnavali smo program dela v tekočem letu in realizacijo le-tega. Razredniki so pripravili aktualne teme, ki so zanimale starše,
- ob zaključku šolskega in koledarskega leta smo organizirali skupno srečanja s starši in učenci,
- razredniki in drugi strokovni delavci so mesečno in tedensko izvajali redne pogovorne ure,
- sodelovanje pri načrtovanju, predstavitvi, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov.

## **2.2. Realizacija programa za šolsko leto 2024/2025 – prilagojeni program za predšolske otroke**

### **2.2.1 Evalvacija izhodišč LDN za šolsko leto 2024/2025**

Skozi celotno šolsko leto so strokovni delavci in vodstveni delavci opravljali javno službo vzgojo in izobraževanja za predšolske otroke. Dejavnost se je izvajala po programih, ki jih določa MIZŠ RS za šolstvo.

Letni delovni načrt vrtca je bil oblikovan po zakonih in predpisih, ki so v RS določeni za izvajanje predšolske vzgoje. Skozi načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti smo spoštovali in izvajali vse predpise in odredbe.

### **2.2.2 Evalvacija nalog vrtca**

Delo v oddelku je potekalo v skladu s Kurikulumom za vrtce, Kurikulumom za prilagojeni program za predšolske otroke ter individualiziranimi programi, ki jih je za vsakega otroka pripravila strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.

Pri izvedbi aktivnosti smo otrokom prilagajali vsebine, organizacijo in način izvajanja. Vse aktivnosti so potekale preko igre. Z različnimi vsebinami in dejavnostmi, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, smo spodbujali razvoj otrok na tistih področjih, kjer so imeli težave. Poudarek pri delu je bil krepiti in spodbujati otrokova močna področja in hkrati preko njih razvijati otrokova šibka področja. Otrokom smo omogočali individualen pristop ter upoštevali posameznikove individualne razvojne značilnosti, zmožnosti in interese. Vsakemu otroku se je omogočilo ustrezne časovne in prostorske prilagoditve ter didaktičen in drugi material, ki ga je potreboval za uspešno življenje in delo v vrtcu.

Delo je zahtevalo kombiniranje in hkratno upoštevanje ciljev specialno-pedagoških dejavnosti in specialno-pedagoških priporočil za različne skupine otrok s posebnimi potrebami. Načrtovano delo je bilo usmerjeno in oblikovano tako, da smo spodbujali razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti ter skrbeli za utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin.

Upoštevali smo specifične potrebe vsakega otroka ter nudili uravnoteženo ponudbo dejavnosti za razvoj in napredek na različnih področjih. Iskali smo področja in dejavnosti, ki jih je posamezni otrok zmož, kar mu je omogočalo verjeti v moč svojih sposobnosti in da je tekom njihovega izvajanja doživel varnost, uspeh ter čustveno sprejetje v skupino.

Z različnimi aktivnostmi, pristopi in metodami dela smo ustvarjali vzpodbudno vzdušje, katero je omogočalo čustveno sproščenost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti. Z upoštevanjem otrokove razvojne perspektive smo pripravljali otroka na sprejemanje samega sebe, na razvijanje njegove socialne prilagojenosti okolju in

spoprijemanju z njim, preko doživetji in dejanj. Omogočali smo jim razvijanje lastne identitete s priznanjem in doživljanjem svoje vrednosti v skupini, z možnostjo izbire, samoodločanja in vplivanja v tolikšni meri, kolikor je bilo mogoče.

S primernimi pričakovanji, ki so bila v skladu z otrokovimi zmožnostmi, smo otrokom omogočali priložnosti za bogate spodbude in izkušnje, na vseh področjih razvoja (socialnem, emocionalnem, gibalnem, intelektualnem in jezikovnem).

Strmeli smo k celoviti skrbi za vsakega otroka tako, da smo sodelovali z vsemi strokovnjaki, ki izvajajo oblike pomoči otroku v smislu realizacije skupnih ciljev ter specializiranimi ustanovami, ki izvajajo za otroke, starše in družine različne oblike pomoči in z drugimi ustanovami v okolju, v katerem je vrtec. Skrbeli smo za sodelovanje in povezovanje staršev med seboj, partnersko vključevanje staršev v proces pomoči otroku, seznanjanje staršev o možnih oblikah pomoči za razbremenitev družine in s tem olajšanje spremljanja otrok s posebnimi potrebami v družino.

Stalno smo skrbeli za udobno in za učenje spodbudno okolje, kar smo dosegli z načrtovanim in nenačrtovanim usmerjanjem otrok s strani strokovnih delavcev, upoštevanjem otrokovih samoiniciativnih pobud ter z uporabo različnih didaktičnih, igralnih in učnih sredstev. Otroke smo tekom izvedbe dejavnosti spodbujali ter jih navajali na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov in razreševanju vsakodnevnih težav.

Osnovno vodilo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti v oddelku je bilo prilagajanje metod, oblik in načinov dela v skladu s teorijo in prakso specialne pedagogike. Dejavnosti smo načrtovali tako, da so se prepletale in bile namenjene otrokovemu individualnemu napredku. Poiskali in razvijali smo otrokova močna področja ter ohranjali otrokove psihofizične sposobnosti.

Otroci v oddelku potrebujejo naklonjenost odraslih, doslednost v dejanjih in zahtevah ter jasna pravila in omejitve. Bistveno manj težav imajo v dobro strukturiranih in utrjenih situacijah, pri čemer je za njihov razvoj zelo pomembno, da izkažemo zanimanje za njihove interese, veščine ter pozitivne lastnosti ter da jih spodbujamo in pozitivno vodimo. Pri otrocih v oddelku je potrebno biti pozoren na trenutke, ko so zbrani, učinkoviti in uspešni ter jim pokazati, da smo to opazili z drobno opazko ali pohvalo, saj to okrepi njihovo zbranost, motivacijo, zavzetost za delo, pozornost in osredotočenost.

Delo z otroki je potekalo individualizirano. Upoštevali in sledili smo zakonitostim razvoja predšolskih otrok oziroma smo upoštevali razvoj in stopnjo razvoja posameznega otroka v skupini.

Naloge, ki jim jih ponujamo, so kratke in preproste ter naučeno v igralnici pokušamo prenesti tudi v okolje in tam uporabiti.

Otrokom v oddelku smo omogočali več časa, več spodbujanja, motivacije, ponavljanja dejavnosti na njim zanimiv način (skozi igro) in iskanja individualnih poti spoznavanja, učenj ter komunikacije.

Sledili smo vsesplošnemu omogočanju ter spodbujanju otrok k verbalizaciji in drugim načinom izražanja, pri čemer smo upoštevali njihove individualne potrebe in interese. Omogočali in spodbujali smo rabo jezika v različnih funkcijah.

S preišljenimi aktivnostmi, ki so temeljila na sodobnih spoznanjih logopedije, smo razvijali vse otrokove čute, spodbujali zaznavanje, razvijali pozornost, povezovali in usklajevali velike gibe celega telesa ter fine gibe.

Bistvenega pomena so bile tudi vse dejavnosti, ki neposredno vplivajo na govor in govorila, kot so vaje dihanja, vaje za motoriko govornih organov ter vaje za pridobivanje in korekcijo glasov.

Spodbujali in podpirali smo optimalni razvoj otrokove samostojnosti na vseh področjih. V ospredje učenja smo postavili posnemanje in izvajanje dejavnosti skupaj z odraslimi ter hkrati spodbujale otroke k samostojnemu izvajanju dejavnosti, ki so vezane na sporazumevanje, gibanje, osebno higieno, skrb zase, ročne spretnosti ter igro.

Razvijali smo mišljenje z uporabo raznovrstnih didaktičnih pripomočkov, izvajanjem dejavnosti in z igro, kjer vsak otrok glede na specifične individualne sposobnosti rešuje probleme na gibalnem, komunikacijskem, socialno-emocionalnem in spoznavnem področju.

Vedenjske izpade uspešno blažimo s potrjevanjem pozitivnega in prosocialnega vedenja. Osredotočamo se na razumevanje, kaj povzroča težavno vedenje, zakaj se pri otroku pojavi, kaj ga izzove in kaj ga vzdržuje. Otrokom poskušamo nuditi predvidljivost in stalno rutino, okolje, v katerem se počutijo sprejete in imajo veliko možnosti za posplošitev usvojenih spretnosti. Za spreminjanje težavnega vedenja poskušamo prilagajati okolje (uporaba vedno enakih navodil), uporabljamo analizo vedenja ter komunikacijske treninge (urniki, delovni načrti, organizacija nalog), s katerimi otrokom pomagamo razumeti zahteve in rutine ter jih učimo učinkovite spontane ekspresije.

Načrtovano delo je bilo zastavljeno in izvedeno tako, da je omogočalo druženja, sodelovanja in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri.

## 2.2.3 Evalvacija organiziranosti vrtca

### 2.2.3.1 Organizacija vrtca

Zaradi specifičnega načina dela v razvojnih oddelkih je normativ oddelka nižji, kot v ostalih oddelkih vrtca. Normativ oddelka je 6 otrok. Oddelek je starostno heterogen saj so vanj vključeni otroci od treh let starosti pa do prehoda v šolo (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje). Otroci, ki obiskujejo naš oddelek prihajajo iz različnih občin ustanoviteljic in občine Ajdovščina.

Oddelek	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Veveričke	3-6	6	Katja Mlakar	Irena Srebot

Oddelek prilagojenega predšolskega programa – VEVERIČKE		
Občine ustanoviteljice	Število otrok	Prosta mesta
Mestna občina Nova Gorica	1	
Občina Šempeter – Vrtojba	2	
Občina Miren – Kostanjevica	1	
Občina Renče – Vogrsko	0	
Občina Brda	0	
Občina Kanal	0	
<b>6 občin ustanoviteljic</b>	<b>4 otroci</b>	
Občina Ajdovščina	2 otroka	
<b>Skupaj</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Preglednica štev. 29 a : pregled otrok v vrtcu po občini stalnega bivališča na dan 24. 6. 2025

Oddelek prilagojenega predšolskega programa – VEVERIČKE		
Občine ustanoviteljice	Število otrok	Prosta mesta
Mestna občina Nova Gorica	1	
Občina Šempeter – Vrtojba	2	
Občina Miren – Kostanjevica	0	
Občina Renče – Vogrsko	0	
Občina Brda	1	
Občina Kanal	0	
<b>6 občin ustanoviteljic</b>	<b>4 otroci</b>	
Občina Ajdovščina	1 otrok	
<b>Skupaj</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Preglednica števil. 29 b : pregled otrok v vrtcu po občini stalnega bivališča na dan 31. 12. 2025

### 2.2.3.2 Poslovni čas vrtca

V šolskem letu 2024/2025 je vrtec posloval od 7.30 do 15.15. Poslovni čas vrtca smo določili na osnovi potreb staršev otrok. Poslovni čas vrtca je ustrezal vsem staršem. Vrtec je posloval vsak delavnik od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, z izjemo prvomajskih in poletnih šolskih počitnic. Ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh vrtec ni posloval.

### 2.2.3.3 Prostorski pogoji

V šolskem letu 2024/2025 je vrtec posloval od 7.30 do 15.15. Poslovni čas vrtca smo določili na osnovi potreb staršev otrok. Poslovni čas vrtca je ustrezal vsem staršem. Vrtec je posloval vsak delavnik od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025, z izjemo novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic. Ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh vrtec ni posloval.

Vrtec je bil po dogovoru s starši glede na njihove potrebe zaprt v času šolskih počitnic:

- novoletne počitnice (27.12. 2024- 3.1.2025),
- zimске počitnice (24.2.2025-28.2.2025),
- prvomajske počitnice (28. 4.2025–2. 5. 2025),
- poletne počitnice (28. 7. 2025–14. 8. 2025).

### 2.2.3.4 Razporeditev delavcev

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Odmor
Katja Mlakar	vzgojiteljica	7.30–14.00	30 min
Irena Srebot	pomočnica vzgojiteljice	7.45–15.14	30 min
Špela Beguš	tretja oseba za zagotavljanje sočasnosti v vrtcu	14.00–15.15	/

Preglednica števil. 30 : delovni čas strokovnih delavk

Strokovne delavke so bile v oddelek razporejene na podlagi sistematizacije delovnih mest. Odsotnost strokovnih delavk zaradi letnega dopusta oziroma bolniškega staleža smo uspešno reševali z reorganizacijo dela.

### 2.2.3.5 Dnevni urnik oddelka

Delo v oddelku je potekalo skladno z dnevni urnikom. Dnevni red se je spremenil le v skladu z organizacijskimi potrebami za izvedbo obogatitvenih in drugih dejavnosti

Ura	Dejavnost	Evalvacija
7.30–8.30	<b>PRIHOD OTROK V VRTEC:</b> igra, individualne zaposlitve	Odpiralni čas je skozi celotno leto ostajal enak.
8.30–9.00	<b>MALICA:</b> priprava na malico, hranjenje, umivanje	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
9.00–10.15	<b>NAČRTOVANE DEJAVNOSTI:</b> igra in ustvarjanje, zaposlitvene dejavnosti, pogovori, prebiranje zgodb, delo z materiali ...	V oddelku so bile izvedene načrtovane / usmerjene dejavnosti primerne zmožnostim in potrebam otrok. Izvajali smo različne dejavnosti iz vseh kurikularnih področji. Dnevno je bilo izvedeno tudi izvajanje dejavnosti na prostem. Cilji in vsebine dejavnosti so bili usklajeni z načeli in cilji zapisanimi v Kurikulumu za vrtce, Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke in v individualiziranih programih, ki ga za vsakega otroka pripravi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.
10.15–11.00	<b>Sprehod, gibanje, igra na atriju ali na igrišču</b>	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
11.00–11.30	<b>Prosta igra</b>	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
11.30–12.00	<b>KOSILO:</b> priprava na kosilo, hranjenje in umivanje	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
12.00–12.30	<b>PRIPRAVA NA POČITEK</b>	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
12.30–13.30	<b>SPANJE</b> ali počitek glede na potrebe otrok	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
14.00–14.30	<b>Zbujanje, popoldanska malica</b>	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.
14.30–15.15	<b>ODHOD OTROK IZ VRTCA</b>	Dejavnost je potekala po načrtu v LDN.

Preglednica štev. 31: dnevni urnik oddelka

### 2.2.3.6 Prehrana in zdravstveno higienski režim

Izvajanje prehranskega programa je potekalo usklajeno s fiziološkimi normativi, strokovnimi priporočili in standardi. V dnevno prehrano otrok so bila zajeta živila na podlagi pravil prehranske piramide in s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Obroki so bili zdravstveno varni, biološko polnovredni, skrbno načrtovani ter bili razdeljeni v presledkih (zajtrk, malica, kosilo, malica). Vsi obroki so bili pripravljani v kuhinji Vrtca Nova Gorica. Za otroke z različnimi obolenji in alergijami so bili pripravljani dietni obroki.

Ustrezen zdravstveno higienski režim smo vzdrževali s stalnimi ukrepi zagotavljanja varnega, čistega in zdravega okolja in izboljšanja bivalnih razmer. Ob pojavu nalezljivih bolezni smo izvajali preventivne ukrepe in redno obveščali starše. Za področje objektne higiene je redno, vestno in kvalitetno skrbela čistilka iz Vrtca Nova Gorica. V vrtcu smo odpadke ločeno zbirali. Pranje in vzdrževanje perila je potekalo v pralnici Vrtca Nova Gorica.

### 2.2.3.7 Prostorski pogoji

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica je z oddelkom Veveričke gostoval v prostorih Vrtca Nova Gorica, enoti Kekec (Cankarjeva ulica 66, 5000 Nova Gorica). V uporabi smo imeli igralnico v obsegu 41,46 m<sup>2</sup>. V souporabi z Vrtcem Nova Gorica smo imeli sanitarije za otroke, teraso, garderobo, igrišče ter sanitarije in garderobo za osebje. Večnamenski prostor ni bil v souporabi, ker ga je Vrtec Nova Gorica uporabil za namen igralnice.

### 2.2.3.8 Kadrovska zasedba

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica je imel vodilni kader, 3 strokovne delavke v oddelku Veveričke, 3 izvajalke dodatne strokovne pomoči, računalnikarja, izvajalko javnih del za pomoč po potrebi ter zaposlene, ki jih je v ustreznem deležu zagotavljal Vrtec Nova Gorica (kuharska pomočnica, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higijskega režima, čistilka, hišnik, perica, šivilja).

### 2.2.4 Evalvacija vzgojko-varstvenega programa

#### 2.2.4.1 Realizacija prednostne naloge vrtca

V šolskem letu smo prednostno nalogo, ki je temeljila na učenju z gibanjem in spodbujanju celostnega razvoja otrok preko gibalnih dejavnosti, v celoti uresničili. Otrokom smo redno ponujali raznolike gibalne dejavnosti, materiale in orodja, ki so jih spodbujali k aktivnemu raziskovanju, preizkušanju in učenju. Gibanje je bilo smiselno prepleteno z vsemi področji kurikuluma in je delovalo kot pomembna povezovalna nit ter notranji motivator otrok. V ospredju so bile dejavnosti, ki so spodbujale različne senzorne in motorične sisteme otrok. Preko gibanja so otroci usvajali vsebine z različnih področij, razvijali verbalne in neverbalne komunikacijske spretnosti, bogatili besedišče, krepili grafomotorične in finomotorične veščine ter spoznavali pravila, sodelovanje in pomen medosebnih odnosov.

Velik poudarek smo namenili tudi gibanju v naravi ter učenju iz konkretnega okolja. Umetniške dejavnosti v povezavi z gibanjem so otrokom omogočile izražanje čustev, krepitev ustvarjalnosti in razvoj domišljjskega sveta. V delo smo redno vključevali tudi gibalne odmore in sprostitvene dejavnosti, ki so ugodno vplivali na otrokovo zbranost, samoregulacijo in motivacijo. Posebno pozornost smo namenili projektu **Mladi športnik**, v katerega smo bili vključeni skozi celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo za otroke pripravljali tematske gibalne poligone, s katerimi smo dodatno prispevali k razvoju njihove koordinacije, ravnotežja, vztrajnosti in veselja do gibanja.

Ugotavljamo, da so otroci gibanje sprejeli kot naraven in pričakovani del vsakdana. Preko gibanja so bolj zavzeto sodelovali pri učenju in pokazali napredek na več razvojnih področjih – tako v telesnem kot tudi v socialnem, čustvenem in spoznavnem. V prihodnje bomo z enako zavzetostjo nadaljevali z vključevanjem gibanja v vsakdanje dejavnosti ter se še naprej usmerjali v učenje v naravi.

#### 2.2.4.2 Realizacija oddelčnih dejavnosti po mesecih

Mesec	Tema	Vsebine dejavnosti Cilji:
September	Uvajalni mesec Prevozna sredstva	<b>UVAJALNI MESEC:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– razvijanje sposobnosti sledenja rutini in zaporedju dejavnosti,</li><li>– razvoj rutine in predvidljivosti ( z vizualnimi oporami „pesmicami, urniki)</li><li>– spoznavanje pravil, materialov in prostora,</li><li>– postopno vključevanje v dejavnosti skupine,,</li><li>– vzpostavljanje občutka varnosti in zaupanja,</li><li>– sprejemanje in izražanje čustev z ustrežno podporo,</li><li>– razlikovanje med osnovnimi količinami ( en predmet- več predmetov),</li><li>– srečevanje z osnovnimi matematičnimi pojmi (veliko- malo),</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznava naravnih dražljajev z uporabo čutil (svetloba, veter, zvoki),</li> <li>- postopno spoznavanje novih oseb in prostorov skozi strukturirane aktivnosti,</li> <li>- seznanjanje z rutino gibanja v zunanjem prostoru,</li> <li>- vključevanje v čutno ustvarjanje z materiali (barve, plastelin, čopiči, voda),</li> <li>- poslušanje pesmi, gibanje ob njih in spoznavanje rutinskih pesmi,</li> <li>- prepoznavanje simbolnih prikazov ( slikovne kartice, znaki, fotografije),</li> <li>- učenje osnovne komunikacije z uporabo alternativnih oblik (slike, kretnje,...),</li> <li>- poslušanje in razumevanje enostavnih navodil.</li> <li>- razvijanje osnovnih jezikovnih spretnosti (pozdravljanje, odzivanje na ime, izražanje osnovnih potreb),</li> <li>- vključevanje v osnovne gibalne igre po zmožnostih,</li> <li>- razvijanje orientacije v prostoru, znotraj igralnice in vrtca,,</li> <li>- z različnimi igrami so razvijali pozitivne odnose in čustva med seboj,</li> <li>- vzpostavljanje prijaznega telesnega stika s posamezniki v svoji skupini,</li> <li>- prepoznavanje in imenovanje sebe, sošolcev in strokovnih delavk v oddelku.</li> </ul> <p><b>PREVOZNA SREDSTVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posnemanje gibanja različnih prevoznih sredstev (vožnja avtomobila, vlak, letalo),</li> <li>- razvijanje koordinacije z gibalnimi nalogami (vožnja s poganjalcem, poligon),</li> <li>- vključevanje v enostavne gibalne igre, ki vključujejo gibanje po modelu (npr. "leti kot letalo"),</li> <li>- razvijanje orientacije v prostoru (vožnja po poti, mimo ovir),</li> <li>- poimenovanje in opisovanje različnih prevoznih sredstev,</li> <li>- prepoznavanje prevoznih sredstev na slikah, s pomočjo slikovnih kartic,</li> <li>- uporaba alternativne oblike komunikacije za izražanje izbrane prevozne možnosti,</li> <li>- ustvarjanje vozil iz različnih materialov,</li> <li>- poslušanje in izvajanje pesmi povezanih s prometom,</li> <li>- barvanje velikih slik prevoznih sredstev,</li> <li>- vključevanje v senzorične dejavnosti ( pranje vozil, vožnja v blatu, barvanje vozil s prstnimi barvami, vožnja po barvnem odtisu, itd.),</li> <li>- sodelovanje v simbolni igri (npr. "Vožnja z avtobusom"),</li> <li>- prepoznavanje rdeče / zelene luči na semaforju z uporabo vizualnih opor,</li> <li>- učenje o prometnih pravilih (prečkanje ceste),</li> <li>- spoznavanje, katera prevozna sredstva se uporabljajo na kopnem, v vodi in v zraku,</li> <li>- opazovanje vozil na sprehodu,</li> <li>- razlikovanje med vozili po barvi, velikosti in zvoku,</li> <li>- razvrščanje prevoznih sredstev po vrsti, barvi, velikosti,</li> <li>- učenje koncepta "en- več" preko igrač (en avto, več avtov),</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezovanje enostavnih količin z vozili (npr 1 avtobus, 2, kolesi),</li> <li>- razvijanje osnovne orientacije v prostoru skozi igro s prevoznimi sredstvi,</li> <li>- učenje osnovnih socialnih veščin (čakanje, dogovarjanje, skupna igra),</li> <li>- uporaba pincetnega prijema (npr. Pobiranje majhnih avtomobilčkov, razvrščanje puhastih kroglic),</li> <li>- učenje natančnega prileganja (npr. vstavljanje vozil v pravilno mesto- vstavljanke, sestavljanke, razvrščanje po predalih),</li> <li>- razvijanje grafomotoričnih spretnosti z risanjem cest, sledenjem poti, obrisovanjem avtomobilov, ipd.,</li> <li>- usmerjeno lepljenje v določen prostor- otrok lepi slike vozil na plakat,</li> <li>- sestavljanje velikih ali preprostih sestavljanek z motivi prevoznih sredstev,</li> <li>- razvijanje koordinacije oko-roka-vožnja avtomobilčka po črtni poti,</li> <li>- iskanje enakih prevoznih sredstev med več podobnimi,</li> <li>- prepoznavanje, katero vozilo je vsiljivec (npr. Med avtomobili je čoln).</li> </ul>
<p><b>Oktober</b></p>	<p>Jesen Poklici</p>	<p><b>JESEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje vremenskih značilnosti v jeseni,</li> <li>- spoznavanje in odbiranje primerne obleke za aktivnost na prostem,</li> <li>- spoznavanje jesenskih sadežev,</li> <li>- opazovanje in raziskovanje naravnih materialov preko čutil (listje, kostanj, buče, storži),</li> <li>- uporaba enostavnih besed, gest ali simbolov za poimenovanje jesenskih predmetov,</li> <li>- sodelovanje v pogovoru v jeseni s pomočjo slikovnega gradiva ali predmetov,</li> <li>- izvajanje gibalne dejavnosti s prilagojenimi nalogami (npr. Metanje listov, nošenje košare),</li> <li>- razvijanje fino motorike s preprostimi nalogami (natikanje plodov, tiskanje listov,...),</li> <li>- sledenje preprostemu zaporedju (npr. rumen, rdeč, rumen list),</li> <li>- razvrščanje jesenskih predmetov po eni lastnosti (barva, velikost),</li> <li>- štetje do 3-5 s pomočjo konkretnih predmetov (jabolka, kostanji),</li> <li>- raziskovanje okolice (tipa hladno listje, poslušaj šumenje, voha sadeže) preko različnih čutil,</li> <li>- ustvarjanje z uporabo naravnih materialov,</li> <li>- umirjanje ob senzoričnih igrah z naravnimi materiali (igra z listjem, peskom, vodo),</li> <li>- razvijanje senzorne tolerance z izpostavljanjem novim naravnim dražljajem,</li> <li>- usvajanje koordinacije čutov in gibanja v okolju (npr. hoja po različnih podlagah: trava, listje, pesek),</li> <li>- razvijanje pincetnega prijema s pobiranjem in natikanjem jesenskih plodov (kostanj, češnjev list, bučne semenke),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje nalog fino motorike ( luščenje koruze, stiskanje listov, razporejanje plodov),</li> <li>- usklajevanje gibanja rok in oči pri manipulaciji manjših predmetov (npr. sestavljanje jesenskih kolažev),</li> <li>- ustvarjanje jesenskih okraskov in likovnih izdelkov (ježki, drevesa) z različnimi tehnikami ter materiali,</li> <li>- igra v jesenski senzorni škatli,</li> <li>- prepoznavanje in poimenovanje barv.</li> </ul> <p><b>POKLICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje različnih poklicev v okolici,</li> <li>- spoznavanje poklicev skozi konkretne izkušnje ( obisk predstavnikov poklica, slike, igrače, zgodbe),</li> <li>- uporaba slikovnih kartic ali simbolov za prepoznavo poklica,</li> <li>- razvijanje osnovnih besed in fraz povezanih s poklici,</li> <li>- poznavanje osnovnega orodja določenih poklicev,</li> <li>- igre vlog,</li> <li>- risanje in ustvarjanje na temo poklicev z različnimi materiali in likovnimi tehnikami,</li> <li>- prepoznavanje osnovnih količin z uporabo konkretnih predmetov (npr. Štejejo do 3 orodja ali predmete povezane s poklici),</li> <li>- izvajanje nalog za krepitev moči rok v povezavi s poklici (stiskanje, gnetenje, pritikanje),</li> <li>- spodbujanje zaznavanja različnih materialov in tekstur povezanih s poklici z uporabo senzornih vrečk,</li> <li>- spodbujanje ravnotežja in koordinacije z enostavnimi igrami (npr. Hoja po liniji, ki predstavlja določeno delovno mesto),</li> <li>- krepite osnovnih gibov rok in nog skozi igre z elementi poklicev (npr. metanje "orodij", prenašanje predmetov),</li> <li>- izvajanje preprosti gibalnih nalog, povezanih s poklici (kot so posnemanje gibov- hoja, poskoki, plazenje),</li> <li>- razvrščanje predmetov povezanih s poklici po osnovnih značilnostih (barva, oblika) s pomočjo slikovnih kartic ali konkretnih predmetov,</li> <li>- razvijanje sposobnost iskanja in prepoznavanja enakih slik ali predmetov (igra ujemanja kartic s poklici),</li> <li>- krepitev prepoznavanje prostorskih odnosov (zgoraj/spodaj, levo/desno) na slikah poklicev in pripomočkov.</li> </ul>
November	Kmetija Hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>KMETIJA:</b></li> <li>- spoznavanje in uporaba osnovnih besed povezanih s kmetijo (živali, stroji, pridelki),</li> <li>- prepoznavanje in kazanje slik ali igračk živali s kmetije,</li> <li>- ponavljanje preprostih besed povezanih s kmetijo,</li> <li>- prepoznavanje in imenovanje domačih živali,</li> <li>- prepoznavanje domačih živali po oglašanju,</li> <li>- ponazarjanje gibanja živali in hranjenje,</li> <li>- sledenje enostavnim navodilom povezanih z dejavnostmi na temo kmetija,</li> <li>- štetje do 3 ali več z uporabo predmetov povezanih s kmetijo,</li> <li>- igra v senzorni škatli na temo kmetija,</li> <li>- razvrščanje predmetov povezanih s kmetijo po barvi ali obliki,</li> <li>- primerjanje količine z uporabo konkretnih predmetov (več / manj),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje skupinske umetniške dejavnosti, kjer vsak otrok prispeva s svojo stvaritvijo k večji skupinski sliki na temo kmetije,</li> <li>- spoznavanje bivališč in mladičev domačih živali,</li> <li>- razvijanje fino motorike z ličkanjem koruze,</li> <li>- obisk kmetije,</li> <li>- opazovanje domačih živali s pomočjo vseh čutil,</li> <li>- igra s plišastimi in plastičnimi domačimi živalmi,</li> <li>- sestavljanje in razstavljanje živali po delih,</li> <li>- uporaba zvokov in gibanja kot del umetniškega izražanja (npr. ples ob pesmih na temo kmetije),</li> <li>- poslušanje zgodbic o domačih živalih,</li> <li>- opazovanje slik in video posnetkov o domačih živalih,</li> <li>- modeliranje različnih mas na temo kmetija (npr. izdelovanje pujsov iz slanega testa),</li> <li>- barvanje velikih slik domačih živali,</li> <li>- uporaba enostavnih umetniških tehnik v povezavi s temo kmetija (odtiskovanje, lepljenje, mečkanje papirja itd.),</li> <li>- uporaba različnih orodji za ustvarjanje na temo kmetija (npr. Debeli čopiči, prstii, gobice),</li> <li>- raziskovanje različnih materialov in tekstur za ustvarjanje preprostih podob s kmetijsko tematiko (npr. Seno, liti, blago, papir,...),</li> <li>- vaje osnovnih gibov za koordinacijo rok in oči na temo kmetija (npr. Metanje mehkih žog),</li> <li>- aktivnosti za izboljšanje orientacije v prostoru (npr. Gibanje med polji, gibanje v hlevu),</li> <li>- razvijanje zavedanja telesa skozi enostavne gibalne naloge, povezane s kmetijo,</li> <li>- manipuliranje z večjimi predmeti ( npr. velikimi figuricami domačih živali),</li> <li>- vaje prijemanja in spuščanja predmetov (npr. metanje "semen" v koš),</li> <li>- sodelovanje pri enostavnih dejavnostih sestavljanja in razstavljanja (velike kocke, puzzle) na temo kmetija,</li> <li>- senzorična škatla na temo kmetije,</li> <li>- sledenje preprostim linijam in oblikam na temo kmetija,</li> <li>- poslušanje in prepoznavanje različnih zvokov živali z zvočnimi posnetki ali igračkami,</li> <li>- vonjanje naravnih vonjav povezanih s kmetijo (npr. trava, cvetje).</li> </ul> <p><b>HRANA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poimenovanje izbranih živil ob slikovnem materialu ali konkretnih predmetih,</li> <li>- izražanje preferenc "Rad imam..." in "Ne maram..." s pomočjo simbolov, slik ali govora,</li> <li>- razumevanje preprostih vprašanj in navodil, povezanih s hrano (npr. "Kje je banana?", "Daj korenček na krožnik"),</li> <li>- razlikovanje med zdravo in manj zdravo hrano s pomočjo slik, lutk, zgodb,</li> <li>- spoznavanje izvora hrane s pomočjo slik, zgodb , video posnetkov in igre vlog,</li> <li>- razvrščanje sadja in zelenjave,</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izražanje doživetja s področja hrane z ustvarjanjem ( slikanje, odtiskovanje, lepljenje, barvanje,...),</li> <li>- petje in gibanje ob pesmih na temo hrane,</li> <li>- razvrščanje hrane po barvi in obliki,</li> <li>- štetje predmetov v igri s hrano,</li> <li>- urjenje pojmov: več/manj, velik/majhen, isti/različni ob primerjanju živil,</li> <li>- sodelovanje v skupinskih dejavnostih (priprava hrane, priprava mize, delitev hrane,...),</li> <li>- izražanje želja, potreb in čustev, povezanih s prehranjevanjem («Sem lačen.«, »To mi je dobro.«),</li> <li>- igre vlog (kuhar, trgovina, tržnica, piknik),</li> <li>- igra v senzorni škatli na temo hrana,</li> <li>- razvijanje razumevanja osnovnih pojmov povezanih s hrano (toplo/hladno, sladko/slano, trdo/mehko),</li> <li>- sodelovanje pri pripravi preprostega obroka (npr. sestavljanje sendviča, lupljenje banane, mazanje kruha),</li> <li>- raziskovanje živil z različnimi čuti (okus, tip, vonj, vid, sluh pri kuhanju),</li> <li>- sodelovanje v senzoričnih aktivnostih z živil (tipanje riža, gnetenje testa, razvrščanje po teksturi),</li> <li>- urjenje veščin hranjenja (držanje žlice, pitje iz kozarca, uporaba prtička),</li> <li>- prepoznavanje prijetnih/neprijetnih občutke ob stiku z različnimi živil (npr. reakcija na lepljivo, kislo, mokro, hrustljivo),</li> <li>- razvijanje fino motorike z aktivnostmi kot so mazanje, rezanje z varnim nožem in mešanje,</li> <li>- utrjevanje koordinacije pri igrah s hrano (npr. metanje umetnega sadja v košaro),</li> <li>- iskanje parov enakih slik hrane,</li> <li>- prepoznavanje hrane, ki je delno prikrita na sliki,</li> <li>- iskanje določenih predmetov hrane na zasičenem ozadju,</li> <li>- didaktične igre na temo hrane.</li> </ul>
December	Novo leto	<p><b>NOVO LETO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje osnovnih značilnosti praznika (novo leto, ognjemet, praznovanje, ura),</li> <li>- prepoznavanje in poimenovanje simbolov novega leta,</li> <li>- poimenovanje slik povezanih z novim letom,</li> <li>- risanje ognjemeta s črtami in pikami,</li> <li>- lepljenje zvezdic, konfetov in koščkov barvnega papirja (kolaž), dopolnjevanje preprostih novoletnih pobarvank in sledenje obrisom,</li> <li>- izdelovanje preprostih voščilnic,</li> <li>- gibanje ob novoletni glasbi (ples, korakanje),</li> <li>- sodelovanje v gibalnih igrah (npr. »Ples pod uro«, »Ognjemetna eksplozija«),</li> <li>- razvijanje koordinacije pri igrah z baloni,</li> <li>- razvrščanje novoletnih motivov po barvi, velikosti, obliki,</li> <li>- sledenje navodilom pri glasbeni igri,</li> <li>- ustvarjanje novoletnih izdelkov iz različnih materialov z različnimi tehnikami,</li> <li>- razlikovanje med prazničnimi slikami ( poišče enako sliko, senco, par, vsiljivca),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezovanje slik z zvočnimi dražljaji (npr. ura – zvonjenje, raketa – pok),</li> <li>- didaktične igre na temo Novega leta,</li> <li>- poslušanje zgodb,</li> <li>- doživljanje praznika s postavljanjem novoletnega drevesa.</li> </ul>
<p><b>Januar</b></p>	<p>Zima Moj domači kraji</p>	<p><b>ZIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje glavnih značilnosti zime,</li> <li>- doživljanje značilnosti zime,</li> <li>- didaktične igre na temo zime,</li> <li>- spoznavanje pojmov povezanih z zimo,</li> <li>- prepoznavanje in poimenovanje zimskih oblačil,</li> <li>- povezava vremenskim sprememb z letnim časom zima,</li> <li>- sodelovanje v preprostih eksperimentih (npr. Taljenje snega, opazovanje ledu),</li> <li>- igra v senzorni škatli na temo zima,</li> <li>- razvrščanje predmetov na hladno/ toplo in zimsko / ne zimsko,</li> <li>- poslušanje kratkih zgodb, pesmi, rim o zimi,</li> <li>- izražanje svojih občutkov ob zimi z besedami, simboli ali kretnjami (npr. hladno, prijetno, neprijetno),</li> <li>- pipetiranje,</li> <li>- uporaba škarij in lepila za ustvarjanje zimske dekoracije,</li> <li>- barvanje in lepljenje preprostih zimskih motivov,</li> <li>- izvajanje gibov, ki posnemajo zimske aktivnosti,</li> <li>- sodelovanje v gibalnih igrah ob zimskih pesmih (ploskanje, tapkanje, vrteti se),</li> <li>- razvrščanje predmetov po barvi in obliki (npr. zimske kape različnih barv),</li> <li>- ustvarjanje zimskih okraskov in likovnih izdelkov,</li> <li>- izvajanje preprostih gibalnih nalog s prsti (npr. stiskanje snega, oblikovanje snežaka),</li> <li>- zaznavanje bele barve,</li> <li>- razvijanje osnovnih veščin samostojnosti (oblačenje zimskih oblačil s pomočjo),</li> <li>- doživljanje različnih senzornih izkušenj povezanih z zimo,</li> <li>- razvrščanje predmetov povezanih z zimo po barvi, velikosti obliki in funkciji,</li> <li>- razumevanje količinskih pojmov povezanih z zimo (več-manj, malo-veliko),</li> <li>- sestavljanje slik z motivom zime iz osnovnih oblik,</li> <li>- prepoznavanje in poimenovanje osnovnih geometrijskih oblik pri dejavnostih, povezanih z zimo,</li> <li>- štetje zimskih predmetov (3-5),</li> <li>- sledenje navodilom, vezanim na prostor pri dejavnostih, povezanih z zimo (npr. "Daj snežinko na mizo."),</li> <li>- odlaganje in prijemanje majhnih predmetov pri dejavnostih, povezanih z zimo,</li> <li>- vstavljanje predmetov v odprtine pri dejavnostih povezanih z zimo,</li> <li>- nizanje več elementov povezanih z zimo na vrstico,</li> <li>- gnetenje plastelina, modelirnih mas in testa v povezavi z zimsko tematiko,</li> <li>- uporaba čopiča, svinčnika, barvice pri dejavnostih povezanih z zimo,</li> <li>- uporaba pincete ščipalk in gobic pri dejavnostih povezanih z zimo.</li> </ul>

		<p><b>MOJ DOMAČI KRAJ:</b>  Aktivnosti v povezavi s temo »<i>Moj domači kraj</i>« nismo izvedli, saj smo načrt prilagodili aktualnemu interesu otrok. V obdobju načrtovane izvedbe so otroci izkazovali izrazito motivacijo za temo <i>zima</i>, zato smo se ji namenoma bolj posvetili ter jo poglobili skozi različne praktične, raziskovalne in gibalne dejavnosti. S tem smo dosegli večjo aktivno vključenost posameznikov in dodatno spodbudili zanimanje za naravno okolje.</p>
<p><b>Februar</b></p>	<p>Človeško telo  Skrb za zdravje</p>	<p><b>ČLOVEŠKO TELO IN SKRIB ZA ZDRAVJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje in kazanje osnovnih delov lastnega telesa,</li> <li>- sodelovanje v gibalnih dejavnostih, ki spodbujajo zavedanje telesne sheme,</li> <li>- poimenovanje posameznih delov telesa z uporabo vizualne podpore,</li> <li>- razlikovanje delov telesa na sebi, lutki ali risbi,</li> <li>- razumevanje osnovne funkcije posameznih delov telesa,</li> <li>- uporaba verbalnih in neverbalnih sredstev za izražanje potreb,</li> <li>- spoznavanje osnovnih higienskih navad (npr. Umivanje rok; umivanje zob itd.),</li> <li>- dotikanje različnih materialov z različnimi deli telesa,</li> <li>- iskanje parov,</li> <li>- didaktične igre na temo človeško telo in skrb za zdravje,</li> <li>- igre z lutko (npr. "Kje ima lutka nos?"),</li> <li>- poslušanje preprostih besedil (pesmice, zgodbe o telesu),</li> <li>- štetje delov telesa,</li> <li>- razvrščanje delov telesa po določenih značilnostih (barve oči, velikost stopala, itd.),</li> <li>- učenje osnovnih prostorskih pojmov na telesu (na, pod, ob, v),</li> <li>- sledenje in dopolnjevanje enostavnih vzorcev z gibom ali s konkretnimi materiali,</li> <li>- izražanje želja, potreb in bolečine z gestami in drugimi kretnjami,</li> <li>- vključevanje v sprostitvene dejavnosti,</li> <li>- izvajanje gibalnih iger, s pomočjo katerih otroci spoznavajo svoje telo,</li> <li>- izvajanje aktivnosti z glavnimi deli telesa,</li> <li>- ločevanje dečkov in deklic v skupini,</li> <li>- sodelovanje v likovnih dejavnostih na temo človeškega telesa.</li> </ul>
<p><b>Marec</b></p>	<p>Pomlad</p>	<p><b>POMLAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opazovanje in poimenovanje značilnosti pomladi (rastline, vreme, živali),</li> <li>- razvijanje čutnega zaznavanja (vonj, tip, vid, sluh),</li> <li>- razvijanje spoštljivega odnosa do narave (ne trgamo rastlin, opazujemo živali...),</li> <li>- doživljanje značilnosti pomladi,</li> <li>- opazovanje barv,</li> <li>- poslušanje zgodb o pomladi,</li> <li>- spoznavanje prvih znanilcev pomladi,</li> <li>- spomladanska senzorična škatla,</li> <li>- spoznavanje barv,</li> <li>- spoznavanje vrta in opravil na vrtu,</li> <li>- opazovanje, poimenovanje in razvrščanje slikovnih prikazov značilnosti pomladi,</li> <li>- poslušanje in gibanje ob pomladnih pesmih in bibarijah,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri skrbi za rastline (sejanje, zalivanje),</li> <li>- uporaba čutil za raziskovanje naravnih materialov,</li> <li>- povezovanje vremena s primernimi oblačili,</li> <li>- izražanje doživljanja pomladi z različnimi likovnimi tehnikami,</li> <li>- razvijanje razumevanja sprememb v okolju (dan / noč, mraz / toplo, zima / pomlad),</li> <li>- gibanje v naravi in raziskovanje okolice,</li> <li>- poimenovanje osnovnih pojmov povezanih s pomladjo</li> <li>- razvijanje fino motorike ( prenos zemlje, sajenje, uporaba pincete, ščipalk za perilo, škarij in lepila),</li> <li>- sodelovanje v gibalnih igrah z vsebino pomladi,</li> <li>- sodelovanje v izštevankah in pesmicah o pomladi z gibanjem,</li> <li>- likovno ustvarjanje na temo pomlad z naravnimi materiali,</li> <li>- raziskovanje sprememb vremena skozi igro in opazovanje,</li> <li>- ponavljanje enostavnih vzorcev (npr. Cvet-list-cvet-list,...),</li> <li>- štetje do 3 oz. 5 predmetov povezanih s pomladjo, razvrščanje sličic / konkretnih predmetov po enem kriteriju ( barva, oblika, vrsta),</li> <li>- didaktične igre na temo pomlad,</li> <li>- prepoznavanje in primerjanje velikosti predmetov, povezanih s pomladjo (velik- majhen),</li> <li>- sodelovanje v senzorični igri z vodo, peno, semeni, listjem, cvetovi ipd.,</li> <li>- hoja z nogami po različnih naravnih podlagah (trava, pesek, kamenje),</li> <li>- poslušanje naravnih zvokov (na sprehodu ali preko posnetkov) in njihovo posnemanje,</li> <li>- sledenje liniji (ravni, valoviti, cikcakasti) ob pomladni motiviki,</li> <li>- barvanje pomladnih motivov.</li> </ul>
<b>April</b>	Vreme Oblačila	<p><b>VREME IN OBLAČILA:</b></p> <p>Temi "Vreme" in "Oblačila" kot samostojnih vsebin nismo obravnavali, ampak smo ju vključili v sklop obravnave letnih časov. Otroci so skozi različne dejavnosti spoznavali značilnosti posameznih letnih časov, pri čemer smo posebej izpostavili vremenske pojave in primerna oblačila za posamezen letni čas. Uporabljali smo slikovne prikaze, igre razvrščanja oblačil, pogovore, pesmi in gibalne igre, s katerimi so otroci poglobljali razumevanje povezave med vremenom, letnimi časi in ustrezno izbiro oblačil.</p>
<b>Maj</b>	Živali	<p><b>ŽIVALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje in poimenovanje različnih živali,</li> <li>- prilagajanje konkretnih predmetov (plastičnih živali) fotografijam,</li> <li>- poslušanje kratkih zgodb in pesmi o živalih,</li> <li>- igra v senzorni škatti,</li> <li>- didaktične igre na temo živali,</li> <li>- posnemanje gibanja različnih živali,</li> <li>- sodelovanje v gibalnih igrah, ki vključujejo živalske like in zvoke,</li> <li>- razvijanje ravnotežja in koordinacije preko gibalnih nalog, povezanih z živalmi,</li> <li>- spoznavanje značilnosti različnih živali z dotikom ali preko slikovne predstavitve,</li> <li>- odtiskovanje živali,</li> <li>- obrisovanje živali,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje koordinacije oči in rok preko aktivnosti povezanih z živalmi,</li> <li>- modeliranje s plastelinom,</li> <li>- učenje osnovnih oblik in vzorcev preko dejavnosti, povezanih z živalmi,</li> <li>- prepoznavanje živali po silhuetah ali sencah,</li> <li>- razvrščanje živali po velikostih,</li> <li>- uporaba različnih tehnik za ustvarjanje živalskih podob,</li> <li>- razvijanje empatije do živali preko igre vlog,</li> <li>- učenje spoštljivega odnosa do živali preko zgleда, igre vlog in ponavljanja pravil,</li> <li>- raziskovanje barv in oblik pri ustvarjanju preprostih živalskih podob,</li> <li>- poslušanje in ponavljanje preprostih pesmi o živalih,</li> <li>- razvijanje vidnega zaznavanja in razumevanja vzročno-posledičnih povezav preko dejavnosti, povezanih z živalmi,</li> <li>- razvijanje prostorske orientacije preko aktivnosti, povezanih z živalmi.</li> </ul>
<b>Junij</b>	Poletje	<p><b>POLETJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje in doživljanje značilnosti poletja,</li> <li>- spoznavanje poletnih oblačil,</li> <li>- spoznavajo in utrjujejo barve,</li> <li>- spoznavanje nevarnosti sončnih opeklin in zaščita pred njimi,</li> <li>- igre z vodo,</li> <li>- igra v poletni senzorni škatli,</li> <li>- spodbujanje samostojnosti pri oblačenju in skrbi za varnost v vročini,</li> <li>- omogočanje uspešnega gibanja v različnih naravnih okoljih,</li> <li>- uporaba različnih materialov za ustvarjanje poletnih motivov,</li> <li>- razvijanje domišljije skozi igro vlog (npr. igramo se plažo),</li> <li>- spodbujanje čutnega zaznavanja barv, tekstur in oblik, povezanih s poletjem,</li> <li>- čutno zaznavanje narave poleti (dotik trave, opazovanje sonca, poslušanje ptic),</li> <li>- prepoznavanje osnovnih vremenskih pojavov poletja (vroče, sončno, suho),</li> <li>- razvrščanje poletnih predmetov (npr. kopalke, školjke, sadje) po barvi, velikosti,</li> <li>- razlikovanje več-manj z realnimi predmeti (npr. več školjk / manj veder),</li> <li>- povezovanje slike in predmeta (npr. kartica »voda« – plastenka z vodo),</li> <li>- sledenje obrisom poletnih slik, barvanje po predlogi,</li> <li>- sodelovanje v dinamičnih poletnih dejavnostih (npr. vodne igre, lovljenje mehurčkov, vrtenje z rutkami).</li> </ul>

Preglednica števil. 32: izvedba dejavnosti v vrtcu – oddelek Veveričke

#### 2.2.4.3 Obogatitvene dejavnosti

To so občasne aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikuluma vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtcev v času predpisane obveznosti dela z otroki. Po potrebi vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo teh aktivnosti tudi zunanje strokovnjake, vendar je nosilec dejavnosti vzgojiteljica in ne zunanji strokovnjak.

Dejavnost	Vsebina dejavnost	Datum izvedbe
Praznovanje rojstnih dni otrok	<p>V vrtcu smo sledili načelu praznovanja po meri otroka. Za vsakega otroka smo pripravili kratko zgodbo, ki je vključevala fotografije iz njegovega domačega in vrtčevskega okolja ter jo prebrali v oddelku. Skupaj smo si ogledali fotografije in se posvetili dejavnostim, ki si jih je izbral slavljenec.</p> <p>Že zjutraj smo na vrata igralnice namestili napis »DANES PRAZNUJE«, skupaj z imenom in fotografijo otroka. Vsak otrok je slavljenecu voščil za rojstni dan in mu po svojih zmogljivostih narisal risbo. Skupaj smo zapeli pesem »Vse najboljše«.</p> <p>Slavljenec je v dar prejel album s fotografijami iz vrtčevskega življenja ter didaktično sestavljanko iz njegovih fotografij, ki sva jo zanj pripravili strokovni delavki. Na ta način smo otroke spodbujali k družabnosti, izkazovanju pozornosti v medosebnih odnosih ter k razvijanju odnosa do vrednosti darila, ki ga pripravi skupina.</p> <p>Rojstni dnevi so se izkazali kot dragocena priložnost za krepitev pozitivnih čustev in spodbujanje socialnih odnosov v oddelku. Tradicionalni element praznovanja je bila tudi torta s svečko, ki smo jo ohranili ob vsakem praznovanju.</p>	skozi celotno šolsko leto
Razstave po kraju in širše	Razstava izdelkov v Vrtcu Nova Gorica.	Skozi celo šolsko leto
Gibanje za zdravje	Otroke smo vsakodnevno spodbujali h gibalni aktivnosti ter se odpravili na krajše in daljše sprehode. Izvajali smo jutranje razgibavanje na različne načine. Otroci so sodelovali v preprostih elementarnih igrah s pravili. Izvajali smo naravne oblike gibanja v igralnici, na prostem in v večnamenskem prostoru. Ob tem smo uporabljali različne pripomočke ter vključevali glasbo.	skozi celo šolsko leto
Pravljичne urice	<p>Pravljичne urice smo izvajali vsak petek skozi vse šolsko leto, v mesecu decembru pa celo vsak dan. Takrat smo pravljice izbirali po knjižnem adventnem koledarju, ki je otrokom še posebej pričaral praznično vzdušje. Dejavnost je vključevala prebiranje izbranih pravljic in njihovo dramatisacijo, kar smo nadgradili z didaktičnimi igrami, ki so bile vsebinsko povezane s pravljico – med njimi so bile igra ujemanj, igra spomin, bingo, likovno ustvarjanje in druge ustvarjalne aktivnosti.</p> <p>Pogosto smo pri tem uporabljali tudi <i>kamišibaj</i> gledališče, ki je otrokom na vizualno in interaktiven način približalo zgodbe ter spodbudilo njihovo pozornost in domišljijo. S takšnim pristopom smo želeli otrokom ne le predstaviti pravljice, temveč jim omogočiti, da ob knjigi doživljajo občutke ugodja, veselja in zabave. Pravljичne urice so obenem spodbujale miselno in čustveno sodelovanje v literarnem svetu ter razvijale socialne veščine, kot so poslušanje, izražanje in timsko delo.</p> <p>Z izvedbo pravljичnih uric smo otrokom približali bogat svet pisane besede, spodbudili radovednost in potrebo po branju ter bogatili njihov besedni zaklad. Tako so otroci skozi igro in ustvarjanje razvijali jezikovne kompetence, razumevanje zgodbe in izražanje lastnih misli, kar pomembno prispeva k njihovem celostnemu razvoju.</p>	skozi celo šolsko leto

	Dodatno smo vključili tudi glasbene in gibalne elemente, ki so pripomogli k še bolj celoviti senzorični izkušnji ter krepili povezavo med besedilom, čustvi in telesnim izrazom.	
<b>Medgeneracijsko sodelovanje – vključevanje starejših v življenje in delo v vrtcu</b>	Vrtec je bil odprt za medgeneracijsko druženje in sodelovanje. V okviru vrtčevskih zmožnosti smo zagotavljali varno, spoštljivo, iskreno, veselo druženje in sodelovanje otrok s starejšimi na najrazličnejše načine, kar je prineslo nove, pozitivne trajne izkušnje vsem udeležencem. Večkrat smo se družili z uporabniki VDC Nova Gorica (enota Solkan), obiskali smo varovance Doma upokojencev Nova Gorica ter jim voščili ob novem letu. Otroci so ob različnih priložnostih v vrtec povabili tudi dedke in babice. V svoje delo smo vključevali dve prostovoljki- upokojeno vzgojiteljico ter uporabnico VDC Nova Gorica, kateri sta k nam prihajali tedensko oz. mesečno.	skozi celo šolsko leto
<b>Sodelovanje z OŠ Kozara Nova Gorica</b>	Dejavnosti so potekale v skladu z letnim delovnim načrtom (LDN). Otroci iz vrtca so se udeleževali šolskih praznov ter gledaliških in glasbenih predstav. Organizirali smo skupno srečanje in druženje otrok iz vrtca ter učencev 1. in 2. razreda osnovne šole. Skupaj smo izvedli delavnico priprave hrenovk v testu, pri kateri je sodelovala babica enega izmed učencev šole.	skozi celo šolsko leto
<b>Sodelovanje z Vrtcem Nova Gorica</b>	Dejavnosti so potekale v skladu z letnim delovnim načrtom (LDN). Udeležili smo se več prireditev in skupnih aktivnosti, ki so bile organizirane za otroke v enoti Kekec. Mesečno smo izvajali skupne dejavnosti z otroki iz oddelka Ježki, med katerimi so bili gibalni poligoni, elementarne igre, kuharske delavnice in kamišibaj gledališče. Organizirali smo tudi druženje z oddelkom Raki. Udeležili smo se dveh inkluzivnih srečanj z otroki iz oddelka Mavrični palčki (Vrtec Nova Gorica, enota Ciciban), kjer smo skupaj ustvarjali spodbudno okolje za povezovanje in sodelovanje. Poleg tega smo izvedli še dve srečanja z oddelkom Murenčki iz Vrtca Nova Gorica, enota Centralni vrtec. Skupaj smo sodelovali pri senzorno-gibalnem poligonu, športnih igrah in elementarnih igrah, kar je prispevalo k razvijanju socialnih veščin, gibalnih spretnosti in medsebojne povezanosti med otroki.	skozi celo šolsko leto
<b>Evropski teden mobilnosti</b>	V vrtcu smo izvajali dejavnosti, s katerimi smo otroke ozavestili o pomembnosti skrbi za okolje in jih poučili, na kakšen način lahko potujejo bolj trajnostno. Otroci so se igrali z različnimi prevoznimi sredstvi iz naravnih materialov ter se popeljali z avtomobilom iz kartonske škatle. Prevozna sredstva smo likovno ustvarjali. Obiskali smo avtobusno postajo in železniško postajo ter si ju natančno ogledali. Utrjevali smo tudi znanje o varnem prečkanju cestišča in hoji po pločniku ob glavni cesti.	16. 9.–22. 9. 2024
<b>Dan brez avtomobila</b>	V okviru Dneva brez avtomobila smo izvedli celovit program gibalnih in senzoričnih aktivnosti, ki so otrokom omogočile varno in zabavno raziskovanje gibanja v naravi ter razvijanje motoričnih in senzoričnih sposobnosti. Otroci so se izmenično vozili s tricikli, skiroji in poganjalčki, kar je prispevalo k razvoju ravnotežja, koordinacije in grobe motorike. Za dodatno spodbudo gibanja smo pripravili gibalni poligon z različnimi ovirami, ki so zahtevale preskoke, ovinke in plazenje, ter otrokom omogočile	20.9.2024

	<p>izboljšanje motoričnih spretnosti in telesne zavesti. Dejavnosti so bile izvedene v sproščenem in varnem okolju, kjer so otroci aktivno sodelovali in izražali veselje do gibanja na svežem zraku. S tem smo okrepili pomen zdravega življenjskega sloga, prometne kulture ter spodbudili socialno interakcijo in timsko sodelovanje med otroki.</p>	
<b>Praznovanje jeseni</b>	<p>Udeležili smo se aktivnosti v skupnem prostoru vrtca, kjer smo skupaj z otroki iz drugih oddelkov prepevali jesenske pesmi ter si ogledali lutkovno predstavo v izvedbi vzgojiteljic Vrtca Nova Gorica. V oddelku smo spekli jabolčni zavitek.</p>	oktober 2024
<b>Dan slovenskega športa</b>	<p>Ob Dnevu slovenskega športa smo v enoti pripravili raznolike dejavnosti, s katerimi smo otrokom približali pomen rednega gibanja, športne kulture in zdravega življenjskega sloga. Dejavnosti so bile skrbno načrtovane in izvedene tako v notranjih prostorih kot na prostem, z namenom celostnega spodbujanja gibalnega razvoja ter veselja do gibanja.</p> <p>Otroci iz oddelka Veveričke so se udeležili Goriškega festivala trajnostne mobilnosti in športa. Sodelovali so na kolesarskem poligonu za najmlajše, kjer so preko igre razvijali ravnotežje in koordinacijo. Obiskali so ustvarjalno delavnico, na kateri so izdelovali pripomočke za večjo prometno varnost in dodatke za kolesa. Navdušeno so spremljali predstavitev športnih, gasilskih in drugih društev, delo vodnikov službenih psov ter konjeniške policije. Posebno doživetje je bil obisk in pogovor z olimpijsko judoistko Kajo Kajzer in njenim trenerjem Marjanom Fabjanom, ki sta otrokom predstavila pomen vztrajnosti in gibanja.</p>	23.9.2024
<b>Praznovanje svetovnega dneva cerebralne paralize</b>	<p>Dejavnost je bila izvedena v skladu z LDN. Ob Svetovnem dnevu cerebralne paralize smo se povezali z uporabniki Varstveno delovnega centra (VDC) Nova Gorica in otroki iz enot Vrtca Nova Gorica. Namen dogodka je bil spodbujanje strpnosti, vključevanja in ozaveščanja o osebah s cerebralno paralizo.</p> <p>Skupaj smo izvedli simbolni <b>pohod z zelenimi baloni</b>, ki predstavljajo barvo podpore ljudem s cerebralno paralizo. S hojo smo želeli simbolno izraziti solidarnost in zavezanost vključevanju vseh v družbo. Po pohodu smo se zbrali na <b>skupni čajanki</b>, kjer smo se družili, se medsebojno spoznavali in gradili spoštljive medosebne odnose. Dogodek je potekal v prijetnem in povezovalnem vzdušju.</p>	9.10.2024
<b>Teden otroka</b>	<p>V Tednu otroka smo v skupini ustvarjali še posebej praznično in prijetno vzdušje, namenjeno otroškemu doživljanju, ustvarjalnosti in medsebojnemu povezovanju. Teden smo obogatili z različnimi dejavnostmi, ki so otrokom omogočile nova doživetja ter izražanje skozi umetnost in igro.</p> <p>Udeležili smo se <b>glasbeno-gledališke predstave</b>, ki je s pesmijo, igro in barvitostjo pritegnila pozornost otrok. Otroci so z zanimanjem spremljali predstavo, se nanjo spontano odzivali in ob njej zelo uživali.</p> <p>Izvedli smo tudi dejavnosti v okviru <b>KAH (kulturno-umetniškega habitusa)</b>, kjer smo z različnimi umetniškimi izrazi spodbujali otrokovo domišljijo, ustvarjalnost in estetsko doživljanje. Otroci so sodelovali pri likovnem</p>	7.10-11.10.2025

	<p>ustvarjanju, poslušanju glasbe in zgodb. V dejavnostih so se povezovali med seboj, izražali svoja doživetja ter gradili pozitiven odnos do umetnosti in kulture.</p> <p>Teden je minil v sproščenem, radovednem in ustvarjalnem duhu – kot pravi praznik otroštva.</p>	
<b>Srečanje z gasilci z evakuacijsko vajo</b>	<p>V skladu z Letnim delovnim načrtom (LDN) smo pred izvedbo evakuacijske vaje pripravili načrt evakuacije, določili varne poti za umik in zbirno mesto. Evakuacijsko vajo smo izvedli uspešno; otroci in strokovni delavci so se varno in umirjeno umaknili iz vrtca na predhodno določeno zbirno mesto.</p> <p>Ob signalu za vajo je vodja evakuacije obvestila gasilce o domnevnem požaru v kuhinji vrtca. Gasilci so pregledali prostor ter celotno stavbo, potrdili uspešen umik in varnost vseh prisotnih. Otroci so na vrtčevskem dvorišču imeli priložnost spoznati gasilsko vozilo, opremo in zaščitna oblačila ter se preizkusiti v ročnem gašenju.</p> <p>V nadaljevanju smo obiskali gasilsko postajo, kjer so si otroci ogledali opremo in preizkusili gasilske pripomočke, kar je dodatno pripomoglo k razumevanju pomena požarne varnosti in usposabljanju za pravilno vedenje v izrednih razmerah.</p>	oktober 2025
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	<p>Dogodek <i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i> smo v skupini otrok s posebnimi potrebami izvedli z ustreznimi prilagoditvami, ki so omogočile aktivno sodelovanje vseh otrok glede na njihove zmožnosti in potrebe. Aktivnosti so bile skrbno strukturirane, časovno omejene in podprte z vizualnimi, taktilnimi ter socialnimi namigi.</p> <p>Cilji dogodka so bili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje osnovnih živil zajtrka preko čutnih izkušenj (okus, vonj, tip),</li> <li>- podpora pri razumevanju pomena zdravega zajtrka in lokalne hrane,</li> <li>- spodbujanje samostojnosti pri pripravi pogrinjka in hranjenju,</li> <li>- utrjevanje socialnih veščin skozi skupno izkušnjo obedu.</li> </ul> <p>Uporabljeni so bili konkretni materiali, fotografije in simboli, kar je otrokom pomagalo pri razumevanju poteka dejavnosti.</p>	13-11-15-11-2024
<b>Čebelarški dan- od cveta do medu</b>	<p>Dejavnost je bila prilagojena zmožnostim in potrebam otrok. Obisk čebelarja ni bil izveden, vendar smo s pomočjo konkretnih materialov (igračke čebel, modeli cvetov, panj iz škatle), slikovnega gradiva in kratkih video posnetkov otrokom na njim razumljiv način predstavili pot od cveta do medu.</p> <p>Poseben poudarek smo dali senzornemu pristopu – otip čebeljih figuric, vohanje in pokušanje medu ter poslušanje brenčanja čebel preko zvočnih posnetkov. S tem smo spodbujali veččutno zaznavanje in aktivno vključevanje vseh otrok.</p> <p>Otroci so na dejavnost reagirali z zanimanjem in radovednostjo. Večina se je spontano vključevala v dejavnosti, kot so lepljenje čebel na cvetove, barvanje velikih obrisov čebel in sledenje poti čebel z roko. Pri tem so razvijali grobo in fino motoriko, pozornost ter razumevanje zaporedja.</p>	15.11.2024

	Pri nekaterih otrocih je bilo opazno povečano zanimanje za senzorne dražljaje (okus, vonj), drugi so potrebovali več usmerjanja in konkretizacije preko fizične pomoči ali strukturiranih navodil. Komunikacijo smo podpirali s simboli in slikami (npr. PECS kartice s čebelo, medom, cvetom).	
<b>Obisk goriške tržnice</b>	Obiskali smo tržnico v Novi Gorici in si ogledali izdelke, ki jih prodajajo na tržnici. V igralnici smo pripravili svojo tržnico ter se izmenjavali v vlogi branjevcev in kupcev. Sadje in zelenjavo smo spoznavali tako, da smo jih otipali in povohali z zavezanimi očmi in ugotavljali, kaj držimo v roki. Fotografijam smo prilagali konkretne izdelke iz tržnice, ki smo jih tudi razvrščali po barvi in obliki. Igrali smo se spomin ter preštevali sadje in zelenjavo. Nabirali smo jabolka in oponašali gibanje dreves v vetru. Likovno smo upodobili košarico dobrot, ki smo jih nakupili na tržnici, se sproščali ob glasbi in poskrbeli za svoje želodčke. Pripravili smo si zdravo malico- sadna nabodala ter slasten sadni sok.	19.11 - 26.11.2024
<b>Kuharski dan</b>	V okviru vsebin spoznavanja hrane, vsakdanjih opravil in sodelovanja pri pripravi obrokov smo z otroki izvedli kuharski dan. Pripravljali smo palačinke in kuhali hruškov kompot. Otroci so sodelovali pri pripravi sestavin (mešanje mase, rezanje sadja z varnimi pripomočki, dodajanje začimb), opazovali postopek kuhanja/peke in komentirali spremembe (vonj, barva, tekstura). Dejavnost je potekala v manjših skupinah, kar je omogočilo večjo vključenost posameznikov. Otroci so dejavnost sprejeli z velikim zanimanjem in veseljem. Povečano je bilo sodelovanje, medsebojna pomoč in komunikacija. Večina otrok je aktivno sodelovala in pokazala zanimanje za sestavine in potek priprave. Nekateri otroci, ki običajno težje sodelujejo v strukturiranih dejavnostih, so se tokrat spontano vključili, kar kaže na visoko motivacijsko vrednost dejavnosti. Ob zaključku so otroci z zadovoljstvom poskusili palačinke in kompot, nekateri pa so izrazili željo, da bi dejavnost ponovili.	28-11-2024
<b>Obeležanje svetovnega dneva pozdrava</b>	Dejavnost ob Svetovnem dnevu pozdrava smo izvedli kot priložnost za spodbujanje medsebojnih prijaznih odnosov in pozitivne komunikacije med otroki ter zaposlenimi. Namen aktivnosti je bil okrepiti socialne veščine, razvijati občutek pripadnosti skupini ter spodbujati izražanje spoštovanja in prijaznosti. V okviru dneva smo izvedli različne dejavnosti, prilagojene starosti otrok, kot so: igra vlog pozdravljanja v različnih situacijah, ustvarjanje plakata z različnimi načini pozdravljanja, skupinski krog, kjer smo izmenjali prijazne besede in pozdrave, ter preproste igre za spodbujanje socialnih stikov. Otroci so dejavnosti sprejeli z veseljem in aktivno sodelovali, zlasti so uživali v igrah vlog in medsebojnem pozdravljanju. Skozi dejavnosti so se naučili različnih oblik pozdravljanja in pomena prijaznosti v vsakdanjih stikih.	21.11.2024
<b>Novoletna delavnica s starši</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V mesecu novembru smo v vrtec povabili starše. V avli vrtca smo skupaj z otroki in starši iz drugih oddelkov izdelovali novoletne okraske, s katerimi smo okrasili vrtec.	9.11-2024

<p><b>Obisk kmetije v Vipavi</b></p>	<p>Odpravili smo se na kmetijo Hrovatin v Vipavi (natančneje vas Duplje). Z avtobusom smo se odpeljali do Vipave. Na kmetiji smo si ogledali krave, bike, zajce, kokoši, pujsce in konja. Konja smo nahranili s korenjem, si ogledali krmo, traktorje ter drugo kmetijsko mehanizacijo. Otroci so spoznavali kmetijske rastline in živali. Živali so opazovali s pomočjo vseh čutil, imeli so neposreden stik z živaljo ter smo na ta način spodbujali pozitiven odnos do živali. Otroci so se družili tudi z otroci iz Otroškega vrtca Ajdovščina (enota Vrhpolje).</p>	<p>9.5.2025</p>
<p><b>Obisk dedka Mraza s predstavo v izvedbi vzgojiteljic</b></p>	<p>V skupnem prostoru smo se zbrali otroci in zaposleni iz vseh oddelkov v enoti Kekec, med nas pa je prišel dedek Mraz. Zapeli smo mu nekaj pesmi, se z njim fotografirali ter se razveselili podarjenih daril. Otroci so se na ta način imeli možnost seznanjati s kulturo in tradicijo.</p>	<p>19.12 in 20.12. 2024</p>
<p><b>Obeleženje Mednarodnega dneva oseb s posebnimi potrebami</b></p>	<p>V okviru obeleževanja mednarodnega dneva oseb s posebnimi potrebami smo se z otroki odpravili na obisk in druženje v <b>VDC Nova Gorica – enota Solkan</b>. Namen dejavnosti je bil ozaveščanje o različnosti in spodbujanje empatije, strpnosti ter vključevanja oseb s posebnimi potrebami. Otroci so se skupaj z uporabniki VDC-ja udeležili ustvarjalne delavnice, kjer smo <b>izdelovali novoletne voščilnice</b>. Skozi skupno ustvarjanje so spontano vzpostavljali stike, sodelovali, se pogovarjali in med seboj delili izkušnje. Vzdušje je bilo zelo prijetno, toplo in vključujoče. Otroci so izkazali veliko mero radovednosti, sprejemanja ter želje po sodelovanju.</p>	<p>8.12.2024</p>
<p><b>Izdelovanje in pisanje voščilnic</b></p>	<p>Dejavnost je bila izvedena po LDN. Otroci v vrtcu so z različnimi likovnimi tehnikami pripravili voščilnice za starše, otroke in zaposlene v enoti, vodstvo, Razvojno ambulanto Stara Gora, Dom upokojencev Nova Gorica, VDC Nova Gorica, za občine, iz katerih prihajajo (Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Ajdovščina) ter za ostale oddelke Prilagojenega programa za predšolske otroke v goriški in obalno-kraški regiji.</p>	<p>december 2024</p>
<p><b>Voščilo v kraju</b></p>	<p>Dejavnost je bila izvedena po LDN. Obiskali smo Dom upokojencev Nova Gorica ter s pesmijo voščili dobre želje. Z ročno izdelanimi voščilnicami smo voščili udi v VDC Nova Gorica (enota Solkan), upravi Vrtca Nova Gorica, otrokom in vzgojiteljicam v enoti ter občinam Nova Gorica, Miren-Kostanjevica in Ajdovščina ter drugim ustanovam in posameznikom, s katerimi sodelujemo.</p>	<p>december 2024</p>
<p><b>Dobrodelna akcija za otroke iz Stare Gore</b></p>	<p>Dejavnost je bila izvedena v skladu z letnim delovnim načrtom (LDN). V enoti Kekec je med 16. in 20. decembrom 2024 potekala zbiralna akcija oblačil za otroke, ki so nameščeni na Oddelku za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora. Pobudo za zbiranje so dali oddelki prilagojenega programa Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica (Veveričke) in Vrtca Nova Gorica (Ježki). Zbrana oblačila smo 23. 12. 2024 predali na omenjeni oddetek. Zbiranje oblačil je bilo pozitivno sprejeto tako med otroki kot tudi starši, kar je pripomoglo k občutku solidarnosti in medsebojne podpore.</p>	<p>December 2024</p>
<p><b>Novoletno praznovanje po oddelkih</b></p>	<p>Otroci so sodelovali pri različnih prazničnih aktivnostih, kot so peka piškotov, okraševanje novoletne jelke ter medoddelčna druženja z vrstniki iz drugih skupin.</p>	<p>December 2024</p>

	<p>Cilj dejavnosti je bil spodbuditi praznično razpoloženje, razvijati socialne veščine, medsebojno sodelovanje, samostojnost in ustvarjalnost otrok. Otroci so z veseljem sodelovali pri peki, izražali veselje ob skupinskem krašenju prostora ter spontano vzpostavljali interakcijo z otroki iz drugih oddelkov. Družabni del s plesom in petjem je dodatno prispeval k razvijanju pozitivnega vzdušja in krepitvi občutka skupnosti.</p> <p>Dejavnost je bila uspešno izvedena. Otroci so pokazali navdušenje, medsebojno sodelovali in doživeli občutek pripadnosti širši skupnosti vrtca. Praznična izkušnja je bila za večino otrok prijetna, pozitivna in spodbudna. Aktivnosti so bile ustrezno prilagojene starosti otrok, prav tako je bila zagotovljena varnost in podpora strokovnih delavcev.</p>	
Obeležanje dneva brajeve pisave	<p>V okviru vzgojno-izobraževalnega dela smo obeležili <b>Dan brajeve pisave</b>, ki smo ga posvetili ozaveščanju in približevanju sveta slepih in slabovidnih otrokom ter strokovnim delavcem. V ta namen smo v naš vrtec povabili predstavnike <b>Medobčinskega društva slepih in slabovidnih</b>, ki so nam na zelo dostopen, poučen in doživljajsko bogat način približali vsakdanje življenje oseb z okvaro vida.</p> <p>Gostje so otrokom in zaposlenim predstavili različne <b>pripomočke za slepe in slabovidne</b>, med drugim tudi <b>brajevo pisavo, bele palice, zvočne ure ter taktilne igre</b>. Posebno zanimanje med otroki je vzbudil <b>pes vodnik</b>, ki je v interakciji z otroki pritegnil veliko pozornosti in spodbudil mnoga vprašanja. Otroci so imeli možnost preizkusiti nekatere <b>prilagojene igre</b>, s katerimi slepi in slabovidni razvijajo orientacijo, pozornost in zaznavanje preko drugih čutov.</p> <p>Dogodek je bil izveden <b>v skladu z načeli inkluzije in sprejemanja različnosti</b>, otrokom pa je omogočil razvoj empatije, razumevanja in spoštovanja do oseb z različnimi zmožnostmi. Aktivnost je bila dobro sprejeta tako s strani otrok kot strokovnih delavcev, saj je vsebovala tako <b>informativni kot doživljajski vidik</b>, kar je omogočilo poglobljeno razumevanje tematike.</p>	13.6. 2025
Pozdrav zimi	<p>Dogodek <i>Pozdrav zimi</i> je bil izveden kot del sezonsko obarvanih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta. Namen dogodka je bil obeležiti prihod zimskega časa in otrokom omogočiti doživljajsko, veččutno izkušnjo skozi gibanje, umetniško izražanje in skupnostno druženje. Dejavnosti so potekale na prostem in/ali v notranjih prostorih (glede na vremenske razmere) ter so bile prilagojene razvojnim zmožnostim otrok. Otroci so sodelovali pri ustvarjanju zimskih okraskov, petju zimskih pesmic, gibalno-glasbenih igrar in drugih aktivnostih, povezanih z zimskim letnim časom. Vključeni so bili tudi senzorno-izkustveni elementi (npr. igra s snegom, ledene senzorične škatle, okušanje zimskih sadežev). Dogodek je spodbujal medsebojno sodelovanje, razvijanje čutnega zaznavanja, jezika in socialnih veščin. Otroci so z veseljem sodelovali, izražali radovednost ter z igro spoznavali značilnosti zime.</p>	januar 2025
Obeležanje dneva objemov	<p>Ob Svetovnem dnevu objemov smo v vrtcu izvedli aktivnosti, katerih namen je bil spodbuditi medsebojno</p>	21.1. 2025

	<p>povezanost, izražanje topline in čustveno varnost med otroki. Aktivnosti so vključevale igro objemov, skupinske sprostitvene vaje ter prilagojene pogovore o pomenu prijateljstva in sočutja. Otroci so se odzvali z veseljem in odprtostjo, kar je pozitivno vplivalo na njihovo socialno vedenje in medsebojne odnose. Z opazovanjem in povratnimi informacijami strokovnih delavcev smo potrdili, da so aktivnosti prispevale k izboljšanju vzdušja v skupini in krepitvi občutka varnosti. Za prihodnje obdobje predlagamo nadaljevanje tovrstnih čustveno usmerjenih dejavnosti ter vključevanje staršev za še bolj celosten pristop.</p>	
<b>Obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka</b>	<p>Dejavnost je bila izvedena po LDN. V Goriški knjižnici Franceta Bevka so za naš oddelek pripravili voden ogled knjižnice. Predstavili so nam različne otroške knjige ter nas naučili, kje in kako si lahko knjigo izposodimo. Otrokom smo približali knjižnico in knjigo. Posredni namen dejavnosti je vplivati na starše, da bi knjižnico začeli obiskovati kot družina in da bi v svoje družinsko življenje postopno uvajali tudi knjigo in branje.</p>	18.2. 2025
<b>Obeleženje 8. februarja</b>	<p>Dejavnost izvedena po LDN. V okviru obeleževanja slovenskega kulturnega praznika smo v enoto povabili upokojeno vzgojiteljico Jolo Matič, ki se je ob tej priložnosti preoblekla v pesnika Franceta Prešerna. Otrokom je na nazoren in zanimiv način predstavila življenje in delo pesnika, jim prebrala izbrane Prešernove pesmi ter jim pokazala različne izdaje njegovih knjig.</p> <p>S tem interaktivnim in doživljenjskim pristopom smo otrokom omogočili neposredno izkušnjo slovenske kulturne dediščine, hkrati pa smo spodbudili njihov interes za slovenski jezik in poezijo. Obisk je bil nadgrajen z manjšo pogostitvijo, saj je gospa Jola otrokom ob koncu ponudila suhe fige, kar je prijeten zaključek druženja in spodbuja tudi zdrave prehranske navade.</p> <p>Dogodek je prispeval k večdimenzionalnemu razumevanju slovenske kulture in identitete ter podpiral razvoj pozitivnega odnosa do kulturnega izročila pri otrocih.</p>	7. 2. 2024
<b>Obeleženje Mednarodnega dneva boja proti otroškemu raku</b>	<p>V okviru enote vrtca smo v obdobju od 17. do 21. februarja 2025 izvedli humanitarno akcijo zbiranja lizik v podporo otrokom, zdravljenim na hemato-onkološkem oddelku. Zbrane prispevke smo osebno predali Društvu Junaki 3. nadstropja, ki združuje starše otrok na omenjenem oddelku. Podpredsednica društva, ga. Eva, je darovane lizike prevzela in jih predala Pediatrični kliniki, hemato-onkološkemu oddelku, kjer bodo neposredno razdeljene otrokom v zdravljenju.</p>	Februar 2025
<b>Pustarij iz Grgarskih raven</b>	<p>V oddelku in enoti so nas obiskali Pustarji iz Grgarskih raven, katerih tradicionalna odprava je obleka, sestavljena iz pisanih trakov. Na glavi imajo visoko pokrivalo, okrašeno s tradicionalnimi papirnatimi rožami, ki jih izdelujejo pridne roke deklet in žena. Okrog pasu imajo pritrjene večje zvonce, v rokah pa imajo lesene zložljive klešče. Naloga pustarja je, da s kleščami in zvonci odganja zimo ter vse slabo v vasi.</p>	3.3.2025

<b>Pustovanje in rajanje pred vrtcem</b>	Dejavnost izvedena po LDN. V oddelku smo pripravili pustne maske in usvajali prvine plesnih rajalnih iger. Udeležili smo se predstavitev mask v enoti Kekec ter pustnega plesa in sprehoda.	4.3.2025
<b>Praznovanje pomladi</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Pomlad smo pozdravili s plesnimi rajalnimi igrami in prepevanjem pesmi o pomladi.	Marec 2025
<b>Obeležitev Dneva žena</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Praznik smo obeležili z izdelavo daril za mame in babice. Izdelali smo tudi rože, ki smo jih poklonili vsem ženam in dekletom v VDC Nova Gorica (enota Solkan). Nekaj rož, ki smo jih izdelali v vrtcu smo podelili tudi gospem in dekletom, ki smo jih srečali na sprehodu po bližnji okolici vrtca.	8. 3. 2025
<b>Obeleženje svetovnega dneva gledališča</b>	Z otroki smo se udeležili dneva odprtih vrat v SNG Nova Gorica, kjer smo si brezplačno ogledali gledališke dvorane in druge prostore v zaodrju. Otroci so imeli priložnost pokukati v zakulisje gledališča ter spoznati, kako nastaja gledališka predstava.	16.6. 2025
<b>Gregorjevo – obeležitev praznika</b>	Ob Gregorjevem smo v oddelku pripravili različne senzorične in ustvarjalne dejavnosti, prilagojene zmoglostim in interesom otrok. Aktivnosti so bile zasnovane tako, da spodbujajo razvoj gibalnih, govorno-jezikovnih in socialnih veščin ter omogočajo doživetje tradicionalnih gregorjevskih običajev.	12. 3. 2025
<b>Obeleženje dneva Downovega sindroma</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Svetovni dan Downovega sindroma smo v enoti Kekec obeležili z veseljem in druženjem vseh otrok. Skupaj smo se igrali ter razvijali gibalne spretnosti na poligonu, ki smo ga pripravili prav za to priložnost. Ob tej posebni zgodbi smo obesili tudi pisane nogavice, ki simbolizirajo edinstvenost in različnost vsakega posameznika.	21. 3. 2025
<b>Materinski dan</b>	Dejavnosti izvedene po LDN. Praznik smo obeležili tako, da smo v vrtec povabili mame in babice naših otrok. Otroci so se jim predstavili svoje talente ter skupaj z njimi likovno ustvarjali. Otroci so se na ta način seznanili z običaji in tradicijo	25. 3. 2025
<b>Obeleženje Svetovnega dneva zavedanja o avtizmu</b>	V našem oddelku smo ob svetovnem dnevu zavedanja o avtizmu pripravili različne dejavnosti, s katerimi smo otrokom približali tematiko raznolikosti in sprejemanja vrstnikov. Cilj je bil, da otroci skozi igro in ustvarjanje spoznajo, kako pomembno je spoštovati različnosti ter biti prijazen in razumevajoč. Začeli smo z interaktivnimi senzoričnimi igrami, kjer so otroci skozi različne teksture, zvoke in svetlobo raziskovali svoje čute. Te dejavnosti so jim pomagale bolje razumeti, kako doživljajo svet otroci z avtizmom, ki imajo pogosto drugačen način zaznavanja okolice. Med igro so se učili tudi opazovati in spoštovati odzive svojih vrstnikov. Sledilo je ustvarjanje, kjer so otroci z veseljem barvali in izdelovali likovne izdelke v modri barvi – barvi svetovnega dneva zavedanja o avtizmu. S svojimi risbami so izkazali podporo vsem otrokom, ki so drugačni, ter izrazili svojo prijaznost in empatijo. Vse dejavnosti so potekale v sproščenem vzdušju, kjer so otroci lahko izražali svoje občutke in vprašanja.	2. 4. 2024
<b>Druženje z otroki iz oddelka Mavrični</b>	Druženje je potekalo v enoti Ciciban Vrtca Nova Gorica in je bilo pravo bogastvo pozitivnih izkušenj. Otroci so skupaj prepevali pesmi o živalih ter se prepustili prosti igri. Skupaj	15.4.2025

<b>patčki (Vrtec Nova Gorica)</b>	so gradili, risali, kuhali in raziskovali, ob tem pa so se medsebojno učili, krepili sodelovanje ter razvijali spoštljivo komunikacijo. Dogodek sta organizirali Tanja Podgornik, pomočnica ravnateljice OŠ Kozara Nova Gorica, in vzgojiteljica Vrtca Nova Gorica, Martina Madon.	
<b>Dan Zemlje</b>	Ob dnevu Zemlje smo izvedli več didaktičnih dejavnosti, ki so otrokom omogočile raziskovanje in spoznavanje našega planeta na interaktiven način. Otroci so sodelovali pri eksperimentih z barvami in sodo bikarbono, s čimer smo spodbudili njihovo radovednost in opazovanje naravnih pojavov. Poleg tega smo se igrali didaktične igre, povezane s temo planeta Zemlja, kar je prispevalo k poglobljanju njihovega znanja o pomenu varovanja okolja. V sklopu dejavnosti smo se odpravili tudi na krajši sprehod po bližnji okolici vrtca, kjer smo skupaj pobirali smeti in tako neposredno prispevali k ohranjanju čistega in zdravega okolja.	22. 4. 2025
<b>Obeležanje svetovnega dneva knjige</b>	Ob Svetovnem dnevu knjige smo z otroki pripravili dejavnosti, ki so spodbujale ljubezen do branja in razvoj govorno-jezikovnih spretnosti. Skupaj smo brali barvite slikanice, uporabljali senzorične pripomočke za boljše doživljanje zgodb, likovno upodabljali like iz pravljic ter ponavljali preproste verze skozi petje in gibalne igre. Dejavnosti so bile prilagojene starosti in potrebam otrok ter so jim omogočile prijetno in ustvarjalno doživetje sveta knjig.	23.4.2025
<b>Obeležanje svetovnega dneva zdravja</b>	Ob Svetovnem dnevu zdravja smo z otroki izvedli različne dejavnosti, ki so spodbujale zavedanje o pomembnosti skrbi za svoje telo in duha. Otroci so se skozi igre in gibalne vaje učili o zdravem gibanju, pravilni prehrani in osebni higieni, pri tem pa so bile aktivnosti prilagojene njihovim interesom in zmožnostim. S pomočjo slikovnih gradiv, praktičnih demonstracij in skupnega pogovora smo poudarili pomen rednega gibanja, zdrave prehrane in sprostitve za dobro počutje. Namen aktivnosti je bil razvijati pozitivne navade in ozaveščati pomen zdravja na prijazen in dostopen način.	7.4.2025
<b>Obisk zobozdravstvene preventive</b>	Obiski so potekali periodično in so bili namenjeni predvsem spodbujanju ustreznih higienskih navad ter ozaveščanju otrok o pomenu rednega in pravilnega čiščenja zob. Zobozdravstveni tim je k otrokom pristopal na igriv, prilagojen in spodbuden način, ki je učinkovito pritegnil njihovo pozornost ter omogočil lažje razumevanje vsebine. Otroci so aktivno sodelovali pri predstavitvah in vajah, kar je dodatno povečalo njihov interes in motivacijo za skrb za ustno zdravje.	Skozi celo šolsko leto
<b>Delavnica Zdravih nog naokrog</b>	Dejavnost izvedena po LDN. Dejavnost sta izvedli izvajalki vzgoje za zdravje v okviru primarnega zdravstvenega varstva za predšolsko obdobje. Z delavnico sta otrokom približali bolj zdrav način življenja. Otroci so spoznali pomen zdravega prehranjevanja s pomočjo prehranske piramide. Preko gibalnih dejavnosti so okrepili zavedanje za dobro počutje ter preko različnih didaktičnih in elementarnih iger spoznali, da je skrb za osebno higieno ključna, da ostanejo zdravi in se dobro počutijo.	21.5. 2025

<p><b>Obeleženje svetovnega dneva meditacije</b></p>	<p>V skupini smo obeležili <b>svetovni dan meditacije</b> z dejavnostjo, ki je otrokom na prijeten in igriv način približala pomen umirjanja, sprostitev in pozitivnega doživljanja sebe in okolice. Izvedli smo <b>otroško jogo</b>, ki je vključevala elemente gibanja ter dihalnih vaj. Otroci so se preko igre preizkusili v različnih jogijskih položajih, razvijali telesno zavedanje in urili osredotočenost. Sledila je še <b>smejalna joga</b>, kjer smo se sprostili skozi smeh, gibanje in igrivo socialno interakcijo. Otroci so v varnem okolju spontano izražali čustva, krepili samozavest ter utrjevali občutek povezanosti s sovrstniki.</p>	<p>23.5.2025</p>
<p><b>Obeleženje svetovnega dneva čebel</b></p>	<p>Ob Svetovnem dnevu čebel smo v skupini izvedli različne tematske dejavnosti z namenom ozaveščanja otrok o pomenu čebel in drugih opraševalcev za naravo in človeka. Otroci so preko slikovnega gradiva, pogovora, pravlјice in videoposnetkov spoznavali življenje čebel, njihovo vlogo pri opraševanju ter pomen medovitih rastlin. Izvedli smo tudi ustvarjalne delavnice, kjer so otroci izdelovali čebele in risali panje. Aktivnosti so bile dopolnjene z gibalno igro »Leti, leti, čebela« ter degustacijo medu. Otroci so za dejavnosti izkazovali veliko zanimanje ter aktivno sodelovali. Zastavljeni cilji – spoznavanje čebel kot koristnih živali, razvijanje spoštovanja do narave in spodbujanje senzornega zaznavanja – so bili doseženi. Dejavnosti so bile dobro sprejete in primerne razvojnim značilnostim otrok.</p>	<p>19.5. 2025 in 20.5.2025</p>
<p><b>Modna revija</b></p>	<p>Dejavnost smo izvedli v prilagojenem in strukturiranem okolju, pri čemer smo upoštevali individualne zmožnosti, potrebe in senzorne posebnosti otrok. Prostor smo predhodno pripravili – ustvarili smo "modno pisto" s preprogo in zagotovili pregledno predstavitev poteka dejavnosti (z vizualno podporo – slikovnim zaporedjem korakov: obleci se, počakaj na vrsto, predstavi se, aplavz). Otroci so si s pomočjo odraslih ali samostojno izbirali oblačila in dodatke iz kostumskega kotička. Nekateri so izrazili želje tudi po izdelavi enostavnih dodatkov (npr. krona, ogrlica), kar smo jim omogočili s pomočjo pripravljenih materialov. Pomemben poudarek je bil na spodbujanju izbire, izražanja želja in aktivnem vključevanju. Pri otrocih smo opazili povečan interes za sodelovanje, izražanje s pomočjo neverbalnih in nadomestnih načinov komunikacije, uporabo domišljije pri izbiri oblačil in večjo toleranco do sprememb (npr. oblačenje drugega kostuma, čakanje na vrsto). Nekateri otroci, ki se sicer redkeje vključujejo v skupinske dejavnosti, so ob jasni strukturi in podpori pokazali zanimanje in sodelovanje</p>	<p>17.6. 2025</p>
<p><b>Dobrodelna akcija Pokloni zvezek</b></p>	<p>Dejavnost izvedena po LDN. V oddelku smo se pridružili akciji Pokloni zvezek ter v času od 6. 5. 2025 do 4. 6. 2025 v igralnici zbirali nove, velike, črtane zvezke za osnovnošolce, katerih družine potrebujejo pomoč. V oddelku smo zbrali 11 zvezkov.</p>	<p>6.5.2025 4.6.2025</p>
<p><b>Medgeneracijsko srečanje na Osnovni šoli Kozara Nova Gorica</b></p>	<p>Na srečanju so sodelovali otroci in zaposleni iz oddelkov Mavrični palčki in Ježki Vrtca Nova Gorica, učenci OŠ Kozara iz oddelkov OPP 4 in OPP 7, otroci iz oddelka Veveričke Vrtca pri OŠ Kozara, uporabniki VDC Nova Gorica (enota Solkan) ter prostovoljki Tatjana in Marina.</p>	<p>28.5. 2025</p>

	<p>Dogodek je potekal v okviru Tedna vseživljenjskega učenja in v povezavi s Štafeto prijateljstva Radia Robin, ki spodbuja solidarnost, vključevanje in medsebojno podporo. Čeprav štafeta ni bila predana na tem srečanju, je dogodek pomembno prispeval k širjenju njenih vrednot.</p> <p>Otroci iz Mavričnih palčkov so s petjem pesmi o prijateljstvu in živalih, ki jih je ustvarila Tanja Podgornik, razveselili vse prisotne, učenci šole pa so z recitacijami in pevskimi nastopi dopolnili program ter pripravili pogostitev. Srečanje je izpostavilo pomen vključevanja oseb s posebnimi potrebami in ustvarjanja inkluzivne družbe, kjer ima vsak posameznik svoj prostor in glas. Pod geslom »Kdor poje, zlo ne misli.« smo s pesmijo, nasmehi in odprtostjo dokazali, da skupaj soustvarjamo bolj pravičen in vključujoč svet.</p>	
<b>Druženje z otroki iz montessori vrtca Hiša otrok Vipava</b>	<p>V okviru vključujočega pristopa smo organizirali prijetno druženje z otroki iz Montessori vrtca Hiša otrok Vipava. Srečanje je potekalo v sproščenem in spodbudnem vzdušju, kjer smo s skupnimi aktivnostmi spodbujali medsebojno sodelovanje, komunikacijo ter gibalne in čutne izkušnje. Druženje smo pričeli s <b>sedečo odbojko z balonom</b>, kjer so si otroci podajali balon in se ob tem predstavili z imenom. Sledila je umirjena <b>igra tišine</b>, ki je otrokom omogočila, da se osredotočijo na okolico in lastno zaznavanje. Nadaljevali smo z <b>gibalnimi in čutnimi dejavnostmi</b>, Po zaključenih dejavnostih smo si vzeli čas za <b>skupno igro na igralih</b>, kjer so se otroci med seboj prosto družili in povezovali skozi igro. Ob koncu srečanja smo otroke iz Vipave pospremili do <b>avtobusne postaje</b>, kjer smo jim pomahali v slovo. Druženje je bilo izjemno prijetno, polno veselja, sodelovanja in pristnih stikov med otroki, ki so dokazali, da so raznolikost, medsebojno sprejemanje in igra temelj vključujočega okolja.</p>	18.6. 2025
<b>Obeležanje svetovnega dneva sonca</b>	<p>Obeležitev Dneva sonca smo v vrtcu zaznamovali z medoddelčno sodelovalno dejavnostjo, v kateri so sodelovali otroci in vzgojiteljice iz oddelkov Veveričke, Želve, Žabe in Ježki. Srečanje je potekalo v sproščenem, spodbudnem in sončno obarvanem vzdušju, kjer smo skozi različne gibalno-ustvarjalne in socialno usmerjene igre otrokom približali pomen sonca ter spodbudili gibanje, domišljijo in medsebojno povezovanje.</p>	19.6.2025
<b>Zaključna prireditev</b>	<p>Ob zaključku šolskega leta smo v oddelku pripravili zaključno prireditev za starše, stare starše in sorojence naših otrok. Otroci so predstavili svoje talente ter pokazali kaj so se naučili v vrtcu tekom iztekajočega šolskega leta.</p>	23. 6. 2025

Preglednica števil. 33: izvedba obogatitvenih dejavnosti v vrtcu – oddelek Veveričke

#### 2.2.4.4 Projekti

- **Zdravje v vrtcu**

Vrtec se je v šolskem letu 2024/2025 ponovno vključil v nacionalni projekt **Zdravje v vrtcu**, ki poteka pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Projekt je bil v letošnjem letu tematsko usmerjen z rdečo nitjo »**Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo**«, ki nas je vodila k poglobljenemu razmisleku o pomenu zdrave prehrane, zmanjševanja zavržkov hrane in trajnostnega ravnanja v vsakdanjem življenju.

## DEJAVNOSTI V SKUPINI

### Gibalne aktivnosti:

- jutranja razgibavanja z glasbo,
- dnevni sprehodi in pohodi v bližnjo naravo,
- igre z žogo, elementarne igre in poligoni na prostem,
- spoznavanje pomena gibanja za zdravo telo.

### Prehrana in trajnost:

- pogovori in zgodbe o zdravih živilih (sadje, zelenjava, voda),
- obiski vrtčevske kuhinje,
- urejanje zeliščnega vrtilčka na vrtčevskem igrišču,
- spodbujanje uživanja raznolike hrane – “poskusi vsaj en grižljaj”,
- uporaba čutnih pripomočkov za spoznavanje živil.

### Higiena in dobro počutje:

- umivanje rok z zgodbo in igro,
- pravilno umivanje zob (tudi s pomočjo zdravstvene vzgoje),
- skrb za urejenost in higieno osebnih predmetov.

### Čustveno in socialno zdravje:

- uporaba čustvenih kartic, zrcal in ogledal,
- vaje sproščanja in umirjanja (diha, masaža, čuječnost),
- branje knjig o prijateljstvu, telesni podobi in čustvih,
- skupinske dejavnosti za krepitev sodelovanja in povezanosti.

Otroci so se v projektne vsebine dejavno vključevali in izkazovali zanimanje za pogovore o zdravi prehrani, gibanju in naravi. Povečala se je njihova motivacija za gibanje in sodelovanje pri pripravi obrokov (npr. izbira sadja). Skozi leto smo opazili večje zavedanje otrok o **pomenu spoštljivega odnosa do hrane** in zmanjšanja **zavržkov**.

### • Varno s soncem

Vrtec se je tudi v šolskem letu 2024/2025 aktivno vključil v nacionalni preventivni program *Varno s soncem*, ki ga že vrsto let uspešno izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Namen programa je ozaveščanje otrok, staršev in strokovnih delavcev o pomenu pravilne zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov ter spodbujanje zdravega načina življenja.

V našem vrtcu smo z izvedbo projekta pričeli v mesecu juniju. V ospredju je bilo otrokom na njim razumljiv in doživljajsko bogat način predstaviti pomen zaščite pred soncem. Uvodoma smo skupaj z otroki raziskovali, kakšen vpliv ima sonce na naše telo, kdaj je koristno in prijetno, ter kdaj in zakaj je lahko škodljivo. Otroci so se seznanili z osnovnimi ukrepi zaščite, kot so uporaba pokrival, zaščitne kreme, sončnih očal, primerne obleke ter pomen zadrževanja v senci in pitja zadostne količine tekočine.

Vsebine smo podajali preko igre, ustvarjalnosti in gibanja. S pomočjo lutkovne predstave so otroci na zabaven in ponazoritveni način spoznali tako pozitivne kot tudi negativne učinke sonca. Vsakodnevno smo opazovali vreme in ga označevali s slikovnimi simboli, kar je dodatno spodbudilo naravoslovno radovednost otrok. Otroke smo redno spodbujali k pitju vode, v vročih dneh pa smo jim omogočali igro v vodnem kotičku, ki je poskrbel za prijetno ohladitev in hkrati ponujal številne senzorne izzive.

Likovno smo sonce upodabljali z različnimi tehnikami, med drugim z odtiskovanjem dlani, ustvarjanjem sonca iz slanega testa in izdelavo poletnih risbic ter lepljenk. Izdelovali smo

tudi pokrivala iz papirja in se preizkusili v vlogi modnih oblikovalcev zaščitnih pokrival. V kotičku »Plaža« smo skupaj z otroki oblikovali simbolno okolje, opremljeno s sončnimi očali, zaščitnimi kremami, klobuki, majicami in drugimi pripomočki, kjer so otroci skozi igro vlog skrbeli za dojenčke in plišaste živali ter jih zaščitili pred soncem. S tem so na izkustveni način utrjevali naučene vsebine.

Didaktične igre, kot so igra ujemanj, bingo, spomin in gibalne igre s simbolnimi slikami, so otrokom omogočale razgibano in vsebinsko bogato ponavljanje ter utrjevanje znanja. Skupaj smo tudi postavili improvizirani šotor na igrišču, ki je otrokom nudil senco, prostor za druženje in simbolno igro, kar je dodatno prispevalo k prijetnemu bivanju na prostem. Ob zaključku projektnega sklopa smo s plesom, petjem in rajanjem praznovali prihod poletja ter obenem ponovili vse, kar smo se naučili.

S projektom smo dosegli svoj glavni cilj – otroke smo na igriv in razvojno ustrezen način seznanili s pomenom zaščite pred soncem, razvijali zavest o skrbi za zdravje in krepili njihove socialne ter ustvarjalne spretnosti. Ugotavljamo, da so se otroci aktivno vključili v vse načrtovane dejavnosti, pokazali veliko zanimanja in navdušenja nad vsebinami ter jih začeli prenašati tudi v vsakdanje situacije. Spremembe smo opazili tudi pri večji uporabi pokrival in zaščitnih sredstev, kar kaže na uspešno ozaveščanje tako otrok kot tudi njihovih staršev.

Projekt »Varno s soncem« je bil v našem vrtcu uspešno izveden in ocenjujemo ga kot zelo pozitivno izkušnjo. Zaradi njegovega preventivnega pomena in možnosti vključevanja v različna področja kurikuluma ga bomo z veseljem ponovno vključili tudi v prihodnjih letih.

#### • **Bralnice pod krošnjami**

V mesecih maju in juniju smo v okviru LDN izvajali dejavnost z naslovom "**Bralnice pod krošnjami**". Dejavnost je potekala ob četrtkih in je nadomestila projekt *Bralni nahrbtnik*. Glavni cilj je bil spodbuditi razvoj govora, pozornosti in razumevanja preko prilagojenih bralnih vsebin v naravnem okolju. Bralne urice smo izvajali na prostem, pod krošnjami dreves, kjer so pravljice potekale v prilagojeni obliki – z uporabo enostavnih besedil, podpornih slikovnih materialov, simbolov in konkretnih predmetov za boljšo razumljivost in lažjo komunikacijo. Pri izvajanju smo upoštevali individualne zmožnosti otrok in jih podpirali s ponavljanjem, usmerjanjem pozornosti in aktivnim vključevanjem skozi igre, gibanje ter vizualno in taktilno stimulacijo. Otroci so bili spodbujeni k sodelovanju preko poslušanja, ponavljanja besed, prepoznavanja slik in simbolov ter preprostih gibalnih nalog, ki so povezane s pripovedjo. Dejavnost je potekala v manjši skupini, kar je omogočilo bolj individualiziran pristop in podporo vsakemu otroku. Naravno okolje je prispevalo k umirjenosti otrok in povečani motivaciji za sodelovanje.

#### • **Mladi športnik**

Gibalne dejavnosti so v šolskem letu 2024/2025 potekale enkrat tedensko, ob četrtkih, od oktobra do maja v prostorih Vrtca Nova Gorica – v večjem predprostoru, atriju in igralnici. Vadbo smo izvajali v sodelovanju z oddelkom Ježki (prilagojen program za predšolske otroke), občasno pa smo vključili tudi skupino Murenčki (otroci iz rednega oddelka, stari 3–4 leta), kar je spodbudilo medvrstniško povezovanje in širšo socialno vključenost.

Dejavnosti so potekale v obliki tematskih vadbenih poligonov, ki so bili prilagojeni razvojnim zmožnostim otrok. Vsebine smo strokovne delavke načrtovale sproti, jih prilagajale počutju otrok in izvajale v povprečju 45 minut. Pri tem smo izhajale iz priročnika, vsebine pa smo dopolnjevale z lastnimi idejami. Vsako dejavnost smo uvedle z nazornim prikazom in preprostimi navodili.

Vadba je bila sestavljena iz treh delov: uvodne elementarne igre, osrednjega dela z vajami za razvoj grobe motorike ter zaključne sprostitvene igre. Vključeni so bili osnovni gibalni vzorci (hoja, plazenje, skakanje, plezanje, valjanje ipd.), gibanje ob glasbi in manipulacija z različnimi pripomočki (baloni, obroči, čutne podlage, padalo, žoge, vozički ipd.). Vaje so bile zastavljene inkluzivno, z možnostjo samostojnega izvajanja, delne ali popolne pomoči s strani strokovnega osebja. Posebno pozornost smo namenile senzorični stimulaciji in spodbujanju otrokove samostojnosti ter veselja do gibanja. Glavni cilj dejavnosti je bil razvijati otrokovo telesno samostojnost, pogum, zadovoljstvo ob gibanju ter socialno vključevanje v širše okolje skozi igro – najbližjo in najučinkovitejšo metodo učenja za predšolske otroke.

Zaključna prireditev je potekala 9. junija 2025 v sodelovanju z oddelkoma Ježki in Murenčki. Dogodek je bil organiziran v štirih prostorih (dve igralnici, hodnik in atrij). Sodelovalo je 20 otrok, razdeljenih v dve skupini. Posebno priljubljene so bile čutne poti, ki so spodbudile sodelovanje in vztrajnost pri izvajanju nalog. Vsi otroci so za sodelovanje prejeli priznanja, kar je dodatno okrepilo njihovo samozavest in občutek pripadnosti.

#### • **Korak k sončku**

Projekt **Korak k Sončku** je bil zasnovan z namenom spodbujanja vključevanja otrok s posebnimi potrebami v redne vrtnice in lokalno skupnost ter s tem prispevati k razvoju njihovih socialnih, čustvenih in motoričnih sposobnosti. V okviru projekta smo vzpostavili uspešno sodelovanje z več institucijami, med katerimi so bili Varstveno-delovni center (VDC), redni oddelki Vrtca Nova Gorica, Otroški vrtec Ajdovščina ter Montessori vrtec Hiša otrok Vipava. Povezovanje in skupno izvajanje dejavnosti z omenjenimi institucijami je omogočilo bogato izmenjavo izkušenj, strokovno podporo ter predvsem vključevanje otrok s posebnimi potrebami med vrstnike, kar je eden izmed ključnih ciljev inkluzivnega izobraževanja.

V sklopu projekta smo izvajali različne dejavnosti, ki so bile prilagojene potrebam in zmožnostim otrok. Skozi skupne igre, ustvarjalne delavnice in družabne aktivnosti smo spodbujali razvoj socialnih veščin, sodelovanja in medsebojnega razumevanja. Posebno pozornost smo namenili obeležitvi pomembnih mednarodnih dni, kot so Svetovni dan cerebralne paralize, dan brajice (brailove pisave), Svetovni dan zavedanja o avtizmu, dan Downovega sindroma ter Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami. Ob teh priložnostih smo izvedli dejavnosti, s katerimi smo širši skupnosti približali izzive, s katerimi se soočajo otroci s posebnimi potrebami, ter opozorili na pomembnost njihovega vključevanja v družbo.

Pomemben del projekta je bil tudi obisk predstavnikov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica, ki so otrokom in strokovnim delavcem predstavili specifične potrebe in načine komuniciranja oseb z okvarami vida. Ta interakcija je prispevala k večji ozaveščenosti in razumevanju raznolikosti znotraj skupnosti ter krepitvi vrednot empatije in spoštovanja.

V duhu medsebojne solidarnosti smo v okviru projekta organizirali tudi humanitarno akcijo zbiranja oblačil za otroke iz bolnišničnega oddelka Stara Gora. S tem smo konkretno podprli družine in otroke, ki se soočajo s težjimi življenjskimi okoliščinami, ter izrazili družbeno odgovornost in skrb za ranljive skupine.

Osrednji pomen projekta **Korak k Sončku** je inkluzija kot temeljna vrednota, ki zagotavlja enake možnosti za vse otroke, ne glede na njihove individualne zmožnosti in potrebe. S celostnim vključevanjem otrok s posebnimi potrebami med vrstnike smo prispevali k zmanjševanju socialne izolacije, spodbujali spoštovanje raznolikosti ter razvijali empatijo in solidarnost med otroki. Projekt je tako pomembno vplival na oblikovanje vključujoče in strpne skupnosti, kjer ima vsak otrok možnost za rast, učenje in socialno participacijo.

- **Akcija Naš dan za...**

Letos smo ob Našem dnevu izvedli dejavnosti, ki so bila osredotočene na pomembno vrednoto prijateljstva. Namen aktivnosti je bil spodbuditi medsebojno povezanost, sodelovanje in empatijo med otroki ter okrepiti socialne veščine, ki so ključne za razvoj medosebnih odnosov. V okviru akcije smo izvedli več interaktivnih dejavnosti, med katerimi je izstopala skupinska kuharska delavnica. Otroci iz naše igralnice so skupaj s sovrstniki iz sosednje igralnice pekli mafine, kar je spodbudilo timsko delo, komunikacijo in medsebojno pomoč. V oddelku smo ob začetku šolskega leta za otroke iz sosednjega oddelka pripravili čokoladne kroglice. Skozi različne praktične dejavnosti smo uspešno vzpostavili varno in spodbudno okolje, ki otrokom omogoča izkušnje prijateljstva in sodelovanja v vsakdanjih situacijah. Akcija je prispevala k razvoju socialnih kompetenc ter krepitvi občutka pripadnosti skupini.

## 2.2.5 Evalvacija sodelovanja s starši

### 2.2.5.1 Pogovorne ure

Vsebina srečanj	Čas	Prisotnost staršev
pogovorne ure	10. 10. 2023	2 starša
pogovorne ure	14. 11. 2023	0 staršev
pogovorne ure	12. 12. 2023	0 staršev
pogovorne ure	V mesecu januarju pogovorne ure niso bile izvedene, ker so v tem mesecu potekala srečanja strokovnih skupin s starši	/
pogovorne ure	29. 2. 2024	1 starš
pogovorne ure	14. 3. 2024	0 staršev
pogovorne ure	25. 4. 2024	0 staršev
pogovorne ure	V mesecu maju pogovorne ure niso bile izvedene, ker so v tem mesecu potekala srečanja strokovnih skupin s starši.	/

Preglednica števil. 34: izvedba pogovornih ur v šolskem letu 2024/2025

### 2.2.5.2 Srečanja strokovnih skupin s starši

Vsebina srečanj	Čas	Prisotnost staršev
Srečanje strokovne skupine s starši za sprejem individualiziranega programa	17. 10. 2023 18. 10. 2023	5 staršev
Srečanje strokovne skupine s starši za delno evalvacijo individualiziranega programa	10. 1. 2024 11. 1. 2024	4 starši
Srečanje strokovne skupine s starši za evalvacijo individualiziranega programa	15. 5. 2024 16. 5. 2024	3 starši

Preglednica števil. 35: srečanja strokovnih skupin s starši v šolskem letu 2024/2025

### 2.2.5.3 Roditeljski sestanki

Vsebina srečanj	Čas	Prisotnost staršev
Seznanitev z LDN oddelka. Predstavitev programa in navodila za novo šolsko leto. Kdaj v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni?	18. 9. 2023	3 starši
Zdrava prehrana in pijača (izvajalki CKZ ZD Nova Gorica), Ustna higiena in ščetkanje zob (izvajalki ZD Nova Gorica, zobozdravstvena preventiva)	26. 10. 2023	4 starši

Tematsko predavanje Postavljanje meja v vzgoji (izvajalka Tanja Podgornik)	11. 6. 2024	2 starša
Zaključek šolskega leta-evalvacija uresničevanja LDN	19. 6. 2024	9 staršev

Preglednica števil. 36: izvedba roditeljskih sestankov v šolskem letu 2024/2025

#### 2.2.5.4 Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela

Vsebina srečanj	Čas	Prisotnost staršev
Komunikacija preko e-Asistenta	celotno šolsko leto 2023/2024	6 staršev
Telefonski razgovori	celotno šolsko leto 2023/2024	6 staršev
Srečanje otrok in staršev Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica in OŠ Kozara Nova Gorica	26. 10. 2023	4 starši
Prednovoletne ustvarjalnice	23. 11. 2024	2 starša
Voščilnice ob dnevu mamic in očetov	25. 3. 2024	3 starši
Športno popoldne s starši	Dejavnost ni bila izvedena	/
Opazovanje zvezd in planetov s starši	13. 6. 2024	1
Priveditev ob zaključku šolskega leta	19. 6. 2024	8

Preglednica števil. 37: prisotnost staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela v šolskem letu 2024/2025

#### 2.2.6 Evalvacija dela strokovnih organov in delovnih skupin

##### 2.2.6.1 Vzgojiteljski zbor

Strokovne delavke so se udeleževale pedagoških konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora OŠ Kozara Nova Gorica.

Vsebina pedagoške konference	Datum izvedbe
Obravnava in sprejem realizacije LDN za šolsko leto 2022/2023. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2023/2024. Evidenca delovnega časa. Pobude in predlogi.	21. 9. 2023
Napredovanje strokovnih delavcev v naziv. Pobude in vprašanja.	28. 11. 2023
Predstavitve zakonskih sprememb. Razširjeni program. Predlogi in pobude.	29. 5. 2024
Zaključna konferenca učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.	2. 7. 2024

Preglednica števil. 38: izvedeni sestanki vzgojiteljskega zbora

##### 2.2.6.2 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2023/2024 sta bili strokovni delavki oddelka vključeni v dva aktiva:

- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP vrtec
- regijski aktiv prilagojenih programov za predšolske otroke.

Realizirali smo 5 srečanj aktiva delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP vrtec ter 2 srečanja regijskega aktiva prilagojenih programov za predšolske otroke. Na srečanjih so bili obravnavani in načrtovani posamezni koraki prednostnih nalog, projektov, didaktičnih pripomočkov, izmenjali smo si primere dobrih praks, vodili strokovne razprave ter reflektirali vzgojno delo.

##### 2.2.6.3 Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo

Članice strokovne skupine za zgodnjo obravnavo so bile na osnovi zapisnikov sestankov multidisciplinarnega tima: svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja za vrtec Tanja Podgornik, logopedinja Alenka Vuga, fizioterapevtka Tajda Uršič, delovna terapevtka Neža Škertelj, pomočnica vzgojiteljice Irena Srebot ter vzgojiteljica Katja Mlakar.

Strokovna skupina je realizirala 2 srečanja ter srečanja s starši ob sprejemu, delni evalvaciji in evalvaciji individualiziranega programa.

## 2.2.7 Evalvacija sodelovanja z zunanjimi institucijami

### 2.2.7.1 Sodelovanje z razvojno ambulanto s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Stara Gora

Datum	Namen
14. 2. 2024	Multidisciplinarni tim
5. 4. 2024	Hospitacija specialne in rehabilitacijske pedagoginje ter socialne delavke iz RA Stara Gora v oddelku
17. 4. 2024	Multidisciplinarni tim
22. 5. 2024	Multidisciplinarni tim

Preglednica števil. 39: sodelovanje z RA in CZO Stara Gora

### 2.2.7.2 Sodelovanje z univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Soča

Datum	Namen
28. 2. 2024	Izmenjava informacij o funkcioniranju otroka v oddelku ( telefonski pogovor)
7. 3. 2024	Sestanek in posvet
10. 6. 2024	Nastavitev rehabilitacijskih pripomočkov

Preglednica števil. 40: sodelovanje z URI Soča

## 2.3. Služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči – SiDSP

### Poročilo službe SiDSP ob koncu šolskega leta 2024/2025:

Službo za izvajanje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju SiDSP) sestavlja 31 strokovnih delavk, od tega 22 specialnih pedagoginj, 4 socialne pedagoginje, 1 logopedinja in 4 inkluzivne pedagoginje.

Konec šolskega leta 2024/2025 so delavke opravljale 582 ur DSP v osnovni šoli na teden (od tega 472 ur srp, 45 ur soc. ped., 25 ur logo in 40 ur inkl. ped.) in 54 ur DSP v vrtcih na teden (od tega 16 ur srp, 9 ur soc. ped. in 29 ur inkl. ped.).

V obravnavi so imele 30 vrtčevskih otrok in 318 učencev osnovne šole. Svojo obvezo so opravljale na 14 osnovnih šolah ter 7 vrtcih pri osnovnih šolah.

Do konca junija so opravile 17627 ur DSP v osnovnih šolah in 1506 ur DSP v vrtcih.

Zaposlene v SiDSP se srečujemo na mesečnih aktivih SiDSP, od začetka šolskega leta do 2. 7. 2025 smo izvedle devet aktivov.

V okviru prvega aktiva smo načrtovali delo v letošnjem šolskem letu. Ravnatelj nam je predstavil novosti, ki so bile vpeljane. Predstavila sta se tudi Aktiv vrtec in SiDSP+. V septembru smo sprejeli LDN, sodelavke so predstavile vsebino študijskih skupin, predstavljen je bil tudi Priročnik za delo z osebami z avtizmom. Dva aktiva smo z namenom povezovanja in krepitev odnosov znotraj aktiva izvedli v obliki pohoda na Kekec in decembrskega druženja. Računovodkinja Mikica Antić nam je v novembru podrobneje predstavila plačilno listo, Samo Žerjal pa delovanje Oblak365. V januarju nas je obiskala koordinatorica za posebne potrebe Klavdija Bizjak z Biotehniške šole v Šempetru. Pogovarjali smo se o problematiki in izzivih dijakov s posebnimi potrebami.

V drugem ocenjevalnem obdobju smo se udeležile strokovnega izobraževanja Bal-A-Vis-X, ki smo ga organizirali za zaposlene v SiDSP. Za ta namen smo porabili donirana sredstva ob 30-letnici izvajanja SiDSP. Dvodnevno izobraževanje je v februarju potekalo na OŠ Kozara Nova Gorica, vodila ga je Meta Eržen Bizjak. Preostanek denarja smo porabili za nakup kompletov žogic in blazinic Bal-A-Vis-X. V marcu smo se pridružile aktivu vrtca in prisluhnile predstavitvi

gozdne pedagogike. Na predzadnjem aktivu sta nas obiskali kolegi z OŠ Danila Lokarja Ajdovščina in nam predstavili šolo in kolegialne hospitacije, na zadnjem pa smo evalvirali preteklo šolsko leto in načrtovali delo v prihodnjem letu.

V drugem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2024/2025 so delavke v SiDSP izvedle naslednja predavanja in delavnice na zunanjih šolah: Irena Marinič in Erika Perić sta na OŠ LBB Renče predstavile prilagoditve za učence z avtizmom, Jelena Komel je na OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica izvedla predavanje na roditeljskem sestanku za starše učencev prvega razreda z naslovom Pomoč pri začetnem učenju branja, Petra Štokelj je isto predavanje izvedla na OŠ Frana Erjavca Nova Gorica, izvedla je tudi predavanje Pomoč pri učenju matematike v 2. razredu OŠ na OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici. Nina Peternel je izvedla na PŠ Grgar, PŠ Prvačina in Vrtec Dornberk izvedla Delavnico na temo avtizma.

Diagnostiko učencev so izvajale naslednje strokovne delavke: Irena Marinič, Irena Škodnik, Ana Leban Dominko, Lara Valentinčič, Jelena Komel, Mateja Božič, Martina Curk, Irena Štrancar, Tatjana Lavrenčič, Martina Pegan in Petra Štokelj.

Šalijev narek v tretjem razredu in interpretacijo rezultatov so izvedle Helena Rebek, Mateja Božič, Irena Štrancar, Dolores Rijavec Strosar in Petra Štokelj.

Na mednarodnih strokovnih konferencah sta sodelovali Irena Dirjec s prispevkom Kako krepiti šibka področja učencev z ADHD in Mateja Marussi s prispevkom Aktivnosti za spodbujanje fonološkega zavedanja pri predšolskih otrocih.

Strokovne delavke so se udeležile sledečih izobraževanj:

Izobraževanje	Število udeležencev
Bal-A-Vis-X	1
Spanje in avtizem (Zveza za avtizem)	2
Učenje in poučevanje s pomočjo kognitivnih stilov in CPA pristopa	1
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	1
Komunikacija s starši	2
Pravljična joga za otroke	1
plesne koreografije in gibalno plesne igre za različne starostne skupine	2
Vključevanje otrok in mladih priseljencev v vzgojo in izobraževanje	1
Sočutje med mladimi	1
Uporaba aplikacije KOBi v šoli	2
Usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov v prvem triletju osnovne šole	1
Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	2
Usposabljanje za strokovne delavce v okviru projekta »Ker te štekam«	1
Radosti in pasti nove tehnologije	1
Pomoč otrokom s šibkimi izvršilnimi funkcijami	2
Matematik IV, Inovativni pristopi poučevanja in učenja na razredni stopnji	1
Zgodnje odkrivanje, preprečevanje in razreševanje travm otrok in mladostnikov	2

Zapisi: Irena Štrancar in Mateja Božič

**Poročilo aktiva SiDSP v vrtcu:**

V aktiv SiDSP vrtec so vključeni strokovni delavci, ki so izvajali v letošnjem šolskem letu vsaj eno uro DSP v vrtcih, obe strokovni delavki v prilagojenem programu vrtca, pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka v vrtcu, pomočnik ravnatelja in ravnatelj. Ob koncu šolskega leta je bilo v aktivu SiDSP vrtec vključenih 16 članov, saj so se tekom šolskega leta priključevali ostali strokovni delavci, ki so začeli z izvajanjem ur DSP v vrtcih.

Člani aktiva: Tatjana Lavrenčič, Edvard Vrabič, Samo Žerjal, Tanja Podgornik, Kristina Lisjak Simčič, Katja Mlakar, Margerita Perišič, Nina Peternel, Helena Rebek, Irena Srebot, Tjaša Tomažič, Ana Turel, Tanja Podgornik, Ana Leban Dominko, Maja Rozman, Mateja Marussi, Lara Valentinčič

Realiziranih je bilo 7 aktivov SiDSP vrtec, kot je bilo načrtovano.

Na aktivih SiDSP vrtec so bile obravnavane naslednje vsebine:

17. 9. 2024: Na aktivu so bile začrtane smernice za delo aktiva in smo pregledali besedilo o delu in članih znotraj LDN-ja.

24. 9. 2024: Člani aktiva so izoblikovali mnenje in pomisleke glede izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom v vrtcu s strani vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo. Pogovarjali so se o tekoči problematiki.

12. 11. 2025: Katja Mlakar je predstavila raznovrstne dejavnosti v vrtcu in Tanja Podgornik je prikazala gibalno aktivnost Sedeči pohod.

12. 12. 2025: V sklopu aktiva smo izvedli dobrodelno akcijo zbiranja najnujnejših pripomočkov za otroke iz Kriznega centra Palčica in obiskali hišo zavetja v Grosuplju.

25. 3. 2025: Strokovni delavki iz vrtca pri OŠ Solkan sta nam predstavili gozdno pedagogiko. Aktivu so se pridružili tudi člani aktiva SiDSP.

13. 5. 2025: Na aktivu smo reflektirali letošnji aktiv in načrtovali vsebine za naslednje šolsko leto.

17. 6. 2025: Na zaključnem aktivu smo razpravljali o spremembah normativov za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Zapisa:

Tatjana Lavrenčič

**Poročilo aktiva SiDSP PLUS:**

Člani aktiva: Mateja Božič, Tatjana Lavrenčič, Nataša Manfreda, Mateja Marussi, Nina Peternel, Klementina Plesničar Štrancar, Tanja Podgornik, Irena Škodnik, Irena Štrancar, Lara Valentinčič, Edvard Vrabič, Samo Žerjal.

V obdobju od septembra 2024 do junija 2025 so bili v skladu z LDN uspešno izvedeni trije strokovni aktivni. V skladu z načrti aktivna SiDSP PLUS smo v tem obdobju izvajali različne dejavnosti. Poseben poudarek je bil namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti prilagojenih individualnim potrebam učencev po načelih in elementih formativnega spremljanja ter spodbudnega in varnega učnega okolja, in sicer v obsegu najmanj 15 pedagoških ur. Dejavnosti so bile usmerjene v krepitev vzgojno-izobraževalnega procesa, podporo učencem s posebnimi potrebami ter strokovno sodelovanje med zaposlenimi. V tem šolskem letu je bil tudi poudarek na pripravi didaktičnega materiala, ki je namenjen podpori pedagoškemu procesu in je bil prilagojen individualnim potrebam učencev z vključenimi zdravju prijaznimi vsebinami, ki spodbujajo zdrav življenjski slog. Uporabljali smo ga pri neposrednem delu z učenci kot pripomoček za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Na nekaterih ustanovah, kjer izvajamo dodatno strokovno pomoč, so bila izvedena predavanja za starše. Namen teh je bil opolnomočiti starše z znanjem ter veščinami, ki bodo prispevale k učinkovitejši podpori učencem.

V obsegu najmanj 15 pedagoških ur so bile izvedene aktivnosti, prilagojene individualnim potrebam učencev, ki so temeljile po načelih in elementih formativnega spremljanja. Delo je bilo usmerjeno v krepitev orientacije, grafomotorike, matematičnih veščin, pisnega izražanja, širjenja besedišča, učenje učenja ter urejenosti šolskih pripomočkov. Rezultati so bili predstavljeni v okviru aktivna SiDSP PLUS, kjer je bilo udeleženih več kot deset strokovnih delavcev. V obsegu najmanj 15 pedagoških ur so bile izvedene načrtovane aktivnosti na področju ustvarjanja spodbudnega in varnega učnega okolja. Dejavnosti so bile namenjene ustvarjanju in krepitvi varnega in spodbudnega okolja, kjer so se učenci učili socialnih veščin, izražanja čustev, kreativnosti, medsebojne pomoči in samopomoči, kar je vodilo k boljšemu medsebojnemu razumevanju, sodelovanju ter večji uspešnosti pri učenju. Hkrati je bil cilj dejavnosti tudi vzpostavitev pozitivnih odnosov med sodelavci. Tudi te aktivnosti so bile predstavljene na aktivu SiDSP PLUS, kjer je bilo udeleženih več kot deset strokovnih delavcev.

Skupaj z aktivom SiDSP sta bili organizirani tudi neformalni srečanja strokovnih delavcev (pohod na Kekec in novoletno druženje). Ta oblika sodelovanja je pomembno prispevala k sproščenemu vzdušju, duševnemu zdravju v aktivu, h krepitvi timskega dela ter izboljšanju komunikacije in povezovanja med zaposlenimi ter zmanjšanju stresa. Takšna druženja predstavljajo pomembno dodano vrednost pri oblikovanju strokovnega kolektiva. Vse zastavljene aktivnosti so bile uspešno izvedene in skladne z načrtovanimi cilji zapisanimi v LDN. Izvedene vsebine so prispevale k izboljšanju kakovosti strokovnega dela, razvoju učinkovitejšega pristopa k učencem s posebnimi potrebami ter krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in povezovanju. Poudariti velja tudi pomen strokovne povezanosti ter pripravljenosti na izmenjavo dobrih praks. V prihodnje načrtujemo nadaljevanje tovrstnih dejavnosti ter njihovo nadgradnjo.

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli 3 srečanja aktivna. Na prvem aktivu (10. 9. 2024) smo predstavili načela in elemente formativnega spremljanja, načrtovali poučevanje po načelih FS pri urah DSP ter dejavnosti spodbudnega in varnega učnega okolja in se pripravljali na predstavitev opravljenega dela na strokovnem aktivu in izvedli smo vaje za krepitev odpornosti na stres.

Na drugem aktivu (8. 4. 2025) smo strokovne delavke izvedle delavnico izdelave didaktičnega materiala, ki je namenjen podpori pedagoškemu procesu in je bil prilagojen individualnim potrebam učencev z vključenimi zdravju prijaznimi vsebinami ter izvedli smo vaje za krepitev odpornosti na stres.

Tretji aktiv (27. 6. 2025) pa je bil namenjen predstavitvi izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja pri urah dodatne strokovne pomoči in izvedene načrtovane dejavnosti na področju ustvarjanja spodbudnega in varnega učnega okolja.

Zapisala:  
Martina Pegan

#### **Ob koncu leta 2025:**

##### **Poročilo aktiva SiDSP v šoli:**

Službo za izvajanje strokovne pomoči (v nadaljevanju SiDSP) sestavlja 31 strokovnih delavk, od tega 22 specialnih pedagoginj, 5 socialnih pedagoginj, 3 inkluzivne pedagoginje in 1 logopedinja.

Na dan 27. 1. 2026 so strokovne delavke v SiDSP izvajale skupno 640 ur dodatne strokovne pomoči na teden (479 ur DSP, ki jih izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, 86 ur DSP, ki jih izvajajo socialne pedagoginje, 52 ur DSP, ki jih izvajajo inkluzivne pedagoginje in 23 ur DSP, ki jih izvaja logopedinja).

Število ur DSP, ki jih strokovne delavke izvajajo v vrtcih je 62 na teden, medtem ko je število ur DSP v šolah 578 na teden (od tega je 34 ur DSP na srednji šoli).

Zaposlene v SiDSP se redno srečujemo na mesečnih aktivih SiDSP, od začetka šolskega leta do 31. 1. 2026 smo izvedle pet aktivov. Srečujemo se vsak drugi torek v mesecu ob 14h.

V okviru prvega aktiva smo načrtovali delo v letošnjem šolskem letu. Ravnatelj nam je predstavil novosti, ki so bile vpeljane. Predstavila sta se tudi Aktiv vrtec in SiDSP+.

V septembru na drugem aktivu smo sprejeli LDN, Irena Marinič je predstavila vlogo spremljevalca otroka z avtistično motnjo, Sanja Bekrić vsebino s sestanka na MVI.

Na tretjem aktivu v oktobru smo v goste povabili Jerico Medvešček Vukoje (svetovalko za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na Zavodu RS za šolstvo, OE Nova Gorica), ki je osvetlila problematiko usmerjanja učencev s posebnimi potrebami. V skupnem dokumentu smo zbrali predloge za vsebino brošure za starše otrok ob preusmerjanju z redne OŠ na NIS ter ga posredovale šolski svetovalni delavki.

V novembru na četrtem aktivu nam je Tanja Podgornik pripravila predstavitev medvrstniške mediacije, Irena Štrancar in Mateja Božič pa sta predstavili vsebine letošnjih študijskih srečanj (Kulikularna prenova – nove poti do znanja).

V januarju na petem aktivu nam je Samo Žerjal predstavil obisk na OŠ Glazija Celje, ki so se ga udeležili člani projektne skupine. Sledila je Cirkuška delavnica, ki sta jo vodili Liza Berden Škrat in Meta Rutar.

V prvem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2025/2026 so delavke v SiDSP izvedle naslednja predavanja in delavnice na zunanjih šolah: Pomoč pri začetnem učenju branja na Aljoza Gradnika Dobrovo in OŠ Frana Erjavca Nova Gorica (Jelena Kometl), Diagnostika branja na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo (Ana Leban Dominko) ter Sociometrična preizkušnja na OŠ Milokje Štrukelj Nova Gorica (Ana Turel Puhalič).

Nataša Manfreda je predstavila prispevek Od Nove Gorice do Gorice ali Ustvarjamo brez meja na Strokovni konferenci ob 60. Letnici OŠ dr. Slavka Gruma: "Gradimo mostove,

odpiramo vrata vključujoče družbe". Nataša Kovačič je na isti konferenci predstavila prispevek Otroci s posebnimi potrebami v italijanski šoli.

Strokovne delavke so se udeležile sledečih izobraževanj:

Naslov	Udeleženih
Študijsko srečanje (Kulikularna prenova)	6
Regijski aktiv izvajalk in izvajalcev DSP (Nova Gorica) - Patološko izogibanje zahtevam (Jerneja Terčon)	19
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	3
Varstvo osebnih podatkov	3
Tehnologija spreminja prihodnost – Lorena Mihelač	13
Suverena in sočutna komunikacija – dr. Dimitry Kopina	13
Brain Gym delavnice – Janja Vilar in Meta Štravs	1
Usposabljanje za uporabo bralnih preizkusov v prvem triletju OŠ: Ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti učencev - Sonja Pečjak	3
Prepoznavanje stisk otrok v šolskem okolju – Zveza Anite Ogulin	1
Cirkuška pedagogika – Liza Škrat Berden in Meta Ruter	15
Preverjanje in ocenjevanje – Nina Ana Jager	1
Kobi v šoli	2
Izzivalec ulice	1
Krepitev samoregulacijskega učenja v šolskem okolju	1
Fonološko zavedanje in priprava na opismenjevanje – Anja Apih	1
Socialne in čustvene kompetence učencev OŠ Lila Ljubljana	3
Igre za spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otrok	1

Preglednica števil. 42: udeležba na izobraževanjih v Si DSP od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025

Zapisi: Irena Štrancar in Mateja Božič

#### Poročilo aktiva SiDSP v vrtcu:

Aktiv Si DSP vrtec v šolskem letu 2025/26 šteje 9 članic. V prvem polletju smo imele 4 aktive, od tega enega izven matičnega zavoda. Na prvem aktivu, ki je potekal, 16. 9. 2025, smo načrtovale delo aktiva, oblikovale in pregledale vsebine LDN-ja za tekoče šolsko leto. Na drugem aktivu, ki je potekal, 7. 10. 2025, smo začele z izdelovanjem brošure za razvojni oddelek ter pregledom ciljev po področjih za individualiziran program. Na tretjem aktivu, ki je potekal, 18. 11. 2025, smo nadaljevale z izdelavo brošure za razvojni oddelek ter dopolnjevanjem ciljev po področjih za individualiziran program. V decembru 2025, 3. 12. 2025, smo članice aktiva Si DSP vrtec obiskale Krizni center za otroke in mladostnike 10ka. Zbirale smo tudi šolske potrebščine in jih predale tamkajšnjemu osebju.

Zapisa: Ana Leban Dominko

## Primerjava izvajanja ur DSP junija 2025 in konec decembra 2025

	junij 2025	december 2025
Število strokovnih delavk	31	31
Število OŠ	14	15
Število vrtcev	7	4
Število srednjih šol	0	1
Število lokacij	33	35
Število ur DSP - OŠ	582	543
Število ur DSP - vrtci	54	62
Število ur DSP – srednje šole	0	34
Število učencev OŠ	318	307
Število otrok - vrtci	30	33
Število dijakov – srednje šole	0	31

Preglednica štev. 43: Primerjava ur DSP ob zaključku šolskega leta 2024/2025 in ob koncu decembra 2025.

## 2.4. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Kozara Nova Gorica

### 2.4.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

#### 2.4.1.1. Temeljni predpisi

1. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
2. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA , 71/23, 22/25 – ZZZRO in 48/25),
3. Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 57/25 – ZSoll-1),
4. Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994 in 22/18),
5. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I),
6. Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 – ZJU-1),
7. Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
8. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/91, 53/92, 57/08, 40/12, 46/13, 95/14 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25),

9. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
10. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 92/23),
11. Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14, 64/15, 23/23 in 115/23),
12. Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14, 70/22 in 22/25),
13. Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 – popr. in 109/12),
14. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr., 92/25 in 6/26),
15. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
16. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20),
17. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003, 37/16 in 4/18),
18. Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05),
19. Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
20. Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/08).

#### **2.4.1.2. Splošni predpisi**

21. Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20, 95/24 in 24/25),
22. Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
23. Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – Zdeb in 37/24 – Zmat-B),
24. Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15),
25. Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/94, 16/95, 36/96),
26. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
27. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 136/22 in 40/25 – ZInfV-1),
28. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1).

#### **2.4.1.3. Predpisi s področja osnovnega šolstva**

29. Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25),

30. Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24),
31. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 80/25),
32. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24),
33. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/04, 76/08 in 78/25),
34. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 67/24),
35. Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/03),
36. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 53/24),
37. Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/99),
38. Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09).

#### **2.4.1.3. Pravilniki s področja vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami**

39. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 65/15).
40. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (Uradni list RS, št. 65/15),
41. Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16, 40/19 in 74/24),
42. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17 in 85/25 – ZVrt-H),
43. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
44. Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13, 108/21 in 46/23),
45. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 11/22).

Seznam vseh zakonskih in drugih pravnih podlag sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **2.4.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov**

V skladu z aktom o ustanovitvi in poslanstvu šole uresničuje šola naloge na področju:

- zagotavljanja ustreznih delovnih pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- ustreznih psihosocialnih pogojev za delo učencev in strokovnih delavcev,
- ustrezno kadrovske zasedbe in strokovno usposabljanje,
- razvoja kvalitete programov in storitev.

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti in v prihodnje postati šola:

- ki bo dajala učencem uporabna znanja, možnosti, da bodo razvijali spretnosti in svoje razvojne danosti v največji možni meri,

- ki bo uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, ki bo temeljil na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- ki bo razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- ki bo razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- ki bo staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje, občutek sprejetosti, pomoči,
- ki bo nudila otrokom razvojne možnosti skozi celostno podobo z razvijanjem ustvarjalnosti, delavnosti, umetniškega ustvarjanja,
- ki bo s prepoznavnim kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- ki bo razvijala zdravo delovno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- ki bo v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z **dolgoročnim razvojem šole** je bilo vloženi veliko sredstev za izboljševanje materialnih pogojev za posodabljanje pouka. Nenehno posodabljam, obnavljam in dopolnjujem informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljševanjem IKT pogojev je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo za šolo tudi večji strošek. Modeli izobraževanja otrok s posebnimi potrebami so ciljno naravnani h kvalitativnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjalno iščemo nove možnosti v sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

Število vpisanih otrok se v zadnjih letih rahlo, a konstantno, povečuje. V šolskem letu 2025/2026 imamo organiziranih 15 oddelkov, v katere je usmerjen 101 učenec. Iz tega razloga so vse učilnice polne. Trenutno uporabljamo še dve specializirani učilnice – za pouk gospodinjstva in za pouk tehnike in tehnologije. Zaradi pomanjkanja prostorov za ločeno poučevanje smo v letu 2024 računalniško učilnico preuredili v učilnico za redni pouk. Namesto specializirane računalniške učilnice smo organizirali »mobilno računalniško učilnico« - 10 prenosnikov v mobilni omari, ki jo učitelji po potrebi lahko zapeljejo v matično učilnico.

Šola nima lastnega ustreznega prostora za izvajanje predšolske dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami, zato z eno skupino gostujemo v enoti Kekec Vrtca Nova Gorica. V letu 2024 smo skupaj z MONG iskali možnost, da enoto Najdihojca prenesemo v upravljanje naše šole, ustanovitelj pa bi poskrbel za preureditev prostorov. Žal nam v letu 2024 ni uspelo, smo pa na dobri poti, da stavbo v letu 2026 dobimo v upravljanje, v prihodnjih letih pa jo bomo tudi obnovili in zagotovili ustrezne prostore za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke.

Ugotavljamo, da je šola, kljub trudu, da smo sproti sanirali manjše poškodbe, temeljito načel zob časa. Dolgoročno je potrebno načrtovati obnovo stavbe. Če želimo, da bo šola v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi, je potrebno začeti razmišljati o posodobitvi prostorov, prilagoditvi le teh novim posebnim potrebam učencev ter celostni ureditvi okolice. Šolska stavba je v osnovi še vedno taka, kot je bila ob odprtju leta 1978. V teh 47 letih je stroka na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami napredovala na več področjih, uveljavili so se drugačni pristopi k delu z učenci s posebnimi potrebami, hkrati s tem razvojem pa so se spremenili tudi standardi za izvajanje dejavnosti.

V letu 2025 smo zaključili s prenovo knjižnice, ki je bila zaradi neustreznih klimatskih razmer zelo vlažna in so zaradi tega začele razpadati knjige in pohištvo. Poleti 2025 smo v okviru investicijskega vzdrževanja zamenjali pohištvo v knjižnici in vgradili klimo, ki bo zagotavljala ustrezne klimatske pogoje v prostoru.

Na MONG je pripravljena projektna dokumentacija za širitev dveh učilnic, ki imata izhod na atrij in obnova atrija. Predvidena časovnica izvedbe obnove je v letih 2027 in 2028.

V nadaljnjih korakih obnove stavbe bo potrebno razmišljati o celotni energetski obnovi stavbe, zamenjavi zunanjega in notranjega stavbnega pohištva, ureditvi dotrajane vodovodne inštalacije okoli šole in ureditvi dotrajanih kanalizacijskih vodov pred šolo. V letu 2026 bomo izvedli zamenjavo notranjega stavbnega pohištva v pritličju šole, v letu 2027 pa načrtujemo zamenjavo vseh vrat in podbojev tudi v nadstropju.

Šola je odprta in prepoznavna v širšem okolju. Lokalno skupnost osveščamo o oblikah pomoči otrokom s posebnimi potrebami. V preteklih letih smo izvedli več aktivnosti in sodelovanja z vrtci in osnovnimi šolami ter pokazali veliko odprtost za različne oblike dela v korist otrok.

Iz leta v leto se kaže trend konstantnega večanja ur za izvajanje dodatne strokovne pomoči, ki jo izvajajo naše strokovne delavke v programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem. Poleg specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj pomoč otrokom nudijo še socialne pedagoginje, inkluzivne pedagoginje in logopedinja. Število učencev z odločbo za usmerjanje se stalno povečuje. Menimo, da s tem, ko strokovni delavci prihajajo v redne osnovne šole iz specializiranih institucij, obogatijo strokovno delo z otroki, ki pomoč potrebujejo, saj ti specialisti niso osamljeni v svoji stroki, omejeni z možnostjo izobraževanj, predvsem pa so podprti v medsebojni strokovni povezavi.

#### **2.4.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela 2025**

Kratkoročne cilje določamo letno z Letnim delovnim načrtom, ki ga septembra potrdi Svet šole. LDN natančneje določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, naloge ravnatelja in organov upravljanja, plačljive dejavnosti v breme staršev in nadstandardne programe.

Šola je v letu 2025 izvajala tri javno veljavne vzgojno izobraževalna programe, in sicer:

- 1. prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,**
- 2. prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom - PP NIS ,**
- 3. posebni program vzgoje in izobraževanja - PP VIZ.**

Poleg omenjenih programov zaposlene na šoli izvajajo **dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami** – mobilno delo v prilagojenem programu osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo in v vrtcih.

Popoldansko delo učencev v oddelkih podaljšanega bivanja je potekalo v 3,85 oddelkih. Varstvo vozačev je bilo organizirano za učence vozače, vsak dan od 6.30 do 8.00. Izvajali so ga učitelji, varuhinje in javne delavke.

#### **2.4.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Upošteva je fizične in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025 ugotavljamo, da so bili cilji v večini realizirani. Šola v smislu usmerjanja učencev v naše programe deluje stabilno, kaže se vse večji trend povečevanja števila učencev. Na šoli imamo prostora morebiti še za en dodaten oddelek – odvisno od starostne strukture oddelkov in vrste motenj. V tem primeru se bomo morali odpovedati specializiranim učilnicam za poučevanje gospodinjstva ali tehnike in tehnologije. To bi bil velik korak nazaj v kvaliteti poučevanja, saj naši učenci nujno potrebujejo pomoč pri razvoju praktičnih veščin za lažje vključevanje v vsakodnevno življenje. Iz tega vidika upamo, da bomo v letu 2026 uspeli prevzeti v upravljanje enoto Najdihojca, kjer bi lahko takoj organizirali pouk za dva oddelka najmlajših učencev. Na ta način bi tudi na matični šoli dobili prostore, ki jih nujno potrebujemo za kvalitetno delo z učenci s kompleksnimi motnjami.

Tudi zavračanje otrok iz občin, ki niso ustanoviteljice, ne reši vseh težav. Namreč, če starši otroka na Zavodu RS za šolstvo zahtevajo usmeritev na določeno šolo, le-ta izda odločbo v skladu z njihovimi željami, mi pa smo dolžni otroka vpisati.

Finančno je v letu 2025 šola poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki.

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki bomo predvidoma prihranili za primer, da bo v letu 2026 prišlo do presežka odhodkov nad prihodki zaradi upravljanja stavbe enote Najdihojca. V Finančnem načrtu za leto 2026 nimamo predvidenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo nastali s prevzemom upravljanja stavbe.

#### **2.4.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Sprotna vlaganja in sanacije so do sedaj pripomogle k dobremu stanju stavbe, naprav in zunanjege videza. Z letom 2019 so občine ustanoviteljice, ki niso lastnice stavbe, prekinile vlaganja v stavbo, kar se je dolgoročno pokazalo kot problematično. Denarja za vzdrževanje stavbe ni bilo v zadostnem obsegu, zato smo izvajali manj vzdrževanih del, posledično pa se je propadanje stavbe pospešilo.

Dne 13. 2. 2025 je Vlada RS sprejela spremembe Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Eno izmed določil sprejetega zakona zavodom za učence s posebnimi potrebami, glasbenim šolam in osnovnim šolam s prilagojenim programom omogoča, da v njihovo stvarno premoženje ne vlaga zgolj občina ustanoviteljica, pač pa tudi sosednje občine. To je za našo šolo bistvenega pomena, saj lahko sedaj v stavbo sredstva vlagajo tudi ostale občine ustanoviteljice.

V dolgoročnih ciljih imamo planirano celovito obnovo šole, prvi korak je Mestna občina Nova Gorica storila z zagotovitvijo sredstev za obnovo telovadnice. V prihodnjih letih bo potrebno načrtno in postopno obnoviti preostale dele šole.

Porabo proračunskih sredstev skrbno načrtujemo in jih rabimo strogo namensko.

Tudi v naslednjem poslovnem letu pričakujemo socialne in ekonomske težave družin in s tem morebitno povečanje neplačnikov oz. plačil z zamikom. S stalnim pregledom bomo sproti urejali in kontrolirali morebitne izpade ter iskali še dodatne vire za ublažitev. Za dolgove, ki so tik pred zapadlostjo, smo sprožili postopke izterjave.

#### **2.4.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Zastavljene cilje dosegamo po večletnem načrtu iz preteklih let. Na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami s strokovnimi delavci aktivno sodelujemo z ustreznimi pristojnimi društvi, dajemo pobude za spremembe sistema in sodelujemo pri iskanju rešitev.

#### **2.4.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

V letu 2025 je OŠ Kozara Nova Gorica poslovala s presežkom **prihodkov nad odhodki** v višini **5.255,84 EUR**.

Zaposleni šole smo nenehno pozorni na gospodarno ravnanje z materialom in opremo. Skrbimo za redna in sprotna popravila in odpravljanje napak, opozarjamo na racionalno rabo energetskih virov (elektrika, voda, ogrevanje). Za odpravljanje napak iščemo najprej notranje vire. Pri izvajanju

del iščemo tudi več ponudnikov kot je zakonsko predpisano, da dejansko primerjamo cene storitev in nato izberemo najugodnejšega.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Gospodarnost je razvidna tudi iz števila prijav na razpise za različne vire: pridobitev opreme in učnih in didaktičnih pripomočkov, knjižna gradiva, projekte. Tudi v bodoče bomo iskali različne možnosti financiranja, da bi lahko izobrazili čim več kadra za strokovno in korektno opravljanje dela na delovnem mestu, na katerem so zaposleni.

Poslovno in računovodsko poročilo je nastalo na podlagi dejanskih in izkazanih dokumentov.

Poslovno leto ocenjujem kot uspešno na vsebinski in programsko izvedbeni ravni. Na področju poslovanja in financ je bilo poslovno leto uspešno.

#### **2.4.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena naslednja interna pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Register tveganj,
- Samoocenitveni vprašalnik, ki ga izpolnjujemo na podlagi registra tveganj in drugih dokumentov (LDN, akt o sistematizaciji, zapisniki, finančni načrt..),
- Obrazec v zvezi s protikorupcijsko zakonodajo, Načrt integritete.

Vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listin, prejetih računov. V letu 2025 je bila izvedena revizija poslovanja na področju javnega naročanja. Pomanjkljivosti, ki so se pokazale z revizijo, smo v večini že odpravili, nekatere ukrepe, katerih priprava traja dlje časa, pa moramo še dokončati. Na roko nam ni šla niti menjava računovodje, ker se je priprava teh ukrepov zaradi uvajanja novega računovodje zamaknila za nekaj časa.

Priloga dokumentu je Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

#### **2.4.9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

##### **Gospodarstvo**

Izobraževanje in približanje gospodarskih dejavnosti je redni del vzgojno izobraževalnega procesa. Z gospodarstvom sodelujemo v sodelovanju s starši učencev, ko nam ponudijo ogled njihovega poklica oz. dejavnosti, ki jo opravljajo.

Gospodarstvo je tudi občasni vir dodatnih sredstev, ki nam jih donirajo pretežno za pomoč učencem in izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela.

##### **Socialno področje**

Nekaj sredstev z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter iz občin je namenjenih raznim socialnim transferjem. Družinam pomagamo pri subvencijah pri prehrani, plačilu šole v naravi, plačilu stroškov za učne ekskurzije, športne dneve, vstopnine. Iz lastnih virov ter iskanju

donatorskih sredstev pomagamo učencem pri nabavi šolskih potrebščin in drugih gradiv, ki niso vir učbeniškega sklada. Opažamo porast težjih ekonomskih razmer družin in se temu primerno odzivamo s programi.

V prihodnje pričakujemo še porast finančnih stisk ter posledično tudi drugih psihosocialnih težav. Aktivno delujemo na preventivnem področju v pomoč učencem in staršem.

### Varstvo okolja

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Komunalo Nova Gorica, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Sodelujemo pri lokalnih projektih. Šola izvaja aktivnosti v okviru projekta EKO ŠOLA.

### Regionalni razvoj

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe, sodelujemo z njimi pri kariernem usmerjanju, pridobivanju praktičnega znanja, izdelavi izdelkov, sledimo zaposlitvenim tokovom.

Z lokalno skupnostjo sodelujemo pri pripravah projektov in načrtovanja smotrnejše rabe energije, varčevanju z energijo, ravnanje z odpadki. Sledimo trendom in standardom širše skupnosti za osveščanje otrok in odraslih pri ekološki osveščenosti.

### Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice, izvedemo manjša popravila, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC-jih, zamenjamo poškodovano pohištvo, popravimo žaluzije. Vozilo za prevoz šolskih otrok redno vzdržujemo na pooblaščenem servisu.

Za okolico šole skrbimo z rednim košenjem trave, obrezovanjem grmovnic in odstranjevanjem odmrlega rastlinja.

V letu 2026 moramo, v sodelovanju z MONG, poskrbeti, da bo izvedena preplastitev igrišča z umetno travo. Zvitki trave so deponirani na travniku pri igrišču že od poletja 2024, MONG pa še ni uspela zagotoviti sredstev za izvedbo preplastitve.

#### 2.4.10. Analiza kadrovanja in kadrovske politike in stanje v letu 2025

	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število strokovnih delavcev	63	64
Število administrativno tehničnih delavcev	9	9
Število varuhov in spremljevalcev ter spremljevalcev učencev z motnjami	12	12
Število delavcev zaposlenih preko evropskih projektov	0	0
Število delavcev zaposlenih preko javnih del	0	2
Število delavk na porodniški odsotnosti	3	5
Število delavcev na dolgotrajni bolniški odsotnosti	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>93</b>

Preglednica št. 44: Število in struktura zaposlenih delavcev v primerjavi z letom 2024.

Naziv	31. 12. 2025
Brez naziva	33
Mentor	15
Svetovalec	12
Svetnik	5
Višji svetnik	3
<b>Skupaj strokovni delavci</b>	<b>68</b>

Preglednica št. 45: Doseženi nazivi strokovnih delavcev.

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII./1	VII./2	VIII.
Število delavcev	0	2	1	3	13	8	9	54	3

Preglednica št. 46: Pregled števila zaposlenih po stopnji izobrazbe

Na dan 31. 12. 2024 je bilo skupaj zaposlenih 93 delavcev, kar je za 5 več kot v istem obdobju leta 2024. Imamo pet odsotnih strokovnih delavk zaradi porodniške, ena zaposlena je še vedno na dolgotrajni bolniški odsotnosti.

Štirje delavci so bili zaposlenih za krajši delovni čas.

**Razpise** smo izpeljali v skladu z zakonskimi predpisi. Za pridobitev ustreznega kadra smo na trgu delovne sile iskali različne informacije, tako s pomočjo Zavoda za zaposlovanje, študentk kot tudi osebnih prijav kandidatov.

38 sodelavcev (41 %) je zaposlenih za določen čas. Veliko število zaposlitev za določen čas gre predvsem na račun pomanjkanja diplomantov smeri specialna in rehabilitacijska pedagogika in povečevanja števila zaposlenih v mobilni specialno pedagoški službi, posledično pa prihaja do pomanjkanja ustreznega kadra na matični šoli. V letošnjem šolskem letu je na porodniški pet strokovnih delavk, za katere nismo uspeli dobiti nadomestnega kadra z ustrežno izobrazbo. Vrzeli skušamo zapolniti z zaposlovanjem strokovnega kadra, ki je po izobrazbi soroden specialnim in rehabilitacijskim pedagogom – inkluzivni pedagog, socialni pedagog, čeprav za tekoče šolsko leto tudi tega kadra ni na rapolago.

Na šoli je bila na dan 31. 12. 2025 zaposlena ena invalidna oseba.

V skladu z veljavnimi predpisi smo poskušali delavce pred nastopom dela napotiti na zdravniške preglede. Del zaposlenih, ki na preventivnem zdravniškem pregledu niso bili 5 let ali več, smo napotili na preventivne sistematske zdravstvene preglede.

Kadrovska struktura in izpolnjevanje zaposlitvenih pogojev strokovnih delavcev se ne izboljšuje več. Šola poskuša zaposlovati delavce, ki ustrezajo kadrovskim pogojem ali absolvente, ki se izobražujejo in bodo z dokončanjem izobraževanja pogojem ustrezali, vendar na Goriškem zelo primanjkuje predvsem specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. Menim, da bi bilo na sistemski ravni potrebno poskrbeti za zadostno število vpisanih študentov na smeri specialna in rehabilitacijska pedagogika.

Od leta 2023 zaposlujemo dve dodatni strokovni delavki, ki se financirata iz proračunov lokalnih skupnosti. Ena zaposlitev je fizioterapevt, ki sedaj izvaja FTH pomoč zgolj za otroke Vrtca pri OŠ Kozara in učence iz OŠ Kozara. Ta zaposlitev je dejansko velik korak naprej pri zagotavljanju celostne obravnave otrok in učencev s posebnimi potrebami. Druga zaposlitev je strokovni delavec za nudenje individualne strokovne pomoči za učence na šoli, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja. Tudi ta zaposlitev omogoča, da imajo učenci še bolj podrobno in poglobljeno pomoč na področjih, kjer se kažejo potrebe po dodatnem strokovnem delu.



## Razvoj kadrov

V šoli se trudimo spremljati in vnašati v naše delo dognanja sodobnih pedagoških znanosti, metod in načel specialno pedagoškega dela, specialne pedagogike, logopedije, psihologije, fizioterapije, kot tudi ostalih vedenj, ki pripomorejo k uspešnemu učenju, vzgoji, k čim večji samostojnosti in vključevanju učencev v družbeno skupnost. Mlajšim sodelavcem nudimo podporo, da lahko teoretična znanja dopolnjujejo s praktičnim delom.

Razvoj kadrov dosegamo z internimi izobraževanji, izobraževanji po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja na spletni strani MVI, hospitacijami, sodelovanjem na simpozijih, strokovnih srečanjih, izobraževanjih administrativno tehničnega osebja ter sodelovanjem na študijskih skupinah. Podrobnejša realizacija je v poročilu LDN.

### 2.4.11. Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2025 ni bilo investicijskih vlaganj v zgradbo.

### 2.4.12. Oprema in učni pripomočki

#### Šola

V letu 2025 smo v sklopu nakupa opreme izvedli naslednje nabave:

Naziv	Vrednost v EUR
Pohišstvo za knjižnico.	21.435,40
Klima za pisarno pomočnika ravnatelja.	1.140,55
Klimi za pisarno računovodstva in knjižnice.	2.830,38
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.406,33</b>

Preglednica št. 47: Nakup opreme za šolo v letu 2025

V letu 2025 smo za nabavo opreme prejeli 22.000,00 EUR za nakup pohištva v knjižnici. Realizirali smo nakup v vrednosti 21.435,40 EUR. Sredstva za nabavo opreme smo prejeli s strani vseh občin ustanoviteljic.

Sredstva za nabavo klim v višini 4.000 EUR smo prejeli s strani Mestne občine Nova Gorica. Realizirali smo nabavo v višini 3.970,93 EUR.

#### Vrtec

V vrtcu smo v letu 2025 v sklopu nakupa opreme izvedli naslednje nabave:

Naziv	Vrednost v EUR
Motorični poligon	1.383,72
Didaktične blazine	799,35
Komplet športnih pripomočkov na vozičku	823,07
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.006,14</b>

Preglednica št. 48: Nakup didaktične opreme za vrtec v letu 2025

Poslovno poročilo  
pripravil:

Edvard Vrabič,

ravnatelj



# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Osnovna šola Kozara Nova Gorica sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000) s šifro proračunskega uporabnika 69043.

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (ZJF).
- Zakon o računovodstvu (ZR).
- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP).
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (EKN).
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi.

**Letno poročilo** določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

- RAČUNOVODSKEGA POROČILA
  - bilanca stanja,
  - izkaz poslovnega izida s pojasnili.
- POSLOVNEGA POROČILA
  - poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.
- IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

## 2. BILANCA STANJA

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil.

## 2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

## 2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta. Podlaga za sestavo so poslovne knjige – glavna, kot temeljna kontna poslovna knjiga in pomožne.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

### 2.2.1. SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti brez centov) v €

	2025	2024
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.226.928,30	1.280.061,04
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	429.764,89	397.604,57
<b>AKTIVA SKUPAJ v EUR</b>	<b>1.656.693,19</b>	<b>1.677.665,61</b>

### 2.2.2. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - NABAVNA VREDNOST

	NABAVNA VREDNOST 1.1.2025	POPRAVEK VREDNOSTI 1.1.2025	POVEČANJE NABAVNE VREDNOSTI	AMORTIZA- CIJA 2025	SEDANJA VREDNOST
Dolgoročne premoženjske pravice	11.263,26	10.843,57	0	152,64	267,05
Zgradbe	1.752.827,73	1.034.045,00	0	52.584,84	666.197,89
Oprema in drobn inventar	635.250,28	508.088,48	45.418,87	45.814,13	126.766,54
Zemljišča	433.696,82	0	0	0	433.696,82
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>2.833.038,09</b>	<b>1.552.997,05</b>	<b>45.418,87</b>	<b>98.551,61</b>	<b>1.226.928,30</b>

### 2.2.3. NAKUP OPREME

V letu 2025 smo iz občinskih sredstev za investicije in nabavo opreme v šoli nabavili pohištvo in ostalo opremo za knjižnico ter klime za pisarno pomočnika ravnatelja, za pisarno računovodstva in za knjižnico.

Sredstva za nakup opreme v skupni višini 24.441,54 EUR so zagotovile občine ustanoviteljice po delitvenem ključu:

<b>OBČINA</b>	<b>Delež v %</b>	<b>Znesek v €</b>
Mestna občina Nova Gorica	52,24	12.728,26
Občina Brda	10,00	2.444,15
Občina Kanal ob Soči	12,00	2.932,99
Občina Miren-Kostanjevica	8,00	1.955,32
Občina Renče-Vogrsko	7,10	1.735,35
Občina Šempeter-Vrtojba	10,66	2.605,47
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>24.441,54</b>

Poleg tega nam je MONG v celoti iz investicijskih sredstev zagotovila sredstva za nakup klim v znesku 3.970,93 EUR.

S strani Arnesa smo iz projekta Posodobitev računalniških omrežij VIZ prejeli lan stikala v znesku 4.748,24 EUR. Iz donacij Vrabčkek upanja in drugih donatorskih sredstev smo nabavili masažno mizo, športne rekvizite, šivalni stroj, brusilni stroj in kolesa z opremo v skupnem znesku 8.263,90 EUR. Iz lastnih sredstev pa smo nabavili uničevalec dokumentov, sesalec, pisarniško opremo iz bivšega CKZ in avtosedež za prevoz otrok v skupnem znesku 2.657,06 EUR.

Nekaj drobnega inventarja za potrebe delovanja smo nabavili iz materialnih stroškov šole v znesku 702,17 EUR.

Celotna vrednost nabavljenih osnovnih sredstev znaša 12.494,87 EUR, drobnega inventarja 32.288,97 eur.

V času med 24.11.2025 in 12.12.2025 je bil izveden redni letni popis opreme in drobnega inventarja ter sredstev tujih lastnikov. Po opravljeni inventuri so se komisije sestale in pripravile končno poročilo. Zaradi okvare, zastarelosti, neuporabnosti in uničenosti, so predlagale za odpis osnovnih sredstev v skupni vrednosti 7.028,61 EUR ter drobnega inventarja v skupni vrednosti 12.494,87 EUR.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

## **2.2.4. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **2.2.4.1. DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU v €**

Denarna sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2025	63.959,84
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>63.959,84</b>

### **2.2.4.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA v €**

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	264.676,43
Kratkoročne terjatve do občin	77.564,85
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	6.646,07
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>348.887,35</b>

Kratkoročne terjatve predstavljajo sredstva za vse stroške za decembrsko plačo, nakazana 9. 1. 2026.

#### 2.2.4.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV v €

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	7.376,83
Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna oskrbnin za otroke-vrtec	931,00
Kratkoročne terjatve iz naslova kosil za zaposlene	259,60
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov društvom	253,29
<b>SKUPAJ v EUR</b>	<b>8.820,72</b>

Terjatve iz naslova obračuna storitev učencem v znesku 3.648,48 EUR so že zapadle, od teh je aktivnih izvršb v znesku 439,78 EUR. Terjatve redno pregledujemo in dolžnike redno opominjamo.

#### 2.2.4.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IN ODLOŽENI DOHODKI v €

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS, ZPIZ	7.565,07
Kratkoročne terjatve iz naslova davka od dohodka pravnih oseb	142,11
Kratkoročni odloženi odhodki-aktivne časovne razmejitev	389,80
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.096,98</b>

Kratkoročno odloženi odhodki za leto 2025 predstavljajo naročnino za strokovno literaturo za računovodstvo v znesku 125,45 EUR in odhodke za pomoč za dobavo šolskega sadja in zelenjave-Shema šolskega sadja v znesku 264,35 EUR.

#### 2.2.5. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA v €

	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	364.216,04	335.094,57
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.292.477,15	1.342.571,04
<b>PASIVA SKUPAJ v EUR</b>	<b>1.656.693,19</b>	<b>1.677.665,61</b>

##### 2.2.5.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v €

	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	246.429,47	211.364,16
<b>Pasiva skupaj v EUR</b>	<b>246.429,47</b>	<b>211.364,16</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo in regres, ki bodo v celoti izplačani v januarju 2026.

	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	26.823,55	28.071,40
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	9.123,44	7.165,75
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>35.946,99</b>	<b>35.237,15</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune za poslovno leto 2025, ki zapadejo v letu 2026. Nепорavnane obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v letu 2025 so v znesku 11,91 EUR. Račun je plačan v januarju 2026.

	LETO 2025	LETO 2024
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	43.311,48	36.557,26
<b>Pasiva skupaj v EUR</b>	<b>43.311,48</b>	<b>36.557,26</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, obveznost za odtegljaje pri plači, premijo KAD in prispevke VZI, ki bodo v celoti poravnani v januarju 2026.

#### 2.2.5.2. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v €

Sredstva za šolski sklad in pod sklad	6.115,76
Sredstva za šolo v naravi - MVI	2.373,80
Dodatna sredstva za prehrano- MVI	1.237,46
Sredstva za učbenike -MVI	10.275,94
Sredstva od neporabljenih donacij	6.244,25
Sredstva bonus-Generali	296,88
Sredstva- iz krajših bolniških odsotnosti	11.926,99
Sredstva- preplačila staršev	57,02
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>38.528,10</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in druga namenska sredstva, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2025 in jih še nismo v celoti porabili.

#### 2.2.6. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI v €

Obveznosti za neopredm. sredstva in opredmetena OS	1.238.036,87
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije- pasivne časovne razmejitve	10.836,58
Presežek prihodkov nad odhodki	43.603,70
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>1.292.477,15</b>

## **POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

**Sredstva se zagotavljajo iz:**

- **DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

1. sredstva za plače in prispevke,
2. sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,
3. sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
4. sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov,
5. sredstva za učbeniški sklad,
6. sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra,
7. sredstva za zdravniške preglede zaposlenih,
8. sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev,
9. sredstva za subvencioniranje šolske prehrane,
10. sredstva za subvencioniranje plačil staršev v vrtcih,
11. sredstva za prevoz predšolskih otrok,
12. sredstva za višje stroške delovanja razvojnih oddelkov.

- **PRORAČUNOV OBČIN USTANOVITELJIC**

1. sredstva za pokritje materialnih stroškov,
2. delna sredstva za plače in prispevke,
3. sredstva za izvajanje dogovorjenih prevozov,
4. sredstva za investicijsko vzdrževanje,
5. sredstva za delno kritje stroškov plače za vrtec,
6. sredstva za pokrivanje prostih mest v oddelku do normativa.

Višina sredstev je določena v pogodbi o sofinanciranju deleža materialnih stroškov in dodatnega programa, sklenjena med šolo in občinami.

- **OD OSTALIH FINANCERJEV**( donatorji, starši,javni zavodi,.... )

## 2.3. PRIHODKI

### 2.3.1. PRIHODKI - za izvajanje javne službe v €

	2025	2024
Prihodki od poslovanja	3.625.610,79	3.267.697,82
Finančni prihodki	1.217,37	1.576,83
Prevrednotovalni poslovni prihodki	105.169,89	81.561,87
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.731.998,05</b>	<b>3.350.836,52</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe. Prihodki predstavljajo pretežno nakazila MVI in občin za plače in kritje stroškov poslovanja zavoda, prihodke iz naslova obračuna storitev učencem in obračuna oskrbnin predšolskih otrok.

Finančni prihodki so prejete obresti. Drugi prihodki so pretežno refundacije ZZZS za plače.

### 2.3.2. PRIHODKI - po virih financiranj v €

	2025	2024
Prihodki iz dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	2.989.668,25	2.772.299,43
Prihodki iz dotacij občin	493.572,14	376.550,94
Prihodki iz obračuna storitev učencem in oskrbnin predšolskih otrok	143.217,73	40.380,43
Drugi prihodki	105.539,93	134.634,45
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.731.998,05</b>	<b>3.350.836,52</b>

### 2.3.3. PRIHODKI - po vrstah dejavnosti v €

	2025	2024
Prihodki iz javne službe	3.731.998,05	3.346.866,46
Prihodki iz tržne dejavnosti	0	3.970,06
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.731.998,05</b>	<b>3.350.836,52</b>

Prihodki so se v primerjavi z lanskim letom povečali največ zaradi višjega nakazila sredstev za plače, kot posledica uvedbe novega plačnega sistema, novega prispevka za dolgotrajno oskrbo in zaradi zaposlitve javnih delavcev. Zavod v letu 2025 ne izkazuje prihodkov iz tržne dejavnosti.

## 2.4. ODHODKI

### 2.4.1. ODHODKI - po vrstah v €

	2025	2024
Stroški materiala in storitev	355.323,32	379.537,04
Stroški materiala in storitev na trgu	0	3.970,06
Stroški dela	3.354.278,97	2.922.836,53
Stroški amortizacije	1.212,20	3.430,85
Drugi stroški – ostalo ( prisp. za zaposlovanje invalidov, zamudne obresti in prevrednotovalni odhodki – oslabitev terjatev)	15.919,61	21.362,94
<b>Skupaj v EUR</b>	<b>3.726.742,21</b>	<b>3.327.167,36</b>

Stroški materiala in storitev so se glede na predhodno leto zmanjšali.

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih s prispevki, nadomestila plač s prispevki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, stroški premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade in zimski regres. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

Povečanje stroškov dela beležimo zaradi uvedbe novega plačnega sistema in novega stroška zimski regres ter uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo.

## 2.5. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v €

Pridobitni prihodki	54.093,75
Pridobitni odhodki	54.157,19
Davčna izguba	-63,44
Zmanjšanje osnove (pokrivanje izgube)	0,00
<b>DAVEK 22 % v EUR</b>	<b>0,00</b>

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb. V primeru, da javni zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, se dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, obdavčijo.

Zavod v letu 2025 izkazuje davčno izgubo, zato dobi vrnjeno akontacijo davka v znesku 189,48 EUR.

## 2.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v €

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	2025	2024
Prihodki po načelu denarnega toka	3.691.110,46	3.400.911,62
Odhodki po načelu denarnega toka	3.721.415,97	3.365.113,66
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		<b>35.797,96</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>30.305,51</b>	

Presežek odhodkov nad prihodki je nastal zaradi poročuna plač iz leta 2024 in posledično nižjega prejema sredstev MVI za plače. Poleg tega pa smo v poletnem času izvajali poletno varstvo, za katero sredstva za kritje povečanega obsega zaposlenih od MVI v letu 2025 še nismo prejeli.

## 2.7 IZRAČUN PRESEŽKA PO ZAKONU O FISKALNEM PRAVILU v €

Prihodki po denarnem toku	3.691.110,46
Odhodki po denarnem toku	3.721.415,97
Presežek odhodkov	30.305,51
Prejeta vračila danih posojil	0
Zadolževanje	0
Dana posojila in povečan.kapitalskega deleža	0
Odplačila dolga	0
<b>Znesek presežka prihodkov nad odhodki v EUR</b>	<b>30.305,51</b>

Zavod po denarnem toku beleži presežek odhodkov nad prihodki.

Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračuna presežka po 77. členu ZIPRS1718.

## 2.8. POSLOVNI IZID ZA LETO 2025 v €

Prihodki	3.731.998,05
Odhodki	3.726.742,21
Presežek prihodkov nad odhodki	5.255,84
Davek	0
<b>Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb in pokrivanja presežka odhodkov iz preteklih let v EUR</b>	<b>5.255,84</b>

Sredstva presežka prihodkov nad odhodki bomo predvidoma prihranili za primer, da bo v letu 2026 prišlo do presežka odhodkov nad prihodki zaradi upravljanja stavbe enote Najdihojca. V finančnem načrtu za leto 2025 nimamo predvidenih sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo predvidoma nastali s prevzemom upravljanja te stavbe. Skladno s potrebami bomo del teh sredstev skušali porabiti za nabavo gugalnice s košaro na igrišču za šolo.



Pripravil:

Luka Bukovič,  
računovodja

### 3. POJASNILA K IZKAZOM

**RAČUNOVODSKE INFORMACIJE**, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima (26. člen pravilnika o sestavljanju letnih poročil).

1. sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

**V letu 2025 beležimo samo prihodke in odhodke iz naslova izvajanja javne službe.**

2. a) vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka:
  - **preveč prejetih sredstev iz naslova plač za zaposlene s strani financerja MVI za leto 2024, kar je financer poračunal s plačo za januar 2025,**
  - **za dodatek za zaposlene za izvajanje poletnega varstva v letu 2025 nismo prejeli sredstev s strani MVI,**
  - **črpanje donatorskih in lastnih sredstev iz preteklih let za nabavo inventarja.**b) vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja:
  - **prejem odškodnine in zapuščine,**
  - **presežek iz naslova plačila kosil zaposlenih,**
  - **prejeta sredstva za obresti na stanje.**

3. metodo vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje:  
**V bilanci stanja niso izkazane zaloge.**

4. podatke o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila:

**Terjatve do učencev in otrok 3.648,48 EUR, od tega je aktivnih izvršb za 439,78 EUR.  
Ostale terjatve zapadejo v letu 2026.**

5. podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila:  
**Neporavnanih obveznosti, ki so zapadle v plačilo v letu 2025, je 11,91 EUR. Gre za račun, ki smo ga prejeli v letu 2025, zato ni bil pravočasno plačan. Ostale kratkoročne obveznosti zapadejo v letu 2026.**

6. vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila):

- a) sredstva prejeta v upravljanje: **28.412,47 EUR**
- b) sredstva pridobljena z donacijami, oziroma brezplačno pridobljena sredstva: **8.263,90 EUR**
- c) sredstva za materialne stroške šole MVI in MONG: **702,17 EUR**
- d) lastni viri: **2.657,06 EUR**
- e) **ARNES – Posodobitev računalniških omrežij VIZ: 4.748,24 EUR**

7. naložbe prostih denarnih sredstev: **šola nima kratkoročnih finančnih naložb**

Nova Gorica, 20. 02. 2025



Odgovorna oseba  
**EDVARD VRABIČ**

## VELJAVNOST LETNEGA POROČILA

Letno poročilo OŠ Kozara Nova Gorica z Vrtcem pri OŠ Kozara Nova Gorica za leto 2025 je bilo predstavljeno na seji Sveta zavoda OŠ Kozara Nova Gorica dne 26. 2. 2026.

Člani Sveta zavoda so Letno poročilo soglasno potrdili.

Nova Gorica, 26. 2. 2026

Suzana Pelicon, l.r.  
predsednica Sveta zavoda OŠ Kozara Nova Gorica



