

mateja.drnovscek@miren-kostanjevica.si

Od: Občina Miren-Kostanjevica - Glavna pisarna <tajnistvo@miren-kostanjevica.si>
Poslano: ponedeljek, 09. marec 2026 14:45
Za: prejeto@mirenkostanjevica.si
Kp: mateja.drnovscek@miren-kostanjevica.si
Zadeva: 0141-0014/2026; FW: Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2026
Priloge: Zahtevek za izplačilo DU ravnatelja za leto 2025.pdf; ocenjevalni list.pdf; Vloga za izdajo soglasja k DU za ravnatelja leto 2025.pdf

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Označeno z zastavico

From: Oš Kozara <sola@os-kozara.si>
Sent: Monday, March 9, 2026 1:21 PM
To: MESTNA OBČINA NOVA GORICA <mestna.obcina@nova-gorica.si>; OBČINA BRDA <info@obcina-brda.si>; OBČINA KANAL OB SOČI <obcina.kanal@obcina-kanal.si>; OBČINA MIREN KOSTANJEVICA <tajnistvo@miren-kostanjevica.si>; OBČINA RENČE VOGRSKO <info@rence-vogrsko.si>; OBČINA ŠEMPETER VRTOJBA <info@sempeter-vrtobja.si>
Subject: Delovna uspešnost ravnatelja za leto 2026

Spoštovani!

Pošiljamo vam utemeljitev ocene delovne uspešnosti ravnatelja, ocenjevalni list in zahtevek za izplačilo.

Prosimo vas za izdajo soglasja.

Lep pozdrav,



Suzana Pelicon
Tajnica VIZ
Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Tel. št. 05 330 8800
e-pošta: sola@os-kozara.si



OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Kidričeva ulica 35

5000 Nova Gorica

tel.: +38653308800, e-pošta: sola@os-kozara.si, spletna stran: www.os-kozara.si

Številka: 100-5/2026/1

Datum: 26. 2. 2026

OBCINAM USTANOVITELJICAM

Utemeljitev ocene delovne uspešnosti ravnatelja in prošnja za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

S 1. 1. 2025 se je začel uporabljati Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v 57. členu ureja pravila za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, ki dosežejo nadpovprečne rezultate pri opravljanju delovnih nalog. Na podlagi tretjega odstavka 57. člena ZSTSPJS je že bil objavljen nov pravilnik¹, ki pa se bo prvič uporabil za določitev delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2026 (torej v letu 2027).

Svet zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (UR. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) na 11. redni seji dne 26. 2. 2026 je ravnatelj dosegel 42,41 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost ravnateljas.

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je v letu 2025 realizirala ves obvezni ter razširjeni del pedagoškega procesa.

Šola je razvojno usmerjena, učitelji in učenci aktivno sodelujejo v nacionalnih projektih. Poleg programskega in strokovnega razvoja je ravnatelj veliko energije usmeril v izboljšanje materialnih pogojev za delo na šoli. Kot prioriteto nalogo si je zadal izboljšavo prostorskih pogojev za delo z učenci s posebnimi potrebami. Trudi se zagotoviti sredstva za dodatno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in išče načine za zagotovitev dodatnih virov financiranja.

Zavod je v koledarskem letu 2025 posloval pozitivno.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskega težav ter poslednično povečanih obramenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025 tudi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % letne mase osnovne plače ne glede na poslovni rezultat.

Svet zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je na seji 26. 2. 2026 sledil priporočilom MIZŠ in ravnatelju šole Edvardu Vrabiču za redno delovno uspešnost namenil 5 % letne osnovne mase plače.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju občine ustanoviteljice prosimo, da v roku 30 dni izdajo soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnatelja. V kolikor v 30 dneh soglasja ne bomo prejeli bomo smatrali, da se z oceno strinjate.



Suzana Pelicon

Predsednica Svata zavoda OŠ Kozara Nova Gorica

Priloge:

- Obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Zahtevek za izplačilo redne delovne uspešnosti

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="12,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="9,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="20,25"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="1,16"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 42,41 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Zavod (naziv in naslov):

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV/RAVNATELJEV ZA LETO 2025

Datum:

26. 2. 2026

Številka:

100-5/2026/1

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev/ravnateljev (obvezan vnos: **najmanj 2% in največ 5%**)

5%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Trajanje mandata v 2025		Plaćni razred na dan 31. 12. 2024*	Uvrščen plačni razred v skladu z ZSTSPJS mandata v letu 2025 (nov plačni sistem)	Število mesecev mandata v letu 2025	Št. mesecev, 2. obrok	Osnova določitev mase sredstev za RDU	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)**	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
				Od_datum	Do_datum										
1	EDVARD VRABIČ	B017317	KRVINTELO OSNOVNE SOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16-13+15
1				1. 1. 2025	31. 12. 2025	53,00	48	12,00	3,00	46.348,38	42,41%	2.317,42	17,10%	396,28	2.713,70
2								0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3	Skupaj	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	46.348,38	xx	2.317,42	xx	396,28	2.713,70
4															

Vrednost zahtevka

* V primeru, ko je DR nastopil mandat pred letom 2025, vpišite PR, v katerega je bil RD uvrščen ob nastopu mandata. V kolikor je RD nastopil v letu 2025 nov mandat, vpišite PR, v katerega bi bil uvrščen po starem, na podlagi kriterijev po stanju 1. 12. 2024.

** Prispevki delodajalca znašajo 17,10% oziroma 14,445% (delna oprostitvev plačila prispevkov za delavce starejše od 60 let na podlagi 156. člena ZPIZ-2)

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto) - šifra izplačila D010

2.317,42

Zahtevek izpolnil:

Suzana Pelicon

Podpis odgovorne osebe:

Edvard Vrabič

Priloga:
Ocenjevalni list





OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Kidričeva 35
5000 Nova Gorica
p.p. 50
e-naslov: sola@os-kozara.si
spletna stran: www.os-kozara.si
tel.: +38653308800

Datum: 26. 2. 2026
Številka: 900-1/2026/2

ZAPISNIK

11. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Kozara Nova Gorica, ki je bil 26. 2. 2026, ob 16.00, v knjižnici šole

Prisotni: Nikola Berlot, Sebastjan Budin, Jasna Caiffa, Jelena Cvetković, Tina Korče, Tatjana Lavrenčič, Mihael Leban, Katja Mlakar, Suzana Pelicon, Darja Djordjević, Ana Turk

Opravičeno odsotni: Kristina Birska Volk, Montini Vanja

Odsotni: Maja Brajdih

Drugi prisotni: Edvard Vrabič, ravnatelj; Luka Bukovič, računovodja, Sanja Bekrić, sindikalna zaupnica

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 10. redne seje z dne 23. 10. 2025, 14. dopisne seje z dne 23. 12. 2025 in 15. dopisne seje z dne 3. 2. 2026.
2. Obravnava in sprejem poročila o poslovanju Šolskega sklada za leto 2025.
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025.
4. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2026, Kadrovskega načrta za leto 2026 in programa dela za leto 2026.
5. Predlogi in vprašanja.
6. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025.

Predsednica Sveta zavoda Suzana Pelicon je pozdravila vse prisotne. Dodala je, da imajo n današnji seji glasovalno pravico predstavniki občine Brda, Kanal ob Soči, MONG, starši in zaposleni.

Predsednica Sveta zavoda Suzana Pelicon je predstavila dnevni red, na katerega člani niso imeli pripomb.

Sklep 1: Predlagani dnevni red je soglasno sprejet.

K točki 1

Suzana Pelicon je navzoče vprašala, ali ima kateri izmed članov kakšno pripombo na zapisnik 10. redne seje z dne 23. 10. 2025, 14. dopisne seje z dne 23. 12. 2025 in 15. dopisne seje z dne 3. 2. 2026. Člani na zapisnike niso imeli pripomb.

Sklep 2: Zapisnik 10. redne seje z dne 23. 10. 2025, 14. dopisne seje z dne 23. 12. 2025 in 15. dopisne seje z dne 3. 2. 2026 so bili soglasno sprejeti.

K točki 2

Predsednica Sveta zavoda Suzana Pelicon je prosila ravnatelja Edvarda Vrabiča za predstavitev poročila o poslovanju Šolskega sklada za leto 2025. Ravnatelj je podal poročilo o poslovanju šolskega sklada.

Povedal je, da se je dne 2. 2. 2026 zamenjal predsednik šolskega sklada. Nov predsednik je Dani Pečečnik. Člani sveta zavoda niso imeli pripomb.

Sklep 3: Poročilo o poslovanju Šolskega sklada za leto 2025 je bilo soglasno sprejeto.

K točki 3

Suzana Pelicon je povedala, da so člani Letno poročilo za leto 2025 prejeli na svoje elektronske naslove. Ravnatelj Edvard Vrabič je predstavil vsebinski del Letnega poročila, Luka Bakovič pa računovodski del.

Luka Bukovič je povedal, da je presežek odhodkov nad prihodki nastal zaradi poročna plač iz leta 2024 in posledično nižjega prejema sredstev MVI za plače. Poleg tega pa smo v poletnem času izvajali poletno varstvo, za katero smo sredstva za kritje povečanega obsega zaposlenih od MVI prejeli šele v letu 2026.

Ravnatelj je predstavil Letno poročilo revizije poslovanja. Povedal je, da revizorka ni ugotovila bistvenih odstopanj. Pomanjkljivosti so bile prisotne v procesu naročanja oz. prevzemanja in poravnavanja obveznosti za blago in storitve. Zaposlene je obvestil o postopkih javnega naročanja.

Ravnatelj Edvard Vrabič je povedal, da so pri sooblikovanju letnega poročila sodelovali vsi zaposleni, v poročilu so podatki podrobno zabeleženi. Izpostavil je, da se trenutno povečuje število vpisov učencev (tudi med šolskim letom). Ob koncu leta je bilo vpisanih 101 učenec. Velik izziv predstavlja prostorska stika, saj so v dopoldanskem času zasedene vse učilnice.

Ravnatelj Edvard Vrabič je povedal, da je v letu 2026 načrtovana menjava vseh vrat učilnic v pritličnem delu šole, za naslednje šolsko leto pa še v zgornjem nadstropju šole. Pojasnil je, da je šola stara, da bi bila potrebna temeljite obnovitve, da pa se za enkrat obnavljajo malenkosti ter obrabljena oprema.

Tina Korče je vprašala za katero učilnico so namenjena sredstva za nakup opreme za učence z avtizmom v višini 7.000,00 EUR. Ravnatelj je povedal, da gre za učilnico kjer je bila prej FTH in v kateri ni ustrezne opreme.

Ravnatelj pove, da predstavljajo velik izziv tudi ure izvajanja mobilne službe, saj se jih največ pridobi med šolskim letom (ure ob koncu lanskega šolskega leta in ob začetku letošnjega šolskega leta ne bistveno odstopajo, kot je bil to primer v preteklih letih).

Izpostavi tudi novost letošnjega pouka in sicer izvajanje razširjenega programa (RAP). Pove, da bomo v kratkem naredili vmesno evalvacijo ter se počasi že pripravljali na načrtovanje naslednjega šolskega leta.

Edvard Vrabič je prisotne pozval, da lahko vprašajo, kar jih zanima glede Letnega poročila za leto 2025. Na Letno poročilo člani Sveta zavoda niso imeli pripomb.

Sklep 4: Letno poročilo za leto 2025 je soglasno sprejeto.

K točki 4

Ravnatelj je podal poročilo o Finančnem načrtu za leto 2026, Kadrovski načrt za leto 2026 in Program dela za leto 2026.

Člani sveta zavoda niso imeli pripomb.

Sklep: Finančni in Kadrovski načrt za leto 2026 ter Program dela za leto 2026 so bili soglasno sprejeti.

K točki 5

Suzana Pelicon je navzoče vprašala, ali ima kateri izmed članov kakšno vprašanje ali predlog.

Ravnatelj je povedal, da krožijo napačne informacije po šoli o višini zneska delovne uspešnosti pomočnice ravnatelja in da bi rad višino zneska DU pojasnil. Pojasnil je, da ima pomočnica po novem sistemu izplačevanja delovne uspešnosti izplačan povečan obseg dela kot delovno uspešnost, in sicer 20%. Ta delež obsega delež zaposlitve kot pomočnica ravnatelja v vrtcu (kar v sistemizaciji znaša 30 %), in delež zaposlitve kot svetovalna delavka v vrtcu (kar v sistemizaciji znaša 25 %). V osnovi opravlja delo pomočnice ravnatelja na šoli v deležu 100%, v ta delež pa je po normativih vključeno tudi delo svetovalne delavke na šoli v obsegu 8 ur tedensko. Lahko bi zaposlili še 55 % delavca v vrtcu (delež pomočnika in svetovalnega delavca, ki je sistemiziran), a bi se potem razlika zneska za plače za vrtec (v višini 35 % plače pomočnice) razdelila v breme staršev vrtčevskih otrok v obliki višje cene vrtca. Ker nam je mar za starše in otroke, je pomočnica plačana iz naslova povečanega obsega in zato dodatnega delavca nismo zaposlili.

Ravnatelj je povedal, da zneskov DU ni objavil javno zato, ker je najprej želel pojasniti svetu zavoda višino zneska izplačane delovne uspešnosti pomočnice ravnatelja.

Tina Korče je povedala, da ne razpolaga s podatkom koliko je dobila pomočnica ravnatelja, saj ob ogledu zneskov DU pri poslovni sekretarki ni bilo zneskov obeh pomočnikov ravnatelja.

Sindikalna zaupnica Sanja Bekrić je razložila, da so sindikalni zaupniki dobili navodilo s strani sindikata, da preverjajo izvajanje delovne uspešnosti v praksi. V ta namen je pri ravnatelju dobila vpogled v vse zneske DU. Pri pregledu zneskov je ugotovila, da je skupina strokovnih delavk v SIDSP, pri čemer je prisotnim sveta zavoda pojasnila, da je zaradi narave dela tam največ ustreznih zaposlenih z nazivom SRP, prejela najmanjši delež skupne mase zneska namenjenega za DU.

Tina Korče je dodala, da se zaveda, da so ravnatelji razpolagali z zelo skopimi navodili glede izplačila DU in da so le ta prišla zakasnelo, verjetno v zadnjih dneh pred izplačilom. Vseeno pa bode v oči to, da je pri izplačilu DU prišlo do zelo velikih razlik. Nekateri zaposleni so prejeli le 5 eur, drugi pa kar 25x več. Glede na razlike mora imeti ravnatelj postavljene zelo jasne kriterije po kateri je ocenjeval zaposlene.

Ravnatelj je povedal, da je v ta namen sklical sestanek študijske skupine na kateri bodo razpravljali o kriterijih za dodelitev DU.

Člani Sveta zavoda niso imeli predlogov in vprašanj. Ravnatelj je zapustil sejo.

K točki 6

Člani sveta zavoda so pregledali ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ter ovrednotili posamezne postavke. Skupaj je ravnatelj dosegel 42,21 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Suzana Pelicon je pozvala člane Sveta zavoda k glasovanju o redni delovni uspešnosti ravnatelja za leto 2025. Svet zavoda je sledil priporočilom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in soglasno potrdili delitev 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sklep 6: Za ravnatelja se nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Suzana Pelicon je člane pozvala k vprašanjem. Vprašanj ni bilo.

Ostalih pripomb člani niso imeli, zato se je Suzana Pelicon članom zahvalila za udeležbo in jih lepo pozdravila.

Seja se je zaključila ob 17.10.

Zapisa

Jasna Caiffa



Predsednica Sveta zavoda OŠ Kozara Nova Gorica

Suzana Pelicon

