

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS 63/07, 65/08 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), Občina Miren-Kostanjevica objavlja javni natečaj za položajno delovno mesto

tajnik občine m/ž v občinski upravi Občine Miren-Kostanjevica

Delovno mesto Tajnik občine je uradniško delovno mesto na položaju, pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv Podsekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavili na navedeni javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem/ druga stopnja;
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželena znanja so še:

- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (angleški, nemški, italijanski jezik),
- neposredno nudenje strokovne pomoči funkcionarju,
- znanja s področje vodilnih delavnih mest,
- znanje iz poslovnega in diplomatskega protokola.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno ali opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialističen študij. Delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v kolikor ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen izpit iz upravnega postopka. Kandidati, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga morajo opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja. Pri kandidatih se bo preverjalo tudi ali imajo opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv oziroma opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor kandidati nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, skladno s 89. členom ZJU. Prav tako se bo pri kandidatih preverjalo ali imajo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri. V nasprotnem primeru bo moral kandidat pridobiti ustrezna znanja na podlagi tretjega odstavka 81. člena ZJU v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Delovno področje:

- vodenje, organiziranje in nadziranje dela občinske uprave,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje dela na področju kadrovskih zadev,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- organizira in koordinira delo organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot, jim nudi neposredno strokovno pomoč ter skrbi za delovno disciplino,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- sodelovanje na sejah organov občine idr. organov izven občinskega delovnega časa
- druge naloge po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo z opisom delovnih izkušenj iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem / druga stopnja,
- izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oz. opravljenem državnem izpitu iz javne uprave,
- izjavo kandidata o pridobljenem funkcionalnem znanju vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
- izjavo kandidata, da:
 - je državljan RS,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje občini Miren-Kostanjevica pridobiti podatke, navedene v prejšnjih točkah iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti potrebna dokazila in potrdila.

V primeru, da kandidat nima končane ustrezne slovenske šole, mora prijavi priložiti posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu

znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

K prijavi mora kandidat priložiti tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delavnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in dokazila o posebnih znanjih in sposobnostih ter vizijo delovanja občinske uprave.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov, na podlagi predstavitve v vlogi, dokazilih, glede na reference in po potrebi na osnovi osebnih razgovorov.

V izbirni postopek ne bodo uvrščeni kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev o čemer bo vsakemu kandidatu izdan sklep zoper katerega je dovoljena pritožba.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj za dobo petih let, s polnim delovnim časom, z možnostjo ponovnega imenovanja, ostalim kandidatom bo vročen sklep o neizbiri.

Z izbranim kandidatom, ki pred tem ni imel statusa uradnika, se bo sklenila pogodba o zaposlitvi za določen čas za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih in na terenu občine Miren-Kostanjevica.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj – tajnik občine« na naslov Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren in sicer v roku 8 dni od dneva objave na spletni strani občine Miren-Kostanjevica. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka do 12. ure v sprejemni pisarni občine Miren-Kostanjevica, Miren 137.

Za pisno prijavo se šteje tudi prijava podana na uradni elektronski naslov tajnistvo@miren-kostanjevica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine www.miren-kostanjevica.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Aleš Vodičar (tel. št. 05 330 46 83).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka:1100-1/2015-1

Datum:5.6.2015



Župan
Mauricij Humar