

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA
OBČINSKI SVET

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 11. člena statuta Mestne občine Nova Gorica, je mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 30.1.1997 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal in Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju izobraževanja odraslih ustanovljajo javni izobraževalni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA
Sedež zavoda: Cankarjeva 8, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica
Skrajšano ime zavoda: LU Nova Gorica

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-26-00 in v razvid zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Nova Gorica, Cankarjeva 8, Nova Gorica in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z zakonom in tem odlokom.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje M/80.4
 - osnovnošolsko splošno izobraževanje M/80.102
 - srednješolsko izobraževanje M/80.2
 - splošno M/80.21
 - poklicno in strokovno M/80.22
 - višješolsko in visokošolsko izobraževanje M/80.3
 - višješolsko M/80.301
 - visoko strokovno M/80.302
 - univerzitetno M/80.303
 - izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnenj, ki ne spada v obvezno osnovno šolsko izobraževanje oz. v redni šolski sistem M/80.421
- tajniška dela in prevajanje K/74.83
- dajanje lastnih nepremičnin v najem K/70.20.

Zavod opravlja v povezavi z zgoraj naštetim tudi naslednje dejavnosti: raziskovanje trga, izdajateljstvo in tiskanje, knjigoveštvo in pripravo tiskovnih sestavkov, organizacijo sejmov, razstav in kongresov, podjetniško svetovanje.

Sprememba dejavnosti je možna le ob predhodnem soglasju ustanovitelja ob upoštevanju zakonskih pogojev.

6. člen

Zavod je javna organizacija za izobraževanje odraslih, ki izvaja javni interes v izobraževanju odraslih v skladu z nacionalnim programom za izobraževanje odraslih, letnim programom Vlade Republike Slovenije in ustanovitelja, v skladu s pogodbo in razmestitvijo programov.

Zavod izdaja za programe iz prejšnjega odstavka ter programe, za katere je pristojni strokovni svet ugotovil enakovredni izobrazbeni standard, spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

7. člen

Zavod ima naslednji okoliš: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, občina Kanal, Občina Miren - Kostanjevica.

3. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 22 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Ljudska univerza Nova Gorica.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi direktor.

4. Zastopanje zavoda

9. člen

Direktor med njegovo odsotnostjo pa pomočnik direktorja, zastopata zavod brez omejitev.

Direktor s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika direktorja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oz. nadomeščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko direktor pooblasti za zastopanje druge osebe.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja, določi s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja 5 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 2 predstavnika ustanovitelja
- 1 predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Enega predstavnika ustanovitelja imenuje mestni svet Mestne občine Nova Gorica, enega pa občinski svet Občine Kanal.

Občina Brda in Občina Miren - Kostanjevica lahko imenujeta svoja predstavnika, ki sta vabljeni na seje sveta, kjer lahko razpravljata, nimata pa glasovalne pravice in ne vplivata na sklepčnost. V primeru, da svet obravnava problematiko, ki se neposredno tiče občine Brda ali Miren - Kostanjevica, se predstavniki ustanovitelja lahko dogovorijo, da se glasovalna pravica za to točko prenese na predstavnika teh občin, kar mora biti v zapisniku izrecno predhodno ugotovljeno.

Predstavnika odraslih izvolijo udeleženci izobraževanja izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah, tako da imajo enega predstavnika upravno - administrativni oz. tehnični delavci, enega pa strokovni delavci.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnika odraslih v svetu zavoda je povezan z njegovim statusom.

12. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda:

- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi programov
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom slušateljev
- odloča o pritožbah mladoletnih in odraslih udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževanjem
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja preseženih delavcev
- odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ali v soglasju z ustanoviteljem Zveze organizacij za izobraževanje odraslih
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

a) Volitve članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Udeleženci predlagajo kandidate po posameznih oddelkih.

Volitve izpelje volilna komisija zavoda. Za izvedbo se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za izvedbo volitev članov sveta zavoda izmed zaposlenih delavcev.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Najmanjše število delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, ki ima pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, določa zakon. To pravico ima tudi reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev s svetu zavoda se predlagajo posebej izmed upravnno-administrativnih oz. tehničnih delavcev in posebej izmed strokovnih delavcev.

17. člen

Glasovanje na volišču vodijo volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnico osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na 4. odstavek 11. člena tega odloka.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Direktor

21. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda, ki skrbi za nemoteno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda
- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti slušateljev
- vodi delo andragoškega zbora
- oblikuje predlog programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja svetovalno delo
- skrbi za sodelovanje zavoda s slušatelji
- obvešča o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti slušateljev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika
- določa cene storitev
- skrbi za trženje storitev
- sodeluje pri delu organov zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško - andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri v izobraževanju odraslih.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Andragoški zbor o mnenju za imenovanje direktorja glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelj ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Pred imenovanjem vršilca dolžnosti, si je svet zavoda dolžan pridobiti mnenje ustanovitelja ob upoštevanju zadnjega odstavka prejšnjega člena.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju, svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik direktorja

24. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje andragoškega zbora.

Pomočnika direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji oz. pismenem pooblastilu.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi v zavodu so andragoški zbor, vodja izobraževalnega področja in strokovni aktivni.

26. člen

Sestavo in pristojnosti organov določa zakon.

4. Svetovalna služba

27. člen

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela določa zakon.

5. Knjižnica

28. člen

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

29. člen

Izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje za zasedbo delovnih mest določata zakon in akt o sistemizaciji.

30. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, ki se nanašajo na javni program, se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, direktor v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

31. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravlja, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov udeležencev izobraževanja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Sredstva iz proračuna se zagotavljajo zavodu v skladu z zakonom, glede na dogovorjeni letni program in pogodbo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, se izvaja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Nova Gorica dne 8.6.1992 (Uradno glasilo 5/92 in 7/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 15.3.1993.

39. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

Direktorju in pomočniku direktorja zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata direktorju ali pomočniku direktorja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odstavka 22. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za direktorja ali pomočnika direktorja tudi kdor ne izpolnjuje predpisanih pogojev o izobrazbi.

Kdor je imenovan za direktorja ali pomočnika direktorja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo najkasneje do 1.9.2002.

Direktorju ali pomočniku direktorja, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

41. člen

Ta odlok se pošlje v soglasje občinam Brda, Kanal in Miren-Kostanjevica.

Če kdo izmed soustanoviteljev odloka ne sprejme ali ne imenuje svojega predstavnika v svetu zavoda do konstituiranja sveta zavoda, lahko ostali soustanovitelji s posebnim sklepom določijo, da imenujejo člane sveta zavoda izmed soustanoviteljev, ki so odlok že sprejeli.

Odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 022-10/96-6

Datum: 30.1.1997

PRESEDNIK
Rajko Harej