



OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Številka: 007-23/2015-1, 007-24/2015-1, 007-25/2015-1

Datum: 9. 11. 2015

Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica

Predlog

Naslov zadeve za obravnavo in sprejem

Spremembe Statuta Občine Miren-Kostanjevica

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica

Gradivo za obravnavo na seji	13. redni seji
Točka dnevnega reda	11.
Predlagatelj	Mauricij Humar, župan
Pripravljalec gradiva	Andreja Slejko, pravna služba
Poročevalec/ka	Andreja Slejko, pravna služba
Pristojno delovno telo	Statutarno-pravna komisija

Župan
Mauricij Humar

Priloge:

- Določbe pravnih aktov *pred* predlaganimi spremembami in dopolnitvami (trenutno stanje),
- Določbe pravnih aktov v skladu s predlaganimi spremembami in dopolnitvami.

Na podlagi 19.b člena in tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/2014, 93/14) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 13. redni seji, dne 26. 11. 2015 sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA

1. člen

V Statutu Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/2014, 93/14) se v šestem odstavku 12. člena, v osmem odstavku 21. člena, v petem odstavku 22. člena, v šesti in sedmi alineji drugega odstavka 31. člena, v drugem odstavku 41. člena, v prvem odstavku 60. člena, v prvem odstavku 61. člena, v prvem in drugem odstavku 64. člena in v tretjem odstavku 85. člena besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu.

2. člen

Določba štirinajste alineje 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - dajejo neobvezujoča mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občine, ki se nahaja na območju posamezne krajevne skupnosti, ali ga posamezna krajevna skupnost uporablja«.

Za zadnjo alinejo 69. člena se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

» - sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju.«

3. člen

Določba prvega odstavka 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno opravljajo naslednje naloge:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- opravljajo naloge na področju splošne komunalne dejavnosti,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.«

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Spremembe Statuta Občine Miren-Kostanjevica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-23/2015-2

Datum: 26. 11. 2015

ŽUPAN
Mauricij Humar

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/2014, 93/14) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 13. redni seji, dne 26. 11. 2015 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/2008, 71/2014) se v četrtem odstavku 6. člena, v tretjem odstavku 16. člena, v šestem, sedmem, osmem in desetem odstavku 17. člena, v petem odstavku 21. člena, v prvem odstavku 24. člena, v drugem in petem odstavku 33. člena, v drugem odstavku 49. člena, v prvem in četrtem odstavku 54. člena, v prvem odstavku 56. člena, v 57. členu, v drugem in tretjem odstavku 74. člena, v drugem odstavku 76. člena in v prvem odstavku 125. člena besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu.

2. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedilo »kolegiju župana« nadomesti z besedilom »kolegiju občinskega sveta«.

3. člen

V prvem odstavku 37. člena se besedilo »ob osemnajsti uri« nadomesti z besedilom »v popoldanskem času«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-24/2015-2

Datum: 26. 11. 2015

ŽUPAN
Mauricij Humar

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/2014, 93/14) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 13. redni seji, dne 26. 11. 2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica (Uradno glasilo, št. 9 – Nova Gorica, 20. december 1999) se v drugem odstavku 4. člena, v 21. členu, v prvem odstavku 22. člena, v drugem odstavku 23. člena, v 24. členu, v drugem odstavku 25. člena in v 29. členu besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 21. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-25/2015-2

Datum: 26. 11. 2015

ŽUPAN
Mauricij Humar

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM SPREMEMB:

- 19.b člen, 3. odst. 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO),
- 17. člen Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/2014, 93/2014).

2. RAZLOGI IN CILJI TER OCENA STANJA:

2.1 Spremembe, ki se nanašajo na vse tri pravne akte

Zakon o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) v tretjem odstavku 49. člena določa, da se lahko s splošnimi akti občine za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

Statut Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: statut), Poslovnik Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: poslovnik) in Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica (v nadaljevanju: odlok) kot splošni akti občine določajo, da občinsko upravo vodi tajnik občine. Navedeno poimenovanje se ponavlja skozi celotno besedilo pravnih aktov, zato je potrebno v posameznih določbah besedi »tajnik občine« nadomestiti z besedami »direktor občinske uprave«.¹

S predlagano spremembo je uvedeno novo poimenovanje »direktor občinske uprave« v moški slovnični obliki, ki se enako uporablja tako za moške kot tudi ženske (generična uporaba moškega spola s posplošenim pomenom). V skladu z nomotehniko temelji taka raba spolov v predpisih na dejstvu, da je namen predpisov določiti abstraktno in splošno ureditev in da pri tem uporaba enega ali drugega spola ne ustvarja nikakršne pravne ali vsebinske razlike, razen v primerih, kadar je to zaradi vsebine izrecno posebej potrebno in hoteno.² Pri predlagani spremembi ne gre za tak primer, saj je s poimenovanjem »direktor« mišljen naziv položajnega delovnega mesta, ki pa ga v vsakokratnem primeru lahko zaseda in opravlja bodisi oseba ženskega ali moškega spola. Zato se, kot navedeno, predlaga uporaba moška oblika poimenovanja.

2.2 Spremembe Statuta Občine Miren-Kostanjevica

Statut se spreminja tudi v delu, ki se nanaša na naloge, ki jih opravljajo krajevne skupnosti. ZLS v 18. členu določa, da se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine – krajevne, vaške ali četrtne skupnosti. S statutom občine se lahko določijo naloge krajevnih skupnosti, ki se nanašajo na urejanje prostora, zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin, upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti. Z odlokom pa se podrobneje določijo naloge in način

¹ V obeh primerih poimenovanj gre za točno določeno zakonsko dikcijo, ali »tajnik občine« ali »direktor občinske uprave«, morebitna kombinacija besed (npr. tajnik občinske uprave, direktor občine) je nepravilna.

² Nomotehnične smernice, Služba Vlade RS za zakonodajo, 2. spremenjena in dopolnjena izd., Ljubljana, 2008, str. 74-76.

izvajanja navedenih nalog, ki se prenesejo v izvajanje svetu ožjega dela občine (19.b člen ZLS).

V skladu z navedenim se predlaga sprememba prvega odstavka 70. člena statuta, ki se nanaša na naloge krajevnih skupnosti. Po novem krajevnih skupnosti ne bodo več opravljale nalog, ki se nanašajo na vzdrževanje javnih poti, zato je bilo potrebno to določbo ustrezno uskladiti. Drugi razlog za spremembo pa je sprejetje Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Miren-Kostanjevica, ki se pripravlja za naslednjo sejo občinskega sveta, v katerem bo potrebno uskladiti in podrobneje definirati naloge krajevnih skupnosti. Posledično pa bo na določitev nalog krajevnih skupnosti vezano tudi njihovo financiranje.

V 69. členu statuta so določene naloge krajevnih skupnosti, ki praviloma pomenijo sodelovanje svetov krajevnih skupnosti pri oblikovanju in sprejemanju odločitev občinskih organov. V tem delu se zaradi boljše sistematičnosti doda naloga, ki se nanaša na sodelovanje krajevnih skupnosti pri projektih celostnega razvoja podeželja in obnove vasi, prej vsebovana v 70. členu statuta. Določba štirinajste alineje 69. člena pa se spreminja zaradi natančnejše določitve pristojnosti krajevnih skupnosti na področju razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem.³ Krajevne skupnosti dajejo neobvezujoča mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ki se nanašajo tako na premoženje, ki je v lasti občine in se nahaja na območju posamezne krajevnih skupnosti, kakor tudi glede premoženja, ki jim je dano v uporabo.

2.3 Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica

V prvem odstavku 37. člena poslovnika je določen točen čas za sklicevanje sej občinskega sveta, ki pa ni v skladu s trenutno prakso zasedanj občinskega sveta. Trenutno se seje občinskega sveta sklicujejo ob 17. uri. Poleg tega pa se lahko čas zasedanj zaradi različnih okoliščin, spreminja in prilagaja. Zato se predlaga sprememba, ki bo določala čas zasedanj na splošno in bo dopuščala morebitna prilagajanja različnim dogodkom in okoliščinam.

2.4 Spremembe in dopolnitve Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica

Na podlagi ZLS opravlja občinska uprava upravne in strokovne naloge. Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za delo občinske uprave, neposredno pa jo vodi direktor občinske uprave, ki skrbi tudi za nemoten in učinkovit potek upravnega poslovanja.

Pri upravnem poslovanju se v praksi srečujemo tudi s pripravo različne dokumentacije, ki nima narave odločitve (npr. spremni dopisi), temveč gre za pisanja, po večini informativne narave (t.i. akti poslovanja). Do sedaj je veljalo, da je vso dokumentacijo pregledal in podpisal župan

³ V skladu s 3. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL) so stvarno premoženje lokalne skupnosti nepremičnine in premičnine. **Razpolaganje** s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo (prodaja, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v pravne osebe zasebnega in javnega prava). **Upravljanje** stvarnega premoženja pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost; investicijsko vzdrževanje; pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa; oddajanje v najem; obremenjevanje s stvarnimi pravicami; dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno. **Uporaba** stvarnega premoženja pomeni neposredno oblast na posameznem stvarnem premoženju ali na njegovem delu in neposredno skrb zanj.

kot predstojnik občine.⁴ Z namenom večje učinkovitosti in pospešitve upravnega poslovanja občinske uprave, se predlaga dopolnitev Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica, ki bo nudil ustrezno pravno podlago za določitev dodatnih pristojnosti direktorja občinske uprave, na področju upravnega poslovanja, tj. za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

2.5 Postopek za sprejem predlaganih sprememb

Statut v 122. členu določa, da ureja postopek za sprejem splošnih aktov občine poslovnik občinskega sveta. Slednji v 96. členu določa za manj zahtevne spremembe in dopolnitve pravnih aktov, kakršne so po našem mnenju tudi predlagane spremembe, skrajšani postopek za sprejem. Zato se predlaga, da se spremembe in dopolnitve predmetnih pravnih aktov obravnavajo in sprejmejo na isti seji občinskega sveta.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Predvidevajo se finančne posledice za občinski proračun v zvezi s spremembami statuta, ki se nanašajo na določitev nalog krajevnih skupnosti. S prenosom nekaterih nalog krajevnih skupnosti na občino (vzdrževanje javnih poti, investicije) se bodo prerazporedila tudi finančna sredstva občinskega proračuna.

4. PREDLOGI SKLEPOV:

SKLEP št. 1: ***Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Spremembe Statuta Občine Miren-Kostanjevica.***

SKLEP št. 2: ***Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Spremembe Poslovnika Občinskega Sveta Občine Miren-Kostanjevica.***

SKLEP št. 3: ***Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Miren-Kostanjevica.***

Pripravila:
Andreja Slejko, pravna služba

ŽUPAN
Mauricij Humar

⁴ Razen, če ni za določeno zadevo izrecno pooblastil posameznega javnega uslužbenca.

DOLOČBE PRAVNIH AKTOV PRED PREDLAGANIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI (TRENUTNO STANJE)**STATUT OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA
(Uradni list RS, št. 112/2007, 69/2014, 93/2014)****69. člen:**

»Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo splošno varnostne razmere na svojem območju,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.«

70. člen:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Miren-Kostanjevica praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaške vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.«

DOLOČBE PRAVNIH AKTOV PRED PREDLAGANIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI (TRENUTNO STANJE)**POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA
(Uradni list RS, št. 43/2008, 71/2014)****37. člen:**

»Seje sveta se praviloma sklicujejo ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.«

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA (Uradno glasilo, št. 9 – Nova Gorica, 20. december 1999)**21. člen:**

»Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.«

DOLOČBE PRAVNIH AKTOV V SKLADU S PREDLAGANIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI**STATUT OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA****69. člen:**

»Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo splošno varnostne razmere na svojem območju,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo neobvezujoča mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občine, ki se nahaja na območju posamezne krajevne skupnosti, ali ga posamezna krajevna skupnost uporablja,
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- sodelujejo pri pripravi in izvajanju projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju.«

70. člen:

»Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno opravljajo naslednje naloge:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- opravljajo naloge na področju splošne komunalne dejavnosti,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.«

DOLOČBE PRAVNIH AKTOV V SKLADU S PREDLAGANIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA

37. člen:

»Seje sveta se praviloma sklicujejo v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.«

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.«

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE MIREN-KOSTANJEVICA

21. člen:

»Občinsko upravo neposredno vodi **direktor občinske uprave**, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.«