



OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA

Številka:007-0007/2017-1

Datum: 13.4.2017

Občinskemu svetu Občine Miren - Kostanjevica

Predlog

Naslov zadeve za obravnavo in sprejem

Pravilnik o sofinanciranju projektov in aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma v Občini
Miren - Kostanjevica

Gradivo za obravnavo na seji	26. redni seji
Točka dnevnega reda	12.
Predlagatelj	Mauricij Humar, župan
Pripravljalac gradiva	Nevenka Vuk, Gospodarstvo in turizem; Andreja Slejko Merkun, Pravna služba
Poročevalec/ka	Nevenka Vuk, Gospodarstvo in turizem
Pristojno delovno telo	Odbor za gospodarstvo in proračun

ŽUPAN
Mauricij Humar

Priloge: /

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in naslednji), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na svoji 26. redni seji, dne 20. 4. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju projektov in aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje projektov in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: projekti), v skladu s sprejetim odlokom o proračunu.

2. člen

Namen sofinanciranja je spodbujanje razvoja turizma na območju občine. Sofinanciranje projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine oz. na drug krajevno običajen način.

3. člen

Projekti, ki se sofinancirajo na podlagi drugih predpisov, niso predmet tega pravilnika.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica;
- so nosilci projekta, organizatorji prireditve oz. druge aktivnosti;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge, morajo biti pretežno s področja turizma;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju turizma najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imajo urejeno vso potrebno dokumentacijo v skladu z zakonom;
- imajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za izvedbo projekta, ki je predmet razpisa;
- občini vsako leto pravočasno predložijo poročilo o realizaciji projektov preteklega leta in načrt aktivnosti.

Izjemoma se lahko na razpis prijavi izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Miren - Kostanjevica, v primeru da je projekt posebnega pomena za občino.

5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so zlasti naslednji projekti:

- prireditve, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Miren - Kostanjevica,
- promocijska dejavnost in organizacija projektov s področja pospeševanja turizma,
- akcije na področju urejanja in varovanja okolja, ohranjanja kulturne, zgodovinske in naravne dediščine, oživljanja ljudskih običajev in domače obrti,
- izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma,
- urejanja in vzdrževanja turistične infrastrukture.

6. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo sofinancirala samo projekte, ki so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti. Izvajalci projektov morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine, in sicer na način, da na vabilu in publikacijah dodajo grb občine ali navedejo, da je projekt sofinanciran s strani občine. V primeru organizacije dogodka morajo pravočasno poskrbeti za objavo v občinskem napovedniku dogodkov.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa. Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Naloge komisije so:

- priprava meril za vrednotenje vlog;
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev;
- vodenje zapisnika.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije.

9. člen

Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- podatki o dodeljevalcu sredstev;
- pravna podlaga javnega razpisa;
- merila in kriteriji za ocenjevanje vlog;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa in način financiranja;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- določila glede dostave oziroma pošiljanja vlog;

- vzorec pogodbe;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

10. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega projekta,
- kraj in čas izvedbe projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

11. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji. Prijava na javni razpis mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

12. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija sprti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

13. člen

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

14. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije odloči občinska uprava z odločbo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka se lahko vloži pritožba županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o pogodbenih strankah;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

17. člen

Če se izbrani izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati letno poročilo o izvedbi z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Občina Miren - Kostanjevica lahko od izvajalcev projektov zahteva vsa dokazila in podatke o namenski porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti neporabljena prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če se sredstva niso porabila v celoti ali namensko.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni občinski organ. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 76/2009).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0007/2017-2

Datum: 20.4.2017

ŽUPAN
Mauricij Humar

OBRAZLOŽITEV

1. Pravni temelj za sprejem pravilnika

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in naslednji),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)
- 17. člen Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016)

2. Razlogi za sprejem pravilnika

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica je dne 9.9.2009 sprejel Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica (Ur. l. RS, št. 76/2009 z dne 30.9.2009): [povezava](#). V obstoječem pravilniku so bila zajeta različna področja delovanja občine oz. delovanja občinske uprave (turizem, mladina, upokojeanci, društva žena, sofinanciranje publikacij in drugih gradiv). Ker gre za zelo različna področja, obenem pa je obstoječi pravilnik v nekaterih delih zastarel, občinskemu svetu predlagamo, da sprejme dva nova pravilnika in sicer enega za področje turizma ter drugega za področje mladine, upokojeancev, društev žena, veteranov ter drugih družbenih dejavnosti. Istočasno predlagamo, da nova dva pravilnika nadomestita obstoječega. S predlaganim želimo sistemsko urediti pravno podlago za sofinanciranje projektov z dveh smiselno zaključenih enot (turizem in družbene dejavnosti – z izjemo kulture in športa, ki ju zajemata specifična pravilnika občine), po čemer se je v preteklih letih izkazala potreba tudi v praksi (v zvezi z javnimi razpisi).

Predlog pravilnika v členih 7.-17. sledi Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem novega pravilnika ne predstavlja nobenih dodatnih finančnih posledic za proračun, predstavlja le ustrezno pravno podlago za objavo javnega razpisa za razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so predvidena na postavki:

14003010 Sofinanciranje programov turističnih društev

4. Drugo

/

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o sofinanciranju projektov in aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma v Občini Miren – Kostanjevica.

Pripravila:

Nevenka Vuk, Gospodarstvo in turizem

ŽUPAN

Mauricij Humar