

Številka: 007-0010/2017

Datum: 12.4.2017

Občinskemu svetu Občine Miren-Kostanjevica

Naslov zadeve za obravnavo in sprejem

Predlog Pravilnika o sofinanciranju projektov s področja družbenih dejavnosti
v Občini Miren-Kostanjevica

Gradivo za obravnavo na seji	26. redna seja
Točka dnevnega reda	13.
Predlagatelj	Mauricij Humar, župan
Pripravljaivec gradiva	Roberta Filipič, družbene dejavnosti; Andreja Slejko Merkun, pravna služba
Poročevalec/ka	Roberta Filipič, družbene dejavnosti
Pristojno delovno telo	Odbor za družbene dejavnosti

Župan
Mauricij Humar

Priloge:

- Predlog Pravilnika o sofinanciranju projektov s področja družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica

PREDLOG

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in naslednji), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#) in [81/16](#)) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na svoji 26. redni seji, dne 20. 4. 2017 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje projektov s področja mladine, upokojencev, društev žena, veteranov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica, v skladu s sprejetim odlokom o proračunu.

2. člen

Namen sofinanciranja je spodbujanje razvoja projektov s področja mladine, upokojencev, društev žena, veteranov ter drugih družbenih dejavnosti na območju občine. Sofinanciranje projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine oz. na drug krajevno običajen način.

3. člen

Projekti, ki se sofinancirajo na podlagi drugih predpisov, niso predmet tega pravilnika.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica;
- so nosilci projekta, organizatorji prireditve oz. druge aktivnosti;
- namen in cilji delovanja prijavitelja ter njegove dejavnosti in naloge, morajo biti pretežno s področja mladine, upokojencev, društev žena, veteranov oz. drugih družbenih dejavnosti;
- prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju družbenih dejavnosti najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;
- imajo urejeno vso potrebno dokumentacijo v skladu z zakonom;
- imajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za izvedbo projekta, ki je predmet razpisa;
- občini vsako leto pravočasno predložijo poročilo o realizaciji projektov preteklega leta in načrt aktivnosti.

Izjemoma se lahko na razpis prijavijo izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Miren - Kostanjevica, v primeru da je projekt posebnega pomena za občino.

5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so zlasti naslednji projekti:

- projekti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- preventivni programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc;
- počitniški programi za mlade (aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami);
- aktivnosti upokojenskih društev;
- aktivnosti društev žena oz. aktivov žena;
- aktivnosti veteranskih, borčevskih in domoljubnih organizacij;
- izvedba drugih akcij, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in dostopnosti storitev (izdaja knjižnih publikacij, zbornikov, revij ter zvočnih in video zapisov ipd.).

6. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo sofinancirala samo projekte, ki so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti. Izvajalci projektov morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine, in sicer na način, da na vabilu in publikacijah dodajo grb občine ali navedejo, da je projekt sofinanciran s strani občine. V primeru organizacije dogodka morajo pravočasno poskrbeti za objavo v občinskem napovedniku dogodkov.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa. Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Naloge komisije so:

- priprava meril za vrednotenje vlog;
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev;
- vodenje zapisnika.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo tudi druge naloge komisije.

9. člen

Obvezne sestavine javnega razpisa so:

- podatki o dodeljevalcu sredstev;

- pravna podlaga javnega razpisa;
- merila in kriteriji za ocenjevanje vlog;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa in način financiranja;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- določila glede dostave oziroma pošiljanja vlog;
- vzorec pogodbe;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

10. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega projekta,
- kraj in čas izvedbe projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

11. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji. Prijava na javni razpis mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

12. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

13. člen

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

14. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije odloči občinska uprava z odločbo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka se lahko vloži pritožba županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o pogodbenih strankah;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

17. člen

Če se izbrani izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati letno poročilo o izvedbi z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Občina Miren - Kostanjevica lahko od izvajalcev projektov zahteva vsa dokazila in podatke o namenski porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti neporabljena prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če se sredstva niso porabila v celoti ali namensko.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni občinski organ. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 76/2009).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0010/2017

Datum: 20.4.2017

ŽUPAN
Mauricij Humar

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj za sprejem pravilnika

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in naslednji),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)
- 17. člen Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016 – UPB, 62/2016)

2. Razlogi za sprejem pravilnika

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica je dne 9.9.2009 sprejel Pravilnik o sofinanciranju prireditvev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica (Ur. l. RS, št. 76/2009 z dne 30.9.2009): [povezava](#). V obstoječem pravilniku so bila zajeta različna področja delovanja občine oz. delovanja občinske uprave (turizem, mladina, upokojenci, društva žena, sofinanciranje publikacij in drugih gradiv). Ker gre za zelo različna področja, obenem pa obstoječi pravilnik v nekaterih določbah ni več v skladu z novejšo pravno prakso, občinskemu svetu predlagamo, da sprejme dva nova pravilnika in sicer enega za področje turizma ter drugega za področje mladine, upokojencev, društev žena, veteranov ter drugih družbenih dejavnosti. Istočasno predlagamo, da nova dva pravilnika nadomestita obstoječega. S predlaganim želimo sistemsko urediti pravno podlago za sofinanciranje projektov iz dveh smiselno zaključenih enot (turizem in družbene dejavnosti – z izjemo kulture in športa, ki ju zajemata specifična pravilnika občine), po čemer se je v preteklih letih izkazala potreba tudi v praksi (v zvezi z javnimi razpisi).

Predlog pravilnika v členih 7.-17. sledi Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem novega pravilnika ne predstavlja nobenih dodatnih finančnih posledic za proračun, predstavlja le ustrezno pravno podlago za objavo javnega razpisa za razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so predvidena na postavkah:

18010010	Sofinanciranje društev, ki delajo z mladimi
18008010	Sofinanciranje upokojenskih društev in drugih posebnih skupin
18006010	Sofinanciranje delovanja organizacij veteranov, borcev, vojnih invalidov
18002030	Sofinanciranje izdaje knjig, zbornikov, revij ...

4. Drugo

/

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica sprejme Pravilnik o sofinanciranju projektov na področju družbenih dejavnosti v Občini Miren-Kostanjevica.

Pripravila:

Roberta Filipič, družbene dejavnosti

ŽUPAN

Mauricij Humar